AERONÁUTICA CIVIL®
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

CONTRATO DE OBRA 23001186 H4 DE 2023

INFORME No.4 DE OBRA DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Elaborado por: Adriana Mercado Vitola	**Revisado por:** Vanessa María Gómez Zuluaga	**Aprobado por:** Vanessa María Gómez Zuluaga
Cargo: Ingeniería Residente de Obra	**Cargo:** Directora de obra	**Cargo:** Directora de obra
Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Fecha: 14/11/2024	**Fecha:** 1511/2024	**Fecha:** 15/11/2024

PERIODO: 01 DE OCTUBRE DE 2024 – 31 DE OCTUBRE DE 2024

SANTIAGO DE TOLÚ – SUCRE

TABLA DE CONTENIDO

01. INTRODUCCIÓN 11
02. GENERALIDADES 12
02.01 Descripción y Alcance del Proyecto. 12
02.02 Localización. 13
03. INFORMACIÓN DE CONTRATO DE OBRA. 14
03.01. Información general del contrato de obra 14
03.02. Información de garantías de obra. 14
03.03. Estado general del contrato de obra. 15
04. CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 16
04.01. Cumplimiento de Programación: actividades, presupuesto y balance. 16
04.01.01. Mampostería. 16
04.01.01.01. Suministro e instalación de estuco y vinilo. 16
04.01.01.02. Suministro e instalación vinilo. 16
04.01.01.03. Suministro e instalación de pintura para exterior. 17
04.01.02. Techos. 17
04.01.02.01. Desmonte cielo raso Drywall. 17
04.01.02.02. Instalación cielo raso en PVC. 17
04.01.02.03. Desmonte techo asbesto cemento. 18
04.01.02.04. Suministro instalación techo fibrocemento. 18
04.01.03. Pisos y enchapes. 18
04.01.03.01. Desmonte piso y/o enchape existente. 18
04.01.03.02. Suministro e instalación piso. 19
04.01.03.03. Suministro e instalación guarda escoba. 19
04.01.03.04. Suministro e instalación enchape. 19
04.01.04. Carpintería madera y metálica. 20
04.01.04.01. Pintura puertas. 20
04.01.05. Pavimentos. 20
04.01.05.01. Línea de demarcación con pintura en frío. 20
04.01.05.02. Marca vial con pintura en frío. 21
04.01.05.03. Demolición pavimento rígido. 21

04.01.05.04. Pavimento de concreto hidráulico NT2. 21
04.01.06. Redes hidráulicas y sanitarias. 22
04.01.06.01. Retiro y disposición sanitario obsoleto. 22
04.01.06.02. Retiro y disposición lavamanos obsoleto. 22
04.01.06.03. Suministro e instalación de lavamanos institucional (incluye grifería). 22
04.01.06.04. Limpieza canales. 22
04.01.07. Estructuras hidrosanitarias de almacenamiento. 23
04.01.07.01. Limpieza y mantenimiento pozo profundo. 23
04.01.08. Cubiertas. 23
04.01.08.01. Impermeabilización cubierta. 23
04.01.09. Ornamentación y paisajismo. 23
04.01.09.01. Servicio de Jardinería. 23
04.01.10. Bolsa de monto agotable. 24
04.01.10.01. Bolsa de monto agotable para suministro e instalación y/o reparación de instalaciones eléctricas, hidráulicas – sanitarias electromecánicas y mantenimientos correctivos en el lado tierra y/o reparaciones en cubierta. 24
04.02. Planes de trabajo ejecutados y programados. 24
04.03. Cumplimiento de las gestiones por disciplinas a cargo del contrato de obra. 25
04.03.01. Gestión Administrativa. 25
04.03.02. Gestión técnica. 27
04.03.03 Gestión de seguridad y salud en el trabajo 28
04.03.04 Gestión ambiental 28
04.04. Informe de comités y avance de compromisos, planes de acción. 28
04.05 Acciones preventivas y correctivas, propuestas de mitigación, para el cumplimiento del contrato. 39
04.06 Informes de cada uno de los profesionales con las actividades realizadas. 43
04.06.01. Director de obra. 43
04.06.02. Residente de Obra. 44
04.06.03. Profesional SST. 45
04.07 Certificación de pago de honorarios firmada por cada uno de los profesionales. 45
05. CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN. 48

05.01. Avance de actividades de obra. 48
05.01.01. Capítulo 1 - Mampostería: 48
05.01.01.01. Suministro e instalación de estuco y vinilo. 48
05.01.01.02. Suministro e instalación vinilo. 48
05.01.01.03. Suministro e instalación de pintura para exterior. 48
05.01.02. Capítulo 2 - Techos. 48
05.01.02.01. Desmonte cielo raso Drywall. 48
05.01.02.02. Instalación cielo raso en PVC. 48
05.01.02.03. Desmonte techo asbesto cemento. 48
05.01.02.04. Suministro instalación techo fibrocemento. 49
05.01.03. Capítulo 3 - Pisos y enchapes. 49
05.01.03.01. Desmonte piso y/o enchape existente. 49
05.01.03.02. Suministro e instalación piso. 49
05.01.03.03. Suministro e instalación guarda escoba. 49
05.01.03.04. Suministro e instalación enchape. 49
05.01.04. Capítulo 4 - Carpintería madera y metálica. 49
05.01.04.01. Pintura puertas. 49
05.01.05. Capítulo 5 - Pavimentos. 49
05.01.05.01. Línea de demarcación con pintura en frío. 49
05.01.05.02. Marca vial con pintura en frío. 50
05.01.05.03. Demolición Pavimento rígido. 50
05.01.05.04. Pavimento de concreto hidráulico NT2. 50
05.01.06. Capítulo 7 - Redes hidráulicas y sanitarias 50
05.01.06.01. Retiro y disposición sanitario obsoleto. 50
05.01.06.02. Retiro y disposición lavamanos obsoleto. 50
05.01.06.03. Suministro e instalación de lava manos institucional (incluye grifería). 50
05.01.06.03. Limpieza canales. 50
05.01.07. Capítulo 8 - Estructuras hidrosanitarias de almacenamiento. 51
05.01.07.01. Limpieza y mantenimiento pozo profundo. 51
05.01.08. Capítulo 9 - Cubiertas. 51
05.01.08.01. Impermeabilización cubierta. 51

05.01.09. Capítulo 10 - Ornamentación y paisajismo. 51
05.01.09.01. Servicio de Jardinería. 51
05.02. Grafica Avance físico del contrato de obra. 51
05.03. Actividades ejecutadas. 52
05.03.01. Capítulo 1 – Mampostería. 52
05.03.01.01. Suministro e instalación de estuco y vinilo. 52
05.03.01.02. Suministro e instalación vinilo. 53
05.03.01.03. Suministro e instalación de pintura para exterior. 53
05.03.02. Capítulo 2 - Techos. 54
05.03.02.01. Desmonte cielo raso Drywall. 54
05.03.02.02. Instalación cielo raso en PVC. 54
05.03.02.03. Desmonte techo asbesto cemento. 54
05.03.02.04. Suministro instalación techo fibrocemento. 55
05.03.03. Capítulo 3 - Pisos y enchapes. 55
05.03.03.01. Desmonte piso y/o enchape existente. 55
05.03.03.02. Suministro e instalación piso. 56
05.03.03.03. Suministro e instalación guarda escoba. 56
05.03.03.04. Suministro e instalación enchape. 57
05.03.04. Capítulo 4 - Carpintería madera y metálica. 57
05.03.04.01. Pintura puertas. 57
05.03.05. Capítulo 5 - Pavimentos. 58
05.03.05.01. Línea de demarcación con pintura en frío. 58
05.03.05.02. Marca vial con pintura en frío. 58
05.03.05.03. Demolición Pavimento rígido. 58
05.03.05.04. Pavimento de concreto hidráulico NT2. 59
05.03.06. Capítulo 7 - Redes hidráulicas y sanitarias. 60
05.03.06.01. Retiro y disposición sanitario obsoleto. 60
05.03.06.02. Retiro y disposición lavamanos obsoleto. 60
05.03.06.03. Suministro e instalación de lava manos institucional (incluye grifería). 61
05.03.06.04. Limpieza canales. 61
05.03.07. Capítulo 8 - Estructuras hidrosanitarias de almacenamiento. 62

05.03.07.01. Limpieza y mantenimiento pozo profundo. 62
05.03.08. Capítulo 9 - Cubiertas. 62
05.03.08.01. Impermeabilización cubierta. 62
05.03.09. Capítulo 10 - Ornamentación y paisajismo. 62
05.03.09.01. Servicio de Jardinería. 62
05.04. Actividades Programadas No Ejecutadas. 63
05.05. Actas de liberación de obra, y/o de recibo de la actividad ejecutada. 64
05.06. Actividades programadas para mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024). 65
05.07. Cuadro financiero del contrato: programado, ejecutado, control de cobros y pagos. 68
05.08. Resumen al control de gestión, a partir de la programación. 69
06. LABORATORIOS Y ENSAYOS. 72
06.01. Copia de los laboratorios realizados durante el periodo 72
06.02. Análisis técnico y recomendaciones de los resultados obtenidos en los ensayos. 72
06.03. Informe de revisión de control técnico de materiales, especificaciones y controles de mantenimiento. 72
06.04. Programación de ensayos y laboratorios para el siguiente periodo. 73
06.05. Recomendaciones y observaciones a los laboratorios y ensayos. 73
07. CONTROL PRESUPUESTAL DEL CONTRATO. 73
07.01. Cuadro de control del presupuesto programado y ejecutado. 73
07.02. Soporte de las actas de pago. 74
07.03. Grafica presupuestal. 74
07.04. Cuadro de control de pagos, gestión de pagos de obra. 75
08. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES A LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y SUS RIESGOS. 76
08.01. Alcance Administrativo 76
08.02. Alcance Técnico 78
08.03. Alcance Ambiental. 80
08.04. Alcance de seguros. 81
08.05. Alcance Financiero. 82
08.06. Alcance de seguridad y salud en el trabajo. 83
08.07. Alcance a la evaluación de riesgo. 83

09. FORMATOS DE CONTROL 84
09.01. Relación de personal en obra. 84
09.02. Relación del equipo en obra y horas equipo trabajadas. 84
09.03. Control climatológico y de horas trabajadas. 84
09.04. Ordenes de trabajo de la interventoría. 84
09.05. Materiales en obra y programados para labor. 84
10. REGISTRO FOTOGRÁFICO FECHADO, REDACTADO Y LOCALIZADO 84
11. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO Y SOPORTES 84
11.01. Relación de correspondencia 84
11.02. Actas de comité de obra. 90
11.03. Copia del libro diario de obra. 91
11.04. Informe de gestión SST. 91
12. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA 92
12.01. Informe de la dirección, gestión y control del trabajo de obra. 93
12.02. Informe de gestión del conocimiento del contrato. 93
12.02.01. Recopilación de información. 93
12.02.02. Almacenamiento de Información. 93
12.02.03. Compartición del Conocimiento. 94
12.02.04. Evaluación de la Gestión del Conocimiento. 94
12.03. Informe de gestión del control integrado de cambios. 94
g12.04. Informe de validación y control del alcance. 95
12.05. Informe de control del cronograma. 96
12.06. Informe de control de los costos. 98
12.07. Informe de gestión y control de la calidad. 98
12.08. Informe de gestión y monitoreo de las comunicaciones. 99
12.09. Informe de la implementación de las respuestas a los riesgos del contrato. 99
12.10. Informe de monitoreo de riesgos. 99
12.11. Informe de gestión de la participación de los interesados. 99
06. LABORATORIO Y ENSAYOS 100
09. FORMATOS DE CONTROL 101

10. REGISTRO FOTOGRÁFICO 102
11. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO Y SOPORTES 115
11.01 COMUNICADOS DEL PERIODO 116
11.02 ACTAS DE COMITÉ 117
11.03 COPIA DEL LIBRO DIARIO DE OBRA 118
11.04 INFORME DE GESTIÓN SST. 119

TABLAS

Tabla 1. Información de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 14
Tabla 2. Información pólizas de cumplimiento y póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 14
Tabla 3. Control financiero del contrato de obra. 68
Tabla 4. Control de inversión contrato de obra 69
Tabla 5. Información financiera de contrato de obra. 72
Tabla 5. Información financiera de contrato de obra. 73
Tabla 6. Avance presupuestal ejecutado, programado y pagado acumulado de contrato de obra. 73
Tabla 7. Resumen de actas de cobro parcial de obra. 75
Tabla 8. Información pólizas de cumplimiento y póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 81
Tabla 9. Relación de correspondencia remitida por contratista de obra. 84
Tabla 10. Relación de correspondencia emitidos por contratista de obra. 85
Tabla 11. Relación de comité de reuniones ejecutados. 90

GRAFICAS

Gráfico 1. Avance físico ejecutado vs programado semanal para mes No.5 de contrato de obra No. 23001186 H4 de 2023 51
Gráfico 2 Avance presupuestal ejecutado vs programado acumulado mes No.5 de contrato de obra No. 23001186 H4 de 2023 74

FOTOGRAFÍAS

Fotografía 1. Impermeabilización de viga canal. 103
Fotografía 2. Instalaciones eléctricas en ICARO**.** 103
Fotografía 3. Suministro e instalación de sanitario en baño de gerencia. 104
Fotografía 4. Demolición de losas de pavimento existentes con uso de martillo percutor**.** 104
Fotografía 5. Desmonte de techo en asbesto cemento existente. 105
Fotografía 6. Limpieza, mantenimiento y pintura de puertas. 105
Fotografía 7. Demarcación vial con pintura epoxica color amarillo. 106
Fotografía 8. Suministro e instalación de techo en material fibrocemento. 106
Fotografía 9. Limpieza y mantenimiento de pozo profundo. 107
Fotografía 10. Impermeabilización de placa de tanques. 107
Fotografía 11. Limpieza y mantenimiento de tanque elevados. 108
Fotografía 12. Armadura para estructura de cielo raso. 108
Fotografía 13. Limpieza y mantenimiento de tanque elevados. 109
Fotografía 14. Suministro e instalación de enchape de piso en cerámica. 109
Fotografía 15. Suministro e instalación de guarda escoba en ceramica. 110
Fotografía 16. Fundida de placa de piso con concreto premezclado MR-41 110
Fotografía 17. Mantenimiento de zona humeda. 111
Fotografía 18. Enchape de muros en cerámica. 111
Fotografía 19. Trabajos para mantenimiento de pavimento en adoquín. 112
Fotografía 20. Rocería de zonas verdes. 112
Fotografía 21. Suministro e instalaciones de cielo raso en material PVC. 113
Fotografía 22. Aplicación de estuco sobre muro interno. 113
Fotografía 23. Suministro y aplicación de pintura externa. 114
Fotografía 24. Suministro y aplicación de pintura externa. 114

01. INTRODUCCIÓN

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL, tiene bajo su responsabilidad el cumplimiento de la Misión Institucional guiada a garantizar el desarrollo ordenado de la aviación civil, de la industria aérea y la utilización segura del espacio aéreo colombiano, facilitando el transporte intermodal y contribuyendo al mejoramiento de la competitividad del país

La Unidad Administrativa Especial – Aeronáutica Civil como responsable de la prestación del servicio a los usuarios y del cumplimiento de los estándares de seguridad operacional aeroportuaria, identificó la necesidad de contratar una persona natural o jurídica mediante proceso licitatorio, al alcance de la disponibilidad presupuestal para realizar el mantenimiento de la infraestructura del lado tierra del aeropuerto golfo de Morrosquillo, de Santiago de Tolú sucre, actividades encaminadas a mejorar las condiciones de seguridad, operatividad, eficiencia, funcionalidad y servicio, bajo la normatividad y los lineamientos establecidos por la Entidad. El proceso de obra se encuentra lineado con las políticas del Plan de Acción de la Entidad específicamente al objetivo de lograr que la infraestructura, los servicios aeroportuarios, de navegación aérea y la intermodal, cuenten con capacidad y eficiencia para atender el crecimiento de la demanda del sector en un contexto ambientalmente sostenible; las obras de mantenimientos son necesarios para garantizar el servicio y la operatividad del servicio aéreo y de pasajeros, que además requiere servicios de mantenimiento programado y de emergencia del lado tierra.

La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL a través del Proceso de Licitación No.23001186 H4 DE 2023 adjudico a la sociedad ABILE S.A.S el contrato de mantenimiento No. 23001186 H4 DE 2023 cuyo objeto es “REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ”.

El proyecto surge por la necesidad de mantenimiento de la infraestructura física de las instalaciones internas y externas de Lado Tierra: con un evidente desgaste de recubrimiento de mampostería, humedades, daños en los techos y cielo rasos, desgaste de luminarias internas y externas, desgaste y deterioro de puertas, ventanas y equipamiento, ahuellamiento y deformaciones de la infraestructura de vías y zonas de circulación, daños en cubiertas y techos de ciertas instalaciones; así como también, se requiere las actividades de mantenimiento correctivo de instalaciones eléctricas, hidráulicas, mecánicas, sanitarias, ornamentación y paisajismo.

El presente informe tiene como objetivo dar cumplimiento con los requerimientos de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL a fin a lo establecido en el contrato de Mantenimiento No.23001186 H4 DE 2023. En el presente informe describe las actividades realizadas, registro fotográfico, cantidades de obra y memorias de cantidades de obra ejecutadas entre el periodo entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), presentando además los documentos legales del contrato de obra.

02. GENERALIDADES

02.01 Descripción y Alcance del Proyecto.

El proyecto consiste en “REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ”, el cual tiene como objetivo

- Realizar actividades de mantenimiento correctivo, rutinario y periódico mediante la intervención a la infraestructura del lado tierra, como es la mampostería, techos, pisos, enchapes, carpintería, carpintería metálica, cristalería, y cubierta, que permitan garantizar la prestación del servicio y confort a los usuarios.
- Realizar la conservación y recuperación de la sección hidráulica para la recolección de aguas negras mediante la remoción de materiales sedimentados, limpieza pozos sépticos, trampa de grasas, sifones, canales etc., reemplazo de sanitarios, orinales y lavamanos, que permitan garantizar su funcionalidad y la prestación del servicio.
- Realizar actividades para la conservación del pavimento del parqueadero, vías de acceso y andenes del terminal, así como a la señalización horizontal y vertical, con el fin de garantizar su funcionalidad y la prestación del servicio.
- Llevar a cabo el mantenimiento de las zonas verdes en la zona del lado tierra del aeropuerto, a través de actividades de ornamentación y paisajismo, con el fin de mantener el buen estado de la infraestructura.
- Realizar los mantenimientos correctivos de las redes eléctricas, sistemas electromecánicos e hidráulicos para garantizar su funcionalidad y prestación del servicio.
- Incrementar y/o mantener la vida útil de la infraestructura mediante la ejecución de actividades de mantenimiento.

02.02 Localización.

El proyecto cuyo objeto es "**REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ**" se ejecutará en el municipio de Santiago de Tolú, específicamente en el aeropuerto de Golfo de Morrosquillo. El Aeropuerto Golfo de Morrosquillo está ubicado en el municipio Santiago de Tolú en el departamento de Sucre, limita al sur del casco urbano con la troncal del caribe (sector Tolú – Lorica) que comunica al municipio de Coveñas y al occidente con el Golfo de Morrosquillo.

Ilustración 1. Localización del proyecto en Colombia, Sucre, Santiago de tolú.



03. INFORMACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.

03.01. Información general del contrato de obra

Tabla 1. Información de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023

No. DEL CONTRATO:	**23001186 H4 DE 2023**
CONTRATANTE	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL
CONTRATISTA	ABILE SAS NIT: 901098884-3
REPRESENTANTE LEGAL	SANTIAGO MARTINEZ RODAS
OBJETO	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ.
VALOR DEL CONTRATO:	MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL SESENTA Y CINCO PESOS ($1.996.500.065)
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	HASTA EL QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)
DÍAS EJECUTADOS	CIENTO CUARENTA Y NUEVE (149) DÍAS
FECHA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	TREINTA (30) DE MAYO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)
FECHA ACTA DE INICIO	CINCO (05) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)

03.02. Información de garantías de obra.

Tabla 2. Información pólizas de cumplimiento y póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023

PÓLIZA NO.	**400055784**	**ANEXO**
ASEGURADORA	**NACIONAL DE SEGURO**	**0**
AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15-05-2024 – 15-04-2026	$ 598,950,019.50
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	15-05-2024 – 15-04-2026	$ 625,751,700.00
PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES	15-05-2024 – 15-12-2028	$ 199,650,066.50
ESTABILIDAD DE LA OBRA	15-12-2025 – 15-12-2028	$ 598,950,019.50
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	15-12-2025 – 15-12-2027	$ 598,950,019.50
	VALOR ASEGURADO TOTAL	$ 2.622.251.765,00

PÓLIZA No.	400055785	ANEXO
ASEGURADORA	**NACIONAL DE SEGURO**	**0**
PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES - PLO	15-05-2024 – 15-12-2024	$ 390.000,000.00
	VALOR ASEGURADO TOTAL	$ 390.000,000.00

03.03. Estado general del contrato de obra.

El contrato de obra mediante acto administrativo de cinco (05) de junio de dos mil veinticuatro (20249 se dio inicio de obra del contrato lado tierra e interventoría. El proyecto se encuentra en ejecución cumpliendo el cronograma de trabajo establecido; actualmente se ejecutan actividades de pintura en vinilo y estuco para interiores y exteriores, desmonte de cielo raso, techo en madera y asbesto cemento, demoliciones de pisos y enchapes existentes, suministro e instalación de acabado de pisos, guardaescobas y enchape de muros en cerámicas, limpieza de canales, impermeabilización y pintura de cubierta existente, suministro e instalación de techo en material fibrocemento, limpieza y mantenimiento de pozo séptico, retiro y disposición de sanitarios existentes, suministro e instalación de lavamanos, y actividades de jardinerías; asimismo, se realizaron las actividades eléctricas para zonas de locales.

Se ha entregado la documentación requerida por la interventoría y entidad contratante para el desarrollo del mantenimiento y adecuación de la infraestructura física y zonas a intervenir y constatar su estado con respecto a las condiciones contractuales.

04. CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

04.01. Cumplimiento de Programación: actividades, presupuesto y balance.

Para el periodo entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene programado lo siguiente.

04.01.01. Mampostería.

04.01.01.01. Suministro e instalación de estuco y vinilo.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo a lo programado. Esta actividad tiene duración programada de treinta (30) días, con inicio el día once (11) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día doce (11) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), programándose la aplicación de estuco y vinilo 500.00m^2 de paredes.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo al cronograma; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 20.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 74.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 54.00%.

04.01.01.02. Suministro e instalación vinilo.

Esta actividad ha sido programada por trimestre, de modo que se identifican cinco (5) ciclo de mantenimiento de pintura vinilo de las instalaciones del aeropuerto. Para el primer ciclo, que tiene duración de cuarenta y cinco (45) días con inicio el día diecinueve (19) de junio de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día uno (01) de agosto de dos mil veinticuatro (2024), se programó la ejecución de suministro e instalación de 4,842.00m^2 de vinilo.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas, y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo al cronograma; esta actividad presenta incumplimiento dentro del cronograma de obra. El ítem presenta un avance físico ejecutado de 12.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó actividad, sin embargo, hasta la fecha se tiene un avance programado

acumulado de 33.00%. La actividad presenta un retraso de 21.00 %. En conformidad con el diagnostico entregado por nosotros, es evidente que la cantidad contractuales no corresponden a la realidad; esta actividad se ha ejecutado casi en su totalidad para el primer ciclo atendiendo a las condiciones arquitectónica reales de la infraestructura física del aeropuerto de tolú lado tierra.

04.01.01.03. Suministro e instalación de pintura para exterior.

Esta actividad ha sido programada por trimestre, de modo que se identifican cinco (5) ciclo de mantenimiento de pintura vinilo de las instalaciones del aeropuerto. Para el primer ciclo, que tiene duración de treinta (30) días con inicio el día cuatro (04) de julio de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día uno (01) de agosto de dos mil veinticuatro (2024), se programó la ejecución de suministro e instalación de 828.00m^2 de vinilo.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas, y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo al cronograma; esta actividad presenta incumplimiento dentro del cronograma de obra. El ítem presenta un avance físico ejecutado de 15.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó actividad, sin embargo, hasta la fecha se tiene un avance programado acumulado de 29.00%. La actividad presenta un retraso de 14.00 %. En conformidad con el diagnostico entregado por nosotros, es evidente que la cantidad contractuales no corresponden a la realidad; esta actividad se ha ejecutado casi en su totalidad para el primer ciclo atendiendo a las condiciones arquitectónica reales de la infraestructura física del aeropuerto de tolú lado tierra.

04.01.02. Techos.

04.01.02.01. Desmonte cielo raso Drywall.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. La ejecución del desmonte de cielo raso Drywall existente se ha adelantado; se tiene programado iniciar el desmonte de cielo raso el día doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) con finalización el día veintiséis (26) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024). La actividad presenta un avance físico de 67.00% de acuerdo a las condiciones contractuales, por lo que, la actividad presenta un adelanto de 67.00%.

04.01.02.02. Instalación cielo raso en PVC.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. La ejecución de construcción de cielo raso en material PVC; de acuerdo al plan de trabajo aprobado, se tiene programado iniciar con

las obras de construcción de cielo raso en material PVC en el mes de enero de dos mil veinticinco (2025), con una duración de treinta (30) días calendarios. Para el mes de octubre no se contempló la ejecución de esta tarea, sin embargo, se la actividad presenta un avance físico de 28.00% de acuerdo a las condiciones contractuales, por lo que, la actividad presenta un adelanto de 28.00%.

04.01.02.03. Desmonte techo asbesto cemento.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. La ejecución del desmonte techo madera existente se ha adelantado; de acuerdo al plan de trabajo aprobado, se tiene programado iniciar el desmonte techo en material asbesto cemento el día diez (10) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) con finalización el día veintitrés (23) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024). Para el mes de octubre no se contempló la ejecución de esta tarea, sin embargo, la actividad presenta un avance cuantificado en 43.00% de acuerdo a las condiciones contractuales, por lo que, la actividad presenta un cuantificado en 43.00%.

04.01.02.04. Suministro instalación techo fibrocemento.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. La ejecución de construcción de techo en fibrocemento; de acuerdo al plan de trabajo aprobado, se tiene programado iniciar con las obras de construcción de techo en fibrocemento el día veintitrés (23) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) con finalización el día veintitrés (23) de enero de dos mil veinticinco (2025).

Para el mes de octubre no se contempló la ejecución de esta tarea, sin embargo, la actividad presenta un avance físico cuantificado en 43.00% de acuerdo a las condiciones contractuales, por lo que, la actividad presenta un adelanto cuantificado en 43.00%.

04.01.03. Pisos y enchapes.

04.01.03.01. Desmonte piso y/o enchape existente.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de albañiles con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo a lo programado. Esta actividad tiene duración programada de quince (15) días, con inicio el día treinta (30) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día trece (13) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), programándose la demolición de 650.00m^2 de pisos y enchapes en cerámica.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo al cronograma; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta

actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 30.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 100.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 70.00%.

04.01.03.02. Suministro e instalación piso.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo a lo programado. Esta actividad tiene duración programada de treinta (30) días, con inicio el día trece (13) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día once (11) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), programándose el suministro e instalación de 650.00m^2 de pisos en cerámica.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo al cronograma; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 4.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 100.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 96.00%.

04.01.03.03. Suministro e instalación guarda escoba.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. De acuerdo al plan de trabajo aprobado, esta actividad tiene duración programada de treinta (30) días, con inicio el día doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día diez (10) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), programándose el suministro e instalación de 420.00m de guardaescoba en cerámica.

La ejecución de esta actividad se adelantó; la actividad presenta un avance físico cuantificado en 6.00% de acuerdo a las condiciones contractuales, por lo que, la actividad presenta un adelanto cuantificado de 6.00%.

04.01.03.04. Suministro e instalación enchape.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo a lo programado. De acuerdo al plan de trabajo aprobado, esta actividad tiene duración programada de treinta (30) días, con inicio el día once de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día doce (12) de noviembre de dos mil

veinticuatro (2024), programándose el suministro e instalación de 420.00m^2 de enchapes en cerámica.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo al cronograma; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 9.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 74.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 65.00%.

04.01.04. Carpintería madera y metálica.

04.01.04.01. Pintura puertas.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. De acuerdo al plan de trabajo aprobado, esta actividad tiene duración programada de treinta (30) días, con inicio el día doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día diez (10) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), programándose el acabado en pintura de 125.00m^2 de puertas.

La ejecución de esta actividad se adelantó; la actividad presenta un avance físico cuantificado en 37.00% de acuerdo a las condiciones contractuales, por lo que, la actividad presenta un adelanto cuantificado de 37.00%.

04.01.05. Pavimentos.

04.01.05.01. Línea de demarcación con pintura en frío.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas, y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo a lo programado. De acuerdo al plan de trabajo aprobado, esta actividad tiene duración programada de treinta (30) días, con inicio el día dos (02) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día veintiocho (28) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), programándose la demarcación de 2,375.00m de señalización.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo al cronograma; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 7.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 40.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 33.00%.

04.01.05.02. Marca vial con pintura en frío.

Esta actividad está en ejecución a cargo de cuadrilla de acabados con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas, y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo a lo programado. De acuerdo al plan de trabajo aprobado, esta actividad tiene duración programada de treinta (30) días, con inicio el día veintiocho (28) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día veintiocho (28) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), programándose la ejecución de 125.00m^2 de marcación vial.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo al cronograma; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 4.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 40.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 36.00%.

04.01.05.03. Demolición pavimento rígido.

Esta actividad estuvo en ejecución a cargo de cuadrilla de albañiles con el empleo de herramientas, maquinarias y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas, y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo a lo programado. De acuerdo al plan de trabajo aprobado, esta actividad tiene duración programada de treinta (30) días, con inicio el día treinta (30) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), programándose la demolición de 256.00m^2 de pavimento existente.

En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo al cronograma; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 42.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 100.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 58.00%.

04.01.05.04. Pavimento de concreto hidráulico NT2.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. De acuerdo al plan de trabajo aprobado, esta actividad tiene duración programada de treinta (30) días, con inicio el día veintitrés (23) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día veintitrés (23) de enero de dos mil veinticinco (2025), programándose la construcción de 18.56m^3 de pavimento en concreto hidráulico.

La ejecución de esta actividad se adelantó; la actividad presenta un avance físico cuantificado en 35.00% de acuerdo a las condiciones contractuales, por lo que, la actividad presenta un adelanto cuantificado de 35.00%.

04.01.06. Redes hidráulicas y sanitarias.

04.01.06.01. Retiro y disposición sanitario obsoleto.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. La ejecución de desmonte y disposición de sanitario existente se adelantó, no se programó actividades para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024), teniéndose previsto el inicio la actividad en el mes de enero de dos mil veinticinco (2025); la actividad presenta un avance físico de 54.00% de acuerdo a las condiciones contractuales, por lo tanto, la actividad presenta un adelanto cuantificado en 54.00%.

04.01.06.02. Retiro y disposición lavamanos obsoleto.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. La ejecución de desmonte y disposición de sanitario existente se adelantó, no se programó actividades para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024), teniéndose previsto el inicio la actividad en el mes de enero de dos mil veinticinco (2025); la actividad presenta un avance físico de 33.00% de acuerdo a las condiciones contractuales, por lo tanto, la actividad presenta un adelanto cuantificado en 33.00%.

04.01.06.03. Suministro e instalación de lavamanos institucional (incluye grifería).

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. La ejecución de desmonte y disposición de sanitario existente se adelantó, no se programó actividades para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024), teniéndose previsto el inicio la actividad en el mes de enero de dos mil veinticinco (2025); la actividad presenta un avance físico de 8.00% de acuerdo a las condiciones contractuales, por lo tanto, la actividad presenta un adelanto cuantificado en 8.00%.

04.01.06.04. Limpieza canales.

Esta actividad ha sido programada por trimestre, de modo que se identifican cinco (05) ciclo de limpieza de canales del aeropuerto. Para el primer ciclo, tiene duración programada de ocho (08) días con inicio el día doce (12) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día veintiuno (21) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), se programó la limpieza de 140.00m de canales.

No se dio cumplimiento de esta actividad de acuerdo a lo programado. En base a las condiciones contractuales programadas, esta actividad no se ha ejecutado de acuerdo al cronograma; esta actividad presenta incumplimiento de la programación de obra. Esta actividad presenta un avance físico ejecutado cuantificado en 8.00%; para el mes de octubre de dos mil

veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 20.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 12.00%.

04.01.07. Estructuras hidrosanitarias de almacenamiento.

04.01.07.01. Limpieza y mantenimiento pozo profundo.

Esta actividad ha sido programada por ciclos, se identifican tres (03) ciclo de mantenimiento de pozos profundos del aeropuerto. Para el primer ciclo, tiene duración programada de quince (15) días con inicio el día doce (12) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el día veintiocho (28) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), se programó el mantenimiento de tres (3) pozos de inspección.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. Esta actividad presenta un avance físico cuantificado en 33.00 % de acuerdo a las condiciones contractuales. Se completó la actividad de acuerdo a lo establecido en el cronograma y plan de trabajo, finalizándose en el tiempo planeado. Esta actividad estuvo a cargo de una cuadrilla de obreros, bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

04.01.08. Cubiertas.

04.01.08.01. Impermeabilización cubierta.

Esta actividad es ejecutada por cuadrilla de obreros bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

Se dio cumplimiento a esta actividad de acuerdo a lo programado. Se ejecutó la impermeabilización de 53.79m^2 de cubierta. Esta actividad presenta un avance físico cuantificado en 62.00%; sin embargo, de acuerdo al plan de trabajo aprobado, no se programó la ejecución de esta tarea para el mes de octubre, teniéndose previsto el inicio en el mes de enero de dos mil veinticinco (2025); lo que significa que la actividad presenta un adelanto de 62.00%.

04.01.09. Ornamentación y paisajismo.

04.01.09.01. Servicio de Jardinería.

Esta actividad no se ha cumplido de acuerdo a lo programado. Esta actividad se encuentra en ejecución a cargado cuadrilla de jardineros con el empleo de herramientas y equipos bajos las condiciones de seguridad y salud de trabajo adecuadas y de acuerdo a las especificaciones técnica exigidas por el proyecto.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 3.00%, sin embargo, se programó para el mes de octubre la ejecución acumulada es de 25.00%. La actividad presenta un retraso de

22.00%. Sin embargo, en conformidad con el diagnostico entregado por nosotros, es evidente que la cantidad contractuales no corresponden a la realidad; esta actividad se ha ejecutado casi en su totalidad en todos los ciclos mensuales, atendiendo a las condiciones arquitectónica reales de la infraestructura del aeropuerto de tolú lado tierra.

04.01.10. Bolsa de monto agotable.

04.01.10.01. Bolsa de monto agotable para suministro e instalación y/o reparación de instalaciones eléctricas, hidráulicas – sanitarias electromecánicas y mantenimientos correctivos en el lado tierra y/o reparaciones en cubierta.

Esta actividad no se ha cumplido de acuerdo a lo programado. Esta actividad se encuentra en ejecución y corresponde a aquellas actividades complementarias requeridas y necesarias para las obras eléctricas, hidráulicas, sanitarias, electromecánicas y mantenimientos correctivos que no se encuentra contemplado dentro de las condiciones contractuales.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 6.00%, sin embargo, se programó para el mes de octubre la ejecución acumulada es de 25.00%. La actividad presenta un retraso de 19.00%. Sin embargo, es de mencionar que esta actividad está sujeta a las necesidades de la obra.

04.02. Planes de trabajo ejecutados y programados.

A continuación se presenta la trazabilidad de los planes de trabajo entregados y actualizados

- Se entregó un plan de trabajo parcial preliminar con una programación de obra que comprende el periodo entre junio de dos mil veinticuatro (2024) y el mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).
- El día de veintinueve (29) de julio de dos mil veinticuatro (2024) se hizo entrega mediante el oficio M75 - 020 – Aerocivil (Tolú) del plan de trabajo actualizado en su primera versión, junto con la programación y flujo de inversión. Este plan de trabajo fue aprobado el día dos (2) de agosto de dos mil veinticuatro con el diligenciamiento de formato - ACTA DE APROBACIÓN PARCIAL DE PLAN DE TRABAJO.
- Conforme a los comités de obra No.19 de quince (15) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) y el comité de obra No.21 de veintidós (22) de agosto de dos mil veinticuatro (2024), se actualizo el plan de trabajo y cronograma de obra y fue remitido a la interventoría mediante oficio No. M75 - 037 – Aerocivil (Tolú), y que actualmente se encuentra en revisión por parte de equipo de interventoría.

- Mediante el oficio M75 - 055 – Aerocivil (Tolú) remitido a la interventoría el día veintinueve (29) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) entre el plan de trabajo en su versión No.3 conforme a mesa de trabajo realizada el día veintidós (22) de agosto de dos mil veinticuatros (2024).
- En base a las disposiciones de comité de obra No.27 de diecinueve (19) de septiembre, y atendiendo los conceptos emitidos en los oficios M75 - 054 – Aerocivil (Tolú) y M75 - 060 – Aerocivil (Tolú) se entregó el plan de trabajo actualizado en su versión No.4 a la interventoría, mediante el oficio M75 - 054 – Aerocivil (Tolú)[1] de veintitrés (23) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), para su revisión, emisión de concepto y aprobación.
- En base a las disposiciones de comité de obra No.29 de veintiséis (26) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), y comité de obra virtual No.31 de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) se ajustó y elaboró el plan de trabajo actualizado en su versión No.5. El plan de trabajo versión No.5 se entregó a la interventoría, mediante el oficio M75 - 064 – Aerocivil (Tolú) de dos (02) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), para su revisión, emisión de concepto y aprobación.
- Se elaboró y entrego un cronograma de actividades por zonas conforme a la solicitud realizada en el comité de obra No.40. Este cronograma fue entregado a la interventoría mediante el oficio M75 - 064 – Aerocivil (Tolú) de veintinueve (29) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), para su revisión, visto bueno y/o aprobación.

04.03. Cumplimiento de las gestiones por disciplinas a cargo del contrato de obra.

04.03.01. Gestión Administrativa.

Durante el mes No.5 que comprende entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se efectuaron las siguientes actividades,

- Elaboración de diagnóstico técnico periódicos conforme a las solicitudes de la Aerocivil, para la formulación de planes de trabajo actualizado en su versión No.5 conforme a las condiciones actuales de la infraestructura física de las instalaciones del aeropuerto lado tierra.
- Elaboración y remisión de cronograma de obra por zonas para el año dos mil veinticuatro (2024) de acuerdo a lo solicitado por la interventoría.
- Elaboración y remisión de cronograma para la fundida de estructuras de concreto.

[1] Oficio con Asunto Respuesta a comunicado CO-TOLU-0088-2024-VT: Plan de trabajo Versión 3

- Emisión de solicitudes de tramites de administrativos ante ALIANZA FIDUCIARIA S.A.
- Revisión de la documentación contractual del proyecto, suministrada por la Aerocivil, para el desarrollo y ejecución de las actividades contractuales.
- Revisión y ajuste del plan ambiental conforme a las observaciones dadas en el radicado CO-TOLU-0070-2024-VT de veintitrés (23) de agosto de dos mil veinticuatro (2024).
- Asistencia, participación y formalización de comités técnicos de obra para el seguimiento y control de estado y calidad de las actividades de obra ejecutadas.
- Solicitud y remisión de las cotizaciones eléctricas, hidrosanitarias, hidráulicas e instalaciones de cubierta, de acuerdo a la solicitud dada por la interventoría y la entidad contratante.
- Comunicación constante con la interventoría y la entidad contratante respondiendo a las solicitudes efectuadas durante el periodo.
- Elaboración, revisión y aprobación de informes semanales y mensuales de obra, formatos y actas diligenciados requeridos por la entidad contratante.
- Diligenciamiento de formas, documentación, actas solicitadas y requeridas por la entidad contratante y la interventoría.
- Elaboración, revisión y remisión de actas de costos de contrato de obra de acuerdo a las indicaciones y requisitos exigidos por la entidad contratante e interventoría.
- Elaboración y remisión de solicitudes para reembolso de anticipos de acuerdo a plan de pagos.
- Ajuste y actualización del plan de manejo del anticipo de acuerdo a las condiciones financieras reales del proyecto.
- Coordinación de trabajos administrativos de oficinas y en obra para la ejecución de las actividades contractuales de acuerdo a cronograma de obra,
- Coordinación de trabajos para la gestión integral de obra durante el periodo en compañía con profesional de seguridad y salud en el trabajo (SST)
- Coordinación de trabajos internos en obra para la disposición de manejo de residuos sólidos generados durante el periodo, materiales de construcción, disposición y almacenamiento de equipos y herramientas solicitadas por la obra.
- Presencia constante en obra por director de obra, residente de obra y profesional en seguridad y salud en el trabajo con dedicación de cien por ciento (100%).
- Respuesta oportuna a las solicitudes por parte de la entidad contratante e interventoría.

- Respuesta oportuna a los apremios emitidos por la interventoría durante el mes de octubre.

04.03.02. Gestión técnica.

Durante el mes No.5 que comprende entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se efectuaron las siguientes actividades,

- Elaboración de diagnóstico de las necesidades de obra reales encontradas, cuantificación de cantidades y solicitud de cotizaciones.
- Elaboración de actas de costos de contrato de obra de acuerdo a los lineamientos de la aéreo civil y la interventoría.
- Ejecución de las actividades de acuerdo a plan de trabajo establecido.
- Elaboración y remisión de cronograma de obra por zonas para el año dos mil veinticuatro (2024) de acuerdo a lo solicitado por la interventoría.
- Elaboración y remisión de cronograma para la fundida de estructuras de concreto.
- Elaboración de solicitudes de reembolso de anticipo conforme a las condiciones financieras.
- Elaboración y presentación de plan de manejo de anticipo ajustado conforme a las condiciones financieras del proyecto.
- Respuesta oportuna a los apremios emitidos por la interventoría durante el mes de octubre.
- Control y seguimiento de la calidad, método construcción y/o procedimiento empleado y cuantificación de los trabajos ejecutados durante el mes de octubre.
- Implementación de plan ambiental, de seguridad y salud en el trabajo, y de calidad durante el desarrollo de las actividades.
- Control y seguimiento del personal en obra durante las jornadas de trabajo.
- Seguimiento y registro de estado atmosférico durante el mes para la toma de medidas preventivas y correctivas en el plan de trabajo.
- Registro diario de las actividades diarias ejecutadas durante el mes en una bitácora.
- Asistencia y participación en las mesas de trabajos y comités de obra respondiendo las solicitudes y compromisos durante el desarrollo de estos.
- Control de las actividades ejecutadas con respecto a las condiciones programadas, estableciendo en campo planes de contingencia ante eventuales riesgos presente en las actividades.
- Acompañamiento profesional y técnico de todas las actividades ejecutadas durante el mes, y asistencia en obra con dedicación de cien por ciento (100%).

04.03.03 Gestión de seguridad y salud en el trabajo

Durante el mes No.5 que comprende entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se efectuaron las siguientes actividades,

- Diligenciamiento de las afiliaciones de personal de obra conforme a la Normativa pertinente.
- Entrega de dotación conforme a plan de gestión integral de obra: elementos de protección personal (EPPs)
- Coordinación de actividades SST: conformación de Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de acuerdo a Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 2013 de 1986.
- Capacitaciones y charlas de seguridad y salud en el trabajo a equipo de trabajo de acuerdo a plan de gestión integral de obra y de calidad
- Expedición de permisos de trabajo bajos los requisitos legales vigentes
- Seguimiento al personal en obra durante el desarrollo de las actividades.
- Ejecución de actividades de plan de gestión integral de obra y plan de calidad.

04.03.04 Gestión ambiental

Durante el mes No.4 que comprende entre el uno (01) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta (30) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) se efectuaron las siguientes actividades,

- Capacitaciones y charlas enfocadas en el manejo de residuos sólidos en el sitio de trabajo.
- Implementación de plan ambiental para la recolección, almacenamiento y transporte de los residuos sólidos conforme a la normativa.
- Se ejecuto la cuantificación de los impactos ambientales de las actividades ejecutadas en el periodo.
- Entrega de informe mensual de cumplimiento ambiental de acuerdo a lo requisitos de la entidad contratante

04.04. Informe de comités y avance de compromisos, planes de acción.

Comité técnico No.33 de tres (03) de octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Asunto: Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

Tipo: Virtual Plataforma TEAMS

Desarrollo:

- Se verificó el cumplimiento de los compromisos pendiente del comité anterior.
- La supervisión requiere que el contratista de obra de cumplimiento a los compromisos en las fechas pactadas. Asi mismo,

- Requiere a la interventoría gestionar el acta de costos de interventoría No.1
- Resalta la importancia del pago de salarios a los trabajadores dado que repercute significativamente en el avance de obra; solicita subsanar todas las obligaciones contractuales con sus trabajadores a la brevedad
- Insta a la interventoría a tomar toda acción administrativa que tenga lugar para que el contratista de obra cumpla con las obligaciones del objeto del contrato.
- Requiere un punto de agua potable para local comercial, por lo que se debe programar una visita en campo con jefe de mantenimiento del aeropuerto, residentes de obra y de interventoría para definir los puntos de conexión y ubicación.

- La interventoría precisa:
  - El plan de trabajo se encuentra concertado por parte de la interventoría y el contratista de obra.
  - El acta No.1, acta No.2 y acta No.3 fueron devueltas por presentar observaciones.
  - Orden de giro No.1 del anticipo fueron aprobada.
  - No se evidencia un avance significativo en el desarrollo de las obras, teniéndose frentes sin actividades, a pesar de estar aprobadas, materiales de obra, y mano de obra; asimismo informa que trabajadores manifiestan que no se ha hecho efectivo el pago de salarios. Las actividades sin actividad son: enchapes, techo en fibrocemento, cielo raso, pintura.
  - El proyecto cuenta con las condiciones apropiadas para su desarrollo y ejecución de forma expedita dado que se tiene definido las obras a ejecutar, plan de trabajo, programación de obra, pago de anticipo.
- El contratista de obra:
  - Informa que todo esta coordinada con el proveedor de concreto preemezclado para las obras de pavimento y reposición de placas contrapisos a construir. Asimismo, informa de las negociaciones con el proveedor ACESCO para las obras de reposición de la cubierta. Plantea iniciar actividades el dia catorce (14) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).
  - Da respuesta positiva a las ordenes por parte de la interventoría y supervisión del contrato.

- Informa que el plan de manejo ambiental fue radicado el dos (02) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

Compromisos:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
1	Radicar plan de trabajo aprobado	Interventoría	04/10/2024	Cumplimiento a 100%
2	Cotizaciones componente eléctrico	Contratista de obra	05/10/2024	Cumplimiento a 100%
3	Acta #1 de obra ajustada	Interventoría	04/10/2024	Cumplimiento a 100%
4	Acta #1 de interventoría	Interventoría	07/10/2024	Cumplimiento a 100%
5	Entrega de informe mensual de septiembre	Contratista de obra	03/10/2024	Cumplimiento a 100%
6	Comité presencial en Tolú	Supervisión Interventoría Obra	17/10/2024	Cumplimiento a 100%
7	Definir fecha concreto placa bomberos, impermeabilización placa tanques, tubería tanques, piso	Contratista de obra	10/10/2024	Cumplimiento a 100%

Comité técnico No.35 de diez (10) de octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Asunto: Seguimiento de ejecución de contrato de obra lado tierra.

Tipo: Plataforma Teams

Objetivos de reunión: Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

Desarrollo:

- El profesional ambiental de interventoria informa que el plan de manejo ambiental radicado no fue aprobado dado que las observaciones planteadas no fueron atendidas correctamente.
- El contratista de obra da a conocer que no se ha dado aprobación al proveedor de la disposición de residuos solidos y proveedor de materiales pétreos. Asimismo informa que las obras de retiro del residuo de las demoliciones efectuadas en bombero y en entrada principal de terminal de pasajeros se dará inicio el día diez (10) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y finalizar el dia doce (12) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).
- Las cotizaciones eléctricas radicas no cumplen con lo establecido en el instructivo de la bolsa de monto agotable, dado que se entregó un listado de actividades, sin embargo, se requiere la entrega de un listado de insumos y un discriminado por mano de obra, a lo que una vez aprobados se debe presentar facturas de compra.

- Para las actividades de reemplazo de cubierta, la interventoría aprobó la solicitud de giro por anticipo para compra de materiales; el contratista de obra solicita el permiso para el ingreso de personal para el mantenimiento de la estructura metálica de cubierta, mientras se espera el envió de los materiales. Se plantea la entrega de la actividad el día treinta (30) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).
- Se definió el nuevo punto de agua en local comercial. Se informa que las actividades de oficina contigua sala de juntas y en los baños de sala de espera están aprobadas en el plan de trabajo.
- El contratista informa que se encuentra en ejecución las actividades de adecuación de tubería, tanques de agua potable e impermeabilización de placa.
- Se propone una mesa de trabajo para el día once (11) de octubre de dos mil veinticuatro (2024). para la coordinación de una programación detallada de las actividades de fundida de concreto, puntos de acceso, inicio y fin de la actividad,

Compromisos:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
1	Actas de obra ajustadas 1, 2 y 3	Interventoría	10/10/2024	Cumplimiento a 100%
2	Cotizaciones componente eléctrico, ajustado según requerimiento de interventoría	Contratista de obra	15/10/2024	Cumplimiento a 100%
3	Mesa de trabajo par revisión de PMA de obra	interventoría y Contratista obra	11/10/2024	Cumplimiento a 100%
4	Mesa de trabajo para validar cronograma de vaciado de concreto.	interventoría y Contratista obra	11/10/2024	Cumplimiento a 100%

Comité técnico No.37 de once (11) de octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Asunto: Mesa de trabajo para atender observaciones de plan ambiental de obra

Tipo: Virtual Plataforma TEAMS

Objetivos de reunión: Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

Desarrollo:

- Revisión de las observaciones planteadas por la interventoría al plan de manejo ambiental. Expone la forma en cómo se debe abarcar las observaciones conforme al plan de manejo

ambiental vigente del aeropuerto Golfo de Morrosquillo y adaptarlo a las condiciones y características del proyecto, haciendo hincapié en la congruencia del contenido con respecto a los objetivos, actividades contenidas, evaluación de impacto ambiental, y GDB,

Compromisos:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
1	Entrega de PMA obra ajustado de acuerdo a las observaciones planteadas y aclaradas en el presente comité	Contratista de obra	16/10/2024	Cumplimiento a 100%

Comité técnico No.38 de diecisiete (17) de octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Asunto: Comité de seguimiento No 38

Tipo: Plataforma Teams.

Objetivos de reunión: Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

Desarrollo:

- El contratista de obra da un reporte de las actividades ejecutadas hasta la fecha en marco del programa de obra y parte de los compromisos pactados en el comité de obra No.35 y comité de obra No.37, en lo que gran parte de los compromisos se han cumplido.
- Se informa el estado de avance de obra físico ejecutado a la fecha, donde se evidencia un presunto atraso.
- La supervisión,
    - Presenta la resolución de aprobación del arte de la valla informativa del proyecto, y solicita al contratista de obra llevar a cabo su construcción e instalación, requiriéndose la elaboración de cotizaciones actualizadas y estima una fecha máxima para su instalación el día once (11) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).
    - Solicita al contratista dar solución a los retrasos en pagos al proveedor de andamios.
    - Informa que hace devolución del informe mensual No.2 de interventoría por presentarse observaciones al contenido.
- La interventoría,

- Informa que el contratista de obra radico el plan de manejo ambiental a la interventoría. Se plantea entregar un concepto del mismo para el dia veintiuno (21) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).
- Solicita la entrega de los informes ambientales mensuales.
- Aprueba la programación de fundida de los pisos aprobados. Para dicha actividad se da un reporte de avance de las obras de demolición de las zonas a intervenir, excavaciones y conformación de subbase, sin embargo, se enfatiza que la actividad de subbase granular esta pendiente dado que el contratista de obra no cuenta con proveedor autorizado o aprobado por la interventoría debido a falta de un (1) documento de CARSUCRE.
- Solicita la documentación del proveedor de concreto para dar su aprobación.
- Informa que hizo la devolución del informe semanal No. 19 de manera digital por diferencias en las estimaciones de los avances, solicitando subsanar dicho documento para el dia diecisiete (17) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).
- Informa que dará respuesta a la solicitud de modificación al plan de manejo del anticipo solicitada por el contratista de oba, la cual busca incluir compra de materiales.
- Informa que el proyecto presenta un atraso de -0.44%

- El contratista toma la palabra,
  - Informa que la programación para la instalación de la cubierta de terminal de pasajeros sigue vigente, a pesar de no haberse iniciado las obras de mantenimiento con se tenia contemplado, añadiendo que la demora en el inicio no generá retrasos en el desarrollo de la actividad, debido a que las actividades de mantenimiento de estructura metálica e instalación de cubierta se pueden realizar simultáneamente, manteniendo la entrega para el día treinta (30) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).
  - Solicita claridad sobre las actividades de Impermeabilización de cubierta, debido a que esta actividad no se va a realizar sobre la cubierta a reemplazar, sino sobre estructura de cubierta existente en concreto.
  - Las actividades de impermeabilización de las placas de tanques de agua potable se encuentran en ejecución y se contempla finalizarse máximo el día veinte (20) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

- Se compromete a dar solución de pagos al proveedor de andamios,

- Se informa que el próximo comité se realizará de forma presencial el veinticuatro (24) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) en la instalación del aeropuerto Golfo de Morrosquillo en Tolú.

Compromisos:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
1	Concepto de PMA radicado por el contratista de obra	Interventoría	21/10/2024	Cumplimiento a 100%
2	Instalación de valla informativa del proyecto	Contratista de obra	11/11/2024	Pendiente
3	Informes mensuales ambientales	Contratista de obra	19/10/2024	No Presenta / No Cumplimiento
4	Concepto modificación plan de inversión del anticipo	Interventoría	17/10/2024	Cumplimiento a 100%

Comité técnico No.40 de veinticuatro (24) de octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Asunto: Comité de seguimiento No 40

Tipo: Virtual Plataforma TEAMS

Objetivos de reunión: Presencial en el aeropuerto Golfo de Morrosquillo en Tolú - Sucre.

Desarrollo:

- La interventoría solicita la elaboración y entrega de la programación de obra por áreas de todas las actividades definidas de cara a la reapertura de operaciones aéreas el día doce (12) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).
- La interventoría informa que el proyecto presenta un retraso de 1.79% en base a las condiciones contractuales.
- La supervisión se solicita al contratista de obra el aumento en el personal de obra, debido a que se alega que se tienen en sitio puntos que deben ser intervenidos y no se cuenta con suficiente mano de obra,
- La interventoría solicita al contratista la incorporación de cuadrilla para las intervenciones eléctricas en las instalaciones, haciendo hincapié que dichas actividades se encuentran

debidamente aprobadas para su ejecución, teniendo además las cotizaciones de dichas actividades.

- La interventoría menciona que a la fecha no se ha dado cumplimiento al compromiso de entrega de los informes ambientales mensuales, poniendo como fecha límite de entrega el treinta (30) de octubre de dos mil veinticuatro (2024)
- Se informa la necesidad de evaluar la adecuación del salón de estudio y presentar ante la entidad competente un posible cambio de fachada para nueva puerta de ingreso a dicho salón de estudio.
- Nuevamente, la supervisión informa al contratista de obra las reclamaciones de trabajadores y proveedores por atrasos en los pagos de salarios y pagos respectivamente, haciendo hincapié en que las responsabilidad y obligación de atender y subsanar dicha situación son de ABILE SAS de acuerdo a las cláusulas contractuales.
- El contratista toma la palabra,
    - Informa que se encuentra trabajando en la generación de la documentación para el ingreso del personal para el mantenimiento de la cubierta,
    - Indica que la entrega de la valla se realizará ocho (8) días después del pago de su fabricación; se define el punto de instalación de la valla en el marguen izquierdo de la vía de ingreso, después del punto de vigilancia

Compromisos:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
1	Programación de todas las actividades ya definidas que se van a ejecutar de cara a la reapertura de operaciones aéreas el 12 de diciembre de 2024	Contratista de obra	28/10/2024	Cumplimiento a 100%
2	Instalación de valla informativa del proyecto	Contratista de obra	11/11/2024	Pendiente
3	Informes mensuales ambientales	Contratista de obra	31/10/2024	No Presenta / No Cumplimiento

.

Comité técnico No.42 de treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Asunto: Comité de seguimiento No 42

Tipo: Virtual Plataforma TEAMS

Objetivos de reunión: Presencial en el aeropuerto Golfo de Morrosquillo en Tolú - Sucre.

Desarrollo:

- El interventor presenta la programación de obra radicada y aprobada; se indica la fecha de terminación propuesta,
    - ICARO – sábado 9/11/2024
    - Cuarto de Basuras – viernes 8/11/2024
    - Bomberos Martes – 26/11/2024
    - Baño Bomberos – sábado 16/11/2024
    - Parqueadero y vía de acceso – lunes 25/11/2024
    - Capilla – lunes 25/11/2024
    - Baño capilla – viernes 22/11/2024
    - Planta eléctrica y cuarto técnico – martes 26/11/2024
    - Baños sala de espera – jueves 28/11/2024
    - Baños apoyo gerencia – sábado 16/11/2024
    - Baños sala de abordaje – lunes 25/11/2024
    - Oficina sala juntas – jueves 28/11/2024
    - Cubierta – sábado 14/12/2024
- El contratista informa que a pesar de que la fecha de terminación de la cubierta está para el catorce (14) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), dicha terminación está ligada a la instalación de pintura y aislamiento superior, la cual se hace posterior a la instalación; estima que para la reapertura de las operaciones aéreas se encuentre toda la cubierta instalada. Asimismo, informa que esta comprometida para dar cumplimiento a lo pactado, y se completa un plan de contingencia para mitigar los posibles retrasos que se presenten durante el desarrollo de la actividad.
- El contratista de obra manifiesta inconformidad en la medición de las cantidades de obras ejecutadas, alegando que se tienen en cuenta criterios diferentes para determinar los avances programados y avances ejecutados, asimismo, sugiere que se debe tener en cuenta

la inversión realizada para la compra de cubierta, pintura y laminas, presenta la siguiente argumentación:

> *"Tal como se respondió en el radicado RA-TOLU-0182-2024-VT que es la respuesta al a radicado CO-TOLU-0166-2024-VT: "Devolución de informe semanal #21 del periodo del 20/10/2024 al 26/10/2024 del contrato 23001186 H4 de 2023.": "El contratista en función del software de control reitera el modo de control de programación presentada en el informe semanal, por cuanto el error actual se induce por la forma de medición del indicador a partir del valor mensual del flujo de caja repartido proporcionalmente a la semana, que en este caso está siendo realizado e interpretado bajo una herramienta diferente (Excel), y no refleja lo realmente programado según la herramienta correcta para el manejo de este indicador, que es el Project y que muestra el inicio de dichas actividades la última semana de octubre*"
>
> *El inconveniente se presenta en la herramienta que se usa para medir el avance de obra, pues al repartir el valor programado del flujo de caja en Excel, como lo hace interventoría, queda repartido proporcionalmente a cada semana del mes; si se usara la herramienta recomendada que es el Project, tendría en cuenta que para la semana #21 (del 20/10/2024 a 26/10/2024) las actividades mencionadas no están programadas en dicha semana #21 sino en la #22 (presente) y por lo tanto, no podría mostrar "atraso".*
>
> *Con respecto al anticipo de obra, indica de nuevo que si debe tenerse en cuenta para el avance, tal como se respondió en el radicado CO-TOLU-0182-2024-VT: "El control de programación se calcula en porcentaje (%) y en valor; por lo cual, es consecuente que si el valor programado se deriva del flujo de caja, según la programación de obra aprobada, entonces, el valor ejecutado incluya los dineros del contrato invertidos a través del anticipo, como es el caso de las actividades del contrato de cubierta y específicamente los ítems 9.3 y 9.4 relacionados en su comunicado. Lo real correspondiente a esta inversión por intermedio del anticipo es mucho mayor a lo que El Contratista muestra como avance en los informes semanales, porque solo se está diligenciando lo equivalente a lo programado."*

- La interventoría discrepa de concepto del contratista y se aclara que la medición del porcentaje de ejecución se puede hacer en Project o en Excel, partiendo de que el flujo de

caja de Excel viene de la programación de Project, también se aclara que las mediciones de ejecución se hacen con las actividades efectivamente ejecutadas según las especificaciones técnicas, y que bajo ningún concepto no se puede tomar como medida la inversión hecha en compra de insumos materiales, ya que estás inversiones reflejan la gestión que hace el contratista de obra frente al proyecto, pero no reflejan obra física efectivamente ejecutada, y se anota que la presencia de materiales en obra no se puede considerar en los avances de ejecución, siendo que los materiales en sí no representan obra física ejecutada.

- La interventoría hace mención de la devolución del informe semana No.1 debido a que se reportan actividades No ejecutadas como si hubiesen sido ejecutadas, tales como:
    - Pintura de cubierta
    - Instalación de cubierta,

  Además, aclara que no se ha controvertido el porcentaje programado que presenta y calcula el contratista de obra, el cual se toma de la programación presentada por el contratista de obra aprobada en el plan de trabajo. Menciona que hay atraso en la actividad de mantenimiento de cubierta que debió comenzar el viernes 11/10/2024 y en pintura de cubierta que debió iniciar el 26/10/2024.

  La interventoría solicita al contratista de obra la presentación de un flujo de caja semanal, de acuerdo a la programación aprobada en el plan de trabajo, con el fin de tener concertados los porcentajes programados y requiere que los porcentajes ejecutados se hagan sobre las actividades reales ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- La supervisión,
    - Requiere que las discrepancias en la medida de cantidades ejecutadas y programadas sean resueltas a la brevedad,
    - Requiere información sobre el estado de pagos de trabajadores y proveedores,
- El contratista de obra,
    - Informa que se cuenta con personal para las actividades eléctricas y gestiona la documentación para los permisos de entrada a las instalaciones,
    - Informa que se encuentran en trabajos preliminares para la instalación de la valla informativa, estimando su finalización el día cinco (05) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024),
    - Solicita el reembolso del anticipo No.6.

- informa que se está realizando el trámite de afectación de pólizas a subcontratista y negociación de pago a proveedores, con el fin de subsanar este percance.

- Se han efectuados los trámites ante la secretaria de planeación de tolú para la propuesta de remodelación del salón de estudio dentro de la terminal. La interventoría menciona que el trámite de solicitud del permiso de licencia de construcción debe ser gestionado por el contratista de obra de acuerdo a las obligaciones específicas de anexo técnico.
- La interventoría informa que los reembolsos de anticipo No. 4 y anticipo No.5 fueron rebotados según correo informativo de la fiducia, aparentemente por insuficiencia de fondos, por lo tanto, se va a verificar la información de nuevo correo de fiduciaria, para validar saldos, y rubros.

Compromisos:

No.	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Estado
1	Flujo de caja semanal de obra de acuerdo a la programación aprobada en el plan de trabajo.	Contratista de obra	01/11/2024	Pendiente
2	Instalación de valla informativa del proyecto	Contratista de obra	05/11/2024	Pendiente

04.05 Acciones preventivas y correctivas, propuestas de mitigación, para el cumplimiento del contrato.

Se enumeran la trazabilidad de la actualización de los planes de trabajo diligenciados y revisados por la interventoría y supervisión de la Aerocivil

1. Se ha entregado a la interventoría el plan de trabajo propuesto para el segundo semestre del año de dos mil veinticuatro (2024) y de la anualidad dos mil veinticinco (2025) atendiendo las necesidades y solicitaciones de la gerencia de aéreo civil conforme a las necesidades de las instalaciones actuales. Mediante el oficio M75 – 014 – Aerocivil (Tolú) se subsanan las observaciones emitidas por la interventoría sobre el plan de trabajo parcial preliminar inicial donde se planteó una duración total de noventa (90) días para esta primera intervención donde se establecen las cantidades, la frecuencia y número de intervenciones ajustada.
2. Mediante el oficio M75 – 021 – Aerocivil (Tolú) de veintinueve (29) de julio de dos mil veinticuatro (2024) se remitió a la interventoría el plan de trabajo, programación de obra y

flujo de caja completo que surge de los resultados del diagnóstico técnico realizados. Mediante el ACTA DE APROBACIÓN PARCIAL DE PLAN DE TRABAJO de dos (2) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) se da la respectiva aprobación del plan de trabajo No.1.

3. Conforme a las disposiciones dadas en el comité de obra No.19 de quince (15) de agosto de dos mil veinticuatro (2024) y el comité de obra No.21 de veintidós (22) de agosto de dos mil veinticuatro (2024), se remitió a la interventoría mediante oficio No. M75 - 037 – Aerocivil (Tolú) un plan de trabajo actualizado.
4. Se presentó ante la interventoría el plan de trabajo en su versión No.3 actualizada con las disposiciones de la mesa de trabajo de veintidós (22) de agosto de dos mil veinticuatros (2024). Esta información fue entregada mediante el oficio No. M75 - 043– Aerocivil (Tolú)[2].
5. De acuerdo a las disposiciones de comité de obra No.29 de veintiséis (26) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), y el comité de obra virtual No.31 de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) se ajustó y elaboró el plan de trabajo actualizado en su versión No.5. El plan de trabajo versión No.5 se entregó a la interventoría, mediante el oficio M75 - 064 – Aerocivil (Tolú) de dos (02) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), para su revisión, emisión de concepto y aprobación.

El proyecto presenta un atraso de 13.00% conforme a las condiciones contractuales iniciales vigentes de treinta (30) de mayo de dos mil veinticuatro (2024); la gerencia ha coordinado los trabajos físicos para la intervención de la infraestructura física existente. Las actividades que marcan alerta por presentar atrasos en su ejecución,

- Suministro e instalación de estuco y vinilo – Retraso de 54.00%,
- Suministro e instalación vinilo – Retraso de 21.00%,
- Suministro e instalación de pintura para exterior – Retraso de 14.00%,
- Desmonte piso y/o enchape existente – Retraso de 70.00%,
- Suministro e instalación piso – Retraso de 96.00%,
- Suministro e instalación enchape – Retraso de 65.00%,
- Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera – Retraso de 87.00%,
- Desmonte y suministro cerraduras – Retraso de 51.00%,
- Línea de demarcación con pintura en frío – Retraso de 33.00%,

[2] Oficio con Asunto Respuesta a comunicado CO-TOLU-0088-2024-VT: Plan de trabajo Versión 3

- Marca vial con pintura en frío – Retraso de 36.00%,
- Sello de juntas pavimento rígido – Retraso de 45.00%,
- Demolición pavimento rígido – Retraso de 58.00%,
- Excavación material granular, incluye retiro – Retraso de 100.00%,
- Mantenimiento e instalación de redes sanitarias en zonas de W.C incluye reparación de la zona a intervenir– Retraso de 25.00%,
- Limpieza de mantenimiento de pozo séptico – Retraso de 10.00%
- Limpieza de canales – Retraso de 12.00%
- Servicio de jardinería – Retraso de 22.00%

Como contratista de obra, reiteradamente, se ha manifestado en comités de obras y comunicados, que el retraso presentado en las actividades se debe en gran medida a que existente una discordancia entre las condiciones contractuales y las condiciones consignadas y actualizadas en el plan de trabajo versión No.5. El diagnostico técnico realizado contempla que

- Las instalaciones de aeropuerto de tolú lado tierra requiere la aplicación de vinilo para 1,762.17m^2 de pared por ciclo, teniendo a la fecha un total de 1,452.32m^2 de vinilo ejecutado que corresponde a un 82.00% de ejecución del ciclo.
- Las instalaciones de aeropuerto de tolú lado tierra requiere la aplicación de pintura para exteriores de 491.22m^2 de pared por ciclo, teniendo a la fecha un total de 380.29m^2 de pintura ejecutado que corresponde a un 77.41% de ejecución del ciclo.
- Las instalaciones de aeropuerto de tolú lado tierra requiere la limpieza de 1,260.25m^2 de cubierta por ciclo, teniendo a la fecha un total de 1,260.25m^2 de cubierta limpiada ejecutado que corresponde a un 100.00% de ejecución del ciclo. En esta actividad es importante tener en cuenta que la cubierta existente será reemplazada.
- Las áreas verdes y jardines existente en el aeropuerto lado tierra comprende un área de 1.10 Ha, y de conformidad con lo emitido en los comités, esta actividad debe ejecutarse mensualmente; a la fecha se han efectuado el mantenimiento de 3.30 Ha, es decir, cumplimiento de tres (3) ciclos de mantenimiento.

Conforme a lo anterior, se hace mención como principal medida correctiva para subsanar el incumplimiento del plan de trabajo vigente es la actualización de las condiciones contractuales teniéndose en cuenta el diagnostico técnico realizado, las consideraciones y disposiciones generales de los comités de obra No.25 de (12) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) y comité

No.27 de diecinueve (19) de dos mil veinticuatro (2024), cabe destacar la solicitud por parte de la supervisión reestructurar el plan de trabajo, teniendo en cuenta, las actividades de mayor susceptibilidad de ejecución en aras de no afectar la comodidad de los usuarios. Este nuevo programa de trabajo ha sido entregado a la interventoría, a la fecha se está a la espera de la emisión de concepto de la interventora, avaluó y aprobación si dan lugar a ello.

Asimismo, se han realizado las acciones administrativas para las obras de reposición de la cubierta, teniéndose en sitio de obra el noventa por ciento (90%) del material para la primera capa de cubierta, personal técnico y de obra, herramientas, equipos y maquinaria, documentaciones y tramites para la ejecución de las obras pertinentes:

- Toda la cubierta almacenada se le aplicó el acabado en Protec Master (PVDF Poli Vinilo de Fuoruro + CLEAR) para la cara expuesta de cubierta metálica.
- Se desembolso el pago del anticipo para la compra de todos los materiales requeridos para las obras de reposición de cubierta por un valor de **TRESCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($326.338.469,00)** lo cual representa un dieciséis (16%) del costo total del proyecto.

Las obras de cubierta están programadas para su ejecución durante todo el mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024); una vez se desarrollen, se estima la subsanación del retraso general del proyecto. Sin embargo, desde la gerencia se ha hincapié en considerar el hecho de que las condiciones contractuales no concuerda con las condiciones y necesidades general del proyecto, y que el retraso reportado hasta la fecha es inferior, dado que es de total conocimiento de la interventoría y la entidad contratante, que la sociedad ABILE S.A.S ha ejecutado obras mayores a las condiciones contractuales, efectuadas bajo el permiso y autorización de la interventoría, cuyas obras representan un porcentaje de inversión considerable y que no se pueden reportar en los informes. Por otro lado, se hace mención que a la fecha, no se ha dado aprobación, tramite y/o desembolso de las actas de pago, que a la fecha, las actas suman un valor de **CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 188.335.477,00)**

En el sitio de obra se cuenta con el equipo y personal de obra mínimo requerido para el desarrollo de las actividades programadas concernientes a servicio de jardinería, excavaciones en material común, trabajos de vinilo y pintura, desmonte y demoliciones de estructuras existentes, sello

y mantenimiento de juntas de pavimiento, conformación de líneas de demarcación en pintura epoxica, y para trabajos de suministro e instalación de acabado de pisos de acuerdo a especificación arquitectónica.

En temas de afiliaciones, el personal encargado gestiona a tiempo las afiliaciones, pago de planillas, renovación y entrega de dotación, elaboración de charlas y capacitaciones al personal de obra y gerencial del proyecto. Se hace hincapié que se espera la aprobación del plan de trabajo y programación de obra, el cual presenta el ajuste del cronograma teniendo en cuenta los presuntos retrasos existente en la ejecución del proyecto.

04.06 Informes de cada uno de los profesionales con las actividades realizadas.

04.06.01. Director de obra.

Durante el mes No.5 que comprende entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se efectuaron las siguientes actividades,

- Revisión de diagnósticos y documentación contractual del proyecto en ejecución en compañía de personal de obra entregada por la Aéreo Civil, fundamentales para el inicio de las actividades.
- Asistencia, participación y formalización de comités técnicos de obra para el seguimiento y control de estado de obra.
- Diagnóstico de estado actual de las instalaciones internas del aeropuerto de Golfo de Morrosquillo, toma de fotográfico con el fin de constatar las condiciones reales con las condiciones contractuales.
- Elaboración de plan de trabajo, flujo de caja y programación de obra completo de acuerdo a las disposiciones del comité de obra No.29 de veintiséis (26) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), y el comité de obra No.31 de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024). Esta información fue entregada mediante el oficio No. M75 - 064 – Aerocivil (Tolú).
- Asistencia en la elaboración, revisión y remisión de acta de costo No.4 de contrato de obra, correspondiente al mes de septiembre, que fueron remitido a la interventoría mediante los oficios No. M75 - 072 – Aerocivil (Tolú) de diez (10) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).
- Asistencia en la revisión, actualización y remisión de acta de costo No.4 correspondiente a los meses de septiembre de dos mil veinticuatro (2024); estas actas revisadas y corregidas

fueron remitidas a la interventoría mediante los oficios No. M75 - 089 – Aerocivil (Tolú) de veintidós (22) de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

- Elaboración y remisión de las documentación técnica, ambiental, contable y administrativa requerida por la supervisión e interventoría para su visto bueno y aprobación.
- Comunicación constante con la interventoría y la entidad contratante respondiendo a las solicitudes efectuadas durante el periodo.
- Revisión y remisión de respuestas técnicas a los apremios remitidos por la interventoria.
- Revisión y remisión de informes semanales e informes mensuales de obra, formatos y actas diligenciados requeridos por la entidad contratante.

04.06.02. Residente de Obra.

Durante el mes No.5 que comprende entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se efectuaron las siguientes actividades,

- Diligenciamiento de formas, documentación y actas solicitadas y requeridas por la entidad contratante,
- Elaboración de informes semanales de obra y de informes mensuales,
- Coordinación de trabajos administrativos de oficinas y en obra para la ejecución de las actividades contractuales de acuerdo a cronograma de obra,
- Coordinación de trabajos para la gestión integral de obra durante el periodo en compañía con profesional de seguridad y salud en el trabajo (SST),
- Seguimiento y control de los trabajos desarrollados durante el mes de acuerdo al plan de trabajo trazado diariamente, semanal y mensual.
- Monitoreo del avance físico de las actividades ejecutadas y su medición en campo.
- Coordinación de trabajos internos en obra para la disposición de manejo de residuos sólidos generados durante el periodo, materiales de construcción, disposición y almacenamiento de equipos y herramientas solicitadas por la obra.
- Elaboración de diagnóstico de necesidades de obra reales encontradas, cuantificación de cantidades, elaboración de planos y/o diseños.
- Presencia constante en obra con dedicación de cien por ciento (100%).
- Respuesta oportuna a las solicitudes por parte de la entidad contratante e interventoría.
- Respuesta a apremios remitidos por la interventoría durante el mes de octubre.

- Asistencia en la elaboración de plan de trabajo en su versión No.5 conforme a las disposiciones del comité de obra No.29 de veintiséis (26) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), y el comité de obra No.31 de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024). Esta información fue entregada mediante el oficio No. M75 - 064 – Aerocivil (Tolú).
- Seguimiento del estado atmosférico diario para la toma de decisiones y acciones preventivas para mitigar los efectos adversos que pueden llegar a ocurrir. Se toma lectura de temperatura, estado del clima y el número de horas trabajadas.

04.06.03. Profesional SST.

Durante el mes No.5 que comprende entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se efectuaron las siguientes actividades,

- Diligenciamiento de las afiliaciones de personal de obra conforme a la Normativa pertinente.
- Entrega de dotación conforme a plan de gestión integral de obra: elementos de protección personal (EPPs),
- Coordinación de actividades SST: conformación de Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de acuerdo a Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 2013 de 1986.
- Capacitaciones y charlas de seguridad y salud en el trabajo a equipo de trabajo de acuerdo a plan de gestión integral de obra y de calidad,
- Ejecución de actividades de plan de gestión integral de obra,
- Charlas y capacitaciones diarias sobre la seguridad y salud en el trabajo al personal obrero, técnico y profesional.
- Expedición de permisos de trabajos.
- Monitoreo y control de personal de obra durante el desarrollo de las actividades.

04.07 Certificación de pago de honorarios firmada por cada uno de los profesionales.

Se anexa el certificado de pago de nómina a los profesionales adscritos al contrato de obra.

Nit. 901098884 **Sucursal :** M00 OFICINA CENTRAL ABILE

01/11/2024 **Comprobante de pago de nómina de** **Año** 2024 **Mes** 10 **Dia** 30

Empleado : 00055 GOMEZ ZULUAGA VANESSA MARIA **Salario :** 4,977,300

Cargo : 23 DIRECTOR DE OBRA **Cédula :** 43265848

Concepto	Cantidad (Días, Hrs)	Devengados	Deducciones
AUXILIO DE VEHÍCULOS NO PRESTACIONAL		1,072,700.00	
SALARIO BASE	***,***.**	4,977,300.00	
EPS SURA			199,100.00
FONDO DE PENSIONES PROTECCION			199,100.00
Totales:		**6,050,000.00**	**398,200.00**
Neto a pagar:		**5,651,800.00**	

Observaciones a las novedades

Consignado en la cuenta numero: 29816108665

Recibido: _____

GOMEZ ZULUAGA VANESSA MARIA

c.c. # 43265848

Nit. 901098884 **Sucursal :** M00 OFICINA CENTRAL ABILE

01/11/2024 **Comprobante de pago de nómina de** **Año** 2024 **Mes** 10 **Dia** 30

Empleado : 00187 MERCADO VITOLA ADRIANA **Salario :** 3,500,000

Cargo : 51 INGENIERO RESIDENTE **Cédula :** 1102870697

Concepto	Cantidad (Dias, Hrs)	Devengados	Deducciones
AUXILIO DE VEHÍCULOS NO PRESTACIONAL		650,000.00	
SALARIO BASE	*** *** **	3,500,000.00	
CAFESALUD E.P.S.			140,000.00
FONDO DE PENSIONES PORVENIR			140,000.00
Observaciones a las novedades	**Totales:**	**4,150,000.00**	**280,000.00**
	Neto a pagar:	**3,870,000.00**	

Consignado en la cuenta numero: 08292552841

Recibido:

MERCADO VITOLA ADRIANA

c.c. # 1102870697

05. CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN.

05.01. Avance de actividades de obra.

Para el periodo entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se ejecutaron las siguientes actividades,

05.01.01. Capítulo 1 - Mampostería:

05.01.01.01. Suministro e instalación de estuco y vinilo.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 20.00%, sin embargo, se tiene para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) un avance programado acumulado de 74.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 54.00%.

05.01.01.02. Suministro e instalación vinilo.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 12.00%, sin embargo, se tiene para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) un avance programado acumulado de 33.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 21.00%.

05.01.01.03. Suministro e instalación de pintura para exterior.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 15.00%, sin embargo, se tiene para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) un avance programado acumulado de 29.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 14.00%.

05.01.02. Capítulo 2 - Techos.

05.01.02.01. Desmonte cielo raso Drywall.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 67.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó el desmonte de estructura de cielo raso. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 67.00%.

05.01.02.02. Instalación cielo raso en PVC.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 28.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó la construcción de cielo raso en PVC. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 28.00%.

05.01.02.03. Desmonte techo asbesto cemento.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 43.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó el desmonte de techo en asbesto cemento. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 43.00%.

05.01.02.04. Suministro instalación techo fibrocemento.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 43.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó la instalación de techo en fibrocemento. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 43.00%.

05.01.03. Capítulo 3 - Pisos y enchapes.

05.01.03.01. Desmonte piso y/o enchape existente.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 30.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado la demolición de todos los enchapes de pisos existentes indicados. La actividad presenta un retraso cuantificado en 70.00%.

05.01.03.02. Suministro e instalación piso.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 4.00%, sin embargo, se tiene para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) un avance programado acumulado de 100.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 96.00%.

05.01.03.03. Suministro e instalación guarda escoba.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 6.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó el suministro e instalación de guardaescoba en cerámica. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 6.00%.

05.01.03.04. Suministro e instalación enchape.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 9.00%, sin embargo, se tiene para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) un avance programado acumulado de 74.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 65.00%.

05.01.04. Capítulo 4 - Carpintería madera y metálica.

05.01.04.01. Pintura puertas.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 37.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó los acabados en pintura de puertas existentes. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 37.00%.

05.01.05. Capítulo 5 - Pavimentos.

05.01.05.01. Línea de demarcación con pintura en frío.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 7.00%, sin embargo, se programó para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 40.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 33.00%.

05.01.05.02. Marca vial con pintura en frío.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 4.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 40.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 36.00%.

05.01.05.03. Demolición Pavimento rígido.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 42.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 100.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 58.00%.

05.01.05.04. Pavimento de concreto hidráulico NT2.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 35.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó la construcción de losas de pavimento en concreto hidráulico. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 35.00%.

05.01.06. Capítulo 7 - Redes hidráulicas y sanitarias

05.01.06.01. Retiro y disposición sanitario obsoleto.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 54.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó el retiro y disposición de sanitarios existentes averiados. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 54.00%.

05.01.06.02. Retiro y disposición lavamanos obsoleto.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 33.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se programó el retiro y disposición de lavamanos existentes averiados. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 33.00%.

05.01.06.03. Suministro e instalación de lava manos institucional (incluye grifería).

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 8.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) no se tiene previsto el suministro e instalación de lavamanos. La actividad presenta un adelanto cuantificado en 8.00%.

05.01.06.03. Limpieza canales.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 8.00%, sin embargo, para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 20.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 12.00%.

05.01.07. Capítulo 8 - Estructuras hidrosanitarias de almacenamiento.

05.01.07.01. Limpieza y mantenimiento pozo profundo.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 33.00%; para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 33.00%. Esta actividad se ejecutó conforme a lo establecido en el cronograma de obra y plan de trabajo.

05.01.08. Capítulo 9 - Cubiertas.

05.01.08.01. Impermeabilización cubierta.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 62.00%, sin embargo, no se programó para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) las actividades de impermeabilización cubierta; lo que significa que la actividad presenta un adelanto cuantificado en 62.00%.

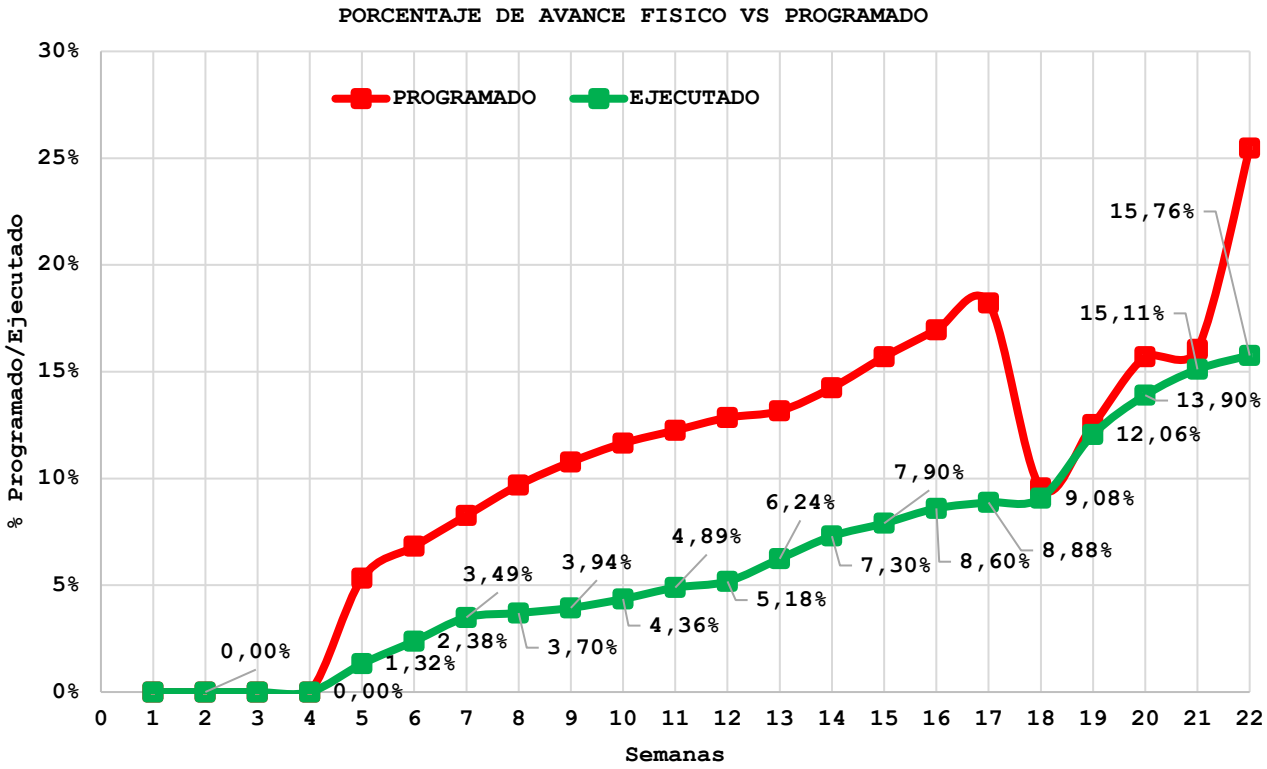
05.01.09. Capítulo 10 - Ornamentación y paisajismo.

05.01.09.01. Servicio de Jardinería.

Esta actividad presenta avance físico ejecutado de 3.00%; se programó para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se tiene un avance programado acumulado de 25.00%. La actividad presenta un retraso cuantificado en 22.00%.

05.02. Grafica Avance físico del contrato de obra.

Gráfico 1. Avance físico ejecutado vs programado semanal para mes No.5 de contrato de obra No. 23001186 H4 de 2023



05.03. Actividades ejecutadas.

Para el periodo entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se ejecutaron las siguientes actividades,

05.03.01. Capítulo 1 – Mampostería.

05.03.01.01. Suministro e instalación de estuco y vinilo.

Se ejecutaron las actividades de mantenimiento de acabado de muros en estuco y vinilo tipo de las zonas internas de locales comerciales, oficina (maleteros), salas de escuela de aviación, y oficinas de administración. Se realizan las actividades de remoción de capa de pintura existente en mal estado, perfeccionamiento y acondicionamiento de la superficie y la aplicación de revestimiento de pintura vinilo tipo I conforme al correcto método constructivo y a las especificaciones técnicas.

Esta actividad está a cargo de una cuadrilla de acabado portando los elementos de seguridad y protección personal mínimos acordes a la actividad. Asimismo, se emplean las herramientas, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad. Durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se ejecutó la aplicación de **89.17m²** de vinilo y pintura; se ha completado el mantenimiento de **99.97m²** de paredes.

Cantidad ejecutada mes: 89.17 m²

Cantidad ejecutada acumulada: 99.97 m²

05.03.01.02. Suministro e instalación vinilo.

Se ejecutaron las actividades de mantenimiento de acabado de muros en pintura vinilo tipo I de las zonas internas de locales comerciales, oficina (maleteros), salas de escuela de aviación, y oficinas de administración. Se realizan las actividades de remoción de capa de pintura existente en mal estado, perfeccionamiento y acondicionamiento de la superficie y la aplicación de revestimiento de pintura vinilo tipo I conforme al correcto método constructivo y a las especificaciones técnicas.

Esta actividad está a cargo de una cuadrilla de acabado portando los elementos de seguridad y protección personal mínimos acordes a la actividad. Asimismo, se emplean las herramientas, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad. Durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se ejecutó la aplicación de **321.84m²** de vinilo; se ha completado el mantenimiento de **1,774.16m²** de paredes.

Cantidad ejecutada mes: 321.84 m²

Cantidad ejecutada acumulada: 1,774.16 m²

05.03.01.03. Suministro e instalación de pintura para exterior.

Se ejecutaron las actividades de mantenimiento de acabado de muros en pintura de las zonas externas del terminal de pasajeros, sala de llegada, y oficinas administrativas. Se realizan las actividades de remoción de capa de pintura existente en mal estado, perfeccionamiento y acondicionamiento de la superficie y la aplicación de revestimiento de pintura tipo Koraza que cumple con las especificaciones técnicas.

Esta actividad está a cargo de una cuadrilla de acabado portando los elementos de seguridad y protección personal mínimos acordes a la actividad. Asimismo, se emplean las herramientas, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad. Durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se ejecutó la aplicación de **47.00m²** de vinilo; se ha completado el mantenimiento del acabado de **427.29m²** de paredes.

Cantidad ejecutada mes: 47.00 m²

Cantidad ejecutada acumulada: 427.29 m²

05.03.02. Capítulo 2 - Techos.

05.03.02.01. Desmonte cielo raso Drywall.

Se ejecutaron las actividades de desmonte de estructura de cielo raso existente en material Drywall de las áreas de oficina, zona de ICARO I e ICARO II. Esta actividad se realiza mediante el uso de herramientas menores, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad, y se encuentra a cargo de personal de obra equipados con elementos de protección personal (EPPs) y elementos de protección individual (EPIs). Este cielo raso se desmonta debido que la estructura existente se encuentra deteriorada en su totalidad.

Durante el mes de octubre se ejecutó el desmonte de **159.23m²** de cielo raso drywall existente. Se ha completado el desmonte y retiro de **254.64m²** de cielo raso drywall existente. El material sobrante fue dispuesto en sitio de obra para su acopio y posterior retiro hasta lugar de disposición final, conforme al plan y programas de manejo ambiental.

Cantidad ejecutada mes: 159.23 m²

Cantidad ejecutada acumulada: 254.64 m²

05.03.02.02. Instalación cielo raso en PVC.

Se realizaron los trabajos para construcción de cielo raso en material PVC de acuerdo a diseño arquitectónico. Esta actividad se realizó mediante el uso de herramientas menores, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad, y fue estuvo a cargo de personal de obra equipados con elementos de protección personal (EPPs) y elementos de protección individual (EPIs).

Durante el mes de octubre se realizó el suministro e instalación de **97.67m²** de cielo raso en material PVC. Se ha completado el suministro e instalación de **97.67m²** de cielo raso en material PVC.

Cantidad ejecutada mes: 977.67 m²

Cantidad ejecutada acumulada: 97.67 m²

05.03.02.03. Desmonte techo asbesto cemento.

Se ejecutaron las actividades de desmonte de estructura de cielo raso existente en madera de las instalaciones del aeropuerto. Esta actividad se realiza mediante el uso de herramientas menores, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad, y se encuentra a cargo de personal de obra equipados con elementos de protección personal (EPPs) y elementos

de protección individual (EPIs). El techo existente se desmonta debido que la estructura existente se encuentra deteriorada en su totalidad.

Durante el mes de octubre se desmontaron **72.80m²** de techo en asbesto cemente. Se ha completado el desmonte y retiro de **72.80m²** de techo en asbesto cemento existente. El material sobrante fue dispuesto en sitio de obra para su acopio y posterior retiro hasta lugar de disposición final, conforme al plan y programas de manejo ambiental.

Cantidad ejecutada mes: 72.80m²

Cantidad ejecutada acumulada: 72.80m²

05.03.02.04. Suministro instalación techo fibrocemento.

Se realizó el suministro e instalación de techo en material fibrocemento de acuerdo a diseño arquitectónico. Esta actividad se realizó mediante el uso de herramientas menores, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad, y fue estuvo a cargo de personal de obra equipados con elementos de protección personal (EPPs) y elementos de protección individual (EPIs).

Durante el mes de octubre se realizó el suministro e instalación de **72.80m²** de techo en fibrocemento. Se ha completado el suministro e instalación de **97.67m²** de techo en fibrocemento.

Cantidad ejecutada mes: 72.80m²

Cantidad ejecutada acumulada: 72.80m²

05.03.03. Capítulo 3 - Pisos y enchapes.

05.03.03.01. Desmonte piso y/o enchape existente.

Se realizó la demolición de acabado existente de pisos internos de las instalaciones del aeropuerto tolú lado tierra, con el uso de herramientas menores y/o mecánicas según fue necesario. Esta actividad la realizó una (1) cuadrilla de obrero equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo a la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Durante el mes de octubre se realizó el desmonte de **67.19m²** de acabado de piso existente. El material sobrante fue dispuesto en sitio de obra para su acopio y posterior retiro hasta lugar de disposición final, conforme al plan y programas de manejo ambiental. Se ha completado la demolición de **195.57m²** de acabado de pisos. Estos acabados se demolieron por su mal estado y/o por que la intervención de la obra lo requirieron para su reposición conforme a las disposiciones técnicas del proyecto.

Cantidad ejecutada mes: 67.19 m². Cantidad ejecutada acumulada: 195.57 m².

05.03.03.02. Suministro e instalación piso.

Se ejecutó la instalación de enchape en cerámica piso Lacro II de acuerdo a la disposición arquitectónico de remodelación y/o mantenimiento. Se inició con el acondicionamiento de la superficie de plantilla de piso existente, limpieza y humedecimiento, para garantizar la correcta adhesión de la cerámica a la superficie, asimismo, se realizó el humedecimiento de los módulos de cerámica; se preparó la pasta de pega, fue colocada y distribuida sobre la superficie con un espesor de un (1) centímetro. Los módulos de cerámica fueron posicionados, nivelados y ajustados mediante martillo de caucho. Esta actividad se llevó a cabo por cuadrilla de acabados equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo a la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Durante el mes de octubre se suministró e instaló **12.99m^2** de enchape de piso en cerámica Lacro II. Se completo el suministro e instalación de enchape de **23.60m^2** piso, conforme a diseño arquitectónico.

Cantidad ejecutada mes: 12.99 m^2.

Cantidad ejecutada acumulada: 23.60 m^2.

05.03.03.03. Suministro e instalación guarda escoba.

Esta actividad consistió en el suministro e instalación de zócalo en cerámica Lacro II para los acabados de piso conforme a las disposiciones arquitectónicas de remodelación y/o mantenimiento.

Con el acabado de los pisos instalados en cerámica, se realizó la limpieza y barrido de la superficie de las zonas a intervenir con el fin de eliminar cualquier tipo de suciedad, asimismo, se realizó el humedecimiento de los módulos de cerámica; se preparó la pasta de pega, fue colocada y distribuida sobre la superficie con un espesor de un (1) centímetro, y posteriormente se posicionaron los módulo de zocalos en cerámica, ajustadas sobre la superficie de las paredes con el uso de martillo de caucho. Esta actividad se llevó a cabo por cuadrilla de acabados equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo a la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Durante el mes de octubre se suministraron e instalaron **16.30m** de zócalo en cerámica Lacro II; Se ha completo el suministro e instalación de **27.25m** de zocalos en cerámica.

Cantidad ejecutada mes: 16.30 m.

Cantidad ejecutada acumulada: 27.25 m.

05.03.03.04. Suministro e instalación enchape.

Se ejecutaron los acabados de paredes en cerámica color blanco de los baños intervenidos atendiendo acuerdo a diseño y disposiciones arquitectónicas del proyecto.

Para esta actividad se preparó la superficie de las paredes con el paso de espátula para la eliminación de cualquier irregularidad y rugosidad prominente del pañete; se preparó la pega, fue colocada y distribuida sobre la superficie de la pared con espesor de un (1) centímetro; se procedió a la colocación de módulo de cerámica y nivelación de estos: se usó martillo goma para realizar los ajustes necesarios y garantizar la correcta adhesión y alineado del enchape. Esta actividad fue ejecutada por personal de cuadrilla de acabados debidamente equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo a la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Durante el mes de octubre se completó el enchape en cerámica de **29.20m²** de paredes. Se ha completo el suministro e instalación de enchape de **39.20m²** de muro en cerámica Lacro II, correspondiente a los baños intervenidos de acuerdo a las disposiciones arquitectónicas.

Cantidad ejecutada mes: 29.20 m².

Cantidad ejecutada acumulada: 39.20 m²

05.03.04. Capítulo 4 - Carpintería madera y metálica.

05.03.04.01. Pintura puertas.

Se realizó el mantenimiento de acabado de pintura de las puertas existentes de las instalaciones del aeropuerto de tolú lado tierra. Se realizó la remoción de la capa de revestimiento existente de las puertas cuyo acabado se encontrará deteriorado, mediante el uso de herramientas menores; se procedió a la limpieza, perfeccionamiento y eliminación de zonas con abolladuras; posteriormente se aplicaron capas de anticorrosivo y capa de pintura esmalte. Se emplearon herramientas menores, equipos e instrumentación apropiada para dicha actividad. Esta actividad la realizó una (1) cuadrilla de carpintería metálica equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo a la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Las puertas pintadas durante el mes de octubre engloban un área de **46.77m²**. Se ha completado el revestimiento de **46.77m²** de pintura en puertas existentes.

Cantidad ejecutada mes: 46.77m².

Cantidad ejecutada acumulada: 46.77m².

05.03.05. Capítulo 5 - Pavimentos.

05.03.05.01. Línea de demarcación con pintura en frío.

Se realizó la demarcación de las líneas longitudinales y marcas en la superficie de losas de pavimiento de zona vehicular, acceso y parqueaderos de aeropuerto lado tierra, en base a las indicaciones arquitectónicas, normativas viales y especificaciones técnicas.

Para esta actividad fue necesario realizar las actividades de aseo de las losas de pavimento y estructuras piso posterior a las labores de limpieza y sellado de juntas de pavimentos; se aplica franja de diez (10) centímetros de ancho en pintura epoxica para tráfico pesado de color amarilla. La demarcación se realizó de forma manual con el uso de rodillo por cuadrilla de pintores equipado con los elementos de protección personal (EPPs) y elementos de protección personal individual (EPIs). Esta actividad fue supervisada por personal de obra e interventoría.

Durante el mes de octubre se realizó la demarcación de **185.00m** de línea de señalización. Se ha completado la demarcación de **406.17m** de señalización.

Cantidad ejecutada mes: 185.00m.

Cantidad ejecutada acumulada: 406.17m.

05.03.05.02. Marca vial con pintura en frío.

Se realizó la demarcación vial en pintura en frio de losas de pavimiento de zona vehicular, acceso y parqueaderos de aeropuerto lado tierra, en base a las indicaciones arquitectónicas, normativas viales y especificaciones técnicas.

Para esta actividad fue necesario realizar las actividades de aseo de las losas de pavimento y estructuras piso posterior a las labores de limpieza y sellado de juntas de pavimentos; se aplicó capa de pintura epoxica para tráfico pesado en frio para la demarcación de las zonas requeridas e inidicadas. La demarcación se realizó de forma manual con el uso de rodillo por cuadrilla de pintores equipado con los elementos de protección personal (EPPs) y elementos de protección personal individual (EPIs). Esta actividad fue supervisada por personal de obra e interventoría.

Durante el mes de octubre la marcación vial ejecutada engloba **12.76m^2**.

Cantidad ejecutada mes: 12.76m^2.

Cantidad ejecutada acumulada: 12.76m^2.

05.03.05.03. Demolición Pavimento rígido.

Se ejecutó la demolición de estructura de pavimento existente mediante herramientas menores y compresor manual operado por personal obrero portando los elementos de protección personal

(EPP). Previamente se realizó el corte de las placas de pavimento, se procedió con la demolición de las placas mediante martillo neumático y herramientas menores: martillos tipo mona de veinte (20) libras, barras de acero, entre otros. El escombro fue dispuesto en sitio de obra para su acopio y posterior retiro hasta lugar de disposición final autorizado, conforme al plan y programas de manejo ambiental.

Durante el mes de octubre se ejecutó la demolición de **51.82m²** de placa de pavimento existente. Se ha completado la demolición de **108.60m²** de placa de pavimento existente. Esta actividad fue supervisada por personal de obra e interventoría.

Cantidad ejecutada mes: 51.82m².

Cantidad ejecutada acumulada: 108.60m².

05.03.05.04. Pavimento de concreto hidráulico NT2.

Se ejecutaron todos los trabajos necesarios y requeridos para la construcción de la capa de pavimento en concreto rígido con espesor de capa de veinte (20) centímetros. Para esta actividad, se realizó previamente el acondicionamiento del terreno de subbase con el céreo y respetiva compactación, la instalación de rieles metálicos, según fue requerido, coordinados con la cuadrilla de topografía, instalación de dovelas en las canastillas, figurado de acero de refuerzo para losas irregulares según fuese necesario, aplicación de grasa para las dovelas y aceite hidráulico para los rieles.

El acondicionamiento de la subbase consistió en la nivelación final de la capa mediante el chequeo de las cotas de relleno; las losas de pavimento fueron fundidas en concreto premezclado de 41 kg/cm^2 de módulo de rotura, que fue transportado hasta la zona de trabajo en camiones concreteros tipos mixers. Por parte, la interventoría y contratista de obra tomaron muestras de concreto para la realización de ensayos para el módulo de rotura.

El proceso de fundida se realizó por zonas, colocando la pasta de concreto sobre la superficie desde los mixeres, realizando la extensión sobre el área con el uso de herramientas menores por una (1) cuadrilla de obrero equipados con los elementos de protección personal (EPP) correspondientes, garantizando de este modo la homogeneidad y distribución uniforme del concreto.

Una vez finalizado la colocación de la pasta de concreto, se realizó el vibrado del concreto con regla vibratoria y vibrador de concreto tipo punta en toda la capa. Se dejó que el concreto iniciara el proceso de fraguado inicial y endurecimiento para realizar el allanado con llana metálica y posterior rayado mediante texturizador de dientes metálicos; se aplicó anti sol con el uso de bomba

manual que permitió esparcir uniformemente el aditivo sobre la superficie del pavimento; por último, se realizó el corte del pavimento con el uso de cortadora con disco diamantando de doce (12) pulgadas, siguiendo el marcado de la línea de dilatación guía realizado durante el rayado. El corte se realizó la mañana siguiente al día de fundida u ocho (8) horas posteriores a haber sido fundida; la interventoría y contratista de obra verificó que el corte tuviese una profundidad de 1/3 del espesor de la capa de pavimento, en este caso, sería siete (7) centímetros. Se realizó el curado de las losas una vez iniciado el fraguado inicial del concreto.

Durante el mes de octubre se construyeron de **6.50m^3** de pavimento en concreto con módulo de rotura de 40kg/cm^2.

Cantidad ejecutada mes: 6.50m^3.

Cantidad ejecutada acumulada: 6.50m^3.

05.03.06. Capítulo 7 - Redes hidráulicas y sanitarias.

05.03.06.01. Retiro y disposición sanitario obsoleto.

Se realizó las actividades y trabajos para el desmonte de sanitarios existente averiados u obsoletos; previamente se efectuó la inspección para verificar su estado y vida útil conforme a lo que requiere las especificaciones técnicas del proyecto. Esta actividad la realizó una (1) cuadrilla de obreros debidamente equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo a la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Durante el mes de octubre se realizó el desmonte de **dos (2) sanitarios**; estos fueron acopiados en obra, cubiertos con lona negra conforme al plan y programas de manejo ambiental, para su posterior entrega a la administración del aeropuerto para que dispongan de los mismos. Se ha completado el desmonte de **siete (7) sanitarios** existentes.

Cantidad ejecutada mes: 2.00 unidades.

Cantidad ejecutada acumulada: 7.00 unidades.

05.03.06.02. Retiro y disposición lavamanos obsoleto.

Se realizó las actividades y trabajos para el desmonte de lavamanos existente averiados u obsoletos; previamente se efectuó la inspección para verificar su estado y vida útil conforme a lo que requiere las especificaciones técnicas del proyecto. Esta actividad la realizó una (1) cuadrilla de obreros debidamente equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo a la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Se realizó el desmonte de **un (1) lavamanos**; estos fueron acopiados en obra, cubiertos con lona negra conforme al plan y programas de manejo ambiental, para su posterior entrega a la administración del aeropuerto para que dispongan de los mismos. Se ha completado el desmonte de **cuatro (4) lavamanos** existentes.

Cantidad ejecutada mes: 1.00 unidad.

Cantidad ejecutada acumulada: 4.00 unidades.

05.03.06.03. Suministro e instalación de lava manos institucional (incluye grifería).

Se realizó el suministro e instalación de lavamanos para reposición de los existente en mal estado, conforme a lo requerido e indicado en las especificaciones técnicas del proyecto. Esta actividad la realizó una (1) cuadrilla de fontaneros debidamente equipados con los elementos de protección personal (EPP) apropiados de acuerdo a la normativa de seguridad y salud en el trabajo.

Se ejecutaron las actividades de limpieza y adecuación de los puntos sanitarios e hidráulicos existentes, se procedió a la instalación del lavamanos de acuerdo a las indicaciones de proveedor ajustándose al punto de sujeción, realizando las conexiones a la red hidráulica y red sanitaria.

Se efectuó el suministro e instalación de **un (1) lavamanos.**

Cantidad ejecutada mes: 1.00 unidad.

Cantidad ejecutada acumulada: 1.00 unidad.

05.03.06.04. Limpieza canales.

Se ejecutaron las actividades de limpieza de canales existente de terminal de pasajeros mediante el uso de hidro lavadora. Esta actividad está a cargo de una cuadrilla de obreros portando los elementos de seguridad y protección personal, y los elementos de protección individual (eslinga, línea de vida y arnés) mínimos acordes a la actividad y la aplicación de la normativa de trabajo en altura. La cuadrilla de obrero hace uso de andamios certificados para su izada a la altura de cubierta. Se emplearon herramientas menores y dispositivos necesarios para el desarrollo de la actividad conforme a las especificaciones técnicas del proyecto.

Se realizó la limpieza de **54.00m** de canales. Se ha completado la limpieza de **54.00m** de canales. Se realizó el manejo de aguas residuales de acuerdo al programa ambiental establecido.

Cantidad ejecutada mes: 54.00 m^2

Cantidad ejecutada acumulada: 54.00 m^2

05.03.07. Capítulo 8 - Estructuras hidrosanitarias de almacenamiento.

05.03.07.01. Limpieza y mantenimiento pozo profundo.

Se realizó las actividades de limpieza, revisión y mantenimiento de pozo profundo; se efectuó la inspección, lavado general de interior, remoción de material contenido y mantenimiento correspondiente conforme a las falencias encontradas durante la actividad.

Se realizo la limpieza y mantenimiento a **un (1) pozo profundo**. Se ha realizado el mantenimiento de **tres (3) pozos profundos**. Esta actividad fue ejecutada por cuadrilla de obreros equipado con los elementos de protección personal (EPPs) y supervisada por personal de obra e interventoría. El material removido producto de la limpieza fue dispuesto en sitio de obra y retirado hasta lugar de disposición final autorizado y siguiendo los lineamientos del plan de manejo ambiental establecido.

Cantidad ejecutada mes: 1.00 unidad.

Cantidad ejecutada acumulada: 3.00 unidades.

05.03.08. Capítulo 9 - Cubiertas.

05.03.08.01. Impermeabilización cubierta.

Se ejecutaron todos los trabajos y actividades para la conformación de manto impermeabilizado en asfalto y foil aluminio para cubierta atendiendo las necesidades de las instalaciones del aeropuerto lado tierra y especificaciones técnicas del proyecto. Se realizó la limpieza y perfeccionamiento de las superficies de la cubierta; se llevó a cabo el revestimiento de mezcla de asfalto y la adherencia de tela de aluminio en las zonas diagnosticadas con goteras, procediendo de acuerdo a la instrucción de uso de fabricante. Esta actividad fue ejecutada por cuadrilla de obreros, debidamente equipados con los elementos de protección personal (EPP) y elementos de protección individual (eslinga, línea de vida y arnés) apropiados para dicha actividad.

Durante el mes de septiembre se completó la impermeabilización de **53.79m^2** de cubierta. Se ha completado la impermeabilización de **123.79m^2** de cubierta.

Cantidad ejecutada mes: 53.79m^2

Cantidad ejecutada acumulada: 123.79m^2

05.03.09. Capítulo 10 - Ornamentación y paisajismo.

05.03.09.01. Servicio de Jardinería.

Se ejecutaron las actividades de jardinería con el mantenimiento de zonas verdes mediante rocerías en las zonas anexas a las vías de acceso vehicular y zonas adyacentes a la terminal de pasajeros.

Esta actividad está a cargo de una cuadrilla de jardineros portando los elementos de seguridad y protección personal mínimos acordes a la actividad.

Se emplean las herramientas, equipos e instrumentación conveniente para el desarrollo de la actividad. Durante el mes de septiembre se ejecutó el mantenimiento de **0.50 hectáreas** de zonas verdes. Se ha completado el mantenimiento de **3.80 hectáreas** de zonas verdes.

Cantidad ejecutada mes: 0.50 Hectáreas

Cantidad ejecutada acumulada: 3.80 Hectáreas

05.04. Actividades Programadas No Ejecutadas.

- ***DESMONTE Y SUMINISTRO CERRADURAS***: Esta actividad presenta un atraso cuantificado en 51.00% de acuerdo a la programación de obra. Su inicio se previó para el día veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, esta actividad tiene un avance físico cuantificado en 32.00%; durante el mes de octubre no se llevó a cabo dicha actividad. Para el mes de noviembre se tiene programado reanudarse las actividades de inspección, revisión y reemplazo de cerraduras de seguridad de las puertas existentes que la requieran; se cuenta en obra con equipo, herramientas, materiales y mano de obra calificada para el desarrollo de esta actividad.
- ***EXCAVACIÓN MATERIAL GRANULAR, INCLUYE RETIRO***: Esta actividad presenta un atraso de 100.00% de acuerdo a la programación de obra. Su inicio se previó para el día veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, a pesar de haberse ejecutado las obras de fundida de losa de pavimiento, no se ejecutaron las obras de excavaciones de terreno base, debido a que las condiciones existentes de la capa de base y subbase de las losas demolidas presentan condiciones mecánicas, físicas y químicas dentro de los parámetros técnicas exigidos conforme a las especificaciones técnicas. Esta actividad se encuentra dentro de los planes de trabajos para las actividades de construcción de losas programadas para los siguientes meses.
- ***MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES SANITARIAS EN ZONAS DE W.C INCLUYE REPARACIÓN DE LA ZONA A INTERVENIR:*** Esta actividad presenta un atraso de 25.00% de acuerdo a la programación de obra. Su inicio se previó para el día doce (12) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, a la fecha no se ha iniciado. En vista de esto, la gerencia planea iniciar la intervención de las redes de baños y zonas húmedas para mediado de mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), estableciéndose un plan

de contingencia para mitigar los atrasos y la ejecución de la actividad en el menor tiempo posible.

- ***LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE POZO SÉPTICO:*** Esta actividad presenta un atraso cuantificado en 10.00%, el inicio del primer ciclo fue programado para la ultima semana del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) y fin a mediado del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024). Esta actividad se ha ejecutado conforme a lo estipulado en el cronograma de obra, sin embargo, durante el mes de octubre no fue posible debido a cambios a último momento en el plan de trabajo y atendiendo las necesidades de la obra. De esta forma, esta actividad se encuentra dentro del plan de contingencia para la mitigación del retraso del proyecto.
- ***LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TRAMPA DE GRASAS:*** Esta actividad presenta un adelanto cuantificado en 11.00%, el inicio del primer ciclo fue programado para el doce (12) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el veintiocho (28) de octubre de dos mil veinticuatro (2024). Esta actividad se ha ejecutado conforme a lo estipulado en el cronograma de obra, su ejecución se ha adelantado, sin embargo, se tiene planeado reanudar esta actividad durante el mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).
- ***LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO TANQUE ELEVADO AGUA POTABLE:*** Esta actividad presenta un adelanto cuantificado en 67.00%, el inicio del primer ciclo fue programado para el doce (12) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y fin el veintiocho (28) de octubre de dos mil veinticuatro (2024). Esta actividad se ha ejecutado conforme a lo estipulado en el cronograma de obra, su ejecución se ha adelantado, sin embargo, se tiene planeado reanudar esta actividad durante el mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).
- ***LIMPIEZA CUBIERTA:*** Esta actividad presenta un adelanto cuantificado en 10.00%, el inicio del primer ciclo fue programado para el diecinueve (19) de junio de dos mil veinticuatro (2024) y fin el cuatro (04) de julio de dos mil veinticuatro (2024). Esta actividad se ha ejecutado conforme a lo estipulado en el cronograma de obra, su ejecución se ha adelantado, sin embargo, se tiene planeado reanudar esta actividad durante el mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

05.05. Actas de liberación de obra, y/o de recibo de la actividad ejecutada.

Durante el mes de octubre no se suscribieron actas de liberación de obra.

05.06. Actividades programadas para mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

- ***SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUCO Y VINILO***. Se continuará con las actividades de aplicación de vinilo y estuco. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad.

  Su inicio se programó para el día once (11) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, se adelantó su inicio para el mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024). La actividad tiene una duración estimada de treinta (30) días; teniéndose fecha permisible de ejecución hasta el día doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).
- ***SUMINISTRO E INSTALACIÓN VINILO***. Se continuará con las actividades de aplicación de vinilo. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad.

  El inicio para el primer ciclo estaba programado para el día diecinueve (19) de junio de dos mil veinticuatro (2024) y fin para el día uno (01) de agosto de dos mil veinticuatro (2024). El primer ciclo tiene una duración estimada de cuarenta y cinco (45) días; tiene un atraso de ejecución cuantificado en 21.00%. El segundo ciclo está programado para iniciar en el mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) con duración de treinta (30) días; desde la gerencia se está formulando un plan de contingencia para superar el retraso presente e iniciar el segundo ciclo de vinilo.
- ***SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA PARA EXTERIOR***. Se continuará con las actividades de aplicación de pintura para exterior. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad. El inicio para el primer ciclo estaba programado para el día cuatro (04) de julio de dos mil veinticuatro (2024) y fin para el día uno (01) de agosto de dos mil veinticuatro (2024). El primer ciclo tiene una duración estimada de cuarenta y cinco (45) días; tiene un atraso de ejecución cuantificado en 14.00%. El segundo ciclo está programado para iniciar en el mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) con duración de quince (15) días; desde la gerencia se está formulando un plan de contingencia para superar el retraso presente e iniciar el segundo ciclo de pintura.
- ***DESMONTE CIELO RASO DRYWALL***. Se continuará con las actividades de desmonte de cielo rasos en drywall existente. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas,

indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad.

Su inicio se programó para el día doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, se adelantó su inicio para el mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024). La actividad tiene una duración estimada de quince (15) días; teniéndose fecha permisible hasta el veintiséis (26) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024). En sitio de obra se cuenta con equipos y herramientas, materiales y personal en obra adecuado para continuar el desarrollo de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas durante el mes de noviembre.

- ***SUMINISTRO E INSTALACIÓN GUARDA ESCOBA***. Se continuará con las actividades de suministro e instalación de guarda escoba. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad.

  Su inicio se programó para el día doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, se adelantó su inicio para el mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024). La actividad tiene una duración estimada de treinta (30) días; teniéndose fecha permisible hasta el diez (10) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024). En sitio de obra se cuenta con equipos y herramientas, materiales y personal en obra adecuado para continuar el desarrollo de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas durante el mes de noviembre.
- ***SUMINISTRO E INSTALACIÓN ENCHAPE***: Se continuará con el enchape de muros en cerámica según diseño arquitectónico. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad.

  Su inicio se programó para el día once (11) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, se adelantó su inicio para el mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024). La actividad tiene una duración estimada de treinta (30) días calendarios; teniéndose fecha permisible de doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024). En sitio de obra se cuenta con equipos y herramientas, materiales y personal en obra adecuado para continuar el desarrollo de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas durante el mes de noviembre.
- ***DESMONTE Y SUMINISTRO CERRADURAS***: Se continuará con el suministro e instalación de cerraduras según lo requerido durante el mes de noviembre. Se programó su inicio para

el día veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024; se inició a ejecutar en el mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, esta actividad presenta un retraso considerable. Esta actividad tiene fecha límite de ejecución el día doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024). En sitio de obra se cuenta con equipos y herramientas, materiales y personal en obra adecuado para continuar el desarrollo de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas durante el mes de noviembre.

- ***PINTURA PUERTAS***: Se continuarán con las actividades de pintura para puertas existente durante el mes de noviembre. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad.

  Su inicio se programó para el día doce (12) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, se adelantó su inicio para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024). La actividad tiene una duración estimada de treinta (30) días calendarios; teniéndose fecha permisible de finalización el diez (10) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024). En sitio de obra se cuenta con equipos y herramientas, materiales y personal en obra adecuado para continuar el desarrollo de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas durante el mes de noviembre.
- ***LÍNEA DE DEMARCACIÓN CON PINTURA EN FRÍO***. Se continuarán con las actividades de demarcación con pintura epoxica de acuerdo a las condiciones y necesidades de la zona de parqueaderos, accesos y tránsito de vehículos. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad.
- ***MARCA VIAL CON PINTURA EN FRÍO***. Se continuarán con las actividades de demarcación con pintura epoxica de acuerdo a las condiciones y necesidades de la zona de parqueaderos, accesos y tránsito de vehículos. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad.
- ***MANTENIMIENTO BORDILLOS***. Esta actividad está programada para iniciar el día veintiséis (26) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) con fecha de ejecución permisible hasta el veintitrés (23) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024). La gerencia gestionará

los materiales, personal, herramientas, equipos, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) adecuado para dar inicio a esta actividad.

- ***SUB-BASE GRANULAR PARA BACHEO CLASE A SBG-38:*** Esta actividad está programada para iniciar el día veintiséis (26) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) con fecha de ejecución permisible hasta el veintiséis (26) de noviembre de dos mil veinticuatro (2024). Hasta la fecha no se ha iniciado esta actividad, sin embargo, se contempla iniciar la actividad la segunda semana del mes de noviembre, e implementar un plan de contingencia para superar el retraso cuantificado hasta la fecha; en la primera semana se gestionará por parte de la gerencia, los materiales, personal, herramientas, equipos, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) adecuado para la actividad.
- ***MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REDES SANITARIAS EN ZONAS DE W.C INCLUYE REPARACIÓN DE LA ZONA A INTERVENIR***: Se tiene programado iniciar el mantenimiento el día doce (12) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y finalizar el día veintiocho (28) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) con una duración estimada de quince (15) días. Esta actividad no ha iniciado hasta la fecha, sin embargo, se está gestionando los equipos y herramientas, materiales y personal adecuado para el desarrollo de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas y al plan de contingencia para mitigar el retraso presente.
- ***SERVICIO DE JARDINERÍA***: Se continuarán con las actividades de mantenimiento de las zonas verdes y su intervención conforme a las necesidades y requerimientos de las condiciones reales. En sitio de obra se cuenta con los equipos, herramientas, indumentaria de seguridad y salud en el trabajo (SST) y personal de obra adecuado para la actividad. La actividad está programada para su desarrollo durante todo el mes de noviembre.

05.07. Cuadro financiero del contrato: programado, ejecutado, control de cobros y pagos.

Tabla 3. Control financiero del contrato de obra.

Concepto	Valor Cobrado	Valor amortizado	Valor Neto a pagar	Estado
Anticipo	$ 625.751.700	N/A	$ 625.751.700	Pagado
Acta Parcial No.1.	$ 23.200.454	$ 7.357.080	$ 15.843.374	Pendiente por Pagar
Acta Parcial No.2.	$ 47.602.415	$ 15.285.135	$ 32.317.280	Pendiente por Pagar
Acta Parcial No.3.	$ 75.183.934	$ 24.502.444	$ 50.681.490	Pendiente por Pagar
Acta Parcial No.4.	$ 42.348.675	$ 13.551.576	$ 28.797.099	Pendiente por Pagar
Total	**$ 814.087.178**	**$ 60.696.235**	**$ 753.390.943**	

Saldo $ 1.274.135.001[3]

Tabla 4. Control de inversión contrato de obra

DESCRIPCIÓN	VALOR	VALOR MES	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
SUBTOTAL BÁSICO OBRA	$ 1.338.261.082,94	$	56.948.961,23	$ 1.143.378.561,72
A.U. I	$ 334.565.270,74	$	14.237.240,31	$ 285.844.640,43
IVA	$ 12.713.480	**$**	**541.015,13**	$ 10.862.096,34
OTROS	$ 310.966.763,00	$	18.284.156,00	$ 292.682.607,00
VALOR TOTAL	**$ 1.996.506.597,00**	$	90.011.372,67	$ 1.732.767.905,49

05.08. Resumen al control de gestión, a partir de la programación.

El contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 a la fecha lleva un avance programado de veintinueve por ciento (29.00%) teniéndose únicamente programado las actividades:

- Suministro e instalación de estuco y vinilo,
- Suministro e instalación piso,
- Suministro e instalación enchape,
- Desmonte y suministro cerraduras,
- Marca vial con pintura en frío,
- Excavación material granular, incluye retiro,
- Sub-base granular para bacheo clase a SBG-38,
- Mantenimiento e instalación de redes sanitarias en zonas de W.C incluye reparación de la zona a intervenir,
- Limpieza de canales,
- Limpieza y mantenimiento de pozo séptico,
- Limpieza y mantenimiento de trampa de grasas,
- Limpieza y mantenimiento tanque elevado agua potable,
- Servicio de jardinería.

De manera general no se dio cumplimiento a lo programado según el plan trabajo vigente. Se presentan retrasos en las actividades de *suministro e instalación de estuco y vinilo, suministro e instalación vinilo, suministro e instalación de pintura para exterior, desmonte piso y/o enchape existente, suministro e instalación piso, suministro e instalación enchape, mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera, desmonte y suministro cerraduras, línea de demarcación con*

[3] Valor actualizado conforme se haga efectivo el pago de las actas tramitadas.

pintura en frío, marca vial con pintura en frío, sello de juntas pavimento rígido, demolición pavimento rígido, excavación material granular, incluye retiro; Sub-base granular para bacheo clase a SBG-38, Mantenimiento e instalación de redes sanitarias en zonas de W.C incluye reparación de la zona a intervenir, Limpieza de canales, Limpieza y mantenimiento de pozo séptico y servicio de jardinería.
Sin embargo, en los casos puntuales de ***suministro e instalación vinilo***, ***suministro e instalación de pintura para exterior y limpieza cubierta*** se tiene que las cantidades contractuales discriminadas en el presupuesto no corresponde a las condiciones reales requeridas a ejecutarse, presentándose una descompensación entre las condiciones contractuales solicitadas a ejecutarse y las condiciones máximas a ejecutarse, que son limitadas por las magnitudes y cantidades de la infraestructura física del aeropuerto de tolú. Los presuntos retrasos en la ejecución del contrato de obra no son sustentables en la realidad; en este aspecto, esto fue informado a la interventoría y a la supervisión del contrato, por tales motivos, se ha realizado un balance de mayores y menores cantidades atendiendo el diagnostico técnicos realizado y las disposiciones del comité técnico No.19 de quince (15) de agosto de dos mil veinticuatro (2024), comité de obra No.27 de diecinueve (19) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) y mesa de trabajo de doce (12) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

El contratista de obra ha tramitado la siguiente acta de costo,

- Acta de costo No.1 – junio de dos mil veinticuatro (2024)
- Acta de costo No.2 – julio de dos mil veinticuatro (2024)
- Acta de costo No.3 – agosto de dos mil veinticuatro (2024)

Por su parte, se tramito la documentación del cobro del acta de costo No.4 correspondiente al mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), de acuerdo a la cláusula No.8 de la minuta del contrato No. 23001186 H4 de 2023; esta acta se entregó de manera formal junto con la documentación requerida a la interventoría para su revisión y posterior radicación ante la entidad contratante para su correspondiente desembolso.

El avance invertido programado para el mes de octubre es de **QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TRECE CON DOCE CENTAVOS DE PESOS COLOMBIANOS MC/TE ($578.986.913,12)** equivalente a 29.00% del valor contractual, sin embargo se ejecutó

- Suministro e instalación de estuco y vinilo con un avance físico cuantificado en 20.00%
- Suministro e instalación vinilo con un avance físico cuantificado en 12.00%

- Suministro e instalación de pintura para exterior con un avance físico cuantificado en 15.00%
- Desmonte cielo raso Drywall con un avance físico cuantificado en 67.00%.
- Desmonte techo madera con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Instalación cielo raso en PVC con un avance físico cuantificado en 28.00%
- Desmonte lámpara existente con un avance físico cuantificado en 100.00%
- Suministro e instalación de lámpara Led con un avance físico cuantificado en 72.00%
- Desmonte techo asbesto cemento con un avance físico cuantificado en 43.00%
- Suministro instalación techo fibrocemento con un avance físico cuantificado en 43.00%
- Desmonte piso y/o enchape existente con un avance físico cuantificado en 30.00%
- Suministro e instalación piso con un avance físico cuantificado en 4.00%
- Suministro e instalación guardaescoba con un avance físico cuantificado en 6.00%
- Suministro e instalación enchape con un avance físico cuantificado en 9.00%
- Mantenimiento general puertas aluminio vidrio y madera con un avance físico cuantificado en 13.00%
- Desmonte y suministro cerraduras con un avance físico de 32.00%.
- Pintura puertas con un avance físico cuantificado en 37.00%
- Línea de demarcación con pintura en frío con un avance físico cuantificado en 7.00%.
- Marca vial con pintura en frío con un avance físico cuantificado en 4.00%.
- Sello de juntas pavimento rígido con un avance físico cuantificado en 5.00%.
- Demolición pavimento rígido con un avance físico cuantificado en 42.00%
- Pavimento de concreto hidráulico NT2 con un avance físico cuantificado en 35.00%
- Retiro y disposición sanitario obsoleto con un avance cuantificado en 54.00%
- Retiro y disposición lavamanos obsoleto con un avance cuantificado en 33.00%
- Suministro e instalación de lava manos institucional (incluye grifería) con un avance físico cuantificado en 8.00%
- Limpieza de canales con un avance físico cuantificado en 8.00%
- Limpieza y mantenimiento de pozo séptico con un avance físico cuantificado en 10.00%
- Limpieza y mantenimiento de trampa de grasas con un avance físico cuantificado en 44.00%.
- Limpieza y mantenimiento tanque elevado agua potable con un avance físico cuantificado en 100.00%.

- Limpieza y mantenimiento pozo profundo con un avance físico cuantificado en 33.00%.
- Limpieza cubierta con un avance físico cuantificado en 43.00%
- Impermeabilización cubierta con un avance físico cuantificado en 62.00%
- Servicio de jardinería con avance físico de 3.00%

El contrato de obra presenta un presunto atraso de 13.00% en la ejecución del cronograma de obra establecido. Dentro del plan de trabajo completo entregado se contempla el ajuste de las actividades atrasadas al corte de este informe.

06. LABORATORIOS Y ENSAYOS.

06.01. Copia de los laboratorios realizados durante el periodo

Durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se realizaron los ensayos de laboratorio:

- Ensayo de módulo de rotura - NTC 2871: flexión de vigas de concreto con cuatro apoyos.

Tabla 5. Información financiera de contrato de obra.

No. Orden	Ensayo No.	Laboratorio	Descripción	Resultado	Referencia	Conclusión
1	2335	ConcreNorte	Edad: 7 días	89.00%	> 60.00%	**Cumple**
2	1	INGESU S.A.S	Edad: 7 días	87.54%	> 60.00%	**Cumple**

Se anexan copias de los ensayos realizados.

06.02. Análisis técnico y recomendaciones de los resultados obtenidos en los ensayos.

Los ensayos realizados corresponden al requerido para determinar el módulo de rotura del concreto por flexión de los testigos/muestras tomadas durante la jornada de construcción de pavimento desarrollado durante el mes de octubre, conforme a la normativa NTC 2871.

Los resultados obtenidos corresponden al promedio de dos (2) ensayos realizados, se tiene que

- La resistencia alcanzada para los siete (7) días corresponde al ochenta y nueve por ciento (89.00%) del módulo de rotura nominal de diseño.

  Se estima para una edad de siete (7) días una resistencia mínima del sesenta por ciento (60%). Por lo tanto, se concluye que el concreto fundido para la construcción del pavimento cumple a cabalidad el diseño de mezcla propuesto para el concreto MR-41, por ende, cumple con lo especificado en el proyecto.

06.03. Informe de revisión de control técnico de materiales, especificaciones y controles de mantenimiento.

Se anexan fichas técnicas para las actividades de pintura para paredes internas y externas, actividades de pintura epoxica para demarcación, mantenimiento de zonas verdes: servicios de jardinería; actividades de limpieza de cubiertas e instalación de luminarias.

06.04. Programación de ensayos y laboratorios para el siguiente periodo.

Las actividades a desarrollar en el mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) no requiere la ejecución de ensayos de laboratorio, sin embargo, si es necesario anexar las fichas técnicas de las actividades de pintura epoxica para demarcación, trabajos de jardinería, y de enchape de pisos.

06.05. Recomendaciones y observaciones a los laboratorios y ensayos.

Para el mes de octubre, se llevó a cabo los ensayos de módulo de rotura para la determinación del módulo de rotura por flexión conforme a la normativa NTC 2871. Se continuará los ensayos en laboratorio para determinar el módulo de rotura a una edad de quince (15) días y veintiún (21) día. Para los siete (07) días, el ensayo deduce que el concreto utilizado cumple con la resistencia requerida para la estructura de pavimento de acuerdo a las especificaciones técnicas.

07. CONTROL PRESUPUESTAL DEL CONTRATO.

07.01. Cuadro de control del presupuesto programado y ejecutado.

Tabla 6. Información financiera de contrato de obra.

Concepto	Valor Programado	Valor ejecutado
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.1	$ -	$ -
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.2	$ 193.460.856,30[4]	**$ 73.870.502,41[5]**
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.3	$ 262.825.329,00[6]	**$ 124.506.751,00[7]**
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.4	$ 363.762.312,00	**$ 177.289.205,77**
Contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023 Mes No.5	$ 508.560.986,00	**$ 434.455.917,06**

Tabla 7. Avance presupuestal ejecutado, programado y pagado acumulado de contrato de obra.

REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ

Semana	**1**	**2**	**3**	**4**
Dia	05 junio - 08 junio	09 junio - 15 junio	16 junio - 22 de junio	23 junio - 30 junio
Programado				
Ejecutado				
Cobrado				
Semana	**5**	**6**	**7**	**8**

[4] Valor de inversión programado ajustado según plan de trabajo parcial No.1

[5] Se corrigen el valor presupuestal ejecutado informado en el informe mensual No.2, el cual corresponde al avance según la programación de obra vigente al momento de elaborar dicho informe.

[6] Valor de inversión programado acumulado según plan de trabajo completo versión No.1

[7] Valor que equivale a la sumatoria de valor ejecutado reportado en informe semanal No.13 y el IVA sobre utilidad que incurre los costos de las obras ejecutadas.

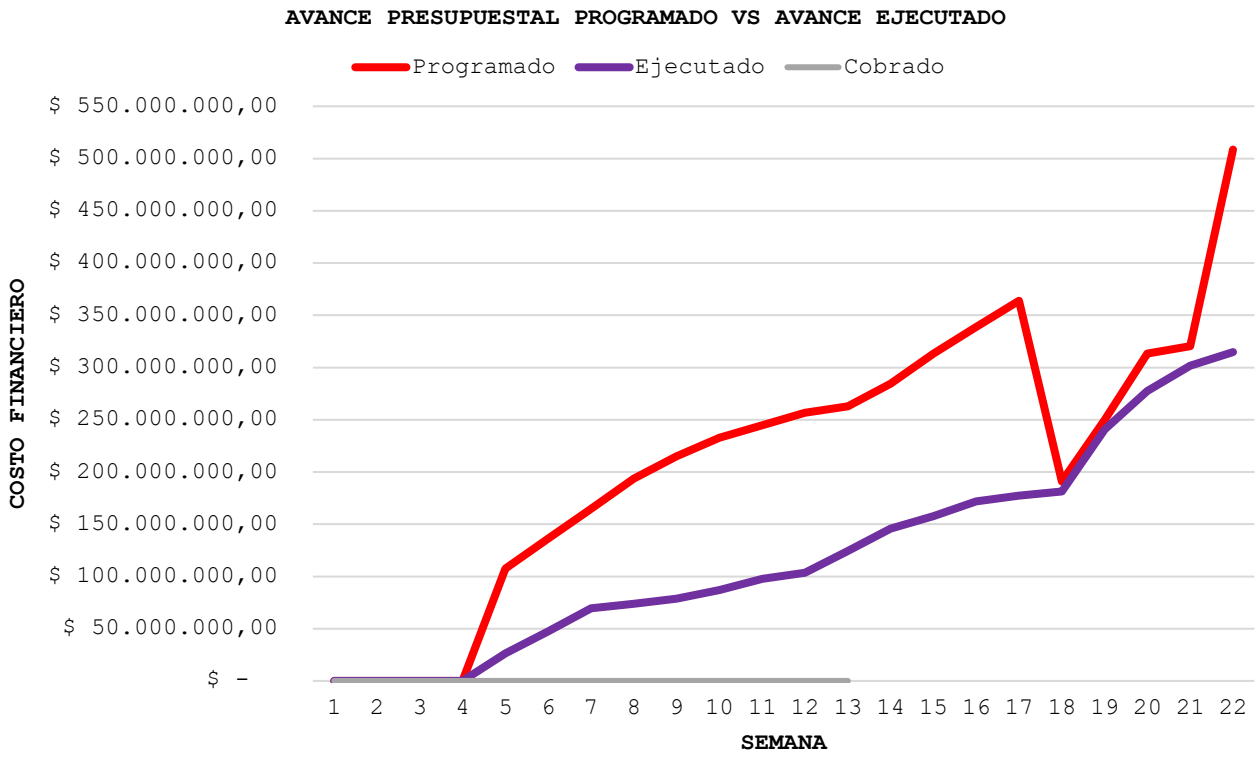
Dia	30 junio - 06 julio	07 julio - 13 julio	14 julio - 20 julio	21 julio - 27 julio
Programado	$ 107.411.703,50	$ 136.161.304,43	$ 164.910.905,37	$ 193.460.856,30
Ejecutado	$ 26.353.800,86	$ 47.516.701,55	$ 69.677.852,27	$ 73.870.502,41
Cobrado				
Semana	**9**	**10**	**11**	**12**
Dia	28 julio - 03 agosto	04 agosto - 10 agosto	11 agosto - 17 agosto	18 agosto - 24 agosto
Programado	$ 215.032.261,00	$ 232.661.356,57	$ 244.609.623,57	$ 256.557.890,57
Ejecutado	$ 78.572.813,00	$ 87.087.678,00	$ 97.594.379,00	$ 103.467.666,00
Cobrado				
Semana	**13**	**14**	**15**	**16**
Dia	25 agosto – 31 agosto	01 septiembre - 07 septiembre	08 septiembre - 14 septiembre	15 septiembre - 21 s septiembre
Programado	$ 262.825.329,00	$ 284.501.259,00	$ 313.250.860,00	$ 338.606.411,00
Ejecutado	$ 124.506.751,00	$ 145.744.504,75	$ 157.723.505,14	$ 171.699.005,59
Cobrado				
Semana	**17**	18	19	20
Dia	22 septiembre - 28 septiembre	29 septiembre - 05 octubre	06 octubre - 12 octubre	13 octubre - 19 octubre
Programado	$ 363.762.312,00	$ 190.865.406,00	$ 249.961.808,00	$ 313.250.860,00
Ejecutado	$ 177.289.205,77	$ 181.282.205,90	$ 240.777.907,84	$ 277.513.509,04
Cobrado				
Semana	**21**	**22**		
Dia	20 octubre - 26 octubre	27 octubre - 2 noviembre		
Programado	$ 320.317.044,71	$ 508.560.986,34		
Ejecutado	$ 301.694.266,18	$ 314.739.641,04		
Cobrado				

07.02. Soporte de las actas de pago.

Se anexan copia el acta de costo No.4 corregida con sus soportes remitidas a la interventoría.

07.03. Grafica presupuestal.

Gráfico 2 Avance presupuestal ejecutado vs programado acumulado mes No.5 de contrato de obra No. 23001186 H4 de 2023



07.04. Cuadro de control de pagos, gestión de pagos de obra.

Tabla 8. Resumen de actas de cobro parcial de obra.

Concepto	Valor Cobrado	Valor amortizado	Valor Neto a pagar	Estado
Anticipo	$ 625.751.700	N/A	$ 625.751.700	Pagado
Acta Parcial No.1.	$ 23.200.454	$ 7.357.080	$ 15.843.374	Pendiente por Pagar
Acta Parcial No.2.	$ 47.602.415	$ 15.285.135	$ 32.317.280	Pendiente por Pagar
Acta Parcial No.3.	$ 75.183.934	$ 24.502.444	$ 50.681.490	Pendiente por Pagar
Acta Parcial No.4.	$ 42.348.675	$ 13.551.576	$ 28.797.099	Pendiente por Pagar
Total	**$ 814.087.178**	**$ 60.696.235**	**$ 753.390.943**	
Saldo	$ 1.274.135.001[8]			

[8] Valor actualizado conforme se haga efectivo el pago de las actas tramitadas.

08. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES A LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y SUS RIESGOS.

08.01. Alcance Administrativo

El contratista de obra durante el periodo comprendido entre el uno (01) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y el treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024),

- Cumplió con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación,
- Desarrolló el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación
- Ha estado en permanente comunicación con el interventor del contrato,
- Facilitó la labor de seguimiento y control que realiza el interventor, atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen,
- Dio cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad.
- Ha dado cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
- Ha manejado con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato.
- Ha estudiado las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomado todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como ha desarrollado las actividades de suministrar dotación a su personal, y ha asegurado el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).
- Cumple con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con la labor.
- Ha analizado exhaustivamente los diseños entregados por la entidad y conoce de primera mano la totalidad de las condiciones de la obra contratada.
- Incorporó como mínimo el ochenta por ciento (80%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano para el cumplimiento del contrato,
- Aporta su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.

- Presentó a la interventoría para su revisión y aprobación, hojas de vida del personal, relación de equipo ofrecido, (APU), programa de obra, (medio físico y magnético), programa de inversiones (medio físico y magnético), flujo de caja, programa de generación de empleo, instalaciones provisionales, plan de calidad.
- Presentó a la interventoría la documentación solicitada por parte de la supervisión e interventoría en base a las diferentes eventualidades, compromisos y concertaciones generadas durante el periodo.
- Cumple con las normas de gestión ambiental, así como con las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes y atiende las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos del contrato.
- Cuenta con los equipos, herramientas y accesorios requeridos, cuadrillas de trabajo de acuerdo con los rendimientos y equipos a contar, para la aceptación de estos por la INTERVENTORÍA y visto bueno del SUPERVISOR, previo a su adquisición y con alcance a las responsabilidades de la obra endilgadas. Estos equipos cuentan con fichas técnicas y certificados de calibración acorde con los requisitos del fabricante. Así mismo los equipos cuenta con pólizas todo riesgo vigente a la fecha.
- Realiza semanalmente comités técnicos e informativos con la administración del aeropuerto, interventoría, supervisión del contrato y demás personal de seguridad aeroportuaria, entre otros, con el ánimo de socializar las actividades, respectivas programaciones y/o necesidades; se ha elaborado las respectivas actas que se derivan de los comités y/o de las reuniones para dar cumplimiento a los compromisos pactados en estos documentos para el correcto desarrollo del contrato. Las copias de las actas son remitidas a la supervisión del contrato de interventoría.
- Participa en los comités CDM (Toma de Decisiones en Colaboración), gestiones de la publicación de NOTAM, ventanas operacionales, participación de comités técnicos, y presenta la información que requiera la AEROCIVIL.
- Ha tramitado y cumplido con todos los requisitos documentales, capacitaciones, de permisos, cursos, pólizas, etc., necesarios para el ingreso de todo el personal (incluyendo conductores) al aeropuerto, para el ingreso a las zonas restringidas con el personal de operaciones aeroportuarias y el desarrollo de las actividades de obra.

- Registra notas en bitácora, presenta registro fotográfico del antes y el después de las intervenciones al interventor y al supervisor del contrato, relacionado con el desarrollo de este.
- Elabora y presenta a la Interventoría un informe y presentación en el formato vigente semanal por medio de correo electrónico los sábados, con respecto del avance de las actividades ejecutadas.
- Afilia a sus empleados y asociados al sistema de seguridad social EPS, a una ARL, a un fondo de pensiones, curso de trabajo en alturas para el personal que requiera realizar este tipo de trabajos y a constituye las garantías de seguridad de acuerdo con las normas y leyes vigentes, lo anterior es remitido a la interventoría para su seguimiento y control.
- Realiza la limpieza de las áreas de construcción y zonas aledañas de todo material de manera permanente a fin de prevenir posibles daños o incidentes o accidentes de las aeronaves que transiten por las áreas de trabajo.
- Estableció sitios de acopio de sobrantes, de tal manera que no interfieran con la actividad del aeropuerto, haciéndose la remoción periódica con el fin de evitar acumulaciones de estos sobrantes. Al finalizar las obras se realiza la limpieza general a total satisfacción de la INTERVENTORÍA.
- Ha dado a conocer, divulgado y aplicado las directrices establecidas por la Aerocivil y la Autoridad Ambiental competente al ejecutar las actividades o servicios sin crear riesgo al ambiente, personas y comunidad
- El Contratista estableció e implementó todas las medidas ambientales conducentes a prevenir la contaminación Ambiental, reducir los riesgos durante la ejecución del contrato y cumplir con toda la normativa aplicable.
- El Contratista ha dado cumplimiento a la Normatividad Vigente y ha sido responsable por cualquier incumplimiento por parte del personal directo a su cargo y también, de terceros que trabajen a su nombre, para la ejecución del proyecto.

08.02. Alcance Técnico

La Sociedad ABILE ha avanzado en la ejecución de las actividades del proyecto conforme al cronograma de obra; se han ejecutado las actividades

- Aplicación de estuco y vinilo para interiores y exteriores,
- Aplicación de vinilo para interiores,

- Aplicación de pintura para exteriores,
- Aplicación de pintura para revestimiento de puertas,
- Desmonte de cielo raso, techo en madera, techo en asbesto cemento, acabados de pisos, y aparatos sanitarios existentes,
- Demolición de estructuras de pavimento deterioradas,
- Demarcación y marcación vial con pintura epoxica en frio,
- Suministro e instalación guardaescobas, acabados de pisos y muros en cerámica según disposición arquitectónica,
- Limpieza y mantenimiento de pozos sépticos,
- Limpieza, impermeabilización y pintura de cubierta,
- Suministro e instalación de cubierta,
- Mantenimiento de zonas verdes mediante rocerías.

El proyecto presenta avance físico general de dieciséis por ciento (16.00%) a fecha de corte de treinta y uno (31) de octubre de dos mil veinticuatro (2024); conforme a la programación de obra y plan de trabajo vigente se tiene un avance programado acumulado de veintinueve por ciento (29%). El proyecto presenta un atraso de trece por ciento (13.00%).

Señalización de la obra:

Se tomaron las acciones y medidas preventivas para el aislamiento de la zona de trabajo mediante cerramientos, y de la señalización de las zonas de paso peatonales.

Control a las cantidades de materiales:

Las actividades ejecutadas están de acuerdo a las especificaciones técnicas del proyecto.

Control de equipos.

Los equipos empleados durante el mes de octubre son los siguientes:

- Guadañadora
- Andamios Certificados
- Hidrolavadora
- Herramientas Menores
- Taladro Percutor/demoledor,
- Pulidora

Control de personal:

El personal utilizado por contratista en obra está conformado por:

- Director de obra. (1)
- Residente de obra. (1)
- Técnico SST (1)
- Cuadrilla de obreros: Maestro (1), oficiales (4), técnico electricista (1) y ayudante (6).
- Operador de guadañadora (1)

Control de Seguridad Social, dotación y demarcación.

Durante este periodo se realizó el suministro de los elementos de seguridad personal de los profesionales de obra. De la misma manera se llevó a cabo la afiliación del personal de obra, entregado de manera formal la documentación correspondiente. Una vez iniciada labores se llevó a cabo charlas cada semana por parte Técnico SST antes de iniciar labores.

Se realizó el control de uso de los elementos entregados a los trabajadores, verificando su correcto uso, teniendo en bodega con suministro suficiente de guante, tapabocas y botas para su respectiva renovación. Además, se tiene constancia del correspondiente permiso de trabajo de todo el personal tanto por parte de contratista e interventoría.

Tiempo transcurrido:

A la fecha ha transcurrido ciento cuarenta y nueve (149) días.

08.03. Alcance Ambiental.

La sociedad ABILE lleva a cabo los procedimientos y actividades encaminadas a la gestión de las actividades a ejecutar procurando que lo residuos generados producto de dichas actividades no propicien el deterioro del medio ambiente. Se llevó un control estricto, de acuerdos a los programas y medidas planteadas en los estudios de impacto ambiental del proyecto, para minimizar los efectos negativos en el ambiente, y el incentivo de aquellas actividades que generan un efecto positivo en las condiciones ambientales, tal como lo decreta el Ministerio de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y en conformidad con el plan de manejo ambiental (PMA) aprobado por la aeronáutica civil de acuerdo la Resolución 1074 del 29 de diciembre de 2023.

Dentro del proyecto se ha llevado a cabo las actividades para el manejo ambiental para el tratamiento de los residuos sólidos producto del desarrollo del objeto del contrato de obra.

- Se establecieron las actividades del proyecto, cumpliendo con la normatividad vigente, con el fin de mitigar y minimizar los posibles impactos, realizando el máximo aprovechamiento de RCD en obra y los residuos sólidos domésticos producidos durante el mes.

- Se estableció la evaluación de los impactos ambiental de las actividades ejecutadas durante el mes, las acciones tomadas y la cuantificación de los mismos.
- Se elabora un informe de cumplimiento ambiental donde se relacionan los programas ambientales que hacen parte del plan de manejo ambiental del proyecto mediante el diligenciamiento de veintitrés (23) fichas ambientales que facilitan la verificación y seguimiento del tratamiento ambiental de las actividades de proyecto ejecutadas.
- Charlas y capacitaciones ambientales semanales a personal de obra y su la puesta en práctica de la implementación del plan de manejo ambiental durante el mes atendiéndose conforme se ejecuten las actividades

08.04. Alcance de seguros.

La sociedad ABILE ha llevado a cabo las actividades administrativas para la expedición de las pólizas de cumplimiento y de responsabilidad extracontractual actualizando con la fecha de legalización de contrato de obra y con fecha de acta de inicio de obra. Las garantías son expedidas por la aseguradora NACIONAL DE SEGURO con póliza No. **400055784** y póliza **No. 400055785.** Se anexan copia de las pólizas.

Tabla 9. Información pólizas de cumplimiento y póliza de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento de contrato de obra No. 23001186 H4 DE 2023

PÓLIZA NO.	**400055784**	**ANEXO**
ASEGURADORA	**NACIONAL DE SEGURO**	**0**
AMPARO	VIGENCIA	VALOR ASEGURADO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15-05-2024 – 15-04-2026	$ 598,950,019.50
BUEN MANEJO DEL ANTICIPO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	15-05-2024 – 15-04-2026	$ 625,751,700.00
PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES	15-05-2024 – 15-12-2028	$ 199,650,066.50
ESTABILIDAD DE LA OBRA	15-12-2025 – 15-12-2028	$ 598,950,019.50
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	15-12-2025 – 15-12-2027	$ 598,950,019.50
	VALOR ASEGURADO TOTAL	$ 2.622.251.765,00
PÓLIZA No.	**400055785**	**ANEXO**
ASEGURADORA	**NACIONAL DE SEGURO**	**0**
PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES - PLO	15-05-2024 – 15-12-2024	$ 390.000,000.00
	VALOR ASEGURADO TOTAL	$ 390.000,000.00

08.05. Alcance Financiero.

- Se tramitó la documentación para el cobro de pago del anticipo del contrato de obra que corresponde a una suma de **SEISCIENTOS VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS COLOMBIANOS MCTE ($625.751.700).** La información se fue entregada a la interventoría para su revisión y verificación, y a su vez ha sido remitida a la entidad contratante para su aprobación y respectivo reembolso.
- Las actas de costo No.1 y acta de costo No.2 fueron devueltas por la interventoría por presuntos errores dentro de la documentación; las actas de costo fueron revisadas en mesa de trabajo de contratista de obra e interventoría para la debida explicación y corrección de las observaciones. Una vez corregidas, se subsanaron y se tramitaron ante la interventoría para su revisión.
    - Acta parcial No.1 por valor de **VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($23.200.454,00)** con la obligación de pago neto por la suma de **QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 15.843.374,00)**
    - Acta parcial No.2 por valor de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($47.602.415,00)** con la obligación de pago neto por la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 32.317.280,00)**
- Se ha suscrito el acta parcial No.3 por valor de **SETENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($75.183.934)** con la obligación de pago neto por la suma de **CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 50.681.490,00)**
- Se desembolso el pago del anticipo por valor de **SEISCIENTOS VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS PESOS COLOMBIANOS MCTE ($625.751.700).**
- Se ha suscrito el acta parcial No.4 por valor de **CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS**

COLOMBIANOS M/CTE ($42.348.675,00) con la obligación de pago neto por la suma de **VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS COLOMBIANOS M/CTE ($ 28.797.099,00).** Esta acta devuelta por la interventoría, subsanada posteriormente y remitida a la interventoría para su revisión y aprobación.

- El avance financiero del proyecto es de 31.34%
- El avance presupuestal ejecutada es de dieciséis por ciento (16.00%)

08.06. Alcance de seguridad y salud en el trabajo.

Se ha dado cumplimiento al sistema de seguridad y salud en el trabajo enmarcado en la legislación colombiana vigente. En este aspecto, se ejecutó:

- Diligenciamiento de las afiliaciones de personal de obra conforme a la Normativa pertinente.
- Entrega de dotación conforme a plan de gestión integral de obra: elementos de protección personal (EPPs),
- Coordinación de actividades SST: conformación de Comité Paritario en Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de acuerdo a Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 2013 de 1986.
- Capacitaciones y charlas de seguridad y salud en el trabajo a equipo de trabajo de acuerdo a plan de gestión integral de obra y de calidad,
- Las actividades de plan de gestión integral de obra,
- Charlas y capacitaciones diarias sobre la seguridad y salud en el trabajo al personal obrero, técnico y profesional.
- Monitoreo y control de personal de obra durante el desarrollo de las actividades.
- Expedición de permisos de trabajos.

08.07. Alcance a la evaluación de riesgo.

Durante el mes de septiembre no se ha presentado situaciones de índole administrativo, legal, jurídico, técnico y financiero que implique riesgo para la estabilidad administrativa, legal, jurídica y económica del proyecto. Desde el punto de vista ambiental, los riesgos están asociados directamente con las condiciones climáticas de la zona y/o área de intervención, que particularmente, no ha propiciado afectación en el desarrollo íntegro de las actividades.

Es sensato mencionar la situación de posibles cambios dentro del alcance presupuestal y físico del proyecto, a raíz de los diagnósticos realizados durante el mes y que son producto de la verificación de las condiciones reales de la infraestructura y zonas a intervenir objeto del contrato. Es este sentido, el riesgo será evaluado y tomaran las acciones necesarias por parte de la entidad

contratante, interventoría y contratista de obra para contrarrestar los impactos que sobrevengan y afecten íntegramente el proyecto.

09. FORMATOS DE CONTROL

09.01. Relación de personal en obra.

Se anexa formato de personal en obra empleado durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

09.02. Relación del equipo en obra y horas equipo trabajadas.

Se anexa formato del equipo empleado en obra y las horas trabajadas durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

09.03. Control climatológico y de horas trabajadas.

Se anexa registro de las condiciones atmosféricas durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

09.04. Ordenes de trabajo de la interventoría.

Durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) NO se emitieron ordenes de trabajos por parte de la interventoría.

09.05. Materiales en obra y programados para labor.

Se anexa registro los materiales en obra programados durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

10. REGISTRO FOTOGRÁFICO FECHADO, REDACTADO Y LOCALIZADO

Se anexa formato de registro fotográfico de las actividades desarrolladas durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

11. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO Y SOPORTES

11.01. Relación de correspondencia

Se relacionan la correspondencia recibida por el contratista de obra; asimismo, se relacionan los comunicados remitidos y emitidos por contratista de obra en la tabla No.10 y tabla No.11 respectivamente.

Tabla 10. Relación de correspondencia remitida por contratista de obra.

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
CO-TOLU-0134-2024-VT	09/10/2024	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta a comunicado M75 - 069 – Aerocivil (Tolú) (Rad. RA-TOLU-0145-2024-VT) de fecha 07/10/2024 “Cotización de instalaciones eléctricas y

Tabla 10. Relación de correspondencia remitida por contratista de obra.

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
			telecomunicaciones"
CO-TOLU-0136-2024-VT	09/10/2024	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta al comunicado de contratista M75 - 063 – Aerocivil (Tolú) con radicado RA-TOLU-0137-2024-VT del 02 de octubre de 2024 Plan de Manejo ambiental, con concepto de no aprobación y se emiten observaciones.
CO-TOLU-0139-2024-VT	10/10/2024	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Apremio No. 03 por incumplimiento y demora en actividades de obra
CO-TOLU-0147-2024-VT	11/10/2024	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	En Respuesta al comunicado RA-TOLU-0136-2024-VT del 30 de septiembre de 2024 solicitud recibida con concepto del proveedor presentado.
CO-TOLU-0148-2024-VT	11/10/2024	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	En Respuesta al comunicado RA-TOLU-0131-2024-VT del 26 de septiembre de 2024 con concepto de ***No Aprobación*** del proveedor Bio-residuos.
CO-TOLU-0150-2024-VT	16/10/2024	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta a comunicado M75 - 072 – Aerocivil (Tolú) (Rad. RA-TOLU-0151-2024-VT), devolución de acta parcial de obra No. 04 del contrato de obra 23001186 H4 de 2023.
CO-TOLU-0164-2024-VT	24/10/2024	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Respuesta al comunicado de contratista M75 - 078 – Aerocivil (Tolú) con radicado RA-TOLU-0158-2024-VT del 16 de octubre de 2024 Plan de Manejo ambiental, con concepto de no aprobación y se emiten observaciones.
CO-TOLU-0165-2024-VT	25/10/2024	**ABILE SAS** Atn. Santiago Martínez Rodas Representante Legal	Apremio No. 04 por presunto incumplimiento en pago de salarios o honorarios de alguno o algunos de sus empleados o Contratistas.

Tabla 11. Relación de correspondencia emitidos por contratista de obra.

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
M75 - 063 – Aerocivil (Tolú)	02/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Plan de Manejo ambiental
M75 - 064 – Aerocivil (Tolú)	02/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Plan de trabajo versión 5
M75 - 065 – Aerocivil (Tolú)	03/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Informe Mensual #4
M75 - 066 – Aerocivil (Tolú)	04/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Autorización Subcontratista
M75 – 067 – Aerocivil (Tolú)	04/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	RESPUESTA A RADICO CO-TOLU-0096-2024-VT CON ASUNTO: “Apremio No. 01 por demora en ejecución de actividades de obra iniciadas, aprobadas
M75 - 068 – Aerocivil (Tolú)	04/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Reembolso de anticipo #2
M75 - 069 – Aerocivil (Tolú)	04/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Cotización de instalaciones eléctricas y telecomunicaciones
M75 – 070 – Aerocivil (Tolú)	05/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Informe Semanal N°18
M75 - 071 – Aerocivil (Tolú)	08/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Cotizaciones Instalaciones Hidráulicas e hidrosanitarias por la bolsa de monto agotable
M75 - 072 – Aerocivil (Tolú)	10/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez	acta de cobro #4 – septiembre de 2.024

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
		Director de Interventoría	
M75 - 073 – Aerocivil (Tolú)	10/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Modificación de Plan de Manejo del Anticipo
M75 – 074 – Aerocivil (Tolú)	10/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Documentos de Proveedor de Disposición de residuos de demolición
M75 - 075 – Aerocivil (Tolú)	11/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Certificado de rendimientos de anticipo
M75 – 076 – Aerocivil (Tolú)	13/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Informe Semanal N°19
M75 - 077 – Aerocivil (Tolú)	14/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Cronograma de vaciados de concretos de piso
M75 - 078 – Aerocivil (Tolú)	15/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Respuesta a radicado CO-TOLU-0136-2024-VT: "Respuesta al comunicado de contratista M75 - 063 – Aerocivil (Tolú) con radicado RA-TOLU-0137-2024-VT del 02 de octubre de 2024 Plan de Manejo ambiental, con concepto de no aprobación y se emiten observaciones"
M75 – 079 – Aerocivil (Tolú)	16/10/2024	**JULIO ÁLVAREZ MONTH** **Director General** Corporación Autónoma Regional de Sucre Sincelejo - Sucre	Solicitud de certificación de vigencia de Resolución ambiental de INTER ASEO S.A. E.S.P.
M75 – 080 – Aerocivil (Tolú)	16/10/2024	**JULIO ÁLVAREZ MONTH** **Director General** Corporación Autónoma Regional de Sucre Sincelejo - Sucre	Solicitud de certificación de vigencia de Resolución ambiental de AGREGADOS Y CANTERAS DEL NORTE (CONTRATO FFU-142).
M75 – 081 – Aerocivil (Tolú)	16/10/2024	**JULIO ÁLVAREZ MONTH** **Director General**	Solicitud de certificación de vigencia de Resolución

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
		Corporación Autónoma Regional de Sucre Sincelejo - Sucre	ambiental de GRUPO MINERO DE SUCRE SAS.
M75 - 082 – Aerocivil (Tolú)	16/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Respuesta a radicado CO-TOLU-0134-2024-VT: "Respuesta a comunicado M75 - 069 – Aerocivil (Tolú) (Rad. RA-TOLU-0145-2024-VT) de fecha 07/10/2024 "Cotización de instalaciones eléctricas y telecomunicaciones
M75 - 083 – Aerocivil (Tolú)	17/10/2024	ALIANZA FIDUCIARIA S.A. **Atn: Anderson Stiven Rojas Rojas** Asistente Jr, Gestión de Negocios	Solicitud de modificación de correo electrónico de notificaciones y/o comunicaciones
M75 - 084 – Aerocivil (Tolú)	18/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Informe mensual de gestión del anticipo del mes de septiembre de 2.024
M75 – 085 – Aerocivil (Tolú)	19/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Informe Semanal N°20
M75 - 086 – Aerocivil (Tolú)	21/10/2024	**ALIANZA FIDUCIARIA S.A.** **Atn:** Anderson Stiven Rojas Rojas Asistente Jr. Gestión de Negocios	Solicitud de modificación de Plan de Manejo del Anticipo
M75 – 087 – Aerocivil (Tolú)	21/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	RESPUESTA A RADICO CO-TOLU-0139-2024-VT CON ASUNTO: "Apremio No. 03 por incumplimiento y demora en actividades de obra"
M75 - 088 – Aerocivil (Tolú)	22/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Reembolso de anticipo #3
M75 - 089 – Aerocivil (Tolú)	22/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez	Respuesta a radicado CO-TOLU-0150-2024-VT: "Devolución de acta parcial de obra N° 4 del

No. DE COMUNICADO	FECHA	DESTINATARIO	ASUNTO
		Director de Interventoría	contrato de obra 23001186 H4 de 2023”
M75 - 090 – Aerocivil (Tolú)	23/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Reembolso de anticipo #4
M75 - 091 – Aerocivil (Tolú)	23/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Remisión de radicados de certificado de vigencia de licencia ambiental.
M75 - 092 – Aerocivil (Tolú)	23/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Respuesta a radicado CO-TOLU-0154-2024-VT: “Respuesta a comunicado M75 - 071 – Aerocivil (Tolú) (Rad. RA-TOLU-0150-2024-VT) de fecha 09/10/2024 “Cotización de instalaciones hidráulicas e hidrosanitarias por la bolsa de monto agotable
M75 - 093 – Aerocivil (Tolú)	25/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Reembolso de anticipo #5
M75 – 094 – Aerocivil (Tolú)	26/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Entrega de Informe Semanal N°21
M75 - 095 – Aerocivil (Tolú)	29/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Cronograma de actividades por zonas
M75 - 096 – Aerocivil (Tolú)	29/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Reembolso de anticipo #6
M75 - 097 – Aerocivil (Tolú)	31/10/2024	**CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024** Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez Director de Interventoría	Respuesta a radicado CO-TOLU-0166-2024-VT: “Devolución de informe semanal #21 del periodo del 20/10/2024 al 26/10/2024 del contrato 23001186 H4 de 2023.”

11.02. Actas de comité de obra.

Tabla 12. Relación de comité de reuniones ejecutados.

No. DE COMITÉ	ASUNTO/OBJETIVO	COMPROMISOS	CUMPLE
No.33 – 03/10/2024	Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra	• Radicar plan de trabajo aprobado • Cotizaciones componente eléctrico • Acta #1 de obra ajustada • Acta #1 de interventoría • Entrega de informe mensual de septiembre • Comité presencial en Tolú • Definir fecha concreto placa bomberos, impermeabilización placa tanques, tubería tanques, piso	COMPROMISOS CUMPLIDO
No.35 – 10/10/2024	Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.	• Actas de obra ajustadas 1, 2 y 3. • Cotizaciones componente eléctrico, ajustado según requerimiento de interventoría. • Mesa de trabajo par revisión de PMA de obra • Mesa de trabajo para validar cronograma de vaciado de concreto.	COMPROMISOS CUMPLIDO
No.37 – 11/10/2024	Mesa de trabajo para atender observaciones de plan ambiental de obra	• Entrega de PMA obra ajustado de acuerdo a las observaciones planteadas y aclaradas en el presente comité	COMPROMISOS CUMPLIDO
No.38 – 17/10/2024	Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra	• Concepto de PMA radicado por el contratista de obra. • Instalación de valla informativa del proyecto. • Informes mensuales ambientales.	COMPROMISOS PARCIALMENTE CUMPLIDO

Tabla 12. Relación de comité de reuniones ejecutados.

No. DE COMITÉ	ASUNTO/OBJETIVO	COMPROMISOS	CUMPLE
		• Concepto modificación plan de inversión del anticipo.	
No.40 – 24/10/2024	Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra	• Programación de todas las actividades ya definidas que se van a ejecutar de cara a la reapertura de operaciones aéreas el 12 de diciembre de 2024. • Instalación de valla informativa del proyecto. • Informes mensuales ambientales	COMPROMISOS CUMPLIDO
No.41 – 31/10/2024	Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.	• Flujo de caja semanal de obra de acuerdo a la programación aprobada en el plan de trabajo. • Instalación de valla informativa del proyecto	PENDIENTES.

11.03. Copia del libro diario de obra.

Se anexa copia de bitácora del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024).

11.04. Informe de gestión SST.

Se anexa informe de gestión de SST.

12. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE GERENCIA

Se anexan los siguientes informes y documentos conforme a los procesos de la Guía de los fundamentos para la dirección de proyecto PMBOK

12.01. Informe de la dirección, gestión y control del trabajo de obra.

12.02. Informe de gestión del conocimiento del contrato.

12.03. Informe de gestión del control integrado de cambios.

12.04. Informe de validación y control del alcance.

12.05. Informe de control del cronograma.

12.06. Informe de control de los costos.

12.07. Informe de gestión y control de la calidad.

12.08. Informe de gestión y monitoreo de las comunicaciones.

12.09. Informe de la implementación de las respuestas a los riesgos del contrato.

12.10. Informe de monitoreo de riesgos.

12.11. Informe de gestión de la participación de los interesados.

12.01. Informe de la dirección, gestión y control del trabajo de obra.

De acuerdo al plan de gerencia aprobado, la sociedad ABILE ha establecido los lineamientos, procesos y demás acciones que han promovido el control de las actividades ejecutadas durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024). Para el proyecto se ha implementado todos los procesos para el control y gestión de alcance, cronograma, costo, calidad y riesgos, dando cumplimiento a las funciones gerenciales propuestas en el programa de gerencia.

12.02. Informe de gestión del conocimiento del contrato.

Se ejecuta la gestión del conocimiento asociado al contrato de obra No.**23001186 H4 DE 2023**. Se evalúa el manejo de la información relevante, identificando las mejores prácticas y oportunidades de mejora, y asegurar la transferencia eficaz del conocimiento durante el ciclo de vida del contrato

12.02.01. Recopilación de información.

Documentación Inicial: Se cuenta con la documentación entregada por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL y la Interventoría del proceso licitatorio No. **23001186 H4 DE 2023** tales como:

- Diagnóstico técnico y estudios previos
- Especificaciones técnicas
- Planos y diseños iniciales del proyecto
- Contrato de obra

Fuentes de Información: La información surge del desarrollo y ejecución técnica, administrativa, jurídica, financiera y ambiental del contrato de obra mediante los diagnostico técnicos elaborados y entregados a la entidad contratante e interventoría, comités y mesas técnicas de trabajo que se han llevado a cabo y el desarrollo de la documentación técnica: planes de trabajo, programación de obra, informes semanales y mensuales, diagnostico realizados del estado de la infraestructura física.

12.02.02. Almacenamiento de Información.

Sistemas Utilizados: Se cuenta con un sistema de gestión documental, base de datos para la organización de la información recopilada y generada durante el desarrollo del proyecto.

Estructura de Almacenamiento: Se cuenta con un sistema de estructuración de la información basada en carpetas etiquetada en función del área: técnica, ambiental, seguridad y salud en el trabajo, gerencia.

12.02.03. Compartición del Conocimiento.

Métodos de Comunicación: Se lleva a cabo comités de reuniones de manera semanal con la entidad contratante supervisora del contrato de obra y la interventoría para dar seguimiento y control al desarrollo del objeto del contrato. Así mismo, se realiza la entrega de información documental mediante un informe semanal e informe mensual, y de otros documentos que son requeridos mediante oficios o comunicados.

Audiencia Destinataria: Los destinatarios de la información son la **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL** a nombre del supervisor encargado, y la interventoría a cargo de la empresa/sociedad **CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024**

12.02.04. Evaluación de la Gestión del Conocimiento.

Este informe concluye que la gestión del conocimiento del contrato No.**23001186 H4 DE 2023** se ha manejado de manera efectiva.

12.03. Informe de gestión del control integrado de cambios.

De acuerdo al plan de gestión del control del cambio esta dado por

- **a)** Cálculo inexacto del presupuesto **SI**
- **b)** Cambios en las especificaciones **SI**
- **c)** Nuevas regulaciones: **N/A**
- **d)** Requisitos no cumplidos: **N/A**
- **e)** Emergencias: **N/A**
- **f)** Incrementos en el alcance **N/A**

Se tiene una incoherencia presupuestal debido a las discrepancias encontradas entre las condiciones contratadas y las condiciones y necesidades reales a ejecutar. En este punto, la gerencia de ABILE S.A.S, en base a los diagnósticos y conforme a los comités de obras realizadas hasta la fecha, ha realizado un balance de obra con las mayores y menores cantidades, la inclusión de nuevas no previstas dentro del contrato; Como contratista de obra, se expresó dicha situación en el oficio M75 - 037 – Aerocivil (Tolú) expresando que

> *... la inversión real del contrato asciende a MIL SETECIENTOS SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS ($1.707.989.194), lo que difiere del presupuesto contractual en DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS ($ 288.510.870) de los cuales CUARENTA MILLONES SETECIENTOS*

TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS ($40.731.637) ya fueron autorizados a tramitar por las actividades No Previstas (NP)…

Este balance en mención fue entregado a la interventoría para su revisión, visto bueno y aprobación.

Así mismo, se tienen cambios en las especificaciones técnicas del proyecto dado la inclusión de actividades no previstas, cambios en los diseños y presentación de recomendaciones y/o sugerencias. Sin embargo, estos cambios, no representa riesgos en el alcance físico, económico, financiero, técnico y administrativo. En conformidad con las disposiciones de comité de obra No.29 de veintiséis (26) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024), y comité de obra virtual No.31 de veintisiete (27) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) se ajustó y elaboró el plan de trabajo actualizado en su versión No.5. El plan de trabajo versión No.5 se entregó a la interventoría, mediante el oficio M75 - 064 – Aerocivil (Tolú) de dos (02) de octubre de dos mil veinticuatro (2024), para su revisión, emisión de concepto y aprobación.

g12.04. Informe de validación y control del alcance.

ABILE S.A.S cuenta con un equipo interdisciplinario que permite el seguimiento de las actividades que se ejecutan en obra mediante la medición de los avances en el trabajo físico completado semana a semana, implementación de plan de manejo ambiental, plan de calidad, plan de gestión integral de obra y programa de seguridad y salud en el trabajo.

ABILE S.A.S hace entrega de un informe semanal remitido al contratista interventor, donde se detalla las actividades ejecutadas durante el periodo. Del mismo, modo se hace entrega de un informe mensual de las actividades administrativas, técnicas, jurídicas, ambientales y de seguridad ejecutadas durante el mes. Dentro de los informes semanales y mensuales se hace la integración de la curva S que permiten la detección de los cambios generados semanalmente.

La validación y control del alcance se complementa con las reuniones semanales entre los equipos de trabajo de contratista de obra, interventoría y supervisión encargada por la entidad contratante.

En resumen, se ha efectuado la entrega de:

- Informe semanal con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe mensual No.1 con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe de gestión ambiental No.1
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.1
- Informe mensual No.2 con el reporte de avance y estado del contrato.

- Informe de gestión ambiental No.2
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.2
- Informe mensual No.3 con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe de gestión ambiental No.3
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.3
- Informe mensual No.4 con el reporte de avance y estado del contrato.
- Informe de gestión ambiental No.4
- Informe de implementación de seguridad y salud en el trabajo No.4
- Un EDT donde el proyecto se agrupó en paquete trabajos según el plan de gerencia.

12.05. Informe de control del cronograma.

ABILE S.A.S ha entregado a la interventoría una programación de obra y plan de trabajo parcial preliminar que ha sido aprobado por la interventoría y bajo el visto bueno de la entidad contratante.

- Se ha realizado el seguimiento de las actividades ejecutadas durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024); se presenta lo siguiente

Actividad	%Programado	%Ejecutado	Diferencia
Suministro e instalación de estuco y vinilo	74.00	20.00	-54 - Retraso
Suministro e instalación Vinilo	33.00	12.00	-21 - Retraso
Suministro e instalación de pintura para exterior	29.00	15.00	- 14 - Retraso
Desmonte de cielo raso Drywall	0.00	67.00	+67 – Adelanto
Desmonte Lámparas existente	100.00	100.00	Completado.
Instalación cielo raso en PVC	0.00	28.00%	+28 – Adelanto
Suministro e instalación de lampara LED	0.00	72.00	+72 – Adelanto
Desmonte techo asbesto cemento	0.00	43.00	+43 – Adelanto
Suministro instalación techo fibrocemento	0.00	43.00	+43 – Adelanto
Desmonte de pisos y enchapes	100.00	30.00	- 70 - Retraso
Suministro e instalación piso	100.00	4.00	- 96 - Retraso
Suministro e instalación guardaescoba	0.00	6.00	+6 – Adelanto
Suministro e instalación enchape	74.00	9.00	- 65 - Retraso
Mantenimiento de puertas	100.00	13.00	-87 – Retraso
Desmonte, suministro e instalación de cerraduras	83.00	32.00	-51 – Retraso
Pintura Puertas	0.00	37.00	+37 – Adelanto
Línea de demarcación con pintura en frio.	40.00	7.00	-33 – Retraso
Marca vial con pintura en frío	40.00	4.00	-36 – Retraso

Actividad	%Programado	%Ejecutado	Diferencia
Sello de juntas Pavimento rígido	50.00	5.00	-45 - Retraso
Demolición de Pavimiento	100.00	42.00	-58 – Retraso
Excavación material granular, incluye retiro	100.00	0.00	-100 - Retraso
Pavimento de concreto hidráulico NT2	0.00	35.00	+35 – Adelanto
Sub-base granular para bacheo clase A SBG-38	24.00	0.00	-24 – Retraso
Mantenimiento e instalación de redes sanitarias en zonas de W.C incluye reparación de la zona a intervenir	25.00	0.00	-25 – Retraso
Retiro y disposición sanitario obsoleto	0.00	54.00	+54 – Adelanto
Retiro y disposición lavamanos obsoleto	0.00	33.00	+33 – Adelanto
Suministro e instalación de lavamanos institucional (incluye grifería)	0.00	8.00	+8 – Adelanto
Limpieza canales	20.00	8.00	-12 – Retraso
Limpieza y mantenimiento de pozo séptico	10.00	20.00	-10 – Retraso
Limpieza y mantenimiento de trampa de grasas	33.00	44.00	+11 – Adelanto
Limpieza y mantenimiento de tanque elevado	33.00	100.00	+67 – Adelanto Completado.
Limpieza y mantenimiento de pozo profundo.	33.00	33.00	Completado.
Limpieza de Cubierta	33.00	43.00	+10 – Adelanto
Impermeabilización Cubierta	0.00	62.00	+62 – Adelanto
Servicio de Jardinería.	25.00	3.00%	-22 - Retraso

- Según el flujo de inversión presupuestal para el mes de octubre se tiene programado ejecutar hasta $ 508.560.986 M/CTE equivalente a 25.47%, sin embargo, se presenta un valor ejecutado de $ 314.739.641,04 M/CTE equivalente a 15.76%.
- El proyecto presenta un presunto retraso cuantificado de trece por ciento (13.00%), por tanto, no se ha dado cumplimiento al cronograma de trabajo establecido para el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).
- Se ha entregado informes semanales y mensual que contempla la curva S para el avance físico ejecutado y el avance físico programado
- Se revisa el estado de las actividades del plan de trabajo en cuanto a los tiempos de ejecución establecidos en el plan de trabajo.

12.06. Informe de control de los costos.

Dentro del plan de trabajo entregado a la interventoría se estableció un EDT que contempla el cronograma y plan de inversión para los paquetes de trabajo definidos que establece los recursos involucrados y el costo asociado. A continuación, se muestran los costos por paquete

MAMPOSTERÍA	$625.779.372
TECHOS	$92.313.435
PISOS Y ENCHAPES	$135.178.258
CARPINTERÍA EN MADERA Y CARPINTERÍA METÁLICA	$25.217.950
PAVIMENTOS	$248.006.089
CRISTALERÍA	$20.755.106
REDES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS.	$66.734.235
ESTRUCTURAS HIDROSANITARIAS DE ALMACENAMIENTO	$134.055.996
CUBIERTAS	$223.690.516
ORNAMENTACIÓN Y PAISAJISMO	$101.095.395
BOLSA DE MONTO AGOTABLE	$ 310.966.763

Se estableció en el plan de gerencia un flujo de inversión para todo el año dos mil veinticuatro (2024) y del año dos mil veinticinco (2025) de acuerdo a las condiciones contractuales y en base al diagnóstico técnico realizado y aprobado por la interventoría. Este plan de trabajo permite dar seguimiento y control de los costos. En los informes semanales y mensuales se ha realizado la curva S para la inversión mensual ejecutada y para la inversión mensual programada.

12.07. Informe de gestión y control de la calidad.

Las actividades ejecutadas durante el mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) corresponde a suministro e instalación de estuco, vinilo y pintura, desmonte de cielo raso, de lámparas existentes, de aparatos sanitarios, de pisos y enchape existentes; mantenimiento y limpieza de pozos sépticos, tanque elevados y trampa de grasa; suministro e instalación de zocalos, acabado pisos y muros en cerámica; demoliciones de losas de pavimento rígido existentes; limpieza e impermeabilización de cubierta y servicio de jardinerías. Estas actividades se ejecutaron empleando el procedimiento técnico y método constructivo apropiado conforme a las especificaciones de obras y condiciones contractuales.

Las actividades requieren la expedición de documentos para su validación y fichas técnicas. Se anexan en el informe mensual. Asimismo, en los informes mensuales y semanales se da trazabilidad y registro de los materiales utilizados durante el mes, como también, se lleva un registro diario en bitácora de método constructivo empleado para las actividades.

12.08. Informe de gestión y monitoreo de las comunicaciones.

Las actividades ejecutadas corresponden a trámites administrativos que son mencionados en el ítem *08.01 Componente Administrativo* cuyos entregables fueron remitidos a los interesados: interventoría; mediante oficios. Asimismo, como parte de las funciones y/o deberes del contratista de obra se ha respondido a las solicitudes de la interventoría y la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL mediante comunicados debidamente enumerados.

Los comunicados remitidos y recibidos por la sociedad ABILE S.A.S se encuentran relacionados en el presente informe en el ítem *11.01. Relación de correspondencia*.

12.09. Informe de la implementación de las respuestas a los riesgos del contrato.

Durante el mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) no se presentaron situaciones y circunstancia que requirieron la implementación de los planes de mitigación de los impactos.

12.10. Informe de monitoreo de riesgos.

Durante el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024) se ejecutaron las actividades según el plan de trabajo aprobado. Se hace seguimiento diario de las actividades desarrollados durante el mes conforme a la línea base cero establecido en la programación de obra. No se ha presentado situaciones que pongan o efectúen riesgos para el desarrollo de las actividades.

12.11. Informe de gestión de la participación de los interesados.

Para la ejecución del proyecto, se ha establecido comunicación oportuna entre la contratista de obra – interventoría – Entidad contratante mediante la conformación de

- Reuniones de comité,
- Mesas de trabajo técnico
- Comunicados entre las partes para dar respuestas, recomendaciones y observaciones

En el plan de gerencia se establece una matriz de interesados.

Cambios	Realiza	Propone
Tiempo Costo Alcance	La Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil. Interventoría Contratista	La Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil.
Calidad	La Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil. Interventoría Contratista	La Unidad Administrativa Especial de la Aeronáutica Civil. Interventoría Contratista

06. LABORATORIO Y ENSAYOS

Resistencia a la flexion del concreto metodo de la viga simple cargada en los tercios de la luz (INV E-414-07,NTC 2871)

Objetivo: Determinar la resistencia a la flexion de viguetas de concreto.

Proyecto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ

peticionario:ABILE SAS | **localizacion: AEREOPUERTO SANTIAGO DE TOLU.**

fecha: 29 de octubre de 2024

Resistencia a la flexion de Diseño: kg/cm2	41	**Tipo de concreto:** Normal

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA MUESTRA

Descripción	Especimen 1	Especimen 2				
Código de la Muestra	LOSA PARQUEADERO BOMBEROS	LOSA PARQUEADERO BOMBEROS				
Fecha de Muestra	22/10/2024	22/10/2024				
Origen de la Muestra	OBRA	OBRA				

2. RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION

Edad (días)	7	7				
Altura (cm)	15,2	15,2				
Largo (cm)	53,20	53,20				
Ancho (cm)	15,20	15,20				
Luz entre apoyos (cm)	45,0	45,0				
Esfuerzos (Kn/M3)	28,4	26,5				
F´y (kg/cm2)	37	35				
%	90,6	84,5				
Fecha de Prueba	29/10/2024	29/10/2024				

3. RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION

Edad (días)						
Altura (cm)						
Largo (cm)						
Ancho (cm)						
Luz entre apoyos (cm)						
Esfuerzos (Kn/M3)						
F´y (PSI)						
%						
Fecha de Prueba						

3. RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION

Edad (días)						
Altura (cm)						
Largo (cm)						
Ancho (cm)						
Luz entre apoyos (cm)						
Esfuerzos (Kn/M3)						
F´y (PSI)						
%						
Fecha de Prueba						

4. ANALISIS ESTADISTICOS DE LOS RESULTADOS DE LOS ESPECIMENES DE CONCRETO SOMETIDOS A ESFUERZOS DE FLEXION

N° días	**Número de datos**	**Promedio**	**Desviación**	**Coeficiente de Variación**	**% F´c**
7	*2*	*36*	*1,8*	*4,89*	*87,54*

Elaboró:

LUIS EDUARDO GARCIA MEDINA
Ingeniero civil Esp, jefe de laboratorios.

Nota:
*Los resultados consignados en este certificado corresponden a los especimenes de concreto hidraulico ensayados en el Laboratorio.

** Se prohibe la reproducción parcial o Total del Informe sin autorización escrita del Departamento de Calidad.

*** La validez del Certificado esta dada por las firmas originales del Departamento de Calidad.

CÓDIGO: F-CC-17	FORMATO
FECHA: 10/03/2018	
VERSIÓN: 01	ENSAYO DE FLEXION DE PROBETAS DE CONCRETO
PÁGINA 1 DE 1	

FLEXIÓN DE VIGAS DE CONCRETO CON CUATRO APOYOS - ASTM C - 78M /02

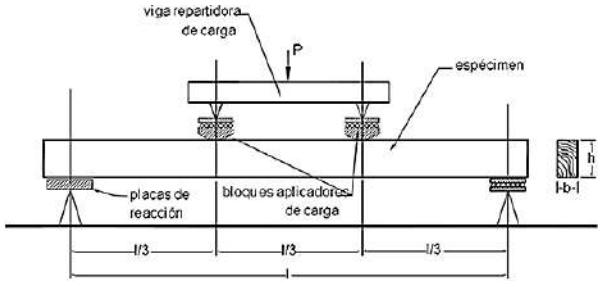
Ensayo No.: 2335

CLIENTE: ABILE SAS
OBRA: AEROPUERTO TOLU
MATERIAL: MR 41 BB EST 1" UT CE
DESCRIPCIÓN: MR 41 BB EST 1" UT CE
PROCEDENCIA: 10268

N° Muestra 2335
F. Recepción: 21/10/2024
F. Ensayo: 28/10/2024
Asentamiento (Pulg) 6
Edad (dias) 7
Resistencia Nominal 4.1 Mpa

Velocidad de Ensayo 0.025 MPa/s

Resultados de ensayo					
No. De la Serie	1	2	3	4	**PROMEDIO**
Altura 'h' (mm)	150	150	-	-	150
Ancho 'b' (mm)	150	150	-	-	150
Dist. Apoyos 'l' (mm)	450	450	-	-	450
Área Transv. Efect.(mm²)	7500	7500	-	-	7500
Carga Máxima P (kN)	26831	27693	-	-	27262
Esfuerzo Real (Mpa)]	3.58	3.69	-	-	**3.63**
				%	89%



Observaciones:

CONCRENORTE CONCRETOS DEL NORTE S.A.S NIT. 900.303.345-1 LABORATORIO

Laboratorista:

CONCRENORTE CONCRETOS DEL NORTE S.A.S NIT. 900.303.345-1 CALIDAD

Jefe de Calidad

PISO SANTA CATALINA
Es un revestimiento cerámico esmaltado para uso en pisos y paredes.

Grupo **BIIb –** anexo **K**



Descripción del producto

Diseño	Santa Catalina
Acabado	Brillante
Superficie	Lisa
Colores disponibles	Gris
Tráfico	Residencial moderado (L2)
Tamaños disponibles	51 x 51

NORMA NTC-919	TEST	REQUERIMIENTO	FÁBRICA
DIMENSIONES Y CALIDAD DE LA SUPERFICIE			
- Dimensiones promedio de fabricación:			
- Largo y ancho en mm			511 x 511 mm
- Espesor en mm			7 mm
- Dimensiones promedio:			
- Largo y ancho en %	NTC 4321-2	+/- 0,6 %	Cumple
- Espesor en %	NTC 4321-2	+/- 5,0 %	Cumple
- Rectinilidad en %	NTC 4321-2	+/- 0,5 %	Cumple
- Ortogonalidad	NTC 4321-2	+/- 0,5 %	Cumple
- Planaridad			
Curvatura lateral, en %	NTC 4321-2	+/- 0,5 %	Cumple
Curvatura central, en %	NTC 4321-2	+/- 0,5 %	Cumple
Deformación diagonal, en %	NTC 4321-2	+/- 0,5 %	Cumple
- Calidad de la superficie en %	NTC 4321-2	Mínimo 95% libre de defectos	Cumple
PROPIEDADES FÍSICAS			
Absorción de agua (E) en %	NTC 4321-3	6 % > E > 10 %	Cumple
Carga de rotura en Newton (N)	NTC 4321-4	E ≥ 800 N	Cumple
Módulo de rotura en N/mm²	NTC 4321-4	≥ 18 N / mm²	Cumple
Resistencia a la abrasión superficial	NTC 4321-7	Dato de fábrica	PEI 4
Resistencia al cuarteo	NTC 4321-11	Resistente	Resiste
Resistencia al deslizamiento (DCOF)	NTC 4321-17	Especificado por fabricante	Clase 1
Variación de tono	ANSI A137-1-2017	Especificado por fabricante	V3
PROPIEDADES QUÍMICAS			
Resistencia a bajas concentraciones de ácidos y álcalis	NTC 4321-13	Determinado por el fabricante	Clase B
Resistencia a productos químicos de uso doméstico y sales de las piscinas.	NTC 4321-13	Mínimo GB	Clase A
Resistencia a las manchas	NTC 4321-14	Mínimo clase 3	Clase 5

OBSERVACIONES

Marca Cercastel, fabricado por Cerámicas y materiales Castellón S.A.S.

Baldosas cerámicas prensadas en seco, absorción 6% > E > 10 %, grupo BIIb, Anexo K, Superficie esmaltada (GL).

Emisión: Mayo de 2023

Ficha de embalaje:

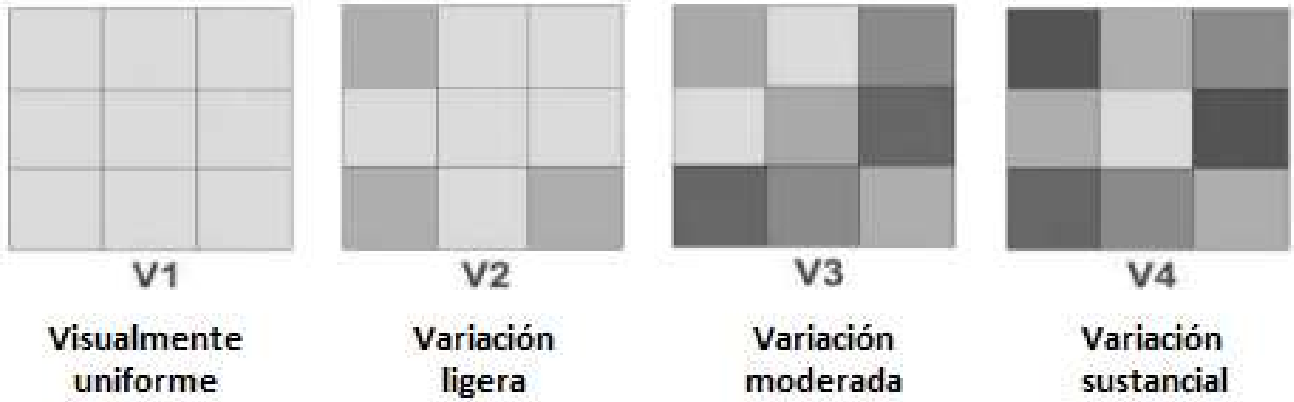
Cantidad de m² por caja	2,1
Unidades por caja	8
Peso por caja en kg	31
Cantidad de m² por estiba	134,4
Cajas por estiba	64
Peso por estiba en kg (tarima incluida)	2001

Uso en:



Pared / Piso

Esquema de variación de tonos



CLASES DE TRÁFICO	UNE 138001	USO
RESIDENCIAL MODERADO (RM)	L1/L2	Baldosa cerámica para áreas de tráfico ligero de personas, sin acceso directo del exterior, como habitaciones, baños, estudios de uso doméstico o cualquier otra área privada al interior de la vivienda con muy poco tránsito peatonal. **No usar en salas, comedores, cocinas, pasillos, escaleras, patio o zonas comunes de conjuntos residenciales.**
RESIDENCIAL GENERAL (RG)	L3	Baldosa cerámica para áreas de tráfico ligero con acceso directo del exterior, como salas de estar, comedores, escaleras, patios internos y zonas comunes de conjuntos residenciales y unifamiliares.
COMERCIAL MODERADO (RM)	H4	Baldosa cerámica para áreas comerciales con tránsito moderado de personas y sin acceso directo del exterior como habitaciones de hotel, oficinas privadas, terrazas y consultorios.
COMERCIAL ALTO (AT)	H5/H6	Baldosa cerámica para todas las áreas con tránsito continuo como locales comerciales, zonas comunes y exteriores de conjuntos residenciales, autoservicios, instituciones educativas, centros religiosos, hospitales y hoteles con tránsito peatonal alto. **No apto para aeropuertos, terminales de transporte o centros comerciales.**

IMPORTANTE

- Las dimensiones, el tono y peso de las piezas presentan variaciones normales por el proceso de cocción.
- Recuerde que debe seguir las recomendaciones de instalación para pisos cerámicos y las dadas en el empaque de la cerámica.
- Para áreas donde requiera mayor resistencia al deslizamiento, utilice productos con DCOF clase 2.
- Revisar la identificación del material, tamaño, tono y fecha de producción.
- El material puede variar en diseño y tonalidad.
- Este producto tiene caras diferenciadas, es decir que el diseño varía levemente de una pieza a otra.
- Especificaciones técnicas de acuerdo con la norma NTC 919.
- Las imágenes en esta ficha son una aproximación al aspecto real del producto.

Emisión: Mayo de 2023

CONSTRUYENDO CONFIANZA

HOJA DE DATOS DEL PRODUCTO

Emulsion Asfaltica Sika®

IMPERMEABILIZANTE ASFÁLTICO PARA CUBIERTAS Y TERRAZAS DE BUENA DURABILIDAD

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

La **Emulsion Asfaltica Sika®** forma con el producto **SikaFelt** (tela de fibra de poliéster, refuerzo) un sistema para impermeabilizar.

USOS

La impermeabilización en frio de techos, terrazas, cubiertas y viga canales o cualquier cubierta en madera, concreto o mortero. Reparación de impermeabilizaciones deterioradas. Como imprimante para la colocación de **Sika Manto** y telas asfálticas.

CARACTERISTICAS / VENTAJAS

- Fácil aplicación.
- Excelente adherencia a superficies secas o húmedas.
- Listo para usar, no necesita calentarse.
- No es tóxica.
- Aplicable sin precauciones especiales, por ser libre de solventes.
- Diferentes presentaciones de acuerdo con la necesidad. Amplia red de distribución

INFORMACION DEL PRODUCTO

Empaques	Tarro	3.5 kg
	Plastico	18.0 kg
	Tambor	200 kg
Vida en el recipiente	Un (1) año desde la fecha de su producción.	
Condiciones de Almacenamiento	Almacene el producto en su envase original bien cerrado en lugar fresco y bajo techo. Transportar con las precauciones normales para productos químicos.	

INSTRUCCIONES DE APLICACION

Consumo:

Emulsion Asfaltica Sika®	(como imprimante) diluido en agua 1:3 aprox. 50 gr/m².
Emulsion Asfaltica Sika®	Aprox. 800 gr/m² por capa.
SikaFelt	Rollo de 1,20 m x 40 m, cubre 44 m²
Emulsion Asfaltica Sika®	Aprox. 800 gr/m² por capa.
Alumol	Aprox. 110 gr / m².

PREPARACION DEL SUSTRATO

Las pendientes y bajantes deben ser las adecuadas para evitar empozamientos de agua. La superficie debe estar limpia y libre de polvo u otras materias extrañas.

MEZCLADO

La **Emulsion Asfaltica Sika®** viene listo para su uso.

APLICACIÓN

- Extienda una capa pura de **Emulsion Asfaltica Sika®**, diluida 1:3 (Emulsión: Agua), con cepillo, brocha o escoba blanda, deje secar.
- Aplique una capa de **Emulsion Asfaltica Sika®** y extienda el **Sikafelt,** tela de fibra de poliester, teniendo cuidado de no dejar bolsas de aire y garantizando que ésta quede completamente adherida, deje secar.
- Luego aplique una capa pura de **Emulsion Asfaltica Sika®** y extienda **SikaFelt**, deje secar.
- Aplique una capa pura de **Emulsion Asfaltica Sika®**.
- Proteja la impermeabilización de los rayos solares con una capa de **Alumol** a las 48 horas de aplicada la última capa de **Emulsion Asfaltica Sika®**.
- Si la impermeabilización se somete a trafico peatonal, protejala con un mortero de mínimo 3 cm de espesor o con prefabricados, aislando previamente la impermeabilización con polietileno o geotextil.

LIMITACIONES

- Mantener el empaque tapado.
- No mezclar con otras emulsiones.
- Proteger de la lluvia durante mínimo 6 horas (a 20ºC).
- Dejar tiempo suficiente entre capa y capa para que seque la Emulsión (aprox. 6 horas a 20ºC).
- Hacer mantenimiento anual con una capa de **Alumol**.
- No es inflamable, pero es combustible a temperaturas altas.
- La edad mínima del concreto de la base debe ser de 3 semanas.
- Puesta en servicio 48 horas después de aplicado el **Alumol**.
- Limpiar manos y herramientas con agua y jabón, cuando el producto está todavia fresco, la Emulsión seca y el **Alumol**, se limpian con un solvente convencional.

NOTAS

Los usuarios deben referirse siempre a la versión local más reciente de la Hoja Técnica del Producto cuya copia será suministrada al ser solicitada.

RESTRICCIONES LOCALES

Este producto puede variar en su funcionamiento o aplicación como resultado de regulaciones locales especificas. Por favor, consulte la hoja técnica del pais para la descripción exacta de los modos de aplicación y uso.

ECOLOGIA, SALUD Y SEGURIDAD

Utilizar guantes de caucho y gafas de protección para su aplicación. Manténgase fuera del alcance de los niños. Consultar hoja de seguridad del producto.

NOTAS LEGALES

La información, y en particular las recomendaciones relacionadas con la aplicación y uso final de los productos Sika, se proporcionan de buena fe, con base en el conocimiento y la experiencia actuales de Sika sobre los productos que han sido apropiadamente almacenados, manipulados y aplicados bajo condiciones normales de acuerdo con las recomendaciones de Sika. En la práctica, las diferencias en los materiales, sustratos y condiciones actuales de las obras son tales, que ninguna garantía con respecto a la comercialidad o aptitud para un propósito particular, ni responsabilidad proveniente de cualquier tipo de relación legal pueden ser inferidos ya sea de esta información o de cualquier recomendación escrita o de cualquier otra asesoria ofrecida. El usuario del producto debe probar la idoneidad del mismo para la aplicación y propósitos deseados. Sika se reserva el derecho de cambiar las propiedades de los productos. Los derechos de propiedad de terceras partes deben ser respetados. Todas las órdenes de compra son aceptadas con sujeción a nuestros términos de venta y despacho publicadas en la página web: col.sika.com.

Sika Colombia S.A.S
Vereda Canavita, Km 20.5 Autopista Norte
Tocancipá Cundinamarca Colombia
phone: +57 1 878 6333
e-mail: sika_colombia@co.sika.com
web: col.sika.com

1. NOMBRE DEL PRODUCTO

PEGACOR® ULTRA



2. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

Pegacor® Ultra, adhesivo bajo polvo, es un adhesivo cementicio (C), de características básicas (1), resistencia al deslizamiento (T) y tiempo abierto extendido (E), resistencia adhesiva a la tracción luego de envejecimiento al calor (H1) y resistencia adhesiva a la tracción luego de inmersión en agua (I1), que cumple la norma NTC 6050, y se clasifica como C1TE H1 I1 . Este producto es especializado para la instalación en capa delgada.

Usos
Para la instalación de revestimientos cerámicos de media o alta absorción (no gres porcelánico) y PorcelaTech Corona®, en pisos y paredes en zonas interior y exterior, y sobre superficies tales como:

- Morteros de nivelación en cemento portland
- Pañetes o revoques en cemento portland
- Ladrillos o bloques de concreto o arcilla*
- Prefabricados de cemento portland*
- Pantallas de concreto*

(*) Consultar los asesores Corona y la sección de aplicación dados en esta ficha técnica

3. VENTAJAS

- **Pegacor® Ultra** presenta bajo deslizamiento en superficies verticales y tiene un mayor tiempo de corrección. Especialmente recomendado para formatos grandes en superficies verticales interiores.
- **Pegacor® Ultra** presenta tiempo abierto extendido, excelente trabajabilidad, facilidad de aplicación y hacer correcciones fácilmente.
- **Pegacor® Ultra** genera bajo polvo durante su preparación, lo que permite cuidar la salud del instalador, reducir las labores de limpieza de la obra y no afectar las zonas cercanas al sitio de trabajo en comparación con otros pegantes en polvo.
- Permite lograr altos rendimiento en mano de obra
- Cumple los requisitos de la Norma NTC 6050 para un adhesivo C1TE H1 I1.
- El producto es fabricado bajo procedimientos ISO 9001 y 14001
- Tiene el respaldo y la garantía de marca Corona.

4. PRESENTACIÓN Y ALMACENAMIENTO

Pegacor® Ultra, se presenta en bolsa plástica de 25 kg. El almacenamiento debe hacerse bajo techo en un lugar fresco y ventilado, separado del piso y de las paredes, 60 bultos por estiba en empaque de 25 kg. Se sugiere no arrumar más de 3 estibas en altura.

El producto tiene una vida útil de 12 meses a partir de su fabricación, conservado en ambientes secos y en su empaque original.

5. PROPIEDADES

Tabla de consumo

TAMAÑO DEL REVESTIMIENTO (cm * cm)	LLANA (mm * mm)	CONSUMO APROX. (1) (kg/m2)
≤ 30 * 30	10 * 10 ó 6 * 10	5,0
≥ 30 * 30	12 * 12	≥ 6,0

(1) El consumo real del producto depende del estado de la superficie sobre la cual se aplique

Características del producto

Color(es)	Gris	
Preparación de la mezcla (en volumen)	Producto	Agua
	5 partes	2 partes
	O hasta alcanzar una consistencia cremosa firme	
Relación de agua en la mezcla (por presentación)	Producto(bulto)	Agua
	25 kg	7± 0.5 lt
Duración de la mezcla en el balde	2 h	
Tiempo de ajuste	40 min	
Deslizamiento	< 0,5 mm	
Tiempo para emboquillar	Mínimo 24 h	
Puesta en servicio	>10 días	
Tiempo mínimo para transito liviano	24 h	

Características en estado endurecido[1]

Resistencias a la tracción (MPa)	
Revestimiento de > 6% de absorción (semigres o cerámica de piso)	
Tipo de exposición	
Ambiente	≥0,8
Inmersión	≥0,5
Calor	≥0,5
Tiempo abierto 30 minutos	
En fraguado normal	≥ 0,5

Nota: Valores típicos sujetos a cambio sin notificación. Los resultados mostrados son promedios típicos para el producto y pueden presentar variaciones. El desempeño en obra dependerá de los métodos de instalación y las condiciones del sitio de obra.

[1] Resultados obtenidos siguiendo los procedimientos de la norma NTC 6050-2.

6. APLICACIÓN

Se recomienda consultar el documento "Recomendaciones para la instalación de revestimientos" de Corona o su técnico Corona como una guía para la

Materiales & Pinturas Corona
Carrera 48 Nº 72 Sur 01 Sabaneta (Ant.) – Colombia
PBX: 305 82 00 Fax: 301 37 12 AA. 4899 Medellín
www.corona.com.co

ubicación de juntas de movimiento, la elección de sistemas de instalación y prácticas para asegurar el mejor funcionamiento de los productos.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE O SOPORTE

Todas las superficies deben estar entre 4°C y 32 °C.

Verifique que la superficie se encuentre estructuralmente sólida y firme, totalmente fraguada, libre de fisuras o partes sueltas, sin polvo, grasa y aceite, residuos de estuco, pintura, lechada de cemento, selladores de hormigón, y agentes de curado potencialmente nocivos para la adherencia del pegante.

Verifique que **Pegacor® Ultra** es el adhesivo indicado en su instalación.

PREPARACIÓN DE LA MEZCLA Y COLOCACIÓN DEL REVESTIMIENTO

- Use aproximadamente 5 partes de **Pegacor® Ultra** bajo en polvo por 2 partes de agua limpia (Medidas en volumen), o hasta que se obtenga una consistencia cremosa firme
- Agregue el producto al agua de forma gradual y mezcle hasta obtener una pasta o mezcla homogénea y sin grumos. Para garantizar estas condiciones en la mezcla y evitar excesos de agua se recomienda el uso de mezcladora tipo **Rubí mix 9BL**
- Deje reposar la mezcla de 5-10 minutos, a fin de garantizar la total activación de los aditivos
- Mezcle nuevamente antes de aplicar el producto
- Humedezca ligeramente la superficie de soporte
- Aplique el adhesivo sobre el soporte con la parte lisa de la llana presionando sobre la superficie
- Use la llana con el tamaño de dientes adecuados para el formato a instalar. Colocar mas mezcla sobre el sustrato. Sostenga la llana formando un ángulo de 60º con el sustrato y formar las estrías Recorra la llana en un solo sentido, sin hacer curvas o dejar cruces de estrías
- A temperatura de 23°C y humedad relativa de 50%, la colocación de la cerámica debe concluir en un lapso de 20 a 30 minutos, contados a partir de la aplicación indicada. En condiciones climáticas no favorables (fuerte sol, viento, altas temperaturas, etc.), el tiempo adecuado para colocación puede reducirse a unos pocos minutos
- Coloque las cerámicas sobre el adhesivo húmedo y pegajoso y golpear con un martillo de goma para nivelar
- El espesor total de aplicación de **Pegacor® Ultra** no debe ser mayor de 5mm

7. PRECAUCIONES Y LIMITACIONES

Pegacor® Ultra, adhesivo bajo en polvo está garantizado como producto, por lo tanto tenga en cuenta:

- Realizar juntas perimetrales de dilatación/expansión para garantizar la estabilidad de la instalación. Consulte el documento "Recomendaciones para la instalación de revestimientos" o su técnico Corona para la localización de juntas de movimiento.
- Se debe agregar al producto sólo la cantidad de agua recomendada.
- **Pegacor® Ultra**, adhesivo bajo en polvo, no adhiere, ni reemplaza, s0bre la mayoría de las membranas impermeabilizantes asfálticas, acrílicas, o poliuretano. Cuando requiera revestir sobre éstas membranas consulte un técnico de Corona para la mejor recomendación de compatibilidad.
- No instalar ningún tipo de revestimiento cuando la temperatura de la superficie sea inferior a 4 °C o superior a 35 ºC
- Es necesario limpiar el polvo de la cara posterior de las baldosas cerámicas con una esponja húmeda
- El agua, los recipientes y las herramientas de trabajo deben estar limpias
- No remoje las baldosas.
- Humedecer ligeramente la superficie de soporte antes de aplicar el adhesivo pues esto ayuda a prolongar el tiempo disponible para su colocación
- En áreas secas interiores, el área de contacto entre baldosa y pegante, debe ser al menos del 85%. En exteriores este valor debe ser mayor al 95%
- Es necesario controlar continuamente que el adhesivo no forme una piel en la superficie y que esté fresco
- No mezcle el producto con arena o cemento
- **Pegacor® Ultra**, adhesivo bajo en polvo no es un producto para emboquillar (junta o regata)
- En la instalación de formatos de 30 cm x 30 cm o superiores utilice la técnica del doble encolado, que consiste en aplicar un poco de producto al respaldo de la baldosa, para mejorar la adherencia
- El resultado final de la instalación dependerá de la experiencia y habilidad del enchapador y su correcta dirección
- **Pegacor® Ultra**, adhesivo bajo en polvo puede presentar pequeños grumos antes de la fecha de vencimiento que no afectan la calidad del producto siempre y cuando esto se deshagan fácilmente con la mano o durante la mezcla con agua.
- Utilice implementos de cuidado personal durante la instalación de los sistemas de revestimiento

Tenga en cuenta que:

- Sobre paredes en cartón yeso debe usarse **Pegacor® Tablón y Gres, Pegacor® Pasta Lista,** o **Pegacor® Max**
- Sobre fibrocemento o en sustratos que presentan vibraciones use **Pegacor® Flex** o **Pegacor® Pasta Lista**
- En la instalación de revestimientos de baja absorción como el gres porcelánico, mosaicos vidriados se debe utilizar **Pegacor® Flex o Pegacor® Max**
- Para la instalación de revestimientos sensibles a la humedad y/o temperatura, tales como mármol verde, o piedra pizarra utilice **Latapoxy 300 o Latapoxy 210**.
- Para instalar cerámica sobre cerámica utilice **Pegacor® Max**
- En zonas húmedas, piscinas, o fachadas use **Pegacor® Flex**

8. PRODUCTOS COMPLEMENTARIOS

Los siguientes productos Corona son compatibles con **Pegacor® Ultra** bajo en polvo.

Familia productos **Concolor®** para emboquillado de juntas, aplicado luego de 24 horas de la instalación del revestimiento.

Sellador de Juntas Corona para aumentar la resistencia a la humedad y evitar el ensuciamiento de las juntas después de emboquillar.

Materiales & Pinturas Corona
Carrera 48 Nº 72 Sur 01 Sabaneta (Ant.) – Colombia
PBX: 305 82 00 Fax: 301 37 12 AA. 4899 Medellín
www.corona.com.co

Además, crucetas o separadores de juntas y llanas dentadas según el formato de revestimiento.

9. CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE

Producto	Tipologia de producto	VOC calculados máximos(*)	Materiales regionales (distancia < 800 km)
Pegacor® Ultra bajo en polvo	Polvo	0.02 g/l	Sabaneta (Ant.) Soacha (Cund.) Soledad (Atl.) Yumbo (Valle)
Contenido de materiales post-industriales (% en peso)			0

(*) Calculados con base en la participación de liberadores de VOC´s en base humeda

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Toxicidad: manténgase fuera del alcance de los niños. Evite el contacto del producto con la piel y los ojos, así como la manipulación en áreas cerradas. No ingiera ni inhale.

Durante la manipulación del producto se recomienda el uso de protección respiratoria certificada, guantes, mangas protectoras para la piel o camisa de manga larga y gafas. Este producto no es inflamable.

Seguridad Ambiental: no existen datos ambientales que indiquen nocividad de este producto para el medio ambiente. Con el fin de evitar la contaminación, se debe tener en cuenta lo siguiente:

Suelo: los desechos o residuos del producto deben disponerse en rellenos sanitarios controlados y/o escombreras autorizadas. El empaque del producto es un residuo reciclable.
Aire: este producto es de baja emisión de polvo. Sin embargo, puede dispersarse algunas partículas de polvo en el aire. Evite verterlo a una altura superior a 50 cm.

Agua: evite que el producto sea vertido en el alcantarillado o en fuentes de agua. En caso de existir derrames al alcantarillado, realice una limpieza de éste y termine de retirar los residuos con abundante agua.

Consulte la Hoja de Seguridad del Producto para mayor información sobre medidas de seguridad y manejo ambiental.

Materiales & Pinturas Corona
Carrera 48 Nº 72 Sur 01 Sabaneta (Ant.) – Colombia
PBX: 305 82 00 Fax: 301 37 12 AA. 4899 Medellín
www.corona.com.co

FICHA TÉCNICA BALDOSAS DE

CERÁMICA

GRUPO DE ABSORCIÓN BIIb FORMATO 34X60



MELODIA CINZA 34X60

Productos según stándar ABNT NBR ISO 13006, ISO 10545

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (Grupo BIIb – Semi poroso)	PRODUCTOS (FORMIGRÊS / MARCELA GRÊS / STAR GOLDEN /JGRÊS)
Natureza de la Superficie	GL (Esmaltado)
Coeficiente de friccíon para piso mojado (COF)	< 0,4
Calidad de la superficie:	95 % (Primera Calidad)
Grupo de Absorción	BIIb (Anexo K - 6% a 10%)
Resistencia al Ataque Químico	GB/GLB
Resistencia a las manchas	Clase 3
Resistencia a la Flexión	≥ 18 Mpa
Fuerza de ruptura	≥ 500 N
Resistencia al Agrietamiento:	Resistente
Expansión por Humedad	≤ 0,6 mm
Resistencia a Rayadura:	MOHS 3

VARIACIONES DIMENSIONALES	ABNT NBR ISSO 13.006:2020	FORMIGRES
Longitud / Ancho:	± 2mm	± 2mm
Grosor:	5%	5%
Cuadrado:	± 2mm	± 2mm
Rectitud de Lados:	± 1,5mm	± 1,5mm
Curva:	± 2mm	± 2mm
Deformación:	± 2mm	± 2mm

Indicación de lugar de uso:

LC – Ambientes residenciales (excepto garajes) y ambientes con tránsito medio de personas sin tránsito de equipos y sin acceso a áreas externas.

CLASE 3 – Mancha removible con producto de limpieza fuerte.


FORMIGRES
PREMIUM


Marcela
PISOS E REVESTIMENTOS


formigres®
Pisos e Revestimentos Cerâmicos


PISOS E REVESTIMENTOS


STAR
GOLDEN
PISOS E REVESTIMENTOS

Versión 1 / 2024



VINILO TIPO 1
CONSTRUCTOR
Lavable

DESCRIPCIÓN

Vinilo Tipo 1 Constructor es una pintura Tipo 1 base agua fabricada con copolímeros acrílicos de excelente cubrimiento y adherencia, acabado mate, de fácil aplicación y rápido secado, lavable y durable lo que lo hace especial para acabados arquitectónicos en obras de construcción.

USOS

Recomendada para decorar y proteger muros y cielos rasos residenciales, oficinas, salas de conferencias en ambientes interiores. En muros y cielos en exteriores bajo techo. Para uso sobre superficies previamente pintadas o nuevas como mortero, ladrillo, fibro-cemento, madera, estuco y yeso.

COLORES

Disponible en blanco.

VENTAJAS Y BENEFICIOS

- ✓ Excelente cubrimiento y rendimiento.
- ✓ Acabado totalmente liso y mate.
- ✓ Lavable y resistente al frote.
- ✓ Uso interior y exterior (bajo sombra).
- ✓ Permite altas diluciones (hasta 30%) sin perder sus propiedades.
- ✓ Se puede aplicar en sustratos como estucos (tradicional y plástico), mampostería,
- ✓ mortero o concreto, fibrocemento, drywall, entre otros.
- ✓ Fácil aplicación con brocha, rodillo o equipos airless.

PRESENTACIONES



Caneca 5 Gal

INDUSTRIA COLOMBIANA
Calle 19A #43B – 41 / PBX: (604) 384 8484
E-mail: contacto@pintuco.com
www.pintuco.com / Medellín, Colombia

Versión 1 / 2024



VINILO TIPO 1
CONSTRUCTOR
Lavable

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROPIEDAD (METÓDO)	VALOR	UNIDADES
Viscosidad 25°C ASTM D562	120 – 125	KU
Brillo Especular 60° / 85°	2.5 / 5.0	UB
Densidad ASTM D1475	5.4– 5.5	Kg/Gal
pH	8.5 – 9.5	pH
Solidos por volumen	38 +/-2	%
Solidos por peso	55 +/-2	%
Poder cubriente (RC) %	≥ 97	%
Lavabilidad	≥ 80	%
Resistencia a la Abrasión	≥ 400	Ciclos
TIEMPO DE SECADO		
Secamiento al tacto	15 – 20	Horas
Secamiento al manejo	1 – 4	Horas

RENDIMIENTO APROXIMADO**

TIPO DE SUPERFICIES	RENDIMIENTO PRÁCTICO
Estuco profesional Pintuco®	45 - 50 m²/gal a 1 mano
Estuco profesional Pintuco®	25 - 30 m²/gal a 2 manos
En repinte sobre color diferente (Pastel o intermedio)	30 - 35 m²/gal a 2 manos
En repinte sobre color igual o similar	35 - 40 m²/gal a 2 manos

*Los métodos utilizados para evaluar las propiedades registradas en esta ficha técnica son definidos con base en normas estándar. Si requiere consultarlos favor comunicarse con el área de calidad Pintuco.

**Los valores mostrados son típicos del producto y pueden presentar variaciones. El desempeño en obra dependerá de los métodos de aplicación y las condiciones del sitio de obra.

INSTRUCCIONES DE USO

1. Preparación de la superficie a pintar: Antes de aplicar verifique que la superficie esté seca y libre de polvo, mugre, grasa y pintura deteriorada. Elimine los acabados deteriorados, cales, carburos y humedades con rasqueta o lija. Resane las grietas, agujeros y otros defectos que puedan afectar el acabado final de la superficie con Estuco Premium Interior Pintuco® o con selladores Pintuco® adecuados para este fin. En superficies muy alcalinas (pH >10) como las tejas de fibrocemento, los revoques y morteros modificados con cal, aplique 1 mano de Sellomax® de Pintuco® ref. 10272 y deje secar durante 1 hora. Lije suavemente las superficies con pintura brillante en buen estado para suprimir el brillo. Limpie y seque bien las superficies mate (sin brillo).

2. Preparación del producto y aplicación: Mezcle Vinilo Tipo 1 Constructor con una espátula limpia para obtener completa uniformidad. Diluya con agua limpia según el equipo de aplicación a usar de acuerdo con la siguiente tabla:

Equipos de aplicación	VINILO TIPO 1	Agua* / litros
Brocha o Rodillo	1 galón	30% / 1,1
Pistola airless	1 galón	20% / 0,7

INDUSTRIA COLOMBIANA
Calle 19A #43B – 41 / PBX: (604) 384 8484
E-mail: contacto@pintuco.com
www.pintuco.com / Medellín, Colombia



VINILO TIPO 1
CONSTRUCTOR
Lavable

Aplique 2 a 3 manos de pintura para obtener un buen acabado. En el momento de la aplicación, la temperatura ambiental debe ser mayor a 5°C y la temperatura de la superficie no debe ser mayor a 40°C. Deje transcurrir 1 hora de secado aproximadamente para aplicar la segunda mano (Secamiento a 25°C y 60% de Humedad Relativa). Lave con agua los equipos de aplicación. Para evitar el deterioro prematuro de la superficie pintada, evite lavarla con agua y jabón antes de transcurridos 30 días después de la aplicación.

INDICACIONES IMPORTANTES / PRECAUCIONES

- ✓ El agua usada para la dilución debe ser limpia, esto evita la descomposición de la pintura en
- ✓ el envase.
- ✓ Nunca exceda el porcentaje de dilución especificado en el envase o la ficha técnica.
- ✓ La limpieza a los muros debe hacerse después de 28 días de aplicada la pintura con jabón líquido o de tocador y un paño de color blanco.
- ✓ Las pinturas pueden presentar problemas de adherencia cuando son aplicadas sobre estucos base yeso.

INFORMACIÓN Y ASESORÍA

Para mayor información deberá verificar ficha técnica, hoja de seguridad y/o recomendaciones de servicio técnico. Esta información no constituye garantía expresa o implícita. Las propiedades, beneficios y durabilidad son definidos con base en normas estándar, conocimiento y/o experiencia de Pintuco ® .

ESTABILIDAD DEL PRODUCTO

La estabilidad del producto en el envase original cerrado es de **36 meses** contados a partir de la fecha de fabricación indicada en el código de barras. Una vez abierto el envase, el producto debe ser utilizado en el menor tiempo posible siguiendo las recomendaciones de almacenamiento para evitar la formación de natas.

RECOMENDACIONES DE ALMACENAMIENTO

Almacene el producto en el recipiente original cerrado, en un lugar bajo techo, seco y alejado de fuentes de calor.

• Caneca: 3 planchas x 12 unidades = 36 Unidades x estiba.

INDUSTRIA COLOMBIANA
Calle 19A #43B – 41 / PBX: (604) 384 8484
E-mail: contacto@pintuco.com
www.pintuco.com / Medellín, Colombia



VINILO TIPO 1
CONSTRUCTOR
Lavable

NOTAS LEGALES

La información contenida en esta ficha no constituye garantía expresa o implícita sobre la comercialización, idoneidad y aptitud para un propósito particular, ni sobre el comportamiento del producto si no se cumplen las condiciones de uso, preparación de superficie, aplicación, almacenamiento, mantenimiento, manipulación y eliminación. Las propiedades, beneficios y durabilidad informados son definidos con base en normas estándar y a nuestro conocimiento y/o a la experiencia, sin embargo, podrán variar según las condiciones reales de uso y factores externos, y no eximen al Cliente/Aplicador del examen propio y la verificación si el producto es apropiado o no para el uso/fin previsto. En caso de que el producto sea defectuoso, a discreción, se podrá reparar o reemplazar por otro producto, siempre y cuando los defectos sean concernientes a su fabricación y se encuentren debidamente comprobados, cualquier compensación no excederá el valor del producto. La presente prevalece sobre demás declaraciones escritas o verbales.

No aplicará la garantía, y por ende no se acepta responsabilidad directa o indirecta por PINTUCO®, cuando ocurra, entre otros, los siguientes:

Fuerza mayor o caso fortuito; usos o procesos no especificados en ficha técnica; uso indebido del sistema de color; mezcla de otros productos no recomendados; intervención de reparación por un tercero no autorizado; el empaque o la caja se encuentre rayada, con golpes o con otra forma de maltrato; “Productos exclusivos o bajo pedido” que son fabricados específicamente para el cliente, excepto que exista otro acuerdo establecido entre las partes; el producto es obsoleto, inactivo o descontinuado; la descripción del producto incluya la leyenda "DEFECTO EN ENVASE, VENCIDO, DESCONTINUADO Y/O GELADO"; El plazo de estabilidad del producto venza luego de la fecha de compra; o no se autorice la visita de servicio técnico.

Siempre deberá verificarse la etiqueta, ficha técnica y hoja de seguridad donde se amplía la información de este, igualmente se recomienda consultar previamente con al área de servicio técnico. Pintuco Colombia S.A.S. se reserva el derecho de modificar esta literatura técnica sin previo aviso. Para conocer mayor información acerca de nuestros productos puede comunicarse a la línea de servicio al cliente al 018000111247 y visitar nuestra página web www.pintuco.com

CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y CERTIFICADOS

Sistema de gestión de calidad

icontec ISO 9001

SC101-1

Sistema de gestión ambiental

icontec ISO 14001

CO-SA069-1

Sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo

icontec ISO 45001

CO-OS038-1

INDUSTRIA COLOMBIANA
Calle 19A #43B – 41 / PBX: (604) 384 8484
E-mail: contacto@pintuco.com
www.pintuco.com / Medellín, Colombia

BUILDING TRUST

HOJA DE DATOS DEL PRODUCTO

TOPEX Manto Asfáltico APP

Membrana impermeable prefabricada de asfalto modificado con polímero APP (PoliPropileno Atáctico)

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

TOPEX Manto Asfáltico APP es una membrana impermeable prefabricada de asfalto modificado con polímero APP (Polipropileno Atáctico), provista de un refuerzo central

USOS

- Como impermeabilizante en azoteas y cubierta formado por elementos prefabricados, de madera, losas de concreto, vigas Doble Te con capa de compresión, losacero, cubiertas metálicas o techos con movimiento estructural o movimientos por temperatura.
- Ideales para impermeabilizar superficies expuestas a la acción de los rayos UV.
- El manto de asfalto modificado con polímero APP (Polipropileno Atáctico) es recomendado para superficies expuestas a climas cálidos o con temperaturas altas, debido a su característica de mayor estabilidad a las altas temperaturas.

CARACTERISTICAS / VENTAJAS

- Resistencia a los rayos ultravioletas (UV).
- Se puede poner en uso inmediatamente después de ser aplicado.
- Permite ocultar las imperfecciones de las superficies donde se aplica, mejorando la apariencia de estas.
- Limpieza y rapidez en su aplicación
- Resistente al intemperismo –Aplica únicamente para mantos con acabado superior en Gravilla u Hojuela mineral.
- Uso en cualquier tipo de clima.
- Conserva su resistencia y elasticidad por varios años.
- Se adhiere sobre cualquier tipo de superficie limpia y sana, adecuadamente imprimada.
- Excelente flexibilidad que le permite soportar movimientos estructurales –Aplica únicamente para mantos con refuerzo central de poliéster.
- Excelente estabilidad dimensional –Aplica únicamente para mantos con refuerzo central de fibra de vidrio.
- Soporta tránsito peatonal ligero.
- Se coloca mediante termofusión aplicación de calor con soplete a base de gas butano o propano.
- De fácil mantenimiento.

INFORMACION DEL PRODUCTO

Presentación	Rollos de 1m x 10m
Apariencia / Color	Gravilla Mineral Blanca, Gravilla Mineral Roja y Gravilla Mineral Verde (este material se maneja bajo pedido) *La tonalidad de la gravilla puede manifestar pequeñas variaciones entre cada lote.
Conservación	Doce (12) meses a partir de la fecha de producción, sobre una superficie plana y limpia. Se debe tener cuidado de que los rollos no caigan en los extremos o bordes y no se almacenen en una posición inclinada.
Condiciones de Almacenamiento	**TOPEX Manto Asfáltico APP** debe ser almacenado de forma vertical máximo en dos estibas, bajo techo y en lugar seco y fresco, a temperatura en-

	tre +5°C y +40°C. Protegidos de la acción de los rayos UV y la lluvia.
Longitud	Longitud de rollo: 10m
Ancho	Ancho del rollo: 1m

INFORMACION TECNICA

Estabilidad Dimensional	No se encoje

INFORMACION DEL SISTEMA

Estructura del Sistema	**Propiedades**	
	Acabado inferior	Película ultradelgada de polietileno microperforado
	Estabilidad a altas temperaturas*	135 °C
	Flexibilidad a bajas temperaturas*	–10 °C

INSTRUCCIONES DE APLICACION

CALIDAD DEL SOPORTE

- La superficie debe estar firme, sana, limpia, sin polvo ni partículas sueltas, grasa o cualquier elemento que pueda impedir la adherencia del producto. La superficie debe tener la pendiente adecuada, 2% mínimo para evitar que se formen encharcamientos prolongados o permanentes que dañen el impermeabilizante por envejecimiento prematuro; la superficie debe ser uniforme, sin protuberancias ni depresiones o aristas cortantes. Las bajadas de agua pluvial deben ser funcionales y suficientes para evitar acumulaciones de agua.
- Si la losa es nueva, deberá de haber cumplido el tiempo de curado (28 días) antes de aplicar el sistema impermeable.
- La superficie de estar seca para evitar dejar agua atrapada que al convertirse en vapor de agua genere presiones negativas sobre el manto asfáltico, ocasionando abolsamientos
- Re-impermeabilización: Si existe un impermeabilizante previo, no compatible con el manto asfáltico, deberá de retirarse completamente por medios mecánicos, en caso de tratarse de un manto asfáltico, deberá de realizarse una revisión previo para evaluar si se requiere el retiro del mismo o se puede instalar el nuevo producto encima, consulte a nuestro departamento técnico.

METODO DE APLICACIÓN / HERRAMIENTAS

- Una vez que se hayan tratado las grietas o fisuras y se hayan respetado los tiempos de secado del primario, inicie con la aplicación del **TOPEX Manto Asfáltico APP**, en la parte baja de la cubierta o donde se encuentran los bajantes, de tal forma que los traslapes se realicen a favor de la pendiente.
- **TOPEX Manto Asfáltico APP**,debe colocarse totalmente adherido al sustrato mediante termofusión, aplicación de calor con soplete a base de gas butano o propano, aplicando la flama directamente sobre el respaldo del manto, cara posterior del manto que estará en contacto con el sustrato, hasta fundir la película transparente de polietileno microperforado y fundir el asfalto, rodar el material y ejercer un poco de presión para que el material se adhiera.
- Este proceso debe realizarse continuamente conforme se va extendiendo el rollo de **TOPEX Manto Asfáltico APP**.
- Para los rollos subsecuentes, se debe de respetar el traslape longitudinal de 10cm marcado en un costado del rollo del **TOPEX Manto Asfáltico APP**, aplicando calor en el traslape del rollo previamente aplicado como al nuevo lienzo. El traslape transversal de 10cm entre un rollo y otro, deberá de realizarse también con el soplete, calentando e hundiendo la gravilla del traslape para dejar expuesto el asfalto y obtener una adecuada vulcanización de asfalto con asfalto, en ambos tipos de traslapes deberá escurrir un cordón de asfalto modificado por el borde, el cual debe cubrirse con gravilla mineral para protección de los rayos UV.
- Se recomienda que los traslapes transversales de cada rollo de **TOPEX Manto Asfáltico APP**,estén desfasados o escalonados, para que no se sobrepongan al del rollo anterior.

NOTAS

Todos los datos técnicos indicados en esta hoja técnica se basan en pruebas de laboratorio. Los datos medidos reales pueden variar debido a circunstancias fuera de nuestro control.

RESTRICCIONES LOCALES

Tenga en cuenta que, como resultado de las regulaciones locales específicas, los datos declarados y usos recomendados para este producto, pueden variar de un país a otro. Consulte la hoja técnica local del producto para los datos exactos del producto y usos.

ECOLOGIA, SEGURIDAD E HIGIENE

Para cualquier información referida a cuestiones de seguridad en el uso, manejo, almacenamiento de este producto y disposición de residuos, los usuarios deben consultar la versión más actualizada de la Hoja de Seguridad del producto, que contiene datos físicos, ecológicos, toxicológicos y demás cuestiones relacionadas con la seguridad; copias de las cuales se mandarán a quién las solicite, o a través de la página " www.sika.com.mx".

NOTAS LEGALES

Esta información y, en particular, las recomendaciones relativas a la aplicación y uso final del producto, están dadas de buena fe, basadas en el conocimiento actual y la experiencia de Sika de los productos cuando son correctamente almacenados, manejados y aplicados, en situaciones normales, dentro de su vida útil y de acuerdo con las recomendaciones de Sika. En la práctica, las posibles diferencias en los materiales, soportes y condiciones reales en el lugar de aplicación son tales, que no se puede deducir de la información del presente documento, ni de cualquier otra recomendación escrita, ni de consejo alguno ofrecido, ninguna garantía en términos de comercialización o idoneidad para propósitos particulares, ni obligación alguna fuera de cualquier relación legal que pudiera existir. El usuario debe ensayar la conveniencia de los productos para la aplicación y la finalidad deseadas. Sika se reserva el derecho de modificar las propiedades de sus productos. Se reservan los derechos de propiedad de terceras partes. Los pedidos son aceptados en conformidad con los términos de nuestras vigentes Condiciones Generales de Venta y Suministro. Los usuarios deben conocer y utilizar la versión última y actualizada de las Hojas de Datos de Productos, copias de las cuales se mandarán a quién las solicite, o a través de la página " www.sika.com.mx".

Sika Mexicana S.A. de C.V.
Carretera Libre a Celaya Km. 8.5
Fraccionamiento Industrial Balvanera
76920 Corregidora, Queretaro
México
800 123-7452

09. FORMATOS DE CONTROL

CONTROL DE PERSONAL EN OBRA

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

CONTRATO DE OBRA No. 23001186 H4 DE 2023

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 23001301 H3 DE 2023

PERIODO DEL INFORME: 01 OCTUBRE 2024- 31 OCTUBRE 2024

CONTRATISTA DE OBRA: ABILE SAS

OBJETO: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA DEL AEROPUERTO TOLÚ

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	ESTADO	DÍAS DEL MES																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Vanessa Gómez Zuluaga	43265848	Directora de Proyecto	19/06/2024		ACTIVO																					×	×								
Adriana Mercado Vitola	1102870697	Residente de Obra	19/06/2024		ACTIVO	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
Sindy Sotomayor Cuadrado	1104868159	Tecnólogo en SST	1/10/2024		ACTIVO	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
Jonatahn Diaz Velázquez	1067943372	Residente auxiliar	4/10/2024		ACTIVO				×	×		×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
Hernando Alberto Acevedo Atehortúa	70138197	Plomero- Electricista	3/10/2024		ACTIVO			×	×	×		×	×	×	×	×	×			×	×	×	×										×	×	×	×
Otto Francisco Dueñas Reyes	6890490	Oficial de Obra	4/10/2024		ACTIVO				×	×		×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
Julio Cesar Contreras Cardenas	1104871243	Oficial de Obra	4/10/2024		ACTIVO				×	×		×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
Luiyi Meléndez Agresot	92226936	Ayudante de obra	4/10/2024		ACTIVO				×	×		×	×	×	×	×	×			×	×			×		×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
Erleyder Melendez Campo	1005708990	Ayudante de Obra	4/10/2024		ACTIVO				×	×		×	×	×	×	×	×			×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
John Jairo Alvarez Perez	71942473	Oficial de pintura -Cielo raso	10/10/2024		ACTIVO										×	×	×			×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
Jesús Alberto Escobar Aleans	1104870957	Oficial de Plomeria	11/10/2024		ACTIVO											×	×			×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×		×	×	×	×
Juan Carlos García Martínez	92229767	Guadañador	21/10/2024		ACTIVO																					×	×	×	×	×	×		×		×	×
Wilder Peña Barragan	78298325	Oficial de Obra	23/10/2024		ACTIVO																							×	×	×	×		×	×	×	
Eduard José Cuadrado Rodríguez	1104869703	Ayuante de obra	23/10/2024		ACTIVO																							×	×	×	×		×	×	×	×
Luis Alberto Guzmán Escobar	92276729	Oficial de Obra	23/10/2024		ACTIVO																							×	×	×	×		×	×	×	×
Diego Arrieta Correa	1005710300	Ayuante de obra	23/10/2024		ACTIVO																							×	×	×	×		×	×	×	×
Luis Fernando Hernández Martínez	1104868012	Oficial de Obra	23/10/2024		ACTIVO																							×	×	×	×		×	×	×	×
Dilmar David Montoya	15514827	Oficial de Obra	29/10/2024		ACTIVO																													×	×	×
Tevin Luna Ortega	1104870289	Ayudante de Plomeria	30/10/2024		ACTIVO																														×	×

OBSERVACIONES:

Firma _____

Adriana Mercado Vitola
Residente de Obra

ABILE S.A.S

CONTROL DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FECHA 1/11/2024
(Día / Mes / Año)

ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL

LUGAR AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA

CONTROL DIARIO DE MAQUIINARIA Y EQUIPO CONTRATO DE OBRA

PERIODO / MES INFORME MENSUAL: OCTUBRE DE 2024

PROYECTO: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU.

CONTRATO No. 23001186 H4 DE 2023

CONTRATISTA: ABILE SAS

MAQUINARIA Y EQUIPO				DÍAS DEL MES																														
DESCRIPCIÓN	**MARCA / MODELO**	**CAPACIDAD**	**LOCALIZACIÓN**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	
Taladro demoledor	Bosch	1100W 7.5j 2900RPM Gsh 500	Aereopuerto Tolú															x			x													
Pulidora	Bosch	830 W 11000 RPM	Aereopuerto Tolú									x		x					x	x				x		x		x	x					
HidroLavadora	Elite	1700W 1600PSI	Aereopuerto Tolú															x	x		x	x												
Martillo demoledor	MADE-20NX	1600 W - 1450 GPM	Aereopuerto Tolú																															
TOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO					0	0	0	0	0	0		1	0	1	0	0	0	2	2	1	2	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
TOTAL ACTIVO					0	0	0	0	0	0		1	0	1	0	0	0	2	2	1	2	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
TOTAL EN REPARACIÓN					0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESUMEN PERIODO / MES	No.	%
TOTAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO	4	
TOTAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO ACTIVO = A	4	
TOTAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN REPARACIÓN = R	0	

CONVENCIONES: ACTIVO= A, EN REPARACIÓN= R

REPORTE DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO (Cuando se encuentre "Inactiva" o "En reparación" indicar las razones de su estado): N/A

Firma
Nombre: ADRIANA MERCADO VITOLA
Residente de Obra
Matrícula Profesional No.: 22202-382273 COR

ABILE S.A.S

ESTADO GENERAL DEL TIEMPO

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

ENTIDAD CONTRATANTE: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL **LUGAR** AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA

CONTRATO DE OBRA No: 23001186 H4 DE 2023 **CONTRATISTA:** ABILE SAS

MES Y AÑO DEL INFORME MENSUAL: OCTUBRE DE 2024 **PROYECTO:** REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU.

ESTADO GENERAL DEL TIEMPO

Clase de tiempo	DÍAS DEL MES																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Promedio
Temperatura Max (°C)	33	32	32	34	34	32	32	32	35	34	34	35	35	34	34	34	33	34	35	34	32	32	34	33	30	29	32	35	35	30	30	33,03
Temperatura Min (°C)	26	24	27	27	27	24	23	23	27	26	26	26	26	26	26	26	26	26	27	27	26	26	27	28	25	24	24	27	27	22	22	25,61
Clima	SOL	SOL	SOL	LL	SOL	SOL	SOL	LL	SOL	SOL	SOL	LL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	SOL	LL	LL	SOL	SOL	SOL	SOL	LL	LL	MNB	LL	LL	
Horas Trabajadas	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	4	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	4	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	4	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	4	7,5	7,5	7,5	7,5	

SOL: Soleado
PSN: Parcialmente Soleado
NUB: Nublado
MNB: Mayormente Nublado
LL: Lluvia

OBSERVACIONES:

Firma
Nombre: ADRIANA MERCADO VITOLA
Residente de Obra
Matrícula Profesional No.: 22202-382273 COR

10. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fotografía 1. Impermeabilización de viga canal.





Lugar: Gimnasio bomberos
Fecha: 30/09/2024
Observaciones: Ninguna

Fotografía 2. Instalaciones eléctricas en ICARO.





Lugar: ICARO
Fecha: 30/09/2024
Observaciones: Ninguna

Fotografía 3. Suministro e instalación de sanitario en baño de gerencia.





Lugar: Baño de gerencia.
Fecha: 03/10/2024
Observaciones: Ninguna.

Fotografía 4. Demolición de losas de pavimento existentes con uso de martillo percutor**.**





Lugar: Vias de accesos a terminal de pasajero.
Fecha: 30/09/2024
Observaciones: Ninguna

Fotografía 5. Desmonte de techo en asbesto cemento existente.





Lugar: Baño de Gerencia.
Fecha: 10/10/2024
Observaciones: Ninguna.

Fotografía 6. Limpieza, mantenimiento y pintura de puertas.





Lugar: Baño de Gerencia.
Fecha: 09/10/2024
Observaciones: Ninguno.

Fotografía 7. Demarcación vial con pintura epoxica color amarillo.





Lugar: Vias de circulación de pasajero.
Fecha: 11/10/2024
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 8. Suministro e instalación de techo en material fibrocemento.





Lugar: ICARO
Fecha: 11/10/2024
Observaciones: Ninguno

Fotografía 9. Limpieza y mantenimiento de pozo profundo.





Lugar: Instalaciones hidraulicas.
Fecha: 11/10/2024
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 10. Impermeabilización de placa de tanques.





Lugar: Bomberos
Fecha: 11/10/2024
Observaciones: Ninguno

Fotografía 11. Limpieza y mantenimiento de tanque elevados.





Lugar: Bomberos
Fecha: 15/10/2024
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 12. Armadura para estructura de cielo raso.





Lugar: Locales Comerciales.
Fecha: 17/10/2024
Observaciones: Ninguno

Fotografía 13. Limpieza y mantenimiento de tanque elevados.





Lugar: Placa de bomberos.
Fecha: 16/10/2024
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 14. Suministro e instalación de enchape de piso en cerámica.





Lugar: ICARO
Fecha: 23/10/2024
Observaciones: Ninguno

Fotografía 15. Suministro e instalación de guarda escoba en ceramica.





Lugar: ICARO
Fecha: 26/10/2024
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 16. Fundida de placa de piso con concreto premezclado MR-41





Lugar: Rampa de Acceso PMR – Acceso Principal
Fecha: 21/10/2024
Observaciones: Ninguno

Fotografía 17. Mantenimiento de zona humeda.





Lugar: baño de gerencia.
Fecha: 26/10/2024
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 18. Enchape de muros en cerámica.





Lugar: Cocineta.
Fecha: 26/10/2024
Observaciones: Ninguno

Fotografía 19. Trabajos para mantenimiento de pavimento en adoquín.





Lugar: Zonas de circulación de aereopuerto de tolú.
Fecha: 26/10/2024
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 20. Rocería de zonas verdes.





Lugar: Zonas verdes de aereopuerto.
Fecha: 22/10/2024
Observaciones: Ninguno

Fotografía 21. Suministro e instalaciones de cielo raso en material PVC.





Lugar: ICARO.
Fecha: 30/10/2024
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 22. Aplicación de estuco sobre muro interno.





Lugar: ICARO.
Fecha: 30/10/2024
Observaciones: Ninguno

Fotografía 23. Suministro y aplicación de pintura externa.





Lugar: Gimnasio de bomberos.
Fecha: 28/10/2024
Observaciones: Ninguno .

Fotografía 24. Suministro y aplicación de pintura externa.





Lugar: Fachada Lateral.
Fecha: 30/10/2024
Observaciones: Ninguno

11. GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA DEL PERIODO Y SOPORTES

11.01 COMUNICADOS DEL PERIODO

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0134-2024-VT
Fecha: 09/10/2024
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta a comunicado M75 - 069 – Aerocivil (Tolú) (Rad. RA-TOLU-0145-2024-VT) de fecha 07/10/2024 "Cotización de instalaciones eléctricas y telecomunicaciones"

Cordial saludo

Revisada la información presentada esta interventoría emite concepto no favorable, debido a que el documento presentado contine un listado de actividades de obra eléctrica, y se debe presentar es un listado de **cotizaciones de insumos eléctricos,** por lo tanto se requiere nuevamente presentar la información de acuerdo a los lineamientos de la bolsa de monto agotable, rubro por el cual se pagarán las actividades de mantenimiento eléctrico, el cual se expone a continuación.

> *El pago de la bolsa de monto agotable para suministro en la instalación y/o reparación de **instalaciones eléctricas**, hidráulicas y/o sanitarias y atención de eventualidades en lado tierra – mantenimiento rutinario preventivo de las instalaciones mecánicas y/o electromecánicas se realizará mediante la siguiente metodología: una vez la interventoría notifique al contratista de obra del daño de alguna instalación eléctrica y/o sanitaria y/o hidráulica y/o mecánica y/o electromecánica, deberá presentar el mismo día dos **cotizaciones del insumo(s) requerido(s)** para atender el daño, la interventoría en un término no mayor de dos horas deberá aprobar una de las cotizaciones presentadas y ordenar el arreglo del daño, momento a partir del cual se medirá el tiempo de respuesta descrito en los INDICADORES DE MEDICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO (ver numeral 3.16 de las Especificaciones Técnicas). La anterior metodología aplica para insumos que superen los $ 100.000 pesos M/C; para valores menores a $100.000 solo se requiere una cotización. **Para el pago, el contratista de mantenimiento deberá presentar la factura de compra de los elementos adquiridos al interventor**. Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios. **De igual manera, deberá presentar la discriminación de los costos de la mano de obra a emplear para la reparación, la cual, deberá ser aprobada por la Interventoría.*** (Negrita fuera de texto original).

Como contexto del proceso para aprobación se sugiere revisar el comunicado M75 - 052 – Aerocivil (Tolú) (Rad. RA-TOLU-0120-2024-VT) en el cual se presentan cotización de insumos requeridos, y se da aprobación con el comunicado CO-TOLU-0114-2024-VT.

Se precisa que para los insumos que sobrepasen un costo de $100.000 deben ser 2 cotizaciones, y para las de menor a $100.000 una sola, además para el pago se debe presentar la factura de los insumos comprados, y la discriminación de los costos de mano de obra.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Maria Gomez Zuluaga – Directora de obra - vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodríguez / Revisó: I Mafioly

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0136-2024-VT
Fecha: 09/10/2024
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta al comunicado de contratista M75 - 063 – Aerocivil (Tolú) con radicado RA-TOLU-0137-2024-VT del 02 de octubre de 2024 Plan de Manejo ambiental, con concepto de no aprobación y se emiten observaciones.

En cumplimiento de nuestras funciones como interventoría en el componente ambiental y socio económico, en cumplimiento de la supervisión, vigilancia, control y coordinación, la ejecución del contrato asignado, a fin de garantizar a la AEROCIVIL, el cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el contrato de obra, especialmente en lo referente a las especificaciones técnicas (calidad y cantidad), programa de ejecución física y de inversiones (cronograma de actividades del contrato) así como también, por el control técnico, Cumplimiento Ambiental, administrativo, contable, legal y financiero, nos permitimos dar concepto de **no aprobación** del Plan de manejo ambiental PMA del contrato No. 23001186 H4 de 2023 y se emiten observaciones.

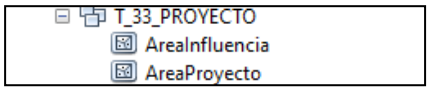
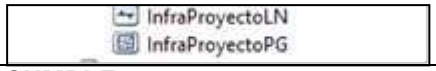
En el marco de la revisión del cumplimiento del ítem 3.3.16.1 anexo 1 del anexo técnico:

“El CONTRATISTA deberá realizar la revisión y verificación del Plan de Manejo Ambiental (PMA) existente en el aeropuerto o del instrumento de manejo ambiental. Si el aeropuerto cuenta con un plan de manejo ambiental vigente en donde estén incluidas las fichas de ambientales de obras, el contratista deberá adaptarlas en su Plan de Manejo Ambiental de Obra - PMA de Obra, de acuerdo con las actividades a ejecutar. De lo contrario, en el caso que el aeropuerto no cuente con un PMA vigente, el CONTRATISTA deberá elaborar el respectivo Plan de Adaptación de la Guía Ambiental - PAGA con sus respectivas fichas ambientales de acuerdo con las actividades a ejecutar dentro del contrato, con base en las guías ambientales de la AEROCIVIL, especialmente lo contemplado en las Guías (https://www1.upme.gov.co/siame/Paginas/Guias-ambientales.aspx) dentro de los quince (15) días siguientes a la orden de inicio”

Considerando lo anterior, siguiendo la Guía ambiental para la construcción de obras menores de infraestructura aeroportuaria y de acuerdo con las observaciones presentadas en el CO-TOLU-0070-2024-VT del 23 de agosto del 2024, a continuación, se presenta la lista de chequeo de la atención punto a punto de las inquietudes planteadas por la interventoría.

- Documento descriptivo contenido:

Tabla 1 Chequeo de las observaciones

Observación interventoría	Respuesta contratista
1. Complementar objetivos específicos con la descripción del proyecto y actividades ejecutar, con la determinación de la demanda, uso y aprovechamiento de recursos naturales y con la evaluación de impactos ambientales.	**NO CUMPLE** 1. No presenta modificación ni adición de los objetivos específicos, se reitera observación.
2. Presentar aérea de influencia y área de proyecto en archivo GDB de acuerdo con a lo dispuesto en la resolución 2182 de 2016 de Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible, en Componente Proyecto capa geográfica 33 (Área Influencia, Área proyecto. y/o línea Proyecto)	**NO CUMPLE** 1. Se solicita presentar la descripción del área de influencia y el área del proyecto. 2. Se solicita adjuntar la cartografía relacionada (GDB ANLA), presentando la capa **AreaProyecto** y **AreaInfluencia**  3. Se solicita al contratista presentar a lo largo del documento en todas las tablas y figuras la información de la fuente.
3. El Complementar la presentación del LISTADO DE ACTIVIDADES GENERADORAS DE IMPACTOS AMBIENTALES con cuadro resumen que contenga la descripción y conforme a la observación anterior la localización georreferenciada se debe presentar en archivo GDB de acuerdo con a lo dispuesto en la resolución 2182 de 2016 Proyecto capa geográfica 33 (Área proyecto. y/o línea Proyecto), tenga en cuenta que las actividades presentadas deben estar asociadas a las actividades plan de manejo ambiental vigente del aeropuerto.	**NO CUMPLE** 1. Se solicita adicionar cuadro resumen en el título ACTIVIDADES GENERADORAS DE IMPACTOS AMBIENTALES. **2.** El contratista no relaciona las actividades, medio, componente e impacto de acuerdo con lo consignado en el PMA. **(Tabla 3 Observaciones de actividades)** 3. Se solicita adjuntar la cartografía relacionada (GDB ANLA), y modificar la capa de ***infraProyectoLN*** y la capa ***infraProyectoPG*** de acuerdo con el alcance del proyecto 
4. Se reitera la solicitud de caracterización ambiental del área de influencia con principal relevancia en el área de intervención.	**NO CUMPLE** No presenta caracterización ambiental del área de influencia con relevancia del área de intervención, se reitera la observación.
5. Complemente la identificación de demanda, uso y aprovechamiento de	**NO CUMPLE**

Observación interventoría	Respuesta contratista
recursos naturales: • Vertimientos; no esta identificada la generación de residuos líquidos domésticos por parte de los trabajadores. • Materiales Pétreo; Se solicita al contratista generar proyección de uso de materiales de acuerdo a los compromisos contractuales y anexar los documentos que acrediten la legalidad de las actividades de los proveedores Agregados y canteras del norte S.A.S., cantera agreroca S.A.S., y agregados gms. Con los cuales además se realizaría apertura del registro de proveedores de interventoría para el proyecto. • Residuos Peligrosos: Se solicita al contratista generar proyección de generación de residuos peligrosos y anexar los documentos que acrediten la legalidad de las actividades del proveedor Bioresiduos S.A.S., presentar en archivo GDB de acuerdo con a lo dispuesto en la resolución 2182 de 2016, Componente Proyecto capa geográfica 33 (Disposición Residuos Sólidos). • Residuos aprovechables Se solicita al contratista generar proyección de generación de residuos aprovechables y generar listado de posibles proveedores, gestores o transformadores. presentar en archivo GDB de acuerdo con a lo dispuesto en la resolución 2182 de 2016, Componente Proyecto capa geográfica 33 (Disposición Residuos Sólidos). • Residuos de construcción y demolición RCD. De acuerdo con los dispuesto en la resolución 1257 de 2021 del Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible, se solicita al contratista complementar con la generación de la proyección de generación de residuos de RCD e identificación y registro de proveedores a la interventoría. presentar en archivo GDB de acuerdo con a lo dispuesto en la resolución 2182 de 2016, Componente Proyecto capa geográfica 33 (Disposición Residuos Sólidos).	1. Se solicita al contratista aclarar en el título 5.2 Vertimientos, la gestión de los residuos líquidos domésticos de los trabajadores del proyecto. 2. Se reitera la observación al contratista de generar proyección de **uso de materiales** de acuerdo con los compromisos contractuales y anexar los documentos que acrediten la legalidad de las actividades de los proveedores. 3. Se reitera la observación al contratista de generar proyección de generación de **residuos peligrosos** y anexar los documentos que acrediten la legalidad de las actividades del proveedor Bioresiduos S.A.S. 4. Se reitera y solicita al contratista generar proyección de generación de **residuos aprovechables** y generar listado de posibles proveedores, gestores o transformadores. 5. Se reitera y solicita al contratista generar proyección de generación de la proyección de **generación de residuos de RCD** e identificación y registro de proveedores a la interventoría. 6. **REVISIÓN DE PROVEEDORES:** Se solicita presentar como mínimo el RUT que identifique el proveedor que se solicita para el registro. 7. **REVISIÓN DE PROVEEDORES DE AGREGADOS PETREOS:** Se revisa documentación de AGREGADOS Y CANTERAS DEL NORTE S.A.S, la cual cuenta con la licencia Minera FFU 142 expedida por el Ministerio de Minas, falta certificado emitido por CARSUCRE con concepto de cumplimiento y vigencia de obligaciones, solicitud que fue radicada por GRANITOS Y CALIZAS DE COLOMBIA SAS el 27 de septiembre de 2024. Se solicita allegar a interventoría una vez sea emitido el certificado expedido por CARSUCRE, **proveedor NO APROBADO.** Se solicita al contratista eliminar del título 5.4 Materiales Pétreos, tabla registro de proveedores aquellos que a la fecha no cuenten con soportes y documentación completa. Se solicita al contratista numerar las tablas y figuras a lo largo de todo el documento. 8. **REVISIÓN DE PROVEEDORES DE**

Observación interventoría	Respuesta contratista
	RESIDUOS NO APROVECHABLES: Se Revisa documentación de Aguas del Morrosquillo ESAP, se adjunta la resolución 0198, por la cual se modifica la Resol. 0890 de 2003 la cual concede licencia ambiental a la empresa SERVIASEO S.A ESP. Falta certificado emitido por CARSUCRE con concepto de cumplimiento, procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones, **proveedor NO APROBADO.** 9. **REVISIÓN DE PROVEEDORES DE RESIDUOS PELIGROSOS:** Se revisa documentación de Bioresiduos SAS, se adjunta contrato de prestación de servicio tratamiento y disposición final de residuos peligrosos; permiso de emisiones resol. No. 3-0016, emitido por Corporación Autónoma Regional de Los Valles Del Sinú Y del San Jorge, CVS; Modificación del plan de manejo ambiental; Aprobación del plan de contingencias mediante la Resolución 1124 de 2018; modificación de la licencia ambiental mediante la resolución No. 0398 de 2020 expedida por CARDIQUE. Falta certificado emitido por CARDIQUE con concepto de cumplimiento, procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones, **proveedor NO APROBADO.** 10. **REVISIÓN DE PROVEEDORES DE RESIDUOS APROVECHABLES:** Se revisa documentación de Cooperativa de reciclaje, se adjunta certificado de existencia y representación legal o de inscripción de documentos, y RUT. **proveedor APROBADO CONDICIONADO,** el contratista debe verificar ante la autoridad ambiental CARSUCRE si aplica la consulta de procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones ambientales. 11. **REVISIÓN DE GRUPO OBINCO SAS:** Se revisa documentación de GRUPO OBINCO SAS, se adjunta contrato de operación minera No. MSGRF-GO-001 de un área de yacimiento de caliza y demás concesibles perteneciente a los contratos de concesión No. GC9-081 y No.10654. Se solicita el contratista relacionar en el documento el objeto de la provisión, y adjuntar licencia ambiental, RUCOM, y certificado emitido por la autoridad ambiental competente con concepto de cumplimiento, procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones.

Observación interventoría	Respuesta contratista
	Proveedor NO APROBADO. 12. **REVISIÓN DE DOCUMENTO ZODME:** Se revisa documentación, y se adjunta certificado de material recibido y acta de donación de 100 Kg de material proveniente de rocería, recibido por Emiro Arrazola Ospina, y entregado por Harold Andrés López Legarda, representante de BAYLING S.A.S Se solicita al contratista aclarar la relación contractual y registrar tanto gestores como proveedores. Adicionalmente se solicita presentar este registro dentro de los proveedores de residuos aprovechables, aclarando que la actividad no corresponde a la denominada como ZODME ya que en el componente ambiental este modelo requiere licenciamiento ambiental, el modelo que se está aplicando es donación. **Proveedor NO APROBADO.** 13. **REVISIÓN DE PROVEEDORES DE AGUA INDUSTRIAL:** En el documento se menciona la empresa HAGO SERVICIO Y SOLUCIONES del municipio de San Antero, sin embargo, no se adjunta la licencia ambiental, y certificado emitido por CARSUCRE con concepto de cumplimiento, procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones, **proveedor NO APROBADO.**
6. Presente evaluación de impacto ambiental de las actividades a realizar en el marco del contrato No. 23001186 H4 de 2024 y los impactos del plan de manejo ambiental deben estar alineados al plan de manejo ambiental vigente del aeropuerto, tenga en cuenta que no debe haber impactos adicionales.	**NO CUMPLE** 1. Se reitera la observación, ya que no se atiende el requerimiento. 2. Adicionar el título “Evaluación de impactos ambientales”, con su párrafo introductorio y adicionar la matriz de evaluación de impactos identificados en el proyecto, con su respectivo análisis, la matriz debe estar alineada al plan de manejo ambiental vigente del aeropuerto, tenga en cuenta que no debe haber impactos adicionales.
7. Ajustar las fichas de manejo ambiental PMA teniendo en cuenta que las acciones, indicadores y soportes deben ser los mismos a los planteados en el PMA vigente del aeropuerto, verificar detalladamente ya que se están planteando acciones e indicadores que no hacen parte del PMA del aeropuerto, las nuevas acciones de manejo ambiental o indicadores deben ser justificadas por el documento. Se debe presentar en archivo	**NO CUMPLE** Alinear los programas del PMA con los programas y fichas consignas en el PMA Vigente, En la **Tabla 2 Observaciones de Fichas del PMA - Contratista** se detalla punto por punto las observaciones a este ítem. Se sugiere al contratista adoptar los nombres de los programas y fichas del PMA Vigente (licencia ambiental 2023).

Observación interventoría	Respuesta contratista
GDB De acuerdo con los dispuesto en la resolución 1257 de 2021 del Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible Componente Proyecto tablas 33 (MMA_Impactos_TB y MMA_Indicadores_TB). • **Etapas del cronograma**: El PMA del contrato No. 23001186 H4 de 2024 debe incluir únicamente actividades de etapa constructiva y Operación y mantenimiento, dentro de las cuales tendrá intervención, por tanto, el documento no debe incluir otras etapas del cronograma. • **Compromiso con el cumplimiento de los programas de manejo ambiental:** Resaltar que las medidas contenidas en este PMA constituyen un compromiso de cumplimiento sobre el cual la interventoría realizara seguimiento y control. • **FICHA PMA-MAS-3: Manejo y disposición de residuos de construcción:** la acción 1 el registro con la autoridad ambiental competente y cierre los registros del trámite, contratista debe constatar la necesidad de este trámite para este contrato, del cual además vale la pena resaltar, no se encuentra identificado en el capítulo de demanda uso y aprovechamiento de recursos naturales del PMA del proyecto. • **FICHA PMA-MRH-1 Protección del recurso subterráneo:** Verificar aplicabilidad del programa de manejo ambiental y si no de las acciones por que el control de calidad de agua no hace parte de este contrato de lo contrario argumentar.	
8. Se solicita presentar conclusiones, articulando las conclusiones con los objetivos planteados presentado mismo número de objetivos y conclusiones, adicionalmente presentar título de recomendaciones en el cual se debe plantear brevemente la articulación del PMA para el proyecto y el PMA vigente de licencia ambiental.	**NO CUMPLE** Se reitera presentar conclusiones, articulando las conclusiones con los objetivos planteados presentado mismo número de objetivos y conclusiones. Se solicita presentar título de recomendaciones en el cual se debe plantear brevemente la articulación del PMA para el proyecto y el PMA vigente de licencia ambiental.

Tabla 2 Observaciones de Fichas del PMA - Contratista

EIA Aeropuerto golfo de Morrosquillo 2023				PMA Contratista ABILE SAS	
MEDIO	PROGRAMA	FICHA PMA		FICHA PMA	Observación
		Código	Nombre de la ficha		
MEDIO ABIOTICO	MAS. PROGRAMA DE MANEJO DEL SUELO (MAS)	MAS-01	Manejo y control de erosión	PMA-MAS-2 Manejo de materiales de construcción	**MAS. PROGRAMA DE MANEJO DEL SUELO (MAS)** Adoptar el nombre de la ficha existente. En el PMA vigente se plantea la ficha **MAS-02 Manejo y Transporte de Materiales de Construcción,** alinear el programa con el PMA vigente de la licencia ambiental, acciones, indicadores y medidas. Ajustar la ficha, ya que se menciona actividades de excavación, y no está relacionada con las actividades contractuales del proyecto, por lo cual se debe ajustar los objetivos, acciones y cronograma.
		MAS-02	Manejo y Transporte de Materiales de Construcción	PMA-MAS-3 Manejo y disposición de residuos de construcción	**MAS. PROGRAMA DE MANEJO DEL SUELO (MAS)** Adoptar el nombre de la ficha existente. En el PMA vigente se plantea la ficha **MAS-03 Manejo y disposición de material de residuos de construcción y demolición (RCD)** Ajustar la ficha, ya que se menciona actividades de excavación, y no está relacionada con las actividades contractuales del proyecto, por lo cual se debe ajustar acciones y cronograma.
		MAS-03	Manejo y disposición de material de residuos de construcción y	PMA-MAS 5 Manejo de residuos peligrosos y especiales	Se solicita ajustar la ficha. Especificar el gestor a cargo de los residuos especiales, el cual debe

EIA Aeropuerto golfo de Morrosquillo 2023				PMA Contratista ABILE SAS	
MEDIO	PROGRAMA	FICHA PMA		FICHA PMA	Observación
		Código	Nombre de la ficha		
			demolición (RCD)		estar alineado con lo descrito en el título 5. DEMANDA DE USO Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NATURALES
		MAS-04	Manejo y protección de línea costa	PMA-MAS-6 Manejo de materiales sobrantes y residuos convencionales	**MAS. PROGRAMA DE MANEJO DEL SUELO (MAS)** Adoptar el nombre de la ficha existente. En el PMA vigente se plantea la ficha **MAS-06 Manejo y disposición de materiales sobrantes y residuos convencionales.** **Ajustar el ítem de la ACCIÓN 4: Disposición final de los residuos sólidos.** Por cada tipo de residuo especificar el proveedor el cual debe estar alineado con lo descrito en el título 5. DEMANDA DE USO Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NATURALES.
		MAS-05	Manejo de residuos peligrosos y especiales	PMA-MRH-1 Protección del recurso subterráneo	Ajustar la ficha. Se solicita al contratista aclarar la gestión del abastecimiento del recurso hídrico en las obras, ya que el documento se menciona la empresa HAGO SERVICIO Y SOLUCIONES, sin embargo, no se relaciona en la ficha y tampoco se adjunta documentación para aprobación del proveedor.
		MAS-06	Manejo y disposición de materiales sobrantes y residuos convencionales	PMA-MRA-2 Manejo de emisiones atmosféricas	**MRA. PROGRAMA DE MANEJO DEL RECURSO ATMOSFERICO** Adoptar el nombre de la ficha existente. En el PMA vigente se plantea la ficha **MRH-2 Manejo de emisiones atmosféricas.**

EIA Aeropuerto golfo de Morrosquillo 2023				PMA Contratista ABILE SAS	
MEDIO	**PROGRAMA**	**FICHA PMA**		**FICHA PMA**	**Observación**
		Código	**Nombre de la ficha**		
					Ajustar la ficha, ya que se menciona actividades de excavación, y no está relacionada con las actividades contractuales del proyecto, por lo cual se debe ajustar acciones.
		MAS-07	Manejo de Residuos Líquidos industriales, residuos líquidos domésticos y de escorrentía	PMA-MFF-1 Programa de manejo de la flora y la fauna	**MMF. PROGRAMA DE MANEJO DE FLORA Y FAUNA** Adoptar el nombre de la ficha existente. En el PMA vigente se plantea la ficha **MMF 2 Manejo de flora, fauna y protección y conservación de hábitats,** cuyo objetivo es "*Minimizar los efectos de la alteración de la vegetación y pérdida de especies de flora en las coberturas vegetales del AID*" Ajustar la ficha, ya que se menciona actividades de excavación, y no está relacionada con las actividades contractuales del proyecto, por lo cual se debe ajustar acciones.
	MRH. PROGRAMA DE MANEJO DEL RECURSO HÍDRICO (MRH)	MRH-1	Protección al recurso subterráneo	PMA-MMF-2 Conservación de hábitats	
		MRH-2	Manejo de cuerpos hídricos superficiales y rondas hídricas		
	MRA. PROGRAMA DE MANEJO DEL RECURSO ATMOSFERICO	MRA-1	Manejo de ruido y vibraciones		
		MRH-2	Manejo de emisiones atmosféricas		
MEDIO BIOTICO	MMF. PROGRAMA DE MANEJO DE FLORA Y FAUNA	MMF.1	Manejo de remoción de cobertura vegetal y descapote y manejo del aprovechamiento forestal		
		MMF 2	Manejo de flora, fauna y protección y conservación de hábitats		
	MRR PROGRAMA DE	MRR-1	Revegetalización de		

EIA Aeropuerto golfo de Morrosquillo 2023				PMA Contratista ABILE SAS	
MEDIO	PROGRAMA	FICHA PMA		FICHA PMA	Observación
		Código	Nombre de la ficha		
	REVEGETALIZACIÓN Y/O REFORESTACIÓN		áreas intervenidas y/o reforestación		
	MRB. PROGRAMA DE MANEJO DEL RECURSO HIDROBIOLOGICO	MRB-1	Manejo de ecosistemas acuáticos continentales y su biota asociada		
		MRB-2	Manejo de ecosistemas acuáticos marino costeros y su biota asociada		
	MCF- PROGRAMA DE CONSERVACIÓN DE ESPECIES VEGETALES Y FAUNÍSTICAS EN PELIGRO CRÍTICO O EN VEDA	MCF-1	Manejo de especies vegetales y faunísticas en amenaza o en veda		
	MFE-5 PROGRAMA DE MANEJO DE LA FLORA EPÍFITA VASCULAR Y NO VASCULAR EN VEDA NACIONAL	MFE -1	Manejo de la flora epífita vascular en veda nacional		
		MFE - 2	Programa de manejo de la flora no vascular en veda nacional		
MEDIO SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL	MGS. PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL	MGS-1	Educación y capacitación a la comunidad y personal vinculado al proyecto		
		MGS- 2	Información y comunicación pública.		
		MGS-3	Fortalecimiento a las capacidades y competencias de las organizaciones comunitarias		
		MGS-4	Manejo de tránsito.		

Tabla 3 Observaciones de actividades

EIA Aeropuerto golfo de Morrosquillo 2023	PMA Contratista ABILE SAS	
Actividades	**Actividades**	**Observación**
1. Actividades preliminares (topografía, reconocimiento área del proyecto, permisos, licencias y autorizaciones aplicables)	Mampostería	Se solicita alinear la actividad de acuerdo con el EIA
2. Contratación de mano de obra	Techos	Se solicita alinear la actividad de acuerdo con el EIA
3. Aprovechamiento forestal y descapote	Pisos y enchapes	Se solicita alinear la actividad de acuerdo con el EIA
4. Demolición de infraestructura existente	Carpintería de madera y metálica	Se solicita alinear la actividad de acuerdo con el EIA
5. Construcción y operación de instalaciones temporales	Pavimentos	Se solicita alinear la actividad de acuerdo con el EIA
6. Construcción cerramiento perimetral	Cristalería	Se solicita alinear la actividad de acuerdo con el EIA
7. Rehabilitación y ampliación de Pista, Plataforma y Calle	Redes hidráulicas y sanitarias	Se solicita alinear la actividad de acuerdo con el EIA
8. Construcción nueva Pista, Plataforma, Calle de Rodaje y nivelación de zonas de seguridad	Estructuras hidrosanitarias de almacenamiento	Se solicita alinear la actividad de acuerdo con el EIA
9. Construcción de obras de arte, redes y demás obras de de infraestructura (manejo aguas lluvias)	Cubiertas	Se solicita alinear la actividad de acuerdo con el EIA
10. Construcción de obras de control hidráulico de inundaciones, marinas y continentales	Ornamentación y paisajismo	Se solicita alinear la actividad de acuerdo con el EIA
11. Suministro e instalación de sistema eléctricos, de luces en pista, calles de rodaje y plataforma		
12. Construcción Nueva terminal de pasajeros		
13. Construcción de torre de control y edificio SEI		
14. Construcción de redes hidráulicas y sistemas de tratamiento.		
15. Señalización vertical		
16. Obras de Urbanismo (vías de acceso y de servicio, andenes, parqueaderos, zonas verdes)		
17. Rehabilitación de áreas intervenidas		
18. Contratación de mano de obra		
19. Procedimiento de despegue		
20. Procedimiento para el uso de APU's		
21. Procedimiento de carreteo		
22. Procedimiento para aterrizaje		
23. Procedimiento de parqueo		
24. Actividades administrativas		
25. Servicio aeroportuarios (extinción de incendios - SEI)		
26. Mantenimientos redes hidráulicas y sistemas de tratamiento		

EIA Aeropuerto golfo de Morrosquillo 2023	PMA Contratista ABILE SAS	
Actividades	**Actividades**	**Observación**
27. Mantenimientos de zonas de seguridad		
28. Mantenimiento rutinario de la infraestructura		
29. Mantenimiento de radioayudas y ayudas visuales		

Adicional a estas observaciones, con la revisión del PMA presentado por el contratista se observa que los siguientes títulos contenidos dentro de la introducción del documento no hacen parte del mismo y corresponden al antecedente del PMA.

1. FORMATO 1 - ESTUDIOS PREVIOS MTTO LT TOLU – DIAA 2.
2. FORMATO 8A - Especificaciones Tecnicas. Tolú Mtto LT - DIAA 06102023
3. 21. ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO MTTO TOLU LT DIAA – DIAA 3.
11. PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co

Proyectó: W. García / Revisó: I Mafioly

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0139-2024-VT
Fecha: 10/10/2024
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Apremio No. 03 por incumplimiento y demora en actividades de obra.

Cordial saludo

Por medio del presente comunicado, esta interventoría remite un apremio No. 03 al contratista ABILE SAS, debido a que a pesar de los reiterados llamados hechos en los comités de seguimiento y del personal en campo, se ha notado en la obra un bajo rendimiento en las actividades de mantenimiento incluso actividades que llevan más de un mes inconclusas como se muestra a continuación.

Actividades sin ejecución:

- Mantenimiento y/o reposición de aires acondicionados y desagües de los mismos de la cual ya se aprobaron cotizaciones por parte de la interventoría.
- Adecuación de la oficina contigua a la sala de juntas
- Adecuación de tubería, conexiones y demás accesorios de tanques elevados de agua potable en zona de bomberos
- Impermeabilización de placa de tanques aéreos.
- Enchapes en cocina de bomberos
- Enchape en cuarto de almacenamiento de basuras

Además la presentadas en el siguiente registro fotográfico con retraso de algunas obras:

	
No se ha culminado la pintura de la fachada de la terminal de pasajeros	Se realizó el desmonte de cielo raso en mal estado de locales comerciales, sin embargo, no se ha instalado nuevo cielo raso, las actividades están paralizadas
	
No se ha finalizado la demarcación de parqueadero además de la reposición de los topellantas en mal estado	No se han iniciado actividades de adecuación de adoquines en zonas aprobadas, se evidencia encharcamientos y hundimientos, lo que puede seguir afectando los adoquines hasta rotura d ellos mismos
	
Rotura para reparación de taponamiento sigue sin culminar	En ICARO 1 están la actividades de enchape, cubierta, cielo raso, pisos paralizadas

Esta situación ha sido reiterada en el transcurso del desarrollo del contrato lo que de cara a la reapertura de operaciones aéreas para el mes de diciembre de 2024, puede generar malestar en los usuarios sino se terminan a tiempo dichas actividades para esta fecha; otra consecuencia que se generaría si no se terminan las actividades para esta fecha es la posible disminución de rendimientos de obra, debido a que se tendría que realizar actividades con la presencia de usuarios o en horarios fuera de operaciones aéreas, como horarios nocturnos, lo que trae consigo retraso a la programación de obra y a la inversión del proyecto.

Por lo descrito anteriormente se reitera la necesidad de dar celeridad a las actividades de obra que ya han sido aprobadas, y dar inicio a las que están paralizadas.

Por otra parte se informa que el plan de trabajo se dio aprobación por parte de la interventoría; pero de todos modos se resalta que las obras ya definidas y aprobadas para su ejecución antes de la aprobación del plan de trabajo y que presentan demora en su culminación, no se pude adosar el retraso a la presentación y aprobación del plan de trabajo, ya que tal y como se define el contratista tiene la obligación de realizar las actividades requeridas por la interventoría como se muestra a continuación:

> ***COMPLEMENTARIO ANEXO 1 ANEXO TÉCNICO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***
>
> ***3.4.1. PLAN DE TRABAJO (PT)***
>
> *Este Plan de Trabajo deberá ser aprobado por el INTERVENTOR dentro de los CINCO (5) DIAS CALENDARIO siguientes a su recibo, en caso de existir algún requerimiento por escrito por parte del INTERVENTOR, el Contratista debe atenderlo en un término no mayor a dos (02) DIAS CALENDARIO, so pena de incurrir en el incumplimiento de las obligaciones establecidas contractualmente y se iniciará con los trámites administrativos de incumplimiento.* ***Lo anterior no es óbice para que el CONTRATISTA realice Las obras y/o actividades exigidas por la interventoría, antes de la presentación del (PT).*** (Negrita fuera de texto original).

Se resalta, que cualquier eventualidad que surja por la falta de atención a lo expuesto en el presente comunicado será únicamente imputable al Contratista de obra ABILE SAS.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoria
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Giselle Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermúdez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolás Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: I Mafioly

CONSORCIO SERVINC-BETMAF 2024
NIT.901.827.703-8

BETMAF S.A.S. | SERVINC SERVICIOS DE INGENIERIA

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0147-2024-VT
Fecha: 11/10/2024
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: En Respuesta al comunicado RA-TOLU-0136-2024-VT del 30 de septiembre de 2024 solicitud recibida con concepto del proveedor presentado.

En cumplimiento de nuestras funciones como interventoría en el componente ambiental y socio económico, en cumplimiento de la supervisión, vigilancia, control y coordinación, la ejecución del contrato asignado, a fin de garantizar a la AEROCIVIL, el cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el Contrato de Obra, especialmente en lo referente a las especificaciones técnicas (calidad y cantidad), programa de ejecución física y de inversiones (cronograma de actividades del contrato) así como también, por el control técnico, Cumplimiento Ambiental, administrativo, contable, legal y financiero, en respuesta al comunicado RA-TOLU-0136-2024-VT del 30 de septiembre de 2024 se da por recibida la solicitud presentada ante CARSUCRE por la empresa AGREGADOS Y CANTERAS DEL NORTE.

No obstante, el concepto de aprobación del proveedor presentado por el Contratista queda pendiente de que se remita el requisito de certificado expedido por CARSUCRE con concepto de cumplimiento, procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co

Proyectó: W. García / Revisó: G. Rodríguez.

CONSORCIO SERVINC-BETMAF 2024

NIT.901.827.703-8

BETMAF S.A.S. | SERVINC SERVICIOS DE INGENIERIA

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0148-2024-VT
Fecha: 11/10/2024
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: En Respuesta al comunicado RA-TOLU-0131-2024-VT del 26 de septiembre de 2024 con concepto de ***No Aprobación*** del proveedor Bio-residuos.

En cumplimiento de nuestras funciones como interventoría en el componente ambiental y socio económico, en cumplimiento de la supervisión, vigilancia, control y coordinación, la ejecución del contrato asignado, a fin de garantizar a la AEROCIVIL, el cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el contrato de obra, especialmente en lo referente a las especificaciones técnicas (calidad y cantidad), programa de ejecución física y de inversiones (cronograma de actividades del contrato) así como también, por el control técnico, Cumplimiento Ambiental, administrativo, contable, legal y financiero, en Respuesta al comunicado RA-TOLU-0131-2024-VT se da concepto de ***No Aprobación*** del proveedor Bio-Residuos presentado por el contratista, y se solicita al contratista allegar el certificado emitido por CARDIQUE con concepto de cumplimiento, procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co

Proyectó: W. García / Revisó: I Mafioly

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín - Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0150-2024-VT
Fecha: 16/10/2024
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta a comunicado M75 - 072 – Aerocivil (Tolú) (Rad. RA-TOLU-0151-2024-VT), devolución de acta parcial de obra No. 04 del contrato de obra 23001186 H4 de 2023.

Cordial saludo

Por medio del presente comunicado se hace devolución del acta parcial de obra No. 04 con las siguientes observaciones:

1. La suma del valor acumulado ejecutado, con el valor de saldo no concuerdan con el valor del contrato, como se muestra a continuación

Valor acumulado ejecutado acta #4	Saldo del contrato acta #4	Sumatoria acta #4	**Valor del contrato**
$ 89.815.053	$ 1.806.685.013	$ 1.996.500.066	**$ 1.996.500.065**

   Se recomienda hacer redondeo al peso a todos los valores de costo del acta para solventar este percance.

2. El valor reportado en el IVA de la bolsa de monto agotable no concuerda con los soportes de las memorias de cálculo de la bolsa de monto agotable.

3. Como soporte de la bolsa de monto agotable de las actividades, hace falta los siguientes soportes.

   DESMONTE DE CANAL METALICA: Presentar discriminación de la mano de obra, se recomienda en el formato de APUs de la Aerocivil.

   Por otra parte para elementos que requieran ser instalados, como griferías, se hará el respectivo pago una vez se realice la actividad completa, no se reconocerá solo

suministro, además debe ir acompañado de factura de compra de insumos y discriminación de mano de obra, que para este caso no se presentó. A continuación se resalta los lineamientos dados para el pago de la bolsa de monto agotable.

CLÁUSULA 8. FORMA DE PAGO
(…)
El pago de la bolsa de monto agotable para suministro en la instalación y/o reparación de instalaciones eléctricas, hidráulicas y/o sanitarias y atención de eventualidades en lado tierra – mantenimiento rutinario preventivo de las instalaciones mecánicas y/o electromecánicas se realizará mediante la siguiente metodología: una vez la interventoría notifique al contratista de obra del daño de alguna instalación eléctrica y/o sanitaria y/o hidráulica y/o mecánica y/o electromecánica, deberá presentar el mismo día dos cotizaciones del insumo(s) requerido(s) para atender el daño, la interventoría en un término no mayor de dos horas deberá aprobar una de las cotizaciones presentadas y ordenar el arreglo del daño, momento a partir del cual se medirá el tiempo de respuesta descrito en los INDICADORES DE MEDICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO (ver numeral 3.16 de las Especificaciones Técnicas). La anterior metodología aplica para insumos que superen los $ 100.000 pesos M/C; para valores menores a $100.000 solo se requiere una cotización. ***Para el pago, el contratista de mantenimiento deberá presentar la factura de compra de los elementos adquiridos al interventor****. Con cargo a esta bolsa se pretende atender las necesidades que se presenten en el aeropuerto y que deban ser atendidas de forma inmediata en el lado tierra para garantizar comodidad, confort y servicio a los usuarios.* ***De igual manera, deberá presentar la discriminación de los costos de la mano de obra a emplear para la reparación, la cual, deberá ser aprobada por la Interventoría.*** (Negrita fuera de texto original).

4. Respecto a las planillas de seguridad social, se resalta que este requerimiento hace parte del clausulado contractual así:

CLÁUSULA 8. FORMA DE PAGO
(…)
Documentos requeridos para el pago:

• Oficio remisorio
• En el caso que aplique un balance detallado de la gestión de la correcta inversión del anticipo.
• Informe de evaluación de los indicadores establecidos en el Formato No. 8A. Especificaciones técnicas.
• Factura firmada por el representante legal del CONTRATISTA.

• Acta de recibo parcial (balance financiero), firmado por: representante legal del CONTRATISTA, representante legal de la INTERVENTORIA, director de infraestructura aeroportuaria, jefe de grupo de supervisión y control de proyectos de infraestructura aeroportuaria de la AEROCIVIL, y secretario de servicios Aeroportuarios de la AEROCIVIL.
• Formato de liquidación de IVA, firmada por: representante legal del CONTRATISTA, representante legal de INTERVENTORIA, director de infraestructura aeroportuaria, y secretario de sistemas operacionales de la AEROCIVIL.
• Certificación de factura.
• Certificación de la cuenta bancaria.
• Certificación de pago de parafiscales firmado por el revisor fiscal o represéntate legal del CONTRATISTA, de acuerdo con los requerimientos de ley. En caso de ser firmada por el revisor fiscal deberá, anexar: tarjeta profesional, certificado de antecedentes disciplinarios de la tarjeta profesional vigente.
• Pre-acta con sus memorias de cálculo firmada por el residente de obra y de interventoría.
• Informe mensual y sus anexos (bitácora, registro fotográfico, estado de avance de obra, informe semanal, porcentaje de actividades ejecutadas, etc.)
*• **Soporte de pago de salud, ARL y pensiones, aportes parafiscales** y factura comercial.* (Negrita fuera de texto original).

Descrito lo anterior se hace la devolución del acta parcial de obra #4 para que sean atendidas las observaciones y remitida nuevamente a la interventoría para continuar con el trámite.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia:
- Giselle Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
- Jorge Leonardo Montenegro Bermúdez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
- Nicolás Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
- Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: I Mafioly

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín – Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0164-2024-VT
Fecha: 24/10/2024
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Respuesta al comunicado de contratista M75 - 078 – Aerocivil (Tolú) con radicado RA-TOLU-0158-2024-VT del 16 de octubre de 2024 Plan de Manejo ambiental, con concepto de no aprobación y se emiten observaciones.

En cumplimiento de nuestras funciones como interventoría en el componente ambiental y socio económico, en cumplimiento de la supervisión, vigilancia, control y coordinación, la ejecución del contrato asignado, a fin de garantizar a la AEROCIVIL, el cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en el contrato de obra, especialmente en lo referente a las especificaciones técnicas (calidad y cantidad), programa de ejecución física y de inversiones (cronograma de actividades del contrato) así como también, por el control técnico, Cumplimiento Ambiental, administrativo, contable, legal y financiero, nos permitimos dar concepto de **no aprobación** del Plan de manejo ambiental PMA del contrato No. 23001186 H4 de 2023 y se emiten observaciones.

En el marco de la revisión del cumplimiento del ítem 3.3.16.1 anexo 1 del anexo técnico:

“El CONTRATISTA deberá realizar la revisión y verificación del Plan de Manejo Ambiental (PMA) existente en el aeropuerto o del instrumento de manejo ambiental. Si el aeropuerto cuenta con un plan de manejo ambiental vigente en donde estén incluidas las fichas de ambientales de obras, el contratista deberá adaptarlas en su Plan de Manejo Ambiental de Obra - PMA de Obra, de acuerdo con las actividades a ejecutar. De lo contrario, en el caso que el aeropuerto no cuente con un PMA vigente, el CONTRATISTA deberá elaborar el respectivo Plan de Adaptación de la Guía Ambiental - PAGA con sus respectivas fichas ambientales de acuerdo con las actividades a ejecutar dentro del contrato, con base en las guías ambientales de la AEROCIVIL, especialmente lo contemplado en las Guías (https://www1.upme.gov.co/siame/Paginas/Guias-ambientales.aspx) dentro de los quince (15) días siguientes a la orden de inicio”

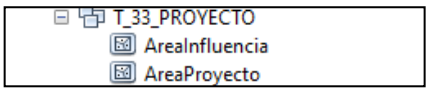
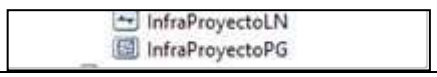
Considerando lo anterior, siguiendo la Guía ambiental para la construcción de obras menores de infraestructura aeroportuaria y de acuerdo con las observaciones presentadas en el CO-TOLU-0136-2024-VT del 09 de octubre del 2024, se realizó la revisión del PMA en su última versión concluyendo que, de las nueve (9) observaciones emitidas por interventoría en el

comunicado anteriormente mencionado, seis (6) observaciones fueron atendidas por el contratista satisfactoriamente, quedando por subsanar dos (2) observaciones de forma del documento y fichas, y una (1) observación de fondo correspondiente a proyección de uso de materiales, generación de residuos peligrosos, RCD y aprovechables.

A continuación, se presenta la lista de chequeo de la atención punto a punto de las inquietudes planteadas por la interventoría,

- Documento descriptivo contenido:

Tabla 1 Chequeo de las observaciones

Observación interventoría	Respuesta contratista
1. NO CUMPLE No presenta modificación ni adición de los objetivos específicos, se reitera observación.	**CUMPLE**
2. NO CUMPLE Se solicita presentar la descripción del área de influencia y el área del proyecto. Se solicita adjuntar la cartografía relacionada (GDB ANLA), presentando la capa **AreaProyecto** y **AreaInfluencia**  Se solicita al contratista presentar a lo largo del documento en todas las tablas y figuras la información de la fuente.	**NO CUMPLE** Se solicita al contratista presentar a lo largo del documento en todas las tablas y figuras la información de la fuente, y numeración de las mismas.
3. NO CUMPLE 1. Se solicita adicionar cuadro resumen en el título ACTIVIDADES GENERADORAS DE IMPACTOS AMBIENTALES. **2.** El contratista no relaciona las actividades, medio, componente e impacto de acuerdo con lo consignado en el PMA. **(**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**)** 3. Se solicita adjuntar la cartografía relacionada (GDB ANLA), y modificar la capa de ***infraProyectoLN*** y la capa ***infraProyectoPG*** de acuerdo con el alcance del proyecto. 	**CUMPLE**

Observación interventoría	Respuesta contratista
4. Se reitera la solicitud de caracterización ambiental del área de influencia con principal relevancia en el área de intervención.	**CUMPLE**
5. NO CUMPLE 1. Se solicita al contratista aclarar en el título 5.2 Vertimientos, la gestión de los residuos líquidos domésticos de los trabajadores del proyecto. 2. Se reitera la observación al contratista de generar proyección de **uso de materiales** de acuerdo con los compromisos contractuales y anexar los documentos que acrediten la legalidad de las actividades de los proveedores. 3. Se reitera la observación al contratista de generar proyección de generación de **residuos peligrosos** y anexar los documentos que acrediten la legalidad de las actividades del proveedor Bioresiduos S.A.S. 4. Se reitera y solicita al contratista generar proyección de generación de **residuos aprovechables** y generar listado de posibles proveedores, gestores o transformadores. 5. Se reitera y solicita al contratista generar proyección de generación de la proyección de **generación de residuos de RCD** e identificación y registro de proveedores a la interventoría. 6. **REVISIÓN DE PROVEEDORES:** Se solicita presentar como mínimo el RUT que identifique el proveedor que se	**NO CUMPLE** 1. Se reitera la observación al contratista de generar proyección de **uso de materiales** de acuerdo con los compromisos contractuales y anexar los documentos que acrediten la legalidad de las actividades de los proveedores. 2. Se reitera la observación al contratista de generar proyección de generación de **residuos peligrosos** y anexar los documentos que acrediten la legalidad de las actividades del proveedor Bioresiduos S.A.S. 3. Se reitera y solicita al contratista generar proyección de generación de **residuos aprovechables** y generar listado de posibles proveedores, gestores o transformadores. 4. Se reitera y solicita al contratista generar proyección de generación de la proyección de **generación de residuos de RCD** e identificación y registro de proveedores a la interventoría.

Observación interventoría	Respuesta contratista
solicita para el registro. 7. **REVISIÓN DE PROVEEDORES DE AGREGADOS PETREOS:** Se revisa documentación de AGREGADOS Y CANTERAS DEL NORTE S.A.S, la cual cuenta con la licencia Minera FFU 142 expedida por el Ministerio de Minas, falta certificado emitido por CARSUCRE con concepto de cumplimiento y vigencia de obligaciones, solicitud que fue radicada por GRANITOS Y CALIZAS DE COLOMBIA SAS el 27 de septiembre de 2024. Se solicita allegar a interventoría una vez sea emitido el certificado expedido por CARSUCRE, **proveedor NO APROBADO.** Se solicita al contratista eliminar del título 5.4 Materiales Pétreos, tabla registro de proveedores aquellos que a la fecha no cuenten con soportes y documentación completa. Se solicita al contratista numerar las tablas y figuras a lo largo de todo el documento. 8. **REVISIÓN DE PROVEEDORES DE RESIDUOS NO APROVECHABLES:** Se Revisa documentación de Aguas del Morrosquillo ESAP, se adjunta la resolución 0198, por la cual se modifica la Resol. 0890 de 2003 la cual concede licencia ambiental a la empresa SERVIASEO S.A ESP. Falta certificado emitido por CARSUCRE con concepto de cumplimiento, procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones, **proveedor NO APROBADO.** 9. **REVISIÓN DE PROVEEDORES DE RESIDUOS PELIGROSOS:** Se revisa documentación de Bioresiduos SAS, se adjunta contrato de prestación de servicio tratamiento y disposición final de residuos peligrosos; permiso de emisiones resol. No. 3-0016, emitido por Corporación Autónoma Regional de Los Valles Del Sinú Y del San Jorge, CVS; Modificación del plan de manejo ambiental; Aprobación del plan de contingencias mediante la Resolución 1124 de 2018; modificación de la licencia ambiental mediante la resolución No. 0398 de 2020 expedida	

Observación interventoría	Respuesta contratista
por CARDIQUE. Falta certificado emitido por CARDIQUE con concepto de cumplimiento, procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones, **proveedor NO APROBADO.** 10. **REVISIÓN DE PROVEEDORES DE RESIDUOS APROVECHABLES:** Se revisa documentación de Cooperativa de reciclaje, se adjunta certificado de existencia y representación legal o de inscripción de documentos, y RUT. **proveedor APROBADO CONDICIONADO,** el contratista debe verificar ante la autoridad ambiental CARSUCRE si aplica la consulta de procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones ambientales. 11. **REVISIÓN DE GRUPO OBINCO SAS:** Se revisa documentación de GRUPO OBINCO SAS, se adjunta contrato de operación minera No. MSGRF-GO-001 de un área de yacimiento de caliza y demás concesibles perteneciente a los contratos de concesión No. GC9-081 y No.10654. Se solicita el contratista relacionar en el documento el objeto de la provisión, y adjuntar licencia ambiental, RUCOM, y certificado emitido por la autoridad ambiental competente con concepto de cumplimiento, procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones. **Proveedor NO APROBADO.** 12. **REVISIÓN DE DOCUMENTO ZODME:** Se revisa documentación, y se adjunta certificado de material recibido y acta de donación de 100 Kg de material proveniente de rocería, recibido por Emiro Arrazola Ospina, y entregado por Harold Andrés López Legarda, representante de BAYLING S.A.S Se solicita al contratista aclarar la relación contractual y registrar tanto gestores como proveedores. Adicionalmente se solicita presentar este registro dentro de los proveedores de residuos aprovechables, aclarando que la actividad no corresponde a la denominada como ZODME ya que en el componente ambiental este modelo requiere licenciamiento ambiental, el	

Observación interventoría	Respuesta contratista
modelo que se está aplicando es donación. **Proveedor NO APROBADO.** 13. **REVISIÓN DE PROVEEDORES DE AGUA INDUSTRIAL:** En el documento se menciona la empresa HAGO SERVICIO Y SOLUCIONES del municipio de San Antero, sin embargo, no se adjunta la licencia ambiental, y certificado emitido por CARSUCRE con concepto de cumplimiento, procesos sancionatorios y vigencia de obligaciones, **proveedor NO APROBADO.**	
6. NO CUMPLE 1. Se reitera la observación, ya que no se atiende el requerimiento. 2. Adicionar el título “Evaluación de impactos ambientales”, con su párrafo introductorio y adicionar la matriz de evaluación de impactos identificados en el proyecto, con su respectivo análisis, la matriz debe estar alineada al plan de manejo ambiental vigente del aeropuerto, tenga en cuenta que no debe haber impactos adicionales.	**CUMPLE**
7. NO CUMPLE Alinear los programas del PMA con los programas y fichas consignas en el PMA Vigente, En la ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. se detalla punto por punto las observaciones a este ítem. Se sugiere al contratista adoptar los nombres de los programas y fichas del PMA Vigente (licencia ambiental 2023).	**NO CUMPLE** Ajustar los nombres de las fichas del PMA, alienado con la licencia. **MAS-02 Manejo y Transporte de Materiales de Construcción** **MAS-03 Manejo y disposición de material de residuos de construcción y demolición (RCD)** **MAS-05 Manejo de residuos peligrosos y especiales** **MAS-06 Manejo y disposición de materiales sobrantes y residuos convencionales** **MRH-1 Protección al recurso subterráneo** **MRH-2 Manejo de emisiones atmosféricas** **MMF 1 Manejo de remoción de cobertura vegetal y descapote y manejo del aprovechamiento forestal** **MMF 2 Manejo de flora, fauna y protección y conservación de hábitats**

Observación interventoría	Respuesta contratista
8. **NO CUMPLE** Se reitera presentar conclusiones, articulando las conclusiones con los objetivos planteados presentado mismo número de objetivos y conclusiones. Se solicita presentar título de recomendaciones en el cual se debe plantear brevemente la articulación del PMA para el proyecto y el PMA vigente de licencia ambiental.	**CUMPLE**
9. Adicional a estas observaciones, con la revisión del PMA presentado por el contratista se observa que los siguientes títulos contenidos dentro de la introducción del documento no hacen parte del mismo y corresponden al antecedente del PMA. 1. FORMATO 1 - ESTUDIOS PREVIOS MTTO LT TOLU – DIAA 2. 2. FORMATO 8A - Especificaciones Tecnicas. Tolú Mtto LT - DIAA 06102023 3. 21. ANEXO 1 - ANEXO TÉCNICO MTTO TOLU LT DIAA – DIAA 3. 11. PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	**CUMPLE**

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Ninguno

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co

Proyectó: W. García / Revisó: I Mafioly

Señores
ABILE SAS
Atn. Santiago Martinez Rodas
Representante Legal
Carrera 43B # 16 - 95 OF 1810
info@abile.co
Medellín - Antioquia

Para responder cite este código
CO-TOLU-0165-2024-VT
Fecha: 25/10/2024
Anexos: Ninguno

TEMA: Contrato 23001301 H3 DE 2023. Interventoría Integral al Mantenimiento de la Infraestructura Física Lado Aire y Lado Tierra; Incluyendo Sistemas Aeroportuarios del Aeropuerto de Tolú vigencia futura.

ASUNTO: Apremio No. 04 por presunto incumplimiento en pago de salarios o honorarios de alguno o algunos de sus empleados o Contratistas.

Cordial saludo

Por medio del presente comunicado, esta interventoría remite un apremio No. 04 al contratista ABILE SAS, debido a que en ocasiones reiteradas se ha manifestado por empleados y/o exempleados mora en el pago de salarios o honorarios, como se informó en el comité de obra del 17/10/2024 y en el presencial del 24/10/2024, ABILE SAS debe realizar las respectivas gestiones y subsanar dicho percance y dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales, tal y como se muestran a continuación.

> ***FORMATO 54 – MINUTA DEL CONTRATO DE OBRA***
>
> ***CLÁUSULA 20. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA***
>
> *El Contratista ejecutará el presente Contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los documentos del Proceso de Contratación.* ***Entre el Contratista, el personal que éste contrate y la Entidad no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, el Contratista responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar****. Así mismo, el Contratista deberá verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social integral (salud, pensiones y riesgos laborales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley.* (Negrita fuera de texto original).
> *(…)*

Por otra parte se resalta las posibles multas como consecuencia de la causal descrita y que se encuentra definida en la minuta del contrato así:

FORMATO 54 – MINUTA DEL CONTRATO DE OBRA

CLÁUSULA 15. MULTAS

Causales:
(…)
12. ***Por atraso en el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la seguridad social, parafiscales, o pago de salarios o honorarios de alguno o algunos de sus empleados o Contratistas,*** *al Contratista se le impondrá una multa equivalente a 3 salarios mínimos mensuales] legales vigentes, [por cada día calendario de atraso en el cumplimiento de dicha obligación].* (Negrita fuera de texto original).

Se resalta, que cualquier eventualidad que surja por la falta de atención a lo expuesto en el presente comunicado será únicamente imputable al Contratista de obra ABILE SAS.

Atentamente,

ISMAEL MAFIOLY RODRIGUEZ
Director Interventoría
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Anexos: Sin Anexos.

Copia: Gisell Sánchez Pastrana – Supervisora - gisell.sanchez@aerocivil.gov.co
Jorge Leonardo Montenegro Bermudez - Profesional de Apoyo - jorge.montenegro@aerocivil.gov.co
Nicolas Andree Garavito Arandia - Profesional de Apoyo - nicolas.garavito@aerocivil.gov.co
Vanessa Gómez – Directora de obra ABILE SAS vanessa.gomez@abile.co

Proyectó: G. Rodriguez / Revisó: I Mafioly

Medellín, 2 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Entrega de Plan de Manejo ambiental

Cordial saludo,

Se adjunta para su revisión y aprobación el Plan de Manejo ambiental contemplando las observaciones del radicado CO-TOLU-0070-2024-VT.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 02 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Plan de trabajo versión 5

Cordial saludo,

Nos permitimos adjuntar para su revisión y aprobación los siguientes informes relacionados con el Plan de Trabajo Versión 5, que incluyen las modificaciones acordadas según comité de obra #29 del pasado 26 de septiembre de 2.024 y reunión virtual #31 del pasado 27 de septiembre de 2.024:

1. 20241002 M75v5 Plan de trabajo
2. 20241002 M75v5 Programación (.mpp)
3. 20241002 M75v5 Flujo de caja (.xls)
4. Acta N°01 Modificación de cantidades de obra (.pdf)
5. Especificaciones Técnicas NP01-NP02 (.pdf)
6. F69 - M75 - V1 MOD CONTRATO (.wrd)
7. F76 - M75 – V4 ACTA MAY_MEN CANTIDAD (.pdf y.xls)
8. 20241002 Memorias balance versión 4
9. 20240110 baños públicos con PMR (.pdf y .dwg)

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 03 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Mensual #4

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 04 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Autorización subcontratista

Cordial saludo,

De acuerdo a las condiciones contractuales, se adjunta el registro único tributario RUT de ACERO MÁS CONCRETO S.A.S. para su revisión y aprobación quien se encargará de las actividades relacionadas con el reemplazo de la cubierta del terminal.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 04 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: RESPUESTA A RADICO CO-TOLU-0096-2024-VT CON ASUNTO: "Apremio No. 01 por demora en ejecución de actividades de obra iniciadas, aprobadas"

Cordial saludo,

Por medio del presente comunicado, el contratista de obra da respuesta al Apremio No.1 recibido en diecisiete (17) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024). Reiteramos el compromiso del contratista para la entrega en el presente año, de las actividades pactadas en el comité presencial del 19 de agosto de 2.024, que hacen parte de actividades no rutinarias.

Continuamos a la espera de la pronta aprobación del plan de trabajo y documentos anexos, que han sido concertados con representante de la interventoría en sitio para su correcto trámite ante la supervisión de obra y que contienen el real alcance económico y programático del proyecto.

A continuación se da respuesta detallada a los punto expuestos en el oficio CO-TOLU-0096-2024-VT.

	
ICARO, se encuentran paralizadas las obras de mantenimiento como enchapes, cielo raso, cambio de techo de asbesto-cemento, pintura, adecuaciones eléctricas	

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Fotografía 1. Demoliciones de piso existente en ICARO con uso de taladro percutor





1. En Ícaro se adelantaron actividades de demolición del piso que estaba desnivelado. Actualmente se encuentran programado realizar los enchapes de piso correspondientes, los reemplazos de techos existentes, las reposiciones de pintura, cielo raso y las adecuaciones de la red electrica, según fechas propuesta en plan de trabajo.





Baño mujeres sala de espera, se realizó retiro de enchape, baños y divisiones en mal estado, se encuentran obras paralizadas, no se ha radicado el plano de distribución de baños, con detalle de cumplimiento de medidas para baños de personas
con movilidad reducida según la norma vigente.

2. En baño de mujeres se ha ejecutado las obras retiro de enchape, baños y divisiones en mal estado, sin embargo, la intervención de este área se suspendió mientras se gestionan las actividads no previstas contempladas en el diseño presentado en **agosto veintisiete (27) de dos mil veinticuatro (2.024)**, las cuales se requieren para cumplir la Ley 1618 de 2.013 que contiene las especificaciones, requisitos y normativa para baños de movilidad reducida.

   Tras la aprobación del plan de trabajo y las actividades no previstas por parte del cleinte, se reanudará la intervención de esta zona.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24



No se ha culminado la pintura de la fachada de la terminal de pasajeros

3. Los trabajos de pintura de fachada de la terminal de pasajero no se finiquito en lo planeado, dado que se encontraron imprevistos de conocimiento de la interventoría. Se identificaron zonas de la fachada con alto grado de humedad, por lo que fue necesario previamente la eliminacion de la capa de pintura existente y curar dichas zonas con estuco plástico de tal forma que se garantice la protección, durabilidad y mitigaciones de las humedades y sus efectos en la estructura.

Fotografía 2. Trabajos de pintura de fachada en estuco y vinilo.



Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24





No se han iniciado actividades de adecuación de adoquines en zonas aprobadas, se evidencia encharcamientos y hundimientos, lo que puede seguir afectando los adoquines hasta rotura d ellos mismos

4. Los trabajos de mantenimiento de adoquines existentes, demarcación de parqueadero y reposición de los topellantas en mal estado no se han iniciado debido a que estamos esperando la aprobación de la documentación de la cantera por parte de la interventoria. Esta documentación fue entregada el dia diecinueve (19) de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) mediante el oficio M75 - 049 – Aerocivil (Tolú). A la fecha no se ecnuentra remitido concepto favorable. Una vez aprobada dicha documentación se programaran el inicio de estas actividades.



No se ha iniciado la construcción de rampa de acceso con cumplimiento de las pendientes según normativa vigente

5. La intevención de la zona de accceso se tiene programado una vez se finalicen las demoliciones de las losas de concreto de los parqueaderos de bomberos. Para el fundida de esta placa se requiere tener aprobada la cantera para garantizar la correcta ejecución de la estructura de piso.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24





Se realizó el desmonte de cielo raso en mal estado de locales comerciales, sin embargo, no se ha instalado nuevo cielo raso, las actividades están paralizadas

6. Se realizó el desmonte de cielo raso en mal estado de locales comerciales, sin embargo, no se ha instalado nuevo cielo raso, debido a complicaciones inherentes por parte del proveedor para el suministro de materiales en las semanas anteriores. A la fecha, se encuentran dispuestos los materiales en obra, equipo y herramientas para su desarrollo. Desde la gerencia, se ha programado inicar la intervención de los locales para la semana No.41 del año dos mil veinticuatro (2024).



Zonas de rocería sin ejecución

7. Se ejecutaron las actividades de roceria de las zonas verdes existente. Es importante a clarar que las actividades de roceria no se han detenido nunca durante la ejecucion del proyecto. Se recuerda que este item estan programado para la tercera y cuarta semana de cada mes de acuerdo a lo pactado con la interventoria.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Fotografía 3. Ejecución de servicios de jardinería mediante rocerías.







No se ha finalizado la demarcación de parqueadero además de la reposición de los topellantas en mal estado

8. Se tuvo inconvenientes con la consecusión de los materiales en la zona por lo que no se ha podido efectuar la actividad, pero se programó inio para la semana entrante.
9. Con la entrrada del plomero se hará el mantenimiento y reposición de aires acondicionados y sus desagües.
10. Con la llegada del enchape se iniciará la adecuación de la oficina contigua a la sala de juntas.
11. La actividad de mejora de la tubería, conexiones y accesorios de los tanques elevados de agua potable en la zona de bomberos, está en proceso de presentación a la interventoría para aprobación de materiales, procedimiento y concilación de precios.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

12. El Revestimiento en la cocina de los bomberos se iniciará al terminar el baño de gerencia.

13. Se requiere la aprobación de la cantera Agrenorte para iniciar con la conformación de la estructura de piso para la construcción de la losa de concreto en el parqueadero de la zona de bomberos

14. Luego del enchape de la zona de Bomberos se iniciará el revestimiento en el cuarto de almacenamiento de basuras

Por otra parte, se indica que se han realizado actividades adicionales

1. Visita técnica para estudio de cambio cubierta: Se expuso el metodo constructivo para los cambios de pendiente de las correas con el fin de garantizar la correcta nivelación de la cubierta. En esta visita se conto con gerente de STEEL PANEL quien esta encargada del cambio de la cubierta.

2.

Fotografía 4. Visita técnica a inspección y charla técnica para cambios de cubierta.



Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

3. Desobtruccion de tuberia desague de cocineta de sala de juntas. Se realizarons las actividades de localización de la red existente, demoliciones, excavaciones y sondeo de la tuberia empleando correctamento el procedimiento constructivo de la actividad.

Fotografía 5. (a). Demolición de losa de estructura de piso. (b). Excavaciones y descubrimiento de tubería de desague.





Fotografía 6. (a). Excavaciones y descubrimiento de tubería de desagüe. (b). Intervención de la red con sondeo de inspección y posterior desobstrucción



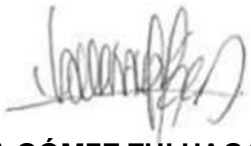


Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Como se puede envidenciar y atendiendo las respuestas anteriores dadas a sus solicitudes, los retraso de todas las obras se deben principalmente a imprevistos relacionados con la consecución de suministros; se hace hincapie en que el inicio de las actividades estan estrictamente ligado al debido proceso administrativo de entrega y aprobación de la documentación requerida para apertura de obras. Las actividades realizadas e indicadas corresponde a aquellas que ya se encuentra aprobadas por ustedes para el su ejecución.

Cordialmente,



VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 04 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Reembolso de anticipo #2

Cordial saludo,

Solicitamos comedidamente revisar y aprobar los rubros y valores correspondientes al segundo reembolso del anticipo del Fideicomiso ANTICIPO AERONÁUTICA CIVIL/ SIFI – 121065:

1. Anticipo de contrato M75002 - Valsan SVU SAS $54.505.568
2. Anticipo de contrato M75004 - Acero Más Concreto SAS $326.338.469

A través de la plataforma de Alianza Fiduciaria recibirán los reembolsos junto con los soportes necesarios para su verificación y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 04 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Cotización de instalaciones eléctricas y telecomunicaciones

Cordial saludo,

Solicitamos comedidamente revisar y aprobar la cotización adjunta de las actividades relacionadas con las instalaciones eléctricas y de telecomunicaciones del terminal de acuerdo al diagnóstico socializado en el Plan de Trabajo de Obra.

Se recuerda que solo se pagarán las cantidades realmente ejecutadas a los precios pactados con la interventoría derivados de esta cotización y que no se incluyen actividades no especificadas en la misma.

Quedamos atentos a cualquier solicitud al respecto.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 05 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Semanal N°18

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 08 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Cotizaciones Instalaciones Hidráulicas e hidrosanitarias por la bolsa de monto agotable

Cordial saludo,

Solicitamos comedidamente revisar y aprobar la cotización adjunta de las actividades relacionadas con las instalaciones hidráulicas e hidrosanitarias del terminal de acuerdo al diagnóstico socializado en el Plan de Trabajo de Obra.

Se recuerda que solo se pagarán las cantidades realmente ejecutadas a los precios pactados con la interventoría derivados de esta cotización y que no se incluyen actividades no especificadas en la misma.

Quedamos atentos a cualquier solicitud al respecto.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

COTIZACION 263

Octubre 04 del 2024

ABILE SAS - AEROPUERTO TOLÚ - REDES HIDROSANITARIAS

valsan

CÓD	DESCRIPCIÓN	UI	CANTID	PRECIO UNITAR	TOTAL
	REDES HIDROSANITARIAS				
1	Mantenimiento aires acondicionados (incluye limpieza general chequeo de voltaje y verificacion de potencia)	un	12,00	250.200	$ 3.002.400
2	Reparacion de aires acondicionado incluye suministro y aplicacion de refigerante hasta alcanzar la presion ideal	un	12,00	319.700	$ 3.836.400
6	Mantenimiento tablero de control eléctrico para moto bomba sumergible incluye cambio de caja	un	1,00	3.447.200	$ 3.447.200
7	Mantenimiento respiradores y equipo de medida caudal de motobomba, presenta fugas incluye excavación, demolición de concreto, adecuación tubería y fundición de caja	un	1,00	4.239.500	$ 4.239.500
7	Adecuacion desagüe aires acondicionados desde el equipo hasta zona verde	un	12,00	250.200	$ 3.002.400
10	Salida hidráulica de 1/2", no incluye cámara en cobre esta en caso de requerirse debe liquidarse por separado	un	27,00	110.684	$ 2.988.476
11	Salida sanitaria en 4¨ y 2¨	un	32,00	187.650	$ 6.004.800
12	Tubería sanitaria de 4¨	ml	12,00	78.849	$ 946.190
13	Vaciado de mortero en brechas de redes	ml	12,00	40.188	$ 482.252
14	Caja de registro sanitario de 70 x 70	un	1,00	1.029.036	$ 1.029.036
15	Instalación y puesta en funcionamiento tanque elevado 500 litros para oficinas Ícaro	un	1,00	903.500	$ 903.500
16	Red hidráulica para tanque elevado en Ícaro en tubería PVC presión de 1¨, incluye obra civiles, demoliciones, excavaciones, reparaciones de concreto y otros.	ml	50,00	115.674	$ 5.783.721
17	Suministro e instalación de kit de ducha sencilla en cromo, incluye regadera y válvula de registro	und	2,00	248.712	$ 497.424
18	Suministro e instalacion de válvula de 1/2", con filtro en Y en cobre, caja y tapa metálica o PVC	und	12,00	319.791	$ 3.837.492
20	Limpieza y preparación de la superficie en zona de tanques, incluye demoliciones y nivelación	m2	21,60	36.636	$ 791.338
24	Desmonte de 8 tanques y red existente, lavado de tanques y posterior reinstalación, suministro e instalación de red de abastos PVC presión de 2¨, válvulas de paso, 2 unidades para colocar en funcionamiento 4 tanques por cada válvula	glo	1,00	12.255.000	$ 12.255.000
	SUBTOTAL				$ 53.047.129
	UTILIDAD (%)			5,00%	$ 2.652.356
	IVA (%)			19,00%	$ 503.948
	TOTAL				$ 56.203.433

NOTAS

1. Este presupuesto incluye materiales, mano de obra y herramientas
2. el personal contara con todos los requisitos solicitados por el sistema de seguridad social, afiliaciones, EPS, ARL, Pension y caja de compensacion, asi como examenes de ingreso y retiro
3. Esta propuesta esta realizada bajo la modalidad de precios unitarios, el valor resultante será el resultado de la multiplicación de las cantidades ejecutados por el valor del precio unitario
4. La forma de pago anticipo 20% el resto mediante cortes de obras catorcenales
5. La validez de la oferta 30 días.
6. La obra debe suministrar un lugar seguro para el almacenamiento de herramientas y vestier para los trabajadores
7. Las cantidades de obra son estimadas, debe verificarse en obra la catidad real

Atentamente

Shirley Velasquez

VALSAN SVU SAS

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 10 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: acta de cobro #4 – septiembre de 2.024

Cordial saludo,

Adjuntamos los siguientes documentos relacionados con el cobro del asunto para su revisión, aprobación y trámite:

- 1. 1.MSER-7.0-12-010 ACTA DE COSTOS DE OBRA
- 1. ACTA DE COBRO #4
- 2. ACTA DE LIQUIDACIÓN DE IVA
- 3. ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA
- 4. ACTA DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES
- 5. MEMORIAS DE CONTROL E INSPECCIÓN #4
- 6. CERTIFICACIÓN BANCARIA ABILE
- 7. CERTIFICADO PAGO PARAFISCALES
- 8. AUTOLIQUIDACIONES VIGENTES
- 9. INFORME MENSUAL #4 SEPTIEMBRE
- 10. PREFACTURA
- 11. ACTA CUMPLIDO PARA PAGO
- RUT ABILE

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Nos permitimos referirnos a la cláusula del contrato de prestación de servicios de construcción, específicamente en lo que concierne a la forma de pago y los documentos requeridos para la aceptación de las facturas comerciales del contrato de obra 23001186 H4 de 2023.

De acuerdo con el Decreto 923 de 2017, la normativa colombiana establece que los aportes a la seguridad social deben ser pagados a más tardar el día 14 hábil del mes siguiente a la finalización de la obligación. En este sentido, es importante aclarar que nuestra empresa se encuentra al día con las obligaciones que enmarcan la citada ley, como puede ser constatado en la respectiva planilla de pago.

Encontramos que la aceptación del acta del mes vencido que se factura en el siguientes mes, está siendo afectada por un requisito que estamos cubriendo bajo la normatividad que rige la materia, consideramos que la aceptación de la factura no debería estar condicionada a un pago anticipado, incluso teniendo en cuenta que se cita como requisito el "Soporte de pago de salud, ARL y pensiones, aportes parafiscales" el mismo que se entiende como el documento vigente para la fecha de trámite del acta de cobro.

Debemos aclarar que la ley 962 de 2005, "Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos" Establece en su artículo tercero el derecho que tienen las persona a "abstenerse de presentar documentos no exigidos por las normas legales aplicables a los procedimientos de que trate la gestión". Así mismo, el artículo 84 de la Constitución Política es perentorio en señalar que cuando un derecho o una actividad hayan sido reglamentados de manera general, las autoridades públicas no podrán establecer ni exigir permisos, licencias o requisitos adicionales para su ejercicio.

Por todo lo anterior, amablemente solicitamos nos citen la norma específica que regula la solicitud que hace la interventoría de obra y por la que no acepta la planilla de pago suministrada, que se encuentra vigente para la fecha de trámite del acta; de lo contrario, solicitamos que el trámite se acoja la normatividad vigente que regula la gestión de la documentación requerida para el pago, evitando así demoras en el trámite; que no se justifican según lo estipulado en el contrato ni en la legislación aplicable.

Es importante recalcar que hasta el momento no se nos ha dado aviso para emitir facturas comerciales sobre las actas de cobro #1 a #3, cuyos trámites fuernos surtidos por El Contratista en los tiempos requeridos contractualmente y pactados con La Interventoría dentro de las especificaciones de la cláusula 8 del contrato.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 10 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Modificación de Plan de Manejo del Anticipo

Cordial saludo,

Adjuntamos el documento del asunto con el ingreso del rubro "40101 MATERIALES" para su revisión, aprobación y firma.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 10 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Documentos de Proveedor de Disposición de residuos de demolición.

Cordial saludo,

Presentamos a continuación la documentación solicitada del Proveedor de Disposición de residuos de demolición INTERASEO para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 11 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: **Certificado de rendimientos de anticipo**

Cordial saludo,

Compartimos para su revisión y aprobación el certificado de rendimientos del FIDEICOMISO ANTICIPO AERONÁUTICA CIVIL/ SIFI - 121065 al igual que el soporte de pago de los mismos.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 13 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Semanal N°19

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 14 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

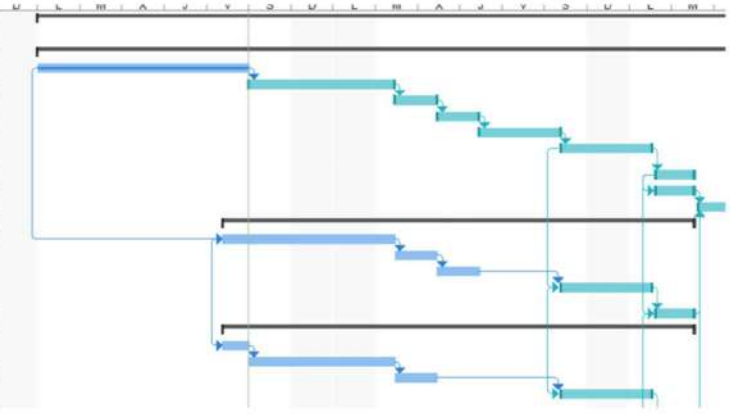
Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: **Cronograma de vaciados de concretos de piso**

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado en comité de obra #35 de 10 de octubre de 2.024, se adjunta en cronograma de las actividades de vaciado de concreto de piso en BOMBEROS, ACCESO PMR AL TERMINAL y CUARTO DE BASURAS.

75 MANTENIMIENTO LADO TIERRA AEROPUERTO DE ɔLÚ - CRONOGRAMA ACTIVIDADES DE CONCRETO	**13 días**	**lun 7/10**	**mié 23/10**
Vaciado de placa de bomberos	**13 días**	**lun 7/10**	**mié 23/10**
Demolición de placa existente en mal estado	5 días	lun 7/10	vie 11/10
Remoción y disposición de escombros	1 día	sáb 12/10	mar 15/10
Excavación de material común	1 día	mar 15/10	mié 16/10
Remoción y disposición de material de excavación	1 día	mié 16/10	jue 17/10
Suministro y compactación de subbase	2 días	jue 17/10	sáb 19/10
Capacitación y programación de concreto, Formaletas y acero de refuerzo	1 día	sáb 19/10	lun 21/10
Vaciado de concreto MR-41	1 día	lun 21/10	mar 22/10
Corte de juntas	1 día	lun 21/10	mar 22/10
sello de juntas	1 día	mar 22/10	mié 23/10
Vaciado de placa pendientada para acceso PMR	**8 días**	**vie 11/10**	**mar 22/10**
Demolición de placa existente sin pendiente	2 días	vie 11/10	mar 15/10
Remoción y disposición de escombros	1 día	mar 15/10	mié 16/10
Limpieza y compactación de material de soporte	1 día	mié 16/10	jue 17/10
Capacitación y programación de concreto, Formaletas y acero de refuerzo	1 día	sáb 19/10	lun 21/10
Vaciado de concreto MR-41	1 día	lun 21/10	mar 22/10
Vaciado de placa en cuarto de basuras	**8 días**	**vie 11/10**	**mar 22/10**
Demolición de placa existente sin pendiente	1 día	vie 11/10	vie 11/10
Remoción y disposición de escombros	1 día	sáb 12/10	mar 15/10
Limpieza y compactación de material de soporte	1 día	mar 15/10	mié 16/10
Capacitación y programación de concreto, Formaletas y acero de refuerzo	1 día	sáb 19/10	lun 21/10



Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 15 de octubre de 2024

Señores:

CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024

Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez

Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: **Respuesta a radicado CO-TOLU-0136-2024-VT: "Respuesta al comunicado de contratista M75 - 063 – Aerocivil (Tolú) con radicado RA-TOLU-0137-2024-VT del 02 de octubre de 2024 Plan de Manejo ambiental, con concepto de no aprobación y se emiten observaciones"**

Cordial saludo,

De acuerdo a las solicitudes del radicado del asunto y de lareunión aclaratoria del viernes 11 de octubre de 2.024, se adjunta el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE OBRA y sus anexos para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA

Directora de Obra

ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 16 de octubre de 2024

Doctor:
JULIO ÁLVAREZ MONTH
Director General
Corporación Autónoma Regional de Sucre
Sincelejo - Sucre

Referencia: **EXP.041/2013 Permiso. Resolución 0691 de 17 de septiembre de 2013 INTER ASEO S.A. E.S.P.**

Asunto: Solicitud de certificación de vigencia de Resolución ambiental de INTER ASEO S.A. E.S.P.

Cordial saludo,

Se solicita respetuosamente un certificado expedido por La Entidad, en el que se dé constancia que la empresa INTER ASEO S.A. E.S.P. con licencia ambiental según RESOLUCIÓN 0691 de 17 de septiembre de 2013, a la fecha no presenta ningún proceso sancionatorio y/o medida preventiva de índole ambiental que limite o restringa su operación.

Comedidamente solicitamos que dicha certificación sea enviada a:

ADRIANA MERCADO VITOLA – adriana.mercado@abile.co
VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA – vanessa.gomez@abile.co
Dirección: CRA 12B#27-22, Barrio La Bastilla-Sincelejo,Sucre.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 16 de octubre de 2024

Doctor:
JULIO ÁLVAREZ MONTH
Director General
Corporación Autónoma Regional de Sucre
Sincelejo - Sucre

Referencia: **EXP.865. Resolución 1054 de 22 de noviembre de 2010 AGREGADOS Y CANTERAS DEL NORTE .**

Asunto: Solicitud de certificación de vigencia de Resolución ambiental de AGREGADOS Y CANTERAS DEL NORTE (CONTRATO FFU-142).

Cordial saludo,

Se solicita respetuosamente un certificado expedido por La Entidad, en el que se dé constancia que la cantera AGREGADOS Y CANTERAS DEL NORTE con licencia ambiental según RESOLUCIÓN 1054 de 22 de noviembre de 2010, a la fecha no presenta ningún proceso sancionatorio y/o medida preventiva de índole ambiental que limite o restringa su operación.

Comedidamente solicitamos que dicha certificación sea enviada a:

ADRIANA MERCADO VITOLA – adriana.mercado@abile.co
VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA – vanessa.gomez@abile.co
Dirección: CRA 12B#27-22, Barrio La Bastilla-Sincelejo,Sucre.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 16 de octubre de 2024

Doctor:
JULIO ÁLVAREZ MONTH
Director General
Corporación Autónoma Regional de Sucre
Sincelejo - Sucre

Referencia: **GRUPO MINERO DE SUCRE SAS.**

Asunto: Solicitud de certificación de vigencia de Resolución ambiental de GRUPO MINERO DE SUCRE SAS.

Cordial saludo,

Se solicita respetuosamente un certificado expedido por La Entidad, en el que se dé constancia que la empresa GRUPO MINERO DE SUCRE SAS, NIT 900353676 con titulo minero GC9-081, a la fecha no presenta ningún proceso sancionatorio y/o medida preventiva de índole ambiental que limite o restringa su operación.

Comedidamente solicitamos que dicha certificación sea enviada a:

ADRIANA MERCADO VITOLA – adriana.mercado@abile.co
VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA – vanessa.gomez@abile.co
Dirección: CRA 12B#27-22, Barrio La Bastilla-Sincelejo,Sucre.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 16 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: **Respuesta a radicado CO-TOLU-0134-2024-VT: "Respuesta a comunicado M75 - 069 – Aerocivil (Tolú) (Rad. RA-TOLU-0145-2024-VT) de fecha 07/10/2024 "Cotización de instalaciones eléctricas y telecomunicaciones""**

Cordial saludo,

Se anexan para su revisión y aprobación las cotizaciones de los insumos relacionados con las instalaciones eléctricas y de telecomunicaciones identificadas en el diagnóstico, que serán de referencia para el cobro contra factura. Así mismo, se adjunta la cotización de la mano de obra discriminada.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 17 de octubre de 2024

Señores:
ALIANZA FIDUCIARIA S.A.
Atn: Anderson Stiven Rojas Rojas
Asistente Jr, Gestión de Negocios

Referencia: **FIDEICOMISO 121065 ANTICIPO AERONÁUTICA CIVIL. "**Contrato 23001186 H4 de 2023: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: **Solicitud de modificación de correo electrónico de notificaciones y/o comunicaciones**

Cordial saludo,

Por un error involuntario se diligenció erróneamente el correo electrónico del FIDEICOMITENTE de la cláusula 19 del CONTRATO DE FIDUCIA MERCANTIL IRREVOCABLE PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS RECIBIDOS A TÍTULO DE ANTICIPO, CELEBRADO ENTRE ABILE S.A.S Y ALIANZA FIDUCIARIA S.A. (pág. 19); por lo que solicitamos cambiarlo por los siguiente:
contabilidad@abile.co
juan.botero@abile.co

Cordialmente,

SANTIAGO MARTÍNEZ RODAS
Representante legal
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 18 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: **Informe mensual de gestión del anticipo del mes de septiembre de 2.024**

Cordial saludo,

Compartimos para su revisión y aprobación el informe mensual de gestión del FIDEICOMISO ANTICIPO AERONÁUTICA CIVIL/ SIFI - 121065

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 19 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Semanal N°20

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 21 de octubre de 2024

Señores:
ALIANZA FIDUCIARIA S.A.
Atn: Anderson Stiven Rojas Rojas
Asistente Jr. Gestión de Negocios

Referencia: FIDEICOMISO 121065 ANTICIPO AERONÁUTICA CIVIL:
"Contrato 23001186 H4 de 2023: REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Solicitud de modificación de Plan de Manejo del Anticipo

Cordial saludo,

Adjunto estamos enviando la modificación al Plan de Manejo del Anticipo del FIDEICOMISO 121065 Anticipo Aeronáutica Civil.

Cordialmente,

SANTIAGO MARTÍNEZ RODAS
Representante legal
ABILE S.A.S.

JUAN DAVID BOTERO BEDOYA
ADMINISTRADOR DE CUENTA

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

www.abile.co

Medellín, 21 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: RESPUESTA A RADICO CO-TOLU-0139-2024-VT CON ASUNTO:
"Apremio No. 03 por incumplimiento y demora en actividades de obra"

Cordial saludo,

Por medio del presente comunicado, el contratista de obra da respuesta al comunicado del asunto.

Reiteramos el compromiso del contratista para la entrega en el presente año, de las actividades pactadas en el comité presencial del 19 de agosto de 2.024, que hacen parte de actividades no rutinarias.

A continuación se da respuesta detallada a los punto expuestos en el oficio CO-TOLU-0139-2024-VT.

	
No se ha culminado la pintura de la fachada de la terminal de pasajeros	Se realizó el desmonte de cielo raso en mal estado de locales comerciales, sin embargo, no se ha instalado nuevo cielo raso, las actividades están paralizadas

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

1. La terminación de las actividades de pintura de fachada de la terminal de pasajeros y las obras de instalación de estructura de cielo raso estan programadas para cuarta semana de octubre de dos mil veinticuatro (2024), dentro de los tiempos estipulados en el plan de trabajo aprobado a traves de comunicado CO-TOLU-0139-2024-VT.

	
No se ha finalizado la demarcación de parqueadero además de la reposición de los topellantas en mal estado	No se han iniciado actividades de adecuación de adoquines en zonas aprobadas, se evidencia encharcamientos y hundimientos, lo que puede seguir afectando los adoquines hasta rotura d ellos mismos

2. Los trabajos de mantenimiento de adoquines existentes y reposición de los topellantas en mal estado: esta semana se inició con las verificación de los puntos de fallo del pavimento en adoquín para verificar el estado del material de soporte y hacer la reconformación como está especificado en el ítem.



3. La demarcación de parqueadero se encuentra en ejecución de acuerdo a programación de obra.

Fotografía 1. Trabajos de pintura *epóxica* para demarcación de parqueaderos

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

4. Para finiquitar las obras de mantenimiento y reparación de la red de alcantarillado de cocina se requiere la aprobación de las obras y actividades no previstas por parte de la interventoria que fueron planteadas en el plan de trabajo entregado en comunicado 20241002 M75064 Plan de trabajo v5.

	
Rotura para reparación de taponamiento sigue sin culminar	En ICARO 1 están la actividades de enchape, cubierta, cielo raso, pisos paralizadas

5. El mantenimiento de ÍCARO 1 inicio con la reposición de la estructura de cubierta existente; se programó el inicio de las actividades de enchape piso e instalación de cielo raso para la cuarta semana de mes de octubre de dos mil veinticuatro (2.024).

Fotografía 2. cambio de cubierta en ICARO.



6. "Mantenimiento y/o reposición de aires acondicionados y desagües de los mismos de la cual ya se aprobaron cotizaciones por parte de la interventoría":

Esta actividad se encuentra en el proceso de compra, una vez se establezcan y se cumplan los requisitos legales y efectuen las ordenes de pago con los proveedores, y se de el tramite de suministro y transporte conforme a las disposiciones de bodega de proveedor, se programaran las actividades de instalación de aires acondicionados y/o mantenimiento de los equipos y/o dispositivos que lo requerian de acuerdo a diagnostico técnico.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

7. "Adecuación de la oficina contigua a la sala de juntas":

El inicio de esta actividad esta suejta a la aprobación de la actividad No Previstas - MURO Y DEMOLICIÓN -, por parte de la interventoria y supervisión del proyecto, solicitado en comunicado 20241002 M75064 Plan de trabajo v5.

8. "Adecuación de tubería, conexiones y demás accesorios de tanques elevados de agua potable en zona de bomberos":

De acuerdo al plan de trabajo previsto y establecido, esta actividad esta programada iniciar una vez se ejecuten las acttvidades de la impermeabilización de placa de bomberos que nos encontramos realizando en este momento.

9. "Impermeabilización de placa de tanques aéreos":

Los trabajos de impermeabilización de placa de tanque aereos no se habian iniciado debido a que que se encontraron actividades no previstas, que son de conocimiento de la interventoria, requeridas.para mejorar la superficie y pendientes de la losa a impermeabilizar al encontrarse que la placa de tanque presentaba una capa de mortero deteriorada, en condiciones no optimas garantes de la proteccion y funcionamiento de la estructura; por lo que fue necesario realizar las demoliciones de la sobreplantilla existente.

Fotografía 3. Trabajos extras de demolición de sobreplantilla existente.



Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

10. "Enchape de cuarto de almacenamiento de basuras":

Se iniciara para la ultima semana del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2.024), esto debido a que es necesario realizar la reposición de la estructura de piso en concreto. Para ello, se programó la fundida de la estructura de piso de cuarto de almacenamiento de basuras, ya que la empresa/proveedor de mezcla de concreto establece cierto volumenes minimos para el despacho de producto, por lo cual se estara realizando el mismo dia que se realice la fundida deĺcaro y el acceso para personas de movilidad reducida del terminal.

Se deja claridad de que ABILE S.A.S realiza los ajustes a la programación de obra, estableciendo planes internos de acuerdo a las especificaciones que son concertados con la interventoría para el desarrollo del proyecto. Asi mismo, ABILE S.A.S. ejecuta las actividades que se encuentran aprobadas por la interventoría de obra; algunas de las que fueron solicitadas en el radicado CO-TOLU-0139-2024-VT, corresponden a ítems No Previstos que aún no han sido autorizados. Estamos atentos a concertar la actualización de la programación para ligar dichas actividades al debido proceso administrativo de aprobación para apertura de obras; así como el manejo en la programación de la inversión faltante, que aún no han sido respondidos por El Cliente.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional,

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 22 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Reembolso de anticipo #3

Cordial saludo,

Solicitamos comedidamente revisar y aprobar los rubros y valores correspondientes al segundo reembolso del anticipo del Fideicomiso ANTICIPO AERONÁUTICA CIVIL/ SIFI – 121065:

RUBLO	NIT	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR
40601	1102799410	JOSE DAVID MARQUEZ NARANJO	ANTICIPO	7,392,000
40601	901602143	VALSAN SVU SAS	FRA A229	10,567,344
41201	43265848	VANESSA MARIA GOMEZ ZULUAGA	NOMINA SEPT	5,651,800
41201	1102870697	ADRIANA MERCADO VITOLA	NOMINA SEPT	3,870,000

A través de la plataforma de Alianza Fiduciaria recibirán los reembolsos junto con los soportes necesarios para su verificación y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 22 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Respuesta a radicado CO-TOLU-0150-2024-VT: "Devolución de acta parcial de obra N° 4 del contrato de obra 23001186 H4 de 2023"

Cordial saludo,

Adjuntamos documentos de soporte corregidos según lo solicitado en el comunicado del asunto para su revisión, aprobación y trámite.

Respetuosamente solicitamos nos citen la norma específica que regula la solicitud que hace la interventoría de obra y por la que no acepta la planilla de pago vigente para la fecha de trámite del acta que corresponde al quince (15) de cada mes (según Cláusula 8. FORMA DE PAGO); ya que en su comunicado hace referencia al clausulado contractual, especificamente la Cláusula 8. FORMA DE PAGO, pero allí no se indica lo solicitado referente a la invalidez de la planilla presentada vigente, según la legislación aplicable, al día hábil 14 de cada mes) para la fecha de trámite del acta de cobro (quince (15) de cada mes según Cláusula 8. FORMA DE PAGO). De lo contrario, solicitamos que se acoja la normatividad vigente que regula la gestión de la documentación requerida para el pago, evitando así demoras en el trámite; que no se justifican según lo estipulado en el contrato ni en la legislación aplicable (Decreto 923 de 2017, Ley 962 de 2005, Artículo 84 de la Constitución Política de Colombia).

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

4. Respecto a las planillas de seguridad social, se resalta que este requerimiento hace parte del clausulado contractual así:

CLÁUSULA 8. FORMA DE PAGO
(…)
Documentos requeridos para el pago:

- *Oficio remisorio*
- *En el caso que aplique un balance detallado de la gestión de la correcta inversión del anticipo.*
- *Informe de evaluación de los indicadores establecidos en el Formato No. 8A. Especificaciones técnicas.*
- *Factura firmada por el representante legal del CONTRATISTA.*

- *Acta de recibo parcial (balance financiero), firmado por: representante legal del CONTRATISTA, representante legal de la INTERVENTORIA, director de infraestructura aeroportuaria, jefe de grupo de supervisión y control de proyectos de infraestructura aeroportuaria de la AEROCIVIL, y secretario de servicios Aeroportuarios de la AEROCIVIL.*
- *Formato de liquidación de IVA, firmada por: representante legal del CONTRATISTA, representante legal de INTERVENTORIA, director de infraestructura aeroportuaria, y secretario de sistemas operacionales de la AEROCIVIL.*
- *Certificación de factura.*
- *Certificación de la cuenta bancaria.*
- *Certificación de pago de parafiscales firmado por el revisor fiscal o represéntate legal del CONTRATISTA, de acuerdo con los requerimientos de ley. En caso de ser firmada por el revisor fiscal deberá, anexar: tarjeta profesional, certificado de antecedentes disciplinarios de la tarjeta profesional vigente.*
- *Pre-acta con sus memorias de cálculo firmada por el residente de obra y de interventoría.*
- *Informe mensual y sus anexos (bitácora, registro fotográfico, estado de avance de obra, informe semanal, porcentaje de actividades ejecutadas, etc.)*
- ***Soporte de pago de salud, ARL y pensiones, aportes parafiscales** y factura comercial.* (Negrita fuera de texto original).

Págs. 2 y 3 RADICADO CO-TOLU-0150-VT

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 23 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Reembolso de anticipo #4

Cordial saludo,

Solicitamos comedidamente revisar y aprobar los rubros y valores correspondientes al segundo reembolso del anticipo del Fideicomiso ANTICIPO AERONÁUTICA CIVIL/ SIFI – 121065:

RUBLO	NIT	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR
40101	901144081	TECTONICO ZOMAC S.A.S	ANTICIPO No. 17	$ 84,000
40101	811012403	FERRETEROS Y ELECTRICOS S.A.S.	FRA FE 59699 FE59700	$ 2,389,142
40101	900925006	NEGOCIOS E INVERSIONES MONTESUR S.A.S	ANTICIPO No. 13	$ 1,935,076
40101	900303345	CONCRETOS DEL NORTE S.A.S.	ANTICIPO No. 14	$ 12,284,955
40101	15619603	JORGE CAPUCHERO LADEUTH	ANTICIPO No. 15	$ 1,367,559
40101	15619603	JORGE CAPUCHERO LADEUTH	ANTICIPO No. 16	$ 77,647

A través de la plataforma de Alianza Fiduciaria recibirán los reembolsos junto con los soportes necesarios para su verificación y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 23 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Remisión de radicados de certificado de vigencia de licencia ambiental.

Cordial saludo,

Adjunto estamos presentando para su revisión y aprobación los radicados de solicitud de vigencia de la licencia ambiental de los siguientes proveedores, ante la Corporación Autónoma Regional correspondiente:

1. Radicado # 7426: 20241016 M75079 INTER ASEO
2. AGREGADOS DEL NORTE / CONCRENORTE:
    a. Radicado # 6930: 20240927 AGRENORTE (Aún no se ha pronunciado La CAR sobre este comunicado).
    b. Radicado # 7424: 20241016 M75080
3. Radicado # 7423: 20241016 M75081 GRUPO MINERO SUCRE
4. Radicado # 20241110547: BIORESIDUOS
5. Actas de donación de residuos de rocería
6. Actas de donación de residuos de demolición

De igual forma, se informa que este certificado de la licencia no cuenta con una fecha de vencimiento ya que es un documento donde la Corporación Autonoma Regional correspondiente, da fe de que la empresa cuenta con su licencia ambiental y notifica sus radicados para consultar en cualquier momento, estos radicados no cambian a no ser que se realice alguna modificación a la licencia.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional, Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 23 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: **Respuesta a radicado CO-TOLU-0154-2024-VT: "Respuesta a comunicado M75 - 071 – Aerocivil (Tolú) (Rad. RA-TOLU-0150-2024-VT) de fecha 09/10/2024 "Cotización de instalaciones hidráulicas e hidrosanitarias por la bolsa de monto agotable"**

Cordial saludo,

Se anexan para su revisión y aprobación las cotizaciones de los insumos relacionados con las instalaciones identificadas en el diagnóstico, que serán de referencia para el cobro contra factura. Así mismo, se adjunta la cotización de la mano de obra discriminada.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 25 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Reembolso de anticipo #5

Cordial saludo,

Solicitamos comedidamente revisar y aprobar los rubros y valores correspondientes al segundo reembolso del anticipo del Fideicomiso ANTICIPO AERONÁUTICA CIVIL/ SIFI – 121065:

RUBLO	NIT	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR
40101	800242106	SODIMAC COLOMBIA SA	FRA FV9516100235585	$ 1,114,048
40101	800242106	SODIMAC COLOMBIA SA	FRA FV9516100236445	$ 2,123,747
40101	900507746	CONCREACEROS SAS	ANTICIPO No. 22	$ 329,868
40101	900473048	AGREGADOS Y CANTERAS DEL NORTE S.A.S	ANTICIPO No. 21	$ 1,071,000

A través de la plataforma de Alianza Fiduciaria recibirán los reembolsos junto con los soportes necesarios para su verificación y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 26 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismael Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ".

Asunto: Entrega de Informe Semanal N°21

Cordial saludo,

De acuerdo a lo solicitado se adjunta el informe del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 29 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: **Cronograma de actividades por zonas**

Cordial saludo,

De acuerdo al compromiso del comité se adjunta el cronograma del asunto para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 29 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez –
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: Reembolso de anticipo #6

Cordial saludo,

Solicitamos comedidamente revisar y aprobar los rubros y valores correspondientes al segundo reembolso del anticipo del Fideicomiso ANTICIPO AERONÁUTICA CIVIL/ SIFI – 121065:

RUBLO	NIT	NOMBRE	CONCEPTO	VALOR
40601	901602143	VALSAN SVU SAS	FRA A234	$ 14,184,445
40101	800242106	SODIMAC COLOMBIA SA	FRA FV9516100236445	$ 2,123,747
40101	900507746	CONCREACEROS SAS	ANTICIPO No. 22	$ 329,868
40101	900473048	AGREGADOS Y CANTERAS DEL NORTE S.A.S	ANTICIPO No. 21	$ 1,071,000

A través de la plataforma de Alianza Fiduciaria recibirán los reembolsos junto con los soportes necesarios para su verificación y aprobación.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

Medellín, 31 de octubre de 2024

Señores:
CONSORCIO SERVINC - BETMAF 2024
Atn: Ingeniero Ismaél Mafioli Rodríguez
Director de Interventoría

Referencia: Contrato 23001186 H4 de 2023: "REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLÚ"

Asunto: **Respuesta a radicado CO-TOLU-0166-2024-VT: "Devolución de informe semanal #21 del periodo del 20/10/2024 al 26/10/2024 del contrato 23001186 H4 de 2023."**

Cordial saludo,

El contratista se mantiene en el control de programación presentada en el informe semanal, por cuanto el error se induce por la forma de medición del indicador a partir del valor mensual del flujo de caja repartido proporcionalmente a la semana, que en este caso La Interventoría maneja en Excel, y no a lo realmente programado según la herramienta correcta para el manejo de este indicador, que es el Project y que muestra el inicio de dichas actividades la última semana de octubre.

93	9	CUBIERTAS	525 d	mié 19/06/24	sáb 8/11/25	$ 566,736,209	
94	9.1	LIMPIEZA CUBIERTA	525 d	mié 19/06/24	sáb 8/11/25	$ 109,734,625	
95	9.1a	LIMPIEZA CUBIERTA 1	30 d	mié 19/06/24	mié 17/07/24	$ 55,096,870	100%
96	9.1b	LIMPIEZA CUBIERTA 2	15 d	mar 22/10/24	mié 6/11/24	$ 13,022,446	0%
97	9.1b	LIMPIEZA CUBIERTA 3	30 d	jue 9/10/25	sáb 8/11/25	$ 41,615,309	
98	9.2	IMPERMEABILIZACIÓN CUBIERTA	20 d	sáb 26/10/24	sáb 16/11/24	$ 31,119,000	0%
99	9.3	PINTURA CUBIERTA	20 d	sáb 26/10/24	sáb 16/11/24	$ 55,868,143	0%
100	9.4	INSTALACIÓN CUBIERTA	35 d	sáb 26/10/24	vie 29/11/24	$ 370,014,441	0%

Además, según lo estipulado en el Anexo: "Especificaciones Tecnicas. Tolú Mtto LT":

3.2 PRESENTACIÓN DE INFORMES Y ACTAS POR PARTE DEL CONTRATISTA

3.2.1 Informe semanal

El Contratista de obra, presentará a la Interventoría un informe semanal por medio de correo electrónico los sábados, con respecto del avance de las actividades ejecutadas.

Este informe debe contener los siguientes capítulos:

1. Encabezado de la semana: Fecha, No de informe, Periodo.
2. Datos Generales del Proyecto: Objeto, supervisor, plazo contrato, y plazo restante del contrato.
3. Control de Programación: % ejecutado en la semana y en Valor, % ejecutado acumulado y en Valor. % de atraso o de adelanto con su respectivo valor.
4. Datos contractuales: (para cada contrato tanto el de mantenimiento como el de interventoría.
   - ✓ Contratista.
   - ✓ No. Contrato.
   - ✓ Valor inicial.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

- ✓ Valor actualizado.
- ✓ Fecha de Inicio.
- ✓ Fecha de Vencimiento.
- ✓ Prorrogas (detallas todas las prórrogas del contrato).
- ✓ Suspensiones.

5. Actividades realizadas en la semana.
6. Resumen Ejecutivo del contrato.
7. Personal y equipo en obra.
8. Población beneficiada
9. Empleos Generados (Directos e indirectos).
10. Beneficios técnicos y sociales.
11. Registro fotográfico del antes y el después.
12. Gestión de los tramites contractuales.
13. Presentación

El control de programación se calcula en porcentaje (%) y en valor; por lo cual, es consecuente que si el valor programado se deriva del flujo de caja, según la programación de obra aprobada, entonces, el valor ejecutado incluya los dineros del contrato invertidos a través del anticipo, como es el caso de las actividades del contrato de cubierta y específicamente los ítems 9.3 y 9.4 relacionados en su comunicado.

Lo real correspondiente a esta inversión por intermedio del anticipo es mucho mayor a lo que El Contratista muestra como avance en los informes semanales, porque solo se está diligenciando lo equivalente a lo programado.

Cordialmente,

VANESSA MARÍA GÓMEZ ZULUAGA
Directora de Obra
ABILE S.A.S.

Carrera 43 B
16 - 95
Oficina 1810

info@abile.co
431 02 24

11.02 ACTAS DE COMITÉ

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: No. 33

ÁREA:	Dirección de Infraestructura y ayudas aeroportuarias		**PROCESO:**	23001301 H3 de 2023 23001186 H4 de 2023	
TEMA DE LA REUNIÓN:	Comité No. 33				
LUGAR:	Virtual Plataforma TEAMS				
FECHA:	03/10/2024	**HORA INICIO:**	09:00 am	**HORA FINAL:**	9:50 am

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Temas a tratar
3. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Se confirma la participación de representantes de contratista de mantenimiento lado tierra, interventoría y supervisor de Aerocivil.

2. Se desarrolla la reunión en los siguientes puntos:

Se presenta diapositiva de parte de la interventoría donde se muestra el estado de obra en los siguientes puntos:

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
1	Mesa de trabajo para evaluar método constructivo de instalación de cubierta y realce de pendientes	Contratista de obra Interventoría	27-sep-2024	Cumplido, se aclaran las observaciones, se entrega RA-133 el cual será parte del plan de trabajo
2	Entregar coordenadas para intervenir la vía de acceso	Supervisión Aeronáutica, bajo concepto de		Pendiente

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
		inmuebles		
3	Retirar residuos vegetales y de demolición	Contratista de obra	28-sep-2024	Cumplido
4	Radicar Plan de manejo ambiental de obra	Contratista de obra	27-sep-2024	Cumplido parcialmente, se radica el 02/10/2024, en revisión
5	Entregar concepto de los planos de baños	Interventoría	30-sep-2024	Cumplido, Se concertó planteamiento y se verifica cumplimiento normativo
6	Entregar Plan de Trabajo	Contratista de obra	23-sep.2024	Cumplido parcialmente, se emiten observaciones de la interventoría, y se realiza mesa de trabajo 27/sep/2024 para subsanar, posteriormente se entregó el 02/10/2024, en revisión
7	Cotizaciones de temas eléctricos	Contratista de obra	27-sep.2024	Incumplido
8	Baños e instalación de codos sala de juntas	Contratista de obra	27-sep.2024	Cumplido parcialmente Se hace reparación de taponamiento
9	Radicar información de cantera	Contratista de obra	03-oct-2024	Cumplido
10	Acta parcial de obra #3	Interventoría	27-sep-2024	Incumplido. Se encuentra en proceso de radicación

Por parte de la supervisión se requiere al contratista de obra que se den cumplimiento a los compromisos en las fechas pactadas, en caso contrario se requiere a la interventoría que inicie las respectivas actuaciones administrativas que tenga lugar.

Se precisa por la interventoría que ya se encuentra concertado el plan de trabajo, en el cual se incluyen los temas como cambio de cubierta, baños PMR en sala de espera, y demás actividades socializadas en comités anteriores. Se define entrega para el 04/03/2024.

Se precisa que el Plan de manejo ambiental de obra ajustado, fue radicado el día de ayer 02/10/2024 y está en revisión por parte de la interventoría para emitir el respectivo concepto.

Se reprograma nuevamente la entrega de cotizaciones de componente eléctrico para el día 05/10/2024 por parte del contratista de obra.

Se informa por la interventoría que el acta de obra #1 que fue devuelta por la Aerocivil está en revisión y se radicará el 04/10/2024. Debido a que el acta de obra #1 presentó observaciones, se requiere que se revisen las actas de obra #2 y #3 para evitar los mismos errores del acta #1, por ende, se puede dar alcance a la presentación de dichas actas.

Se informa que la orden de giro #1 del anticipo fue aprobada el día de ayer por la interventoría, de la cual se realizó mediante llamada virtual para concertar algunos aspectos de plataforma con el contratista de obra.

Por parte de la interventoría se informa que en el aeropuerto de Tolú se encuentran materiales de obra para enchapes, techo en fibrocemento, cielo raso, pintura, entre otros, sin embargo no se ha evidenciado un avance significativo en las obras, incluso hay actividades que se encuentran detenidas, por lo que requiere al contratista de obra cumplir con las actividades que ya están aprobadas y que se puedan dar entrega de las mimas, se informa que los trabajadores han manifestado falta de pago, por lo que se recuerda que el contratista de obra tiene la obligación de cumplir con el desarrollo de las actividades por lo que es su responsabilidad subsanar todas los percances que estén en su alcance para que no se vea perjudicado el avance del proyecto.

Por parte de la supervisión se resalta que toda obligación de responder por los avances de obra, pago a trabajadores respaldado por su musculo financiero, además el desarrollo del contrato no puede verse afectado por falta de pago a trabajadores, por lo que se requiere subsanar en la menor brevedad los inconvenientes y proseguir con el desarrollo de las actividades de obra y el avance del proyecto. También se requiere que las actividades que se den inicio se terminen en los tiempos estipulados, puesto que hay muchos puntos de obra que no presentan avance ni culminación y/o entrega.

La supervisión requiere que se hagan todas las actuaciones administrativas que tenga lugar para que el contratista de obra cumpla con las obligaciones del objeto del contrato.

Por parte del contratista se informa que se dará solución a lo aquí planteado con el fin de que la semana que vine se pueda trabajar activamente en las actividades que están en ejecución.

Se informa por parte del contratista de obra que ya se ha avanzado en las negociaciones con el proveedor de ACESCO, para el trabajo de cambio de la cubierta, además que se plantea del día de mañana pasar una solicitud de giro de anticipo para la compra de materiales y mantenimientos de la cubierta, con el fin de poder dar inicio el cual se plantea tentativamente para el 14/10/2024.

También se informa que se está coordinando con el proveedor de concreto premezclado para la reposición de losas de parqueadero de bomberos, piso ICARO, rampa acceso terminal de pasajeros, el próximo comité se informará la fecha en la que se hará el vaciado.

Se informa que la reparación de tubería y tanque elevados e impermeabilización de placa hace parte del plan de trabajo y se dará fecha en el próximo comité el inicio de dichas actividades.

Se informa por la supervisión que la gerencia ha requerido un punto de agua potable para local comercial, por lo que se requiere visita en campo con jefe de mantenimiento del aeropuerto, residentes de obra y de interventoría para definir los puntos de conexión y ubicación.

Por parte de la dirección de interventoría se sugiere que el tiempo de acople para dar marcha al proyecto ya se finalizó, en el sentido que se tienen las definiciones de obra a ejecutar, plan de trabajo, programación, ya se dio el anticipo, y que las condiciones están dadas para que el proyecto avance de forma expedita y que se puedan atender todas las solicitudes y quejas de la parte de gerencia y de la supervisión respecto al avance del proyecto, por lo cual se espera mejora de cara a la ejecución de obra para entrega de zonas a utilizar en el mes de diciembre cuando se reabran operaciones aéreas.

Por parte de la supervisión se requiere a la interventoría gestionar el acta de costos de interventoría #1

en el sentido de que se cuenta con los planes de trabajo ya aprobados; a lo cual por parte de la interventoría se propone radicar el día lunes 7/10/2024.

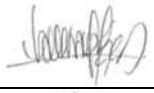
Se define próxima reunión presencial para el día 17/10/2024 en las instalaciones del aeropuerto Golfo de Morrosquillo en Tolú.

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Radicar plan de trabajo aprobado	Interventoría	04/10/2024
2	Cotizaciones componente eléctrico	Contratista de obra	05/10/2024
3	Acta #1 de obra ajustada	Interventoría	04/10/2024
4	Acta #1 de interventoría	Interventoría	07/10/2024
5	Entrega de informe mensual de septiembre	Contratista de obra	03/10/2024
6	Comité presencial en Tolú	Supervisión Interventoría Obra	17/10/2024

I. FIRMAS:

Para constancia se firma en la Ciudad de Bogotá a los 03 días del mes de octubre del año 2024, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma
Gisell Sánchez Pastrana	Supervisora Aerocivil	
Jorge Leonardo Montenegro Bermúdez	Apoyo a supervisión Aerocivil	
Ismael Mafioly Rodriguez	Director de Interventoría	
Gerardo Rodriguez García	Residente de interventoría	
Wilmar Garcia	Profesional Ambiental interventoría	
Vanessa Gómez Zuluaga	Directora de obra	
Adriana Mercado Vitola	Residente de obra	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: No. 35

ÁREA:	Dirección de Infraestructura y ayudas aeroportuarias		**PROCESO:**	23001301 H3 de 2023 23001186 H4 de 2023	
TEMA DE LA REUNIÓN:	Comité No. 35				
LUGAR:	Virtual Plataforma TEAMS				
FECHA:	10/10/2024	**HORA INICIO:**	09:00 am	**HORA FINAL:**	10:00 am

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Temas a tratar
3. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Se confirma la participación de representantes de contratista de mantenimiento lado tierra, interventoría y supervisor de Aerocivil.

2. Se desarrolla la reunión en los siguientes puntos:

Se presenta diapositiva de parte de la interventoría donde se muestra el estado de obra en los siguientes puntos:

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
1	Radicar plan de trabajo aprobado	Interventoría	04/10/2024	Cumplido, se radica con comunicado CO-TOLU-0124-2024-VT
2	Cotizaciones componente eléctrico	Contratista de obra	05/10/2024	Cumplido parcialmente, sin embargo, no se da aprobación, se emiten observaciones en comunicado CO-TOLU-0134-2024-VT

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
3	Acta #1 de obra ajustada	Interventoría	04/102024	Cumplido, se radica comunicado CO-TOLU-0137-2024-VT
4	Acta #1 de interventoría	Interventoría	07/10/2024	Cumplido, se radica comunicado CO-TOLU-ADM-0013-2024-VT
5	Entrega de informe mensual de septiembre	Contratista de obra	03/10/2024	Cumplido, se radica a la Aerocivil con el CO-TOLU-0129-2024-VT
6	Comité presencial en Tolú	Supervisión Interventoría Obra	17/10/2024	Pendiente fecha
7	Definir fecha concreto placa bomberos, impermeabilización placa tanques, tubería tanques, piso	Obra	10/10/2024	Se debe definir fecha

Se informa que las actas de recibo parcial de obra 1, 2 y 3 serán radicadas el día de hoy por parte de la interventoría atendiendo las observaciones de la Aerocivil.

Se informa por parte del profesional ambiental de la interventoría que no se ha dado aprobación al Plan de Manejo Ambiental de obra presentado por el contratista en el sentido que las observaciones que se plantearon no fueron atendidas, dichas observaciones son basadas del plan de manejo ambiental vigente del aeropuerto.

El contratista manifiesta la necesidad de realizar una mesa de trabajo para atender las observaciones, ya que a su juicio muchas son referentes a la forma de redacción. Se define reunión el día 11/10/2024 a las 9:00 am de forma virtual.

También se informa que no se ha dado aprobación al proveedor de disposición de RCD y al proveedor de materiales pétreos. Se propone para el proveedor de materiales pétreos estudiar el proveedor de materiales que usa el contrato de ampliación de pista partiendo de la premisa de que dicho proveedor tiene todos los documentos al día ya que el contrato de ampliación cuenta con materiales pétreos como BG y SBG en grandes proporciones. De esta forma se pueden tener 2 alternativas siendo que la ya presentada por el contratista de obra tiene el faltante de 1 documento expedido por CARSUCRE el cual ya fue solicitado sin embargo la entidad no ha dado respuesta.

Se informa que hoy se inicia retiro de demoliciones realizadas en bomberos y en entrada principal de terminal de pasajeros, se espera terminar el día sábado 12/10/2024.

Se propone realizar mesa de trabajo con residentes de obra para tener programación detallada de vaciado de concreto, punto de ingreso, días de inicio y finalización, etcétera, el cual se realizará el 11/10/2024. Con dicha programación se busca llevar un seguimiento de las actividades en ejecución, de tal forma que se pueda validar avances, e ir entregando actividades y zonas.

Por parte de la dirección de interventoría se reitera nuevamente que ya se tiene la hoja de ruta en el sentido de que ya se han dado las definiciones de las actividades a ejecutar, como lo es pavimentos, cubierta, enchapes, baños etc, además de que se han dado las aprobaciones respectivas de los giros

de anticipo solicitados, ya también se está gestionando 3 cuentas de cobro parcial, por lo que se espera que se vea reflejado en la ejecución de las actividades de obra, para contar con buena funcionalidad de la terminal de pasajeros para la reapertura el mes de diciembre de 2024.

Se informa que las cotizaciones del componente eléctrico presentadas por el contratista de obra no cumplen con lo establecido en el instructivo de la bolsa de monto agotable a que se pasó un listado de costos de actividades, pero lo que se debe presentar es un listado de costos de insumos que ya una vez aprobados por la interventoría se debe presentar factura de compra, más costos discriminados por mano de obra. Se establece compromiso de entrega para el 15/10/2024.

Se informa que para las actividades de reemplazo de cubierta, por parte de la interventoría se dio aprobación a la solicitud de giro por anticipo para compra de materiales, el contratista de obra hoy realiza el pedido de materiales el cual tiene un tiempo de entrega de 12 día aproximadamente, además que la semana entrante se estará registrando permiso de ingreso de personal para el mantenimiento de la estructura metálica de la cubierta existente e ir avanzando en ese frente, según programación la cubierta se estría entregando el 30 de noviembre si no hay contratiempos.

Se informa que ya se definió punto nuevo de agua para local comercial, y que las actividades de adecuación de tubería, tanques de agua potable e impermeabilización de placa iniciaron el día de hoy, por lo tanto, tan pronto se terminen adecuaciones de tanques aéreos se realizará punto nuevo de agua en local comercial.

Se informa que las actividades de oficina contigua sala de juntas se dio aprobación en el plan de trabajo y se pueden dar inicio, igualmente en los baños de sala de espera.

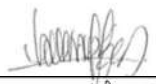
Por parte de la supervisión se reitera nuevamente la necesidad de culminar las actividades iniciadas, y las que se valla a iniciar cuenten con los insumos necesarios para culminar y no dejar actividades detenidas por largos periodos de tiempo.

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Actas de obra ajustadas 1, 2 y 3	Interventoría	10/10/2024
2	Cotizaciones componente eléctrico, ajustado según requerimiento de interventoría	Contratista de obra	15/10/2024
3	Mesa de trabajo par revisión de PMA de obra	Interventoría y Contratista obra	11/10/2024
4	Mesa de trabajo para validar cronograma de vaciado de concreto.	Contratista obra e Interventoría	11/10/2024

I. FIRMAS:

Para constancia se firma en la Ciudad de Bogotá a los 10 días del mes de octubre del año 2024, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma
Gisell Sánchez Pastrana	Supervisora Aerocivil	
Jorge Leonardo Montenegro Bermúdez	Apoyo a supervisión Aerocivil	
Ismael Mafioly Rodriguez	Director de Interventoría	
Gerardo Rodriguez García	Residente de interventoría	
Wilmar Garcia	Profesional Ambiental interventoría	
Paula Fajardo	Profesional SST interventoría	
Vanessa Gómez Zuluaga	Directora de obra	
Adriana Mercado Vitola	Residente de obra	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: No. 37

ÁREA:	Dirección de Infraestructura y ayudas aeroportuarias	**PROCESO:**	23001301 H3 de 2023 23001186 H4 de 2023		
TEMA DE LA REUNIÓN:	Mesa de trabajo para atender observaciones de plan ambiental de obra				
LUGAR:	Virtual Plataforma TEAMS				
FECHA:	11/10/2024	**HORA INICIO:**	09:00 am	**HORA FINAL:**	10:30 am

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Temas a tratar
3. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Se confirma la participación de representantes de contratista de mantenimiento lado tierra e interventoría.

2. Se desarrolla la reunión en los siguientes puntos:

Se hace revisión de las observaciones presentadas por la interventoría al PMA de obra presentado por el contratista de obra.

La interventoría expone cómo se deben atender las observaciones formuladas, las cuales deben abordarse según el plan de manejo ambiental vigente del aeropuerto Golfo de Morrosquillo y adaptado de acuerdo con las características del proyecto, se hace énfasis en la congruencia del contenido del mismo respecto a los objetivos, actividades contenidas, evaluación de impacto ambiental, y GDB.

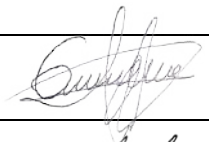
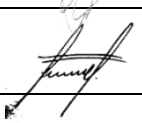
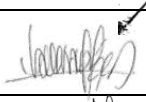
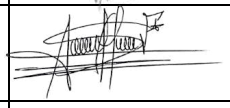
Se precisa la obligación de la generación del informe ICA desde el alcance del contrato 23001186 H4 de 2023.

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Entrega de PMA obra ajustado de acuerdo a las observaciones planteadas y aclaradas en el presente comité	ABILE SAS	16/10/2024

I. FIRMAS:

Para constancia se firma en la Ciudad de Bogotá a los 11 días del mes de octubre del año 2024, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma
Ismael Mafioly Rodriguez	Director de Interventoría	
Gerardo Rodriguez García	Residente de interventoría	
Wilmar Garcia	Profesional Ambiental interventoría	
Vanessa Gómez Zuluaga	Directora de obra	
Adriana Mercado Vitola	Residente de obra	
Néstor Valencia	Obra	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: No. 38

ÁREA:	Dirección de Infraestructura y ayudas aeroportuarias		**PROCESO:**	23001301 H3 de 2023 23001186 H4 de 2023	
TEMA DE LA REUNIÓN:	Comité de seguimiento No 38				
LUGAR:	Virtual Plataforma TEAMS				
FECHA:	17/10/2024	**HORA INICIO:**	09:00 am	**HORA FINAL:**	10:51 am

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Temas a tratar
3. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Se confirma la participación de representantes de contratista de mantenimiento lado tierra e interventoría.

2. Se desarrolla la reunión en los siguientes puntos:

Se presenta por parte de la interventoría el estado actual de los compromisos pactados en el acta anterior así:

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
1	Actas de obra ajustadas 1, 2 y 3	Interventoría	10/10/2024	Cumplido, CO-TOLU-0142, CO-TOLU-0142, CO-TOLU-0143
2	Cotizaciones componente eléctrico, ajustado según requerimiento de interventoría	Contratista de obra	15/10/2024	Se radicó el 17/10/2027

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
3	Mesa de trabajo par revisión de PMA de obra	Interventoría y Contratista obra	11/10/2024	Cumplido, el contratista radica el PMA de obra el 16/10/2024
4	Mesa de trabajo para validar cronograma de vaciado de concreto.	Contratista obra e Interventoría	11/10/2024	Cumplido, se entrega por parte del contratista

Por parte de la supervisión se informa que el acta parcial de obra No. 01 ya se aprobó, y que se revisarán consecutivamente las actas 2, y después de aprobada el acta 3, y así sucesivamente.

Se presenta en el comité la resolución de aprobación del arte de la valla informativa del proyecto, para lo cual se requiere al contratista de obra realizar las gestiones para la construcción e instalación el cual informa que debe nuevamente evaluar cotizaciones, y se estima una fecha de instalación para el ~~30/10/2024.~~ 11/11/2024 (15 días hábiles después de pagado el anticipo)

Se informa que el contratista el día 16/10/2024 radicó el plan de manejo ambiental de obra a la interventoría, la cual esta haciendo la respectiva revisión para dar concepto el día 21/10/2024. Por parte de la interventoría se solicita que se haga la presentación de los informes mensuales ambientales, ya que se cuenta con la estructura del PMA la cual da los lineamientos para el informe, se propone por el contratista la entrega el 19/10/2024.

Se informa que se tiene la programación de vaciado de concreto en pisos aprobados, se tienen actividades adelantadas como demolición, y replanteo en pisos de ICARO, cuarto basuras y rampa acceso a terminal de pasajeros, y se encuentra pendiente solucionar la Subbase granular para el área de parqueo de bomberos, esto último debido a que no se cuenta con proveedor autorizado por parte de la interventoría siendo que el proveedor presentados fala 1 documento de CARSUCRE, el cual ya se solicitó pero no se ha respondido por dicha entidad.

Por parte de la interventoría se solicita la documentación del proveedor de concreto para que se pueda dar la respectiva aprobación.

Se informa que según la programación de la instalación de la cubierta de terminal de pasajeros está programado el inicio el 29/10/2024, y se estima la entrega para el 30/11/2024, hay actividades de mantenimiento de estructura metálica que estaba programado inicio el 11/10/2024, sin embargo el contratista manifiesta que a pesar de no haber iniciado no van a generar retraso en la entrega de la cubierta siendo que estas actividades de mantenimiento se pueden ejecutar de forma paralela con la instalación de la cubierta. Por otra parte se requiere por parte de la supervisión que se haga la respectiva discriminación y aclaración del ítem Impermeabilización de cubierta, en el sentido de que dicho ítem no se realiza sobre la cubierta que se va a cambiar, si no sobre cubierta de placas en concreto existentes, como lo es la placa de fachada principal, y placa de tanques de agua potable.

Se informa que la impermeabilización de la placa de tanques de agua potable se encuentra en ejecución y se hará entrega esta semana, de igual forma se hizo el cambio de toda la tubería obsoleta.

Se requiere por parte de la supervisión dar solución a posibles retraso en pagos a proveedor de andamios, el cual el contratista de obra informa que una vez termine el comité revisara el tema para

darle solución.

Se informa por parte de la interventoría que el día de hoy 17/10/2024 dará respuesta a la solicitud de modificación al plan de manejo del anticipo solicitada por el contratista de oba, dicha solicitud dada para incluir compra de materiales.

Se informa por parte de la supervisión que se hará devolución del informe mensual #2 de interventoría para que sean atendidas algunas observaciones.

Se informa por parte de la interventoría que se hizo devolución del informe semanal 19 vía correo, por diferencias en las estimaciones de los avances, lo que se requiere sea presentado el día de hoy 17/10/2024.

Se informa que el próximo comité se realizará de forma presencial el 24/10/2024 en las instalación del aeropuerto Golfo de Morrosquillo en Tolú.

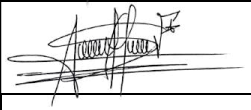
Se presenta un avance programado acumulado de 12.52% y un ejecutado de 12.08% lo que se traducen en un atraso de -0.44%.

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Concepto de PMA radicado por el contratista de obra	Interventoría	21/10/2024
2	Instalación de valla informativa del proyecto	Contratista de obra	11/11/2024 ~~30/10/2024~~
3	Informes mensuales ambientales	Contratista de obra	19/10/2024
4	Concepto modificación plan de inversión del anticipo	Interventoría	17/10/2024

I. FIRMAS:

Para constancia se firma en la Ciudad de Bogotá a los 17 días del mes de octubre del año 2024, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma
Gisell Sánchez Pastrana	Supervisora Aerocivil	
Jorge Leonardo Montenegro Bermúdez	Apoyo a supervisión Aerocivil	
Ismael Mafioly Rodriguez	Director de Interventoría	
Gerardo Rodriguez García	Residente de interventoría	
Wilmar Garcia	Profesional Ambiental interventoría	
Paula Fajardo	Profesional SST Interventoría	
Vanessa Gómez Zuluaga	Directora de obra	
Adriana Mercado Vitola	Residente de obra	
Néstor Valencia	Obra	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: No. 40

ÁREA:	Dirección de Infraestructura y ayudas aeroportuarias	**PROCESO:**	23001301 H3 de 2023 23001186 H4 de 2023		
TEMA DE LA REUNIÓN:	Comité de seguimiento No 40				
LUGAR:	Presencial en el aeropuerto Golfo de Morrosquillo en Tolú - Sucre				
FECHA:	24/10/2024	**HORA INICIO:**	09:00 am	**HORA FINAL:**	11:30 am

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Temas a tratar
3. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Se confirma la participación de representantes de contratista de mantenimiento lado tierra e interventoría.

2. Se desarrolla la reunión en los siguientes puntos:

Se inicia el comité de seguimiento a obra haciendo el requerimiento por parte de la interventoría al contratista de obra para entrega el 28/10/2024 de la programación de todas las actividades ya definidas que se van a ejecutar de cara a la reapertura de operaciones aéreas el 12 de diciembre de 2024, dichas actividades se piden por área de intervención con fechas de inicio y terminación, y son las siguientes:

- Baño de oficina de gerencia, instalar lavamanos antes del 28/10/2024, e instalación de polarizado para vidrios de ventanas.
- Intervenciones en Baño de oficina de apoyo a gerencia.
- Baños sala de espera, enchapes, divisiones, muros, puntos eléctricos, puntos hidrosanitarios, aparatos sanitarios.

- En sala de abordaje terminar pintura paredes, mantenimiento a aires acondicionados, cambio de tubería de desagüe de aires acondicionados, cierre de junta constructiva (ETERBOARD), intervención en baños, y limpieza de cielo raso.
- Locales comerciales, instalación lámparas led, punto hidráulico y sanitario.
- Parqueadero, señalización, topellantas, reconformación adoquines.
- ICARO, Enchapes pisos, enchapes baños, instalación aparatos sanitarios, cielo raso, pintura, lavaplatos, tanque agua potable, pintura puertas y ventanas, instalaciones eléctricas, aire acondicionado.
- Fachada terminal de pasajeros, pintura.
- Cuarto técnico, cambio de cubierta, cielo raso, aire acondicionado.
- Bomberos, placa parqueadero, adecuación eléctrica, cambio piso, enchapes baños, aire acondicionado.
- Gimnasio bomberos, pintura, cielo raso, piso.
- Sala de llegada, encapes baños.
- Adecuaciones eléctricas, para lo que se requiere de una cuadrilla dedicada a estas actividades en todo el aeropuerto, dichas actividades ya definidas y aprobadas en el plan de trabajo.
- Cubierta terminal de pasajeros, ingreso de personal, inicio de mantenimiento estructura, cambio de lámina.
- Cuarto de aseo, enchapes, pintura e impermeabilización placa cubierta.

Se requiere al contratista de obra incrementar el personal, puesto que se han identificado varios puntos donde se requiere atención de obra, sin embargo no se cuenta con suficiente personal para atenderlos, se resalta la importancia de tener operativamente todo el terminal de pasajeros para la reapertura de operaciones aéreas el mes de diciembre de 2024.

Se requiere al contratista de obra la incorporación de una cuadrilla para trabajos netamente eléctricos, se resalta que estos trabajo ya se encuentran aprobados en el plan de trabajo, y que ya se pasaron cotizaciones, estas actividades se reconocerán por la Bolsa de Monto Agotable.

El contratista informa que está en proceso de generación de documentación de ingreso de personal que va a trabajar en el mantenimiento de la cubierta.

Se requiere el ajuste de los informes ambientales mensuales la cual se estableció en el comité pasado para el 19/10/2024 y no se dio cumplimiento, se resalta que la estructura del informe ambiental está definida de acuerdo al PMA, según también se explicó en el comité del 17/10/2024. Se deben entregar el 31/10/2024.

El contratista informa que para la entrega de la valla se requieren 8 días después de la cancelación, la cual se estima poder realizar el día de hoy, se define el punto de instalación en la zona izquierda de la vía de ingreso, después del punto de vigilancia.

Se requiere evaluar la adecuación de salón de estudio, en parte posterior de sala de juntas, se requiere realizar las averiguaciones ante la entidad competente para realizar una posible cambio de fachada para nueva puerta de ingreso a dicho salón de estudio.

Se informa al contratista de posibles reclamaciones de trabajadores de obra y proveedores por mora en pagos, se recuerda que las responsabilidad y obligación de atender y subsanar dicha situación son de ABILE SAS de acuerdo a las clausulas contractuales.

Se presenta un avance programado acumulado de 15.69% y un ejecutado de 13.90% lo que se traducen en un atraso de -1.79% mucho mayor que el reportado en la semana pasada.

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Programación de todas las actividades ya definidas que se van a ejecutar de cara a la reapertura de operaciones aéreas el 12 de diciembre de 2024	Contratista de obra	28/10/2024
2	Instalación de valla informativa del proyecto	Contratista de obra	11/11/2024
3	Informes mensuales ambientales	Contratista de obra	31/10/2024

LT.

AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO		
	ACTA		
	Clave: ESTR-3.0-12-005	Versión: 5	Fecha de aprobación: 01/04/2022

VI. FIRMAS:

Para constancia se firma en la Ciudad de Tolú a los 24 días del mes de Oct del año 2024, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma
Paula Fajardo Salgado	Prof. SST interventoria	
Gerardo Rodriguez Garcia	Residente interventoria	
Vanessa María Gómez Zuluaga	Directora Obra ADELE	
Gisell sanchez Pushana.	Supervision	
Ismael Mattioly	Directo Interventoria	
Adriana Mercado Vitola	Residente de obra	

Powered by CamScanner

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: No. 42

ÁREA:	Dirección de Infraestructura y ayudas aeroportuarias	**PROCESO:**	23001301 H3 de 2023 23001186 H4 de 2023		
TEMA DE LA REUNIÓN:	Comité de seguimiento No 42				
LUGAR:	Virtual por plataforma TEAM				
FECHA:	31/10/2024	**HORA INICIO:**	09:00 am	**HORA FINAL:**	10:00 am

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Revisión del avance de ejecución del contrato de mantenimiento lado tierra.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum
2. Temas a tratar
3. Planes de acción (Generación de compromisos)

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Se confirma la participación de representantes de contratista de mantenimiento lado tierra e interventoría.

2. Se desarrolla la reunión en los siguientes puntos:

Se hace lectura del estado de los compromisos del comité anterior así:

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Observación
1	Cronograma de todas las actividades ya definidas que se van a ejecutar de cara a la reapertura de operaciones aéreas el 12 de diciembre de 2024	Contratista de obra	28/10/2024	Cumplido parcialmente, se hace la entrega el 29/10/2024, un día después
2	Instalación de valla informativa del proyecto	Contratista de obra	11/11/2024	Pendiente fecha
3	Informes mensuales ambientales	Contratista de obra	31/10/2024	Se deben radicar hoy

Se hace la presentación de la programación presentada por el contratista de obra donde se validan las fechas de terminación de los siguientes puntos:

ZONA	**FECHA DE TERMINACIÓN**
ICARO	Sábado 9/11/2024
Cuarto de Basuras	Viernes 8/11/2024
Bomberos	Martes 26/11/2024
Baño Bomberos	Sábado 16/11/2024
Parqueadero y vía de acceso	Lunes 25/11/2024
Capilla	Lunes 25/11/2024
Baño capilla	Viernes 22/11/2024
Planta eléctrica y cuarto técnico	Martes 26/11/2024
Baños sala de espera	Jueves 28/11/2024
Baños apoyo gerencia	Sábado 16/11/2024
Baños sala de abordaje	Lunes 25/11/2024
Oficina sala juntas	Jueves 28/11/2024
Cubierta	Sábado 14/12/2024

El contratista informa que a pesar de que la fecha de terminación de la cubierta está para el 14/12/2024, dicha terminación está ligada a la instalación de pintura y aislamiento superior, la cual se hace posterior a la instalación la cual culmina con antelación, por tanto se estima que para la reapertura de las operaciones aéreas se cuente con toda la cubierta instalada permitiendo el normal funcionamiento del aeropuerto, y a su vez se pueda trabajas en la parte superior de la cubierta; adicionalmente informa que de ser necesario se hará trabajos en jornadas extendidas y/o horas extras para culminar la actividad en los tiempos programados.

Se informa que la cuadrilla para trabajos de mantenimiento de la estructura metálica de cubierta está en la gestión de allegar materiales e insumos, para ingreso la semana entrante.

Se presenta un avance programado acumulado de 18.86% y un ejecutado de 14.95% lo que se traducen en un atraso de -3.91% mucho mayor que el reportado en la semana pasada.

El contratista de obra manifiesta inconformidad en la medición hecha para los avances, puesto que bajo su concepto se toman criterios diferentes para medir los porcentajes programados de los porcentajes ejecutados, además considera que se debe tener en cuenta la inversión hecha en compra de materiales para la cubierta, como pintura y lamina, y bajo su concepto presenta la siguiente argumentación:

> Tal como se respondió en el radicado RA-TOLU-0182-2024-VT que es la respuesta al a radicado CO-TOLU-0166-2024-VT: “Devolución de informe semanal #21 del periodo del 20/10/2024 al 26/10/2024 del contrato 23001186 H4 de 2023.”: “El contratista en función del software de control reitera el modo de control de programación presentada en el informe semanal, por cuanto el error actual se induce por la forma de medición del indicador a partir del valor mensual del flujo de caja repartido proporcionalmente a la semana, que en este caso está siendo realizado e interpretado bajo una herramienta diferente (Excel), y no refleja lo realmente programado según la herramienta correcta para el manejo de este indicador, que es el Project y que muestra el inicio

de dichas actividades la última semana de octubre"

El inconveniente se presenta en la herramienta que se usa para medir el avance de obra, pues al repartir el valor programado del flujo de caja en Excel, como lo hace interventoría, queda repartido proporcionalmente a cada semana del mes; si se usara la herramienta recomendada que es el Project, tendría en cuenta que para la semana #21 (del 20/10/2024 a 26/10/2024) las actividades mencionadas no están programadas en dicha semana #21 sino en la #22 (presente) y por lo tanto, no podría mostrar "atraso".

Con respecto al anticipo de obra, indica de nuevo que si debe tenerse en cuenta para el avance, tal como se respondió en el radicado CO-TOLU-0182-2024-VT: "El control de programación se calcula en porcentaje (%) y en valor; por lo cual, es consecuente que si el valor programado se deriva del flujo de caja, según la programación de obra aprobada, entonces, el valor ejecutado incluya los dineros del contrato invertidos a través del anticipo, como es el caso de las actividades del contrato de cubierta y específicamente los ítems 9.3 y 9.4 relacionados en su comunicado. Lo real correspondiente a esta inversión por intermedio del anticipo es mucho mayor a lo que El Contratista muestra como avance en los informes semanales, porque solo se está diligenciando lo equivalente a lo programado."

Por parte de la interventoría se discrepa de concepto del contratista y se aclara que la medición del porcentaje de ejecución se puede hacer en Project o en Excel, partiendo de que el flujo de caja de Excel viene de la programación de Project, también se aclara que las mediciones de ejecución se hacen con las actividades efectivamente ejecutadas según las especificaciones técnicas, y que bajo ningún concepto no se puede tomar como medida la inversión hecha en compra de insumos materiales, ya que estás inversiones reflejan la gestión que hace el contratista de obra frente al proyecto, pero no reflejan obra física efectivamente ejecutada, y se anota que la presencia de materiales en obra no se puede considerar en los avances de ejecución, siendo que los materiales en sí no representan obra física ejecutada.

También se resalta que la devolución del informe semanal #21 se hace por reporte de actividades que **no han sido ejecutadas** como si se hubiera ejecutado, y que afectan el porcentaje ejecutado como lo son 1) pintura de cubierta y 2) instalación de cubierta, además se aclara que no se ha controvertido el porcentaje programado que presenta y calcula el contratista de obra, el cual se toma de la programación presentada por el contratista de obra aprobada en el plan de trabajo. También se resalta que hay atraso en la actividad de mantenimiento de cubierta que debió comenzar el viernes 11/10/2024 y en pintura de cubierta que debió iniciar el 26/10/2024.

Se requiere por parte de la interventoría al contratista de obra, presentar un flujo de caja semanal, de acuerdo a la programación aprobada en el plan de trabajo, con el fin de tener concertados los porcentajes programados se programa mesa de trabajo para el 31/10/2024 por la tarde. Además, se resalta que para los porcentajes ejecutados se considerarán sobre las actividades efectivamente ejecutadas de acuerdo a las especificaciones técnicas.

Por parte de la supervisión se requiere sea subsanado este percance para que se haga entrega del informa semanal en el menor tiempo posible.

Por parte de la supervisión se requiere información del estado del pago a trabajadores y proveedores que han reportado atraso, el contratista de obra informa que se está realizando el trámite de afectación de pólizas a subcontratista y negociación de pago a proveedores, con el fin de subsanar este percance.

Se informa por parte de la interventoría que se envió comunicado respecto a las obligaciones y posibles multas que puede incurrir ABILE SAS por los atrasos en pagos a proveedores.

Se informa que ya se tiene el personal de la cuadrilla eléctrica y que el día de hoy se envía la documentación para el ingreso que se estima para la próxima semana.

Se informa que se hizo la consulta preliminar a la secretaría de planeación de Tolú frente a la propuesta adecuación de salón de estudio dentro de la terminal, la información entregada es que se requiere una licencia de construcción para el cambio de uso de área y cambio de fachada, se enviará correo con la información dada. Por parte de la interventoría se resalta que el respectivo trámite de solicitud de permiso de licencia de construcción debe ser gestionado por el contratista de obra de acuerdo a las obligaciones específicas de anexo técnico.

Se informa que la valla del proyecto está en proceso de instalación, el día de hoy se inician trabajo y se espera sea instalada el martes 05/11/2024.

Por parte del contratista se informa que se realizó solicitud de reembolso de anticipo #6 el cual sería el último, por lo que se requiere se verifique el correo enviado por la fiduciaria.

Por parte de la interventoría se informa que los reembolsos de anticipo #4 y #5 fueron rebotados según correo informativo de la fiducia, aparentemente por insuficiencia de fondos, por lo tanto, se va a verificar la información de nuevo correo de fiduciaria, para validar saldos, rubros etc.

V. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

No	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Flujo de caja semanal de obra de acuerdo a la programación aprobada en el plan de trabajo.	Contratista de obra	01/11/2024
2	Instalación de valla informativa del proyecto	Contratista de obra	05/11/2024

I. FIRMAS:

Para constancia se firma en la Ciudad de Bogotá a los 31 días del mes de octubre del año 2024, por los asistentes:

Nombre completo	Cargo	Firma
Jorge Leonardo Montenegro Bermúdez	Apoyo a supervisión Aerocivil	
Ismael Mafioly Rodriguez	Director de Interventoría	
Gerardo Rodriguez García	Residente de interventoría	
Ximena Gutiérrez	Coordinadora interventoría	
Paula Fajardo	Profesional SST Interventoría	
Vanessa Gómez Zuluaga	Directora de obra	
Adriana Mercado Vitola	Residente de obra	

11.03 COPIA DEL LIBRO DIARIO DE OBRA

Martes 01/10/2024.

Actividades: Se continua con instalación de enchape y accesorios en baño de gerencia.

Personal: 1 oficial, 1 ayudante, 1 SST obra, 1 Residente obra, 1 Residente interventoría.

Interventoría

Residente de obra

Miercoles 02/10/2024.

Actividades: Enchape e instalación de accesorios en baño de gerencia.

Personal: 1 oficial, 1 ayudante, 1 SST obra, 1 residente obra, 1 residente interventoría.

Interventoría

Residente de obra

Jueves 03/10/2024.

Actividades: Inducción a personal nuevo y gestión de carnetización del personal.

Personal: 1 Residente de obra, 1 Residente interventoría, 1 SST obra.

Residente de obra

Viernes 04/10/2024.

Actividades: Se inicia el mantenimiento del pozo profundo (trampa), lija y aplicacion de pintura en puntos, demolición de techo en Icaro.

Personal: 2 ofic, 2 ayud, 1 Residente obra, 1 plomero, 1 supervisor obra, 1 SST obra, 1 Residente interventoría.

Res. Obra

Sabado 05/10/2024.

*Actividades: Se continua con pintura de puertas, demolición de techo en Icaro, demolición entrada pasajeros.

Personal: 2 oficiales, 2 ayudantes, 1 plomero, 1 Residente obra, 1 Residente de interventoría, 1 SST obra.

Interventoria

Residente de Obra.

Domingo 06/10/2024.

*Actividades: No se reportan actividades.

Interventoria

Residente de obra

Lunes 07/10/2024.

Actividades: Mantenimiento pozo de agua (trampa), pintura y mantenimiento de puertas,

Personal: 2 ofi + 2 ayudantes, 1 plomero, 1 Residente obra, 1 SST obra, 1 Residente interventoría, 1 Supervisor de obra.

Interventoria

Residente de Obra

Martes 08/10/2024

Actividades: Demolición salida de pasajeros, aplicación de pinturas en puertas.

Personal: 2 ofi, 2 ayud, 1 plomero, 1 Sup. obra, 1 Resi. obra, 1 SST obra, 1 Residente interventoría.

Interventoria

Residente de Obra

Miercoles 09/10/2024.

Actividades: pintura en puertas, mantenimiento de pozo (trampas).

Personal: 2 oficiales, 2 ayudantes, 1 plomero, 1 SST obra, 1 Sup obra, 1 Residente obra, 1 Residente interventoria, 1 SST interventoría,

Interventoria

Residente de Obra

Jueves 10/10/2024.

Actividades: desintalación de la red de agua en tanques de bomberos, retiro de techo en Icaro, pintura de andenes amarillo zona ingreso,

Personal: 2 oficiales, 2 ayudantes, 1 plomero, 1 supervisor de obra, 1 SST obra, 1 SST interventoría, 1 residente obra, 1 Residente interventoría

Interventoría

Residente de Obra

Viernes 11/10/2024

Actividades: Pintura amarilla en andenes ingreso, instalación de techo en Icaro, instalacion tanques bomberos,

Personal: 2 oficiales, 2 ayu, 1 plomero, 1 supervisor obra, 1 SST obra, 1 SST interventoría, 1 Residente obra, 1 Residente interventoria

Residente de Obra

Powered by CamScanner

Sabado 12/10/2024
Actividades: Pintura demarcacion, adecuacion tanques en bombeo, Techado Icaro.

Personal: 2 ayud, 2 ofic, 1 plomero, 1 SST obra, 1 Super obra, 1 Residente obra, 1 SST interventoria, 1 Resid interventoria.

Interventoria

Residente de Obra

Domingo 13/10/2024: No se reportan actividades.

Lunes 14/10/2024. No se reportan actividades (festivo).

Martes 15/10/2024.
* Actividades: Limpieza zona cubierta bombeos, instalacion Techo Icaro, pintura demarcacion anclajes. recoleccion de residuos de demolición.
* Personal: 2 of + 2 ay, 1 plomero, 1 SST obra, 1 Sup obra, 1 Residente obra, 1 SST interventoria, 1 Resid. interventoria.

Residente de Obra

Miercoles 16/10/2024:
Actividades: Entablado Icaro, adecuacion tanques bombeo

Personal: 2 ofic, 2 ayu, 1 plomero, 1 SST obra, 1 Sup obra, 1 Residente obra, 1 SST interventoria, 1 Residente interventoria.

Jueves 17/10/2024.
Actividades: Estructura, demarcación para cielo en PVC locales, reconformacion cadoquines, tableado Icaro.

Personal: 2 ay, 2 ofi, 1 plomero, 1 Supervisor obra, 1 SST obra, 1 residente obra, 1 SST interventoria, 1 Residente interventoria.

Interventoria

Residente de Obra

Viernes 18/10/2024.
Actividades: Instalacion de estructura de Cielo raso en PVC, reconformacion de cadoquines.

Personal: 2 ofic, 2 ayud, 1 Plomero, 1 Super obra, 1 SST obra, 1 residente obra, 1 SST interventoria, 1 Residente interventoria.

Residente de Obra

Sabado 19/20/2024
Actividades:

Personal: 2 ofic, 2 ayud, 1 plomero, 1 Sup obra, 1 SST obra, 1 Residente obra, 1 SST interventoria, 1 Residente interventoria.

Domingo 20/10/2024 No se reportan actividades.

Residente de Obra

Powered by CamScanner

Lunes 21/10/2024

Actividades: aplicacion de concreto en rampa entrada del terminal, aplicacion de concreto en Icaro, concreto en cuarto basura, Rocria, cielo raso locales.

Personal: 2 oficial, 3 ayudantes, 1 Supe. obra, 1 SST obra, 1 residente obra, 1 SST interventoria, 1 residente interventoria 1 operario guardania.

Residente de Obra

Martes 22/10/2024.

Actividades: Rocria, recolicion residuos vegetales, induccion y cornetizacion personal nuevo

Personal: 3 ayudantes, 3 oficj, 1 Supervi. obra, 1 SST obra, 1 Residente interventoria, 1 residente obra, 1 SST interventoria 1 operario guardania.

Residente de Obra

Miercoles 23/10/2024.

Actividades: Pintura en gerencia, rocria y jardineria, enchape Icaro, reconformacion cadequias.

Personal: 3 ayu, 3 ofic, 1 Sup obra, 1 SST obra, 1 Residente obra, 1 residente interventoria, 1 SST interventoria, 1 op. guardia

Residente de Obra

Jueves 24/10/2024.

Actividades: Excavacion para tuberia, limpieza gimnasio para estuco,

Personal: 3 oficiales, 4 ayudantes, 1 Sup. obra, 1 SST obra, 1 residente obra, 1 residente interventoria, 1 SST interventoria.

Viernes 25/10/2024

Actividades: Levantamiento cadoguras, rocria, enchape cocina Icaro, Pintura en gimnasio.

Personal: 3 oficiales, 4 ayudantes, 1 Sup obra, 1 SST obra, 1 residente obra, 1 SST interventoria, 1 operario guardia.

Residente de obra

Sabado 26/10/2024.

Actividades: Enchape Icaro, instalacion Socalos, instalacion estructura y placa para pac Icaro, rocria, Pintura agua oficina de gerencia.

Personal: 3 ofi, 4 ayud, 1 op. guardia, 1 Sup obra, 1 Sis obra, 1 SST interventoria, 1 SST obra, 1 Residente interventoria.

Domingo 27/10/2024.: No se reportan actividades.

Residente de obra

Lunes 28/10/2024

Actividades: Pintura en gimnasio, reconformacion cadoguras, demolicion en acceso para tuberia.

Personal: 3 ayud, 4 ofic, 1 Super obra, 1 SSI obra, 1 SST interventoria, 1 residente obra, 1 residente interventoria

Residente de Obra

Martes 29/10/2024.

Actividades: Demolicion acceso de terminal para tuberias enchape baño Icaro,

Personal: 3 ayu, 4 ofic, 1 Sup obra, 1 SST obra, 1 SSI interventoria, 1 Residente obra, 1 Residente interventoria.

Residente de Obra

Powered by CamScanner

Miercoles 30/10/2024

- Actividades: Enchape baño icaro, resane de pared icaros, retiro de pintura y lijado fachada terminal retiro de cuya en bombas, cielo raso icaro, excavación para tubería.
- Personal: 3 ayud, 4 ofic, 1 soldadora, 1 SST obra, 1 SST interventoria, 1 Residente obra, 1 Residente interventoria, 1 Planero obra

Residente de Obra

Jueves 31/10/2024

Actividades: Pintura fachada terminal, instalación cielo raso icaro, enchape cocina icaro, instalación de zocalos icaro, instalación techo grabado de bombas, pintura señalización, excavación para tubería.

Personal: 3 ayu, 4 ofic, 1 planero, 1 SST obra, 1 SST interventoria, 1 residente interventoria, 1 Residente obra.

Residente de Obra

11.04 INFORME DE GESTIÓN SST.

INFORME DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

CONTRATISTA:	**ABILE S.A.S**		
CONTRATO No.	**23001186 H4 DE 2023**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU**		
ZONA Y LUGAR:	**AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA**		
ACTIVOS INVOLUCRADOS:	**N/A**		
ELABORÓ:	**SINDY SOTOMAYOR CUADRADO**	**CARGO:**	**TÉCNICOSG-SST**
PERIODICIDAD (SEMANAL/MENSUAL):	**MENSUAL**	**FECHA [Día-Mes-Año]:**	**1/11/2024**

1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN MARCO DEL CONTATO Y/O AVANCE DEL PROYECTO

Describir en forma general las actividades contractuales ejecutadas durante el periodo del presente informe (Ej.: instalación cerramiento perimetral, instalación baños portátiles, actividades de remoción de tierra, acondicionamiento de campamentos, mantenimiento menor, instalación de equipos, etc.).

Durante el mes de octubre se desarrollaron las actividades de
01. Lija y aplicación de pintura en puertas de madera.
02. Demolición techo existente ICAROS e instalación de techo.
03. Suministro e instalación de estuco y vinilo.
04. Mantenimiento de pozo profundo.
05. Demolición de pavimento existente.
06. Retiro de red y tanques existentes e instalación bomberos.
07. Levantamiento de mortero y botada de escombros en acopio.
08. Aplicación de pintura epoxica para señalizaciones parqueadero.
09. Instalación de plomería de tanques de abastecimiento.
10. Instalación de estructura y cielo raso en material PVC.
11. Desmonte de adoquín.
12. Mantenimiento aires acondicionados.
13. Pintura oficina Gerencia e instalación de lavamanos.
14. Limpieza de ventanas en gerencia para instalación de Polarizado.
15. Estuco y pintura exterior gimnasio bomberos.
16. Excavaciones para acceso de tuberías.
17.Rocería- Jardinería.
18. Instalación de cerámica en ICARO.

2. EJECUCIÓN DEL PLAN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En este apartado se deben consignar las actividades relacionadas con el cronograma SST aprobado para el contrato. En caso de que el contrato no requiera cronograma, incluir las actividades realizadas en el mes que no estén descritas en los otros ítems del presente informe. Todas las actividades deben tener un registro de ejecución reportado en los anexos del informe.

Se llevaron a cabo capacitaciones, charlas y pasusas activas e inspecciones de seguridad durante todo el mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

Actividades planeadas en el periodo según cronograma SST

#	Descripción de la actividad	Fecha ejecución [Día-Mes-Año]	Registros anexos	Asociada a:	Observaciones
1	Capacitaciones, charlas y pausas activas				
	Orden y aseo	2/09/2024	1	Higiene Industrial	
	Herramientas manuales	3/09/2024	1	Seguridad Industrial	
	Herramientas manuales	4/09/2024	1	Seguridad Industrial	
	Herramientas manuales	5/09/2024	1	Seguridad Industrial	
	Golpes de Calor	6/09/2024	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Manejo de Herramientas manuales	9/09/2024	1	Seguridad Industrial	
	Temperatura externas ¿Cómo se maneja?	11/09/2024	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Orden y aseo	12/09/2024	1	Higiene Industrial	
	Riesgo ambiental	13/09/2024	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Protección Visual	14/09/2024	1	Seguridad Industrial	
	Cuidado Ambiental	16/09/2024	1	Seguridad Industrial	
	Pausa Activa	17/09/2024	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Pausa Activa	18/09/2024	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Pausa Activa	19/09/2024	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Caidas de distinto nivel	20/09/2024	1	Seguridad Industrial	
	Instalación de gases	23/09/2024	1	Seguridad Industrial	
	Caidas de distinto nivel	26/09/2024	1	Seguridad Industrial	
	Manejo de residuos	25/09/2024	1	Higiene Industrial	
	Proteccion auditiva	27/09/2024	1	Seguridad Industrial	
	Manejo de cargas	28/09/2024	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Pausa Activa	30/09/2024	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	
	Pausa Activa	30/09/2024	1	Medicina Preventiva y del Trabajo	

Actividades pendientes de periodos anteriores según cronograma SST

#	Descripción de la actividad	Fecha ejecución [Día-Mes-Año]	Registros anexos	Asociada a:	Observaciones
	NO EXISTEN ACTIVIDADES PENDIENTES DE PERIODOS ANTERIORES				

Descripción de actividades no planeadas en SST para el periodo

#	Descripción de la actividad	Fecha ejecución [Día-Mes-Año]	Registros anexos	Asociada a:	Observaciones

Indicadores del plan SST del contrato (de acuerdo al Plan SST)

Indicador	Descripción	Valor calculado para el periodo	Meta
Tasa de accidentalidad	(N° accidentes) X 100 / (N° promedio de trabajadores)	0,00	<=5%
Indice de Frecencuencia	(N° accidentes) X 240.000 / (Horas Hombre Trabajadas)	0,0	<5
Indice de severidad	(N° días incapacidad X 200.000 / (Horas Hombre Trabajadas)	0,0	<100
Cero Fatalidades	Numero de Fatalidades en el proyecto	0	0
Capacitacion-Riesgo de Minas	(N° de asistentes a capacitación R.M) /N° de Personal contratado en el mes) X 100.	100	100
% Cumplimiento plan de trabajo	(N° de actividades Ejecutas en el mes) /N° de actividades Programas en el mes) X 100.	100%	100%

3. ASPECTOS DE CONTROL OPERATIVO

Relación del personal del proyecto en el periodo

En los anexos del informe se debe incluir una matriz detallada con el listado del personal del contrato, donde se refleje el nombre, cargo, fecha de ingreso y/o retiro. Para el personal que ingreso al contrato se deben anexar los registros de: certificados de aptitud médica, inducciones, entrega de EPP, certificados de vacunación, afiliaciones y/o pagos al SSSI y certificados de competencias laborales según aplique. Para personal antiguo adjuntar el registro de pago al SSSI y la actualización de los certificados de competencia según aplique.

Resumen de Trabajadores asociados al contrato en el periodo

	Empresa	# Trabajadores que ingresaron	# Trabajadores retirados	# Total trabajadores activos
Contratista:	Bayling S.A.S	15	2	15

Actividades de capacitación, divulgación y formación (según cronograma SST)

Todas las actividades deben tener un registro de ejecución reportado en los anexos del informe.

Tema	Fecha ejecución [Día-Mes-Año]	Tipo	# de trabajadores cubiertos
Inducción	4/10/2024	inducción	6
Uso Obligatorio EPP	5/10/2024	Charla	5
Uso y manejo de EPP	7/10/2024	Charla	6
Proteccion Personal	8/10/2024	inducción	6
Orden y Aseo	9/10/2024	inducción	5
Proteccion Auditiva	10/10/2024	inducción	7
Trabajo seguro en Altura	11/10/2024	Charla	8
La responsabilidad	12/10/2024	Charla	8
Riegos y peligros biologicos	15/10/2024	Charla	8
Atención en la tarea	16/10/2024	Charla	7
Riesgo Locativo	17/10/2024	Charla	7
Herramientas menores	19/10/2024	Charla	6
Las condiciones optimas de Salud	21/10/2024	Charla	8
Proteccion de manos (Guantes)	22/10/2024	Charla	7
Inducción	23/10/2024	inducción	5

INFORME DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

CONTRATISTA:	**ABILE S.A.S**		
CONTRATO No.	**23001186 H4 DE 2023**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU**		
ZONA Y LUGAR:	**AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA**		
ACTIVOS INVOLUCRADOS:	**N/A**		
ELABORÓ:	**SINDY SOTOMAYOR CUADRADO**	**CARGO:**	**TÉCNICOSG-SST**
PERIODICIDAD (SEMANAL/MENSUAL):	**MENSUAL**	**FECHA [Día-Mes-Año]:**	**1/11/2024**

Posturas inadecuadas	23/10/2024	Charla	13
Enfermedades Respiratorias	24/10/2024	Charla	13
El casco de Seguridad	25/10/2024	Charla	13
Los guantes de Seguridad y su importancia	26/10/2024	Charla	9
Inducción	29/10/2024	inducción	2
Trabajo seguro en Altura	28/10/2024	Charla	13
Uso de guantes y su importancia	30/10/2024	Charla	16
La responsabilidad	31/10/2024	Charla	13
Orden y Aseo	29/10/2024	Charla	16

Descripción de trabajos en marco del contrato

En los anexos deben enviarse los registros firmados de ATS, Permiso de Trabajo, Plan de Trabajo, Solicitud de Ingreso o los que apliquen.

#	Descripción detallada del trabajo	Orden de Trabajo	Fecha ejecución [Día-Mes-Año]	Nombre de la actividad principal del ATS elaborado	Tipos de Permisos de trabajo solicitados	# de trabajadores involucrados
1	Impermeabilización de cubierta.	1	29/10/2024	Caida al mismo y distinto nivel a altura de cuatro (4) metros	Permiso de trabajo en Altura	2
2	Impermeabilización de cubierta.	2	30/10/2024	Caida al mismo y distinto nivel a altura de cuatro (4) metros	Permiso de trabajo en Altura	2
3	Impermeabilización de cubierta.	3	31/10/2024	Caida al mismo y distinto nivel a altura de cuatro (4) metros	Permiso de trabajo en Altura	2
4	Aplicación de Pintura Fachada	4	30/10/2024	Caida al mismo y distinto nivel a altura de cuatro (4) metros	Permiso de trabajo en Altura	2
5	Aplicación de Pintura Fachada	5	31/10/2024	Caida al mismo y distinto nivel a altura de cuatro (4) metros	Permiso de trabajo en Altura	2
	ANALISIS DE TRABAJO SEGURO					
MANG	Mantenimiento y pintura de puertas		7/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
DEMG	Demolición de cubiertas		7/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
DEMP	Demolición de pisos existentes		7/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
MANG	Mantenimiento de pozo profundo		7/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
RTANQ	Retiro de red de tanques		7/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
DEMP	Levantamiento de pisos existentes		7/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
PINT	Aplicación de pintura/Vinilo		7/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	5
INSCU	Instalación de Cubierta		15/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
PINT	Aplicación de pintura/Vinilo		15/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
OHD	Obras de plomerias - Instalación de tuberías.		15/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
CRAS	Instalación de Cielo raso en material PVC		15/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
DEMP	Desmonte de Adoquínes		15/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
MANG	Mantenimiento de Aires Acondicionados		15/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
INSCU	Instalación de Cubierta		16/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
PINT	Aplicación de pintura/Vinilo		16/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
OHD	Obras de plomerias - Instalación de tuberías.		16/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
CRAS	Instalación de Cielo raso en material PVC		16/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
DEMP	Desmonte de Adoquínes		16/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
MANG	Mantenimiento de Aires Acondicionados		16/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
INSCU	Instalación de Cubierta		17/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
PINT	Aplicación de pintura/Vinilo		17/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
OHD	Obras de plomerias - Instalación de tuberías.		17/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
CRAS	Instalación de Cielo raso en material PVC		17/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
DEMP	Desmonte de Adoquínes		17/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
MANG	Mantenimiento de Aires Acondicionados		17/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
INSCU	Instalación de Cubierta		18/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
PINT	Aplicación de pintura/Vinilo		18/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
OHD	Obras de plomerias - Instalación de tuberías.		18/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
CRAS	Instalación de Cielo raso en material PVC		18/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
DEMP	Desmonte de Adoquínes		18/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
MANG	Mantenimiento de Aires Acondicionados		18/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	7
CRAS	Instalación de Cielo raso en material PVC		19/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
DEMP	Desmonte de Adoquínes		19/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
PINT	Aplicación de pintura/Vinilo		19/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
PINT	Aplicación de vinilo y Estuco		19/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
LVDR	Limpieza de Vidrios		19/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
EXCV	Excavación zanja para tubería		19/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
CRAS	Instalación de Cielo raso en material PVC		21/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
DEMP	Desmonte de Adoquínes		21/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
PINT	Aplicación de pintura/Vinilo		21/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
PINT	Aplicación de vinilo y Estuco		21/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
LVDR	Limpieza de Vidrios		21/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
EXCV	Excavación zanja para tubería		21/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
CRAS	Instalación de Cielo raso en material PVC		22/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
DEMP	Desmonte de Adoquínes		22/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
PINT	Aplicación de pintura/Vinilo		22/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
PINT	Aplicación de vinilo y Estuco		22/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
LVDR	Limpieza de Vidrios		22/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
EXCV	Excavación zanja para tubería		22/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10

INFORME DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

CONTRATISTA:	ABILE S.A.S		
CONTRATO No.	23001186 H4 DE 2023		
OBJETO DEL CONTRATO:	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU		
ZONA Y LUGAR:	AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA		
ACTIVOS INVOLUCRADOS:	N/A		
ELABORÓ:	SINDY SOTOMAYOR CUADRADO	CARGO:	TÉCNICOSG-SST
PERIODICIDAD (SEMANAL/MENSUAL):	MENSUAL	FECHA [Día-Mes-Año]:	1/11/2024

CRAS	Instalación de Cielo raso en material PVC		23/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
DEMP	Desmonte de Adoquínes		23/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
PINT	Aplicación de pintura/Vinilo		23/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
PINT	Aplicación de vinilo y Estuco		23/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
LVDR	Limpieza de Vidrios		23/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
EXCV	Excavación zanja para tubería		23/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
CRAS	Instalación de Cielo raso en material PVC		24/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
DEMP	Desmonte de Adoquínes		24/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
PINT	Aplicación de pintura/Vinilo		24/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
PINT	Aplicación de vinilo y Estuco		24/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
LVDR	Limpieza de Vidrios		24/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
EXCV	Excavación zanja para tubería		24/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	10
EXCV	Excavación zanja para tubería		29/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
PINT	Aplicación de vinilo y Estuco		29/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
IMPC	Impermeabilización de cubierta.		29/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
DEMG	Demolición de cubiertas		29/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
PINT	Aplicación de Pintura epoxica para Señalización		29/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
EXCV	Excavación zanja para tubería		30/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
PINT	Aplicación de vinilo y Estuco		30/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
IMPC	Impermeabilización de cubierta.		30/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
DEMG	Demolición de cubiertas		30/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
PINT	Aplicación de Pintura epoxica para Señalización		30/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
EXCV	Excavación zanja para tubería		31/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
PINT	Aplicación de vinilo y Estuco		31/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
IMPC	Impermeabilización de cubierta.		31/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
DEMG	Demolición de cubiertas		31/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4
PINT	Aplicación de Pintura epoxica para Señalización		31/10/2024	No incluye trabajo a altura. Implica riesgo fisicos, biologicos y ergonomicos	Analisis de trabajo Seguro	4

Inspecciones del contratista en aspectos SST (según cronograma SST)

Todas las acciones correctivas deben tener un registro de ejecución reportado en los anexos del informe.

Fecha [Día-Mes-Año]	Descripción	Tipo de Inspección	Hallazgo	Acción correctiva/correctora /preventiva/de mejora	Fecha de cumplimiento [Día-Mes-Año]	Responsable
			NO SE PRESENTARON			

Reportes de actos y/o condiciones inseguras

Todas las acciones correctivas deben tener un registro de ejecución reportado en los anexos del informe.

Fecha [Día-Mes-Año]	Descripción	Lugar	Acción Correctiva	Fecha de cumplimiento [Día-Mes-Año]	Responsable
		NO SE PRESENTARON			

Actividades relacionadas con planes de manejo de tráfico

Describir actividades relacionadas cuando aplique. Todas las actividades deben tener un registro de ejecución reportado en los anexos del informe.

Fecha [Día-Mes-Año]	Actividad	Descripción	Tipo de Registro
		NO SE PRESENTARON	

Reporte de vehículos, volquetas y maquinaria usados durante el mes

Se debe anexar una matriz de vehículos, maquinaria y equipos en donde se identifiquen las principales características de cada uno, se deben anexar los soportes de la documentación asociada a cada vehículo y/o las certificaciones asociadas a la maquinaria y equipos, también los soportes de los mantenimientos realizados.

Vehículos

Tipos de vehículos	Cantidad de vehículos usados en el periodo	Observaciones
	NO UTILIZARON VEHICULOS EN EL TRANSCURSO DEL MES DE JULIO	

Mantenimientos de vehículos, maquinaria y equipos

#	Placa / Tipo de Maquinaria/equipo	Fecha [Día-Mes-Año]	Preventivo / Correctivo	Descripción
			NO UTILIZARON VEHICULOS EN EL TRANSCURSO DEL MES DE JULIO	

INFORME DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

CONTRATISTA:	**ABILE S.A.S**		
CONTRATO No.	**23001186 H4 DE 2023**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO DE TOLU**		
ZONA Y LUGAR:	**AEROPUERTO DE TOLU - LADO TIERRA**		
ACTIVOS INVOLUCRADOS:	**N/A**		
ELABORÓ:	**SINDY SOTOMAYOR CUADRADO**	**CARGO:**	**TÉCNICOSG-SST**
PERIODICIDAD (SEMANAL/MENSUAL):	**MENSUAL**	**FECHA [Día-Mes-Año]:**	**1/11/2024**

Uso y manejo de sustancias químicas

Anexar una matriz con los tipos de sustancias, cantidades usadas, tipo de almacenamiento y controles operativos, además anexar el registro de las hojas de seguridad o MSDS, la matriz de compatibilidad y el procedimiento de trasvase.

Tipo de sustancia	Actividad en la que es usada	Observaciones
Hipoclorito	Limpieza y desinfeccion	Implementación de protocolo de Bioseguridad
Vinilo / Pintura	Pintura paredes internas y externas	Implementación de protocolo de Bioseguridad
Manto Asfáltico APP	Impermeabilización de Cubierta	Implementación de protocolo de Bioseguridad
Pintura Epoxica	Linea de demarcación con pintura Frio	Implementación de protocolo de Bioseguridad
Pegacor® Ultra	Suministro e instalación de pisos y muros	Implementación de protocolo de Bioseguridad
Emulsión Asfaltica	Impermeabilización de Cubierta	Implementación de protocolo de Bioseguridad

Actividades de demarcación y señalización

Se debe anexar el registro fotográfico por cada actividad de señalización reportada

Señalización de frentes de obra o sitios de trabajo

#	Tipo de señal	Temática de la señal	Frente de obra / Sitio de trabajo	Señales instaladas en el periodo	Acumulado
	Informativa	Señalización Baño Mixto	AEREOPUERTO TOLÚ LADO TIERRA	5	5

#	Tipo de señal	Temática de la señal	Vía de acceso a:	Señales instaladas en el periodo	Acumulado
			NO SE INSTALARON SEÑALES DE TRANSITO		

4. CONCLUSIONES Y ASPECTOS ADICIONALES

Durante el mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024) se implemento el programa de salud y seguridad en el trabajo del cual se tiene los siguientes puntos:
1. No se presentaron accidentes y lesiones durante el desarrollo del proyecto en el mes,
2. Se realizó la afiliación de todo el personal de obra al sistema de seguridad social conforme a la normativa.
3. Se realizó la dotación del personal; se hizo entrega de los elementos de protección personal.
4. Para todas las actividades ejecutadas se realizó el analisis de trabajo seguro y una charla previa recordando los puntos más importante a tener e cuenta durante la ejecución de la actividad.
6. Se diligenciaron los permisos de trabajo y permisos de trabajo en altura.
7. Se realizaron charlas y capacitaciones al personal de obra en el marco de la seguridad y salud en el trabajo.
8. Se realizaron ´pausas activas y de socialización de todo el personal durante el mes.



Descripción:	Inducción y entrega de Carnets para ingreso a aereopuerto.
Lugar:	Sitio de obra
Fecha:	4/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Pausas Activas a personal obrero
Lugar:	Aeropuerto Tolú
Fecha:	5/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Pausas Activas a personal obrero
Lugar:	Sitio de obra
Fecha:	08/10/2024 - 11/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Charlas SST - Pausas Activas a personal obrero
Lugar:	Aeropuerto Tolú
Fecha:	15/10/2024 - 17/10/2024 - 18/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Charlas SST - Pausas Activas a personal obrero
Lugar:	Aeropuerto Tolú
Fecha:	19/10/2024 - 23/10/2024 - 25/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Cuadrilla de obreros con usos de elementos de protección personal (EPP) exigidos por la normativa y plan SST. Uso de casco, chaleco, guantes y tapabocas, andamios certificados y elementos de proteccion individual para el mantenimiento de planta de agua y desmonte de puertas.
Lugar:	ICARO - Oficina.
Fecha:	8/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Personal cuadrilla de albañiles con uso de los elementos de protección personal (EPP) mínimos exigidos para la actividad. Desarrollo de actividad demolición de pavimento existente y aplicación de pintura para demarcación vial de parqueaderos.
Lugar:	Oficinas administrativas - Parqueaderos
Fecha:	10/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Cuadrilla de obreros con usos de elementos de protección personal (EPP) y elementos de protección individual (EPIs). Uso de casco, chaleco, guantes, tapabocas. Desarrollo de actividades de mantenimiento de tanque elevado y placa de cubierta.
Lugar:	Placa de cubiertas
Fecha:	10/10/2024 - 15/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Personal cuadrilla de albañiles con usos de elementos de protección personal (EPP) y elementos de protección individual (EPIs) exigidos por la normativa y plan SST y para trabajo en altura. Uso de casco, chaleco, guantes, tapabocas. Desarrollo de actividad de retiro de material sobrante producto de demoliciones, demolicion de estructuras de andenes en adoquín y excavaciones manuales.
Lugar:	Zonas externas aereopuerto Tolú.
Fecha:	14/09/2024
Observaciones:	



Descripción:	Personal cuadrilla de albañiles con usos de elementos de protección personal (EPP) y elementos de protección individual (EPIs) exigidos por la normativa y plan SST y para trabajo en altura. Uso de casco, chaleco, guantes, tapabocas, andamios certificados, eslingas y arnes. Desarrollo de actividad de desmonte e instalación de techos.
Lugar:	ICARO
Fecha:	15/10/2024 - 17/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Personal cuadrilla de albañiles con usos de elementos de protección personal (EPP) exigidos por la normativa y plan SST. Uso de casco, chaleco, guantes, tapabocas, escaleras de seguridad. Desarrollo de actividad de suministro e instalación de cielo raso en material PVC.
Lugar:	Oficinas - Locales Comerciales
Fecha:	21/10/2024 - 22/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Cuadrilla de obreros con usos de elementos de protección personal (EPP) exigidos por la normativa y plan SST. Uso de casco, chaleco, guantes, tapabocas. Desarrollo de actividades de fundida de placas de pavimento y piso internos de las instalaciones del aereopuerto tolú.
Lugar:	Rampa de Acceso
Fecha:	21/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Cuadrilla de obreros con usos de elementos de protección personal (EPP) exigidos por la normativa y plan SST. Uso de casco, chaleco, guantes, tapabocas. Desarrollo de actividades de roceria de limpieza de vidrios de ventaneria, tareas de orden y aseo.
Lugar:	Zonas comunes
Fecha:	19/09/2024 - 20/09/2024
Observaciones:	



Descripción:	Cuadrilla de obreros con usos de elementos de protección personal (EPP) exigidos por la normativa y plan SST. Uso de casco, chaleco, guantes, tapabocas. Desarrollo de actividades de pintura, vinilo y estuco para paredes internas.
Lugar:	Oficinas adminitrativas
Fecha:	23/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Personal cuadrilla de albañiles con usos de elementos de protección personal (EPP) exigidos por la normativa y plan SST. Uso de casco, chaleco, guantes, tapabocas y tapa oidos. Desarrollo de actividad de construcción de andenes en adoquines de concreto; limpieza de zonas para intervención de zonas de parqueadero para demarcación vial con pintura epoxica.
Lugar:	Zona de acceso vial - Parqueadero de aereopuerto.
Fecha:	23/10/2024
Observaciones:	



Descripción:	Personal cuadrilla de albañiles con usos de elementos de protección personal (EPP) y elementos de protección individual (EPIs) exigidos por la normativa y plan SST. Uso de casco, chaleco, guantes, tapabocas y tapa oidos. Desarrollo de actividad de cielo raso en material PVC.
Lugar:	ICARO
Fecha:	25/10/2024
Observaciones:	

Indicadores Accidentalidad	Área/Proyecto:	Respo nsable:

Constante "K" anual:	240000
Constante "K" mensual:	20000
Constante KILI :	1000
Meses cargados 2019	12
T: Periodo de tiempo para el calculo	Anual / Mensual

2024

Variables	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Total de horas hombre	0						1.360	3.404	3.404	3.172			11.339
Promedio Trabajadores	0						5	18	18	15			56
S de accidentes de trabajo	0						0						0
∑ de accidentes de trabajo con incapacidad	0						0						0
S de días perdidos por accidente de trabajo	0						0						0
∑ de accidentes de trabajo mortales	0						0						0
∑ de enfermedades laborales calificadas	0						0						0
# de nuevas enfermedades laborales calificadas	0						0						0

2025

Variables	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
Total de horas hombre													0
Promedio Trabajadores													0
S de accidentes de trabajo													0
∑ de accidentes de trabajo con incapacidad													0
S de días perdidos por accidente de trabajo													0
∑ de accidentes de trabajo mortales													0
∑ de enfermedades laborales calificadas													0
# de nuevas enfermedades laborales calificadas													0

Descripción	Formula	Periodo	2024 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META
Índice de frecuencia de accidente de trabajo. "IF"	$IF = \frac{\sum_T Accidentes\ de\ Trabajo}{\sum_T Horas\ Hombre} * K$	AÑO T=(MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3,25**
		T=MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,27**
Índice de frecuencia Incapacitante de accidente de trabajo. "IFI AT"	$IFI = \frac{\sum_T AT\ con\ Incapacidad}{\sum_T Horas\ Hombre} * K$	AÑO T=(MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,80**
		T=MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,07**
Índice de Severidad de accidentes de trabajo " IS "	$IS = \frac{\sum_T Dias\ perdidos\ por\ AT}{\sum_T Horas\ Hombre} * K$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**37,60**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3,13**
Índice de lesiones incapacitantes de accidente de trabajo " ILI "	$ILI = \frac{IF * IS}{K_{ILI}}$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,12**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,01**
Mortalidad de accidentes laborales	$MAL = \frac{\#\ de\ AT\ mortales}{\sum_T AT}$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Prevalencia de la enfermedad laboral	$PEL = \frac{\sum_T casos\ EL}{Promedio\ trabajadores\ en\ el\ periodo}$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**N/A**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Incidencia de la enfermedad laboral	$IEL = \frac{\#\ casos\ EL\ en\ el\ periodo}{Promedio\ trabajadores\ en\ el\ periodo}$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**N/A**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Tasa de Accidentalidad "TA"	$TA = \frac{\sum_T AT}{Trabajadores} * 100\%$	AÑO (MM-12)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**N/A**
		MES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

