PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha BOGOTA D.C. 31/08/2020

Señor (a)
LUIS ORLANDO CORTEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1333425 **DE 2020**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia INSTRUTOR FORMACION
Ciudad BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del 2020.

Referencia: No 1333425 del año 2020.

DENNIS REINOSO SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40765961de FLORENCIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CTCM), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE : El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 39.038.545). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 3.284.797) Y B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150), y C) un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE($1.642.398 LOS HONORARIOS SERÁN PAGADOS POR EL SENA AL CONTRATISTA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DEFINIDO POR LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL, EN LA CUENTA DE 24042029405 AHORROS BANCO CAJA SOCIA,CUYO TITULAR ES EL(LA) CONTRATISTA EL CAMBIO DE LA CUENTA POR PARTE DEL CONTRATISTA DEVERA DE SER INFORMADA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO CON EL FIN SURTIR LOS TRAMITES PERTINENTES. El valor de los honorarios de la presente Adición y Prórroga del Contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 320 del 09 de enero de 2020, expedido por el grupo de Apoyo Administrativo intercentros (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. Los soportes documentales correspondientes a la presente acta de adición y prórroga se encuentran electrónicamente

Plazo: El plazo total del contrato es de DIEZ (10) MESES Y NUEVE (09) DÍAS, es decir, hasta el 13 de diciembre de 2020 DIAS SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA PRESUPUESTAL Y EMPEZARA A CONTAR A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECIONAMIENTO Y EJECUCION INDICADOS EN ESTE CONTRATO

OBJETO:
"Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación. Alcance del objeto el (la) contratista cumplirá sus obligaciones en el programa de MERCADEO PARA EL EMPRENDIMIENTO.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus

	activas, formación por proyectos y los Productos institucionales.	indicada.	
2.	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Realizar las correspondientes actividades de evaluación de los desempeños alcanzados	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Realizar las correspondientes actividades de evaluación de los desempeños alcanzados tanto teóricos como prácticosp.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación
4.	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Actividad de responsabilidad contractual y seguimiento	Formato ya estipulado por la coordinación, tanto de préstamo como de entrega.
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
6.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y	Realización de proyectos de mejora	Formato ya estipulado

	Actualización de los docentes	continua, para entregar a la coordinación.	por la coordinación, para el área de calidad
11	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
12	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Estrategias pedagógicas de resolución de problemas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus en el formato ya establecido por la coordinación
13	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
14	Participar en procesos de promoción de ios programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación. Según la maquinaria o equipo a montar	Ordenes de trabajo realizadas por la coordinación
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso.	Ordenes de trabajo realizadas por la coordinación	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Impartir la instrucción a los grupos de plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas	Impartir la instrucción a los grupos de	Competencia evaluadas

	y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	plan complementarios según los cronogramas establecidos por la coordinación en el aula y a la hora indicada.	según el aplicativo en Sofía plus
19	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Desarrollar actividades extracurriculares, en comités para dar soluciones practicas	Memorandos y actas de comités académicos.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Desarrollar actividades extracurriculares, en comités para dar soluciones practicas	Competencia evaluadas según el aplicativo en Sofía plus
21	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Realización de proyectos de mejora continua, para entregar a la coordinación.	Formato ya estipulado por la coordinación, para el área de calidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago línea, pensiones y ARL, (9408902373 - 9409381272) expedido por PAGO en línea correspondiente al mes de Julio del año 2020

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

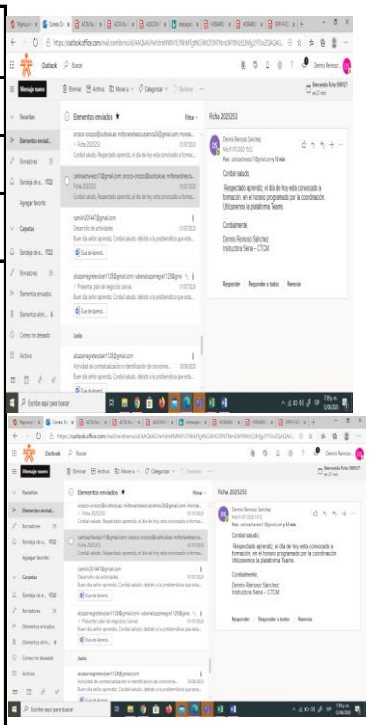
Firma
DENNIS REINOSO SQANCHEZ
Contratista
C.C. No. 40765965

Recibí a satisfacción:

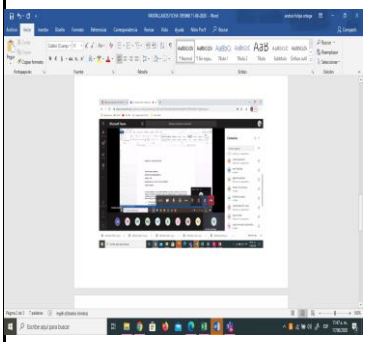
Firma
LUIS ORLANDO CORTEZ VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1333425 **DE 2020**

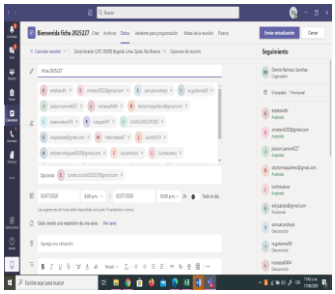
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - Ficha 2025251 -2025253 -1989127
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: MIERCOLES -Julio 01 de 2020

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Ficha 2025251 - 2025253 -1989127 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Ley de emprendimiento del 1014 del 2006



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA Ficha - 1955960- 2025227		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: martes -Julio 2--2020		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Ficha 1955690 • Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Sustentacion de su proyecto productivo. Seguimiento a proyecto productivo **Ficha: 2025227 -** •Actividad de



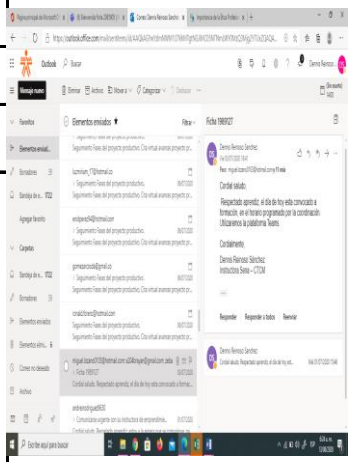


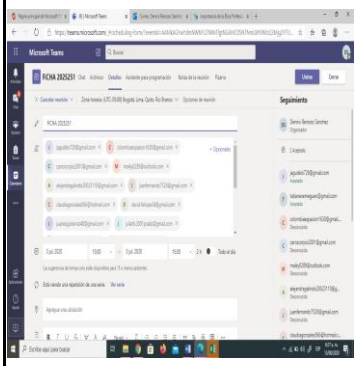
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha :1989127 -2025251

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: MIERCOLES - JULIO 03- DE 2020

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	**Ficha 1989127 -2025251** •Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista Acta de inicio Temas: Ley de emprendimiento del 1014 del 2006



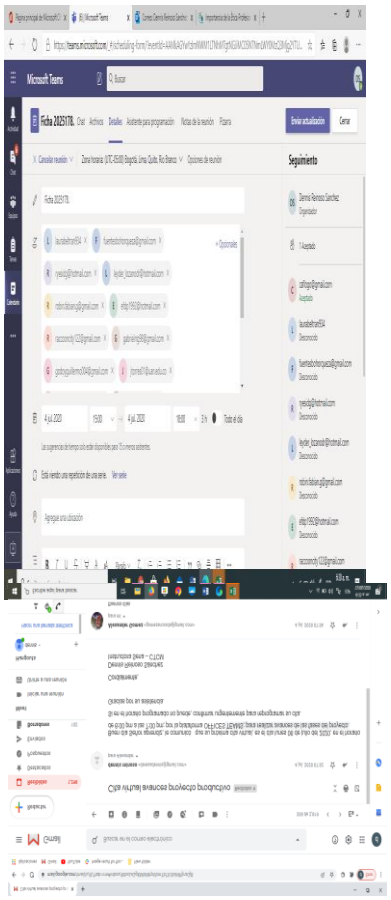


PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 2025178

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: SABADO - - julio 04- DE 2020

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
2401-2403	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	**Ficha: 2025178** •Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista Desarrollo de casos asimilados en la vida diaria, importancia de le ética profesional. Envio de correos aprendices de proyecto productivo



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA

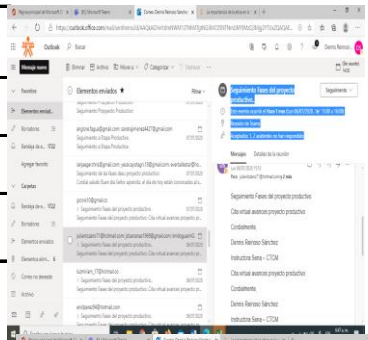
Ficha : 2025253- 2025198

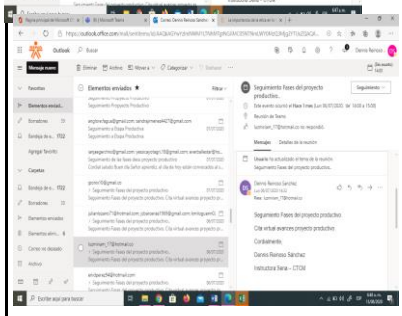
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

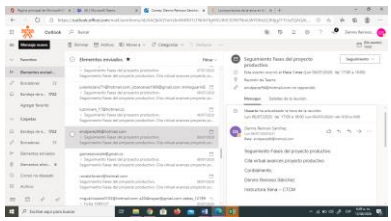
FECHA DE REPORTE: lunes JULIO 06 DE 2020

HORA 15 hasta las 22

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Seguimiento aprendices de proyecto productivo, envió de correos y video conferencias plataforma teams; a los siguientes aprendices Ronald forero Alexander Gomes Luz Enid Perez Luz Miriam Baez Julian lozano





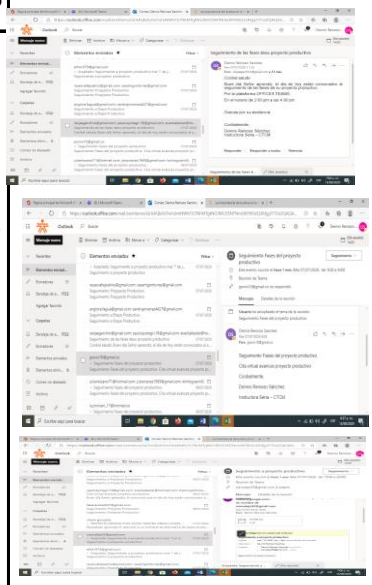


PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - -1955960-

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

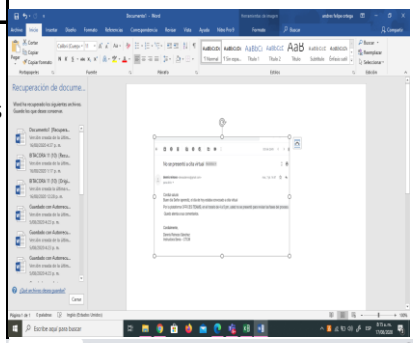
FECHA DE REPORTE: MARTES JULIO 07- DEL 2020

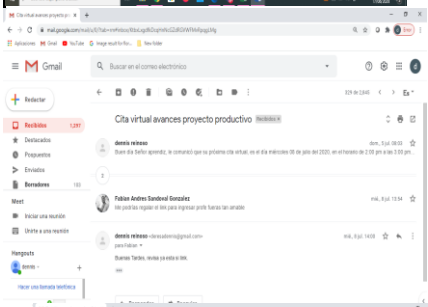
ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	FICHA1955960- **seguimiento a proyecto productivo Seguimiento aprendices de proyecto productivo, envió de correos y video conferencias plataforma teams; a los siguientes aprendices:** ANGELA LORENA FAGUA JUAN PABLO GAONA SAIZ SANDRA JIMENEZ ALIRIO REYES EFREN DIAZ WILMWR ALEJANDRO RAMIREZ

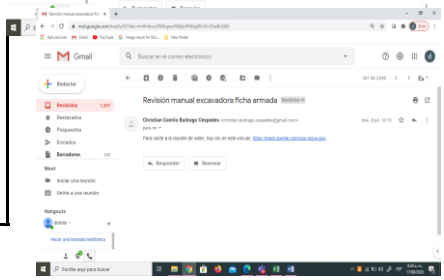


PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 2025251 -2025253 -1989127
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: MIERCOLES -JULIO 08 - de 2020 HORA: 13:00 A LAS 15:00 Y ALAS

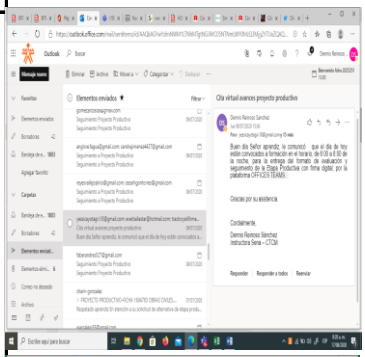
ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Seguimiento aprendices proyecti productivo Alirio Reyes Fabian Andres Zandobal Seguimiento a la ficha 1955690 • Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES MEETS, en horario programado por la

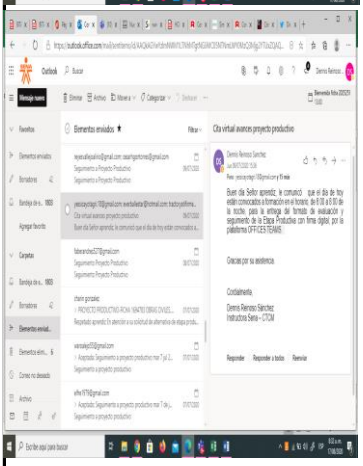






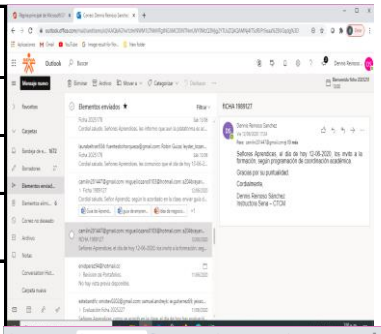
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	Ficha 1955690 • Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en

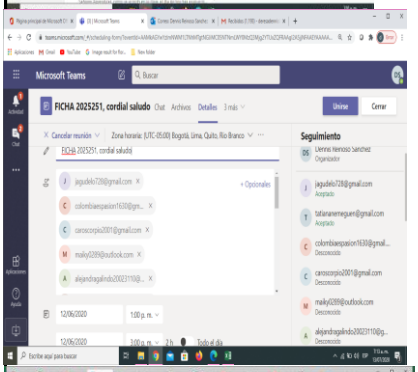


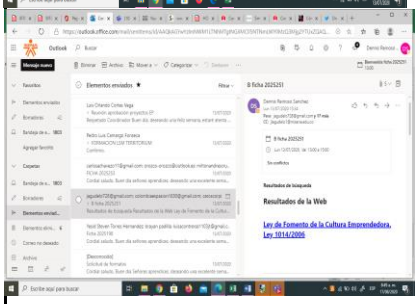


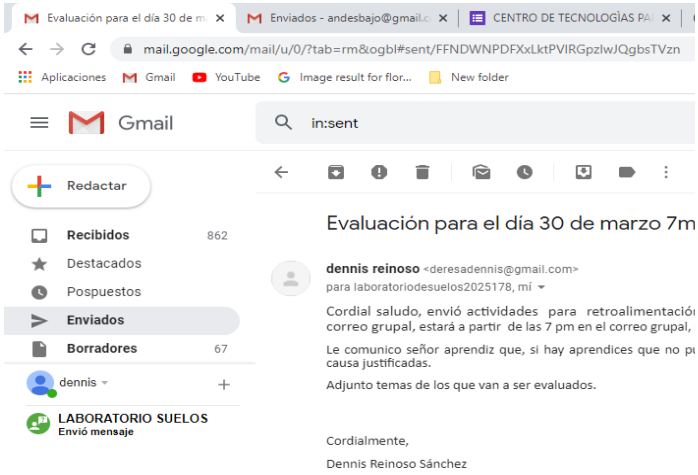
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 1989127- 2025251
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: VIERNES -JULIO 10 de 2020
HORA 13:00 A LAS 15.00 Y DELA 20:00 A LAS

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	**Ficha 1989127 -2025251** •Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista Temas: Se realizo retroalimentacion en la









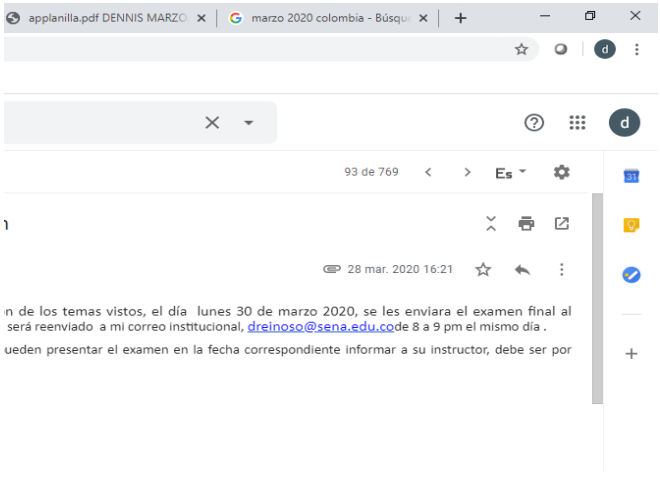
2 archivos adjuntos

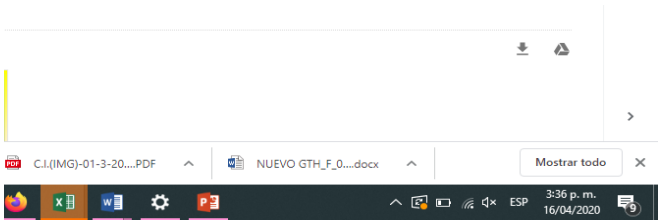




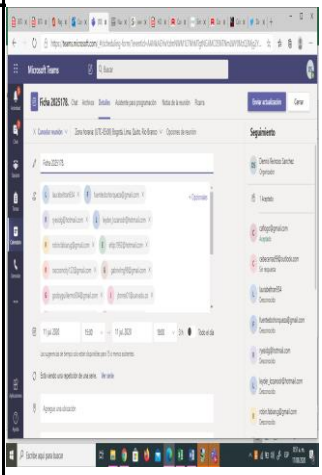
GTH-F-062 DEN....docx | GTH-F-062 DEN....docx | FORMATO REPOR....xlsx

Escribe aquí para buscar


applanilla.pdf DENNIS MARZO
marzo 2020 colombia - Búsqu
d
93 de 769
Es
28 mar. 2020 16:21
n de los temas vistos, el día lunes 30 de marzo 2020, se les enviara el examen final al
será reenviado a mi correo institucional, drelnoso@sena.edu.codе 8 a 9 pm el mismo día .
ueden presentar el examen en la fecha correspondiente informar a su instructor, debe ser por

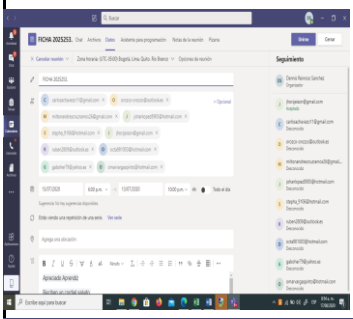

C.I.(IMG)-01-3-20....PDF
NUEVO GTH_F_0....docx
Mostrar todo
ESP
3:36 p. m.
16/04/2020

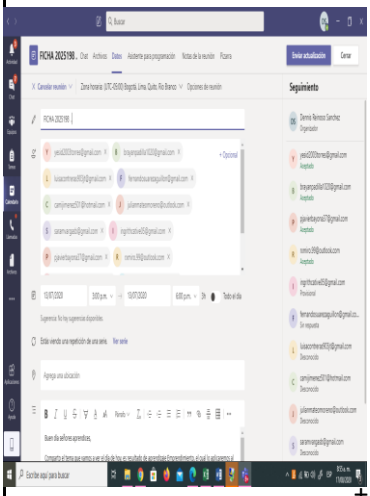
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA Ficha - 2025178		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: SABADO -JULIO -11- de 2020		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Ficha: 2025178 •Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista Sustentacion de casos asimilados en la vida diaria, importancia de le ética profesional.



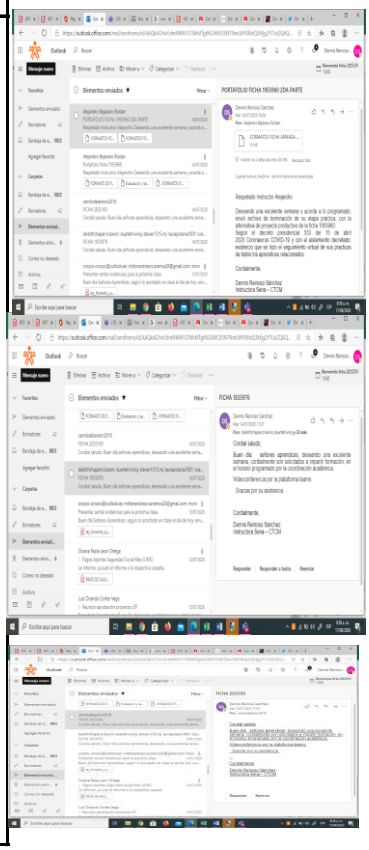
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 2025253- 2025198
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: LUNES JULIO 13- DEL 2020
HORA

ITEM		
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	Ficha 2025253 •Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista Acta de inicio Temas: Ética como ejercicio crítico-racional y dialógico Ficha 2025198 •Actividad de



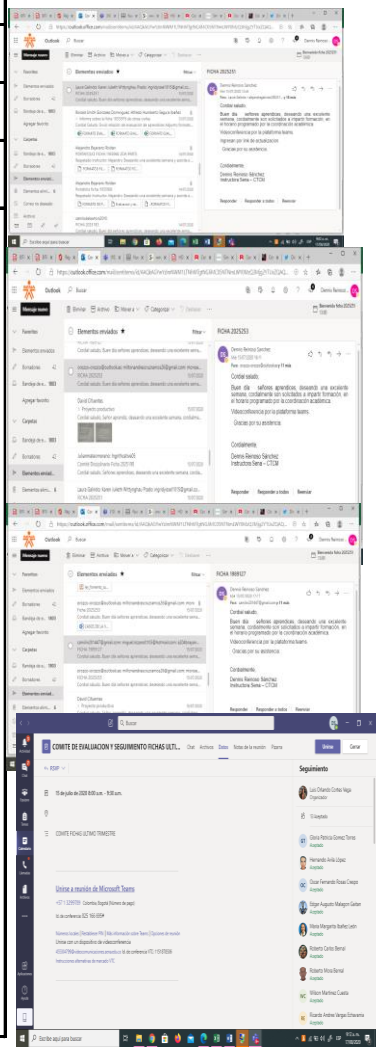


PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA Ficha - 1955690- 1835976- 2025183		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
JULIO 14- DEL 2020		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	**Ficha 1955690** **• Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase:** **Seguimiento a proyecto productivo** **Ficha: 1835976** **•Actividad de contextualización e Identificación de**



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 2025251 -2025253 -1989127
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: MIERCOLES JULIO 15- de 2020

ITE	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	Ficha 2025251 -2025253 - 1989127 •Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista Temas: sustentacion de temas asignados. Comite academico cordinacion academica de fichas que



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 1955690- 2025227

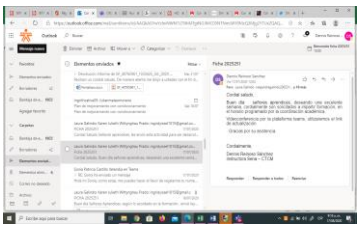
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

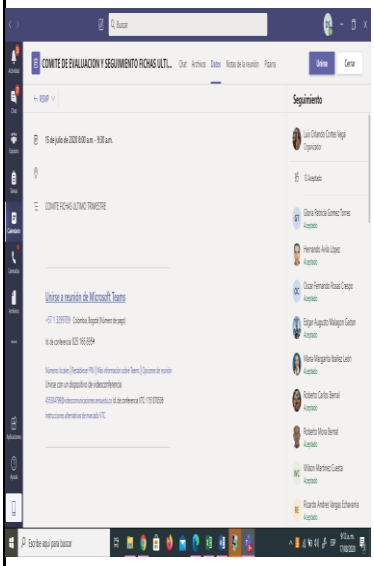
FECHA DE REPORTE: JUEVES -JULIO - 16- DEL 2020

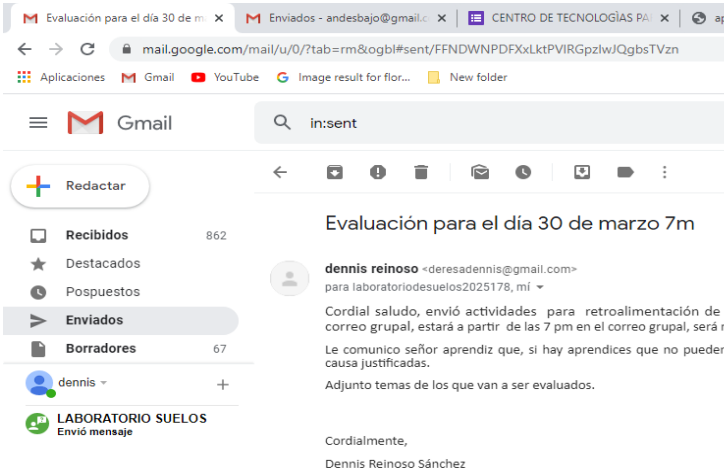
ITE	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	**Ficha 1955690** **• Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **• Terminado el proceso de sus practicas** **Ficha: 2025221 -** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: VIERNES -JULIO 17 - de 2020		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para	**Ficha: 1989127 -2025251-** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase:** **Llamado a lista** **Temas: Desarrollo de cuestionario para enviadas.**







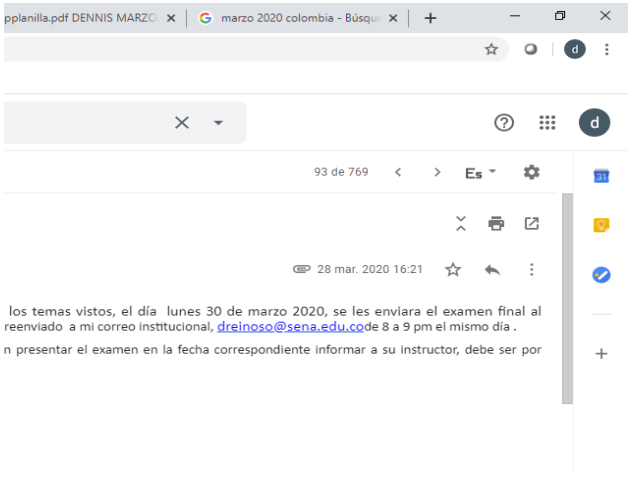
2 archivos adjuntos

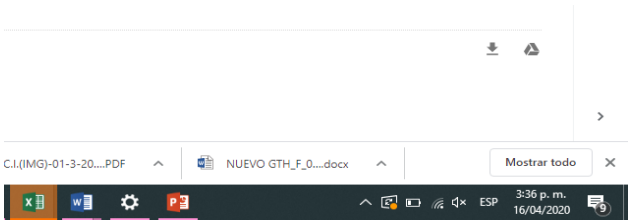




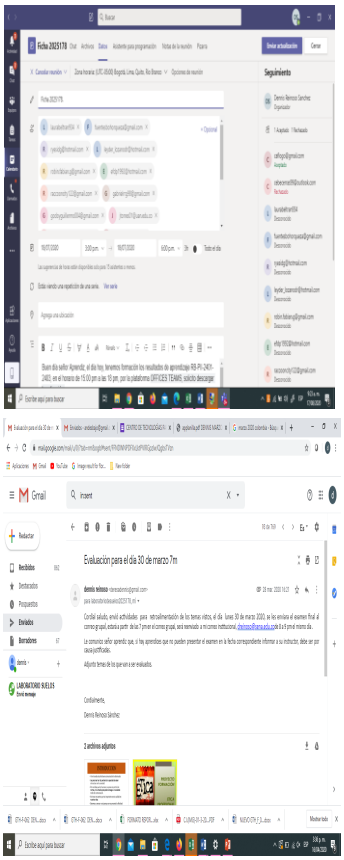
GTH-F-062 DEN....docx | GTH-F-062 DEN....docx | FORMATO REPOR....xlsx

Escribe aquí para buscar


pplanilla.pdf DENNIS MARZO
marzo 2020 colombia - Búsqu
93 de 769
Es
28 mar. 2020 16:21
los temas vistos, el día lunes 30 de marzo 2020, se les enviara el examen final al
reenviado a mi correo institucional, dreinoso@sena.edu.code 8 a 9 pm el mismo día .
n presentar el examen en la fecha correspondiente informar a su instructor, debe ser por


C.I.(IMG)-01-3-20....PDF
NUEVO GTH_F_0....docx
Mostrar todo
ESP
3:36 p. m.
16/04/2020

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
julio 18 del 2020		
ITE	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para	**Ficha 2025178** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase: ..** **Sustentacion de los**



Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Cancelar reunión
Agrega una aplicación
No se repite

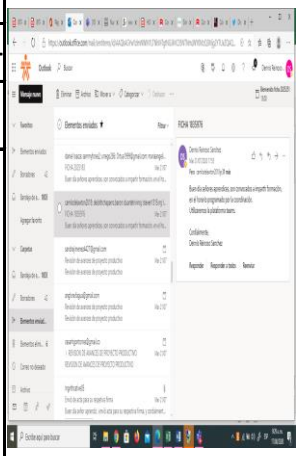
Buscar
Unirse
Chat
Archivos
Datos
Asistente para programación
Notas de la reunión
Pizarra
Opciones de reunión
Seguimiento
Organizador
Dennis Reinoso Sanchez
Desconocido
Desconocido
Todo el día
Opcional
Agregar un título
Agregar una descripción
Agregar un canal
Agregar una ubicación
Formato
Opciones de reunión
Descargar la aplicación de escritorio de Microsoft Teams

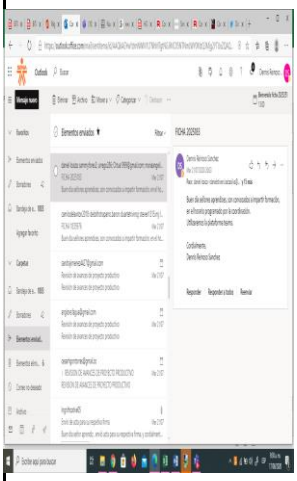
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 1955690- 1835976 -2025183

RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: MARTES- JULIO 21- DEL 2020-

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio	**Ficha: 1835976** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en claseInvestigacion del avance tecnologicos dela tic** **Llamado a lista** **Ficha 2025183** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el**



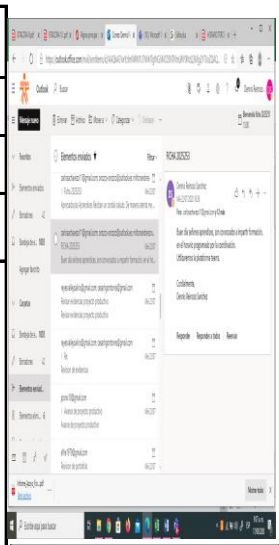


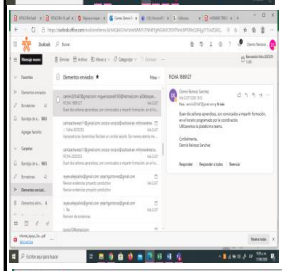
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha :2025251 -2025253 -1989127

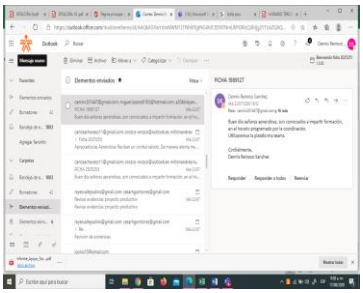
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ

FECHA DE REPORTE: MIERCOLES JULIO 22-de 2020

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	**Ficha :2025251 -2025253 -1989127** •Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. • Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista Temas: Desarrollo de cuestionario, temas de emprendimiento.





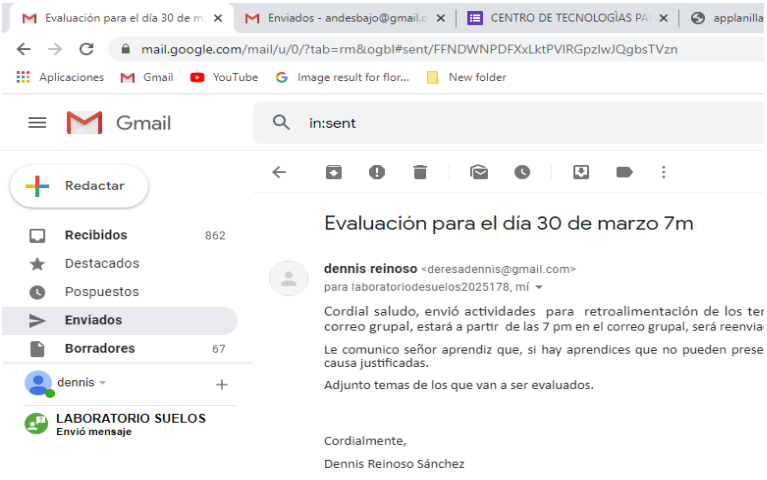


PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 1955690- 2025227
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: JUEVES JULIO 23- de 2020

ITEM	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	**Ficha 2025227** •Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. • Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica Temas desarrollados en clase: Llamado a lista Temas: El Mejor Video de Motivacion para Emprendedores (Como ser Emprendedor) Crea Tu Mente Empresaria. Los doce pilares del éxito de Jim Rohn- audio libro . Atencion aprendices proyecto







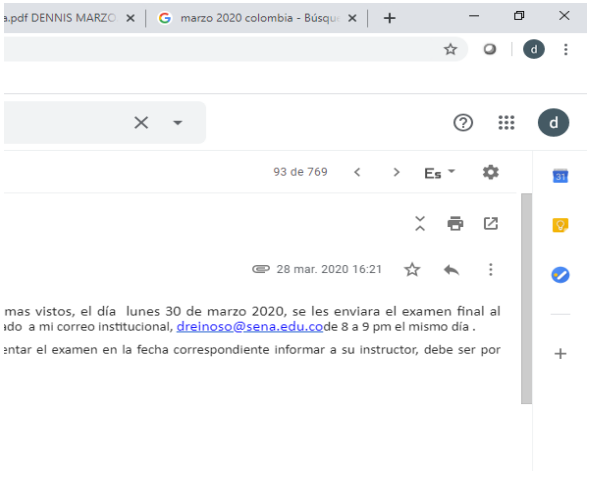
2 archivos adjuntos

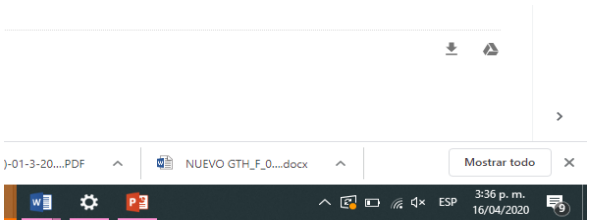




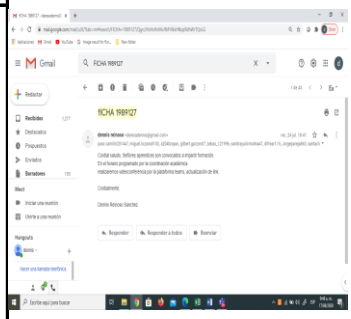
GTH-F-062 DEN....docx | GTH-F-062 DEN....docx | FORMATO REPOR....xlsx | C.I.(IMG)

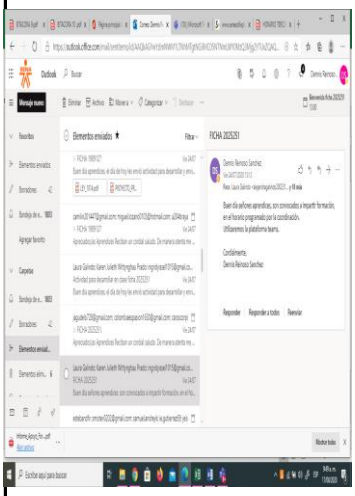
Escribe aquí para buscar

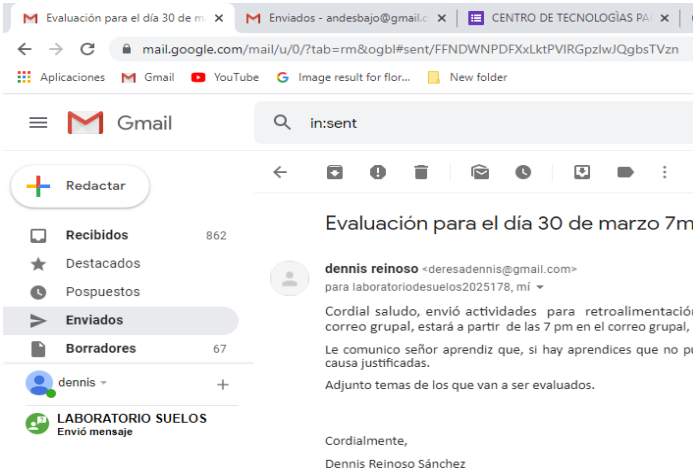

.pdf DENNIS MARZO
marzo 2020 colombia - Búsqu
93 de 769
Es
28 mar. 2020 16:21
mas vistos, el día lunes 30 de marzo 2020, se les enviara el examen final al
ado a mi correo institucional, dreinoso@sena.edu.code 8 a 9 pm el mismo día .
entar el examen en la fecha correspondiente informar a su instructor, debe ser por


)-01-3-20....PDF
NUEVO GTH_F_0....docx
Mostrar todo
ESP
3:36 p. m.
16/04/2020

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA Ficha - 1989127- 2025251		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: VIERNES - JULIO 24 de 2020		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra formación.	**Ficha: 1989127 -2025251-** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase: Llamado a lista** **Temas: Retroalimentacion, creacion de empresas.**



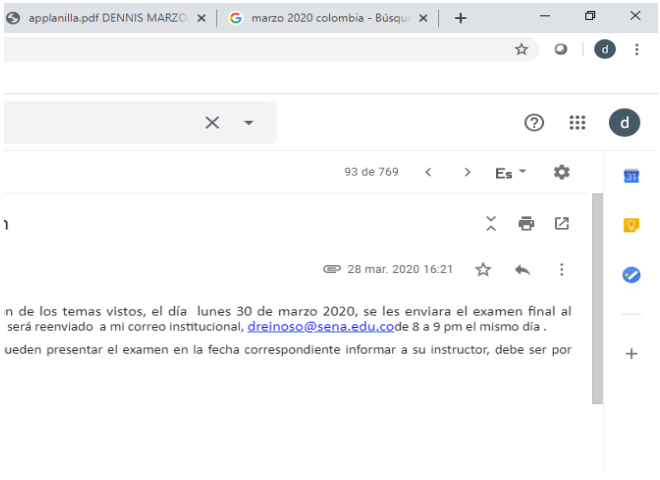


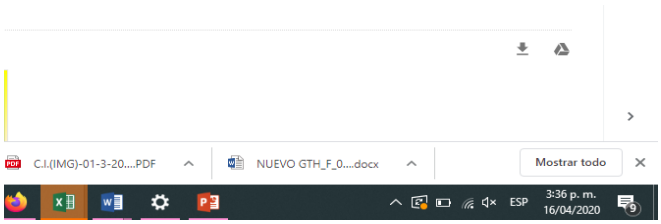


2 archivos adjuntos

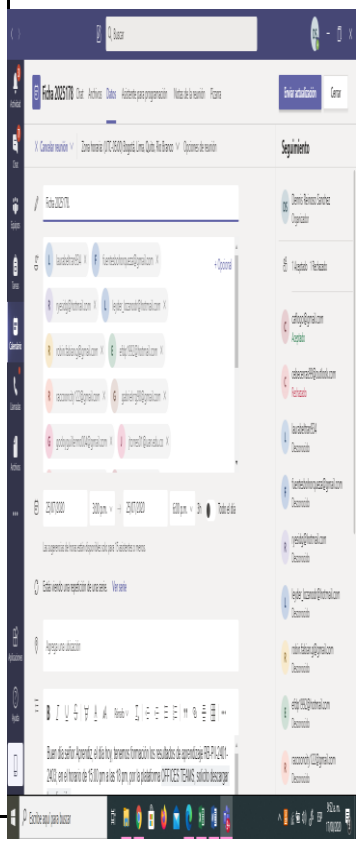





applanilla.pdf DENNIS MARZO
marzo 2020 colombia - Búsqu
d
93 de 769
Es
28 mar. 2020 16:21
n de los temas vistos, el día lunes 30 de marzo 2020, se les enviara el examen final al
será reenviado a mi correo institucional, drelnoso@sena.edu.codе 8 a 9 pm el mismo día .
ueden presentar el examen en la fecha correspondiente informar a su instructor, debe ser por

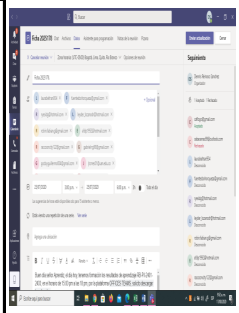

C.I.(IMG)-01-3-20....PDF
NUEVO GTH_F_0....docx
Mostrar todo
ESP
3:36 p. m.
16/04/2020

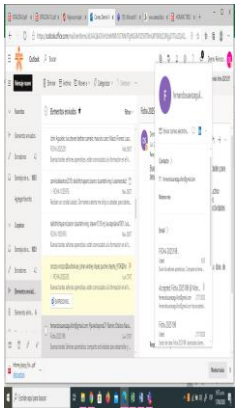
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: SABADO - JULIO 25-de 2020 HORA 15:00 A		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formación desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció	**Ficha 2025178** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas**



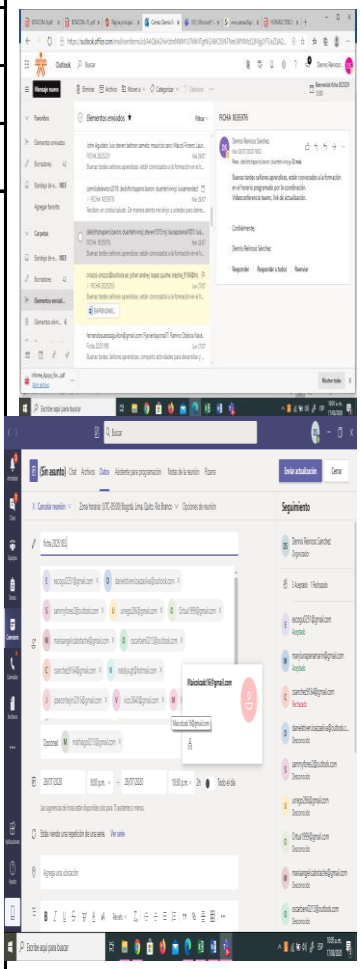
PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA **Ficha - 2025253-2025198**		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: lunes- JUNIO-29- de 2020 HORA 13:00 A LAS 22:00 PM		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada , debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	**Ficha 2025253** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Enviar correos a los aprendices** **Ficha 2025198** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase:**

PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: lunes- JULIO 27- de 2020 HORA 13:00 A LAS 22:00 PM		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	**Ficha 2025253** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas: Sesión de clase: Exposicion temas aplicados a la etica, en la parte profesional.** **Ficha 2025198** **•Actividad de contextualización e Identificación de**



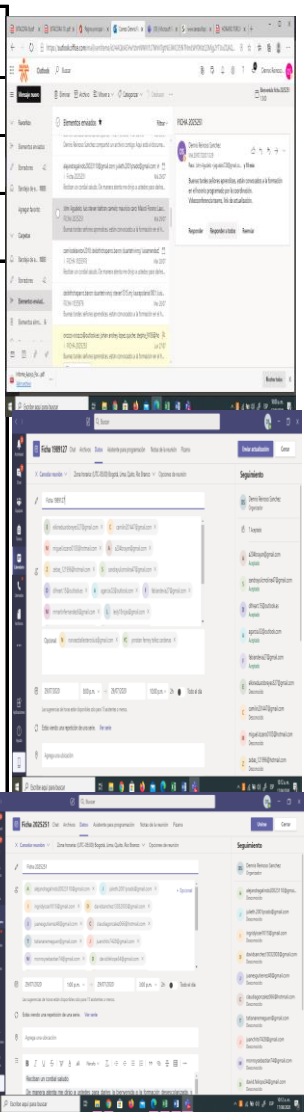


PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: MARTES JULIO 28- de 2020 HORA 13:00 A		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19.	**Ficha 1835976** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo .** **Sustentacion de los aprendices del tema relacionado con las tic.** **Ficha 20252183** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos**



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA
Ficha - 2025251 -2025253 -1989127
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ
FECHA DE REPORTE: miercoles- JULIO 29- de 2020 HORA 13:00 A LAS 22:00 PM

ITE	SITUACIONES	ACCIONES DIARIAS
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	**Ficha 2025251 -2025253 - 1989127 Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica** **Temas desarrollados en clase** **Llamado a lista** **Temas: Sesión de clase:Análisis del mercado** **•Comercialización** **•Mercado financiero o de capitales** **•Mercado laboral** **•Mercado de bienes y**



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: JUEVES- JULIO -30- de 2020 HORA 13:00 A LAS 22:00 PM		
ITE	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevención, manejo y atención de COVID - 19, utilizaremos este medio virtual para continuar con nuestra	**Ficha: 2025227 -** **•Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.** **•Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación.** **•Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica .** **Contextualizacion de temas vistos .**



PROCESO: FORMACION DESESCOLARIZADA		
RESPONSABLE DEL PROCESO: DENNIS REINOSO SANCHEZ		
FECHA DE REPORTE: VIERNES JULIO 31 - de 2020 HORA 13:00 A LAS		
ITEM	**SITUACIONES**	**ACCIONES DIARIAS**
	Se hace el Plan de trabajo teniendo en cuenta la situación y las medidas tomadas, formacion desescolarizada, debido a la problemática que estamos viviendo, frente al protocolo de prevenció	**Comité academico aprobacion de anteproyectos acta 017.** Ficha: 1989127 - 2025251- •Actividad de contextualización e Identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. •Se establece la relación del trabajo realizado como instrumento el correo para enviar citación a formación. •Se imparte formación virtual por la aplicación OFFICES TEAMS, en horario programado por la Coordinación académica

