Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 1 de 59

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	04	25	25	04	25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	90,70%			90.29%			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8227-2024
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO (CONTADOR PUBLICO) COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO COMPROMISOS TÉCNICOS DEL ASOCIADO FAIDY YAMILE GARAICOA (PSICOLOGA) COMPONENTES DESARROLLO ATENCION INTEGRAL - GESTIÓN ADMINISTRATIVA NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO (ABOGADA) COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD JOSE DAVID SANCHEZ REINA (ENFERMERO) COMPONENTES AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS – GESTIÓN AMBIENTAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8227-2024
FECHA DE CONTRATO	24/05/2024
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	28/05/2024
CONTRATISTA	ASOCIACION DE MUJERES-MUJER Y CIUDAD – AMUCI
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.093.106-1
PROYECTO	PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE"; HOY, PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 “GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.”
VALOR	$1.198.868.080
PLAZO	210 DÍAS
FECHA ACTA DE INICIO	31/05/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/12/2024
ADICION 1.	**ADICIONAR** el valor del convenio en la suma de TRESCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($322.955.880) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Página 2 de 59

ADICION 2.	**ADICIONAR** el valor del convenio en la suma de TRESCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($322.955.880) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO
PRORROGA No. 1	PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8227 de 2024, hasta el 25 de abril del 2025, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DIEZ (10) MESES y VEINTICINCO (25) DÍAS previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”
PRORROGA No. 2	PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8227 de 2024, hasta el 25 de abril del 2025, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DIEZ (10) MESES y VEINTICINCO (25) DÍAS previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio”
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que cumplió con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, como se demostró en: Para el periodo reportado no se realizaron socializaciones con el talento humano.	No aplica
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, se dio cumplimiento a los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como se demostró en: Informe gestión 8227-2024 abril 2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 3 de 59

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	presentó el asociado se evidenció que, dispuso de los recursos físicos, técnicos y humanos, como se demostró en Informe gestión 8227-2024 abril 2025	
4.Suscribir oportunamente el acta inicio, liquidación del convenio las modificaciones si las hubiera junto con el Supervisor del mismo.	No aplica para el periodo de este informe, ya que no se realizaron modificaciones al convenio de asociación; el asociado suscribió oportunamente el acta de inicio	No aplica para el presente mes, ya que en abril no hubo modificaciones .
5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las compromisos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada una de las obligaciones, como se demostró en 5.1 Impresión pantalla correo radicación Informe de gestión 8227-2024 5.2 Impresión pantalla correo envío Turnos de personal y Cronograma de actividades del 08 de abril de 2025 5.3 Impresión pantalla correo relación facturas Proveedor del 15 de abril de 2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 5
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, acató las observaciones y recomendaciones impartidas, como se demostró en: 6.1 Impresión de pantalla correo envío de Subsanación de Informe No 11 del 08 de abril de 2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025 /obligación 6
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se dio cumplimiento de forma oportuna al pago de los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados a través de transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, como se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación Talento Humano en pdf 4.1.2. Impresión de pantalla transferencia bancarias del pago del talento Humano	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/1 Informe financiero / 4. costos fijos/4.1 talento Humano5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 4 de 59

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, dio cumplimiento a sus compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia como se demostró en: 4.1.2. Impresión comprobante de Transferencia bancarias del pago del talento Humano 4.1.3. Certificación Parafiscales 4.1.4. Planillas de pago de Seguridad Social	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/1 Informe financiero/ 4. costos fijos/ 4.1 talento humano
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se cancelaron con oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, como se demostró en: 9.1 Certificación pago de honorarios expedido por la Representante Legal Yina Ortiz y la Contadora Adriana Milena Varón Cuellar de fecha 31 de abril de 2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2024/1. Informe financiero/ 4. costos fijos/4.1 talento humano
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución y que reposaron en la dependencia correspondiente, como se demostró en:	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 10 //12. Informe gestión 8227-2024/abril2025/ 2.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 5 de 59

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	10.1 FOR-GD-015 Muestra del acta de cierre del expediente(20 personas) 10.2 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 10.3 FOR-GD-017 FUID Egresos durante el convenio 8227-2025 10.4 FOR-GD-017 FUID gestion del convenio 8227-2025 10.5 FOR-GD-017 Formato único de inventario Documental PQRS 10.6 FOR-GD-035 Identificación de espacio de almacenamiento 10.7 Registró fotográfico del archivo físico 10.8 Impresión PDF correo de Radicación de Informes No.11 correspondiente al informe de marzo	obligaciones generales/ obligación 1
11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes q ue presentó el asociado se evidenció que, cuenta con la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública, por el tiempo pactado, como se demostró en: Pólizas Iniciales:	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 11 Ver pólizas correspondientes al convenio de asociación 8227-2024 en plataforma SECOP II:

Póliza de Cumplimiento No. 33-44-101250006			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento	$287,498,340.60	24/05/2024	31/12/2024
Prestaciones sociales	$287,498,340.60	24/05/2024	31/12/2024
Calidad del Servicio	$71,874,585.15	24/05/2024	31/12/2027

Póliza Extracontractual y amparos No. 33-40-101079815			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios labores y operaciones	$260,000,000.00	24/05/2024	31/12/2024
Contratistas y subcontratistas	$260,000,000.00	24/05/2024	31/12/2024
Vehículos propios y no propios	$260,000,000.00	24/05/2024	31/12/2024

Pólizas Modificación No.01

Póliza de Cumplimiento No. 33-44-101250006			
Amparos Contratado	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 6 de 59

COMPROMISOS GENERALES:

COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE

s			
Cumplimiento	$287,498,340.60	24/05/2024	30/06/2025
Prestaciones sociales	$287,498,340.60	24/05/2024	30/06/2025
Calidad del Servicio	71,874,585.15	24/05/2024	31/12/2027

Póliza Extracontractual y amparos No. 33-40-101079815			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios labores y operaciones	$260,000,000.00	24/05/2024	30/06/2025
Contratistas y subcontratistas	$260,000,000.00	24/05/2024	30/06/2025
Vehículos propios y no propios	$260,000,000.00	24/05/2024	30/06/2025

Pólizas Modificación No.02

Póliza de Cumplimiento No. 33-44-101250006			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Cumplimiento	$417,216,093.00	24/05/2024	26/10/2025
Prestaciones sociales	$104,304,023.25	24/05/2024	26/04/2028
Calidad del Servicio	$417,216,093.00	24/05/2024	26/10/2025

Póliza Extracontractual y amparos No. 33-40-101079815			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Predios labores y operaciones	$284,700,000.00	24/05/2024	26/04/2025
Contratistas y subcontratistas	$284,700,000.00	24/05/2024	26/04/2025
Vehículos propios y no propios	$284,700,000.00	24/05/2024	26/04/2025

11.1. Póliza de Cumplimiento y póliza de responsabilidad civil, extracontractual modificación No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 7 de 59

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES:</th></tr>
<tr><th>COMPROMISOS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>11.2. PDF del Cargue póliza inicial en SECOP II de Modificación No.02</td><td></td></tr>
<tr><td>12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, asistió a las reuniones convocadas, como se demostró en:

12.1 Impresión de pantalla listado de asistencia. Tema: Comité técnico de finalización de convenios Servicio Cuidado Transitorio Día- Noche del 15/04/2025</td><td>//10. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 12</td></tr>
<tr><td>13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta gestión, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.</td><td>De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se elaboraron y entregaron todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría, como se demostró en:

Listado de formatos utilizados Informe de gestión convenio 8227-2024 abril 2025
<table>
<tr><th>CÓDIGO</th><th>NOMBRE DEL FORMATO</th></tr>
<tr><td>FOR-PSS-209</td><td>Informe Mensual operadores Asociados</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-210</td><td>Liquidación Mensual de Cupos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-212</td><td>Mensual Financiero Ejecutor</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-214</td><td>Relación Talento Humano</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-448</td><td>Presentación de Facturas Operadores</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-461</td><td>Relación de Facturas Operadores</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-245</td><td>Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-230</td><td>Formato Recepción de alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-235</td><td>Control de entrada y salida de alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-232</td><td>Formato Verificación Transporte De Alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-175</td><td>Formato plan de compras semanal</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-226</td><td>Plan de compras consolidado mensual</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-300</td><td>Reporte Cualitativo: Formato reporte cualitativo</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-297</td><td>Cronograma de capacitación de estilos de vida saludable</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-298</td><td>Consolidación Mensual Promoción De Estilos De Vida Saludable: Consolidación</td></tr>
</table>
</td><td>//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025

//10. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 13</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9837275452 34
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 8 de 59

<table>
<tr><td colspan="3">COMPROMISOS GENERALES:</td></tr>
<tr><td>COMPROMISOS</td><td colspan="2">ACTIVIDAD</td><td>SOPORTE</td></tr>
<tr><td rowspan="18"></td><td></td><td>Mensual Promoción De Hábitos De Vida Saludable</td><td rowspan="18"></td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-065</td><td>Formato Seguimiento Soluciones desinfectantes</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-066</td><td>Formato Inspección de la Presencia de Plagas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-064</td><td>Formato Control de Lavado y Desinfección del Tanque de Agua Potable</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-067</td><td>Formato Inspección del Manejo de Elementos en Desuso, Embalajes y Empaques</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-071</td><td>Formato Verificación de Hermeticidad</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-068</td><td>Formato Lista de Verificación De Limpieza, Desinfección y Acciones Correctivas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-238</td><td>Formato Control de Temperatura de Equipos de Refrigeración</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-248</td><td>Formato Acompañamiento Operación del Servicio de Alimentación Mensual</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-246</td><td>Formato de Evaluación de características Organolépticas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-047</td><td>Formato Registro, Medición y Control de Descomide</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-417</td><td>Mantenimiento Preventivo</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-418</td><td>Mantenimiento Correctivo</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-517</td><td>Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-525</td><td>Formato listado ingreso al servicio</td></tr>
<tr><td colspan="2">13.1 Carta de radicación 8227-2024 Informe No.11 correspondiente al mes de abril del 2025, con Numero de radicado E2025018509 del 21 de abril del 2025.</td></tr>
<tr><td>14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.</td><td colspan="2">De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, se hizo el cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en:

14.1. Impresión de pantalla cargue documentos de la Ejecución SECOP II</td><td>//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 14

Ver información de la ejecución del convenio de asociación 8227-2024 plataforma SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6357446&AwardContractDetailId=4547768&IsFromMarketplace=False&IsFromContractNotice=True&isModal=true&a</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 9 de 59

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
		sPopupView=true#GenericContractInformation
15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, presentó oportunamente las facturas, cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-210 Liquidación mensual de cupos 2.1 FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.5. Certificación Parafiscales 4. Costos Fijos 4.1 Talento Humano 4.2 Mantenimiento al Inmueble 4.3 Servicios Públicos 4.4 Bienes Consumibles 4.5 Vigilancia 4.6 Certificado Aportes Fijos 4.8 Documentos Revisor Fiscal 5.1.1 Doc Equi Elementos aseo 5.1.2 FOR PSS 448 aseo personal 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas abril 2025 7. Documentos del Contador Público.	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2024/1. Informe financiero/1. liquidador de cupos //12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/1. Informe financiero/2. Informe financiero ejecutor //12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/1. Informe financiero /4. costos fijos //12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/1. Informe financiero /5. costos variables
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, NO se dio ninguna situación (acción/omisión) que ameritara implementación del proceso señalado en este compromiso, como se demostró en: 16.1 Certificación, firmado por la representante Legal Yina Ortiz y la Contadora Adriana Milena Varon Cuellar	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/2 obligaciones generales/ obligación 16
17. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, NO hubo investigaciones ni sanciones administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente, que ameritara implementación del proceso señalado en este compromiso, como se demostró en: 17.1 Certificación, firmado por la representante legal Yina Ortiz y la Contadora Adriana Milena Varon Cuellar	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/2 obligaciones generales/ obligación 17
18. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, NO se han iniciado acciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por parte de terceros que hubiesen sufrido daños por causa del asociado,	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/2 obligaciones generales/ obligación 18

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 10 de 59

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	que ameritaran implementación del proceso señalado en este compromiso, como se demostró en: 18.1 Certificación, firmado por la representante Legal Yina Ortiz y la Contadora Adriana Milena Varon Cuellar	
19. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, NO se dio ninguna situación que ameritara implementar el proceso señalado en este compromiso, como se demostró en: 19.1 Certificación, firmado por la Representante Legal Yina Ortiz y la Contadora Adriana Milena Varon Cuellar	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/2 obligaciones generales /obligación 19
20. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, NO se dio ninguna situación que ameritara implementación del proceso señalado en este compromiso, como se demostró en: 20.1 Certificación, firmado por la Representante Legal Yina Ortiz y la Contadora Adriana Milena Varon Cuellar	12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 20
21. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento en visita y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 18, 19 y 20, NO se evidencia que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones, como se demostró en:	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 18 //12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 11 de 59

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	18.1 Certificación, firmado por la Representante Legal Yina Ortiz y la Contadora Adriana Milena Varon 19.1 Certificación, firmado por la Representante Legal Yina Ortiz y la Contadora Adriana Milena Varon Cuellar 20.1 Certificación firmado por la Representante Legal Yina Ortiz y la Contadora Adriana Milena Varon Cuellar	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/2 obligaciones generales/ obligación 20
22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, NO se identificó conducta alguna que llevase implícita algún tipo de violencia, como se demostró en: 22.1 Certificación, firmado por la Representante Legal Yina Ortiz y el coordinador William Fernández	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 22
23. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se demostró en: 23.1 Certificación, firmado por la Representante Legal Yina Ortiz y el coordinador William Fernández	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 12 de 59

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
24. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación del soporte presentado por el asociado, se socializaron con las personas mayores los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos establecidos por el gobierno nacional, como se evidenció en: 24.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades de servicio cuidado transitorio Día-Noche, Charla prevención de la enfermedad 06 de abril 2025, Anexos registro fotográfico y FOR GD 023 Planilla de asistencia.) 24.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades de servicio cuidado transitorio Día-Noche, Charla buenas practicas del envejecimiento 13 de abril de2025, Anexos registro fotográfico y FOR GD 023 Planilla de asistencia.)	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 24
25. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, el asociado garantizo el concepto sanitario favorable como se demostró en: 25.1 Acta Sanitaria Memoria y Saber, con No. SB08C0036741 del 16/05/2022 25.2 Acta Sanitaria Memoria y Saber, con No. AS02C133076 del 14/08/2024 25.3 Soportes Solicitud Visita Hospital	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 25

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 13 de 59

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
26. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se documentó, socializó e implementó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente, como se demostró en: 26.01 Plan De Saneamiento 26.02 Cronograma De Capacitación Plan de Saneamiento 2025 26.03 FOR GD 040 Formato ayuda memoria Tema Importancia del saneamiento para la prevención de enfermedades del 22/04/2025.pdf 26.04 FOR PSS 064 Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable 26.05 FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 26.06 FOR PSS 066 Formato inspección de la presencia de plagas 26.07 FOR PSS 067 Formato inspección del manejo de elementos en desuso, empaques y embalajes 26.08 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 26.09 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad 26.10 FOR PSS 072 Formato declaración de compromiso 26.11 Certificado de lavado de tanques 26.12 Certificado fumigación	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones generales/ obligación 26
27. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se implementó y utilizó de forma correcta la documentación e información para la prestación del servicio, como se demostró en: Informe de gestión 8227-2024 abril 2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025
28. Promover la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, promovió la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio de asociación 8227-2024 conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá, D.C., como se demostró en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Relación Talento Humano 28.1 Certificación Directiva No. 001 de 2011, firmado por la Representante Legal Yina Ortiz y la Contadora Adriana Milena Varon Cuellar	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/1. Informe financiero/4. costos fijos/4.1 talento humano //12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/2. obligaciones generales/ obligación 28

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 14 de 59

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
29. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó las siguientes actividades inherentes al objeto y la naturaleza del convenio contempladas en los anexos técnicos, para el cumplimiento del objeto del contrato, como se demostró en: **29.1. Apertura Buzón** 29.1.1 FOR ATC 009 Formato apertura de buzón del 04 de abril 2025 29.1.2 FOR ATC 009 Formato apertura de buzón del 11 de abril 2025 29.1.3 FOR ATC 009 Formato apertura de buzón del 16 de abril 2025 29.1.4 FOR ATC 009 Formato apertura de buzón del 25 de abril 2025 **29.2. Búsquedas activas** 29.2.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 01 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 02 de abril de 2025 Tema: búsqueda Activa 29.2.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 03 de abril de 2025 Tema: búsqueda Activa 29.2.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 04 de abril de 2025 Tema: búsqueda Activa 29.2.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 04 de abril de 2025 Tema: búsqueda Activa 29.2.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 05 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 07de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 08de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 09 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 10 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 11 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 12de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 13 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa	//12 Informe gestión 8227-2024 abril 2024/ 2. obligaciones generales/ obligación 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-275452345234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 15 de 59

COMPROMISOS GENERALES:		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	29.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 14 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 15 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 16 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 17 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 18de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 19 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 19 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 20 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 21 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 22 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.24 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria del 23 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 23de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 24 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa 29.2.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria del 25 de abril de 2025 Tema: búsqueda activa	

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4)	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se registraron 7 cruces de base de datos, 2 espacio de escucha y 6 seguimientos de las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas/ atención integral para el desarrollo humano/ obligación 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 16 de 59

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se observó en: 1.1 FOR PSS 728 Caracterización. 1.2 FOR-PSS-377 Cruce Individual de base de datos 1.3 Estadística y reporte mensual de asistencia **1.4 Espacios de escucha.** 1.4.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Espacio de escucha Alberto Mosquera del 15 de abril 2025 1.4.02 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Espacio de escucha Martha Posso del 15 de abril 2025 **1.5 Seguimientos individuales.** 1.5.01 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Carlos Tamayo del 05 de abril 2025 1.5.02 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Seguimiento Gustavo Reinoso del 11 de abril 2025 1.5.03 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Amado Ocampo del 11 de abril 2025 1.5.04 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual José Muñoz del 11 de abril 2025 1.5.05 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Carlos Amaya del 18 de abril 2025 1.5.06 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Jorge Peña del 15 de abril 2025	
2. Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional – PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidencio el Plan de Atención Institucional (PAI) hasta el 25 de abril, cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico, como se demostró en: 2.1 FOR-PSS-420 Plan de atención Integral PAII	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas/ atención integral para el desarrollo humano/ obligación 2
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el informe trimestral de carácter técnico que	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas/

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9f83-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 17 de 59

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
Supervisión del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	contenía los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche hasta el 25 de abril, como se demostró en: 3.1 Informe trimestral Plan de Atención Integral	atención integral para el desarrollo humano/ obligación 3
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, garantizó los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1. Formato No controlado acceso medios de comunicación 4.2. Registro fotográfico uso de medios de comunicación	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas atención integral/ obligación 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, implementó las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche para garantizar la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1. FOR-PSS-730 Formato de registro actividades de cuidado para la salud 5.2. FOR-PSS-518 Formato de constantes vitales para persona mayor	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas atención integral/ obligación 5
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, presentó las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, como se demostró en: - Se realizaron 17 actividades para el eje del derecho y ejercicio a la ciudadanía **6.1 DERECHO Y EJERCICIO A LA CIUDADANIA** 6.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: rutas del 01 de abril del 2025 6.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: derechos del 02 de abril del 2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas atención integral/ obligación 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 18 de 59

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: autonomía del 04 de abril del 2025 6.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: autonomía del 06 de abril del 2025 6.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: autonomía del 07 de abril del 2025 6.1.6 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: derechos sexuales del 09 de abril del 2025 6.1.7 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: autonomía del 10 de abril del 2025 6.1.8 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: derechos del 11 de abril del 2025 6.1.9 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: entornos del 13 de abril del 2025 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: autonomía del 15 de abril del 2025 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: autonomía del 17 de abril del 2025 6.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: derechos del 17 de abril del 2025 6.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: espiritualidad del 20 de abril del 2025 6.1.14 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: derechos del 21 de abril del 2025 6.1.15 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: derechos del 23 de abril del 2025 6.1.16 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: autonomía del 22 de abril del 2025 6.1.17 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: autonomía del 25 de abril del 2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 19 de 59

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	- Se realizaron 38 actividades para el eje de ocupación humana 6.2 OCUPACION HUMANA 6.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 01 de abril del 2025 6.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 01 de abril del 2025 6.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 02 de abril del 2025 6.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 02 de abril del 2025 6.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 03 de abril del 2025 6.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 03 de abril del 2025 6.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 03 de abril del 2025 6.2.08 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Movilizando del 04 de abril del 2025 6.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 04 de abril del 2025 6.2.10 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 05 de abril del 2025 6.2.11 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 07 de abril del 2025 6.2.12 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 07 de abril del 2025 6.2.13 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 08 de abril del 2025 6.2.14 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 08 de abril del 2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 20 de 59

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.15 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Tics del 08 de abril del 2025 6.2.16 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 09 de abril del 2025 6.2.17 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 09 de abril del 2025 6.2.18 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 10 de abril del 2025 6.2.19 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 10 de abril del 2025 6.2.20 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 11 de abril del 2025 6.2.21 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 11 de abril del 2025 6.2.22 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 14 de abril del 2025 6.2.23 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 14 de abril del 2025 6.2.24 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 15 de abril del 2025 6.2.25 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 15 de abril del 2025 6.2.26 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 15 de abril del 2025 6.2.27 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: tics del 15 de abril del 2025 6.2.28 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 16 de abril del 2025 6.2.29 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 16 de abril del 2025 6.2.30 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 21 de 59

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	día-noche. Tema: movilizando del 17 de abril del 2025 6.2.31 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 17 de abril del 2025 6.2.32 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 18 de abril del 2025 6.2.33 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 18 de abril del 2025 6.2.34 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 19 de abril del 2025 6.2.35 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 21 de abril del 2025 6.2.36 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 21 de abril del 2025 6.2.37 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 22 de abril 2025 6.2.38 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilizando del 24 de abril del 2025 - Se realizaron 23 actividades para el eje de estilos de vida saludables **6.3 ESTILOS DE VIDA SALUDABLE** 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 02 de abril del 2025 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 03 de abril del 2025 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: imaginarios del 04 de abril del 2025 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: entornos del 06 de abril del 2025 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 06 de abril del 2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 22 de 59

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 07 de abril del 2025 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 08 de abril del 2025 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: imaginarios del 10 de abril del 2025 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 10 de abril del 2025 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 13 de abril del 2025 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 14 de abril del 2025 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 15 de abril del 2025 6.3.14 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: imaginarios del 16 de abril del 2025 6.3.15 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 16 de abril del 2025 6.3.16 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 17 de abril del 2025 6.3.17 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Envejecimiento del 17 de abril del 2025 6.3.18 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Envejecimiento del 18 de abril del 2025 6.3.19 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 21 de abril del 2025 6.3.20 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 22 de abril del 2025 6.3.21 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 23 de abril del 2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 23 de 59

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.22 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: envejecimiento del 24 de abril del 2025 6.3.23 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: imaginarios del 25 de abril del 2025 - Se realizaron 07 actividades para el eje de Participación y redes **6.4 PARTICIPACION Y REDES** 6.4.01 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Participación del 01 de abril del 2025 6.4.02 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: pacto de convivencia 03 de abril del 2025 6.4.03 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: participación 08 de abril del 2025 6.4.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Abordaje familiar 10 de abril del 2025 6.4.05 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: encuentro familiar 11 de abril del 2025 6.4.06 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: participación del 14 de abril del 2025 6.4.07 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: participación del 25 de abril del 2025	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, contó con archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se demostró en: 10.7. Registro Fotográfico Archivo 7.1. Impresión de pantalla Drive archivo digital 7.2 Registro fotográfico de abril 2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones generales/ obligación 10 //12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas atención integral/ obligación 7
8. El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado definió a William Orlando Fernández como la persona responsable del sistema misional SIRBE, con el usuario "wfernandez" hasta el 25 de abril del 2025.	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Página 24 de 59

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.		
9. Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada a los soportes se verificó que, elaboró los documentos de sistematización de experiencias, y fue entregada en el informe No. 10 del convenio de asociación.	No aplica para el periodo de ejecución
10. Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, el asociado registró la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin, como se demostró en: 10.1. FOR-PSS-525 formato listado ingreso al servicio día abril 10.2. FOR-PSS-525 formato listado ingreso al servicio noche abril	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones técnicas/ atención integral/obligación 10
11. Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, el asociado aporto el documento con los ponderables ofertados y derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección. 11.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades de servicio cuidado transitorio Día-Noche Registro Multisensorial estimulación Terapia Ocupacional de los días 3, 7, 12, 15 Y 17 del mes de abril del 2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones técnicas/ atención integral/obligación 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 25 de 59

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	11.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades de servicio cuidado transitorio Día-Noche Registro Multisensorial estimulación Educador Físico de los días 2, 4, 8, 9, 10, 11, 16 y 21 del mes de abril del 2025	

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-245 Formato Autorización cambio de preparaciones alimento 1.2 Tabla 18 Equipos y utensilios 1.3 Registro fotográfico ciclo menú 1.4 Menú especial Abril solicitud	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones componente nutrición/obligación 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional” como se demostró en: 2.1 Equipos antropométricos Las medidas antropométricas se tomaron de manera trimestral y fueron entregadas en el informe No. 11 correspondiente al mes de marzo.	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones componente nutrición/obligación 2
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida” como se demostró en: 3.01 FOR-PSS-297 Formato cronograma capacitación de estilos de vida saludable 3.02 FOR GD 040 Formato ayuda memoria Tema Valoro y cuido nuestros alimentos del 10/04/2025 3.03 FOR GD 040 Formato ayuda memoria Tema Nutrición y salud ósea del 17/04/2025 3.04 FOR PSS 298 Formato base de consolidación mensual de promoción prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 2. obligaciones técnicas/ componente nutrición/ obligación 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 26 de 59

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.05 FOR PSS 300 Formato reporte cualitativo mensual promoción prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.06 FOR GD 040 Formato ayuda memoria Tema Importancia del saneamiento para la prevención de enfermedades del 22/04/2025 3.07 Test capacitación Plan de Saneamiento 3.08 FOR-GD-040 Formato memoria Tema servido y distribución de alimentos del 22/04/2025 3.09 Test capacitación Buenas Practica de Manufactura 3.10 Evaluaciones IEC Abril	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad, como se demostró en: 25.2 Acta Sanitaria Memoria y Saber, con No. AS02C133076 del 14/08/2024 26.01 Plan De Saneamiento 4.01 FOR-PSS-175 Formato Plan de compras semanal asociados 4.02 FOR-PSS-226 Formato Plan de compras consolidado mensual asociados 4.03 FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos. 4.04 FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos. 4.05 FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados 4.06 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación 4.08 FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos 4.09 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas 4.10 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento operación del servicio de alimentación mensual 4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 FOR PSS 803 Formato control y medición de desperdicios 4.13 PDF Soportes carnet de manipulación de alimentos 4.14 PDF soportes exámenes médicos 4.15 Avisos prácticas de higiene 4.16 Acta No. AS05S002415 del 17/09/2024 Abarrotes - Fruver 4.17 Acta No. AS11C026722 del 18/07/2024 Vehículo Abarrotes - Fruver	12.informe de gestión 8227-2024 abril 2025/2.OBLIGACIONES GENERALES/OBLIGACION 25 12.INFORME GESTION 8227-2024 abril 2025/2.OBLIGACIONES GENERALES/OBLIGACION 26 12, INFORME GESTION 8227-2024 abril 2025/ 2. OBLIGACIONES TECNICAS/ COMPONENTE NUTRICION/OBLIGACION 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 27 de 59

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.18 Acta No. AS22S009252 del 01/08/2024 Carnes 4.19 Acta No.AS22S009252 del 24/10/2024 Vehículo Carnes 4.20 Acta No. 7303-1845-24 del 23/07/2024 Lácteos 4.21 Acta No. 15183/90019371 del 31/08/2024 Vehículo Lácteos 4.22 Acta No. LMR19052024 del 19/07/2024 Pescado 4.23 Acta sanitaria Tamales del 15/04/2024 4.24 Muestras testigo 4.25 REGISTRO FOTOGRAFICO CICLO MENU 4.26 Cronograma BPM 4.27 FOR GD 040 Formato memoria Tema Recepción de alimentos del 11/04/2025	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS
NOTA: Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad servicio cuidado transitorio día - noche” 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble” en especial los siguientes compromisos:

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, prestó el servicio Centro de Cuidado Transitorio en el inmueble ofertado y avalado por la Subdirección de Plantas Físicas, como se demostró en: 1.1 Registro Fotográfico Inmueble Ofertado 1.2 Aval Plantas Físicas, con Fecha de Diligenciamiento del 02 de mayo 05 del 2024, Sector Catastral: 006211 05 03 000 00000, Uso Actual: Cuidado Transitorio Matricula Inmobiliaria: 50C00345416	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas/ ambientes adecuados y seguros/obligación 1
2. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a las acciones correctivas en los tiempos y plazos establecidos para el mes de ejecución, como se demostró en: 2.1 FOR PSS 417 Mantenimiento Preventivo 2.2 FOR PSS 418 Mantenimiento Correctivo 2.3 FOR GD 040 Ayuda de Memoria Subsanaciones 15/04/2025 2.4 FOR GD 040 Ayuda de Memoria M Preventivo 15/04/2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas ambientes adecuados y seguros/ obligación 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 28 de 59

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, suministró la dotación de las habitaciones con el mobiliario y lencería necesario para uso de las personas mayores, como se demostró en: 3.1 Tabla 11. Relación de elementos de dotación de habitaciones. 3.2 Tabla 12. Relación de elementos dotación lencería de habitación.	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas ambientes adecuados y seguros/obligación 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, suministro a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características para el inicio de la operación del servicio, como se demostró en: 4.1 Tabla 13. Relación de elementos de aseo personal. 4.2 Tabla 14. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado (Bien CONSUMIBLE) 4.3 Tabla 16. Relación de elementos de salud 4.4 FOR-PSS-729 Entrega elementos de aseo del mes de abril	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas ambientes adecuados y seguros/obligación 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, el asociado dispuso en el Centro de Cuidado Transitorio de un Botiquín tipo B, como se demostró en: 5.1 Registro Fotográfico Botiquín 5.2 FOR-TH-066 Formato Inspección y Suministro de Botiquines Tipo B	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas ambientes adecuados y seguros/obligación 5
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades del inicio de la operación del servicio, como se demostró en: 6.1 Tabla 20. Elementos Área de estar 6.2 Tabla 21. Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento 6.3 Tabla 25. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades 6.4 Tabla 26. Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias.	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas ambientes adecuados y seguros/ obligación 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, para el inicio de la	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 29 de 59

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	operación del servicio garantizó los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades, como se demostró en: 7.1. Tabla 27. Relación de elementos de aseo institucional	ambientes adecuados y seguros/ obligación 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, para el inicio de la operación del servicio garantizó la dotación a los perfiles que lo requerían, como está estipulado en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 8.1 Tabla 24. Dotación mínima para el personal manipulador de alimentos y servicios generales.	//21. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas ambientes adecuados y seguros/ obligación 8
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias, así como los protocolos de seguridad y registro, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, durante toda la ejecución del convenio, como se demostró en: 5,2 FOR-TH-066 Botiquín 9.1 FOR-TH-30 Plan de Emergencia 9.2 FOR-TH-006 Formato Inspección de extintores 9.3 FOR-TH-007 Formato Inspección de camillas 9.4 FOR-TH-008 Formato Inspecciones locativas 9.5 FOR-TH-082 Formato Ficha personal 9.6 FOR GD 040 Ayuda de Memoria Plan de Emergencias 09042025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas ambientes adecuados y seguros/ obligación 9 //12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas ambientes adecuados y seguros/ obligación 5
10. Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo el seguimiento y verificación realizada, el asociado contó con el concepto de bomberos vigente hasta el día 09 de abril de 2025. Sin embargo, el asociado realizó la gestión correspondiente para la obtención del nuevo concepto de bomberos, como se evidencio en: 10.1 Certificado concepto técnico de Bomberos, CT 2024-0097159 / ZDI3Z9Y7AT82214, del 9 de abril del 2024 con un año de vigencia. 10.2 Soporte Tramite Visita Bomberos	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas ambientes adecuados y seguros/obligación 10

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos,	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, para el inicio de la operación del servicio contó con la socialización	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 30 de 59

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	de la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se demostró en: 1.1 Registro Fotográfico Misión -Visión 1.2 Organigrama de talento humano	técnicas/gestión administrativa/ obligación 1
2. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, la imagen institucional fue aprobada bajo correo el día 26 de junio, consignado en el informe No.2 de 2024 del convenio de asociación 8227-2024 y contó para el periodo de ejecución con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, como se demostró en: 2.1 Registro fotográfico fachada	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas/ gestión administrativa/ obligación 2
3. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, gestionó con otras instituciones articulaciones que permitieron brindar una atención integral a las personas mayores, como se demostró en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de Memoria Tema: articulación Secretaría Distrital de salud 14 de abril de 2025 3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de Memoria Tema: articulación Academia Francesa corte de cabello 25 de abril de 2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2024/ 3. obligaciones técnicas/ gestión administrativa/ obligación 3
4. Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó, se evidencio que para el periodo de ejecución el asociado no presento novedades de personal	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 31 de 59

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, para el inicio de la operación del servicio garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, como demostró en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Relación Talento Humano 5.1 Hoja de vida perfil Coordinador 5.2 Hojas de vida perfiles Profesionales 5.3 Hojas de vida perfiles Técnicos 5.4 Hojas de vida perfiles Manipuladores Alimentos 5.5 Hojas de vida perfiles Servicios Generales	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/1. Informe financiero/4.costos fijos/4.1 talento humano //12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/3.obligaciónes técnicas/gestión administrativa/obligación 5
6. Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores, el asociado deberá entregar, cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso, antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social	Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores, el asociado entregó a paz y salvo, cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social, como se demuestra en: 10.3 FOR-GD-017 FUID Egresos durante el convenio 8225-2025 10.4 FOR-GD-017 FUID gestión del convenio 8225-2025 10.5 FOR-GD-017 Formato único de inventario Documental PQRS 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de Memoria tema: Verificación y punteo archivo historias sociales Convenio 8227-2024 del 6 de mayo del 2025 6.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de Memoria tema: Verificación y punteo archivo pendientes por subsanar Convenio 8227-2024 del 14 de mayo del 2025	//12. Informe Gestión 8227-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 10 //12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/3.obligaciónes técnicas/gestión administrativa/obligación 6
7. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, para el inicio de la operación del servicio garantizó el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente, como se demostró en: 4.5.1 Otro si factura vigilancia 4.5.4 Factura de vigilancia abril	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/1 informe financiero/4 costos fijos/4.5 vigilancia
8. Garantizar la prestación y el pago de los servicios	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada al soporte que presentó el	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 1.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 32 de 59

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos.	asociado se evidenció que, garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.3.1. Servicios Públicos	financiero/4.costos fijos/4.3 servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, para el inicio de la operación del servicio aplicó las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, como demostró en: 11. Informe Gestión 8227-2024 abril 2025	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISOS	ACTIVIDAD	SOPORTE
Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno con radicado de salida No. I2024002817 del 31 de enero del 2024.”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, implementó cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con los compromisos ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, como se demostró en: 1.1 FOR GD 040 Ayuda de Memoria Apagón Ambiental 08/04/2025 1.2 Reporte de Movilidad 1.3 FOR GA 009 Registro medición y Control de Residuos 1.4 FOR GA 010 Formato Certificado Recolección de Residuos 1.5 Reporte Consumo Agua Abril 1.6 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria AVU y Vertimientos 23 de abril 2025 1.7 FOR GD O40 Ayuda de Memoria Dia de la Tierra 22042025 1,8 Plástico Un Solo abril 2025 1.9 FOR-GD-040 PPGIRP Ayuda de Memoria16042025 1.10 FOR GD 040 Envió Informe Ambiental	//12. Informe gestión 8227-2024 abril 2025/ 3. obligaciones técnicas gestión ambiental/obligación 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 33 de 59

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TOTAL: $1.437.491.703 SDIS: $1.198.868.080 ASOCIADO: $ 238.623.623
ADICION 1.	TOTAL: $325.632.882 SDIS: $269.009.470 ASOCIADO: $ 56.623.412
ADICION 2.	TOTAL: $322.995.880 SDIS: $266.754.734 ASOCIADO: $ 46.301.688
REDUCCIONES:	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$1,566.237.940
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 33.937.068
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	No aplica
AMORTIZACIÓN:	No aplica
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: _X__

A continuación, se relaciona la ejecución del período comprendido entre el 1 al 25 de abril del 2025

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble Servicios públicos, Bienes consumibles y Vigilancia	$ 110.724.330
COSTO VARIABLE	Alimentación y Elementos de Aseo Personal	$ 23.241.157
COSTO DE REALIZACIÓN	No aplica	$ 0
OTROS	Ajuste a la decena	$-451
TOTAL:		$ 133.965.036

A continuación, se relaciona la ejecución extemporánea correspondiente al 31 de enero del 2025

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, Reconocimiento al inmueble, Mantenimiento al inmueble Servicios públicos, Bienes consumibles y Vigilancia	$ 0
COSTO VARIABLE	Alimentación y Elementos de Aseo Personal	$ 492.240
COSTO DE REALIZACIÓN	No aplica	$ 0
OTROS	Ajuste a la decena	$ 0
TOTAL:		$ 492.240

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero Convenio 8227 de 2024

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1,198,868,080	69%
2. Valor Adiciones:	269,009,470	16%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
may-24	4,298,589	0.25%
jun-24	151,861,775	8.75%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 34 de 59

	266,754,734	15%
3. Valor Reducciones:	-	0%
4. Valor Total:	1,734,632,284	100%
5. Valor Desembolsado:	1,566,237,940	90%
6. Valor Causado, No desembolsado:	134,457,276	8%
6.1 Abril 2025	133.965.036	
6.2 Extemporáneo enero 2025	492.240	
7. Valor Total Ejecutado:	1,700,695,216	98%
8. Saldo:	33,937,068	2%

jul-24	151,988,899	8.76%
ago-24	154,304,532	8.90%
sep-24	153,423,519	8.84%
oct-24	154,490,435	8.91%
nov-24	155,103,344	8.94%
dic-24	153,196,290	8.83%
ene-25	164,937,555	9.51%
feb-25	157,674,258	9.09%
mar-25	164,958,744	9.51%
Total	1,566,237,940	90.29%

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS Convenio 8227 de 2024

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
may-24	31	31	20.00	4,628,900	-	330,311	-	4,298,589	Ver informe del periodo correspondiente
jun-24	1	30	1,310.00	169,564,500	3,888,350	13,814,375	-	151,861,775	
jul-24	1	14	605.50	79,130,100	1,933,943	15,263,451	-	61,932,707	
jul-24	15	31	744.50	92,215,250	2,159,058	-	-	90,056,193	
ago-24	1	31	1,348.00	172,008,250	4,133,930	13,569,788	-	154,304,532	
sep-24	1	30	1,368.00	170,985,000	2,701,380	14,860,101	-	153,423,519	
oct-24	1	31	1,394.50	172,008,250	3,182,307	14,335,508	-	154,490,435	
nov-24	1	30	1,377.00	170,985,000	2,517,195	13,364,461	-	155,103,344	
dic-24	1	31	1,443.50	172,008,250	2,179,522	16,632,438	-	153,196,290	
ene-25	1	31	1,459.50	171,857,500	1,856,155	5,063,790	-	164,937,555	
ene-25	**31**	**31**	**24.00**	**492,240**	**-**	**-**	**-**	**492,240**	
feb-25	1	28	1,301.00	168,781,000	2,030,490	9,076,252	-	157,674,258	
mar-25	1	31	1,442.00	173,274,150	2,226,204	8,245,131	2,155,929	164,958,744	
abr-25	1	25	1,127.50	143,536,250	2,525,092	7,046,122	-	133,965,036	
TOTALES			14,965.00	1,861,474,640	31,333,625	131,601,728	2,155,929	1,700,695,216	Ver nota 1

Nota No.1: Para el periodo comprendido entre 1 al 25 de abril 2025 recursos no ejecutados por valor de 9,571,214 así:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 35 de 59

- 122,5 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $ 2.525.092
- Descuento de talento humano, coordinador, profesional terapia ocupacional, auxiliar de enfermería, profesional de artes plásticas, técnico facilitador y operario de cocina por valor de $693.990
- Servicios Públicos por valor de $5.616.516
- Mantenimiento al bien inmueble $735.615
- Ajuste al peso $1

Nota No. 2: Se realiza reconocimiento de costos variables por el cargue de información extemporánea de la jornada noche por 24 cupos correspondientes al día 31 de enero de 2025, por un valor de $492.240.

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $63.731.837 y un valor retenido por concepto de ICA de $621.645 para una ejecución mensual del rubro de $64,353,482. Desde el equipo de apoyo a la supervisión se verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada uno de los perfiles. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de los compromisos.
Se evidenció que el asociado no vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Contrato Laboral".

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME FINANCIERO GENERAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ABRIL 01/04/2025 – 25/04/2025		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	4,060,853	45,714	54,990,725	619,040	2
Profesional en Trabajo Social	2,988,104	678,333	38,964,878	8,845,465	119,523
Profesional en Psicología	7,308,712	24,162	95,051,340	569,340	8,238,013
Profesional en Terapia Ocupacional	3,474,066	45,714	47,044,638	619,040	2
Profesional en Nutrición	3,618,818	47,619	47,189,390	620,945	144,750
Técnico en NBC Deportes, Educación Física y Recreación	2,988,104	678,333	38,964,878	8,845,465	119,523
Auxiliares de enfermería	8,023,634	45,714	105,603,990	619,040	243,138
Técnico talleristas en artes y oficios	3,474,065	45,714	47,044,637	619,040	3
Técnico Facilitadores- as	7,905,777	159,999	104,052,801	2,166,665	239,568
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	1,990,455	47,619	25,159,361	601,898	716,566
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	7,363,729	159,999	97,195,009	1,890,227	12,836,584
Servicios generales	11,157,165	250,000	145,629,613	3,119,818	6,842,592

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 36 de 59

Subtotal Recurso Humano	64,353,482	2,228,920	846,891,260	29,135,983	28,067,118
Reconocimiento al inmueble (VII)	14,183,166	4,333,333	184,948,492	56,506,665	567,325
Mantenimiento al inmueble (VI)	3,436,379	1,565,029	52,607,266	23,535,574	579,587
Servicios públicos e internet (VI)	2,641,275	-	35,380,106	-	34,804,044
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	8,047,761	5,178,571	104,942,811	67,528,563	321,906
Bienes consumibles (III)	7,695,152	1,075,097	48,983,129	8,153,642	15,705,318
Vigilancia del 1 de enero de 2024 al 14 de julio del 2024 (IV)	-	-	15,401,547	3,333,170	1,769,698
Vigilancia del 15 de julio del 2024 al 31 de diciembre del 2024 (IV)	10,367,115	1,566,455	106,911,723	16,929,640	852,783
Subtotal Costos Fijos	110,724,330	15,947,405	1,396,066,334	205,123,237	24,755,081
Costos Variables	-	-	-	-	-
Elementos de aseo personal	3,691,435	1,474,770	48,929,930	19,548,060	1,462,418
Alimentos	19,549,722	9,115,837	255,705,983	122,534,123	7,712,538
Subtotal Costos Variables	23,241,157	10,590,607	304,635,913	142,082,183	9,174,956
Ajuste a la decena	451	-	7,031	-	7,031
Total costos:	133,965,036	26,538,012	1,700,695,216	347,205,420	33,937,068

INFORME FINANCIERO MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ABRIL 01/04/2025	Periodo ejecutado ABRIL 25/04/2025	Total ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	4,060,853	45,714	5,076,067	57,142
Profesional en Trabajo Social	2,988,104	678,333	3,585,725	813,999
Profesional en Psicología	7,308,712	24,162	8,770,455	28,994
Profesional en Terapia Ocupacional	3,474,066	45,714	4,342,582	57,142
Profesional en Nutrición	3,618,818	47,619	4,342,582	57,142
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	2,988,104	678,333	3,585,725	813,999
Auxiliares de enfermería	8,023,634	45,714	9,725,617	57,142
Profesional en artes plásticas u afines	3,474,065	45,714	4,342,582	57,142
Técnico Facilitadores- as	7,905,777	159,999	9,582,759	200,000
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	1,990,455	47,619	1,592,365	57,142
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	7,363,729	159,999	8,925,732	200,000
Servicios generales	11,157,165	250,000	13,388,598	300,000
Subtotal Recurso Humano	64,353,482	2,228,920	77,260,789	2,699,844
Reconocimiento al inmueble (VII)	14,183,166	4,333,333	17,019,800	5,199,999
Mantenimiento al inmueble (VI)	3,436,379	1,565,029	5,006,392	2,142,856
Servicios públicos e internet (VI)	2,641,275	-	5,216,717	-

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Página 37 de 59

Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	8,047,761	5,178,571	9,657,314	6,214,285
Bienes consumibles (III)	7,695,152	1,075,097	9,234,183	1,290,116
Vigilancia del 1 de enero de 2025 al 28 de febrero del 2025 (IV) Retroactivo	-	-	386,233	325,757
Vigilancia del 1 de marzo del 2025 al 25 de abril del 2025 (IV)	10,367,115	1,566,455	11,453,919	1,879,746
Subtotal Costos Fijos	110,724,330	15,947,405	135,235,347	19,752,603
Costos Variables				
Elementos de aseo personal (V)	3,691,435	1,474,770	4,721,108	2,028,330
Alimentos (VI)	19,549,722	9,115,837	25,002,838	12,532,960
Subtotal Costos Variables	23,241,157	10,590,607	29,723,946	14,561,290
Costos por realización			-	-
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	-	-
Ajuste a la Decena:	- 451		- 549	-
Total costos:	133,965,036	26,538,012	164,958,744	34,313,893

Así mismo, se presenta formato FOR PSS-212 mensual financiero ejecutor, correspondiente a pago extemporáneo de costos variables del día 31 de enero del 2025, jornada noche.

INFORME EJECUTOR
CORRESPONDIENTE AL 31 DE ENERO JORNADA NOCHE

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ENERO 31/01/2025	31/01/2025	Total ejecutado	
Costos Variables	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Elementos de aseo personal (V)	78,576	31,392	78,576	31,392
Alimentos (VI)	413,664	194,040	413,664	194,040
Subtotal Costos Variables	492,240	225,432	492,240	225,432
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	0	0
Ajuste a la Decena:	-	-	0	0
Total costos:	492,240	225,432	492,240	225,432

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos inicial.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado 8227-2024

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
MAYO	2024	Costos fijos	674,689	135,845,611	0
		Costos variables	0	102,103,323	0
JUNIO	2024	Costos fijos	19,502,891	116,342,720	0
		Costos variables	12,498,710	89,604,613	0
JULIO	2024	Costos fijos	18,531,099	97,811,621	0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 38 de 59

		Costos variables	12,880,350	76,724,263	0
AGOSTO	2024	Costos fijos	18,610,592	79,201,029	0
		Costos variables	12,861,268	63,862,995	0
SEPTIEMBRE	2024	Costos fijos	18,101,878	61,099,151	0
		Costos variables	13,052,088	50,810,907	0
OCTUBRE	2024	Costos fijos	18,162,617	42,936,534	0
		Costos variables	13,304,924	37,505,983	0
NOVIEMBRE	2024	Costos fijos	19,301,593	23,634,941	0
		Costos variables	13,137,957	24,368,026	0
DICIEMBRE	2024	Costos fijos	18,075,355	40,607,029	0
		Costos variables	13,772,433	32,171,562	0
ENERO	2025	Costos fijos	19,442,564	21,164,465	0
		Costos variables	14,084,844	18,086,718	0
FEBRERO	2025	Costos fijos	19,442,564	35,298,349	0
		Costos variables	12,354,296	28,357,120	0
MARZO	2025	Costos fijos	19,329,990	15,968,359	0
		Costos variables	13,544,706	14,812,414	0
ABRIL	2025	Costos fijos	15,947,405	20,954	0
		Costos variables	10,590,607	4,221,807	0
Total			347,205,420	4,242,761	

Total Aportes del Asociado	351,448,181
Valor inicial aportes del asociado	238,623,623
Costos fijos	136,520,300
Costos variables	102,103,323
Valor Modificación No.1 aportes del asociado	56,623,412
Costos fijos	35,047,443
Costos variables	21,575,969
Valor Modificación No.2 aportes del asociado	56,201,146
Costos fijos	33,576,448
Costos variables	22,624,698

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 39 de 59

Aportes del asociado ejecutados	347,205,420
% aportes del asociado ejecutados	98,79%
Saldo aportes del asociado	4,242,761

Nota 1: El saldo aportes del asociado, está determinado por el comportamiento en la ejecución del convenio de asociación 8227-2024, representado en costos variables por novedades en cupos no utilizados. Es importante señalar que no representa un incumplimiento al convenio de asociación 8227-2024.

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. El asociado ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado, sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico. La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de los compromisos Específicas como se menciona en el informe de actividades.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Para el periodo objeto de esta verificación no se observó ninguno de los riesgos establecidos en FOR-GEC-035 FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, ni los operacionales, económicos, de regulación, sociales o políticos; lo cual se verificó tanto en los reportes del asociado como en las visitas de apoyo a la supervisión

1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes. - Durante el proceso competitivo no se materializo riesgo.
2. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato. - Durante ejecución del convenio no se materializó el riesgo.
3. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar. - Durante la ejecución del convenio no se materializo el riesgo.
4. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones. preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros. - Durante la ejecución del convenio no se materializó el riesgo
5. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio. - Durante la ejecución del convenio no se materializó el riesgo
6. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio. - Durante la ejecución del convenio no se materializó el riesgo
7. Fluctuación de los precios de los insumos. desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio. Durante la ejecución del convenio no presentó el riesgo.
8. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio. - Durante la ejecución del convenio no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 40 de 59

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de abril de 2025 del convenio de asociación 8227 de 2024, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adopto las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del modelo de atención y la política pública social para el envejecimiento y la vejez del distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISO:

2.1 COMPROMISOS GENERALES

No. COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica para el periodo, debido a que el asociado no realizo socialización al talento humano
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera junto con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	El asociado suscribió de manera oportuna la Modificación No .2 del convenio 8227-2024 el 26 de abril del 2025.
5	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de los compromisos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-275445234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Página 41 de 59

6	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Dar cumplimiento a sus compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
9	Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 42 de 59

	seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
11	Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
12	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de los compromisos a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
13	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta gestión, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
14	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
15	Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
16	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica para el periodo, debido a que, no se generaron actos u omisiones que causaran perjuicio a la administración o a terceros.
17	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y	NO APLICA	No aplica para el periodo, debido a que, no hubo investigaciones ni

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 43 de 59

	sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.		sanciones administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente
18	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica para el periodo, debido a que, no se iniciaron acciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social.
19	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el periodo, debido a que, no se dio ninguna situación que ameritara implementar el proceso señalado en este compromiso.
20	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	NO APLICA	No aplica para el periodo, debido a que, no se dio ninguna situación que ameritara implementar el proceso señalado en este compromiso.
21	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica para el periodo, debido a que, no se dio ninguna situación que ameritara autorizar descuentos o deducciones frente a este compromiso.
22	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado.	NO APLICA	No aplica para el periodo, ya que no se identificó ningún soporte que hiciera referencia a situaciones con algún tipo de violencia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 44 de 59

	Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
23	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica para el periodo, ya que no se identificó ningún soporte que hiciera referencia a situaciones con algún tipo de violencia.
24	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
25	Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
26	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
27	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-275545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Página 45 de 59

28	Promover la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá, D.C.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
29	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		SATISFACTORIA	El asociado da cumplimento satisfactorio a los compromisos

2.2 CROMPOMISOS ESPECÍFICOS

COMPROMISOS TÉCNICOS			
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No. COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
2	Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-135355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 46 de 59

	en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche		seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
5	Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
6	Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
8	El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, en tanto no obtuvo cambios en el usuario de acceso al sistema misional SIRBE.
9	Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso en el informe No. 10.
10	Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	Para este compromiso el asociado presentó plan de mejora al 100%, en el cual no se identificaron novedades en las actuaciones que soportan las asistencias en el sistema misional SIRBE, conforme a lo anterior se salvaguardó la calidad del dato.
11	Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 47 de 59

			soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No. COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No. COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 48 de 59

2	Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Página 49 de 59

	Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.		actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
10	Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado contó con certificado vigente hasta el 09 de abril del 2025, no obstante de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico el asociado cuenta con dos (2) meses para su respectivo trámite.

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No. COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario	NO APLICA	Para el periodo el asociado no presento novedades de cambio de personal

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 50 de 59

	posteriores al retiro del talento humano.”		
5	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores, el asociado deberá entregar, cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso, antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No. COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 51 de 59

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No. COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo compromisos ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno con radicado de salida No. I2024002817 del 31 de febrero del 2024.”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de abril y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado da cumplimento satisfactorio a los compromisos técnicos.

2.4 COMPROMISOS CONJUNTAS No aplica para este convenio

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD:

2.5.1 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS:

No COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de liquidación del convenio	NO APLICA	Para el presente periodo no se suscribió acta de liquidación del convenio
2	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha gestionado y entregado el usuario para el sistema misional SIRBE
3	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha desembolsado los recursos acordados en el convenio de asociación, lo cual se evidencia en la plataforma SECOP II.
4	Realizar Observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9837275452a4
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 52 de 59

	Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS.		
5	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	Para el presente periodo no se requirieron acciones adicionales en función del objeto del convenio,anexo técnico y los estudios previos
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimento satisfactorio al cumplimiento general de los compromisos.

2.5.2 COMPROMISOS ESPECIFICOS DE LA SDIS:

No COMPROMISOS	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha proporcionado la información solicitada previamente por EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.
2	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha exigido al ASOCIADO la ejecución adecuada y puntual de los compromisos establecidos en el convenio.
3	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social llevó a cabo la supervisión y el seguimiento del convenio de manera eficiente durante el periodo de ejecución.
4	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del presente proceso..	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social realizó los descuentos previstos en la forma de desembolso, de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), conforme a lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos de este proceso.
5	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	Para el presente periodo no se requirieron acciones adicionales en función del objeto del convenio,anexo técnico y los estudios previos respectivos.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimento satisfactorio al cumplimiento general de los compromisos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 53 de 59

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en abril de 2025 del convenio de asociación 8227 de 2024, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se prestó bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

Por finalización del convenio 8227-2024 no se realizan recomendaciones o sugerencias.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIÓNES:

El asociado no presentó compromisos a mejorar

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025 – 04*	FECHA DE PAGO *2025 – 04*	VALOR
SALUD	Se anexa certificación con fecha del 25 de abril de 2025 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscal expedido por el representante legal YINA VIRGELINA ORTIZ BARRAGAN, la cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
SOPORTES DIGITALES DEL INFORME: 1. Carta Radicación Informe de Ejecución mes de abril 2025 2. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 3. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes COMPROMISOS generales 7. Carpeta soportes COMPROMISOS técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Página 54 de 59

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidencia que el mismo ha cumplido con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1.127,5 cupos para las personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- El asociado informa que, para el periodo de ejecución reporta “Cambio de Representante Legal” el día 22 de julio del 2024 a través de correo con Asunto: CAMBIO DE REPRESENTACION LEGAL AMUCI, así; “(…) *por medio de la presente nos permitimos informar el cambio de Representación Legal de la ASOCIACION DE MUJERES MUJER Y CIUDAD a partir del mes de AGOSTO/2024, debido a lo anterior adjuntamos copia de Certificado de Existencia y Representación Legal y Copia de Cédula de la representante Legal, con el fin de realizar el proceso de actualización para el convenio de asociación 8227-2024 Centro de Cuidado Transitorio Memoria y Saber. gracias por la atención prestada Cordialmente, Asociación de Mujeres Mujer y Ciudad AMUCI* (…)”.

- Para el mes de ejecución de Julio se presenta la siguiente novedad en estructura de costos *“(…)De acuerdo al cálculo para el rubro de vigilancia se tomó Circular Externa No. 20231300001105 del 30 de diciembre del 2023, emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del acuerdo 20240104-120958-036bf5-52003597 en respuesta al radicado I2024000033 del 2 de enero de 2024, por tanto se liquida el mes de ejecución en dos periodos, debido a que, el rubro de vigilancia afecta el costo cupo fijo para el segundo periodo de julio, y éste se tendrá en cuenta hasta terminar el periodo de ejecución pactado.(…)”.*

- *De acuerdo a modificación No.1 del 17 de diciembre de 2024 se prorrogó el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 28 de febrero de 2025.*

- *De acuerdo a modificación No.2 del 26 de febrero de 2025 se prorrogó el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 25 de abril de 2025.*

FECHA DE ELABORACIÓN: 20/05/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Ana María Ovalle Arévalo - Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Díaz- Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
José David Sánchez Reina - Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Revisó:
Julián Ariza González - Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Alberto Cucunuba del Castillo - Profesional Contratista Subdirección para la Vejez
Ángela Castellanos Naranjo- Profesional Contratista Subdirección Para La Vejez
Diana Barrera Medina – Profesional contratista Subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo– Profesional Contratista Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 55 de 59

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. SUPERVISION 8227-2024 ABRIL 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234

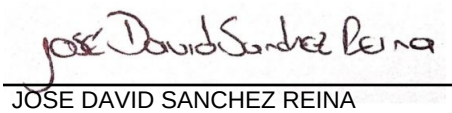
Estado: Finalizado

Creación: 2025-05-20 19:53:55

Finalización: 2025-05-21 09:44:39

Escanee el código para verificación

Elaboración: 4



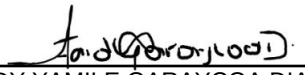
JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: 3



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: 2



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: 1



ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 56 de 59

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. SUPERVISION 8227-2024 ABRIL 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234

Estado: Finalizado

Creación: 2025-05-20 19:53:55

Finalización: 2025-05-21 09:44:39

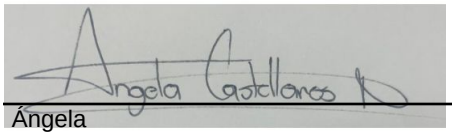
Escanee el código para verificación

Revisión: 8



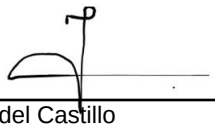
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: 7



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: 6



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: 5



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 57 de 59

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

12. SUPERVISION 8227-2024 ABRIL 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234

Creación: 2025-05-20 19:53:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-21 09:44:39

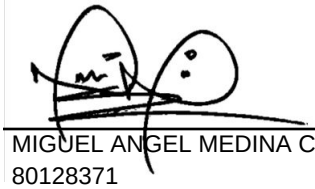
Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: 9



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 58 de 59

REPORTE DE TRAZABILIDAD

12. SUPERVISION 8227-2024 ABRIL 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234

Creación: 2025-05-20 19:53:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-21 09:44:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2025-05-20 19:54:02 Lec.: 2025-05-20 19:55:22 Res.: 2025-05-20 19:55:38 IP Res.: 191.156.185.255
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-05-20 19:55:38 Lec.: 2025-05-20 19:59:23 Res.: 2025-05-20 20:00:20 IP Res.: 152.201.116.122
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-05-20 20:00:21 Lec.: 2025-05-20 20:01:17 Res.: 2025-05-20 20:01:21 IP Res.: 191.109.169.10
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-05-20 20:01:21 Lec.: 2025-05-20 20:09:05 Res.: 2025-05-20 20:09:08 IP Res.: 181.237.42.46
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-05-20 20:09:08 Lec.: 2025-05-20 21:00:00 Res.: 2025-05-20 21:00:15 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-05-20 21:00:15 Lec.: 2025-05-20 21:31:51 Res.: 2025-05-20 21:31:55 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-05-20 21:31:55 Lec.: 2025-05-20 21:33:36 Res.: 2025-05-20 21:33:56 IP Res.: 104.28.32.24
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-05-20 21:33:56 Lec.: 2025-05-20 21:49:41 Res.: 2025-05-20 21:50:35 IP Res.: 190.25.98.146
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-05-20 21:50:35 Lec.: 2025-05-20 22:43:06 Res.: 2025-05-20 22:43:39 IP Res.: 186.28.84.64

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234
2025-05-21T09:44:42-05:00 - Pagina 59 de 59

REPORTE DE TRAZABILIDAD

12. SUPERVISION 8227-2024 ABRIL 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250520-195355-0d9983-27545234

Creación: 2025-05-20 19:53:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-21 09:44:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-05-20 22:43:39 Lec.: 2025-05-21 09:44:37 Res.: 2025-05-21 09:44:39 IP Res.: 190.27.225.68