



**ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

BOGOTA 31 DE MAYO DE 2025

Señor (a)

GUSTAVO BELTRAN MACIAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7875853

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia TELEINFORMATICA E INDUSTRIAS CREATIVAS

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No 7875853 del año 2025

RICARDO RODRIGUEZ RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.93414262 de Ibagué - Tolima en mi calidad de Contratista del SENA, en **TELEINFORMATICA E INDUSTRIAS CREATIVAS**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$ 23.508.320). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente al mes de mayo por valor de DOS MILLO-NES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 2.025.210) b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.176.800) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 2.422.310)*

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de software en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó ejecución de la programación definida en el horario asignado por la coordinación académica del Centro, con las siguientes fichas y resultados de aprendizaje: 3171645: 531304 Server I - gestionar los dispositivos de cómputo y servicios de red para garantizar el funcionamiento de la plataforma tecnológica. 3171665: 531304 Server I - gestionar los dispositivos de cómputo y servicios de red para garantizar el funcionamiento de la plataforma tecnológica.	Informe apoyo a la formación (Anexo 1) y Horario de Formación (Anexo 2), observación directa por parte de la Coordinación académica y Supervisión de las fichas asignadas
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	No se programó actividad relacionada para este periodo



		actividades correspondientes a esta obligación.	
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se desarrollo el proceso de formación, acorde a la planeación pedagógica.	Planeación temática o formato desarrollo curricular. Plan de trabajo concertado (Anexo 7).
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se les recordó a los aprendices hora de asistencia, el uso del uniforme, se les recordó constantemente sus derechos y deberes.	Se entregó acta de inicio indicando los deberes del aprendiz y las consecuencias de no ser cumplidos según el nuevo reglamento. (Anexo 8)
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo



15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presentó oportunamente la información requerida cuando fue solicitado por el supervisor	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual. (Informe mensual)
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se realizaron las acciones de aseo con los aprendices al finalizar la jornada y verificación del funcionamiento de los equipos.	Se reporta al cuentadante del ambiente si se llega a presentar algún inconveniente Se organiza y deja en buen estado los ambientes de formación (Anexo 9) según lo establecido en el acta de inicio de trimestre (Anexo 8)
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se presentó oportunamente la información requerida cuando fue solicitado por el supervisor	El registro de novedades e informe mensual de ejecución contractual. (Informe mensual)
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

RICARDO RODRIGUEZ RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 93414262 Ibagué- Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma

GUSTAVO BELTRAN MACIAS
Supervisor(a) Contrato 7875853 de 2025
Instructor G20