FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENAC PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL (DIDEF)

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C. Junio de 2019

1. No. DEL CONTRATO	352-CENAC PERSONAL - 2019
2. FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	N/A – SEGUN SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SEGUN SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ZULMA YADIRA SANABRIA URIBE Identificación: C.C. 52.960.853 de Bogotá Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: CRA 49 D No 86 – 70 Bogotá. Teléfono de contacto: 3124437476 E-mail de contacto: zulmis88@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: ST. SARA FERNANDA GARZON ORTIZ Cargo: OFICIAL DEFENSA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA Resolucion de Delegación: 015 DEL 22 DE ENERO DE 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO:** Abogada especialista en su área de conocimiento en Defensa Litigiosa para el Departamento Juridico Integral – Dirección de Defensa Juridica Integral del Ejército Nacional, ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo y sus Procuradurías Delegadas en la Ciudad de Bogotá D.C.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Ejercer la defensa judicial y extrajudicial, ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo y sus Procuradurías delegadas en la ciudad de Bogotá D.C. 2. EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL CONTRATISTA SE COMPROMETE EN ETAPA EXTRAJUDICIAL A: 2.1 Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa previa a la estructuración de la propuesta de conciliación, ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional, haciendo uso de los programas implementados por el Ejército Nacional para el manejo de gestión documental entre otras ORFEO, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. 2.2 Realizar seguimiento a la elaboración y entrega de los poderes de solicitudes de conciliación y procesos a su cargo. 2.3 Presentar las propuestas de conciliación extrajudicial previa a la FE EN LA CAUSA Entrada Principal Carrera 46 No. 20B-99 Puente Aranda Conmutador No 4261416 Ext. 39100 mensajeriacenaccoper@ejercito.mil.co 2 realización de la audiencia de conciliación, asi como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional. 2.4 Realizar seguimiento al agendamiento, estudio, elaboración y envio del parámetro por parte del comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional previo a la celebración de la audiencia de conciliación 2.5 Validar la información de solicitudes de conciliación,

Scanned by CamScanner

procesos judiciales y trámites arbitrales a su cargo que haya sido registrada en el Sistema por la Agencia Nacional de Defensa Juridica del Estado e informar a la Agencia, dentro de los 15 dias siguientes al ingreso de la información cualquier inconsistencia para su corrección
2.6 Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Juridica del Estado expida para tal fin.
2.7 Asistir a las audiencias de conciliación extrajudicial, programadas a su cargo, la inasistencia solo se justificará de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada
2.8 Realizar el archivo de acuerdo a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental de las prejudiciales tramitadas (Fallidas y conciliadas) de acuerdo a la lista de verificación establecida FO-CEIGE-162, así mismo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, entre otras cumplir con la respectiva foliatura de forma cronológica y respetando el principio de originalidad, elaboración de Formato Único de Inventario Documental (FUID)
2.9 Presentar las Inspecciones, revistas, auditorias, de archivo y gestión litigiosa programadas por el Comando Superior y el supervisor del contrato.
2.10 Responder efectiva y eficazmente ante la coordinación, evaluación y seguimiento de la defensa judicial programadas por el supervisor del contrato.

3. EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL CONTRATISTA SE COMPROMETE EN ETAPA JUDICIAL A:
3.1 Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa previa a la contestación de la demanda, haciendo uso de los programas implementados por el Ejército Nacional para el manejo de gestión documental entre otras ORFEO, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.
3.2 Realizar seguimiento a la elaboración y entrega de los poderes de FE EN LA CAUSA Entrada Principal Carrera 46 No. 20B-99 Puente Aranda Conmutador No 4261416 Ext. 39100 mensajeriacenaccoper@ejercito.mil.co 3 las demandas administrativas a su cargo, garantizando la conservación del mismo y la inclusión en el expediente.
3.3 Contestar y presentar demandas a nombre de La Nación - Ministerio de Defensa Nacional, para lo cual se debe reflejar en la dirección de notificaciones judiciales el correo notificaciones bogota@mindefensa.gov.co. y/o al que designe la entidad, Cuya confirmación debe darse en la audiencia inicial.
3.4 Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado EKOGUI, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales, y los trámites arbitrales a su cargo
3.5 Asistir a las audiencias iniciales, de pruebas, de alegatos y juzgamiento y de conciliación en primera y segunda instancia programadas dentro de los procesos asignados. La inasistencia solo se justificara de acuerdo

Scanned by CamScanner

a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada
3.6 Presentar y sustentar los recursos a que haya lugar dentro de los términos establecidos
3.7 Presentar y sustentar los alegatos de conclusión dentro del término de Ley de primera y segunda instancia
3.8 Presentar las propuestas de conciliación judicial previa a la realización de la audiencia de conciliación judicial, así como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional
3.9 Realizar seguimiento al agendamiento, estudio, elaboración y envió del parámetro por parte del comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional previo a la celebración de la audiencia de conciliación
3.10 Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a seis (6) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial so FE EN LA CAUSA Entrada Principal Carrera 46 No. 20B-99 Puente Aranda Conmutador No 4261416 Ext. 39100 mensajeriacenaccoper@ejercito.mil.co 4 Único de Inventario Documental (FUID)
3.11 Presentar las Inspecciones, revistas, auditorias, de archivo y gestión litigiosa programadas por el Comando Superior y el supervisor del contrato.
3.12 Responder efectiva y eficazmente ante la coordinación, evaluación y seguimiento de la defensa judicial programadas por el supervisor del contrato.

4. El contratista no podrá sustituir el poder conferido para el ejercicio de sus obligaciones, salvo en los casos en que justifique la necesidad de hacerlo. Situación que deberá ser informada por escrito de forma inmediata.
5. Registrar y actualizar de manera oportuna en el sistema único de gestión e información litigiosa del estado EKOGUI, los procesos asignados a su cargo.
6. De acuerdo al Decreto 2469 de 2015 modificado por el Decreto 1342 de 2016 que tratan del inicio del procedimiento del pago oficioso de sentencias, el contratista deberá remitir la comunicación del fallo adverso y/o favorable a la entidad con el fin de poner en conocimiento al Director de Asuntos Legales del Ministerio con copia al supervisor del contrato.
7. Tramitar de forma oportuna la documentación que le sea asignada al contratista mediante los programas de gestión documental implementados por la entidad entre otras ORFEO.
8. El contratista no podrá asesorar ni ejercer como apoderado principal o sustituto en ningún tipo de acción legal en contra del Ministerio de Defensa.
9. El contratista deberá aplicar, implementar y dar cumplimiento a las directrices y políticas internas que emita el Ministerio de Defensa y Ejército Nacional.
10. Difundir dentro del grupo de abogados defensores de la Dirección de Defensa Jurídica Integral las decisiones judiciales de relevancia que permitan fortalecer las líneas de defensa de la entidad.
11. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.
12. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros,

Scanned by CamScanner

herramientas, dotación implementación inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

13. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
14. El contratista una vez se acerque la fecha de ejecución del contrato, se compromete a realizar un informe de entrega de los procesos, exponiendo detalladamente el estado de los mismos. FE EN LA CAUSA Entrada Principal Carrera 46 No. 20B-99 Puente Aranda Conmutador No 4261416 Ext. 39100 mensajeriacenaccoper@ejercito.mil.co 5 dejando la consigna en términos de vencimiento o próximas diligencias programadas a fin de ser coordinada la sustitución de poderes y asignación del proceso.
15. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
16. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.
17. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.
18. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.
19. Rendir informes mensuales sobre la actividad *litigiosa* contratada y el estado de los procesos a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa Nacional y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército y en los formatos del Ministerio de Justicia según requerimiento del supervisor del contrato.
20. Reportar cada vez que se requiera por parte de la Dirección de Defensa jurídica Integral del Ejercito con copia a la Dirección de Asuntos legales vía fax o a través de correo electrónico informado para el efecto por el supervisor del contrato, el estado de los procesos, informando cada vez que se realice alguna actuación judicial o administrativa dentro del mismo y remitiendo el contenido de la parte resolutiva de la providencia (autos y/o sentencias) proferida por el Juez o el Magistrado respecto de los procesos objeto del contrato, en un término máximo de un (1) día hábil siguiente a su notificación y/o publicación.
21. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.
22. Remitir a la Dirección de Asuntos Legales y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército los expedientes de los procesos a su cargo en donde se hayan proferido sentencias en contra o a favor del Ministerio de Defensa

Scanned by CamScanner

Nacional en primera y segunda instancia

23 Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA
3.5	11001333603620150033300	SE LLEVO A CAO AUDIENCIA DE PRUEBAS	JUNIO 2019
3.5	11001334205320170006201	SE LLEVO A CABO AUDIENCIA INICIAL	JUNIO 2019
3.5	11001333502120160029700	SE LLEVO A CABO AUDIENCIA INICIAL	JUNIO 2019
3.5	11001334300420160213800	SE LLEVO A CAO AUDIENCIA DE PRUEBAS	JUNIO 2019
3.5	11001333501520180029800	SE LLEVO A CABO AUDIENCIA INICIAL	JUNIO 2019
3.5	11001333603520140006801	SE LLEVO A CAO AUDIENCIA DE PRUEBAS	JUNIO 2019
3.5	25000234200020150144500	SE LLEVO A CABO AUDIENCIA INICIAL	JUNIO 2019
3.5	11001333501220170015600	SE LLEVO A CAO AUDIENCIA DE PRUEBAS	JUNIO 2019
3.5	11001333501220170016200	SE LLEVO A CAO AUDIENCIA DE PRUEBAS	JUNIO 2019
3.5	11001333603320150053200	SE LLEVO A CAO AUDIENCIA DE PRUEBAS	JUNIO 2019
3.5	11001333603620150058400	SE LLEVO A CAO AUDIENCIA DE PRUEBAS	JUNIO 2019
3.5	11001333501520100002000	SE LLEVO A CAO AUDIENCIA DE PRUEBAS	JUNIO 2019
3.5	11001333603620150079400	SE LLEVO A CABO AUDIENCIA INICIAL	JUNIO 2019
3.7	25000234200020140029000	ALEGATOS DE CONCLUSION EN 1 INSTANCIA	JUNIO 2019

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomia para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.
Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Bogotá D.C. Junio de 2019

ZULMA YADIRA SANDOVAL DIAZ
CC 52.960.982

Scanned by CamScanner

Señor(a): ZULMA YADIRA SANABRIA URIBE
No. Identificación: CC 52960853
Dirección: CARRERA 49D NUMERO 86 70
Teléfono: 3124437476 **Fax:** 4437476
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla 8335180439

CITE ESTE NUMERO PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Respetado señor(a)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	ZULMA YADIRA SANABRIA URIBE
Tipo y Número de Identificación	CC 52960853
Número Planilla	8335180439
Fecha de Pago	5/31/2019
Número de Autorización de Pago	1000000214
Banco	1001
Valor Comisión	$0

Número de Empleados	1
Periodo Cotización Salud	Mayo 2019
Periodo Cotización Pensión	Mayo 2019
Periodo Cotización Caja	Mayo 2019
Número de Administradoras	3
Total Pagado	$429.600
Total Intereses Mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$7.600	1
231001	Colfondos	$236.800	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	$185.000	1

TIPO DOC	CC
NO. DOCUMENTO	52960853
APELLIDOS Y NOMBRES	SANABRIA URIBE ZULMA YADIRA

CODEPS	CODAFP	SAL	PEN	FSP	IBC	TRM	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSIÓN	COTIZACIÓN FSP	VSP
EPS044	231001	0	1.480.000	1.480.000	1.480.000	0	185.000	236.800	7.600	0

TIPO DOC	
NO. DOCUMENTO	
APELLIDOS Y NOMBRES	

CODEPS	CODAFP	SAL	PEN	FSP	IBC	TRM	COTIZACIÓN SALUD	COTIZACIÓN PENSIÓN	COTIZACIÓN FSP	VSP

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Scanned by CamScanner

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ZULMA YADIRA SANABRIA URIBE**, identificada con **CC** número **52960853**, aportó por el empleado **ZULMA YADIRA SANABRIA URIBE** identificado(a) con **CC** número **52960853** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2019 y 05 - 2019 de la siguiente forma

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	INGT	RETT	TDAE	TDAP	TDAF	VSPT	VSTT	SLN	IGE	LMA	VAPT	VCTT	IRP	CORRECCION	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACION Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXTEMPORANEO
14-28	ARP Sura	59						X							0		30	$828,116	0 00522	$4,400	$0	$0	Enero - 2019	8332416680	24/01/2019	No
231001	Colfondos	59						X							0		30	$828,116	0 16000	$132,500	$0	$0	Enero - 2019	8332416680	24/01/2019	No
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	59						X							0		30	$828,116	0 12500	$103,600	$0	$0	Enero - 2019	8332416680	24/01/2019	No
14-11	ARL SURA	59													0		30	$1,480,000	0 00522	$7,800	$0	$0	Febrero - 2019	8332959670	13/02/2019	No
231001	Colfondos	59													0		30	$1,480,000	0 16000	$236,800	$0	$0	Febrero - 2019	8332959670	13/02/2019	No
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	59													0		30	$1,480,000	0 12500	$185,000	$0	$0	Febrero - 2019	8332959670	13/02/2019	No
14-11	ARL SURA	59													0		30	$1,480,000	0 00522	$7,800	$0	$0	Marzo - 2019	8333531362	27/03/2019	No
231001	Colfondos	59													0		30	$1,480,000	0 16000	$236,800	$0	$0	Marzo - 2019	8333531362	27/03/2019	No
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	59													0		30	$1,480,000	0 12500	$185,000	$0	$0	Marzo - 2019	8333531362	27/03/2019	No
14-11	ARL SURA	59													0		30	$1,480,000	0.00522	$7,800	$0	$0	Abril - 2019	8334543444	02/05/2019	No
231001	Colfondos	59													0		30	$1,480,000	0 16000	$236,800	$0	$0	Abril - 2019	8334543444	02/05/2019	No
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	59													0		30	$1,480,000	0 12500	$185,000	$0	$0	Abril - 2019	8334543444	02/05/2019	No
14-11	ARL SURA	59													0		30	$1,480,000	0 00522	$7,800	$0	$0	Mayo - 2019	8335180439	31/05/2019	No
231001	Colfondos	59													0		30	$1,480,000	0 16000	$236,800	$0	$0	Mayo - 2019	8335180439	31/05/2019	No
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	59													0		30	$1,480,000	0 12500	$185,000	$0	$0	Mayo - 2019	8335180439	31/05/2019	No

El presente certificado se expide a los 4 días del mes Junio de 2019

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información

Scanned by CamScanner