
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número: 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.487.2025	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA MARCELA GARCÍA SALAZAR	
Documento de identificación: 38.557.056	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de profesional especializado en la Subsecretaría de Primera Infancia de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP 26005411.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ENE/2025	Fecha de Terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 01 al contrato de Prestación de servicios profesionales especializados No. 4146.010.26.1.487.2025. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$ 13.530.000). Se proroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios PROFESIONALES hasta el 30 de Junio de 2025	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000)

Adición: TRECE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL M/CTE (\$13.530.000)


Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de Mayo al 30 de Junio de 2025

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$40.590.000	\$6.765.000	\$27.060.000	\$6.765.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4599459077 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9992609844 Operador: SOI Fecha de Pago: 08/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable:  
 El pago de la seguridad social corresponde al mes en curso.

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor:

- Gestionar y acompañar el desarrollo de articulaciones con actores institucionales que tengan incidencia en el cumplimiento de las atenciones, en el marco de la RIA, de los niños, niñas y mujeres gestantes.
  - Asistió a segunda mesa de trabajo articulado con Secretaria de Educación.
  - Gestionó reunión entre Secretaría. Salud coordinadoras técnicas de los operadores para dar a conocer Estrategia de "Vigilancia basada en la comunidad".
  - Asistió a último encuentro de capacitación en Estrategia de "Vigilancia basada en la comunidad" en articulación con Secretaría de Salud.
- Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
  - No aplicó para el periodo de ejecución.
- Realizar seguimiento a las Atenciones Integrales de los participantes vinculados a los servicios de Primera Infancia ofertados por el Distrito de Santiago de Cali.
  - Realizó revisión de subsanaciones de las alertas hechas por los operadores.
  - Realizó visita de seguimiento a la Ruta de Atención Integral en Unidad de atención.
  - Informó a las entidades competentes sobre las alertas que quedaron activas después de la subsanaciones realizadas por los operadores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Brindar soporte a los supervisores de contratos de los servicios dispuestos a la Primera Infancia , en el seguimiento técnico de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago de Cali para la atención a la primera infancia.

- Informó a los operadores sobre el resultado de las subsanaciones que realizaron de las alertas.

5. Realizar el monitoreo y seguimiento al Sistema Distrital de Atención Integral a la Primera Infancia (SDAIPi) en Santiago de Cali, conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto 0980 de 2023.

- Generó respuesta de solicitud de avances de la RÍA.

6. Realizar el seguimiento , la orientación y el soporte necesario a los casos de inobservancia, amenaza o vulneración de las niñas, niños y mujeres gestantes que sean remitidos por las UTS.

- Realizó seguimiento a los casos enviados por los operadores.

7. Desarrollar el rol de estructurador y/o evaluador de los procesos contractuales que le sean asignados.


- No aplicó para el periodo de ejecución.

8. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

- Asistió a reunión convocada por equipo Financiero sobre diligenciamiento de cuentas
- Asistió a reunión convocada por equipo de acompañamiento técnico para tratar tema de discapacidad.
- Asistió a Jornada de fortalecimiento institucional.
- Convocó a reunión de planeación del equipo de la RIA
- Asistió a Reunión de avances del Plan de trabajo.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor

- Realizó presentación del seguimiento al Plan de Trabajo .

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico:N/A
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 _____ PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Mayo 2025