NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
Jonnathan Alexis Toledo Melo	1072428783	alexisjtm25@hotmail.com	3134371017	BBVA COLOMBIA S.A	AHORRO	94553187

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2025-04-01 / 2025-04-30	Angely Boiles Caballis	8741 1156 / 23172	• KE11V02-P - 100 %	• EQUIVALENTE-1072428783-20250428081914-Equi abr2025.pdf	85616042	• PLANILLA-1072428783-20250428081914-Planabri2025.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$18,774,379	$16,478,166	$3,774,744		$2,296,213	87.77%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
17396575	Apoyar la gestión, seguimiento de programación y realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad Funcional de APH.	• Realizacion de formatos de mantenimiento preventivo y correctivo	• Se realizo control de novedades y ajustes de las moviles disponibles
17396576	Apoyar el diagnóstico de las móviles en caso de presentar problemas de mecánica, cumplimiento de pólizas, SOAT, seguro de responsabilidad civil extracontractual, entre otras.	• Realizacion de matriz para diligenciamiento de polizas, inventario	• Se realizo control de polizas y documentos de las moviles disponibles del programa
17396577	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E.	• Formato de estados actuales de las moviles para la entrega de informacion de las mismas al area administrativa de APH	• Entrega de informe mensual en el formato suministrado por los administrativos
17396578	Tramitar las ordenes de trabajo requeridas para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad. Funcional de APH	• Realizacion de orden de trabajo con las novedadas reportadas y encontradas	• Se realizo envío de solicitud para intervenir las móviles y realizar reparaciones que haya lugar
17396579	Realizar seguimiento al cumplimiento de las ordenes de trabajo autorizadas por el supervisor del contrato del taller asignado por la Subred	• Verificación del estado de la móvil una vez intervenida	• Se realizo control sobre la orden de trabajo aprobada por el supervisor del contrato del taller
17396580	Dar respuesta a las novedades operativas relacionadas con las móviles adscritas a la unidad Funcional APH Convenio por daños mecánicos y/o eléctricos.	• Recepcionar novedades de los conductores de las moviles que presentan fallas	• Toma de datos para el registro de daños en las moviles
17396581	Realizar seguimiento a los cronogramas de mantenimiento preventivos y correctivos de los de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad Funcional de APH.	• Realizacion de cronogramas de mantenimiento preventivos de las móviles del servicio	• Se diligenciaron los formatos pertinentes para la recoleccion de datos que permitan satisfacer los diferentes requerimientos
17396582	Diligenciar la hoja de vida de los vehículos de emergencia que hacen parte de la Unidad Funcional APH, registrando información general del vehículo, documentos del vehículo, revisión técnico mecánica y de gases, incidentes y accidentes, mantenimientos realizados, garantías, entre otros.	• Realizacion de formato de hoja de vida estado mecanico, orden de servicio, y documentación pertinente	• Se diligencia el formato pertinente con la información diversa suministrada a lugar
17396583	Gestionar las citas de seguimiento a las móviles nuevas para garantizar cumplimiento de su garantía.	• Comunicación con el proveedor para asignación de cita y resolver las novedades	• Se realiza programación para el cumplimiento de la cita en el lugar y fecha asignada por el proveedor
17396584	Efectuar la recepción de móviles en cuanto a todo el contacto mecánico, identificando hallazgos y reportarlos de manera oportuna.	• Realizacion de formato de inventario para reportar posibles hallazgos de manera asertiva	• Se actualizan los datos de las moviles en los formatos para dar respuesta oportuna de lo que se tiene en tiempo real del parque automotor

17396585	Desarrollar las actividades programadas, según cronogramas establecidos el programa de Atención Prehospitalaria, sin que estas superen las 12 horas continuas.	• Realizacion de actividades y obligaciones de manera efectiva	• Ejecucion dentro de las fechas establecidos
17396586	Recibir a satisfacción las móviles y hacer seguimiento a su desempeño.	• Realizacion de hoja de vida de los vehiculos	• Ejecucion del inventario y actualizacion de la hoja de vida
17396587	Portar las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Suroccidente E.S.E.	• Porte efectivo de las prendas institucionales	• Portar siempre visible las prendas de la subred suroccidente
17396588	Cumplir con el manual de bioseguridad.	• Porte correcto de cubre bocas e higiene de manos	• porte de cubre bocas y lavado recurrente de manos
17396589	Realizar seguimiento a la documentación de los tripulantes, su vigencia y porte de los mismos	• Realizacion de formato de seguimiento de tripulacion	• Se realiza la comunicacion con los conductores para obtener informacion acertada de sus diferentes documentos
17396590	Asistir a las móviles en las necesidades informadas por los conductores, realizar revisión de posibles daños, dando solución a la necesidad que se pueda realizar de manera	• Realizacion de ordenes de servicio y memorando de novedades	• Gestion directa con el taller para las acciones correctivas a realizar
17396591	Reportar los distintos sucesos de seguridad y accidentes originados en el marco del desarrollo de actividades	• Debido reporte en sucesos de seguridad y accidentes laborales	• Reporte de posibles riesgos o inconsistencias
17396592	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	• Realizar el correcto diligenciamiento de los formatos exigidos y/o dados por la subred	• Cumplimento con los formatos para el orden de las actividades
17396593	Garantizar un trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.	• Manejo de valores y etica profesional hacia el cliente interno y externo	• Manejo de valores reciprocos de parte de los clientes como de los colaboradores
17396594	Entregar informes mensuales de novedades de las ambulancias e informar a la profesional de la unidad ejecutora las necesidades generadas por cada una de las móviles	• Comunicar a los lideres y gestores por medio de los formatos especificos	• Informe a tiempo de las posibles novedades que se presentan en las moviles
17396595	Registrar la información en los aplicativos institucionales	• Actualizacion de informacion en los aplicativos	• Cumplimiento de lo establecido en las fechas estipuladas
17396596	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	• Participar activamente en las actividades para el mejoramiento	• Aplicar lo aprendido en las actividades de mejoramiento continuo
17396597	Revisar y notificar las novedades diarias entregadas por el personal.	• Recepcion de novedades entregadas por cada uno de los participes dentro del proyecto	• Debida gestion de las novedades dependiendo de su pertinencia
17396598	Ejecutar seguimiento del correcto y oportuno diligenciamiento pre operacional del vehículo en cada uno de los cambios de turno por parte de los conductores	• Supervisión del aplicativo y retroalimentación a conductores para el oportuno diligenciamiento	• Se realiza verificación constante del aplicativo para validar el diligenciamiento oportuno
17396599	Realizar intervención y peritaje de ser necesario a las ambulancias que presenten daños mecánicos y en caso de ser necesario emitir conceptos que permitan la toma de decisiones, por parte de la dirección.	• Realizacion de los formatos de la hoja de vida, el inventario, reporte mensuales y seguimiento de las novedades	• Diligenciamiento de los formatos creados o emitidos por la subred para el control de la toma de decisiones
17396600	Realizar informe mensual de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a los vehículos de emergencia de la unidad funcional APH.	• Recoleccion toma y recepcion de los datos en tiempo real de las moviles correspondientes a la subred sur occidente	• Diligenciamiento hacia el formato 03 de mantenimiento del parque automotor de la subred para su posterior revision y toma de decision
17396601	Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	• Recepcion de otras actividades de acuerdo a los objetivos del contrato	• Ejecucion de las actividades extraordinarias comunicadas por los supervisores en gestion

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1072428783	JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO	CL 20C 107 75	3134371017	alexisjtm25@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	11/04/2025	85616042	$440.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	34.700				34.700	0	0	34.700			347	34.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	34.700	34.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	440.500	440.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1072428783	JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO		CL 20C 107 75	3134371017	alexisjtm25@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-03	2025-03	I	11/04/2025	85616042	$440.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1072428783	TOLEDO MELO JONNATHAN ALEXIS	59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	3	34.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1072428783
NOMBRES	JONNATHAN ALEXIS
APELLIDOS	TOLEDO MELO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	17/03/2022	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	04/27/2025 23:11:04	**Estación de origen:**	2801:12:c800:2070::1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

Afiliados Compensados

07/05/2021

El proceso de compensación del régimen contributivo es el mecanismo por el cual, semana a semana, liquida y reconoce a las EPS y EOC la unidad de pago por capitación (UPC), los recursos para el pago de las incapacidades originadas por enfermedad general de los afiliados cotizantes y los recursos para financiar las actividades de promoción de la salud y de prevención de la enfermedad. Para generar dicho reconocimiento, es necesario validar la información de la Base de Datos Única de Afiliados con la información de fallecidos con que cuente el Ministerio de Salud y Protección Social o la entidad que haga sus veces, con la información de los aportes al sistema de salud registrados en la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes (PILA) y con la del recaudo de aportes de las cuentas maestras.

Expuesto lo anterior, en la consulta de Afiliados Compensados encuentra la información de los periodos de los afiliados que han superado el proceso de validaciones mencionado, es decir, que han sido objeto de la compensación. Tenga en cuenta que la información contenida en este reporte no se actualiza inmediatamente con el pago de la planilla PILA, ya que la liquidación del reconocimiento a favor de las EPS y EOC no depende exclusivamente de dicha planilla.

Finalmente, es preciso indicarle que, la información publicada en la consulta de afiliados compensados no es un comprobador de derechos para ningún tipo de trámite.



1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Cuenta c. Diciembre 2024.pdf	Cuenta c. Diciembre 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta c. Enero 2025.pdf	Cuenta c. Enero 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta c. Febrero 2025.pdf	Cuenta c. Febrero 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1072428783 - ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	1072428783 - ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta c. Marzo 2025.pdf	Cuenta c. Marzo 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Jonnathan Alexis Toledo Melo						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1072428783	
CORREO ELECTRONICO:	alexisjtm25@hotmail.com				CELULAR:	3134371017	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U C S SERVICIO DE AMBULANCIAS - TRASLADO PRIMARIO HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE11V02-P	100					

ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A	TIPO DE CUENTA:	AHORRO
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	94553187	PENSIONADO	NO

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8741			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1156	FECHA	2025-05-14 16:56:31.000	NÚMERO DE CRP	23172	FECHA	2025-05-20 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-04-01		2025-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,774,744				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$18,774,379
VALOR EJECUTADO	$16,478,166
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,774,744
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,296,213
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	88%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
85616042	$1,337,139	$167,142	$213,942	3	$32,573	$413,657

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Angely Boiles Caballis
1045709952
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la gestión, seguimiento de programación y realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad Funcional de APH.	Realizacion de formatos de mantenimiento preventivo y correctivo	Se realizo control de novedades y ajustes de las moviles disponibles
Apoyar el diagnóstico de las móviles en caso de presentar problemas de mecánica, cumplimiento de pólizas, SOAT, seguro de responsabilidad civil extracontractual, entre otras.	Realizacion de matriz para diligenciamiento de polizas, inventario	Se realizo control de polizas y documentos de las moviles disponibles del programa
Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E.	Formato de estados actuales de las moviles para la entrega de informacion de las mismas al area administrativa de APH	Entrega de informe mensual en el formato suministrado por los administrativos
Tramitar las ordenes de trabajo requeridas para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad. Funcional de APH	Realizacion de orden de trabajo con las novedadas reportadas y encontradas	Se realizo envío de solicitud para intervenir las móviles y realizar reparaciones que haya lugar
Realizar seguimiento al cumplimiento de las ordenes de trabajo autorizadas por el supervisor del contrato del taller asignado por la Subred	Verificación del estado de la móvil una vez intervenida	Se realizo control sobre la orden de trabajo aprobada por el supervisor del contrato del taller
Dar respuesta a las novedades operativas relacionadas con las móviles adscritas a la unidad Funcional APH Convenio por daños mecánicos y/o eléctricos.	Recepcionar novedades de los conductores de las moviles que presentan fallas	Toma de datos para el registro de daños en las moviles
Realizar seguimiento a los cronogramas de mantenimiento preventivos y correctivos de los de los vehículos de emergencias que hacen parte de la Unidad Funcional de APH.	Realizacion de cronogramas de mantenimiento preventivos de las móviles del servicio	Se diligenciaron los formatos pertinentes para la recoleccion de datos que permitan satisfacer los diferentes requerimientos
Diligenciar la hoja de vida de los vehículos de emergencia que hacen parte de la Unidad Funcional APH, registrando información general del vehículo, documentos del vehículo, revisión técnico mecánica y de gases, incidentes y accidentes, mantenimientos realizados, garantías, entre otros.	Realizacion de formato de hoja de vida estado mecanico, orden de servicio, y documentación pertinente	Se diligencia el formato pertinente con la información diversa suministrada a lugar
Gestionar las citas de seguimiento a las móviles nuevas para garantizar cumplimiento de su garantía.	Comunicación con el proveedor para asignación de cita y resolver las novedades	Se realiza programación para el cumplimiento de la cita en el lugar y fecha asignada por el proveedor
Efectuar la recepción de móviles en cuanto a todo el contacto mecánico, identificando hallazgos y reportarlos de manera oportuna.	Realizacion de formato de inventario para reportar posibles hallazgos de manera asertiva	Se actualizan los datos de las moviles en los formatos para dar respuesta oportuna de lo que se tiene en tiempo real del parque automotor
Desarrollar las actividades programadas, según cronogramas establecidos el programa de Atención Prehospitalaria, sin que estas superen las 12 horas continuas.	Realizacion de actividades y obligaciones de manera efectiva	Ejecucion dentro de las fechas establecidos
Recibir a satisfacción las móviles y hacer seguimiento a su desempeño.	Realizacion de hoja de vida de los vehiculos	Ejecucion del inventario y actualizacion de la hoja de vida
Portar las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Suroccidente E.S.E.	Porte efectivo de las prendas institucionales	Portar siempre visible las prendas de la subred suroccidente
Cumplir con el manual de bioseguridad.	Porte correcto de cubre bocas e higiene de manos	porte de cubre bocas y lavado recurrente de manos
Realizar seguimiento a la documentación de los tripulantes, su vigencia y porte de los mismos	Realizacion de formato de seguimiento de tripulacion	Se realiza la comunicacion con los conductores para obtener informacion acertada de sus diferentes documentos
Asistir a las móviles en las necesidades informadas por los conductores, realizar revisión de posibles daños, dando solución a la necesidad que se pueda realizar de manera inmediata, así como direccionamiento e interlocución con el supervisor del contrato de taller	Realizacion de ordenes de servicio y memorando de novedades	Gestion directa con el taller para las acciones correctivas a realizar
Reportar los distintos sucesos de seguridad y accidentes originados en el marco del desarrollo de actividades	Debido reporte en sucesos de seguridad y accidentes laborales	Reporte de posibles riesgos o inconsistencias
Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Realizar el correcto diligenciamiento de los formatos exigidos y/o dados por la subred	Cumplimento con los formatos para el orden de las actividades
Garantizar un trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.	Manejo de valores y etica profesional hacia el cliente interno y externo	Manejo de valores reciprocos de parte de los clientes como de los colaboradores
Entregar informes mensuales de novedades de las ambulancias e informar a la profesional de la unidad ejecutora las necesidades generadas por cada una de las móviles	Comunicar a los lideres y gestores por medio de los formatos especificos	Informe a tiempo de las posibles novedades que se presentan en las moviles
Registrar la información en los aplicativos institucionales	Actualizacion de informacion en los aplicativos	Cumplimiento de lo establecido en las fechas estipuladas
Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Participar activamente en las actividades para el mejoramiento	Aplicar lo aprendido en las actividades de mejoramiento continuo
Revisar y notificar las novedades diarias entregadas por el personal.	Recepcion de novedades entregadas por cada uno de los participes dentro del proyecto	Debida gestion de las novedades dependiendo de su pertinencia
Ejecutar seguimiento del correcto y oportuno diligenciamiento pre operacional del vehículo en cada uno de los cambios de turno por parte de los conductores	Supervisión del aplicativo y retroalimentación a conductores para el oportuno diligenciamiento	Se realiza verificación constante del aplicativo para validar el diligenciamiento oportuno

Copia Certificada subred Suroccidente

Realizar intervención y peritaje de ser necesario a las ambulancias que presenten daños mecánicos y en caso de ser necesario emitir conceptos que permitan la toma de decisiones, por parte de la dirección.	Realizacion de los formatos de la hoja de vida, el inventario, reporte mensuales y seguimiento de las novedades	Diligenciamiento de los formatos creados o emitidos por la subred para el control de la toma de decisiones
Realizar informe mensual de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados a los vehículos de emergencia de la unidad funcional APH.	Recoleccion toma y recepcion de los datos en tiempo real de las moviles correspondientes a la subred sur occidente	Diligenciamiento hacia el formato 03 de mantenimiento del parque automotor de la subred para su posterior revision y toma de decision
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Recepcion de otras actividades de acuerdo a los objetivos del contrato	Ejecucion de las actividades extraordinarias comunicadas por los supervisores en gestion

Angely Boiles Caballis
1045709952
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO

C.C. 1.072.428.783 DE LA MESA

La suma de tres millones setecientos setenta y cuatro mil setecientos cuarenta y cuatro pesos m/cte. $3.774.744 por concepto de: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área Atención Pre Hospitalaria dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo del 01 al 30 de abril del 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 8741- 2024.



JONNATHAN ALEXIS TOLEDO MELO

C.C. 1.072.428.783 DE LA MESA

CUENTA DE AHORROS BANCO BBVA

NUMERO 0094553187