

MARTÍN MENDEZ PAEZ

PROFESIONAL ESPECIALIZADO II

Contrato Actual: 582-2025

3016626794 martinmendezpaez@gmail.com

Información del contratista

Tipo de documento
Cédula de ciudadania

No. de documento
1065572955

Sede
SUBRED

Banco
BANCOLOMBIA S.A

Tipo de cuenta
AHORRO

No. de cuenta
21940249306

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el **30/05/2025**.

RELACION DE CUENTAS 240642

Buscar

CREAR CUENTA +

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
240642	582	2025-04-01 / 2025-04-30	$16,914,132	$5,638,044	75	$5,638,044	APROBADA	
235915	582	2025-03-01 / 2025-03-31	$11,276,088	$5,638,044	50	$11,276,088	APROBADA	
230751	582	2025-02-01 / 2025-02-28	$5,638,044	$5,638,044	25	$16,914,132	APROBADA	
225927	850	2025-01-01 / 2025-01-31	$61,709,934	$5,609,994	100	$0	APROBADA	
219277	850	2024-12-01 / 2024-12-31	$50,489,946	$5,609,994	100	$0	APROBADA	

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTÍN MENDEZ PAEZ							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1065572955		
CORREO ELECTRONICO:	martinmendezpaez@gmail.com				CELULAR:	3016626794		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM SISTEMAS DE INFORMACION TICS USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10T07	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	21940249306					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	582			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	137	FECHA	2025-01-15 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	15537	FECHA	2025-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-04-01		2025-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,638,044				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$22,552,176
VALOR EJECUTADO	$16,914,132
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,638,044
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$5,638,044
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9483981007	$2,255,218	$281,902	$360,835	3	$54,937	$697,674

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Responder por la ejecucion de actividades (instalación, configuración, soporte, administración y control operacional de las bases de datos SQL Server) tendientes a la prestación de los servicios Informáticos necesarios para satisfacer las necesidades externas e internas de la Institución, cumpliendo con los parámetros de mantener la integridad, la seguridad y la disponibilidad de los datos del sistema de información.	Administración de Bases de Datos. Productivas e Historicas SQL Server (MetaData-Dinamica(SubRed/Kennedy/Fontibon)-Hims-Hosvital-Seven-Kactus)	Se evidencia las actividades en los Historiales de Trabajos y Actividades de el SMBD.
2. Automatizar tareas repetitivas integrándolas al planes tales como: Plan Mantenimiento, plan Seguridad, plan Recuperación, plan Contingencia, diagnóstico y optimización, bloqueos (cuellos de botella), interbloqueos, trabajos administrativos (jobs), alertas y notificaciones, de tal forma que dichas tareas sean ejecutadas de forma consistente.	Gestión de la adecuada realizacion de los planes en Bases de Datos de acuerdo a la periodicidad.	Se automatizan y administran los diferentes planes de Bases de Datos SQL Server.
3. Elaboración, mantenimiento y administración de las políticas de respaldo (backups:Full, diferenciales, logs) y restauraciones de Bases de Datos.	Supervisión de los planes de backups en cuanto a sus copias de respaldo y restauraciones	Se entrega bitacora de acuerdo a la programación de copias de respaldo y restauraciones de las Bases de Datos SQL.
4. Garantizar la seguridad en las bases de datos, (protección de usos mal intencionados o no autorizados, limitar a los usuarios a ejecutar únicamente operaciones permitidas y/o control inyecciones).	Control del acceso, roles, privilegios de los usuarios de Bases de Datos	Se registra cualquier cambio en el esquema en las Instancias.
5. Analizar las sentencias “SQL” que van a ser implementadas en los requerimientos de pasos a producción y generar alertas o recomendaciones de afinamiento (tunning) para evitar impacto al desempeño existente (planes de ejecución). - Analizar las sentencias “SQL” que impacten el desempeño de las bases de datos administradas y generar recomendaciones de afinamiento (tunning) sobre las mismas (planes de ejecución).	Revisión del adecuado funcionamiento de los querys que van a ser implementados o los existentes que impactan el disponibilidad de las Bases de Datos (Sistema de Información).	Se reporta anomalias detectadas en la actividad.
6. Gestión General de Base de Datos: monitoreo (Verificar bloqueos en SQL Server, analizar de dónde provienen los bloqueos, obtener el rastreo (traza), detectar puntos muertos.), afinamiento, recuperación, integridad, seguridad, disponibilidad.	Evidenciar en las transacciones según la granularidad: bloqueos, interbloqueos, detectandolas a través de trazas, y realizando los ajustes necesarios (tunning, normalización, modelo entidad relación).	Se reporta anomalias detectadas en la actividad.
7. Responder por la realización de planes de contingencia, en funcionamiento de bases de datos.	Se realizan restauraciones de las Bases de Datos al azar, para garantizar que las copias de respaldo sean 100% efectivas. Se cuenta con backup de la Metadata e inventario de las Bases de Datos.	Se entrega Informes con informacion requerida según periodicidad o necesidad.
8. Administrar los procesos de generación de informes automatizados y no automatizados.	A necesidad de la SubRed a solicitud de los usuarios, se realizan Querys para consultar la Base de Datos, para accesarlos por el reporteador.	Se entrega Informes con informacion requerida según necesidad de los usuarios.
9. Reportar oportuna y periódicamente al coordinador del área de sistemas sobre el estado y adecuado funcionamiento de las bases de datos.	Realizacion de informes de gestion o desarrollo de actividades especificas solicitadas y se reportan al jefe inmediato.	Se entrega Informes con informacion requerida según periodicidad o necesidad.
10. Cumplir las actividades que correspondan al soporte tecnológico de Bases de Datos, de acuerdo a programación y cronograma de disponibilidad.	Soportar los diferentes actividades, incidencias, informes que los usuarios reporten en la mesa de ayuda que corresponden a Base de Datos.	Se soporta las diferentes requerimientos solicitados por los usuarios que corresponden a Base de Datos.
11. Elaborar y presentar oportunamente los informes de gestión o desarrollo de actividades específicas solicitadas por el supervisor, cuando sea requerido y/o según programación establecida. 1	Realizacion de informes de gestion o desarrollo de actividades especficas solicitadas.	Se entrega Informes con informacion requerida según perioricidad o necesidad.
12. Asistir y Participar activamente en reuniones y procesos de fortalecimiento de competencias según programación en el área, Unidad o entes competentes, cuando sea requerido.	Asistencia a reuniones programadas.	Actas de reunión y listados de asistencia, en conjunto con el equipo de trabajo de sistemas.
13. Aplicar las normas, los procesos, subprocesos, protocolos, lineamientos y procedimientos, definidos en el Manual de Calidad de la institución.	Aplicar las normas de acuerdo a estandares internacionales de desarrollo de Base de Datos.	No aplica soporte, por ser actividad permanente.
14. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.	Se formula y ejecuta acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.	No aplica soporte, por ser actividad permanente.
15. Gestión y mantenimiento de la configuración de alarmas definidas en las herramientas de monitoreo para las bases de datos.	Monitoreo de la configuración de alarmas de las Bases de Datos en cuanto a desempeño de los recursos del sistema.	Seguimiento a las alarmas programadas en las Bases de Datos.

Copia Certificada Subred Sur Occidente

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065572955		MENDEZ PAEZ MARTIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 80 M N72-33 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3016626794	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1440063272	9483981007	I	2025/04/11	2025/04/28	BANCO DAVIVIENDA	17	$747,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,243,998	$359,100			$2,243,998	$280,500			$2,243,998	$44,900			$2,243,998	$54,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,243,998	$359,100			$2,243,998	$280,500			$2,243,998	$44,900			$2,243,998	$54,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,243,998	$359,100			$2,243,998	$280,500			$2,243,998	$44,900			$2,243,998	$54,700		$0	$0
1	CC 1065572955	MENDEZ MARTIN	25-14	30	$2,243,998	$359,100	EPS017	30	$2,243,998	$280,500	CCF24	30	$2,243,998	$44,900	14-11	30	$2,243,998	$54,700	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,243,998	$359,100			$2,243,998	$280,500			$2,243,998	$44,900			$2,243,998	$54,700		$0	$0

2025/04/28 02:51 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1065572955		MENDEZ PAEZ MARTIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 80 M N72-33 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3016626794	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1440063272	9483981007	I	2025/04/11	2025/04/28	BANCO DAVIVIENDA	17	$747,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$359,100	$4,000	$0	$363,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$359,100	$4,000	$0	$363,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$54,700	$700	$0	$55,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$54,700	$700	$0	$55,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$44,900	$500	$0	$45,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$44,900	$500	$0	$45,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,500	$3,100	$0	$283,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$280,500	$3,100	$0	$283,600
TOTAL				1	$739,200	$8,300	$0	$747,500

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1065572955
NOMBRES	MARTIN
APELLIDOS	MENDEZ PAEZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/04/2017	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/28/2025 20:18:11	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

Única de Afiliados con la información de fallecidos con que cuente el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces, con la información de los aportes al sistema de salud registrados en la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes (PILA) y con la del recaudo de aportes de las cuentas maestras.

Expuesto lo anterior, en la consulta de Afiliados Compensados encuentra la información de los periodos de los afiliados que han superado el proceso de validaciones mencionado, es decir, que han sido objeto de la compensación. Tenga en cuenta que la información contenida en este reporte no se actualiza inmediatamente con el pago de la planilla PILA, ya que la liquidación del reconocimiento a favor de las EPS y EOC no depende exclusivamente de dicha planilla.

Finalmente, es preciso indicarle que, la información publicada en la consulta de afiliados compensados no es un comprobador de derechos para ningún tipo de trámite.

¡UPS! PROCESO DE MANTENIMIENTO



DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MARTIN MENDEZ PAEZ

C.C 1.065.572.955 DE VALLEDUPAR

La suma de cinco millones seiscientos treinta y ocho mil cuarenta y cuatro pesos m /cte, $ 5.638.044 por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Sistemas de información TIC´S dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional como Profesional Especializado II, durante el periodo de 1 al 30 de ABRIL de 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 582_2025.



Martín Méndez Páez

C.C 1.065.572.955 DE VALLEDUPAR

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NUMERO 21940249306

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 20:25:23
MARTÍN MENDEZ PAEZ



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1065572955 - MARTIN MENDEZ PAEZ - ENERO.pdf	1065572955 - MARTIN MENDEZ PAEZ - ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1065572955 - MARTIN MENDEZ PAEZ - FEBRERO.pdf	1065572955 - MARTIN MENDEZ PAEZ - FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO 2025.pdf	MARZO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Datos guardados