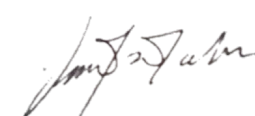


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER		Código Regional	68
			Código Centro	954610
			Fecha Elaboración	Abril de 2020
			Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV			ID de Proceso	29333-365481
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:	DORA BERMUDEZ ZAFRA		C.C.	63.433.601
Correo electrónico contratista:	dobeza@misena.edu.co		IP/N° de contacto	3118079524
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE		Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000	NO		Inducción SST	SI
			Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA		Tipo de cta	AHORROS
			N° Cuenta	0857029235
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 117.503.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato:	1318561/2020		N° Compromiso SIIF	5420
Valor Total del Contrato	\$ 35.550.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 32.469.000	2	Del	31/03/2020
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 28.914.000		Comisiones	\$ 0,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 3.555.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo		\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.555.000	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.362.200			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Marzo	Febrero	Valor Base retención en la fuente	2.362.200,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.422.000	\$ 1.232.400	Valor Base retención en la fuente ICA	3.149.600,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 177.800	\$ 154.100	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.600	\$ 197.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL	\$ 14.900	\$ 12.900	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Retenida - 8543	6.299,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00
Salud hasta \$ 569.712	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680	\$ 787.400	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 3.548.701,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -		
SON: TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS UN PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
<p>Ficha 1967052, días 2,3,4,5,6 de Marzo, A. Aprendizaje desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos, programa Tec. Ejecución Transversal de comunicación. Total horas 30</p> <p>Ficha 2026319, días 2, 3,4,5,6,7,9,10,11,12,13,14 de Marzo, Act. Aprendizaje Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos, Tec. Recursos Humanos total, cpm. preseleccionar 60 horas</p> <p>Ficha 1966860 días 16,17,18,19,20,24,25,26,27,30,31 de Marzo. Act. Aprendizaje, Conocer y apropiar las etapas del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, realizar el procedimiento de selección, comp preseleccionar, programa Tec. Recursos humanos, Total 55 horas</p> <p>Ficha 1906792 días 9,10,11,12,13 de marzo Ac. Aprendizaje Establecer procesos comunicativos, asertivos que posibilitan la convivencia. Promover la interacción-Comunicación) manejo ambiental Total 25 horas</p> <p>Total horas académicas 170</p>				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				
			DORA BERMUDEZ ZAFRA EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago.	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;			El Supervisor,	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
				
			JUAN ERNESTO BALLESTEROS INSTRUCTOR G18	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO				
				
HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO G02				

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 63433601	0	BERMUDEZ ZAFRA DORA	I	01	ARL SURA - 14-11	SUCURSAL	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
68-861	CALLE 12 No 2 70		7564361			bermudez08@hotmail.com		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2020-02	2020-02	8606362716	I	2020-04-01	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	429.300	9.000	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8600514380	2020-04-01	Pagada							

EMPLEADO				NOVEDADES														DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC					Cot.	Cot.	Cot.	Cot.
1	CC 63433601	BERMUDEZ ZAFRA DORA	877.803									X							0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.422.000	227.600	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.422.000	177.800	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.422.000	14.900	0,01044	0	0	0	0	0	59	0	420.300	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 63433601	0	BERMUDEZ ZAFRA DORA	I	01	ARL SURA - 14-11	SUCURSAL	7490	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
68-861	CALLE 12 No 2 70		7564361		bermudez08@hotmail.com		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2020-02	2020-02	8606362716	I	2020-04-01	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	429.300	9.000	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8600514380	2020-04-01	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.422.000	1.422.000	1.422.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	227.600	0	4.800	0	232.400
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	227.600	0	4.800	0	232.400
EPS(Administradoras: 1)				1	177.800	0	3.800	0	181.600
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	177.800	0	3.800	0	181.600
ARP(Administradoras: 1)				1	14.900	0	400	0	15.300
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	14.900	0	400	0	15.300
Gran Total					420.300	0	9.000	0	429.300

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Marzo 2020

Señor (a)
JUAN ERNESTO DUARTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1318561
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1318561 del año (2020)

Dora Bermudez Zafra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63433601 de Velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos (\$ 35.550.000) moneda legal colombiana, *esta suma será pagada por el Sena al contratista así:*

- a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil (\$3.555.000) m/cte.
- b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria en el área administrativa del centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.
--

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------

1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>Se ejecutó actividades formativas orientadas de acuerdo a la planeación pedagógica, a través del desarrollo de la competencia:</p> <p>Ficha 1926792 programa Manejo ambiental competencia promover la interacción idónea (Comunicación)</p> <p>Ficha 1966860 Programa Recursos Humanos Competencia (Seleccionar candidatos)</p> <p>Ficha 1967052 programa Ejecución de programas Deportivos Competencia promover la interacción idónea (Comunicación)</p> <p>Ficha 2026319 Programa Recursos humanos, competencia (Seleccionar candidatos)</p>	<p>Portafolio instructor de la ficha 1926792,1966860, 1967052, 2026319 que contiene: guías de aprendizaje, listas de chequeo y demás documentos requeridos en el proceso de ejecución de la formación.</p> <p>Drive:Carpeta personal del mes de Marzo la carpeta de obligaciones</p>
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	<p>Elaborar Documentos para la ejecución de la formación de las Fichas:</p> <p>Ficha 1926792 programa Manejo ambiental competencia promover la interacción idónea (Comunicación)</p> <p>Ficha 1966860 Programa Recursos Humanos Competencia (Seleccionar candidatos)</p> <p>Ficha 1967052 programa Ejecución de programas Deportivos Competencia promover la interacción idónea (Comunicación)</p> <p>Ficha 2026319 Programa Recursos humanos,</p>	<p>Carpetas portafolio de los Programa(s) y fechas relacionados a continuación:</p> <p>Ficha 1926792 programa Manejo ambiental competencia promover la interacción idónea (Comunicación)</p> <p>Ficha 1966860 Programa Recursos Humanos Competencia (Seleccionar candidatos)</p> <p>Ficha 1967052 programa Ejecución de programas Deportivos</p>

		competencia (Seleccionar candidatos)	Competencia promover la interacción idónea (Comunicación) Ficha 2026319 Programa Recursos humanos, competencia (Seleccionar candidatos) Drive: Carpeta personal del mes de Marzo la carpeta de obligaciones
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los Formatos correspondientes	Evaluar los conocimientos que los aprendices han adquirido durante el proceso de formación de las competencias desarrolladas, utilizando los formatos exigidos en la FPI de las fichas y programas relacionadas a continuación: Ficha 1926792 programa Manejo ambiental competencia promover la interacción idónea (Comunicación) Ficha 1966860 Programa Recursos Humanos Competencia (Seleccionar candidatos) Ficha 1967052 programa Ejecución de programas Deportivos Competencia promover la interacción idónea (Comunicación) Ficha 2026319 Programa Recursos humanos, competencia (Seleccionar candidatos)	Reporte juicios evaluativos Sofía Plus. De las fichas y programas Programa(s): Ficha 1926792 programa Manejo ambiental competencia promover la interacción idónea (Comunicación) Ficha 1966860 Programa Recursos Humanos Competencia (Seleccionar candidatos) Ficha 1967052 programa Ejecución de programas Deportivos Competencia promover la interacción idónea (Comunicación)

			<p>Ficha 2026319 Programa Recursos humanos, competencia (Seleccionar candidatos)</p> <p>Drive: carpeta personal del mes de Marzo la carpeta de obligaciones</p>
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Participar en la promoción de la II oferta educativa del 2020	<p>Registro fotográfico de participar en la promoción de la oferta.</p> <p>Drive: carpeta personal del mes de Marzo la carpeta de obligaciones</p>
5	5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	<p>Enviar a tiempo los informes solicitados:</p> <p>Entrega de informe de ejecución mes de Marzo 2020</p>	<p>Entrega Informe de ejecución mes de Marzo</p> <p>Drive: carpeta personal del mes de Marzo en la carpeta de obligaciones.</p>
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	<p>Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación de las fichas :</p> <p>Ficha 1926792 programa Manejo ambiental competencia promover la interacción idónea (Comunicación)</p> <p>Ficha 1966860 Programa Recursos Humanos Competencia (Seleccionar candidatos)</p>	<p>Carpeta con los documentos producidos para el programa y fichas relacionadas a continuación:</p> <p>Ficha 1926792 programa Manejo ambiental competencia promover la interacción idónea (Comunicación)</p>

		<p>Ficha 1967052 programa Ejecución de programas Deportivos Competencia promover la interacción idónea (Comunicación)</p> <p>Ficha 2026319 Programa Recursos humanos, competencia (Seleccionar candidatos)</p>	<p>Ficha 1966860 Programa Recursos Humanos Competencia (Seleccionar candidatos)</p> <p>Ficha 1967052 programa Ejecución de programas Deportivos Competencia promover la interacción idónea (Comunicación).</p> <p>Ficha 2026319 Programa Recursos humanos, competencia (Seleccionar candidatos)</p> <p>Drive: carpeta personal del mes de Marzo, en la carpeta de obligaciones</p>
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Realizar formación virtual al programa de formación 1966860, programa Recursos humanos debido a la pandemia.	<p>Registro fotográfico , y pantallazo del Drive donde se encuentran las evidencias de la ficha 1966860 evidencias, competencia Seleccionar candidatos del programa Tec Recursos humanos</p> <p>Drive: carpeta personal del mes de Marzo, en la carpeta de obligaciones</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

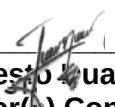
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, el No.8606362716 de la planilla, Asopagos, mes Febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Dora Bermudez Zafra
Contratista
C.C. No. 63.433.601 de Velez

Recibí a satisfacción:



Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1318561 de 2020
Coordinador Académico