



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION N  117

Fecha Presentación:14/01/2025

Fecha Radicación:17/01/2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:CTO437-24A o:2024

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Periodo del Informe: del16/12/2024Al28/12/2024

Suspensión: delAl

Nombre completo del Contratista:TENJO GARCIA JHOAN SEBASTIAN

Tipo de identificación:CC - No. 1016081009

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:60286367120

Banco:BANCOLOMBIA

Tipo de Cuenta:CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: DTC52 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO DE DATOS MEDIANTE PROCESOS DE ANALÍTICA DE DATOS Y/O MODELOS ANALÍTICOS QUE ATIENDAN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS OPERATIVAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS, INICIATIVAS Y SERVICIOS ITS.

Plazo Inicial Ejecución:Meses 5D as 17

Fecha Inicio:22/04/2024

Fecha Terminación Inicial:08/10/2024

Prórroga:Meses 1D as 23

Fecha Inicio Prórroga:08/10/2024

Fecha Terminación Prórroga:30/12/2024

Número de pagos pactados:9

Pago No.9 de 9

Valor a Pagar en este Periodo:

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor antes del IVA:

1,937,511

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

1,937,511

CRP	CDP	Código presupuestal	Descripción Rubro	Vlr Por Crp
3305	3309	423011724082024030391	Cuentas Por Pagar Diseño y Estructuración del Sistema Interoperable de Recaudo en su componente tecnológico en el Sistema de Transporte Publico de Bogotá D.C. (Recursos Distrito)	1,937,511

Valor en Letras : UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Apoyar la formulación y desarrollo, actualización y mantenimiento de las soluciones de visualización con el fin de extraer reportes analíticos sobre los componentes ITS de flota zonal y troncal, estaciones y dispositivos que alleguen información al CDEG, la Bodega de datos y demás sistemas de información.

Actividad 1

- Se realizaron las modificaciones solicitadas a los tableros:
 - 1. Tableo Comportamiento EV1 y EV2 (Histórico)
 - 2. Tableo Comportamiento EV1 y EV2 (Tiempo Real)
- Dichas modificaciones fueron realizadas por la dirección técnica de buses y consistían en tener disponibilidad de dos tableros, uno para la generación de reportes semanales y el otro para pruebas de campo respectivamente.

Obligación 2 : Diseñar e implementar desarrollos y/o consultas, iniciativas y modelos de aprendizaje automático y optimizaciones que generen valor agregado usando herramientas de analítica y de manejo de grandes volúmenes de datos en herramientas como Python, BigQuery, Looker Studio, bases de datos SQL, entre otros, generando reglas, archivos planos y/o scripts que apoyen la gestión operativa de las áreas usuarias.

Actividad 1

- Se termin  de dar respuesta a las solicitudes realizadas por la dirección técnica de buses referentes al tablero de requisito funcional 010 – Anexo 3.

Obligación 3 : Apoyar en las tareas y actividades relacionadas con el levantamiento de requerimientos, generando la documentación que permita la correcta gestión y seguimiento de los desarrollos implementados y/o requeridos.

Actividad 1

- Se realizó la carga de código y consultas de BigQuery que estaban pendientes al repositorio de Gitlab asignado al equipo de analítica.
- Se realizaron algunos ajustes a los diagramas de secuencia de la aplicación de gestión de inventario ITS.

Obligación 4 : Participar en mesas de trabajo con áreas usuarias y/o concesionarios, realizando una adecuada interlocución técnica con todos los actores interesados.

Actividad 1

Particip  en 4 reuniones con áreas usuarias y/u otros actores para realizar una gestión del análisis y calidad del dato del CDEG, asignadas por la supervisión del contrato:

- Weekly analítica
- Seguimiento mesa de ayuda
- Modelos analíticos articulados.

Obligación 5 : Actualizar y documentar las políticas y/o procedimientos y/o manuales y/o instructivos para la implementación de proyectos que requieran o incluyan analítica de datos, cargando y actualizando los repositorios respectivos y socializando con las áreas de la entidad.

Actividad 1

- Se realizó un envío del estado actual de los tableros y la aplicación de gestión de inventario a través de correo electrónico a David Leonardo Moreno y Andres Felipe Bravo con la finalidad de dar una trazabilidad de los temas pendientes y también solucionados a la fecha de corte de 30 de diciembre respecto a estos desarrollos.
- El código de la aplicación de gestión de inventario ITS fue cargado a fecha de corte 30 de diciembre en la versión más actualizada del mismo junto con los archivos de texto que realizan la ingesta de datos a la aplicación.

Obligación 6 : Apoyar en el análisis, diseño y construcción de soluciones de desarrollo de software que permitan mejorar el rendimiento de las actividades de usuarios que apoyan la operación y supervisión de los ITS.

Actividad 1

Las siguientes corresponden a modificaciones de funcionalidad y diseño de la aplicación de inventario ITS para la primera entrega de la aplicación:

- Adición de tabla de control de acciones al modelo entidad relación.
- Implementación de función de llenado de tablas para solución del caso 2 correspondiente a duplicidad de seriales.
- Diseño de las vistas y archivos html de las funcionalidades de solución de casos y gestión de alarmas dentro de la aplicación.
- Pruebas de rendimiento de solución del caso 2 y presentación de la aplicación al equipo de centro de gestión.
- Presentación de la aplicación a la funcionaria Johanna Katherine G mez.
- Diseño de las vistas para administrar y solucionar el caso 1 correspondiente a inconsistencia de serial.

Obligación 7 : Diseñar y generar los contenidos de medios audiovisuales que permitan divulgar al interior de la Entidad las soluciones desplegadas por el equipo de analítica de datos.

Actividad 1

- En este periodo no se realizó esta actividad.

Obligación 8 : Entregar los informes mensuales de resultado de las actividades realizadas en el marco del contrato y un informe final consolidado, con las recomendaciones que se consideren pertinentes.

Actividad 1

- Realicé el informe de Actividades N 9 correspondientes de acuerdo con las obligaciones contractuales.

Obligación 9 : Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del objeto contratado.

Actividad 1

- Guard  absoluta reserva sobre toda la información a la que se tiene acceso en cumplimiento de las actividades propias de la ejecución del contrato.

Obligación 10 : Las demás que sean inherentes al objeto de la contratación y requeridas por la entidad a través del supervisor del contrato, como transferencias de conocimiento y capacitaciones internas.

Actividad 1

- Realicé el pago del aporte correspondiente a seguridad social del mes de diciembre de 2024.

CTR4501

Fecha Grabación del Certificado:14-Jan-2025 10:55:57 AM

Fecha de Impresión:17-01-2025 12:20 PM



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO E INFORMES DE SUPERVISION NÓ 117

DECLARACIÓN JURAMENTADA			
De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:			
	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
¿Autorizo a Transmilenio S.A. a disminuir la base de retencion en la fuente (ingreso mensual)?	X		
¿Tiene calidad como persona natural del regimen simple de Tributacion? Adjuntar Rut		X	
¿Es responsable de IVA? Adjuntar Rut		X	
¿Solicita descuento de AFC? Adjuntar oficio de solicitud y Certificacion cuenta AFC		X	
¿Es pensionado? Adjuntar acto administrativo		X	
¿Solicito deducción por los intereses de vivienda? - Adjuntar Certificacion del Banco		X	
¿El Crédito es Compartido? - Digite el porcentaje que le corresponde		X	
¿Solicito deducción de la medicina prepagada? Adjuntar Certificacion		X	
¿Solicito deducción por Dependientes? Adjuntar Soporte		X	
Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad, para lo cual anexo el Registro Civil		X	
Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ' o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente, para lo cual anexo el Registro Civil y certificado entidad educativa.		X	
Los hijos, del contribuyente mayor de dieciocho 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificado por medicina legal.Para lo cual adjunto copia del (los) registro(s) civil de nacimiento.		X	
El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT (\$10,767,120). Para lo cual adjunto certificación firmada por contador público, o por dependencia originada en factores fisicos o psicologicos que sean certificados por medicina legal.		X	
Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT (10,767,120), certificada por contador público, o por dependencia originada en factores fisicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal		X	
¿En el presente año he suscrito mas de un(1) contrato de prestacion de servicios? Adjuntar soporte realcion de contratos	X		
si solicita que se le practiquen las retenciones del Art 383 ET marque si; de lo contratrio se le aplicara la retencion del art 392	X		

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN								
Con la suscripción o aprobación del presente certificado de cumplimiento manifiesto lo siguiente: 1.- Doy cumplimiento a mi gestión bajo los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoría de la entidad, el manual de contratación que lo rige y el clausulado del negocio objeto de esta certificación. 2.- Mi gestión sustenta su proceder en el seguimiento técnico, económico, financiero y jurídico al negocio al cual ejerzo el seguimiento correspondiente. 3.- En el seguimiento a la ejecución negocial que yo ejerzo, aplico, impulso y sigo los lineamientos comunes obligacionales derivados de los estudios previos, anexos técnicos, formularios o formatos de compromisos, la matriz de riegos previsibles y la minuta del negocio correspondiente. En el evento que verifique una extralimitación, omisión, ejecución inadecuada o mala práctica de desarrollo por parte del contratista en torno a los documentos aquí referenciados, procederé a actuar conforme a lo indicado por nuestros manuales contractuales y el estatuto de contratación estatal. 4.- Previo a la suscripción de este certificado de cumplimiento y durante toda la ejecución negocial también verifiqué, analicé e hice cumplir los paramentos establecidos en los numerales antes descritos. Adicionalmente, como supervisor manifiesto lo siguiente: 1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificará. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. 3. El contratista cumplió en forma oportuna y completa con los aportes al Sistema de Seguridad Social. 4. Documento soporte y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 5. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante por ende se autoriza la emisión y transmisión de cuentas a la DIAN. 6. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica.								
El pago de aportes de seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2024 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con: el número o referencia de planilla 31852790 Las inconsistencias en el pago de la anterior seguridad social es responsabilidad única y exclusiva de quien firma el presente certificado de cumplimiento. Observaciones Supervisor:								
<table><thead><tr><th>Nombre del Supervisor</th><th>Cargo del Supervisor</th><th>Área del Supervisor</th><th>Firma</th></tr></thead><tbody><tr><td>TATIANA MORALES VEGA</td><td>PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06</td><td>DIRECCION DE LAS TIC</td><td>APROBADO</td></tr></tbody></table>	Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma	TATIANA MORALES VEGA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06	DIRECCION DE LAS TIC	APROBADO
Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma					
TATIANA MORALES VEGA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO_06	DIRECCION DE LAS TIC	APROBADO					
Firmado Digitalmente por:  TATIANA_MORALES 17-Jan-2025 12:20:24 PM								