

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.137-2025	
Nombre completo del contratista: HUGO PALACIOS ZULETA	
Documento de identificación: 80.038.238 de Bogotá	
Nombre del supervisor: DANIEL MONTOYA OSSA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/Feb/2025	Fecha terminación 30/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintisiete millones, doscientos veinticinco mil PESOS M/CTE. (\$27.225.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 27.225.000	\$5.445.000	\$16.335.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7967632516 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1486112973 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/mayo/16 Periodo de Pago de la Seguridad Social: mayo de 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: según lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 4137.010.26.1.137-2025, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por el contratista Hugo Palacios Zuleta:

1. Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades, aplicación de metodologías y herramientas requeridas para el levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realizó reuniones técnicas con la Unidad Administrativa especial de Gestión de bienes y Servicios UAGBYS con el fin de hacer seguimiento al desarrollo de su estudio técnico de rediseño institucional los días 5 y 16 de mayo de 2025.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1p6amnszAmQJLIDa3u6kCoj3h0Hu059Jg>

2. Realizar las mesas de trabajo requeridas para la revisión de procedimientos, para levantamiento de cargas, en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realizó revisión de los procedimientos actualmente ejecutados por el equipo de trabajo de la Unidad Administrativa especial de Gestión de bienes y Servicios UAGBYS.

Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/10s52ExoWtkXs3Njbg6jfW4oyX7YEQN_t

3. Brindar lineamientos y acompañamiento para la realización mesas de trabajo para la aplicación de la metodología y las herramientas correspondientes al levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Realizó la revisión y depuración de las cargas de trabajo levantadas a UAE Takeshima a cargo de los usuarios expertos de cada procedimiento, generando las matrices depuradas de cargas, según los estándares del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WbTPamaNuo-3-pCL5vPoBm0iVMYYiBmQ>

4. Consolidar y analizar la información del levantamiento de cargas laborales de los procesos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Consolidó y analizó los resultados de cargas de trabajo para la UAE Takeshima en el documento de cuadros de salida, como parte del acompañamiento realizado al organismo por el equipo de modernización del Departamento Administrativo de Modernización Institucional.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1m4VLXEL4AKMptTpCzEi1VwOi2L1TNtHD>

4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Elaborar y socializar documentos técnicos del levantamiento de cargas laborales de los procesos requeridos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Consolidó la información de cargas de trabajo y los cuadros de salida en el documento de estudio técnico, junto con el análisis correspondiente para la planta ideal de personal de la UAE Takeshima, según lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IDiCTuVMfNemv5LsTzzi8XZn9kK7TI25>

6. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Participó en la reunión de Seguimiento del proyecto Cali Distrito con el equipo de Modernización Institucional de la Subdirección de Gestión Organizacional, citada por el Director Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y el Subdirector de Gestión Organizacional.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZrK2gkaFwX7fXm-O9pFkZ8MkvUhOnIAX>

7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Actividad realizada:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Se aplicaron los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros mediante la proyección del acta 4137.020.35.1.28 de la reunión "Realizar mesa técnica para la elaboración del Estudio técnico de la UAE de Gestión de Bienes y Servicios."

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XAxcJtZHDKqePIKrQctBdTdxNVav7hma>

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

Actividad realizada:

No se programó esta actividad para el presente periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

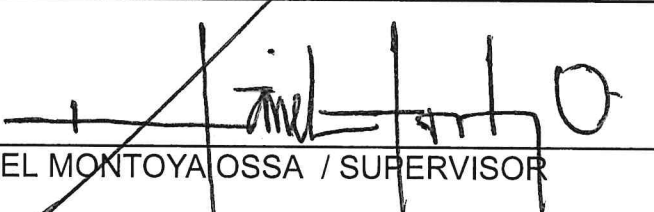
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


DANIEL MONTOYA OSSA / SUPERVISOR

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de mayo de 2025.

Autorización factura electrónica de venta No. 18764088851271 válida desde 2025-02-13 hasta 2025-08-13 rango desde FE-22 hasta FE-100.

Razón Social:	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURISTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS
NIT :	890399011-3
Dirección:	
Teléfono:	
Email:	facturaselectronicas@cali.gov.co
Tipo de negociación:	Contado
Medio de Pago:	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago:	30/05/2025
Total de Lineas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :		FE - 25
MONEDA:		COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN:		11:05:49-05:00
FECHA FIRMADO:		16/05/2025 11:05:52

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
16	05	2025	30	05	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	SP	SERVICIOS PROFESIONALES SERVICIOS PROFESIONALES Cuota 4 - 2025, Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	94	1,00	\$5.445.000,00				0,00	\$5.445.000,00

Notas: SON: (cinco millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos) CUFE: 33cb94c21a67c5e7425ac99294289ff8898b7bac5773642b663ca9e16dcf0934c9e26d328b846591bf0a884942298033	Subtotal:	\$5.445.000,00
	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$0.00
	Total:	\$5.445.000,00

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA											
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80038238		NÚMERO PLANILLA:		7967632516		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES			
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		BOGOTA DISTRITO CAPITAL		DEPARTAMENTO:		HUGO PALACIOS ZULETA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		mayo AÑO		2025	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CRA 71B # 1230		TELÉFONO:		31111111		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MAYO	
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/05/16		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1486112973	
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act									
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):															

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 348.500	\$ 0	\$ 348.500	
SUBTOTALES:											\$ 348.500	\$ 0	\$ 348.500	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 272.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300	
SUBTOTALES:													\$ 272.300	\$ 0	\$ 0	\$ 272.300	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.400	\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 11.400
SUBTOTALES:									\$ 11.400	\$ 0	\$ 0	\$ 11.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP			DÍAS COT	IBC	CCF			IBCF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT				IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 80038238	PALACIOS ZULETA HUGO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.178.000			NO																		230301-PORVENIR	30	2.178.000	\$ 348.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 348.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	2.178.000	\$ 272.300	\$ 0	\$ 272.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	2.178.000	\$ 80038238	\$ 11.400	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 632.200

Distrito de Santiago de Cali, 23 de mayo de 2025

INFORME DE GESTIÓN CUOTA No. 4 - 2025

PARA: DANIEL MONTOYA OSSA

Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. 4137.010.26.1.137-2025

REMITE: HUGO PALACIOS ZULETA

Información del contratista:

Nombre completo: HUGO PALACIOS ZULETA

Número de Cédula: 80038238

Fecha de Informe 23 de mayo de 2025.

Número de contrato: 4137.010.26.1.137-2025

Número de cuota: 4

Nombre del Supervisor del Contrato: DANIEL MONTOYA OSSA

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según Contrato de Prestación de Servicios, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas por mí, durante el periodo contractual:

RESULTADOS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Actividad contractual 1. Brindar apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento de actividades, aplicación de metodologías y herramientas requeridas para el levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios

técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realicé reuniones técnicas con la Unidad Administrativa especial de Gestión de bienes y Servicios UAGBYS con el fin de hacer seguimiento al desarrollo de su estudio técnico de rediseño institucional los días 5 y 16 de mayo de 2025.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1p6amnszAmQJLIDa3u6kCoj3h0Hu059Jg>

Actividad contractual 2. Realizar las mesas de trabajo requeridas para la revisión de procedimientos, para levantamiento de cargas, en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Realicé revisión de los procedimientos actualmente ejecutados por el equipo de trabajo de la Unidad Administrativa especial de Gestión de bienes y Servicios UAGBYS.

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/10s52ExoWtkXs3Njbg6jfW4oyX7YEQN_t

Actividad contractual 3. Brindar lineamientos y acompañamiento para la realización mesas de trabajo para la aplicación de la metodología y las herramientas correspondientes al levantamiento de cargas de los procesos requeridos en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Realicé la revisión y depuración de las cargas de trabajo levantadas a UAE Takeshima a cargo de los usuarios expertos de cada procedimiento, generando las matrices depuradas de cargas, según los estándares del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1WbTPamaNuo-3-pCL5vPoBm0iVMYYiBmQ>

Actividad contractual 4. Consolidar y analizar la información del levantamiento de cargas laborales de los procesos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Consolidé y analicé los resultados de cargas de trabajo para la UAE Takeshima en el

documento de cuadros de salida, como parte del acompañamiento realizado al organismo por el equipo de modernización del Departamento Administrativo de Modernización Institucional.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1m4VLXEL4AKMptTpCzEi1VwOi2L1TNtHD>

Actividad contractual 5. Elaborar y socializar documentos técnicos del levantamiento de cargas laborales de los procesos requeridos por los estudios técnicos de diseño institucional en desarrollo de los estudios técnicos de diseño institucional adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Consolidé la información de cargas de trabajo y los cuadros de salida en el documento de estudio técnico, junto con el análisis correspondiente para la planta ideal de personal de la UAE Takeshima, según lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IDiCTuVMfNemv5LsTzzi8XZn9kK7TI25>

Actividad contractual 6. Brindar apoyo en la identificación y análisis de funciones requeridas por los estudios técnicos adelantados desde la Subdirección de Gestión Organizacional de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Actividad realizada:

Participé en la reunión de Seguimiento del proyecto Cali Distrito con el equipo de modernización del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, el Director Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional DADII y el Subdirector de la Subdirección de Gestión organizacional..

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZrK2gkaFwX7fXm-O9pFkZ8MkvUhOnIAX>

Actividad contractual 7. Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual.

Actividad realizada:

Apliqué los lineamientos de gestión documental para el control de documentos y registros mediante la proyección del acta 4137.020.35.1.28 de la reunión “Realizar mesa técnica para la elaboración del Estudio técnico de la UAE de Gestión de Bienes y Servicios.”

Enlace evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1XAxcJtZHDKqePIKrQctBdTdxNVav7hma>

Actividad contractual 8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

Actividad realizada:

No se programó esta actividad para el presente periodo.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7967632516 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1486112973 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/mayo/16 Periodo de Pago de la Seguridad Social: mayo de 2025 IBC: 2.178.000 Forma de pago: Anticipado	OBSERVACIONES: NA
--	--	--------------------------

Cordialmente,



HUGO PALACIOS ZULETA
CONTRATISTA
C.C. No. 80038238 de Bogotá