



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de mayo de 2025

Señor (a)

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7297036**

COORDINADORA ACADÉMICA

PROGRAMAS ESPECIALES

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7297036 del año 2025

JOSÉ AUGUSTO QUINTERO MUIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090389315 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SON: (CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.) (\$ 46.761.695,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de SON: (CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.). (\$ 4.139.560,00), y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de SON: (CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS 00/100 M.N.) (\$4.599.511,00) cada uno c) Un último pago



correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor SON: (UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.) de (\$ 1.226.536,00)

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento AGRÍCOLA en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	Realizar estrategias metodológicas de enseñanza de seguimiento y evaluación a las actividades de la técnica teniendo en cuenta las orientaciones de la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Portafolio del instructor 2942964 2943275 2927670 2927671
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Revisar en la plataforma SOFIA Plus la lista de matriculados y contrastar con las listas de las Instituciones Educativas.	Plataforma SOFIA Plus
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo	Guías elaboradas con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto.	Portafolio del instructor 2942964 2943275 2927670 2927671



	<p>autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.</p>	<p>Aprobadas por el comité de desarrollo curricular del programa de formación</p> <p>Técnico en Agroindustria Alimentaria</p>	
4	<p>La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.</p>	<p>Redactar actividades de formación orientadas a el desarrollo por parte de los docentes técnicos.</p>	<p>Actividades en las guías de Aprendizaje</p>
5	<p>Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.</p>	<p>Realizar estrategias metodológicas de enseñanza de seguimiento y evaluación a las actividades de la técnica</p> <p>Programa Agroindustria Alimentaria</p> <p>Fichas:</p> <p>Centro Educativo Rural Román - Cucutilla Ficha 2943275= 43 horas</p> <p>I.E. Monseñor Ricardo Trujillo Gutierrez – Cucutilla Ficha 2942964= 37 horas</p>	<p>Portafolio del instructor</p> <p>2942964</p> <p>2943275</p> <p>2927670</p> <p>2927671</p>



		I.E. Alonso Carvajal Peralta - Chitagá Ficha 2927670= 40 horas Ficha 2927671= 40 horas	
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Se aplican Instrumentos de evaluación a los aprendices que se encuentran en etapa productiva	Portafolio del instructor 2942964 2943275 2927670 2927671
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se dan las correspondientes novedades con respecto a las fichas de formación que se encuentran asignadas	Acta de desarrollo curricular del mes de mayo
8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	NO APLICA	NO APLICA
9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se dan las correspondientes novedades con respecto a las fichas de formación que se encuentran asignadas	Acta de desarrollo curricular del mes de mayo
10	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	NO APLICA	NO APLICA



11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	NO APLICA	NO APLICA
12	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	Se dan las correspondientes novedades con respecto a las fichas de formación que se encuentran asignadas	Acta de desarrollo curricular del mes de mayo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO APLICA	NO APLICA
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO APLICA	NO APLICA
15	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	NO APLICA	NO APLICA
16	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, LMS ZAJUNA o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del	Se usa la plataforma SOFIA Plus para cada uno de las acciones necesarias para el correcto desarrollo de la FPI	Aplicativo SOFIA Plus



	instructor según lineamientos institucionales.		
17	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en la fecha establecida.	Información requerida al instructor y subida al SECOP II
18	Apoyar el proceso de matrícula y certificación de los aprendices del programa en la recepción y gestión de los documentos frente a las instancias administrativas del Centro de formación.	NO APLICA	NO APLICA
19	Cargar la documentación de los procesos formativos correspondientes a los portafolios de ficha, de acuerdo con las orientaciones del Centro de Formación.	Actualización de información de las evidencias al portafolio del instructor	Portafolio del instructor 2942964 2943275 2927670 2927671

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	16025	Chitagá	29-04-2025	30-04-2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9485716795** y **9485764446** de la planilla, APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

JOSÉ AUGUSTO QUINTERO MUIÑO
Contratista
C.C. 1090389315 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Alba Gisela Araque Orozco
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7297036
Coordinadora académica Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE AUGUSTO QUINTERO MUIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2927670 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2943275 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2942964 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REVISAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS E HIGIÉNICAS DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS TÉRMICOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE AUGUSTO QUINTERO MUIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS



Cooperativa de Transportadores
Nacionales de Pamplona Ltda.

“COTRANAL”

Nit. 890.500.446-6

Pamplona: Terminal de Transportes:
Tel. 5682421/ Cel: 313 2916149
Gerencia: Tels: 5682562 - 5682359

Agencia en Saravena: Cel. 313 2914906
Diagonal 30 Cra. 16A No. 05
Tel. 8892047 - 8890293

Cúcuta: Terminal de Transporte No. 08
Tels: 5726139 - 5731542
Cel. 313 2916160

Barrancabermeja: Tel. 6212144
Casa de Mercado Central Local EXT. 42
Cel. 313 2917421

Bucaramanga: Av. Quebradaseca Cra. 20 Esquina
Tels. 6428448 - 6803621 / Cel. 313 2918694
Terminal de Transportes Módulo 1
Tels. 6370288 - 6809959 / Cel. 313 2918697

Aguachica: Tel: 5650512
Terminal de Transporte Ofic. A-5
Cel: 313 2918703

Destino: Cucuta

Lugar y Fecha: 30-04-25

P

Nº 18215

Nombre: Jose Quintero

No. de Vehículo	No. de Puesto	Hora de Salida	Vr. Pasaje \$
		<u>4 p.m.</u>	<u>30.000 =</u>

NOTA: El pasajero debe estar en la oficina media hora antes de la salida del vehículo, no llevamos pasajeros en estado de embriaguez.

ST VIGILADO
SuperTransporte

IMPRESOS FABINEL 91070502-6 CEL: 300 447 2112



Cooperativa de Transportadores
Nacionales de Pamplona Ltda.
"COTRANAL"

Nit. 890.500.446-6

Pamplona: Terminal de Transportes:
Tel. 5682421 / Cel: 313 2916149
Gerencia: Tels: 5682562 - 5682359

Agencia en Saravena: Cel. 313 2914906
Diagonal 30 Cra. 16A No. 05
Tel. 8892047 - 8890293

Cúcuta: Terminal de Transporte No. 08
Tels: 5726139 - 5731542
Cel. 313 2916160

Barrancabermeja: Tel. 6212144
Casa de Mercado Central Local EXT. 42
Cel. 313 2917421

Bucaramanga: Av. Quebradaseca Cra. 20 Esquina
Tels. 6428448 - 6803621 / Cel. 313 2918694
Terminal de Transportes Módulo 1
Tels. 6370288 - 6809959 / Cel. 313 2918697

Aguachica: Tel: 5650512
Terminal de Transporte Ofic. A-5
Cel: 313 2918703

Destino: CHITAGA

Lugar y Fecha: 29-04-25

P **No 1826**

Nombre: JOSE QUINTERO

No. de Vehículo	No. de Puesto	Hora de Salida	Vr. Pasaje \$
		<u>5. A.M.</u>	<u>30.000 =</u>

NOTA: El pasajero debe estar en la oficina media hora antes de la salida del vehículo, no llevamos pasajeros en estado de embriaguez.



IMPRESOS FABINEL 91070502-6 CEL: 300 447 2112



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San José de Cúcuta 7 de mayo 2025

PRESENTADO A: YORGOS JOFFREY RAMÍREZ PEREZ, SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No: 16025	FECHA DE INICIO: 29 – ABRIL – 2025	FECHA DE FINALIZACION: 30 – ABRIL - 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CHITAGÁ	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION NORTE DE SANTANDER / CIES	OTRA : (ciudad) CUCUTA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación profesional en la I. E. Alonso Carvajal Peralta en la técnica de Agroindustria Alimentaria ficha 2927671, municipio Chitagá - programa Articulación con la educación media

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 29/04/2025

Competencia: Aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes.

Resultado de Aprendizaje: Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente.

Actividades Realizadas: Se realizó el desplazamiento Cúcuta-Chitagá, hora de salida 5:00 a.m., hora de llegada 7:00 am. mediante la empresa de transporte público. Inició de formación a las 8:00 am. en la I.E. Alonso Carvajal Peralta y se finalizó la formación a las 2:00 p.m.

Se realizó una charla magistral con los aprendices donde se dieron a conocer cada uno de los parámetros establecidos para el desarrollo de cada uno de los procesos que se llevaran a cabo en la formación, junto con las herramientas y equipos que se usaran en los procesos.

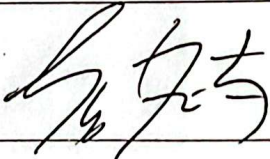

2. 30/04/2025

Competencia: Aplicar proceso térmico según procedimiento y normas vigentes.

Resultado de Aprendizaje: Controlar el comportamiento de las variables asociadas a los procesos de tratamiento térmico según procedimientos establecidos por la empresa y normatividad vigente.

Actividades Realizadas: Se realizó la elaboración de diferentes productos agroindustriales, teniendo en cuenta la formulación establecida en la programación; en este proceso se describieron cada una de las etapas productivas, y los diferentes factores que pueden repercutir en la calidad del producto final. Inició de formación a las 8:00 am. en la I.E. Alonso Carvajal Peralta y se finalizó la formación a las 2:00 pm.



RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica las acciones correctivas y preventivas en los procesos, según protocolos establecidos 2. Aplica las acciones correctivas y preventivas en los procesos, según protocolos establecidos. 3. Elabora productos agroindustriales teniendo en cuenta formulación y normas técnicas 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia fotográfica de la formación realizada en la Institución educativa. 2. Tiquetes de transporte público legal. 3. Listado de asistencia correspondiente a los días reportados. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Replicar actividades realizadas en la formación para la evaluación del docente técnico.	Aprendices	Próxima fecha de la modalidad
2. Realizar un producto que implique algún tipo de innovación teniendo en cuenta las técnicas dadas por el instructor	Aprendices	Próxima visita del instructor
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los aprendices desarrollaron diferentes productos relacionados a la competencia que se desarrolló. 2. Los aprendices reconocieron la importancia de desarrollar procesos cuantitativos con el fin de llevar un control de las materias primas e insumos utilizados en cada procedimiento. 		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JOSÉ AUGUSTO QUINTERO MUIÑO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES	ALBA GISELA ARAQUE OROZCO	

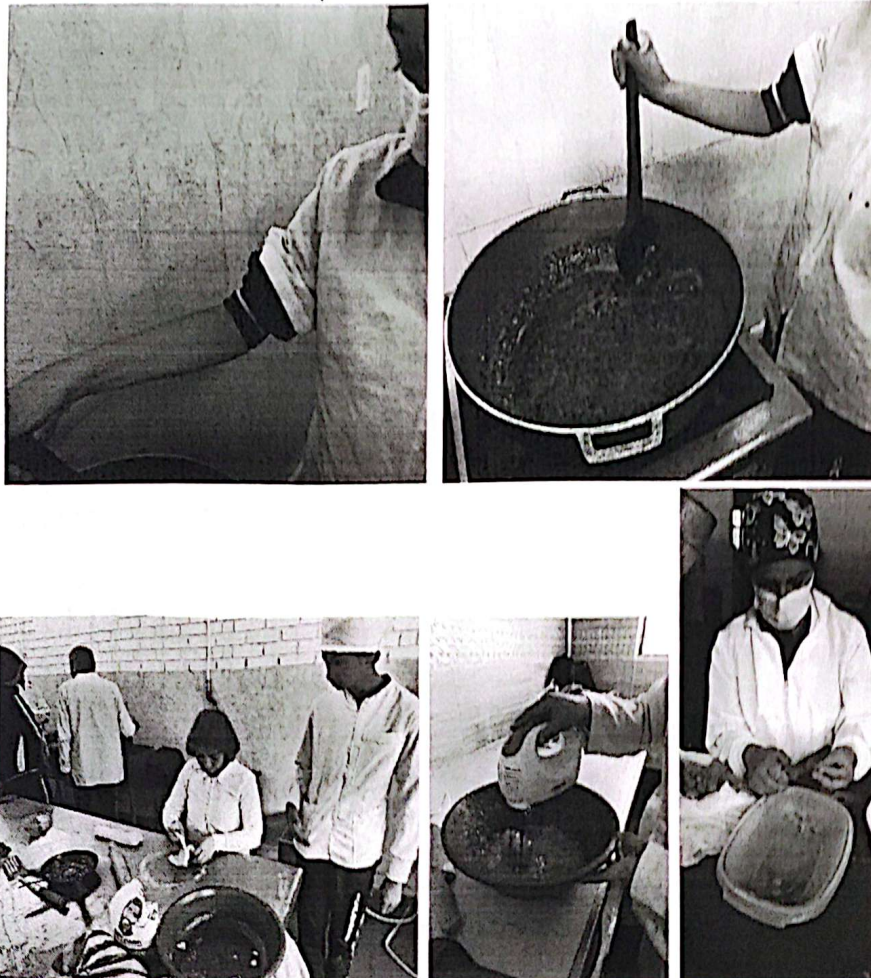


EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS FORMACIÓN I.E. ALONSO CARVAJAL PERALTA

1. Orientación al proceso



2. Practica - elaboración de los productos alimenticios



GTH-F-087 V.02



FORMATO DE ASISTENCIA EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA - INSTRUCTOR SENA 2025
 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - Regional Norte de Santander
 Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Media
 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios - CIES

PROCESO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
 SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES MENSUALES 2025

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	IE ALONSO CARVAJAL PERALTA	INSTRUCTOR	JOSÉ AUGUSTO QUINTERO MUIÑO	CIUDAD/MUNICIPIO:	CHITAGÁ
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	29.27.67.1
CARÁCTER DE LA MEDIA: Técnica					

ASISTENCIA DEL MES DE ABRIL DE 2025

No.	No DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	25	28	29	30	FIRMA
1	TI 1093433139	ALDEMAR	MANTILLA ISIDRO	A	A	A	A	Aldeamar Mantilla
2	TI 1094265711	ALEXANDRA VANESA	RIVERA RONDON	A	A	A	A	Alexandra Rivera
3	TI 1094264738	ANDREA VALENTINA	FLOREZ PINILLA	A	A	A	A	Andrea Florez
4	TI 1091052654	ANGIE YULIETH	GARCIA MOGOLLON	A	A	A	A	Angie Garcia
5	TI 1091360927	- ANNY GABRIELA	RINCON RODRIGUEZ	F	F	F	F	
6	TI 1091060096	- BRAYAN JOSUE	PEÑA CARVAJAL	F	F	F	F	
7	PPT 5390707	CRISTINE YULIETH	HERNANDEZ DOBOBUTO	A	A	A	A	Cristine Hernandez
8	TI 1094809034	DANIEL ALEJANDRO	CONDE DUARTE	A	A	A	A	Daniel A. Conde
9	TI 1127351639	DANIEL ENRIQUE	CALDERON MANCHEGO	F	F	F	F	
10	TI 1094266700	DAYARIO LIZETH	FIGUEROA RODRIGUEZ	A	A	A	A	Dayario Lizeth Figueroa
11	TI 1093855185	DICSON FABIAN	RIVERA RIVERA	A	A	A	A	Dicson Rivera
12	TI 1094221896	- EDGAR JAIRD	BAUTISTA VILLAMIZAR	F	F	F	F	
13	TI 1090436015	EFVAR YAMITH	RONDON AVILA	A	A	A	A	Efvar Rondon
14	TI 1093855519	FREDY ALBERTO	ANTOLINEZ LOPEZ	F	F	F	F	
15	TI 1094264874	JAIDER STIVEN	RODRIGUEZ CAMARGO	F	F	F	F	
16	TI 1094267047	JHON EDUARDO	VILLAMIZAR VALENCIA	A	A	A	A	Jhon Villamizar
17	TI 1093855617	JULIAN CAMILO	GARCIA LEMUS	A	A	A	A	Julian G
18	TI 1093434162	KAREN DANITSA	FLOREZ ACEVEDO	A	A	A	A	Tyler Florez Acevedo
19	TI 1092534608	MARIA CAMILA	PAEZ RIOS	A	A	A	A	Maria Camila Paez Rios
20	TI 1093434200	MARYAM LIZETH	MOGOLLON VARGAS	A	A	A	A	Maryam Lizeth Mogollon
21	TI 1091052732	MERLY JULIETH	CASTELLANOS ANTOLINEZ	A	A	A	A	Julieth Castellanos
22	TI 1094264737	MONICA UCETH	FLOREZ PINILLA	F	F	F	F	Monica Florez
23	TI 1232396805	OMAR ALEXIS	VILLAMIZAR ZAMBRANO	F	F	F	F	
24	TI 1091052769	WILMER ALBERTO	OLIVARES SANCHEZ	A	A	A	A	Wilmer Olivares
25	TI 1093855820	- WULFRAN ADYD	JAIMES BASTO	F	F	F	F	
26	TI 1091059458	YESLY BRIVD ARIANA	CASTELLANOS RIATIGA	A	A	A	A	Brivid Castellanos
27	TI 1148958495	YORLIANY GABRIELA	AVENDAÑO VILLAMIZAR	A	A	A	A	Yorliany Avendaño
28	TI 1126420098	- YTHAN ANTUAN	MATEUS MORENO	F	F	F	F	
29	TI 1094809149	YULIANA MILDRE	VIVAS VILLAMIZAR	A	A	A	A	Yuliana Mildre Vivas Villamizar
30	TI 1094248118	YULIETH DANIELA	DURAN VILLAMIZAR	A	A	A	A	Yulieth Duran

A: Asistió; F: Faltó; R: Llegó tarde a Formación; J: Faltó con Justificación