SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUBDIRECCIÓN LOCAL USME-SUMAPAZ

Referente Profesional contratación y pagos - Equipo Local

Contrato : No. 1708 de 2025

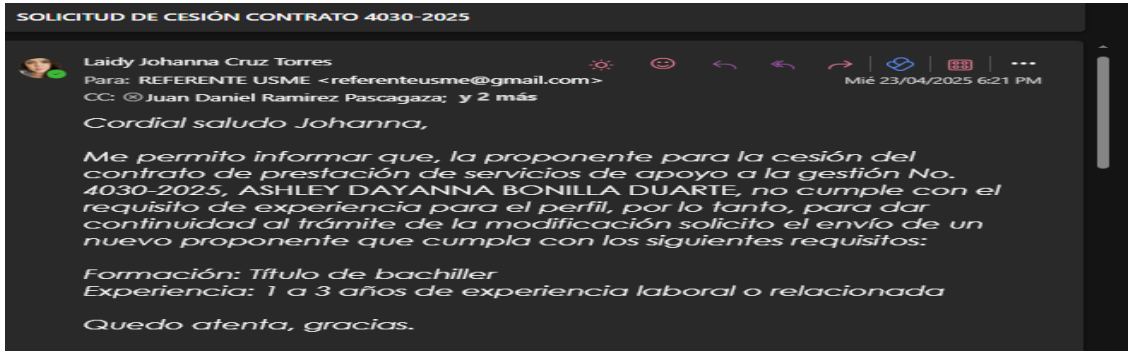
Informe No. 03

Del 01/04/2025 al 30/04/2025

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. Realizar la revisión de documentos, cargue de procesos de contratación, modificatorios contractuales y post-contractuales, en las plataformas destinadas para ello, permitiendo contar con el talento humano necesario para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad

1. Se realiza seguimiento, acompañamiento y se brinda orientación a las solicitudes, entregas y subsanación de ajustes de gestión documental de los diferentes proponentes para procesos de contratación vigencia 2025 y de modificaciones contractuales vigencia 2024 y 2025 de los proyectos delegados a la supervisión de la SLIS USME SUMAPAZ .
2. Se apoya en la solicitud de gestión documental y validación de requisitos para la selección de proponentes para la etapa precontractual para la contratación indirecta de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
3. Se realiza gestión precontractual y contractual para trámite de modificaciones de contratos cesiones y suspensiones de los proyectos 7939 Y 7947.


SOLICITUD DE CESIÓN CONTRATO 4030-2025

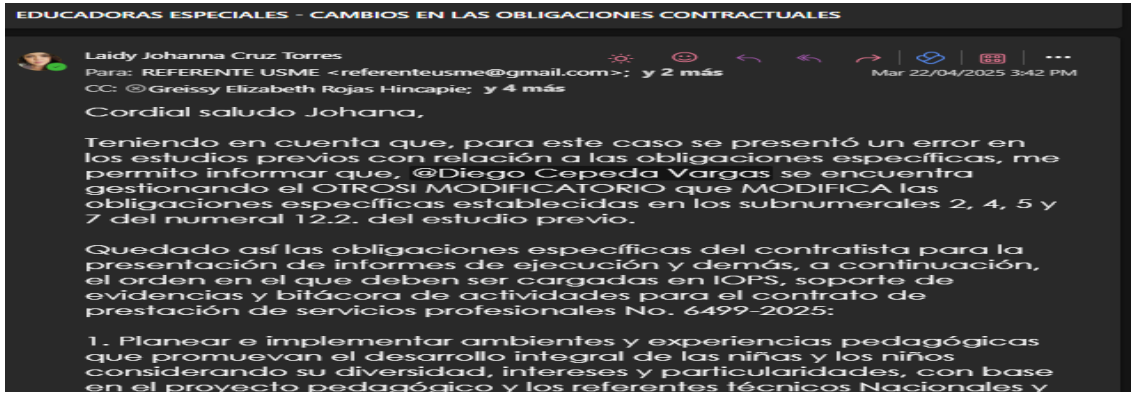
Laidy Johanna Cruz Torres
Para: REFERENTE USME <referenteusme@gmail.com>
CC: Juan Daniel Ramirez Pascagaza; y 2 más
Mié 23/04/2025 6:21 PM

Cordial saludo Johanna,

Me permito informar que, la proponente para la cesión del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 4030-2025, ASHLEY DAYANNA BONILLA DUARTE, no cumple con el requisito de experiencia para el perfil, por lo tanto, para dar continuidad al trámite de la modificación solicito el envío de un nuevo proponente que cumpla con los siguientes requisitos:

Formación: Título de bachiller
Experiencia: 1 a 3 años de experiencia laboral o relacionada

Quedo atenta, gracias.


EDUCADORAS ESPECIALES - CAMBIOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Laidy Johanna Cruz Torres
Para: REFERENTE USME <referenteusme@gmail.com>; y 2 más
CC: Greissy Elizabeth Rojas Hincapie; y 4 más
Mar 22/04/2025 3:42 PM

Cordial saludo Johana,

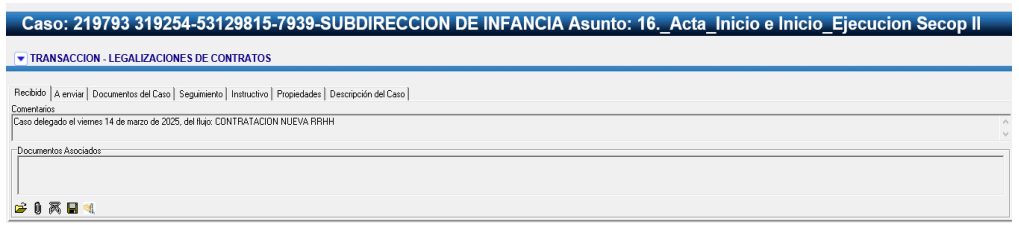
Teniendo en cuenta que, para este caso se presentó un error en los estudios previos con relación a las obligaciones específicas, me permito informar que, @Diego Cepeda Vargas se encuentra gestionando el OTROSI MODIFICATORIO que MODIFICA las obligaciones específicas establecidas en los subnumerales 2, 4, 5 y 7 del numeral 12.2. del estudio previo.

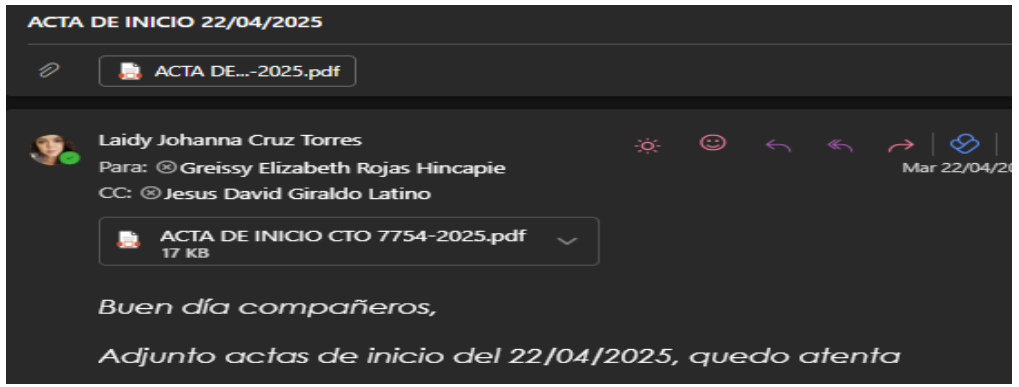
Quedado así las obligaciones específicas del contratista para la presentación de informes de ejecución y demás, a continuación, el orden en el que deben ser cargadas en IOPS, soporte de evidencias y bitácora de actividades para el contrato de prestación de servicios profesionales No. 6499-2025:

1. Planear e implementar ambientes y experiencias pedagógicas que promuevan el desarrollo integral de las niñas y los niños considerando su diversidad, intereses y particularidades, con base en el proyecto pedagógico y los referentes técnicos Nacionales y

2. Realizar acciones de seguimiento en el aplicativo SEVEN y, a fin de garantizar la debida legalización de los procesos a su cargo.

625	10/02/2025	02:19 pm	M	313932 8047 1033737191-YULI ANDRE	MANUEL AUGUSTO MARIN H	213493	23
625	10/02/2025	06:22 pm	M	313877 8047 1012375420-KAREN JOHA	MANUEL AUGUSTO MARIN H	213496	25
625	10/02/2025	10:23 pm	M	313716 8047 52458252 SANDRA MILEN	MANUEL AUGUSTO MARIN H	213536	27
625	10/02/2025	06:47 pm	M	314687 8047 1023030048-CESAR MANU	MANUEL AUGUSTO MARIN H	214324	23
625	7/03/2025	10:51 am	M	314672 314672 8047 1033729482-MONI	MANUEL AUGUSTO MARIN H	214328	25
625	21/02/2025	09:01 am	M	315529 8047 1016050579 -ERIKA TATIA	MANUEL AUGUSTO MARIN H	214779	23
625	21/02/2025	04:00 pm	M	315586 8047 51996344 -LUZ ADRIANA	MANUEL AUGUSTO MARIN H	214805	23
625	14/02/2025	10:05 am	M	315872 8047-52747046-YULI PAOLA GR	MANUEL AUGUSTO MARIN H	215571	23

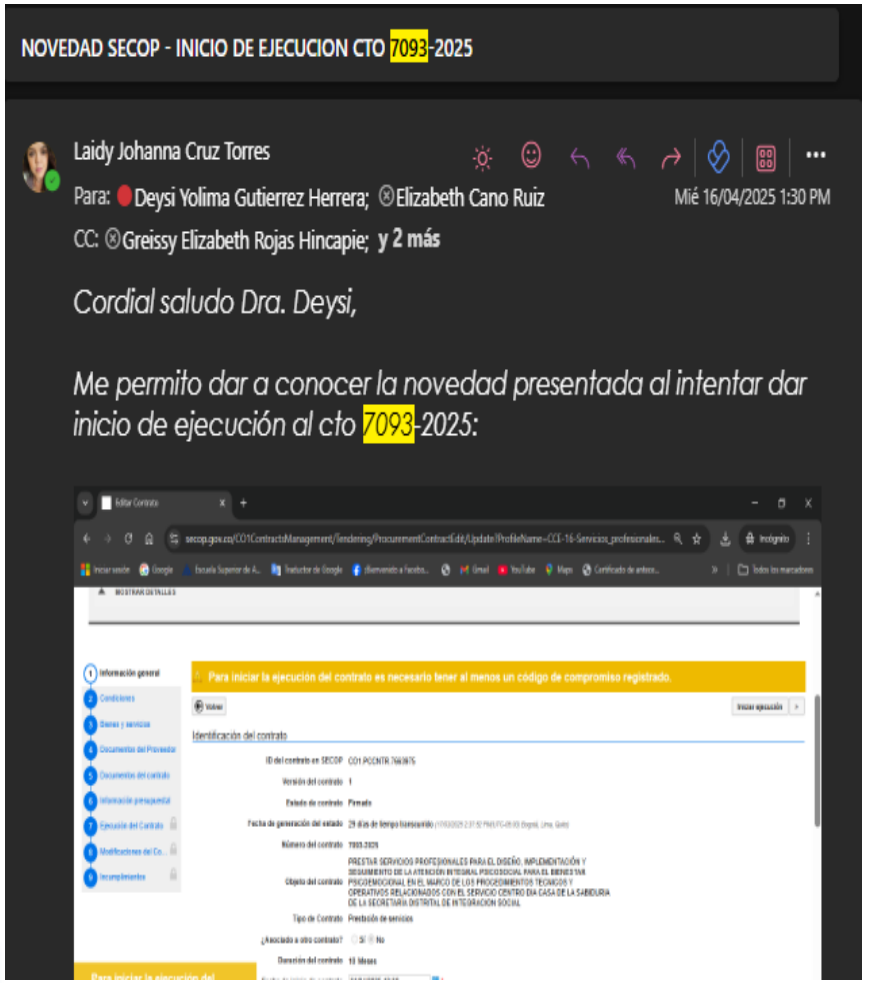




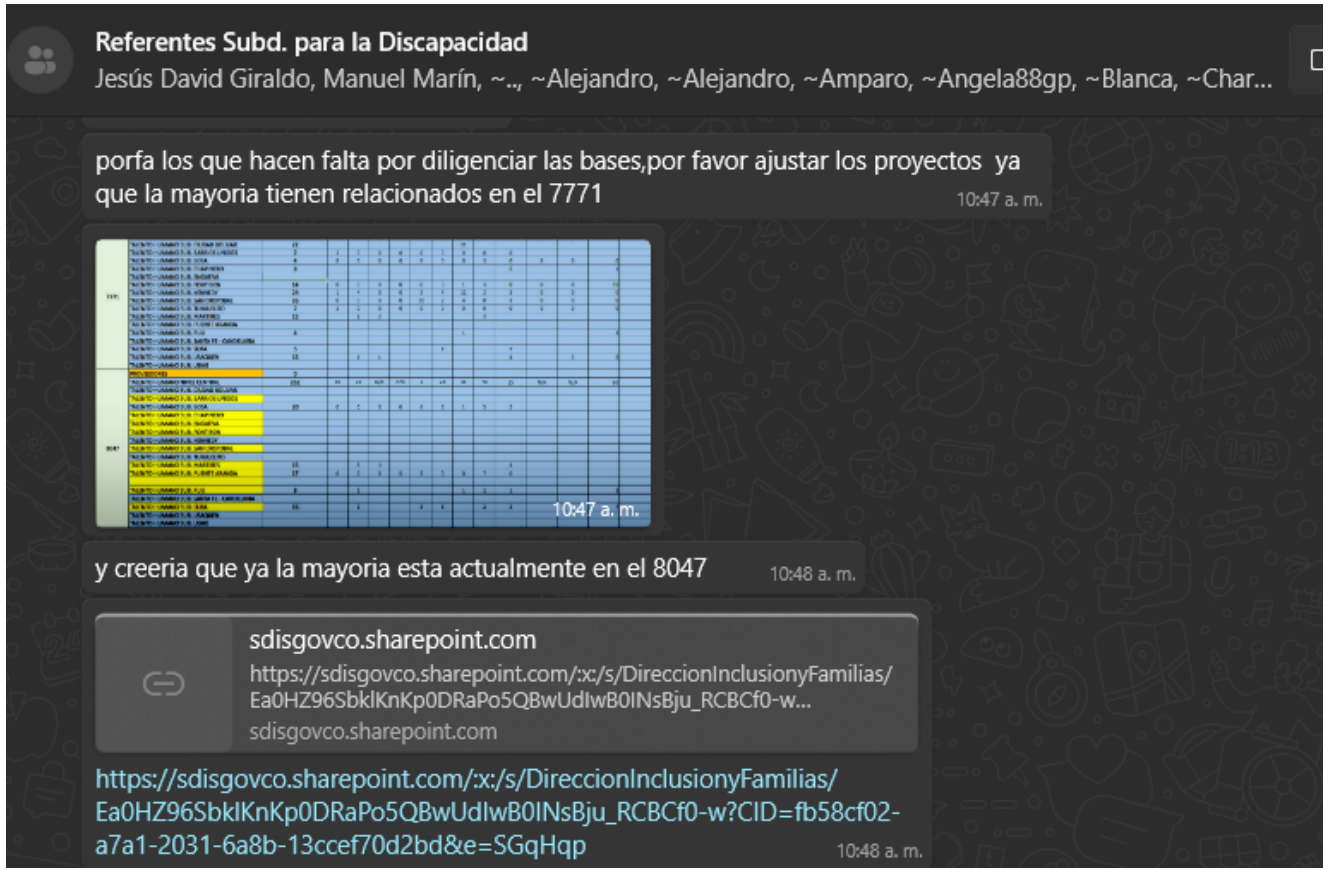
1. Se realiza en SEVEN la parametrización de plazos, dependencias, supervisión y perfeccionamiento de los contratos vigencia 2025 designados a la supervisión de la SLIS USME SUMAPAZ.
2. Se realiza la legalización de ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión mediante la creación de actas de inicio, una vez validadas las garantías contractuales establecidas por la entidad (CRP, ARL y COMUNICADO DE EJECUCIÓN).
3. Se realizan ajustes en el aplicativo SEVEN en los programas, plazo, plazo adicion, dependencia, suspensión, cesión, designación supervisor para la gestión de modificaciones contractuales vigencia 2024 de talento humano designado a la SLIS USME SUMAPAZ.
4. Se realiza seguimiento al traslado y terminación de casos en SEVEN de procesos contractuales correspondientes al proyecto 7939.
5. Se crean procesos y/o casos en SEVEN para la legalización de modificaciones contractuales, tales como cesiones de contratos vigencia 2024

3. Realizar seguimiento en la plataforma transaccional SECOP II, garantizando el cargue de los documentos correspondientes durante la ejecución del contrato.

1. Se realizan seguimiento y verificación de requisitos tanto de inicios de ejecución como actas de cierre de expediente de contratos designados a la SLIS USME SUMAPAZ en la plataforma SECOP II dando cumplimiento a la directriz brindada por la Subdirección de Contratación para las vigencias 2022, 2023, 2024.
2. Se realiza seguimiento al cargue de informes, validación y subsanación de soportes en EJECUCIÓN DEL CONTRATO – SECOP II para el trámite de modificaciones contractuales, y liquidaciones de pasivos exigibles y reservas presupuestales.
3. Se realiza seguimiento al cargue de garantías para adiciones, prorrogas y suspensiones de los contratos de prestación de servicios designados a la SLIS USME SUMAPAZ, entre ellos, ampliación de cobertura de ARL y CRP de adiciones.
4. Se da trámite a los inicios de ejecución de contratos en la plataforma SECOP
5. Se gestiona subsanación ante la subdirección financiera para el contrato No. 7093-2025, el cual no cuenta con CRP relacionado en SECOP II para dar inicio de ejecución al mismo.



4. Realizar el diligenciamiento, actualización y entrega de las bases de datos asignadas con información clara, oportuna y veraz de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad.



Para el presente periodo se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual, dando respuesta a las diferentes solicitudes desde las subdirecciones para la infancia, para discapacidad, para la vejez, de abastecimiento y nutrición y de contratación, gestión administrativa y planeación

5. Apoyar la revisión y proyección de las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y demás documentos, informes que le sean asignados en relación con el objeto contractual requeridos por la Subdirección para la Infancia.

1. Se entregan insumos a la Dirección Territorial para la respuesta del expediente DP RAD. E2025017379.



2877 | LEYDI MILENA GARCIA ROJAS

	C	D	E	F	G	H	I	J
	PERFIL	CONTRATO	AÑO	CONTRATISTA	ACTA DE INICIO	FECHA TERMINACION FINAL	Presenta o presentó quejas de cualquier tipo en el año SI/NO	Motivos o razones con base en los cual la persona a pesar de l 1)Se realizó mesa de trabajo y se aclar 2) Se verificó con las personas involucr la queja no tenía fund 3) No se aperturó la verificación dado no era clara en los hech
75	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	76	2024	YINETH DEL ROSARIO ASPRILLA LOPEZ	7 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A
76	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	88	2024	MILADY PARRA CORONADO	7 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A
77	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	115	2024	LEYDI MILENA GARCIA ROJAS	2 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A
78	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	120	2024	VILMA ALEXANDRA MARTIN	2 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A
79	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	132	2024	YANETH TIQUE CIFUENTES	7 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A
80	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	137	2024	BLANCA LILIA RODRIGUEZ VILLAMIL	12 de febrero de 2024	26 de febrero de 2025	NO	N/A
81	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	146	2024	MARIA DE JESUS VILLAMIL MALAGON	7 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A
82	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	147	2024	MARIA ELENA LINAREZ BERNAL	7 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A
83	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	148	2024	YICELY GARCIA VASQUEZ	8 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A
84	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	151	2024	IVONE STELLA MILLAN RAMOS	7 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A
85	PROFESIONAL EN ATENCION A PRIMERA INFA	166	2024	LUZ ANGELA FLOREZ ALBAÑIL	14 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A
86	AUXILIAR EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA	193	2024	LUZ DENY VARON	12 de febrero de 2024	26 de febrero de 2025	NO	N/A
87	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	223	2024	GINA PAOLA TEQUIA ALVAREZ	7 de febrero de 2024	28 de febrero de 2025	NO	N/A

6. Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites y procedimientos establecidos por la SDIS.



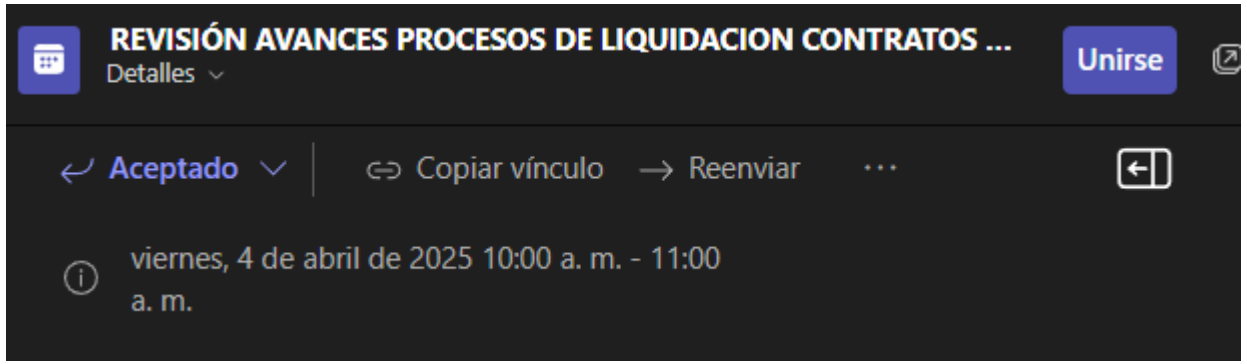
1. Se brinda información clara, precisa y oportuna para cada una de las solicitudes tanto de contratistas, referentes de proyectos, como de proponentes para procesos nuevos, mediante línea telefónica, WhatsApp, correo electrónico y de manera personal.

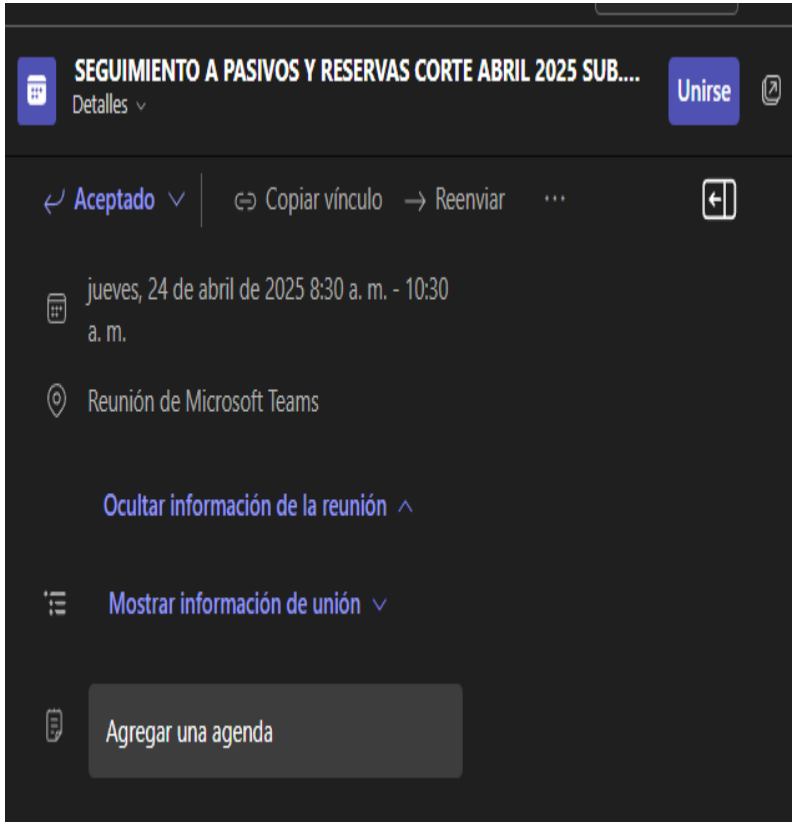




7. Participar en los consejos, comités, mesas, reuniones, jornadas de fortalecimiento y demás instancias que le sean designadas, en el marco del objeto contractual, aportando a la producción de los productos y al avance temático de los objetivos que hay allí se define.

1. Asistencia virtual a "REVISIÓN AVANCES PROCESOS DE LIQUIDACION CONTRATOS CONSTITUIDOS COMO PASIVOS CON...", el día 04 de abril de 2025.
2. Asistencia presencial a "Reunión grupo contratación y liquidaciones" el día 10 de abril de 2025.
3. Asistencia virtual a "SEGUIMIENTO A PASIVOS Y RESERVAS CORTE ABRIL 2025 SUB. LOCAL USME" el día 24 de abril de 2025





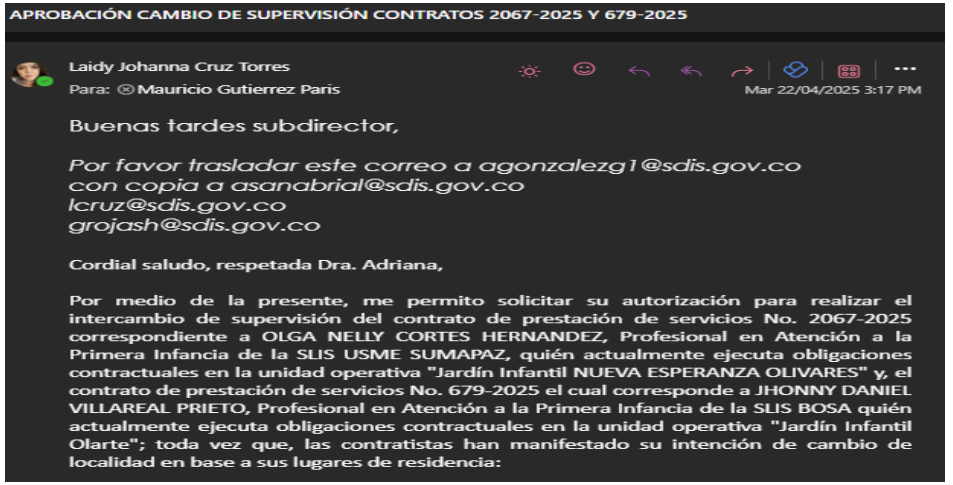
8. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.

Para el presente periodo se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual a la ejecución del contrato 2035-2025, perfil, referente técnico de contratación y pagos

Numero Contrato	Vigenci...	Identificación Contratista	Nombre Contratista	Identificación Referente Técnico	Nombre Referente Técnico	Identificación Apoyo	Nombre Apoyo	Identificación Supervisor	Nombre Supervisor	Ident Refere
2035	2025	1023003878	JESUS DAVID GIRALDO L...	1069736877	LAIDY JOHANNA CRUZ T...	1069736877	LAIDY JOHANNA CR...	80217802	JUAN DANIEL RAMIREZ P...	10

9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.

1. Se brindó orientación y seguimiento pertinente sobre procesos internos y de gestión para la ejecución de contratos que permanecen con pagos pendientes debido a diferentes ajustes de mesa de servicio.
2. Se realiza seguimiento a la ejecución de obligaciones contractuales de los CPS designados a la supervisión local.
3. Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas.
4. Se apoyó en los procesos de selección para perfiles de los proyectos vejez, infancia y abastecimiento y nutrición.
5. Se brindó orientación y seguimiento pertinente sobre procesos internos y de gestión para el trámite de liberaciones, ajustes al plan de pagos y proyección de liquidaciones contractuales de los contratos designados a la SLIS USME SUMAPAZ.
6. Se brindó orientación y seguimiento pertinente sobre procesos internos y de gestión para el trámite de modificaciones contractuales aprobadas por la supervisión de los contratos designados a la SLIS USME SUMAPAZ.
7. Se realiza designación de actividades a los diferentes integrantes del equipo local de contratación y pagos en aras de dar cumplimiento a las metas propuestas.
8. Se realiza gestión documental para cada uno de los casos solicitados desde la subdirección local ejecución a contratos designados por el Subdirector en propiedad y se ajusta proyección de pagos de los mismos.
9. Se realiza verificación y seguimiento a la designación de cupos para certificados de disponibilidad en etapa precontractual de la Subdirección para la infancia.



APROBACIÓN CAMBIO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS 2067-2025 Y 679-2025

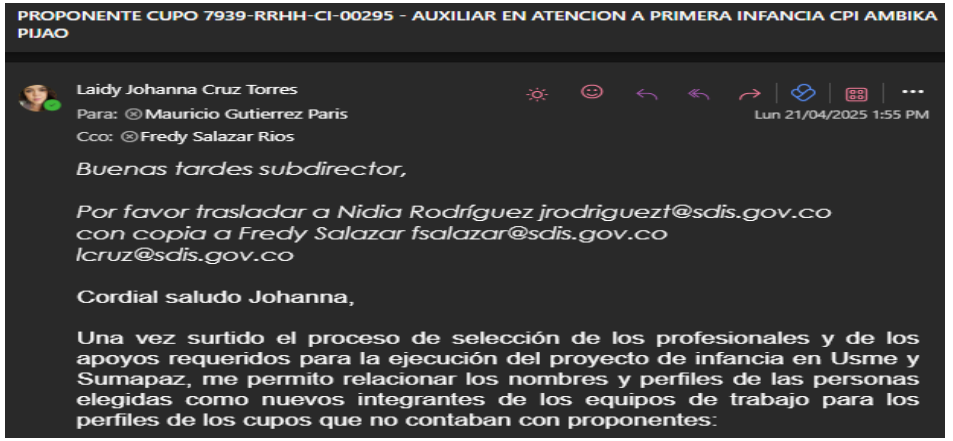
Laidy Johanna Cruz Torres
Para: Mauricio Gutierrez Paris
Mar 22/04/2025 3:17 PM

Buenas tardes subdirector,

Por favor trasladar este correo a agonzalezg1@sdis.gov.co
con copia a asanabrial@sdis.gov.co
lcruz@sdis.gov.co
grojash@sdis.gov.co

Cordial saludo, respetada Dra. Adriana,

Por medio de la presente, me permito solicitar su autorización para realizar el intercambio de supervisión del contrato de prestación de servicios No. 2067-2025 correspondiente a OLGA NELLY CORTES HERNANDEZ, Profesional en Atención a la Primera Infancia de la SLIS USME SUMAPAZ, quién actualmente ejecuta obligaciones contractuales en la unidad operativa "Jardín Infantil NUEVA ESPERANZA OLIVARES" y, el contrato de prestación de servicios No. 679-2025 el cual corresponde a JHONNY DANIEL VILLAREAL PRIETO, Profesional en Atención a la Primera Infancia de la SLIS BOSA quién actualmente ejecuta obligaciones contractuales en la unidad operativa "Jardín Infantil Olarte"; toda vez que, las contratistas han manifestado su intención de cambio de localidad en base a sus lugares de residencia:



PROPONENTE CUPO 7939-RRHH-CI-00295 - AUXILIAR EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CPI AMBIKA PIJAO

Laidy Johanna Cruz Torres
Para: Mauricio Gutierrez Paris
Cco: Fredy Salazar Rios
Lun 21/04/2025 1:55 PM

Buenas tardes subdirector,

Por favor trasladar a Nidia Rodríguez jrodriguezt@sdis.gov.co
con copia a Fredy Salazar fsalazar@sdis.gov.co
lcruz@sdis.gov.co

Cordial saludo Johanna,

Una vez surtido el proceso de selección de los profesionales y de los apoyos requeridos para la ejecución del proyecto de infancia en Usme y Sumapaz, me permito relacionar los nombres y perfiles de las personas elegidas como nuevos integrantes de los equipos de trabajo para los perfiles de los cupos que no contaban con proponentes:

GRACIAS...



LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Referente Profesional de Contratación y pagos
Subdirección Local Integración Social Usme - Sumapaz
CC. 1.069.736.877

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Subdirección Local Usme - Sumapaz

Nombre: LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Cedula: 1069736877
Contrato: 1708 de 2025
Periodo: 01/04/2025 al 30/04/2025

DÍA	ACTIVIDADES
MARTES 01	• Alertas vencimientos de contratos SEVEN 28/03/2025. • PROPOSICIÓN 423 DE 2025 RAD. E2025014334 HC OSCAR RAMÍREZ VAHOS. • ACTAS DE INICIO CE CTO 2018-2025 y 5021-2025 Y 02/04/2025. • CONTRATOS PARA TRÁMITE DE RESCISIÓN – INFANCIA. • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS. • Generación y radicación de planillas de talento humano designado a la supervisión local. • Apoyo y seguimiento en revisión de gestión documental de proponentes procesos contractuales vigencia 2025.
MIERCOLES 02	• Subsanación devolución planilla 2160546. • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS. • Generación y radicación de planillas de talento humano designado a la supervisión local. • Apoyo y seguimiento en revisión de gestión documental de proponentes procesos contractuales vigencia 2025.
JUEVES 03	• ACTA DE INICIO 03/04/2025. • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS. • Generación y radicación de planillas de talento humano designado a la supervisión local. • Apoyo y seguimiento en revisión de gestión documental de proponentes procesos contractuales vigencia 2025. • ACTA DE INICIO CTO 4933-2025. • Subsanación devolución planilla 2160675. • CONTRATOS PARA REQUERIMIENTO POR NO CARGUE DE INFORME DE EJECUCION EN IOPS. • Solicitud suspensión contrato 6060-2025 Sara Alejandra Tapiero Yate.
VIERNES 04	• Generación y radicación de planillas de talento humano designado a la supervisión local. • Apoyo y seguimiento en revisión de gestión documental de proponentes procesos contractuales vigencia 2025. • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS.

	• Asistencia virtual a "REVISIÓN AVANCES PROCESOS DE LIQUIDACION CONTRATOS CONSTITUIDOS COMO PASIVOS CON...". • Subsanación devolución planilla 2160674. • AJUSTE SOPORTES GLORIA STELLA SANTANA BARRAGAN. • DOCUMENTOS_GLORIA STELLA QUINCHANEGUA_- AUXILIAR PEDAGOGICA JI SERRANIAS.
SABADO 05	• Día no hábil.
DOMINGO 06	• Día no hábil.
LUNES 07	• PROCESOS CONTRACTUALES EDUCADORAS ESPECIALES. • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS. • Generación y radicación de planillas de talento humano designado a la supervisión local. • Apoyo y seguimiento en revisión de gestión documental de proponentes procesos contractuales vigencia 2025. • ACTA DE INICIO 07/04/2025.
MARTES 08	• Solicitud documentos proceso contractual - AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA CPI AMBIKA PIJAO. • Solicitud documentos Proceso pre contractual 2025 - INSTRUCTOR DE CIUDADO CENTRO CRECER TEJARES. • SOLICITUD AJUSTES - CESIÓN 1678-2025 KIMBERLY VALERO - EFECTOS 19/03 para trámite de rescisión.
MIERCOLES 09	• Asistencia presencial a "Reunión grupo contratación y liquidaciones. • Corregir - CESION_CTO_2031_DE 2025_7939_SLIS_USME_SUMAPAZ para trámite de rescisión. • Subsanación ajustes su 6060-2025.
JUEVES 10	• Solicitud documentos Cesión - GESTOR LOCAL COMUNITARIO DE JARDINES INFANTILES Y CASAS DE PENSAMIENTO INTECULTURAL. • Fw: Terminación contrato 2257-2025 para trámite de cesión. • ACTA DE INICIO 10/04/2025.
VIERNES 11	• Subsanación DOCUMENTOS_GLORIA STELLA QUINCHANEGUA_- AUXILIAR PEDAGOGICA JI SERRANIAS. • Traslado obligaciones especificas contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
SABADO 12	• Día no hábil.
DOMINGO 13	• Día no hábil.
LUNES 14	• Traslado obligaciones especificas contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. • Solicitud avance del proceso de equipo transversal contratación.
MARTES 15	• Traslado obligaciones especificas contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. • Apoyo a proceso de radicación de pagos de proveedores – arriendos.
MIERCOLES 16	• SS CTO 6198-2023.

	• NOVEDAD SECOP - INICIO DE EJECUCION CTO 7093-2025. • Apoyo a proceso de radicación de pagos de proveedores – arriendos.
JUEVES 17	• Día no hábil.
VIERNES 18	• Día no hábil.
SABADO 19	• Día no hábil.
DOMINGO 20	• Día no hábil.
LUNES 21	• DOCUMENTOS_LINA YORELLY HERRERA MOLANO_GESTOR LOCAL COMUNITARIO DE JARDINES INFANTILES Y CASAS DE PENSAMIENTO INTECULTURAL. • Solicitud documentos Cesión - MAESTRA PROFESIONAL JI LA FISCALA. • Solicitud del Talento humano Consultiva. • Solicitud documentos Cesión - AUXILIAR DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA JI BETANIA. • Solicitud gestión documental suspension de contrato 5676-2025 por licencia de maternidad. • OBLIGACIONES ESPECIFICAS CTO 6135-2025 - PERFIL BACHILLER TALLERISTA CENTRO DIA LOCAL. • parametrización talento humano María Micaela. • PROPONENTE CUPO 7939-RRHH-CI-00295 - AUXILIAR EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA CPI AMBIKA PIJAO.
MARTES 22	• ACTA DE INICIO 22/04/2025. • APROBACIÓN CAMBIO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS 2067-2025 Y 679-2025. • Solicitud documentos MAESTRA PROFESIONAL JI BETANIA. • EDUCADORAS ESPECIALES - CAMBIOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
MIERCOLES 23	• Informe mensual PAGOS MARZO. • INSTRUCTOR DE CUIDADO CENTRO CRECER TEJARES. • Solicitud del Talento humano. • Solicitud documentos Cesión - AUXILIAR ADMINISTRATIVA JI GRAN YOMASA. • SOLICITUD DE CESIÓN CONTRATO 4030-2025. • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS.
JUEVES 24	• Asistencia virtual a “SEGUIMIENTO A PASIVOS Y RESERVAS CORTE ABRIL 2025 SUB. LOCAL USME”. • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS. • Gestion documental CESION_CTO_2603_DE 2025_7939_SLIS_USME_SUMAPAZ. • Gestion documental CESION_CTO_1356_DE 2025_7939_SLIS_USME_SUMAPAZ.
VIERNES 25	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS.
SABADO 26	• Día no hábil.
DOMINGO 27	• Día no hábil.

LUNES 28	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS. • Generación y radicación de planillas de talento humano designado a la supervisión local. • Apoyo y seguimiento en revisión de gestión documental de proponentes procesos contractuales vigencia 2025.
MARTES 29	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS. • Generación y radicación de planillas de talento humano designado a la supervisión local. • Apoyo y seguimiento en revisión de gestión documental de proponentes procesos contractuales vigencia 2025.
MIERCOLES 30	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS. • Generación y radicación de planillas de talento humano designado a la supervisión local. • Apoyo y seguimiento en revisión de gestión documental de proponentes procesos contractuales vigencia 2025.

Cordialmente,



LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Referente Profesional de Contratación y pagos
Subdirección Local Integración Social Usme - Sumapaz
CC. 1.069.736.877

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO 001	3/02/2025 12:49:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/03/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.945.752 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	PAGO 002	1/03/2025 7:47:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.299.020 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Datos guardados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1708_2025_CRP.pdf	1708_2025_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1708_2025_ARL.pdf	1708_2025_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN 1708_2025 (1).pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN 1708_2025 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CTO 1708-2025.pdf	ACTA DE INICIO CTO 1708-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-1708-2025-informe1.pdf	InfEjec-1708-2025-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-1708-2025-informe1.pdf	InfSup-1708-2025-informe1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-1708-2025-informe2.pdf	InfEjec-1708-2025-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	InfSup-1708-2025-informe2.pdf	InfSup-1708-2025-informe2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >