
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.202.2025	
Nombre completo del contratista: CAROLINA VALDES VASCO	
Documento de identificación: C.C. No. 1.130.601.757 de CALI	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de primera infancia de la secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Implementación de atenciones integrales y diferenciales en Santiago de Cali" BP26005411.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios _PROFESIONALES_ No. 4146.010.26.1.202 – 2025. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.890.000). Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios _PROFESIONALES_ hasta el 30 de junio de 2025.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$21.780.000) pesos M/CTE.

Adición: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE (\$10.890.000)

Prórroga: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2025.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 21.780.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1072633815 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1072633815 Operador: Pago simple Fecha de Pago: 12-MAYO-2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El pago de la seguridad social corresponde al mes corriente.

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar a los supervisores de contratos de los servicios dispuestos a la Primera Infancia, en el seguimiento técnico de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago de Cali para la atención a la primera infancia.

- Apoyó al supervisor de contrato de los servicios de primera infancia en realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de la entidad administradora del servicio fundacoba.

2. Realizar visitas de supervisión al talento humano de las UTS, para verificar el cumplimiento de la atención integral a los niños, niñas, mujeres gestantes y/o periodo de lactancia.


- Realizó registro de visitas de apoyo a la supervisión para verificación de la prestación del servicio en las unidades de transformación social de acuerdo con establecido en el cronograma.


3. Realizar verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realizó verificación de las condiciones de calidad de los servicios ejecutados y presentados en los documentos presentados en el informe técnico de la EAS Fundacoba.
- Elaboró informe de supervisión para pago de la EAS fundacoba.

4. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Realizó consolidación de información en acta y matriz sobre los participantes focalizados de acuerdo con lo referido por la entidad administradora del servicio Fundacoba.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>Participó en conteo de los formatos de registro de asistencia mensual, de la entidad administradora del servicio Fundacoba y talentos del pacifico para verificar el RAM, entrega de refrigerios y RPH en la prestación del servicio a la primera infancia.</li> </ul> <p>5. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participó en capacitación e indicación sobre las cuentas de cobro convocada por el equipo financiero.</li> </ul> <p>6. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisó informe técnico administrativo presentado por la EAS Fundacoba y realizando seguimiento del mismo.</li> </ul> <p>7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó actividades asignadas de acuerdo a las funciones dentro del equipo apoyo a la supervision.</li> </ul>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Mayo de 2025.