Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 1 de 57

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01/04/2025 A 25/04/2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [X]	NO [ ]
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	94.13%	91.14%

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
NÚMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8225-2024
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO Y GESTIÓN FINANCIERAANA MARIA OVALLE AREVALO (CONTADORA) COMPROMISOS TÉCNICOS DEL ASOCIADO FAIDY YAMILE GARAICOA (PSICOLOGA) COMPONENTES DESARROLLO ATENCION INTEGRAL - GESTIÓN ADMINISTRATIVA NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO (ABOGADA) COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD JOSE DAVID SANCHEZ REINA (ENFERMERO) COMPONENTES AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS – GESTIÓN AMBIENTAL

Datos del contrato supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8225- 2024
FECHA DE CONTRATO	24/05/2024
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	30/05/2024
ASOCIADO	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900295709-3
PROYECTO	Proyecto de inversión 7770 “Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora e incluyente " hoy. Proyecto de inversión 7937 “Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.”
VALOR	$1.437.491.703
PLAZO	210 días
FECHA ACTA DE INICIO	01/06/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2024
ADICIÓN	**Modificación No. 1** del 18 de diciembre del 2024. ADICIONAR la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($351.039.624) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVENTA Y SEIS M/CTE ($283.342.096). que equivale al 80.72% de participación. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($67.697.528). que equivale al 19.28 % de participación.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 2 de 57

	Modificación No. 2 del 27 de febrero del 2025. ADICIONAR el valor del convenio en la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($353.466.750) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($286.308.067). que equivale al81.00% de participación. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($67.158.683). que equivale al 19.00% de participación.
PRÓRROGA	**Modificación No. 1** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8225 de 2024. hasta el 28 de febrero del 2025 **Modificación No. 2** PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8225 de 2024. hasta el 25 de abril del 2025.
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS. FÍSICOS. ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES. PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE. EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que cumplió con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia. como se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Socialización Entregable Anexo Técnico. cierre convenio 11/04/2025	//11. Informe de gestión 8225-2024 abril 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 01
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que. se dio cumplimiento a los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993. como se demostró en: Informe de Gestión 8225-2024 abril 2025	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos. técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos. Invitación Pública. Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que. dispuso de los recursos físicos. técnicos y humanos. como se demostró en: Informe de Gestión 8225-2024 abril 2025	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio. liquidación del	No aplica para el periodo de este informe. ya que no se realizaron modificaciones al convenio de asociación.	No aplica para el presente mes. ya que

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 3 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
convenio y las modificaciones si las hubiera junto con el Supervisor del mismo.		en abril no hubo modificaciones
5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones. aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que suministró al supervisor toda la información. informes. explicaciones. aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto. oportuno y cabal cumplimiento de cada una de las obligaciones. como se demostró en: 5.1 Impresión de pantalla correo del 08/04/2025. Asunto: Solicitud cumplimiento obligaciones a mejorar 5.2 Impresión de pantalla correo del 14/04/2025. Asunto: Solicitud Liberación Centros Transitorios 5.3 Impresión de pantalla correo del 14/04/2025 Asunto: Informe final sistematización de experiencias Villa Kennedy 5.4 Impresión de pantalla correo del 14/04/2025 Solicitud de información pequeños productores CCT Villa Kennedy 5.5 Impresión de correo del 14/04/2025 Solicitud evidencias de sensibilizaciones realizadas sobre la Política Pública LGBTI	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales / Obligación No. 05
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado. se evidenció que. acató y aplicó de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión. como se demostró en: 6.1 Impresión de pantalla correo Asunto: Observaciones Informe 8225-2024	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 06
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que dio cumplimiento de forma oportuna al pago de los honorarios a los contratistas de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. como se demostró en: 4.1.2 FOR-PSS-214 Relación talento humano.pdf 4.1.4 Impresión de pantalla transferencia bancaria pago talento humano	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /1. Informe Financiero /4 Costos Fijos/4.1 Talento Humano
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que. dio cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. para lo cual realizó los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /1. Informe Financiero //11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /1. Informe Financiero /4 Costos Fijos/4.1 Talento Humano

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 4 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello. de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	liquidaciones. de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia como se demostró en: 4.1.1 Cuentas de cobro y seguridad social del Talento humano abril de 2025. 4.1.3 Certificación aportes parafiscales del 25 de abril de 2025 firmada por el representante legal y revisor fiscal. 7. Documentos Revisor Fiscal	
9. Cancelar en oportunidad los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado. se cancelaron con oportunidad los honorarios. impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. como se demostró en: 9.1 Certificación pago honorarios firmada por el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa y el representante legal Óscar José Celedón Pimienta.	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 / 2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 09
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que respondió por la seguridad y el debido manejo de la documentación. y garantizó su ubicación en la unidad operativa. como se demostró en: 10.1 FOR-GD-015 Formato muestra del acta de cierre del expediente (20 personas) 10.2 FOR-GD-016 Formato entrega de documentos 10.3 FOR-GD-017 Formato FUID Egresos durante el convenio 8225-2025 10.4 FOR-GD-017 Formato FUID gestión del convenio 8225-2025 10.5 FOR-GD-035 Formato Identificación de espacio de almacenamiento 10.6 Registró fotográfico del archivo físico	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 5 de 57

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>10.7 Impresión de pantalla Correo electrónico que soporta presentación informe digital de gestión del periodo</td><td></td></tr>
<tr><td>11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo. invitación Publica. por el tiempo pactado en el convenio. así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.</td><td>De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que. cuenta con la garantía única y las demás garantías establecidas en el estudio previo. invitación pública. por el tiempo pactado. como se demostró en:

Póliza Inicial
<table>
<tr><td colspan="4">Seguros del estado S.A Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101250105 del 29 de mayo de 2024
Anexo 0</td></tr>
<tr><td>AMPARO</td><td>VIGENCIA DESDE</td><td>VIGENCIA HASTA</td><td>VALOR ASEGURADO</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>24/05/2024</td><td>30/06/2025</td><td>$28.749.8.30</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios. Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales</td><td>24/05/2024</td><td>31/12/2027</td><td>$71.874.585</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento de contrato</td><td>24/05/2024</td><td>30/06/2025</td><td>$287.498.340</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td colspan="4">Seguros del estado S.A Póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 33-40-101079871 del 29 de mayo de 2024
Anexo 0</td></tr>
<tr><td>AMPARO</td><td>VIGENCIA DESDE</td><td>VIGENCIA HASTA</td><td>VALOR ASEGURADO</td></tr>
<tr><td>Predios labores y operaciones</td><td>24/05/2024</td><td>31/12/2024</td><td>$260.000.000</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratista</td><td>24/05/2024</td><td>31/12/2024</td><td>$260.000.000</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>24/05/2024</td><td>31/12/2024</td><td>$260.000.000</td></tr>
</table>
Póliza Modificación No. 01
<table>
<tr><td colspan="4">Seguros del estado S.A Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101250105
Anexo 1</td></tr>
<tr><td>AMPARO</td><td>VIGENCIA DESDE</td><td>VIGENCIA HASTA</td><td>VALOR ASEGURADO</td></tr>
</table></td><td>Ver SECOP II Número del proceso:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12868265

//SDIS-DCT092-005-2024/FUNDACIONPARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL /Condiciones

//11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 11</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 6 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO			
COMPROMISO	ACTIVIDAD		SOPORTE

Cumplimiento de contrato	24/05/2024	30/06/2025	$357.706.265
Calidad del servicio	24/05/2024	30/06/2025	$357.706.265
Pago de salarios. Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	24/05/2024	31/12/2027	$89.426.566

Seguros del estado S.A Póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 33-40-101079871 Anexo 1			
AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Predios labores y operaciones	24/05/2024	01/03/2025	260.000.000
Contratistas y subcontratista	24/05/2024	01/03/2025	260.000.000
Vehículos propios y no propios	24/05/2024	01/03/2025	260.000.000

Póliza Modificación No. 02

Seguros del estado S.A Póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101250105 Anexo 5			
AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Cumplimiento de contrato	24/05/2024	01/11/2025	$428.399.615.40
Calidad del servicio	24/05/2024	01/11/2025	$428.399.615.40
Pago de salarios. Prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	24/05/2024	01/05/2028	$107.099.903.85

Seguros del estado S.A Póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 33-40-101079871 Anexo 4			
AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Predios labores y operaciones	24/05/2024	01/05/2025	$427.050.000

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 7 de 57

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Contratistas y subcontratista</td><td>24/05/2024</td><td>01/05/2025</td><td>$427.050.000</td></tr>
<tr><td>Vehículos propios y no propios</td><td>24/05/2024</td><td>01/035/2025</td><td>$427.050.000</td></tr>
</table>
11.1. Tercera Póliza de Cumplimiento
11.2. Tercera Póliza Civil extracontractual
Lo que se evidencia en el siguiente enlace:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6357554&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos</td><td></td></tr>
<tr><td>12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución del mismo. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que asistió a las reuniones convocadas. como se demostró en:

12.1 Impresión de pantalla listado de asistencia. Tema: Comité técnico de finalización de convenios Servicio Cuidado Transitorio Día- Noche del 15/04/2025</td><td>//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 12</td></tr>
<tr><td>13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. metodologías. protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.</td><td>De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se elaboraron y entregaron todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría. como se demostró en:

Informe de Gestión 8225-2024 abril 2025:
<table>
<tr><th colspan="2">FORMATOS</th></tr>
<tr><th>CÓDIGO</th><th>NOMBRE DEL FORMATO</th></tr>
<tr><td>FOR-PSS-064</td><td>Formato lavado y desinfección tanque agua</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-065</td><td>Formato soluciones desinfectantes</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-066</td><td>Formato presencia de plagas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-067</td><td>Formato elementos desuso</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-068</td><td>Formato listo de verificación de limpieza</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-069</td><td>Formato registro control de plagas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-071</td><td>formato verificación de hermeticidad</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-175</td><td>Formato plan de compras semanal asociados</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-209</td><td>Informe mensual operadores asociados</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-210</td><td>Liquidación mensual de cupos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-212</td><td>Mensual financiero ejecutor</td></tr>
</table></td><td>//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025/ 2. Obligaciones generales/Obligación No. 13</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 8 de 57

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>FOR-PSS-214</td><td>Relación talento humano</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-224</td><td>Seguimiento individual</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-226</td><td>Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-230</td><td>Formato recepción de alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-232</td><td>Formato verificación transporte de alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-235</td><td>Formato control de entrada y salida de alimentos asociados</td></tr>
<tr><td>FOR PSS-238</td><td>Formato control de temperaturas de equipos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-243</td><td>Preparación de alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-245</td><td>Cambio de preparación de alimentos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-246</td><td>Formato evaluación de características organolépticas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-248</td><td>Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-377</td><td>Cruce individual de base de datos</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-448</td><td>Presentación de facturas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-461</td><td>Relación de facturas</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-517</td><td>Registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día – noche</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-518</td><td>Registros constantes vitales</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-525</td><td>Listado Ingreso al servicio y asistencia a las actividades</td></tr>
<tr><td>FOR-PSS-730</td><td>Registro diario de actividades</td></tr>
<tr><td>FOR- PSS- 803</td><td>Control y medición de desperdicios de alimentos</td></tr>
</table>
13.1 Carta de radicación No. 10 con numero de radicado E2025017882 del 14 de abril del 2025
</td><td></td></tr>
<tr><td>14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.</td><td>De acuerdo con la verificación realizada al asociado. se evidenció el cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II. como se demostró en:

14.1 Impresión de pantalla cargue Informe SECOP II</td><td>//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 14</td></tr>
<tr><td>15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro. los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.</td><td>De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que. presentó oportunamente las facturas. cuentas de cobro. los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes. como se demostró en:

1.1 FOR-PSS-210 Formato Liquidación de Cupos 8225-2024 PDF</td><td>//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /1. Informe Financiero /1. Liquidación mensual de cupos

//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /1. Informe Financiero /2. Informe financiero Ejecutor</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 9 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	2.1 FOR-PSS-212 Formato mensual Financiero Ejecutor 8225-2024 PDF 4.7 Certificación de costos Fijos de fecha 25 de abril de 2025 firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa 6 FOR-PSS-461 Relación Facturas abril.pdf 7 documentos Revisor Fiscal	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /1. Informe Financiero /4. Costos Fijos //11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /1. Informe Financiero
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado. no se dio ninguna situación (acción/omisión) que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación. como se demostró en: 16.1 Certificación Actos u Omisiones. Articulo 52 de la ley 80 de 1993. firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa.	//11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 16
17. Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas de Inspección. Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado. no hubo investigaciones ni sanciones administrativas. derivadas de las visitas de Inspección. Vigilancia y Control por parte de la entidad competente. que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación. como se demostró en: 17.1 Certificación de NO reclamación. firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa.	//11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 17
18. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado. no se han iniciado acciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por parte de terceros que hubiesen sufrido daños por causa del asociado. que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación. como se demostró en: 18.1 Certificación NO daños a terceros. firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa	///11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2024/2. Obligaciones generales/Obligación No. 18
19. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado. No se dio ninguna situación que ameritara implementar el proceso señalado en esta obligación. como se demostró en: 19.1. Certificación de Indemnidad. firmada por el	//11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 10 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Representante Legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa.	
20. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificar al asociado. a la mayor brevedad. para que este adopte bajo su propia costa. todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado. se evidenció que. NO se dio ninguna situación que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación. como se demostró en: 18.1 Certificación NO daños a terceros. firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa 19.1. Certificación de Indemnidad. de fecha 25 de abril de 2025 firmada por el Representante Legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa. 20.1 Certificación actos u omisiones de la persona de fecha 25 de abril de 2025 firmada por el Representante Legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa	//11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/2. Obligaciones Generales /Obligación No. 18 //11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 19 //11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 20
21. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento en visita y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales. NO se evidencia que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. como se demostró en: 21.1 Certificación Autorización descuentos. firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa.	//11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 21
22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado. NO se ejerció ninguna conducta que llevase implícita ningún tipo de violencia. como se demostró en: 22.1 Certificación de conductas NO violentas. firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por el revisor	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 / 2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 22

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 11 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo. garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa.	
23. Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado. no se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación. como se demostró en: 23.1 Certificado NO ocurrencia de casos por denunciar. firmada por el representante legal Óscar José Celedón y por la coordinadora Marcela Acosta.	//11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 23
24. Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se dio cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública. como se demostró en: 24.01 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Salud Bucal 02/04/2025 24.02 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Ulceras por presión 08/04/2025 24.03 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Artritis 10/04/2025	//11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 12 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	24.04 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Gastritis 11/04/2025 24.05 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Accidente Cerebrovascular 12/04/2025 24.06 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Primeros auxilios en quemaduras 20/04/2025 24.07 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Salud y relajación 22/04/2025	
25. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa. en caso de contar con concepto favorable con requerimientos. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado. cumplió con el concepto sanitario favorable como se demostró en: 25.1 Concepto Sanitario favorable con requerimientos No. 005286 del 06-09-2024 25.2 Impresión de pantalla concepto higiénico sanitario plan de mejora	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 25
26. Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se documentó. socializó e implementó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente. como se demostró en: 26.1 Plan de saneamiento Villa Kennedy 26.2 Cronograma capacitación PSB 26.3 FOR-GD-040 Ayuda De Memoria Tema: Programa de abastecimiento de agua del plan de saneamiento básico de CCT Villa Kennedy 26.4 FOR-PSS-066 Formato inspección presencia de plagas 26.5 FOR-PSS-067 Formato inspección elementos en desuso 26.6 FOR-PSS-068 Limpieza desinfección 26.7 FOR-PSS-071 Formato Verificación Hermeticidad	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 26
27. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que. se implementó y utilizó la documentación e información para la prestación del servicio como se demostró en: FOR-PSS-209 Convenio 8225-2024 del 1 al 25 de abril 2025	//11. informe gestión 8225-2024 abril 2025/2. Obligaciones generales 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 13 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
28. Promover la participación de personas naturales vulnerables. marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá. D.C.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. promovió la participación de personas naturales vulnerables. marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá. D.C.. como se demostró en: 4.1.2 FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 28.1. Certificación personas naturales vulnerables firmada por el representante legal Óscar José Celedón. el revisor fiscal. Eliecer Hurtado Ochoa y la coordinadora Marcela Acosta.	//11. informe gestión 8225-2024 abril 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 28 //11. Informe de gestión 8225-2024 ABRIL 2025/ 1. Informe Financiero/ 4. Costos Fijos /4. 1 talento Humano.
29. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que implementó: **29.1 BUZON DE SUGERENCIAS** 29.1.01 FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias abril 29.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias. Tema: apertura buzón de sugerencias 04/04/2025 29.1.03 Formato yo opino 04/04/2025 29.1.04 Impresión correo buzón de sugerencias 04/04/2025 29.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias. Tema: apertura buzón de sugerencias 11/04/2025 29.1.06 Impresión correo buzón de sugerencias 11/04/2025 29.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias. Tema: apertura buzón de sugerencias 16/04/2025 29.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de Memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: jornada pedagógica buzón de sugerencias 21/04/2025 29.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Formato apertura buzón de sugerencias. Tema: apertura buzón de sugerencias 25/04/2025 29.1.10 Formato yo opino 25/04/2025 29.1.11 Impresión correo buzón de sugerencias 25/04/2025 **29.2 BUSQUEDA ACTIVA** 29.2.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores 01/04/2025	//10. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 14 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	29.2.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y F-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores 02/04/2025 29.2.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores 04/04/2025 29.2.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores 05/04/2025 29.2.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores 06/04/2025 29.2.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores 08/04/2025 29.2.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: búsqueda activa personas mayores 10/04/2025 29.2.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores 12/04/2025 29.2.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores13/04/2025 29.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores 14/04/2025 29.2.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores 15/04/2025 29.2.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores 16/04/2025 29.2.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores 21/04/2025 29.2.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: búsqueda activa personas mayores 22/04/2025 **29.3 INCUMPLIMIENTO AL PACTO** 29.3.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: retoma medida restaurativa Luis María Reyes 01/04/2025 29.3.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: notificación al pacto de convivencia por parte de la persona mayor Luis Alfredo Bernal Salamanca 23/04/2025 29.3.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: incumplimiento al pacto de convivencia por parte de la persona mayor Luis Alfredo Bernal Salamanca 23/04/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 15 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	29.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: buen trato 13/04/2025 29.5 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche Tema: Manejo de emociones para una vida plena 25/04/2025	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se registraron las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche. como se demostró en: **1.1 CRUCE DE DATOS** 1.1.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 13/04/2025 CC 29494959 1.1.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos del 25/04/2025 CC 9230241 **1.2 FOR-PSS-224 FORMATO SEGUIMIENTO INDIVIDUAL** 1.2.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Álvaro Murcia 08/04/2025 1.2.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Beatriz Elena Mazo 08/04/2025 1.2.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jesús Elías Betancur 08/04/2025 1.2.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Isidro Ubaque 08/04/2025 1.2.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Julián Cortes Peláez 08/04/2025 1.2.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis Manuel Reyes 08/04/2025 1.2.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Luis María Reyes 08/04/2025 1.2.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual María Eugenia Montoya Cardona 08/04/2025 1.2.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Narciso Avila Bolivar 08/04/2025 1.2.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rosa	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 16 de 57

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Elena Rojas 08/04/2025 **1.3 TIEMPOS DE ESCUCHA** 1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: tiempo de escucha Néstor Alfonso Bogotá Castillo 01/04/2025 1.3.2 FOR-GD-040 Ayuda de memoria. Tema: tiempo de escucha Gustavo Alonso Alvarado Contreras 04/04/2025 1.4 Estadística Abril 1.5 Cronograma PAI Abril 1.6 Caracterización Abril 1.7 Soporte fotográfico publicación PAI	
2. Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que. el de Plan de Atención Institucional (PAI) fue debidamente entregado a la Supervisión para el plazo inicial. Modificación N.1 y Modificación No. 2. cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico. como se demostró en: 2.1 Plan de atención integral – PAI	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 02
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances. dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con la verificación de los soportes presentados por el asociado. se evidenció entrega del informe trimestral de carácter técnico. en el cual se detallan los avances. dificultades y proyecciones del PAI. en el cual se incorporaron los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche para la finalización del convenio. como se demostró en: 3.1 Informe matriz de impacto 1 al 25 de abril del 2025 del convenio 8225-2024.	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 03
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores. establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores. establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche. como se demostró en: 4.1 Formato no controlado del registro uso de computadores mes de abril Villa Kennedy 4.2 Registro Fotográfico uso de Medios de Comunicación	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 04
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 17 de 57

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores. como se demostró en: **5.01 FOR-PSS-224 FORMATO SEGUIMIENTO INDIVIDUAL** 5.01.01 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual Martha Sánchez 05/04/2025 5.01.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Luz Dary Franco 09/04/2025 5.01.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Arturo Muñoz 11/04/2025 5.01.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Luz Dary Franco 18/04/2025 5.01.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento Individual Rigoberto García 19/04/2025 5.02 FOR-PSS-730 Formato registro Diario De Novedades De Salud Dia 5.03 FOR-PSS-730 Formato registro Diario De Novedades De Salud Noche 5.04 FOR-PSS-518 Formato registro Constantes Vitales Para Persona Mayor 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: activación CRUE Luz Dary Franco 09/04/2025 5.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: activación CRUE Rigoberto García Rubiano 12/04/2025 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: activación CRUE Rigoberto García Rubiano 19/04/2025 5.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: activación CRUE José Arturo Muñoz 23/04/2025.	/3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 05
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se presentaron a la supervisión del convenio. las evidencias y el cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo. como se demostró en:	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 18 de 57

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1 DERECHOS Y EJERCICIO DE LA CIUDADANIA 6.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Nuevas corrientes 01/04/2025 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: gestión emocional 02/04/2025 6.1.03 FOR -PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: gestión emocional 02/04/2025 6.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: redes de apoyo 02/04/2025 6.1.05 FOR-PSS-517 formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche tema: Resiliencia emocional 03/04/2025 6.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: gestión emocional 03/04/2025 6.1.07 FOR-PSS-517 formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: gestión emocional 04/04/2025 6.1.08 FOR-PSS-517 formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: gestión emocional 04/04/2025 6.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: vida y deporte 07/04/2025 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: gestión emocional 08/04/2025 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: gestión emocional 08/04/2025 6.1.12 FOR-PSS-517 formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: recorrido ambiental por el embalse la regadera 11/04/2025 6.1.13 FOR-PSS-517 formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche tema: Golfito ambiental 16/04/2025 **6.2 OCUPACIÓN HUMANA** 6.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: aprendizaje Word 01/04/2025 6.2.02 for-pss-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: sintonía deportiva 03/04/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 19 de 57

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.03 for-pss-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Aprendizaje de Word 04/04/2025 6.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Recordatorio bienvenida transitorios 04/04/2025 6.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: aprendizaje Word 07/04/2025 6.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: cuadros artísticos articulación casa Villada 07/04/2025 6.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: aprendizaje Word 08/04/2025 6.2.08 FOR-PSS-517 formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: cuadros artísticos 09/04/2025 6.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: aprendizaje de Word 10/04/2025 6.2.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: proceso de adaptación en las personas mayores 15/04/2025 6.2.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Punto digital actividad de videollamada 15/04/2025 6.2.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: sintonía deportiva 15/04/2025 6.2.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: sintonía deportiva articulación SENA 16/04/2025 6.2.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: CIPREIA 22/04/2025 **6.3 ESTILOS DE VIDA SALUDABLE** 6.3.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: socialización política pública fenómeno de habitabilidad en calle 02/04/2025 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: obesidad y salsa choque 04/04/2025 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: trastornos mentales 09/04/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 20 de 57

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: trastornos mentales 09/04/2025 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: trastornos mentales 10/04/2025 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: alergias e intolerancias alimentarias y lambada 10/04/2025 6.3.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Trastornos mentales 10/04/2025 6.3.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Identidad y valores 11/04/2025 6.3.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: fitness Villa Kennedy estilos de vida saludables 11/04/2025 6.3.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Identidad y valores 11/04/2025 6.3.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: socialización política pública por los derechos de las personas LGBTI 14/04/2025 6.3.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche tema: Identidad y valores 15/04/2025 6.3.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche tema: Identidad y valores 15/04/2025 6.3.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: socialización convención iberoamericana de los derechos de las personas mayores 19/04/2025 6.3.15 FOR-GD-04 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia tema: socialización política pública envejecimiento y vejez 23/04/2025 6.3.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia tema: socialización política pública del pueblo raizal en Bogotá 23/04/2025 6.3.17 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche tema: Fitness Villa Kennedy estilos de vida saludables 21/04/2025 6.3.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia tema: socialización política pública de equidad de género 2025 2030 24/04/2025 **6.4 PARTICIPACIÓN Y REDES**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 21 de 57

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de Asistencia tema: Comité convivencia 03/04/2025 6.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: Buen trato 11/04/2025 6.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: liderazgo 15/04/2025 6.4.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: intervención familiar referentes familiares y sociales de las personas mayores 22/04/2025 6.4.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia. Tema: socialización pacto convivencia personas mayores 22/04/2025 6.4.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR GD 023 Formato planilla de asistencia Tema: Intervención familiar persona mayor Rigoberto García 23/04/2025	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías. videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se contaba con un archivo físico que actualmente tiene 12 cajas con carpetas de las historias sociales. Digital en la plataforma Drive en el correo fudesoltransitorio@gmail.com en el cual se conservan fotografías. videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente. como se demostró en: 10.6 Registro fotográfico del archivo físico 7.1 impresión de pantalla archivo drive abril	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 10 //11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 07
8. El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces). el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa	No aplica para el periodo de ejecución. el asociado contó con el usuario responsable del sistema misional SIRBE a cargo del contratista Brenda Martínez Bmartinezd hasta el 25 de abril del 2025.	No aplica para el periodo de ejecución.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 22 de 57

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
autorización de la supervisión del convenio.		
9. Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el presente periodo de ejecución debido a que. el asociado elaboró y entregó el documento de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico 1-4 Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche. en los informes No. 7 y No. 8 del convenio 8225-2024.	No aplica para el presente periodo
10. Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se registró diariamente la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información destinados para ese propósito. como se demostró en: 10.1. FOR-PSS-525 Formato ingreso y asistencia actividades día abril 2025 10.2. FOR-PSS-525. Formato ingreso y asistencia actividades noche abril 2025	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 08
11. Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que cumplió con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección. como se demostró en: 11.01 Documentos vehículo y Conductor Ponderable 11.02 Formato NO controlado Asistencia salón Sensorial abril 11.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: juego de reacción y coordinación - Estimulación multisensorial 01/04/2025 11.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: memoria visual - estimulación multisensorial 07/04/2025 11.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: meditación - estimulación multisensorial 09/04/2025 11.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche tema: yoga en silla - estimulación multisensorial 14/04/2025 11.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema:	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas/ 1. Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 23 de 57

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:		
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	memoria y visión - estimulación multisensorial 16/04/2025 11.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: el sentido de la vista - estimulación multisensorial 16/04/2025 11.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: estiramiento - estimulación multisensorial 21/04/2025 11.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: memoria visual - estimulación multisensorial 22/04/2025 11.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: prácticas de relajación - estimulación multisensorial 22/04/2025 11.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: movilidad corporal - estimulación multisensorial 23/04/2025 11.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: circuito sensitivo. - estimulación multisensorial 23/04/2025 11.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: procesos cognitivos estimulación multisensorial 23/04/2025 11.15 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche. Tema: circuito propioceptivo - estimulación multisensorial 24/04/2025	

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario". como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-245 Formato Autorización Cambio de Preparaciones / Alimentos 1.3 Cronograma de capacitación protocolos. instructivos y Formatos subcomponente suministros de Alimentos 1.4 Impresión correo menús especiales 1.5 Registro fotográfico menú especial abril 1.6 Tabla 18 Menaje y utensilios	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Nutrición y salubridad/ Obligación No. 01
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025/

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 24 de 57

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”. como se demostró en: 2.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento Individual José Arturo Muñoz 24/04/2025 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos El registro de datos antropométricos y canalizaciones fueron presentados en el informe No. 9	3. Obligaciones Técnicas/ 2. Nutrición y salubridad/ Obligación No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”. como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción practicas saludables de alimentación. Nutrición y Actividad Física. 3.2 FOR-PSS-298 Formato Base De Consolidación Mensual De Promoción Prácticas Saludables De Alimentación. Nutrición Y Actividad Física. 3.3 FOR-PSS-300 Formato Reporte Cualitativo Mensual Promoción Prácticas Saludables de Alimentación. Nutrición Y Actividad Física. 3.4 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Obesidad y Salsa Choque 04/04/2025 3.5 FOR-PSS-517 Formato Registro Desarrollo Actividades Servicio Cuidado Transitorio Dia-Noche Tema: Alergias e Intolerancias Alimentarias y Lambada 10/04/2025 3.6 Formato No Controlado - Evaluación del 04 de abril de 2025 3.7 Formato No Controlado - Evaluación del 10 de abril de 2025	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Nutrición y salubridad/ Obligación No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 25 de 57

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad". como se demostró en: 26.1 Plan de saneamiento Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy 26.2 Cronograma capacitación Plan de Saneamiento PS 26.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria Tema: Programa de abastecimiento de agua del plan de saneamiento básico de Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy 4.01 FOR-PSS-065 Formato Seguimiento a soluciones desinfectantes 4.02 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza. desinfección y acciones correctivas 4.03 FOR-PSS-175 Formato Plan de compras semanal Asociados 4.04 FOR-PSS-230 Formato Recepción de alimentos 4.05 FOR-PSS-232 Verificación Transporte de alimentos 4.06 FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura equipos de congelación 4.08 FOR-PSS.243 Formato preparación de alimentos 4.09 FOR-PSS-246 Formato Evaluación de características organolépticas 4.10 FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento operación del servicio de alimentación mensual 4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.13FOR-PPS-296 Formato control de asistencia promoción practicas saludables de alimentación nutrición y actividad física 4.14 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Buenas prácticas de manufactura 01/04/2025 4.15 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Protocolo desnaturalización de alimentos 11/04/2025 4.16 Formato no controlado relación muestras testigo 4.17 Acta de inspección sanitaria No. AS05S 002415 – Makro Super Mayorista SAS (Fruver. abarrotes y panadería) - Fecha visita 11/09/2024	//11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 abril 2025/2. Obligaciones generales/Obligación No. 26 //11. INFORMEGESTIÓN 8225-2024 abril 2025/3.ObligacionesTécnicas/2.Componente nutrición y salubridad /Obligación No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 26 de 57

COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.18 Acta de inspección sanitaria No. AS06E 708512 – Comercializadora FRESMAR SAS (Pescado) - Fecha visita 06/11/2024 4.19 Acta de inspección sanitaria No. AS06E705298 – Compañía Lechera (Lácteos) - Fecha visita 25/10/2024 4.20 Acta de inspección sanitaria No. AS21N 009418– El Imperio de las Carnes (Carnes) - Fecha visita 05/06/2024 4.21 Conceptos Sanitarios Transporte 4.22 Certificado de manipulación de alimentos y plan de formación 4.23 Certificado médico de aptitud para manejo de alimentos y exámenes médicos 4.24 Avisos Alusivos Buenas Prácticas de Manufactura BPM 4.25 Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos 4.26 Reporte desperdicios 4.27 Formato no controlado verificación Buenas Prácticas de manufactura BPM 4.28 FOR-PSS-243 Preparación de alimentos	

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
NOTA: Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad servicio cuidado transitorio día - noche” 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble” en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado. se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestara en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS. como se demostró en: 1.1 Aval de plantas físicas 1.2 Registro Fotográfico del predio Villa Kennedy	//11. IG 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 01
2. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado. cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios. y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se aseguró de que se cumpliera el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos. manteniéndolo actualizado y cumpliendo con los requisitos necesarios para garantizar ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas. Esto permitió el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención. como se demostró en: 2.1 FOR-PSS-417 Formato plan mantenimiento preventivo	//11. IG 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 27 de 57

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
acceso a las diferentes áreas de atención.	servicios tercerizados subdirección para la vejez abril. 2.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: mantenimiento preventivo 25/05//2025 2.3 FOR-PSS-418 Formato plan mantenimiento preventivo servicios tercerizados subdirección para la vejez abril 2.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: mantenimiento Correctivo 25/05/2025	
3. Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio. como se demostró en: 3.1 Formato No Controlado Tabla 11 Relación De Elementos De Dotación De Habitaciones 3.2 Formato No Controlado Tabla 12 Relación De Elementos De Dotación Lencería De Dotaciones	//11. IG 8225-2024 abril 2025 / 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos. como se demostró en: 4.1 Formato No Controlado Tabla 13. Relación de elementos de aseo personal 4.2 Formato No Controlado Tabla 14. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado 4.3 Formato No Controlado Tabla 16. Relación de elementos de salud. 4.4 FOR-PSS-729 Entrega elementos de aseo abril	//11. IG 8225-2024 abril 2025 / 3. Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado. siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud. junto con su respectivo formato de inventario. como se demostró en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B de 23 abril de 2025 5.2 Registro Fotográfico Botiquín del 23 de abril del 2025.	//11. IG 8225-2024 abril 2025 / 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 05
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos. como se demostró en: 6.1 Formato No Controlado Tabla 21 Relación de elemento	//11. IG 8225-2024 abril 2025 / 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 28 de 57

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	mínimo para el área de alistamiento. 6.2 Formato No Controlado Tabla 25 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades 6.3 Formato No Controlado Tabla 26 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias	
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza. de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos. como se demostró en: 7.1 Formato NO controlado Tabla 27 Relación de elementos de aseo institucional mínimos.	//11. IG 8225-2024 abril 2025 / 3. Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 07
8. Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían. según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche. que indica periodicidad cuatrimestral; como se evidencia en: 8.1. Formato No Controlado Tabla 24. Dotación mínima para el personal manipulador de alimentos y servicios generales. 8.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega Dotación 02/04/2025	//11. IG 8225-2024 abril 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 08
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado. se evidenció que se garantizó la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias. así como los protocolos de seguridad y registro. de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos. durante toda la ejecución del convenio. como se demostró en: 9.1 Plan De Emergencias Villa Kennedy 9.2 FOR-TH-006 Inspección De Extintores 9.3 FOR-TH-007 Inspección De Camillas 9.4 FOR-TH-008 Inspección Locativa	//11. IG 8225-2024 abril 2025 / 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 09
10. Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo el seguimiento y verificación realizada. el asociado no cuenta con el concepto de bomberos vigente. según consta en el documento N° SCT 2024-00121161 / SMSRQDOAWM102941 del 2 de octubre de 2024. el cual informa: *concepto técnico de seguridad humana y sistemas de protección contra incendio no cumple.* El asociado presentó la gestión correspondiente para la obtención del concepto de bomberos el cual fue remitido al Líder Distrital	//11. IG 8225-2024 abril 2025 / 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 29 de 57

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	del Servicio “Centro de Cuidado Transitorio” como se evidencio en el soporte del informe No. 6 de noviembre de 2024 y No.9 de febrero de 2025 cuyas observaciones por parte del cuerpo de bomberos no están conforme a los anexos técnicos del servicio. no obstante. esto no efecto la prestación del servicio y a la fecha del informe se encontraba pendiente la solicitud de nueva visita de verificación. como se evidencio en: 10.1 Concepto Bomberos Villa Kennedy CT 2024-00121161 / SMSRQDOAWM102941 del 2 de octubre 2024 10.2 Impresión de pantalla correo electrónico línea técnica	

COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que. desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución. como se demostró en: 1.1 Plataforma estratégica y Organigrama 1.2 Registro fotográfico publicación en sitio visible de fecha 24/04/2025.	//11. informe gestión 8225-2024 abril 2025/3.Obligaciones Técnicas/4. Componente Gestión administrativa/Obligación No. 01
2. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado. se evidenció que tiene publicada la imagen institucional en la fachada de las instalaciones. Como se evidenció en: 2.1. Registro fotográfico Publicación de la imagen institucional aprobada 24/04/2025	//11. informe gestión 8225-2024abril 2025/3.Obligaciones Técnicas/4. Componente Gestión administrativa/Obligación No. 02
3. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que se realizaron once (5) articulaciones con las instituciones necesarias. como se demostró en: 3.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación acueducto de Bogotá 01/04/2025 3.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación subred suroccidente 02/04/2025 3.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: articulación Registraduría OPADI 03/04/2025 3.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: articulación punto digital 03/04/2025 3.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-	//11. informe gestión 8225-2024 abril 2025/3.Obligaciones Técnicas/4. Componente Gestión administrativa/Obligación No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 30 de 57

COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	GD-023 Formato planilla de asistencia. Tema: articulación academia de belleza Colombia 04/04/2025	
4. Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.”	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. para este periodo. se evidenció cambio en el talento humano. como se demostró en:	No aplica para este período
5. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos. como se demostró en: 4.1.2 FOR-PSS-214 Relación Talento Humano 5.1 Talento humano 5.1.1 Coordinación 5.1.1.1 Coordinadora 5.1.2 Profesionales 5.1.2.1 Trabajadora social 5.1.2.2 Psicóloga 1 5.1.2.3 Psicóloga 2 5.1.2.4 Terapeuta ocupacional 5.1.2.5 Nutricionista 5.1.2.6 Educador Físico 5.1.2.7 Artista 5.1.3 Técnico 5.1.3.1 Auxiliar de enfermería 1 5.1.3.2 Auxiliar de enfermería 2 5.1.3.3 Auxiliar de enfermería 3 5.1.3.4 Facilitadora 1 5.1.3.5 Facilitador 2 5.1.3.6 Facilitador 3 5.1.3.7 Facilitador 4 5.1.3.8 Gestora Documental 5.1.4 Servicios 5.1.4.01 Manipulador de alimentos 1 5.1.4.02 Manipulador de alimentos 2 5.1.4.03 Manipulador de alimentos 3 5.1.4.04 Manipulador de alimentos 4	//11. informe de gestión 8225-2024 abril 2025/ 1. informe financiero/ 4. costos fijos /4. 1 talento humano. //11. informe gestión 8225-2024 abril 2025/3.obligaciones Técnicas/4. Componente Gestión administrativa/Obligación No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 31 de 57

COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1.4.05 Servicios generales 1 5.1.4.06 Servicios generales 2 5.1.4.07 Servicios generales 3 5.1.4.08 Servicios generales 4 5.1.4.09 Servicios generales 5 5.1.4.10 Servicios generales 6 5.2 Cronograma del talento humano Villa Kennedy Abril (Facilitadores. Auxiliares de enfermería y Profesionales).	
6. Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores. el asociado deberá entregar. cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso. antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores. el asociado entregó a paz y salvo. cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso. antes de la finalización de ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social. como se demuestra en: 10.3 FOR-GD-017 FUID Egresos durante el convenio 8225-2025 10.4 FOR-GD-017 FUID gestión del convenio 8225-2025 6.1 FOR-GD-040 formato Ayuda de memoria Tema: Visita de seguimiento alcance a la organización Archivo historias sociales Activos y Egresos. 21042025	//11. Informe Gestión 8225-2024 abril 2025 /2. Obligaciones Generales/ Obligación No. 10 //11. informe gestión 8225-2024 abril 2025/3.obligaciones Técnicas/4. Componente Gestión administrativa/Obligación No. 06
7. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presento el asociado. se evidenció que se garantizó la seguridad de la unidad operativa con guardas de vigilancia de la empresa de seguridad COVISUR NIT 891.502.104-5. los cuales el servicio cubre las 24 horas como se evidenció en: 4.4.1 OTRO SI No 1 CONTRATO DE VIGILANCIA 4.4.2 Factura FE1196 mes abril de 2025 Servicio de Vigilancia	//11. INFORME GESTIÓN 8225-2024 ABRIL 2025/1 Informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4.4 Vigilancia
8. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que sí se dio cumplimiento a esta obligación y de acuerdo con los anexos técnicos. como se evidenció en: 4.5.1 facturas servicios públicos abril	//11. informe gestión 8225-2024 abril 2025/1 informe Financiero/4.1 Costos Fijos/4. 5 facturas Servicios públicos.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN:		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado	Durante este periodo se realizó autocontrol y aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017 como se evidencia en: Informe de Gestión 8225-2024 abril 2025	Informe de Gestión 8225-2024 abril 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 32 de 57

mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.		

COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad servicio cuidado transitorio día - noche” 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado. se evidenció que implementó cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional. como se demostró en: 1.01. Soporte de Participación Dia de la movilidad sostenible abril 1.02 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables 01/04/2025 1.03 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR-GD- 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Jornada apagón ambiental 08/04/2025 1.04 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Diligenciamiento del diagnóstico preliminar arbolado de la SDIS y formulario de inspección aparatos eléctricos y electrónicos restringidos 11/04/2025 1.05 Carta de no generación de Residuos de Construcción y Demolición 21/04/2025 1.06 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Divulgación pieza comunicativa día Internacional de la Tierra 22/03/2025 1.07 FOR-GD-040 Ayuda de memoria y FOR-GD- 023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Socialización plan de gestión integral de residuos hospitalarios – generalidades. 1.08 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Reporte de consumo de agua semanal del mes de abril 24/04/2025 1.09 FOR-GA-018 Formato plan de transporte 25/04/2025 1.10 Certificación plásticos de un solo uso 25/04/2025 1.11 Informe Reporte De Implementación Plan Institucional De Gestión Ambiental 25/04/2025 1.12 FOR-GA-009 Formato. Registro. Medición y control de Residuos Entregados abril 1.13 FOR-GA-010 Formato. Certificado Recolección Residuos Sólidos abril 1.14 FOR-GA-021 Formato RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios 1.15 Impresión de pantalla correo informe final PIGA Villa Kennedy	//11. IG 8225-2024 abril 2025 /3. Obligaciones Técnicas /5. Gestión ambiental / Obligación No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 33 de 57

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TOTAL SDIS ASOCIADO	$1.437.491.703 $1.164.368.279 $273.123.424
ADICIONES 1:	TOTAL SDIS ASOCIADO	$351.039.624 $283.342.096 $67.697.528
ADICIONES 2:	TOTAL SDIS ASOCIADO	$353.500.779 $286.342.096 $67.158.683
REDUCCIONES:	N. A.	
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$1.580.469.680	
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 16.527.201	
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N.A.	
AMORTIZACIÓN:	N.A.	

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: __X__

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano. bienes consumibles y vigilancia	$ 111.796.063
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$ 25.226.551
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	-$ 1.063
TOTAL		$ 137.021.561

A continuación. se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo. de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8225 de 2024

Balance general			Detalle desembolsos realizados		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje	9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
1. Valor Inicial:	1.164.368.279	67.15%	jun-24	150.941.409	8.70%
2. Valor Adiciones: Modificación No.1	283.342.096	0.00%	jul-24	156.343.215	9.02%
Modificación No.2	286.308.067	0.00%	ago-24	155.265.444	8.95%
3. Valor Reducciones:	-	0.00%	sep-24	159.957.148	9.22%
4. Valor Total:	1.734.018.442	100.00%	oct-24	159.766.214	9.21%
5. Valor Pagado:	1.580.469.680	91.14%	nov-24	158.379.037	9.13%
6. Valor Causado. No pagado:	137.021.561	7.90%	dic-24	161.797.875	9.33%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 34 de 57

7. Valor Total Ejecutado:	1.717.491.241	99.05%	ene-25	158.676.709	9.15%
8. Saldo:	16.527.202	0.95%	feb-25	156.933.451	9.05%
			mar-25	162.409.178	9.37%
			Totales	1.580.469.680	91.14%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8225 de 2024 corresponde al periodo reportado en el presente informe.

A continuación. se presenta la relación de Cupos por Servicios Prestados y los recursos a desembolsar para el presente periodo. de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
jun-24	01/06/2024	30/06/2024	1287.00	165.685.500	4.389.930	10.354.161	-	150.941.409	
jul-24	01/07/2024	14/07/2024	638.00	77.319.900	1.277.820	-	-	76.042.080	
jul-24	15/07/2024	31/07/2024	797.00	89.437.700	1.092.330	8.044.235	-	80.301.135	
ago-24	01/08/2024	31/08/2024	1455.00	166.794.000	1.957.950	9.570.606	-	155.265.444	
sep-24	01/09/2024	30/09/2024	1419.00	165.763.500	1.669.410	4.136.942	-	159.957.148	
oct-24	01/10/2024	31/10/2024	1467.50	166.794.000	1.700.325	5.327.461	-	159.766.214	Ver informe del mes correspondiente
nov-24	01/11/2024	30/11/2024	1452.00	165.763.500	989.280	6.395.183	-	158.379.037	
dic-24	01/12/2024	31/12/2024	1467.50	166.794.000	1.700.325	3.295.800	-	161.797.875	
ene-25	01/01/2025	31/01/2025	1489.50	164.399.500	1.193.665	4.529.126	-	158.676.709	
feb-25	01/02/2025	28/01/2025	1347.00	161.440.000	1.045.690	3.460.859	-	156.933.451	
mar-25	01/03/2025	31/01/2025	1496.00	166.296.350	1.119.798	3.697.132	929.758	162.409.178	
mar-25	01/04/2025	25/04/2025	1216.50	137.716.250	694.689	-	-	137.021.561	Ver nota No. 1
TOTALES			15532.00	1.794.204.200	18.831.212	58.811.505	929.758	1.717.491.241	

Nota 1: Recursos no ejecutados por valor de $694.689 así:

- 33.50 Cupos por Novedades de alimentos por valor de $694.689

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $66.647.277 y un valor retenido por concepto de ICA de $65.074para una ejecución mensual del rubro de $67.297.351 Desde el equipo de apoyo a la supervisión se verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada uno de los perfiles. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos. Se evidenció que el asociado no vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Contrato Laboral". la contratación se efectuó bajo contrato de prestación de servicios.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 35 de 57

A continuación. se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo. de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR GENERAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ABRIL		Total. ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	01/04/2025	25/04/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	4.277.675	-	55.609.775	-	-
Profesional en Trabajo Social	3.666.437	-	47.663.687	-	1
Profesional en Psicología	7.332.875	-	94.154.115	-	146.657
Profesional en Terapia Ocupacional	3.666.437	-	47.663.687	-	1
Profesional en Nutrición	3.666.437	-	47.663.687	-	1
Profesional en Deportes. Educación Física y Recreación	3.666.437	-	47.663.687	-	1
Auxiliares de enfermería	8.152.300	-	101.740.704	-	-
Profesional en artes plásticas u afines	3.666.437	-	47.663.687	-	1
Técnico Facilitadores- as	8.152.300	-	105.979.900	-	-
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.038.075	-	26.087.360	-	-
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	7.604.776	-	98.633.953	-	1
Servicios generales	11.407.165	-	146.467.999	-	- 18.821.145
Subtotal Recurso Humano	67.297.351	-	866.992.241	-	- 18.674.482
Reconocimiento al inmueble (VII)	12.718.145	5.798.355	165.335.885	75.378.608	1
Mantenimiento al inmueble (VI)	4.092.080	1.865.628	53.197.040	24.253.167	-
Servicios públicos e internet (VI)	4.383.402	3.874.389	24.739.647	13.170.642	27.454.889
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	9.084.569	4.141.764	118.099.398	53.842.926	2
Bienes consumibles (III)	6.023.887	2.746.362	73.259.912	33.669.054	2.863.822
Vigilancia del 1 de enero de 2024 al 14 de julio del 2024 (IV)	-	-	13.947.614	6.358.884	817.703
Vigilancia del 15 de julio del 2024 al 31 de diciembre del 2024 (IV)	8.196.629	3.736.941	85.709.609	39.076.036	2
Subtotal Costos Fijos	111.796.063	22.163.439	1.401.281.346	245.749.317	12.461.937
Elementos de aseo personal (V)	3.864.821	1.757.231	48.963.416	22.371.371	636.550
Alimentos (VI)	21.361.740	9.830.556	267.253.172	126.152.193	3.422.023
Subtotal Costos Variables	25.226.561	11.587.787	316.216.587	148.523.564	4.058.572
Costos por realización					
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	-	-	-
Ajuste a la Decena:	- 1.063	-	- 6.692	-	6.692
Total. costos:	137.021.561	33.751.226	1.717.491.241	394.272.881	16.527.201

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 36 de 57

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ABRIL 01/04/2025 – 25/04/2025		Total. ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	4.277.675	-	9.410.885	-
Profesional en Trabajo Social	3.666.437	-	8.066.162	-
Profesional en Psicología	7.332.875	-	16.132.325	-
Profesional en Terapia Ocupacional	3.666.437	-	8.066.162	-
Profesional en Nutrición	3.666.437	-	8.066.162	-
Profesional en Deportes. Educación Física y Recreación	3.666.437	-	8.066.162	-
Auxiliares de enfermería	8.152.300	-	17.935.060	-
Profesional en artes plásticas u afines	3.666.437	-	8.066.162	-
Técnico Facilitadores- as	8.152.300	-	17.935.060	-
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.038.075	-	4.483.765	-
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	7.604.776	-	16.730.508	-
Servicios generales	11.407.165	-	25.095.763	-
Subtotal Recurso Humano	67.297.351	-	148.054.176	-
Reconocimiento al inmueble (VII)	12.718.145	5.798.355	27.979.919	12.756.381
Mantenimiento al inmueble (VI)	4.092.080	1.865.628	9.002.576	4.104.381
Servicios públicos e internet (VI)	4.383.402	3.874.389	5.989.255	4.622.116
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	9.084.569	4.141.764	19.986.051	9.111.880
Bienes consumibles (III)	6.023.887	2.746.362	13.252.551	6.041.997
Vigilancia del 1 de enero de 2025 al 28 de febrero del 2025 (IV)	-	-	886.856	404.328
Vigilancia del 1 de marzo del 2025 al 25 de abril del 2025 (IV)	8.196.629	3.736.941	18.032.583	8.221.271
Subtotal Costos Fijos	111.796.063	22.163.439	243.183.967	45.262.354
Elementos de aseo personal (V)	3.864.821	1.757.231	8.617.613	3.859.111
Alimentos (VI)	21.361.740	9.830.556	47.631.500	21.595.100
Subtotal Costos Variables	25.226.561	11.587.787	56.249.113	25.454.211
Costos por realización			-	
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	-	-
Ajuste a la Decena:	- 1.063	-	- 2.341	-
Total. costos:	137.021.561	33.751.226	299.430.739	70.716.565

A continuación. se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado. de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
Junio	2024	Costos fijos	21.567.193	151.009.787	
		Costos variables	12.092.652	88.453.792	
Julio	2024	Costos fijos	22.665.486	128.344.301	
		Costos variables	13.484.500	74.969.292	
Agosto	2024	Costos fijos	22.030.917	106.313.384	
		Costos variables	13.671.180	61.298.112	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 37 de 57

Septiembre	2024	Costos fijos	23.064.093	83.249.291	
		Costos variables	13.332.924	47.965.188	
Octubre	2024	Costos fijos	22.232.507	61.016.784	
		Costos variables	13.788.629	34.176.559	
Noviembre	2024	Costos fijos	21.944.762	39.072.022	
		Costos variables	13.642.992	20.533.567	
Diciembre	2024	Costos fijos	23.357.808	57.833.819	
		Costos variables	13.908.296	32.203.194	
Enero	2025	Costos fijos	21.544.999	36.288.820	
		Costos variables	15.306.102	16.897.092	
Febrero	2025	Costos fijos	22.079.198	57.297.314	
		Costos variables	13.842.078	27.126.005	
Marzo	2025	Costos fijos	23.098.915	34.198.399	
		Costos variables	13.866.424	13.259.581	
Abril	2025	Costos fijos	22.163.439	12.034.960	
		Costos variables	11.587.787	1.671.794	
Total			394.272.881	13.706.754	-

TOTAL APORTES ASOCIADO	407.979.635
Valor inicial aportes del asociado	273.123.424
Costos fijos	172.576.980
Costos variables	100.546.444
Valor adición aportes asociado 1	67.697.528
Costos Fijos Mod. 1	42.119.605
Costos Variables Mod. 1	25.577.923
Valor adición aportes asociado 2	67.158.683
Costos Fijos Mod. 2	43.087.692
Costos Variables Mod. 2	24.070.991
Aportes del asociado ejecutados	394.272.881
% aportes del asociado ejecutados	96.64%
Saldo aportes del asociado	13.706.754

Nota 1: El saldo aportes del asociado, está determinado por el comportamiento en la ejecución del convenio de asociación 8225-2024, representado el 78% en servicios públicos y 12% en costos variables. Es importante señalar que no representa un incumplimiento al convenio de asociación 8225-2024.

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. Sin embargo. presentó a mejorar el compromiso general No. 3 y el compromiso de ambientes adecuados y seguros No. 10. El asociado ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado. sin inconvenientes de tipo técnico. administrativo. financiero. contable y jurídico. La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de los compromisos Específicas como se menciona en el informe de actividades.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 38 de 57

Para el periodo objeto de esta verificación no se observó ninguno de los riesgos establecidos en FOR-GEC-035 FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN. ni los operacionales. económicos. de regulación. sociales o políticos; lo cual se verificó tanto en los reportes del asociado como en las visitas de apoyo a la supervisión

1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes. - Durante el proceso competitivo no se materializo riesgo.
2. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato. - Durante ejecución del convenio no se materializó el riesgo.
3. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar. - Durante la ejecución del convenio no se materializo el riesgo.
4. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones. preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros. - Durante la ejecución del convenio no se materializó el riesgo
5. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio. - Durante la ejecución del convenio no se materializó el riesgo
6. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio. - Durante la ejecución del convenio no se materializó el riesgo
7. Fluctuación de los precios de los insumos. desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio. Durante la ejecución del convenio no presentó el riesgo.
8. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio. - Durante la ejecución del convenio no se materializó el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en abril de 2025 del convenio de asociación 8225 de 2024. es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión. donde se evidenció que la atención a las personas mayores se prestó bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones. capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores. en el marco del modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 39 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
3	Disponer de todos los recursos físicos. técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos. Invitación Pública. Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	A MEJORAR	El asociado NO dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria toda vez que no cuenta con el concepto técnico de Bomberos vigente de acuerdo al concepto emitido No. SMSRQDOAWM102941.
4	Suscribir oportunamente el acta de inicio. liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	NO APLICA	El asociado para el mes de ejecución no suscribió modificaciones.
5	Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones. aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio. excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello. de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 40 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
9	Cancelar en oportunidad los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
11	Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo. invitación Pública. por el tiempo pactado en el convenio. así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria de acuerdo con los soportes las garantías fueron publicadas en plataforma SECOP II.
12	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución del mismo. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
13	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. metodologías. protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
14	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
15	Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro. los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 41 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.		visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
16	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	El asociado no ha tenido que responder por ninguna acción u omisión en desarrollo de la ejecución del convenio; no ha causado perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. Según lo evidenciado
17	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas de Inspección. Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	El asociado no ha tenido investigaciones o sanciones administrativas en el desarrollo del presente convenio derivadas de las visitas de Inspección. Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.
18	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	El asociado no ha generado daños a terceros con ocasión de la ejecución del convenio. en caso de presentarse alguna situación el asociado pagará a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros.
19	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El asociado no ha tenido demandas. acciones legales o costos asociados a reclamaciones por la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. este adoptará bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.
20	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad. para que este adopte bajo su propia costa. todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	NO APLICA	El asociado no ha sido requerido por acciones u omisiones imputables a su personal o de sus proveedores; asumirá bajo su propia costa. todas las medidas necesarias para resolver los posibles conflictos que llegaran a presentarse. evitando así perjuicios a la SDIS.
21	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos	NO APLICA	El asociado no adeuda sumas por omisiones imputables de su personal y/o proveedores; en todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 42 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	procesales que sean indispensables para defender sus derechos		
22	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo. garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	El asociado no ejerce conductas que lleven implícitas cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas.
23	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	El asociado no ha tenido situaciones que denunciar ante la autoridad competente. relacionadas con cualquier tipo de maltrato. violencia o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de las personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.
24	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
25	Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa. en caso de contar con concepto favorable con requerimientos. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 43 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora		
26	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
27	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
28	Promover la participación de personas naturales vulnerables. marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde Mayor de Bogotá. D.C.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
29	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
Concepto general del cumplimiento los compromisos		SATISFACTORIA	El asociado da cumplimento a la mayoría de los compromisos generales. sin embargo. presenta un (1) compromisos a mejorar..

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 44 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances. dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores. establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías. videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces). el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo. el usuario se asignó al inicio del convenio y no se han presentado cambios a la fecha.
9	Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el	NO APLICA	No aplica para el presente periodo. toda vez que el asociado entrego la culminación del documento de sistematización de experiencias en el informe No. 8

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 45 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
	Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.		
10	Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
11	Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 46 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
1	Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el – los inmueble(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado. cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios. y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 47 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
8	Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
10	Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria durante la ejecución del convenio. como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión. De igual manera realizó las gestiones necesarias para obtener el concepto vigente por parte del Cuerpo de Bomberos. No obstante. es importante señalar que la acción de mejora dejada correspondía a elementos NO contemplados en el anexo técnico de acuerdo a garantizar tomas fijas de agua para bomberos. NSR-10 J.4.3.4.2. garantizar la instalación de un sistema de rociadores automáticos según el NSR-10 J.4.3.4.1. instalar iluminación de emergencia NTC 1461. A pesar de no contar con el respectivo concepto técnico de bomberos no se vio afectada la prestación del servicio.

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
1	Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
2	Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 48 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
			soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
3	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
4	Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.”	NO APLICA	El asociado para el presente periodo de ejecución no presento cambio de talento humano.
5	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
6	Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores. el asociado deberá entregar. cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso. antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades de este informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
7	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
8	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 49 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
			soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPONENTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
COMPÓNENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad servicio cuidado transitorio día - noche” 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble”;	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIA	El asociado da cumplimento a la mayoría de los compromisos. sin embargo. presentan dos (2) compromisos a mejorar. sobre el cual realizó las acciones pertinentes para dar cumplimiento. de acuerdo con las declaraciones y propuestas señaladas en el numeral 4 del presente informe.

2.5 COMPROMISOS GENERALES DE LA SDIS

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Suscribir el acta de liquidación del convenio.	NO APLICA	El convenio se encuentra en su etapa de ejecución
2	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social. asignó los usuarios solicitados por el asociado para el acceso al sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.
3	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social. ha desembolsado (proceso de PAC) de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación. lo cual se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 50 de 57

			evidencia en la plataforma SECOP II y Secretaría de Hacienda Distrital
4	Realizar observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002.
5	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	Para el presente periodo no se requieren acciones adicionales en función del objetivo del convenio. anexo técnico y los estudios previos
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO:

Por finalización del convenio 8225-2024 no se realizan recomendaciones o sugerencias.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR LOS COMPROMISOS:

El asociado presentó dos (2) compromisos a mejorar para el presente periodo.
Compromiso No. “3. Disponer de todos los recursos físicos. técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos. Invitación Pública. Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio”

Compromiso No. “10. Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.”

El asociado refiere a través de correo electrónico del 15 de mayo de 2025 lo siguiente: *La Fundación Social para el Desarrollo Humano. FUDESOL. Recibió el concepto técnico de Bomberos el pasado 2 de octubre de 2024. con observación NO favorable; en el mismo concepto se solicita Garantizar Tomas fijas de agua para bomberos. NSR-10 J.4.3.4.2. Garantizar la instalación de un sistema de rociadores automáticos según el NSR-10 J.4.3.4.1. e instalar iluminación de emergencia NTC 1461.*

La Fundación realizo en el mes de DICIEMBRE cotización de iluminaciones de emergencia. en el mes de ENERO cotización de los rociadores y para el mes de FEBRERO se recibió una visita de Bomberos donde presentamos una cotización de todo lo que se requería para que el concepto Fuera Favorable.

Debido a que la acción de mejora correspondía a elementos NO contemplados dentro del anexo técnico. una vez se estimaran los rubros de inversión que requiere esta acción de mejora se debería realizar el plan de ejecución de la misma en compañía de la SDIS. dónde se definirían los porcentajes que asumiría cada parte entendiendo que la viabilidad del escenario está dada por el valor de las acciones requeridas.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO 2025 – 04	FECHA DE PAGO 2025 - 04	VALOR
SALUD	Se anexa certificación con fecha del 25 de abril 2025. de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscal expedido por el representante legal Oscar José Celedón y Eliecer Hurtado Ochoa como contador con TP 27047-T la cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 51 de 57

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

El asociado cumplió satisfactoriamente con la mayoría de las obligaciones contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
SOPORTES DIGITALES DEL INFORME: 1. Carta Radicación Informe de Ejecución del mes 2. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 3. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10 PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [X]	NO [ ]
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO- MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO. DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes. se evidencia que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado. atendiendo integralmente 1496 cupos para las personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Para el mes de ejecución de Julio se presenta la siguiente novedad en estructura de costos *"(…) De acuerdo al cálculo para el rubro de vigilancia se tomó Circular Externa No. 20231300001105 del 30 de diciembre del 2023. emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del acuerdo 20240104-120958-036bf5-52003597 en respuesta al radicado I2024000033 del 2 de febrero de 2024. por tanto se liquida el mes de ejecución en dos periodos. debido a que. el rubro de vigilancia afecta el costo cupo fijo para el segundo periodo de julio. y éste se tendrá en cuenta hasta terminar el periodo de ejecución pactado.(…)".*

- De acuerdo con la modificación No.1 del 17 de diciembre de 2024 se prorrogó el plazo de ejecución del

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 52 de 57

convenio de asociación. hasta el 28 de febrero de 2025.

- De acuerdo con la modificación No.2 del 27 de febrero de 2025 se prorrogó el plazo de ejecución del convenio de asociación. hasta el 25 de abril de 2025.

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/05/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaicoa - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
José David Sánchez Reina - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ana María Ovalle - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Ariza G - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Alberto C. del Castillo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ángela Castellanos Naranjo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez.
Diana Barrera Medina – Asesora Contratista Subdirección para la Vejez.
Miguel Ángel Medina Castillo - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 53 de 57

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

11. SUPERVISION 8225-2024 ABRIL 2025...

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124

Estado: Finalizado

Creación: 2025-05-19 14:48:31

Finalización: 2025-05-20 22:25:39

Escanee el código para verificación

Elaboración: Elaboración

ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Elaboración: Elaboración

JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Elaboración: Elaboración

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Elaboración

Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 54 de 57

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

11. SUPERVISION 8225-2024 ABRIL 2025...

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124

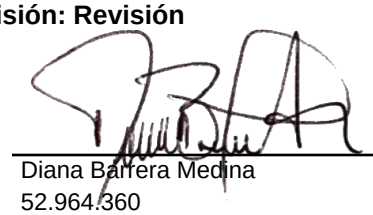
Estado: Finalizado

Creación: 2025-05-19 14:48:31

Finalización: 2025-05-20 22:25:39

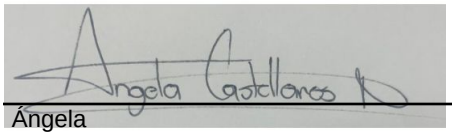
Escanee el código para verificación

Revisión: Revisión



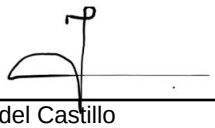
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Revisión



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: Revisión



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: Revisión



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 55 de 57

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

11. SUPERVISION 8225-2024 ABRIL 2025...

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124

Estado: Finalizado

Creación: 2025-05-19 14:48:31

Finalización: 2025-05-20 22:25:39

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la vejez

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: Revisión

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 56 de 57

REPORTE DE TRAZABILIDAD

11. SUPERVISION 8225-2024 ABRIL 2025...

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124

Creación: 2025-05-19 14:48:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-20 22:25:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-05-19 14:48:39 Lec.: 2025-05-19 14:49:33 Res.: 2025-05-19 14:50:00 IP Res.: 191.108.1.147
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-05-19 14:50:00 Lec.: 2025-05-19 14:50:23 Res.: 2025-05-19 14:50:28 IP Res.: 152.201.116.122
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-05-19 14:50:28 Lec.: 2025-05-19 14:50:50 Res.: 2025-05-19 14:50:54 IP Res.: 181.237.42.46
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2025-05-19 14:50:54 Lec.: 2025-05-19 15:12:08 Res.: 2025-05-19 15:12:13 IP Res.: 191.156.186.176
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-05-19 15:12:13 Lec.: 2025-05-19 15:17:52 Res.: 2025-05-19 15:17:55 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-05-19 15:17:55 Lec.: 2025-05-19 15:36:46 Res.: 2025-05-19 15:36:51 IP Res.: 191.156.159.26
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-05-19 15:36:51 Lec.: 2025-05-19 16:43:09 Res.: 2025-05-19 22:18:56 IP Res.: 201.244.172.115
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-05-19 22:18:56 Lec.: 2025-05-20 07:09:18 Res.: 2025-05-20 08:40:56 IP Res.: 186.154.15.231
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-05-20 08:40:57 Lec.: 2025-05-20 08:58:31 Res.: 2025-05-20 08:58:37 IP Res.: 186.28.84.64

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124
2025-05-20T22:25:42-05:00 - Pagina 57 de 57

REPORTE DE TRAZABILIDAD

11. SUPERVISION 8225-2024 ABRIL 2025...

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250519-144831-820806-90626124

Creación: 2025-05-19 14:48:31

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-05-20 22:25:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-05-20 08:58:37 Lec.: 2025-05-20 22:25:37 Res.: 2025-05-20 22:25:39 IP Res.: 186.84.20.36