

REFERENCIA:

Número Contrato y Fecha	Clase Contrato	Plazo Ejecución	Objeto Contrato	Certificado o Disponibilidad Presupuestal	Registro Presupuestal
SSM-84 2025 del 18 de febrero de 2025	Contrato Por Prestación de Servicios	A partir del acta de inicio de febrero hasta el 31 de mayo de 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENLACE PARA ARTICULAR CON LAS ENTIDADES OFICIALES Y LA COMUNIDAD EN LA ORIENTACIÓN, APOYO, ACOMPAÑAMIENTO, GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DE FUNCIONAMIENTO DEL NODO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA.	20250185 del 18 de febrero de 2025	20250221 del 18 de febrero de 2025

De conformidad con el Decreto Número 200-18-121 de 18 de FEBRERO del 2025, actuando en calidad de Supervisor del Contrato en referencia, en cumplimiento de mis funciones y obligaciones legales, en especial las previstas en la Ley 1474 de 2011 y en la cláusula cuarta del Contrato No.SSM-2025-84, me permito CERTIFICAR, que he verificado el cumplimiento de los requisitos por parte del Contratista NINI JOHANA ESCOBAR BUITRAGO identificada con cédula de ciudadanía 1.113.302.576, de Sevilla Valle, que comprende el pago parcial entre el periodo del 01 de mayo al 31 de mayo 2025.

INFORME SUPERVISOR:

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	INDICADORES		OBSERVACIONES
		SI EXISTE DIGITALEN ESTACASILLA	NO EXISTE MARCAR CON UNA (X)	
1	Realizar la adecuada recepción, registro, manejo, inspección, diligenciamiento y trámite de la documentación y correspondencia virtual o física de			Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista realizó la

 ALCALDÍA DE SEVILLA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 2 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS		

	la Universidad UNIVALLE en Sevilla y el apoyo suficiente para la elaboración y presentación oportuna de informes físicos, electrónicos, enviando la información que se requiera e informar a la secretaría de salud las decisiones de carácter académico y administrativo que le sean delegadas por las autoridades superiores de la Universidad Evidencia registro fotográfico e informes presentados	100%		recepción y organizó toda la documentación física y virtual, apoyó a la elaboración de documentos para la Universidad del Valle y la Administración Municipal. La contratista acompañó la preparación y presentación de documentos solicitados por las directivas de la Universidad del Valle y la Administración Municipal. nodo de la universidad del valle sede Sevilla.
2	Realizar el acompañamiento a los diferentes procesos de la Universidad, la operación y funcionamiento, articulando con el área de educación de la secretaría de salud la información sobre la oferta académica y funcionamiento del nodo, y otras de similar naturaleza que sean necesarias para el fortalecimiento y consolidación de la oferta académica. evidencia fotografía y actas de reunión.	100 %		La contratista realizó acompañamiento a los diferentes procesos de la universidad en el periodo del 01 de mayo de 2025 al 31 de mayo del 2025. La contratista apoyó la organización de la jornada de turismo "Aplicación prácticas de metodología para evaluar impactos sociales del territorio" en el nodo de la Universidad del valle con la participación de PABLO AZNAR docente de la universidad de alicante España. La contratista Apoyo la socialización de bajos rendimientos del nodo Sevilla de la Universidad del valle. de los estudiantes los cuales se les realizó concientización en la implementación de planes de mejoramiento.
3	Coordinar todas las actividades de Bienestar Universitario que se	100%		La contratista participó en la comparsa SOMOS COLOR, SOMOS CULTURA junto el

 ALCALDÍA DE SEVILLA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 3 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS		

	desarrollen durante la vigencia del contrato.			área de Bienestar Universitario del nodo Sevilla de la Universidad del Valle. La contratista participó en la actividad ARTE Y CHOCOLATE PARA EL ALMA. actividad realizada el 12 de mayo de 2025 la cual fue liderada por los estudiantes de la universidad enfocándose en la no violencia contra la mujer.
4	Realizar acompañamiento a la secretaría de Salud en las diferentes actividades que se ejecuten en beneficio de la comunidad ejecutando todas las actividades inherentes al contrato.	100%		La contratista Acompañó a la Secretaría de Salud en diversas actividades dirigidas a la planificación de bienestar a la comunidad como la cabalgata infantil en donde se realizó el 01 de mayo por las principales calles del municipio y se benefició a 3000 niños niñas y adolescentes y el desfile Institucional de nuestro Municipio de Sevilla Valle que se realizó el 03 de mayo de 2025.
5	Hacer entrega a la Secretaría de Salud de las carpetas debidamente organizadas y foliadas de las actividades realizadas y que hagan parte del contrato de acuerdo a la Ley 594-2000. entregando informe mensual con el registro de asistencia con el debido enfoque diferencial fotográfico con fecha y lugar, actas de reunión y demás documentos que hagan parte del proyecto identificando la	100%		La contratista entregó a la secretaría de salud un informe detallado de sus actividades en formato físico y digital, el cual incluye registros fotográficos de acuerdo a la ley 594-2000.

 ALCALDÍA DE SEVILLA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 4 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS		

	población víctima de la violencia y el conflicto armado interno FUT.			
6	Participar de las jornadas de socialización de la normatividad interna de la Administración. durante la ejecución del contrato en todos los procesos que conlleven a la implementación de políticas de MIPG, gestión documental y Plan de Desarrollo municipal.	100 %		La contratista participó en las diferentes reuniones de las jornadas de socialización de la normativa interna de la Administración. en todos los procesos que conlleven a la implementación de políticas de MIPG, gestión documental y Plan de Desarrollo municipal. como lo fue en las dos reuniones convocadas por el secretario de salud para socializar normatividad interna y manual de procesos.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Para el trámite de la cuenta me permito anexar fotocopia de la planilla de pago Nro. 9484297501.de pago en salud (Nueva EPS), fondo de pensiones (Protección) y ARL (Positiva). correspondiente al mes de abril de 2025. y la planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2025 con N.º 9485406156.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: SSM-2205-84- 18 DE FEBRERO DE 2025				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$7.000.000
Nº DE PAGO PARCIAL	MES DE PAGO PARCIAL	N.º DE PLANILLA SS	VALOR DEL PAGO PARCIAL	VALOR PAGO PENDIENTE
PRIMER PAGO	FEBRERO	9483198759	\$1.000.000	\$6.000.000
SEGUNDO PAGO	MARZO	9483198893	\$ 2.000.000	\$4.000.000
TERCER PAGO	ABRIL	9484297501	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000
CUARTO PAGO	MAYO	9485406156	\$2.000.000	0

 ALCALDÍA DE SEVILLA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 5 DE 5
	PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA	
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	

OBSERVACIONES GENERALES:

La contratista NINI JOHANA ESCOBAR BUITRAGO, identificada con cédula de ciudadanía número 1.113.302.576 de Sevilla valle, aportó su informe con las evidencias de las actividades, que ejecutó dentro de cada una de las obligaciones contractuales pactadas, y su publicación en el SECOP II

EN CONSECUENCIA, DE LO ANTERIOR, HAGO CONSTAR: que es procedente el pago parcial del periodo entre el 01 de mayo del 2025 al 31 de mayo de 2025, por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$ 2.000.000) MCTE, el desembolso de acuerdo a la Cláusula Cuarta del Contrato en mención. Igualmente, se remite la carpeta para que se realice el pago parcial por parte de la Tesorería Municipal y manifiesto que dicha carpeta cumple con los requisitos exigidos según la Ley 594 de 2000.

Para constancia de lo anterior, se firma en Sevilla, Valle del Cauca, a los 31 días del mes de mayo del dos mil veinticinco (2025)



FABIAN ARMANDO AVILA PATIÑO
Secretario de Salud municipal.
Supervisor Contrato No.SSM-84-2025