

[illegible]

1



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10285623
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CR 14 L # 18 M 119 BQ.B APTO702 TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	D2-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7966770311	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		1457878711

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
				TOTALES		
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002297390	230201	230201- PROTECCION		1	\$ 294.400	
SUBTOTAL:				1	\$ 294.400	
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8000687022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 230.000	
SUBTOTAL:				1	\$ 230.000	
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 19.300	
SUBTOTAL:				1	\$ 19.300	

VALOR SIN MORA:	\$ 543.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 543.700



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia **Mayo** del año 2025

Señor (a)

Diego Fernando Sierra Salas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

Profesional G09 Centro Agroindustrial

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **Mayo** del año **2025**

Referencia: CO1.PCCNTR.7532294 del 2025

Germán Ignacio Valencia Castro, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10.285.623** de **Manizales**, en mi calidad de Contratista del SENA, en del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$1.686.487), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE. (\$2.913.024).

NOTA: Se hace un cambio al contrato No. CO1.PCCNTR.7532294 del 2025 con relación al primer y último pago, primer pago por valor de UN MILLON QUNIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. (\$1.533.170), y un último pago por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341), estos valores no generan cambio en el valor total del contrato. Que seguirá siendo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. (\$45.995.110).

Plazo: Será hasta el veinte (20) de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria,



en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA en el área asignada de Agrícola.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se dio formación en las fichas 3210983 Implementación De Cultivos En La Agricultura Urbana, 3190548 Emprendimiento En Producción De Cultivos Transitorios, 3191209 Implementación De Cultivos En La Agricultura Urbana, 3192739 Y 3220101 Producción De Hongos Comestibles Y Medicinales Con Énfasis En La Orellana, 3204217 Manejo De La Nutrición En Cultivos Agrícolas. 3221353 manejo de cultivos en la agricultura urbana.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de Mayo .
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para este mes comunico el cumplimiento de esta obligación.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de Mayo .
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Para este mes comunico el cumplimiento de esta obligación.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de Mayo .
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera	Para este mes comunico el cumplimiento de esta obligación.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de Mayo .



	temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N/A	N/A
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para este mes comunico el cumplimiento de esta obligación, Con aprendices y en reuniones de concertación de formaciones.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de Mayo .
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	N/A	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la	El día 05 de Mayo comunico el cumplimiento de esta obligación.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de Mayo .



	coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Para este mes comunico el cumplimiento de esta obligación.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de Mayo .
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	N/A	N/A



	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N/A	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	N/A	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	N/A	N/A



	diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Soporte de Pago planilla numero 7966770311 mes ABRIL	Soporte de pago Planilla Integrada Autoliquidación Aportes ARL, Evidencias informe del mes de Mayo 2025.
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	40825	Armenia- Filandia -Vereda La Morelia baja - Filandia – Armenia	08/05/2025	08/05/2025
2	40825	Armenia – Calarcá – Travesías – Calarcá - Armenia	09/05/2025	09/05/2025
3	40825	Armenia- Filandia -Vereda La Morelia baja - Filandia – Armenia	10/05/2005	10/05/2025
4	40825	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	12/05/2025	12/05/2025
5	40825	Armenia- Pijao -Vereda La Macarena - Pijao – Armenia	13/05/2025	13/05/2025



6	40825	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	14/05/2025	14/05/2025
7	40825	Armenia- Filandia -Vereda La Morelia baja - Filandia – Armenia	15/05/2025	15/05/2025
8	40825	Armenia- Filandia -Vereda La Morelia baja - Filandia – Armenia	17/05/2025	17/05/2025
9	40825	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	19/05/2025	19/05/2025
10	40825	Armenia- Pijao -Vereda La Macarena - Pijao – Armenia	20/05/2025	20/05/2025
11	40825	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	21/05/2025	21/05/2025
12	40825	Armenia- Filandia -Vereda La Morelia baja - Filandia – Armenia	22/05/2025	22/05/2025
13	40825	Armenia- Filandia -Vereda La Morelia baja - Filandia – Armenia	24/05/2025	24/05/2025
14	40825	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	26/05/2025	26/05/2025
15	40825	Armenia- Pijao -Vereda La Macarena - Pijao – Armenia	27/05/2025	27/05/2025
16	40825	Armenia- Pijao -Vereda Guacas - Pijao – Armenia	28/05/2025	28/05/2025
17	40825	Armenia- Filandia -Vereda La Morelia baja - Filandia – Armenia	29/05/2025	29/05/2025
18	40825	Armenia- Filandia -Vereda La Morelia baja - Filandia – Armenia	31/05/2025	31/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: LAS ACTIVIDADES DE MAYO SE ENCUENTRAN AL FINAL DE ESTE INFORME EN **ANEXOS**.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7966770311** de la planilla, operador **SOI** y periodo **ABRIL** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 45.995.110,00
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511,00
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$ 15.331.703,00
VALOR POR EJECUTAR	30.663.407,00

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Germán Ignacio Valencia Castro

Contratista

C.C. No. 10.285.623

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Fernando Sierra Salas

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

Profesional G09 Centro Agroindustrial



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, **Mayo** de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10.285.623**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

Diego Fernando Sierra Salas
C.C. No. 18.493.441
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7532294 del 2025
Profesional G09 Centro Agroindustrial



PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$45,995,110	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES; EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION; ASI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-21	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$44,208,896	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-19	2024-12-15	QUINDIO	
3	\$39,975,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO O D ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2022-02-01	2022-11-30	VALLE DEL CAUCA	
4	\$38,161,500	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA PLAN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-03-01	2023-12-15	QUINDIO	
5	\$37,310,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2021-03-02	2021-12-18	VALLE DEL CAUCA	
6	\$36,259,102	PRESTACION TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO Y APOYO A ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2020-03-02	2020-12-10	VALLE DEL CAUCA	
7	\$34,957,606	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EM ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-03-01	2019-12-01	BOGOTA	

ASISTENCIA FICHA 3190548

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y a dar el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y la debida tratamiento correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-OHS V02

De acuerdo con la Ley 28811 de 2011, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Figure 1 consists of four photographs showing the location of the study area in Pijao, Quindío, Colombia. The images show a man in a grey shirt standing in front of a group of people sitting on a bench in a rural setting. The background shows a lush green landscape with hills and trees. The images are labeled with GPS coordinates and a timestamp.

- Image 1 (Left): GPS Map Camera, Pijao-vda. La Mariela, Pijao, Quindío, Colombia. Lat 4.334086° Long -75.723171°. 06/05/25 09:48 a. m. GMT -05:00.
- Image 2: GPS Map Camera, Pijao, Quindío, Colombia. Lat 4.338469° Long -75.727913°. 06/05/25 10:14 a. m. GMT -05:00.
- Image 3: GPS Map Camera, Pijao, Quindío, Colombia. Lat 4.339988° Long -75.729076°. 13/05/25 10:06 a. m. GMT -05:00.
- Image 4 (Right): GPS Map Camera, Pijao, Quindío, Colombia. Lat 4.339988° Long -75.729076°. 13/05/25 10:06 a. m. GMT -05:00.

ASISTENCIA FICHA 3191209

[illegible]

GCR-T-085 V02

<div style="text-align: center;">  </div>										
<div style="text-align: center;"> REGISTRO DE ASISTENCIA / BOA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2015 </div>										
OBJETIVO (S) <u>Dar Formación Ficha 3191209</u>										
Nº	NOVEDADES Y AUSENCIAS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	ENCUENTRO	OTRO EVALU	DESEMPEÑO (PUNTAJE)	CONFECCIÓN (PUNTAJE)	RECUPERACIÓN (PUNTAJE)	ACTIVIDAD (PUNTAJE)	PRUEBA DE ASISTENCIA (PUNTAJE)
	Gloria RCF	25.079830				PUNTAJE 3		313571840		Gloria RCF
	Sandra M. N. 19	1049708037				PUNTAJE 0		313833600		Sandra M. N. 19
	Yorgy Aparicio P	284564400				PUNTAJE 0		313325500		Yorgy Aparicio P
	Vanessa Sosa	11411408				PUNTAJE 0		310638800		Vanessa Sosa
	Olivia M. S. V.	27989075				PUNTAJE 0		313355400		Olivia M. S. V.

GOR-F-085 V02

Figure 1 consists of five photographs showing the study area in Pijao, Quindío, Colombia. Each photo includes a GPS Map Camera overlay with location data.

- Photo 1 (Left):** A man in a blue shirt and glasses stands in front of a mountain. GPS overlay: Pijao, Quindío, Colombia. Cra. 2ª #06-65 Casa 7, Pijao, Quindío, Colombia. Lat 4.335628° Long -75.69875°. 07/05/25 09:54 a. m. GMT -05:00.
- Photo 2:** A man in a blue shirt stands in front of a house. GPS overlay: Pijao, Quindío, Colombia. Cra. 2ª #06-65 Casa 7, Pijao, Quindío, Colombia. Lat 4.336684° Long -75.699564°. 07/05/25 10:27 a. m. GMT -05:00.
- Photo 3:** A man in a blue shirt stands in front of a field. GPS overlay: Pijao, Quindío, Colombia. Cra. 2ª #06-65 Casa 7, Pijao, Quindío, Colombia. Lat 4.337062° Long -75.698411°. 07/05/25 09:26 a. m. GMT -05:00.
- Photo 4:** A man in a blue shirt stands in front of a field. GPS overlay: Pijao, Quindío, Colombia. Cra. 6ª # 7-6, Pijao, Quindío, Colombia. Lat 4.336892° Long -75.704645°. 14/05/25 09:26 a. m. GMT -05:00.
- Photo 5 (Right):** A man in a blue shirt stands in front of a field. GPS overlay: Pijao, Quindío, Colombia. Cra. 6ª # 7-6, Pijao, Quindío, Colombia. Lat 4.336892° Long -75.704645°. 14/05/25 09:26 a. m. GMT -05:00.

ASISTENCIA FICHA 3192739

<div style="text-align: center;">  </div>										
<div style="text-align: center;"> REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>3</u> DEL MES DE <u>Mayo</u> DEL AÑO 2025 </div>										
<div style="text-align: center;"> OBJETIVO (S) <u>Dar Formación Ficha 3192739</u> </div>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CÓDIGO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CONTACTO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	ALTERNATIVA UBICACIÓN	ASISTENCIA O PLATIFICACIÓN VIRTUAL
	<u>Wago Barbosa</u>	<u>11676824</u>				<u>Industria Privada</u>	<u>comfempe Regu</u> <u>prado@comfempe.gov.co</u> <u>mayor@comfempe.gov.co</u>	<u>302578</u> <u>154</u> <u>317238402</u>	<u>51</u>	<u>✓</u>
	<u>Wago Barbosa</u>	<u>442041310</u>					<u>comfempe Regu</u> <u>prado@comfempe.gov.co</u> <u>mayor@comfempe.gov.co</u>	<u>317238402</u>	<u>51</u>	<u>✓</u>
	<u>Wago Barbosa</u>	<u>31401326</u>					<u>comfempe Regu</u> <u>prado@comfempe.gov.co</u> <u>mayor@comfempe.gov.co</u>	<u>317238402</u>		<u>✓</u>
	<u>Wago Barbosa</u>	<u>114904564</u>					<u>comfempe Regu</u> <u>prado@comfempe.gov.co</u> <u>mayor@comfempe.gov.co</u>	<u>317238402</u>		<u>✓</u>
	<u>Wago Barbosa</u>	<u>1211-260</u>					<u>comfempe Regu</u> <u>prado@comfempe.gov.co</u> <u>mayor@comfempe.gov.co</u>	<u>317238402</u>		<u>✓</u>
	<u>Wago Barbosa</u>	<u>13056494</u>					<u>comfempe Regu</u> <u>prado@comfempe.gov.co</u> <u>mayor@comfempe.gov.co</u>	<u>317238402</u>		<u>✓</u>
	<u>Wago Barbosa</u>	<u>7053119</u>					<u>comfempe Regu</u> <u>prado@comfempe.gov.co</u> <u>mayor@comfempe.gov.co</u>	<u>317238402</u>		<u>✓</u>
	<u>Wago Barbosa</u>	<u>10081861</u>					<u>comfempe Regu</u> <u>prado@comfempe.gov.co</u> <u>mayor@comfempe.gov.co</u>	<u>317238402</u>		<u>✓</u>
	<u>Wago Barbosa</u>	<u>16078097</u>					<u>comfempe Regu</u> <u>prado@comfempe.gov.co</u> <u>mayor@comfempe.gov.co</u>	<u>317238402</u>		<u>✓</u>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro fotográfico



Obligación # 4

ASISTENCIA FICHA 3204217

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 3 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025									
OBJETIVO(S) Dar Formación Ficha 3204217									
Nº	NOMBRES / APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	SEÑALA	CIUDAD	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CONSEJO EDUCATIVO	TELÉFONO / CEL	FECHA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alba G. B.	31658886	24658886			Senja		317294585	Alba G.
	Jaime Calvo	31658886				Senja		317294585	Jaime Calvo
	Luz Beltrán	24658886				Senja		320682639	Luz B.
	M. Soledad	24658886				Senja		312202077	M. Soledad
	Leidy Castañeda	28735947				Senja		310527806	Leidy C.
	Alba Hernández	6104826				Senja		312602481	Alba H.
	Soledad C.	6104826				Senja		312341375	Soledad C.
	Enrique Giraldo	40979991				Senja		312341375	Enrique G.
	Gerardo MORA	4572454				Senja		320958026	Gerardo M.

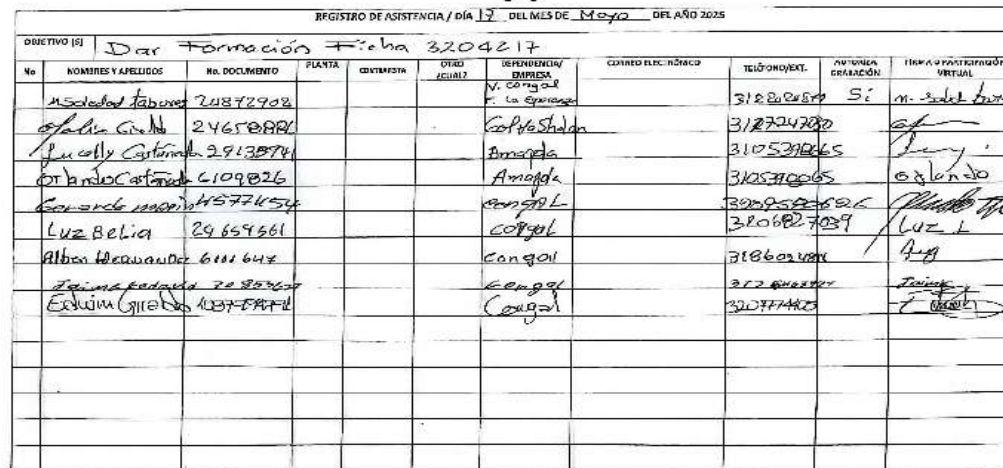
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les da el consentimiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 10 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025									
OBJETIVO(S) Dar Formación Ficha 3204217									
Nº	NOMBRES / APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	SEÑALA	CIUDAD	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CONSEJO ELECTRONICO	TELÉFONO / CEL	FECHA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Beltrán	24658886						320682639	Luz B.
	Alba G.	31658886						317294585	Alba G.
	Gerardo Mora	4572454						320958026	Gerardo M.
	Soledad C.	6104826						312341375	Soledad C.
	Leidy Castañeda	28735947						310527806	Leidy C.
	Enrique Giraldo	40979991				Senja	312341375	320958026	Enrique G.
	Jaime Calvo							312341375	Jaime Calvo
	Alba Hernández	6104826				Senja	312341375	320958026	Alba H.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les da el consentimiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



GOR-F-085 V02

The collage consists of six photographs arranged in two rows of three. Each photograph includes a GPS overlay in the bottom left corner, providing the location (M78+6J1, Alcalá, Valle del Cauca, Colombia) and the time (03/05/25 10:12 a. m. GMT -05:00, 10/05/25 10:32 a. m. GMT -05:00, and 17/05/25 09:17 a. m. GMT -05:00). The photos depict various activities at the M78+6J1 site, including group meetings, site tours, and individuals working in the field.

Obligación # 5

ASISTENCIA FICHA 3220101

INSTRUMENTO DE ASISTENCIA FICHA 3220101 DEL 2020									
Cultura y Proceso de Orelanas Ficha 3220101									
NO	IDENTIFICACION	NO. IDENTIFICACION	FECHA	INDICADOR	FECHA	INDICADOR	FECHA	INDICADOR	FECHA
1	Valencia	3220101							
2	Valencia	3220101							
3	Valencia	3220101							
4	Valencia	3220101							
5	Valencia	3220101							
6	Valencia	3220101							
7	Valencia	3220101							
8	Valencia	3220101							
9	Valencia	3220101							
10	Valencia	3220101							
11	Valencia	3220101							
12	Valencia	3220101							
13	Valencia	3220101							
14	Valencia	3220101							
15	Valencia	3220101							
16	Valencia	3220101							
17	Valencia	3220101							
18	Valencia	3220101							
19	Valencia	3220101							
20	Valencia	3220101							

De acuerdo con la Ley 1801 de 2017, Protección de Datos Personales, el Instituto Nacional de Aprendizaje (INAPE) se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará a conocer en la forma y en los términos de la Ley 1801 de 2017.

GOR-F-085 V02

INSTRUMENTO DE ASISTENCIA FICHA 3220101 DEL 2020									
Dar Formación Ficha 3220101									
NO	IDENTIFICACION	NO. IDENTIFICACION	FECHA	INDICADOR	FECHA	INDICADOR	FECHA	INDICADOR	FECHA
1	Valencia	3220101							
2	Valencia	3220101							
3	Valencia	3220101							
4	Valencia	3220101							
5	Valencia	3220101							
6	Valencia	3220101							
7	Valencia	3220101							
8	Valencia	3220101							
9	Valencia	3220101							
10	Valencia	3220101							
11	Valencia	3220101							
12	Valencia	3220101							
13	Valencia	3220101							
14	Valencia	3220101							
15	Valencia	3220101							
16	Valencia	3220101							
17	Valencia	3220101							
18	Valencia	3220101							
19	Valencia	3220101							
20	Valencia	3220101							

De acuerdo con la Ley 1801 de 2017, Protección de Datos Personales, el Instituto Nacional de Aprendizaje (INAPE) se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará a conocer en la forma y en los términos de la Ley 1801 de 2017.

GOR-F-085 V02

INSTRUMENTO DE ASISTENCIA FICHA 3220101 DEL 2020									
Dar Formación Ficha 3220101									
NO	IDENTIFICACION	NO. IDENTIFICACION	FECHA	INDICADOR	FECHA	INDICADOR	FECHA	INDICADOR	FECHA
1	Valencia	3220101							
2	Valencia	3220101							
3	Valencia	3220101							
4	Valencia	3220101							
5	Valencia	3220101							
6	Valencia	3220101							
7	Valencia	3220101							
8	Valencia	3220101							
9	Valencia	3220101							
10	Valencia	3220101							
11	Valencia	3220101							
12	Valencia	3220101							
13	Valencia	3220101							
14	Valencia	3220101							
15	Valencia	3220101							
16	Valencia	3220101							
17	Valencia	3220101							
18	Valencia	3220101							
19	Valencia	3220101							
20	Valencia	3220101							

De acuerdo con la Ley 1801 de 2017, Protección de Datos Personales, el Instituto Nacional de Aprendizaje (INAPE) se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará a conocer en la forma y en los términos de la Ley 1801 de 2017.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 11/10 DEL AÑO 202 5.

OBJETIVO (S) Reunion Tecnológica CAAPESENA.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Caroline Ramirez V	30230910		X			carolinev@sena.edu.co	3133273916	2	Caroline RV
	ASD J. V. R. M.	16605761		X			amf@sena.edu.co	311301762V		ASD
	Sandra J. Marquez	41919377		X		Campesena	samarquez@sena.edu.co	314 886744	✓	Sandra J. Marquez
	Pablo Loarca	71775020		X		Campesena	ploarca@sena.edu.co	3113071167		Pablo Loarca
	Delian M. Lora	65750821		✓		Campesena	delianm@sena.edu.co	3054131344		Delian M. Lora
	Carlos Barre	10309604		✓		Campesena	cbarre@sena.edu.co	311338777	✓	Carlos Barre
	José Luis García	7560837		✓		Campesena	jlgarcia@sena.edu.co	312 8345643		José Luis García
	Jorge I. Loarca	89006571		✓		Campesena	jloarca@sena.edu.co	31228708	✓	Jorge I. Loarca
	Johnairo García	79243319		✓		Campesena	jgarcia@sena.edu.co	300770700		Johnairo García
	German I. Valencia	10285623		—		Campesena	gvalencia@sena.edu.co	3108132445	—	German I. Valencia
	Diego F. Serrano S.	15413441	X			CAMPESENA	diego@sena.edu.co	3113749182		Diego F. Serrano S.
	Alejo M. Martínez	7550373		OK		Fall Popul	amartinez@sena.edu.co	700356209	OK	Alejo M. Martínez
	Johnairo A. Costa	18492310		X		Campesena		3116136524	—	Johnairo A. Costa
	Carlos Andrés Torres	10027649		✓		Campesena	castorisa@sena.edu.co	3113084429		Carlos Andrés Torres
	Raul Andrés Vargas	9733531		✓		Campesena	raulavargas@sena.edu.co	3164932273	SI	Raul Andrés Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 202

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Mensual Equipo CampeSENA			
CIUDAD Y FECHA: Armenia	Mayo 05 de 2025	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Audiovisuales		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroindustrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Evidencias Caja de Herramientas2. Mercado Campesino3. Día del Campesino4. Comité Articulador5. P04 Indicadores6. Informe mensual (Revisión de Horas)7. Revisión de Metas8. Convocatoria Campesina F:E			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar los avances de la estrategia durante el mes de abril y hacer seguimiento de las metas e indicadores de la estrategia.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se inicia la reunión con la presentación de la Promotora Regional de la estrategia CampeSENA y Full Popular la señora Eliana Urrea, el instructor de la estrategia Full Popular David Gonzales, luego se continua con el orden del día propuesto, es así como se realiza una presentación de la lista de chequeo que los instructores deben colocar en la caja de Herramientas, por tanto el profesional hace lectura ruta por ruta de las evidencias y presenta una propuesta de las carpetas, propuesta que recibe observaciones por parte de los instructores y se llega a un acuerdo esto con el fin de iniciar dicha actividad y mejorar los tiempos de respuesta a cualquier solicitud por parte de la dirección de formación.</p> <p>Se le comunica a los instructores que como es sabido el primer domingo del mes de Junio se celebra el día del campesino y como directriz de la dirección general se debe realizar la celebración ese mismo día, es así como la dirección regional propone realizar una serie de actividades ese día en el coliseo del centro Agroindustrial y para el caso de CampeSENA es invitar a campesinos en la participación del mercado campesino donde por medio de la preventa se le garantice la comercialización de los productos por tanto el objetivo es invitarlos</p>			



aclarando que recursos económicos para el transporte no se cuenta por tanto se recomienda a campesinos que tengan la posibilidad de participar y se encuentren cerca al centro agroindustrial, ya el despacho se encargara de realizar las demás actividades de ese día, también se les informa que los días 6, 7 y 8 se llevara a cabo el mercado departamental campesino organizado y liderado por la gobernación, donde le domingo 8 se realizaran múltiples actividades en la plaza de Bolívar y el SENA contara con un espacio.

Se informa que en el presente mes se realizara el primer comité articulador regional ya que se cuenta con todo el equipo regional así: Articulador, Promotor, Directivos regionales Sena, representantes de asociaciones y gremios del departamento, por tanto se les solicita estar atentos a cualquier requerimiento de información y disponibilidad.

Se continua con la revisión del P04 donde se informa como vamos en cada una de las rutas y especialmente en las rutas 1 y 2 esto con el fin de garantizar la formulación de los proyectos y garantizar los materiales de formación de la ruta 2 donde llevamos hasta el momento 23 de las 32 formaciones es así como se requiere mayor agilidad ya que al momento se cuenta con los materiales y la prioridad es garantizar a estas formaciones dichos recursos, se presenta el cuadro de seguimiento de las horas de formación de los instructores donde se ve un avance significativo pero tampoco bajar la guardia en el cumplimiento de las horas de formación mensual por cada instructor que son de 160 horas ya que se presento un requerimiento del incumplimiento de este en el año anterior y no queremos que este año pase lo mismo y como supervisor del contrato instructor que no cumpla con las horas se citara y se levantara acta que se cargara al SECOP II, con respecto a las convocatorias Fondo Emprender estar muy atentos con el objetivo de acompañar el proceso y dar información clara a la comunidad esto con el fin de que no se presente complicaciones al momento de acceder a los recursos, se le informa al equipo que de cualquier convocatoria informar clara y veraz y levantar acta de la información entregada y que la población entienda y comprenda el tipo y requisitos de convocatoria que va a participar.

CONCLUSIONES

Se realizo una presentación clara de los avances de la estrategia, se realizaron las recomendaciones pertinentes con el cargue de las horas en Sofia, además de dar claridad a la población de las diferentes convocatorias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Crear Carpeta para el cargue de evidencias en el drive	09/05/2025	Supervisor	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Fernando Sierra Salas	Centro Agroindustrial			<i>Diego F. L. Sierra S.</i>
Valentina González Páez	Centro Agroindustrial			<i>[Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MAYO DE AÑO 2020

OBJETIVO (S) <u>Reunión Tecnológica CAPISEN</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONVICTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	SEMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>Salvador Ramirez V</u>	<u>30030010</u>		<u>X</u>			<u>salvador.ramirez@capisen.gov.co</u>	<u>303323546</u>	<u>2</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Salvador Ramirez V</u>	<u>30030010</u>		<u>X</u>			<u>salvador.ramirez@capisen.gov.co</u>	<u>303323546</u>		<u>Capisen en</u>
	<u>Sanabria, Yorgue</u>	<u>41119377</u>		<u>Y</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>simarquesana@simarquesana.com.co</u>	<u>314 886244</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Pablo Lopez</u>	<u>71775010</u>		<u>Y</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>pablo.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>3113071167</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Alfonso M. Lopez</u>	<u>65750821</u>		<u>✓</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>alfonso.m.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>309413340</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Carlos P. Lopez</u>	<u>10309604</u>		<u>✓</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>carlos.p.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>311336777</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Francisco G. Lopez</u>	<u>7560833</u>		<u>✓</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>francisco.g.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>312 8245643</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Jorge F. Lopez</u>	<u>89006571</u>		<u>✓</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>jorge.f.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>312782698</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Alfonso G. Lopez</u>	<u>79243319</u>		<u>✓</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>alfonso.g.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>300 77000</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Guillermo I. Lopez</u>	<u>10295623</u>		<u>—</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>guillermo.i.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>3108182445</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Diego F. Lopez</u>	<u>15413411</u>	<u>X</u>			<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>diego.f.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>3043741186</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Alfonso M. Lopez</u>	<u>3550 377</u>		<u>de</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>alfonso.m.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>300 77000</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Alfonso M. Lopez</u>	<u>161012310</u>		<u>Y</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>alfonso.m.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>3116136574</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Alfonso M. Lopez</u>	<u>100 27649</u>		<u>Y</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>alfonso.m.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>3116136574</u>	<u>1</u>	<u>Capisen en</u>
	<u>Rafael Andres Lopez</u>	<u>97333531</u>		<u>✓</u>		<u>Compañía Simarquesana</u>	<u>rafael.andres.lopez@simarquesana.com.co</u>	<u>3114432273</u>	<u>52</u>	<u>Capisen en</u>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Windc





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Armenia, Mayo 21 de 2025		
PRESENTADO A: Paola Andrea Vanegas Loaiza subdirector (E) centro agroindustrial – Diego Fernando Sierra Salas supervisor del contrato referencia: No. CO1.PCCNTR.7532294 del 2025		
ORDEN DE VIAJE No: 40825	FECHA DE INICIO: 08/05/2025	FECHA DE FINALIZACION: 31/05/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Filandia, Pijao, Calarcá	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroindustrial	OTRA: (ciudad) Armenia
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación en el marco de los lineamientos del programa campesena, socializar la estrategia campesena y hacer concertación de grupos.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Acompañamiento técnico productivo, dar formación en las diferentes formaciones campesena en el municipio de Filandia, Pijao, y hacer concertaciones.		
RESULTADOS: 1. Se hizo el acercamiento con funcionarios de las umatas y el acompañamiento técnico CampeSENA, bajo los lineamientos del programa. 2. Se dio formación en los diferentes programas, fichas 3210983, 3190548, 3191209, 3192739, 3204217 y se hicieron las concertaciones o acercamientos con los funcionarios de las entidades.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe 1. Lista de asistencia. 2 registro fotográfico		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con las formaciones bajo los tiempos y lineamientos programados y continuar con los acercamientos para consecución de grupos.	GERMÁN IGNACIO VALENCIA CASTRO PROFESIONAL TECNICO CAMPESENA	Junio de 2025
CONCLUSIONES: 1. Formación profesional asignada – impartida con éxito. 2. Acercamientos y concertaciones realizadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Germán Ignacio Valencia Castro		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL G09 CENTRO AGROINDUSTRIAL	Diego Fernando Sierra Salas	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3192739 - PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ENFASIS EN LA ORELLANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 EVALUAR LOS PARÁMETROS PARA LA COSECHA DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

02 COSECHAR LOS HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

03 DETERMINAR EL FIN DE LA COSECHA Y EL USO DE LAS UNIDADES EN ABANDONO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRODUCCIÓN Y NORMAS ESTABLECIDAS.

04 CALCULAR LA EFICIENCIA BIOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS VALORES DE COSECHA Y EL SUSTRATO EN SECO PARA HACER CORRECTIVOS EN EL PRÓXIMO CICLO DE PRODUCCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO DE ACUERDO CON: DISPONIBILIDAD Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS DE ESTOS.

02 MEZCLAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO CON CRITERIOS DE HOMOGENIZACIÓN ESTABLECIDOS.

03 EMPACAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE PESO, VOLUMEN Y DENSIDAD.

04 PASTEURIZAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE TEMPERATURA Y TIEMPO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

3204217 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA
FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA 3210983 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA
DE APRENDIZAJE: URBANA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 3191209 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA
DE APRENDIZAJE: URBANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3220101 - PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y
DE APRENDIZAJE: MEDICINALES CON ENFASIS EN LA ORELLANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 EVALUAR LOS PARÁMETROS PARA LA COSECHA DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

02 COSECHAR LOS HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

03 DETERMINAR EL FIN DE LA COSECHA Y EL USO DE LAS UNIDADES EN ABANDONO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRODUCCIÓN Y NORMAS ESTABLECIDAS.

04

CALCULAR LA EFICIENCIA BIOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS VALORES DE COSECHA Y EL SUSTRATO EN SECO PARA HACER CORRECTIVOS EN EL PRÓXIMO CICLO DE PRODUCCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO DE ACUERDO CON: DISPONIBILIDAD Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS DE ESTOS.

02 MEZCLAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO CON CRITERIOS DE HOMOGENIZACIÓN ESTABLECIDOS.

03 EMPACAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE PESO, VOLUMEN Y DENSIDAD.

04 PASTEURIZAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE TEMPERATURA Y TIEMPO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3221353 - MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105801 ALISTAR EQUIPOS PARA LA COSECHA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA AGROECOLÓGICA

27040105802 APLICAR PRÁCTICAS DE COSECHA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LOS CULTIVOS Y PARÁMETROS NORMATIVOS

27040105803 RECOLECTAR EL PRODUCTO AGRÍCOLA CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS

27040105804 EVALUAR LAS PRÁCTICAS DE COSECHA CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA AGRICULTURA URBANA AGROECOLÓGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105301 ALISTAR AGROINSUMOS PARA EL MANEJO DE CULTIVOS URBANOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105302 PREPARAR EQUIPOS PARA EL MANEJO DE CULTIVOS URBANOS SEGÚN PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA AGROECOLÓGICA

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

27040105303 APLICAR PRÁCTICAS CULTURALES CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LOS CULTIVOS Y PARÁMETROS

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

27040105304 EVALUAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA AGRICULTURA URBANA AGROECOLÓGICA

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105301 ALISTAR AGROINSUMOS PARA EL MANEJO DE CULTIVOS URBANOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105302 PREPARAR EQUIPOS PARA EL MANEJO DE CULTIVOS URBANOS SEGÚN PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA AGROECOLÓGICA

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

27040105303 APLICAR PRÁCTICAS CULTURALES CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LOS CULTIVOS Y PARÁMETROS

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

27040105304 EVALUAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVOS DE LA AGRICULTURA URBANA AGROECOLÓGICA

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 179,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL