

	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Página: 1 de 3
		Código: TH-FO-101
		Versión: 01
	TALENTO HUMANO	Vigente a partir de: Enero 04 de 2021

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO 0846 No. DE 2025.**

1. GERARDO CLAVIJO LANDINEZ, en condición de supervisor del contrato No. 0846 de 2025, suscrito con DIANA CAROLINA OSPINA LONDOÑO certifica que el (la) contratista cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato, en especial las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en salud y pensiones y/o parafiscales.

2.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DE LAS CUALES SE DESPRENDE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA
1. Brindar apoyo en la clasificación de tipos documentales aplicando los lineamientos del archivo general de la nación.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación
2. Brindar apoyo en la recepción, control y préstamo de documentos del archivo central y/o archivo clínico de la entidad.	- Se brinda apoyo en recepción, control y préstamo de documentos del archivo central a las diferentes áreas que lo requieran
3. Brindar apoyo en las actividades de custodia de expedientes, verificación y conservación de folios, revisión de índices.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación
4. Brindar apoyo en las actividades administrativas y operativas para la implementación de la política de gestión documental del modelo integrado de planeación y gestión.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación
5. Brindar apoyo realizando procedimientos de eliminación del material metálico, foliación y almacenamiento de tipos o expedientes documentales.	-Se realizaron los procedimientos de eliminación de material metálico, foliación y almacenamiento del área de cartera -Se realiza creación de carpeta de historia clínica, según quien no posea en los diferentes archivos del hospital y se archivan según su numeración
6. Brindar apoyo en el proceso de depuración del Fondo Documental de la Institución, según las tablas de retención y demás disposiciones legales vigentes.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación
7. Brindar apoyo en el levantamiento y elaboración del inventario documental del Archivo Central.	-Se realiza alimentación de información en su respectivo documento de drive del inventario que se está realizando en el archivo pasivo

	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Página: 2 de 3
		Código: TH-FO-101
		Versión: 01
	TALENTO HUMANO	Vigente a partir de: Enero 04 de 2021

	-Se realizó el inventario documental de la sección de cartera que se encuentra en el archivo central
8. Brindar apoyo en los procesos de transferencia documental de los archivos de gestión al archivo central de la entidad y/o Archivo clínico.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación
9. Brindar apoyo en la realización de actividades inherentes al archivo central y/o Archivo clínico previa solicitud del supervisor.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación
10. Brindar apoyo en la elaboración de oficios, informes, documentos y similares, en forma correcta y oportuna y con el procedimiento establecido por la entidad.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta obligación
11. Brindar apoyo en el cumplimiento de los Proyectos estipulados en el Plan Institucional de Archivos de la Entidad – PINAR vigencia 2023 como: Apoyar en el seguimiento a los Archivos de Gestión de acuerdo a la Ley General de Archivo.	EJECUCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO
Cumplimiento de los pagos al sistema de Seguridad Social	Anexo copia de las planillas correspondientes al mes de Abril

3. Asimismo, el balance económico del contrato/orden a la fecha es:

VALOR DEL CONTRATO	VALOR EJECUTADO	VALOR ADEUDADO AL CONTRATISTA	VALOR A LIBERAR
\$10.351.450	\$10.351.450	\$ 0	\$ 0

Justificación:

4. En consecuencia, el contratista SI X NO ____ cumplió con la ejecución del contrato.

	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Página: 3 de 3
		Código: TH-FO-101
		Versión: 01
	TALENTO HUMANO	Vigente a partir de: Enero 04 de 2021

CALIFICACIÓN	MALO (1)	REGULAR (2)	BUENO (3)	EXCELENTE (4)
JUSTIFICACIÓN ¹				X

Recomendaciones y/o concepto del supervisor²:

Para constancia se firma en Armenia Quindío, a los 31 días del mes de Mayo de 2025.



GERARDO CLAVIJO LANDINEZ
T.O. GESTION DOCUMENTAL
