

ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Rionegro, [fecha]
Señores
MUNICIPIO DE RIONEGRO
Rionegro, Antioquia.

REF: Contratación [modelo y número del proceso]

Respetados señores:

Atentamente me permito presentar a consideración del Municipio nuestra propuesta para la orden de suministro correspondientes a contratación de [modelo y número del proceso], cuyo objeto es "[objeto]" sobre el particular, nos permitimos manifestarle lo siguiente:

1. Que somos los únicos interesados con la presente propuesta, ya que ninguna otra persona o entidad tiene interés en ella o en el contrato que se celebra. Fuera de los aquí nombrados.
2. Que no tenemos conexión alguna con otra persona o entidad que sea proponente para la misma actividad.
3. Que estamos enterados de la naturaleza del contrato, de la calidad y cantidad de personal, material y equipos necesario para la ejecución del trabajo, de las condiciones locales y generales y demás factores que puedan en cualquier forma afectar el trabajo, su oficio o costo.
4. Que se estudiaron las especificaciones técnicas y demás condiciones del proyecto, y que no se tiene ninguna duda de su interpretación.
5. Que aceptamos las cantidades a proveer que se indica.
6. Que conocemos y aceptamos todas las especificaciones requeridas para la ejecución del contrato.
7. Que conozco el plazo para ejecutar el contrato y estoy en capacidad de cumplirlo.
8. Que hemos examinado todas las partes componentes, comprometiéndonos a ejecutar el trabajo en estricto acuerdo con los términos del contrato, de la invitación pública y sus especificaciones.
9. Que conocemos del estatuto de contratación, la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007. Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y los aceptamos.
10. Que acepto la notificación electrónica de todos los actos administrativos que ponen fin al proceso de selección por medio del correo electrónico citado en la presente carta.

Atentamente,

Nombre _____
C.C. _____ de _____
NIT _____ (Anexar copia)
Dirección: _____
Teléfono: _____
Ciudad: _____
e-mail: _____
Firma: _____

ANEXO 2. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Rionegro, [fecha]
Señores
MUNICIPIO DE RIONEGRO
Rionegro, Antioquia.

REF: Contratación [modelo y número del proceso]

Diligenciar en el cuadro siguiente el porcentaje que aplica para los servicios de origen nacional o extranjero ofrecido en la propuesta

TIPO DE SERVICIO	(%) COMPONENTE NACIONAL	(%) COMPONENTE EXTRANJERO
Talento humano vinculado con experiencia acreditada en procesos de enseñanza del inglés como lengua extranjera (ILE).		
Coordinador		

[Firma del representante legal del proponente o del proponente persona natural]
Nombre: [insertar información]
Documento de Identidad: [insertar información]

ANEXO 4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

[Lugar y fecha]

Señores:

MUNICIPIO DE RIONEGRO
Rionegro, Antioquia

Proceso de contratación [insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural proponente], identificado(a) como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del proponente] manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado Colombiano y del Municipio de Rionegro para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribución o prebenda a servicios públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el proceso de contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
5. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de contratación [Insertar información]
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente compromiso anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, la de los empleados y asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los

[Firma del representante legal del proponente o del proponente persona natural]

Nombre: [insertar información]

Documento de Identidad: [insertar información]

ANEXO 5. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Por medio de la presente certifico que ni el suscrito ni [NOMBRE DE LA ENTIDAD PROPONENTE], entidad que represento, se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley 80 de 1993, en el decreto 128 de 1976 y la ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia, para contratar con el Municipio de Rionegro.

Declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

De igual forma declaro bajo la gravedad de juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimiento cualquiera sea su denominación, durante los últimos DOS (2) años.

En constancia de lo anterior firmo este documento, en [insertar información] a los [insertar información].

[Firma del representante legal del proponente o del proponente persona natural]

Nombre: [insertar información]

Documento de Identidad: [insertar información]

ANEXO 6. FORMATO DE EXPERIENCIA

[Lugar y fecha]

Señores:
MUNICIPIO DE RIONEGRO
Rionegro, Antioquia

Proceso de contratación [insertar información]

Tipo de experiencia (General y específica)	Entidad contratante	Objeto y/o alcance	N° Contrato/ Convenio	Fecha de inicio del Contrato/ Convenio	Fecha de terminación del Contrato/ Convenio	% participación del integrante de la forma asociativa proponente en la forma asociativa anterior	Valor del Contrato/ Convenio en pesos	Valor del Contrato/ Convenio en SMLMV	N° de folios en la propuesta.

1. Indicar si el contrato/convenio se ejecuta en forma individual (I), en Consorcio (C) o Unión Temporal (UT).
2. Valor total del contrato/convenio, en pesos (COP) y SMMLV a la fecha de terminación del este.
3. El formulario debe ser diligenciado en su totalidad. En todo caso la evaluación se efectuará conforme lo dispuesto en la convocatoria.
4. Los contratos/convenio relacionados deben estar debidamente certificados.

Nombre del proponente _____
NIT / CC _____
Nit _____
Dirección _____
Teléfono _____
Correo _____
Firma _____

Página 5 de 8



NIT: 890907317-2 / Dirección: Calle 49 Número 50 - 05 Rionegro - Antioquia Palacio Municipal / PBX : (57 + 4) 520 40 60 / Código Postal: (ZIP CODE) 054040.

www.rionegro.gov.co / Correo electrónico: alcaldia@rionegro.gov.co

ANEXO 7. CONSTANCIA DE RECIBO DE ADENDAS

[Lugar y fecha]

Señores:
MUNICIPIO DE RIONEGRO

ASUNTO: [Proceso] N° DE 2020

El suscrito, _____ actuando en nombre y representación de _____ bajo la gravedad del juramento me permito informar que he recibido y me encuentro enterado del contenido de la adenda N° xxx, publicada el xxxxx en la página de Colombia Compra Eficiente.

Atentamente,

Nombre _____
C. C. _____ de _____
N.I.T. _____ (anexar copia)
Dirección _____
Telefax _____
Ciudad _____
E-mail _____
FIRMA _____

ANEXO N°.8 MODELO DE ACUERDO DE CONSORCIO

Señores
MUNICIPIO DE RIONEGRO

REFERENCIA: Proceso de N° _____ de 2020

Los suscritos, _____ y _____,
debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de
_____, y _____, manifestamos
que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en la selección
abreviada No. _____, cuyo objeto es
_____, y por lo tanto, expresamos:

1. El CONSORCIO está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (*) (%)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(*) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100. 2. La duración de este CONSORCIO será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato. 3. La responsabilidad de los integrantes del CONSORCIO es solidaria, ilimitada y mancomunada. 4. El representante del CONSORCIO es _____, identificado con Cédula No. _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta, y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades. 5. La sede del CONSORCIO es:

Dirección: _____
Teléfono: _____
Celular: _____
Fax: _____
Ciudad: _____

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____
de _____. (Nombre y firma del representante legal De cada uno de los integrantes del
CONSORCIO) (Nombre y firma del representante del CONSORCIO).

ANEXO N° 9. MODELO DE ACUERDO DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
MUNICIPIO DE RIONEGRO

REFERENCIA: Proceso de SA _____ de 2020

Los suscritos, _____ y _____,
debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de
_____, y _____,
manifestamos que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en
la selección abreviada No. _____, cuyo objeto es
_____, y por lo tanto, expresamos:

1. La UNIÓN TEMPORAL está integrada por: NOMBRE TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE
COMPROMISO (2) LA PARTICIPACIÓN EN LA (%) EJECUCIÓN DEL CONTRATO (1)
A _____ B.
_____ C. _____

(1) Discriminar las actividades por ejecutar, para cada uno de los integrantes. (2) La suma
de los porcentajes de participación debe ser igual a 100.

2. La duración de la UNIÓN TEMPORAL será igual al término de ejecución y liquidación del
contrato. 3. La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL es solidaria e
ilimitada. 4. El representante de la UNIÓN TEMPORAL es _____,
identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, quien está expresamente
facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la
adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren
necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes
facultades. 5. La sede de la UNIÓN TEMPORAL es:

Dirección: _____
Teléfono: _____
Celular: _____
Fax: _____
Ciudad: _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de
_____. (Nombre y firma del representante legal de cada uno de los integrantes de la
UNIÓN TEMPORAL) (Nombre y firma del representante de la UNIÓN TEMPORAL)