

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE
BARRANQUILLA – IUB NIT.
802.011.065 – 1**

DEBE A:

**WENDY LORAIN VILLARREAL ESPRIELLA
C.C. 1.143.137.036 de Barranquilla**

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Nueve Millones Ciento Veintisiete Mil Quinientos Veinte Pesos Moneda Legal M/L (\$ 9.127.520)

PERIODO DEL CONTRATO: Quinto Pago contrato 20250060

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB.

NÚMERO DEL CONTRATO: 20250060

NÚMERO DEL CDP: 250130

NÚMERO DEL CDP ADICIONAL: 250466

NÚMERO DEL RP:250052

NÚMERO DEL RP ADICIONAL: 250717

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 252040 **Fecha:** 23/05/2025 **Hora:** 11:34:27
Asunto: CUENTA DE COBRO 20250060 QUINTO PAGO
Anexos: 13 FOLIOS
Remite: WENDY LORAIN VILLARREAL ESPRIELLA
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

NÚMERO DE CUENTA A CONSIGNAR: Cuenta de ahorro 487-160705-50 del Banco Bancolombia.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Soledad, 22 de Mayo de 2025.

Wendy Villarreal Espriella

**WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
C.C. 1.143.137.036 de Barranquilla**

CEL 3102309052 correo: wvillarreal@unibarranquilla.edu.co

Fecha: 22 de mayo de 2025

Acta de recibo Inicial _ Parcial _ Final x

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	N° 20250060
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	WENDY LORAIN VILLARREAL ESPRIELLA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del contrato:	\$ 35.000.000	RP Número:	250052		
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos propios	Centro de Costo:	Rectoría
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	27/01/2025	Fecha de finalización:	31/05/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N° 20250060
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	WENDY LORAIN VILLARREAL ESPRIELLA
Objeto del contrato : : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del adicional contrato:	\$ 6.382.560	Valor Total Del Contrato	\$ 41.382.560	RP Número:	250717
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	27/01/2025	Fecha de finalización:	31/05/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Nueve Millones Ciento Veintisiete Mil Quinientos Veinte Pesos Moneda Legal M/L (\$ 9.127.520)

Periodo al que corresponde el pago: Quinto Pago al contrato 20250060

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 456.400	Abril 2025
Pensión	16%	\$ 584.200	Abril 2025
ARL	0,522	\$ 19.100	Abril 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	NA

CONTRATO		N° 20250060		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 35.000.000	20250006336	\$ 105.000	04/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 35.000.000	20250006345	\$ 878.000	04/02/2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 35.000.000	20250006343	\$ 176.000	05/02/2025
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		N° 20250060		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago

Estampilla ITSA	\$ 6.382.560	20250026048	\$ 19.000	24/03/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 6.382.560	20250026049	\$ 165.000	24/03/2025
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ARCESIO JULÍAN CASTRO AGUDELO		
Por parte del contratista:	WENDY LORAIN VILLARREAL ESPRIELLA		
Lugar donde se realiza la reunión	EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Asesorar y apoyar al Rector en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de la institución conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.	Asesoró y apoyó al Rector en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de la institución conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.
Asesorar y apoyar al Rector administrando proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.	Asesoró y apoyó al Rector administrando proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.
Dirigir, coordinar y verificar las actividades que requieran estudios o consultas especiales con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos y el buen desempeño de la Institución y cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas	Dirigió, coordinó y verificar las actividades que requieran estudios o consultas especiales con el fin de garantizar el desarrollo eficiente de los procesos y el buen desempeño de la Institución y cuando su jefe inmediato considere necesaria su participación para atender situaciones específicas
Verificar el cumplimiento de los objetivos y la ejecución y el control de los programas específicos de su área, en concordancia con los lineamientos trazados por la dirección universitaria en el Plan de Desarrollo de la institución	Verificó el cumplimiento de los objetivos y la ejecución y el control de los programas específicos de su área, en concordancia con los lineamientos trazados por la dirección universitaria en el Plan de Desarrollo de la institución

Asesorar y apoyar al Rector en la ejecución de las decisiones que tome el Consejo Directivo en concordancia con la Constitución, la Ley, los reglamentos y el Estatuto General.	Asesoró y apoyó al Rector en la ejecución de las decisiones que tome el Consejo Directivo en concordancia con la Constitución, la Ley, los reglamentos y el Estatuto General.
Asesorar y apoyar al Rector en el diseño y desarrollo de las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos, las metas y programas propuestos, de acuerdo a las directrices del jefe inmediato.	Asesoró y apoyó al Rector en el diseño y desarrollo de las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos, las metas y programas propuestos, de acuerdo a las directrices del jefe inmediato.
Apoyar en la realización de estudios diagnósticos destinados a la mejora continua del proceso de Proyectos Especiales y de la Institución, cumpliendo con los requisitos normativos y de ley establecidos.	Apoyó en la realización de estudios diagnósticos destinados a la mejora continua del proceso de Proyectos Especiales y de la Institución, cumpliendo con los requisitos normativos y de ley establecidos.
Elaborar estudios y preparación de documentos, informes periódicos, mensuales y anuales de gestión y administración del área de desempeño y apoyo en realización de presentaciones, informes, reportes y análisis estadísticos bajo principios de calidad, coherencia, rigor normativo y legal, oportunidad y calidad académica y administrativa	Elaboró estudios y preparación de documentos, informes periódicos, mensuales y anuales de gestión y administración del área de desempeño y apoyo en realización de presentaciones, informes, reportes y análisis estadísticos bajo principios de calidad, coherencia, rigor normativo y legal, oportunidad y calidad académica y administrativa
Asesorar y apoyar al rector en la administración de información del proceso de Proyectos Especiales, conforme a los lineamientos, reglamentos y normatividad vigente.	Asesoró y apoyó al rector en la administración de información del proceso de Proyectos Especiales, conforme a los lineamientos, reglamentos y normatividad vigente.
Asesorar y apoyar en la coordinación de la gestión de convenios ante entidades públicas y privadas para la consecución de recursos, de acuerdo con los planes nacionales, departamentales y municipales de desarrollo, así mismo, con la política del Gobierno Nacional y de acuerdo con los programas de responsabilidad empresarial de las entidades privadas.	Asesoró y apoyó en la coordinación de la gestión de convenios ante entidades públicas y privadas para la consecución de recursos, de acuerdo con los planes nacionales, departamentales y municipales de desarrollo, así mismo, con la política del Gobierno Nacional y de acuerdo con los programas de responsabilidad empresarial de las entidades privadas.
. Formular, ejecutar y realizar seguimiento a los planes de acción anuales para el despliegue de la gestión de los recursos resultado de los proyectos y la responsabilidad social universitaria, para responder efectivamente y con calidad a las demandas de la región caribe y su área de influencia; de acuerdo con los lineamientos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional y las políticas del Ministerio de Educación Nacional del gobierno vigente para presentarlo a las instancias pertinentes.	. Asesoró y apoyó Formular, ejecutar y realizar seguimiento a los planes de acción anuales para el despliegue de la gestión de los recursos resultado de los proyectos y la responsabilidad social universitaria, para responder efectivamente y con calidad a las demandas de la región caribe y su área de influencia; de acuerdo con los lineamientos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional y las políticas del Ministerio de Educación Nacional del gobierno vigente para presentarlo a las instancias pertinentes.
Proyectar y supervisar estudios, documentos pre-contractuales y seguimiento administrativo, técnico y financiero de los contratos adscritos al proceso Proyectos Especiales, con el fin de facilitar el logro de los objetivos y estrategias institucionales dando cumplimiento a las normas legales vigentes.	Proyecto y superviso estudios, documentos pre-contractuales y seguimiento administrativo, técnico y financiero de los contratos adscritos al proceso Proyectos Especiales, con el fin de facilitar el logro de los objetivos y estrategias institucionales dando cumplimiento a las normas legales vigentes.
Participar en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestión institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.	Participó en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestión institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.
Participar en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de Proyectos Especiales, de acuerdo a la normatividad interna aplicable.	Participo en la planeación, implementación, control y mantenimiento de los sistemas de gestión manejados por el proceso de Proyectos Especiales, de acuerdo a la normatividad interna aplicable.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0


COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)

Veintidós	días del mes de	Mayo	de	2025
-----------	-----------------	------	----	------


ARCÉSIO CASTRO AGUDELO
Rector y Representante Legal


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143137036		VILLARREAL ESPRIELLA WENDY LORAINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 45 g 3 127	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3178221	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1448598207	9485056354	I	2025/05/12	2025/05/02	BANCOLOMBIA	0	\$1,059,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1143137036	VILLARREAL ESPRIELLA WENDY LORAINE	230301	30	\$3,651,200	\$584,200	EPS010	30	\$3,651,200	\$456,400		0	\$0	\$0	14-11	30	\$3,651,200	\$19,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados (1)					\$3,651,200	\$584,200			\$3,651,200	\$456,400			\$0	\$0			\$3,651,200	\$19,100		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$584,200	\$0	\$0	\$584,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$584,200	\$0	\$0	\$584,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$19,100	\$0	\$0	\$19,100	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$19,100	\$0	\$0	\$19,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$456,400	\$0	\$0	\$456,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$456,400	\$0	\$0	\$456,400	
TOTAL				1	\$1,059,700	\$0	\$0	\$1,059,700	



Martes, 25 de Marzo de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento: 20250026048
Fecha Emisión: 24/03/2025
Identificación: 1143137036
Declarante: WENDY LORAINE VILLAREAL ESPRIELLA
Vigencia: 2025
Periodo Liquidación: 1
Impuesto: ESTAMPILLA ITSA
Acto: ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable: \$ 6.382.560
Fecha Pago: 24/03/2025
Monto Pagado: \$ 19.000
Banco Recaudador: BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte: CO1.SLCNTR.14313890, CONTRATO SECOP: 20250060
Asociada Entidad: INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado: VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



Martes, 25 de Marzo de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento: 20250026049
Fecha Emisión: 24/03/2025
Identificación: 1143137036
Declarante: WENDY LORAINE VILLAREAL ESPRIELLA
Vigencia: 2025
Periodo Liquidación: 1
Impuesto: IMPUESTO ESTAMPILLA PRO-DOTACION (TERCERA EDAD)
Acto: ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA EDAD)
Base Gravable: \$ 6.382.560
Fecha Pago: 24/03/2025
Monto Pagado: \$ 165.000
Banco Recaudador: BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte: CO1.SLCNTR.14313890, CONTRATO SECOP: 20250060
Asociada Entidad: INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado: VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



Miércoles, 5 de Febrero de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento: 20250006343
Fecha Emisión: 04/02/2025
Identificación: 1143137036
Declarante: WENDY LORAINE VILLAREAL ESPRIELLA
Vigencia: 2025
Periodo Liquidación: 1
Impuesto: IMPUESTO ESTAMPILLA PROCULTURA
Acto: ESTAMPILLA PROCULTURA
Base Gravable: \$ 35.000.000
Fecha Pago: 05/02/2025
Monto Pagado: \$ 176.000
Banco Recaudador: BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte: CO1.PCCNTR.7327527, CONTRATO SECOP: 20250060
Asociada Entidad: INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado: VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



Miércoles, 5 de Febrero de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento: 20250006345
Fecha Emisión: 04/02/2025
Identificación: 1143137036
Declarante: WENDY LORAINE VILLAREAL ESPRIELLA
Vigencia: 2025
Periodo Liquidación: 1
Impuesto: IMPUESTO ESTAMPILLA PRO-DOTACION (TERCERA EDAD)
Acto: ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA EDAD)
Base Gravable: \$ 35.000.000
Fecha Pago: 04/02/2025
Monto Pagado: \$ 878.000
Banco Recaudador: BANCO DAVIVIENDA
No. de Soporte: CO1.PCCNTR.7327527, CONTRATO SECOP: 20250060
Asociada Entidad: INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado: VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



Martes, 4 de Febrero de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento: 20250006336
Fecha Emisión: 04/02/2025
Identificación: 1143137036
Declarante: WENDY LORAINE VILLAREAL ESPRIELLA
Vigencia: 2025
Periodo Liquidación: 1
Impuesto: ESTAMPILLA ITSA
Acto: ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable: \$ 35.000.000
Fecha Pago: 04/02/2025
Monto Pagado: \$ 105.000
Banco Recaudador: BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte: CO1.PCCNTR.7327527, CONTRATO SECOP: 20250060
Asociada Entidad: INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado: VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO

Certificado Bancario

Miércoles, 20 de septiembre de 2023

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que WENDY LORAIN VILLARREAL ESPRIELLA identificado(a) con CC 1143137036, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	48716070550	2013/11/20	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

FORMATO DECLARACION JURAMENTADA CONTRATISTA

Barranquilla, 27 enero 2025

Señores:

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA- IUB

ciudad.

El presente certificado para dar cumplimiento a la ley 1819 y de conformidad, declaro bajo gravedad de juramento que:

1). Soy residente fiscal colombiano: SI NO

2). Que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos. Art. 388 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016 y art 340 del ET modificado por la Ley 1819 de 2016.

SI NO

3). Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios:

SI NO

4). Para efectos de disminuir la base de retención en la fuente a título de renta (art. 387 ET), sobre mis honorarios o servicios, me permito adjuntar los siguientes documentos:

a). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción por Dependientes. SI NO

b). Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016; solicito deducción por los intereses de vivienda. Respaldata con la certificación de la Entidad que financia el crédito. SI NO

c). que de acuerdo a lo establecido en el artículo 387 del E.T. modificado por la Ley 1819 de 2016, solicito deducción de la medicina prepagada respaldada con la certificación de la entidad promotora de salud. SI NO

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Firma:



WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
C.C. 1143137036 BQUILLA