Pensilvania, mayo 27 de 2025

LA INSTITUCION DE EDUCACION SUPERIOR
COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS

INVITA:
A PARTICIPAR DEL:
PROCESO DE SELECCION DE MINIMA CUANTIA
INVITACIÓN PÚBLICA No. 024-2025

OBJETO	PRESUPUESTO OFICIAL	INFORMES
Contratar la re potencialización de equipos de transformación de corriente eléctrica alterna a regulada por medio UPS (Uninterruptible Power Supply) existentes y/o nuevas para la sede central y extensiones académicas de la IES CINOC en los municipios de Pensilvania, Manzanares y Marquetalia en departamento de Caldas.	***VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS ($29.550.821) COP M/L***, incluidos los impuestos y descuentos de ley	Los Estudios Previos y la Invitación Pública podrán ser consultados en la Sede Central del IES-CINOC ubicada en la Carrera 5 # 6-30, Pensilvania, Caldas; o en el Portal Único de contratación Estatal SECOP II www.contratos.gov.co
Nota: Para todo el proceso se deberá tener en cuenta el desarrollo del cronograma establecido, el cual forma parte de la Invitación Pública.		

EL RECTOR (e) DEL COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS, en uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018 y demás normas que los complementen, adicionen o reglamenten sobre contratación, se permite publicar la presente Invitación Pública bajo la modalidad de Selección de Mínima Cuantía y teniendo en cuenta que la Institución ha realizado los estudios de conveniencia y oportunidad con base en los requerimientos, dará curso a dicho proceso, para lo cual se permite invitar a las personas, naturales, jurídicas, consorcios y/o uniones temporales que cumplan con los requisitos que se establece en este proceso a participar del mismo, frente a lo cual se establecen las siguientes condiciones mínimas, con el propósito que el oferente suministre la información a la Institución.

Si el oferente necesita mayor información, aclaración o explicación a cerca de uno o más de los puntos establecidos en la presente invitación, deberá dirigirse a la Institución, ubicada en la carrera 5 # 6-30 de Pensilvania, Caldas o al correo electrónico contratacion@iescinoc.edu.co, teléfonos Celular: 3136516109, dentro de los plazos establecidos en el cronograma.

TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de los términos de la presente convocatoria y el contrato que forma parte de la misma, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.
En caso de que la Entidad advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.
Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieren lugar durante la ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en el respectivo contrato.

VEEDURIAS CIUDADANAS: Con la publicación del presente documento a través del SECOP II, en cumplimiento a los preceptos legales, respecto a la participación ciudadana en la contratación estatal, y de conformidad con los dispuesto en la Ley 80 de 1993, y demás normas que lo reglamenten, se convoca a las Veedurías Ciudadanas; a realizar en control social y/o participen en las respectivas etapas del presente proceso de contratación, en concordancia con las funciones que les corresponden a las veedurías ciudadanas, establecidas en la ley 850 de 2003, articulo 15.

OBJETO A CONTRATAR: "Contratar la re potencialización de equipos de transformación de corriente eléctrica alterna a regulada por medio UPS (Uninterruptible Power Supply) existentes y/o nuevas para la sede central y extensiones académicas de la IES CINOC en los municipios de Pensilvania, Manzanares y Marquetalia en departamento de Caldas.".

CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Servicio de preservación para UPS Gamatronic SA de 10 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	1
2	Suministro e instalación de batería referencia 12V 7AH para UPS Gamatronic SA de 10 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	32
3	servicio de preservación para UPS Powest Titan EA 9910 de 10 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	1
4	Suministro e instalación de batería referencia 12V 7AH para UPS Powest Titan EA9910 de 10 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	20
5	Servicio de preservación preventivo para UPS Energex de 6 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	1
6	Suministro e instalación de batería referencia 12V 7AH para UPS Energex de 6 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	20
7	Servicio de preservación para UPS de 10 KVA ubicada en la extensión Marquetalia (Calle 3 #1A -26 Sector Versalles – Marquetalia Caldas)	1
8	Suministro e instalación de batería referencia 12V 7AH para UPS de 10 KVA ubicada en la extensión Marquetalia (Calle 3 #1A -26 Sector Versalles – Marquetalia Caldas)	20
9	Servicio de preservación para UPS de 10 KVA ubicada en la extensión Manzanares (Carrera 6 #7-62 Manzanares Caldas)	1
10	Suministro e instalación de batería referencia 12V 7AH para UPS de 10 KVA ubicada en la extensión Manzanares (Carrera 6 #7-62 Manzanares Caldas)	20

11	Suministro e instalación de UPS online 3KVA con las siguientes características: • doble conversión en línea, entrada y salida monofásica • alto factor de potencia de entrada 0.98 y salida 0.9 • alta confiabilidad y eficiencia > 95% • función eco ahorrador de energía • software de monitoreo local • EPO apagado de emergencia • conexión batería externa (especificación extendida) ups online con tipo control micro-procesado por DSP, generando una mayor calidad de energía, regulación de voltaje de salida <2%, amplio rango de tensión a la entrada, ofrece una protección completa, bypass automático. interfaz rs-232 – USB de comunicación, ranura para SNMP, pantalla LCD todos los parámetros, diseño compacto, software de gestión, tarjetas opcionales de SNMP, contiene dos segmentos de control de carga, salida de THD <4%, certificación Retie. Deben ser ubicadas en los siguientes sitios: laboratorio emprendimiento CDM (vereda los jazmines km 1.5 vía estadio municipal Pensilvania Caldas) extensión Manzanares (Carrera 6 #7-62 Manzanares Caldas) y extensión Marquetalia (Calle 3 #1A -26 Sector Versalles – Marquetalia Caldas)	3
12	Servicio de preservación para conexión de UPS nuevas monofásicas de 3KVA a tablero regulado y llave bypass existente, puesta en marcha y pruebas de conexión incluye cable de conexión ingreso y egreso al tablero regulados, accesorios para su correcta instalación Deben ser ubicadas en los siguientes sitios: laboratorio emprendimiento CDM (vereda los jazmines km 1.5 vía estadio municipal Pensilvania Caldas) extensión Manzanares (Carrera 6 #7-62 Manzanares Caldas) y extensión Marquetalia (Calle 3 #1A -26 Sector Versalles – Marquetalia Caldas)	3
NOTA	RECOMENDACIONES EN PROCEDIMIENTO DE UPS: Dentro del preservación se contemplarán los siguientes pasos: • INSPECCIÓN DE LOS ELEMENTOS. -Conductores y Terminales. -Filtros AC / DC, transformadores. -Ventiladores, Breaker's, contactores, tarjetas de control y potencia. -Desmontaje de tarjetas. -Retoque de soldaduras en las tarjetas. -Revisión de componentes en las tarjetas (se cambiarán si es necesario los que presenten desgaste). • CONEXIONES ELÉCTRICAS. -Baterías. -Filtros. -Transformadores y Bobinas. -Breaker's. -Fusibles. -Terminales de entrada y salida. -Conexiones de distribución. • ASEO Y SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS. -Limpieza del equipo. -Cambio del filtro del aire si lo hay. -Aspecto técnico de seguridad de las instalaciones. -Limpieza de baterías (grasa y antioxidante si son requeridos).	

	-Limpieza de contactos, conectores y bornes con limpiador electrónico. • CHEQUEOS ESTÁTICO – ELÉCTRICO. -Fusibles. -Condensadores. -Diodos. -Scr`s. -Transistores. • AJUSTE Y CALIBRACIÓN. -De voltajes de entrada y salida. -Voltajes de baterías. -Alarma. -frecuencia. • PARÁMETRO TABLERO ELÉCTRICO. -Voltaje, corriente y frecuencia de entrada y salida. -Voltaje y corriente entrada y salida de las baterías. -Carga disponible de baterías. • MEDICIONES UPS. -Panel de alarmas. -Funcionamiento del inversor. -Funcionamiento de Bypass. -Operación en batería. El suministro e instalación de un UPS (Uninterruptible Power Supply) de 3 kVA es un proceso técnico importante para asegurar el respaldo de energía eléctrica en equipos sensibles o críticos. El UPS de 3 KVA generalmente es utilizado para proteger computadoras, servidores, sistemas de comunicación, y otros equipos electrónicos de cortes de energía o fluctuaciones. El proceso para la instalación de un UPS de 3 KVA incluye varias etapas: 1. Suministro del UPS: Adquisición del UPS de 3 KVA adecuado para tus necesidades. Verificación de las especificaciones del UPS, como la cantidad de salidas, la capacidad de la batería y el tipo de tecnología (como Line-Interactive, Standby, u Online). Asegurarse de que el UPS tenga las características necesarias para los equipos que se van a conectar, como protección contra sobrecargas y picos de voltaje. 2. Instalación Física: Ubicación: El UPS debe ser colocado en un área ventilada y libre de humedad, con suficiente espacio alrededor para el flujo de aire. Conexión eléctrica: Asegúrate de que el lugar tenga una toma de corriente adecuada y que el cableado esté conforme a los estándares eléctricos locales. Conexión de equipos: El UPS debe conectarse a los equipos electrónicos que requieren respaldo, asegurándose de no exceder la capacidad de 3 KVA (aproximadamente 3000 VA o 3000W). 3. Configuración y puesta en marcha: Realizar la configuración inicial, que incluye ajustar los parámetros de protección y monitoreo (si es posible). Comprobar el	

	funcionamiento del UPS conectando los equipos al mismo y probando el respaldo de energía, simulando un corte de energía para verificar el rendimiento. 4. Mantenimiento y monitoreo: Asegurarse de que el UPS se mantenga en buen estado mediante un mantenimiento preventivo regular. Algunos modelos avanzados permiten monitoreo remoto, lo cual es útil para el mantenimiento a largo plazo. Es recomendable que la instalación de este tipo de equipos la realice un profesional capacitado para asegurar su correcto funcionamiento y evitar daños en los equipos conectados. Además, dependiendo del modelo, algunas marcas de UPS ofrecen instalación como parte de su servicio. REQUSITOS GENERAL ● Manejo de calidad de experiencia técnica en ejecución de servicios de suministro, mantenimiento y puesta en marcha, con subcontratos con personal garantizado y control propio del contratista como servicios técnicos, demostrando legalmente la relación profesional directamente. ● Garantía del trabajo por medio de pólizas de garantía, estabilidad y responsabilidad civil, buen manejo de la infraestructura física y pagos de salarios, generadas por la entidad de asegurados, capaz de respaldar las actividades a ejecutar como profesional en el área. ● Responsabilidad en control técnico, administrativo y legal, evitando riesgos adicionales en ejecución de obra por parte de (IES CINOC - CINOC (Institución de Educación Superior – Colegio Integrado nacional del Oriente de Caldas). Actividades establecidas en contrato de obra y verificadas como exigencias en el contrato como por ejemplo manejo financiero, físico y legal del personal de obra o mano de obra a intervenir, manejo financiero del dinero sin sobrecostos en la ejecución (Estabilidad en presupuesto fijo), garantías en aportes en pagos de retención, impuestos, seguridad en el trabajo y garantías generales de materiales implementados. ● Actividades expuestas y verificables en cualquier momento que sean exigidas por los contratantes, es decir, la responsabilidad del MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO es directamente efectuada por el contratista y es verificables y sustentadas si es necesario este punto. Recomendaciones de ● Ejecutar completamente las actividades propuestas en Contrato ● Realizar las actividades en referencia bajo normas técnicas y de seguridad que el sitio de trabajo exija. ● Emplear personal competente y utilizar herramienta y equipos de protección personal necesarios para la ejecución de los trabajos objeto de la presente cotización. Nota: Cuando se trate de supervisión a empresas, consorcios o uniones temporales, se verifica periódicamente y durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato o convenio: el cumplimiento de la normatividad en SST, tanto en la disposición y el uso de elementos de protección personal de sus trabajadores, como en el acondicionamiento de las áreas, aplicables de acuerdo con la naturaleza de las actividades en desarrollo del objeto contractual; igualmente exigir de ser necesario la implementación de planes o medidas de intervención frente a las desviaciones detectadas en SST que se evidencien.	

	● La evaluación de los parámetros medidos asociados a la calidad en el punto de medida, se realizará con base en la Norma Técnica Colombiana NTC 5001. Verificar otras disposiciones recomendadas desde el manual de contratación de la IES CINOC según Resolución no.424 (De mayo 15 del 2023) Por medio de la cual se actualiza el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la Institución de Educación Superior Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas – IES CINOC. Verificar otras disposiciones recomendadas desde el manual de contratación del IES CINOC para la presente consultoría técnica profesional en estudios y diseños, cabe anotar que el desconocimiento de la norma no excluye que debe presentar la información complementaria según el área de diseño y/o estudio para la infraestructura obra nueva según las normas en Colombia.	

RECOMENDACIONES EN PROCEDIMIENTO DE UPS:

Dentro del preservación se contemplarán los siguientes pasos:
• INSPECCIÓN DE LOS ELEMENTOS.
-Conductores y Terminales.
-Filtros AC / DC, transformadores.
-Ventiladores, Breaker's, contactores, tarjetas de control y potencia.
-Desmontaje de tarjetas.
-Retoque de soldaduras en las tarjetas.
-Revisión de componentes en las tarjetas (se cambiarán si es necesario los que presenten desgaste).

• CONEXIONES ELÉCTRICAS.
-Baterías.
-Filtros.
-Transformadores y Bobinas.
-Breaker's.
-Fusibles.
-Terminales de entrada y salida.
-Conexiones de distribución.

• ASEO Y SEGURIDAD DE LOS EQUIPOS.
-Limpieza del equipo.
-Cambio del filtro del aire si lo hay.
-Aspecto técnico de seguridad de las instalaciones.
-Limpieza de baterías (grasa y antioxidante si son requeridos).
-Limpieza de contactos, conectores y bornes con limpiador electrónico.

• CHEQUEOS ESTÁTICO – ELÉCTRICO.
-Fusibles.
-Condensadores.
-Diodos.
-Scr`s.
-Transistores.

• AJUSTE Y CALIBRACIÓN.
-De voltajes de entrada y salida.
-Voltajes de baterías.
-Alarma.

-frecuencia.

• PARÁMETRO TABLERO ELÉCTRICO.
-Voltaje, corriente y frecuencia de entrada y salida.
-Voltaje y corriente entrada y salida de las baterías.
-Carga disponible de baterías.

• MEDICIONES UPS.
-Panel de alarmas.
-Funcionamiento del inversor.
-Funcionamiento de Bypass.
-Operación en batería.

El suministro e instalación de un UPS (Uninterruptible Power Supply) de 3 kVA es un proceso técnico importante para asegurar el respaldo de energía eléctrica en equipos sensibles o críticos. El UPS de 3 KVA generalmente es utilizado para proteger computadoras, servidores, sistemas de comunicación, y otros equipos electrónicos de cortes de energía o fluctuaciones.

El proceso para la instalación de un UPS de 3 KVA incluye varias etapas:

1. Suministro del UPS: Adquisición del UPS de 3 KVA adecuado para tus necesidades. Verificación de las especificaciones del UPS, como la cantidad de salidas, la capacidad de la batería y el tipo de tecnología (como Line-Interactive, Standby, u Online). Asegurarse de que el UPS tenga las características necesarias para los equipos que se van a conectar, como protección contra sobrecargas y picos de voltaje.

2. Instalación Física: Ubicación: El UPS debe ser colocado en un área ventilada y libre de humedad, con suficiente espacio alrededor para el flujo de aire. Conexión eléctrica: Asegúrate de que el lugar tenga una toma de corriente adecuada y que el cableado esté conforme a los estándares eléctricos locales. Conexión de equipos: El UPS debe conectarse a los equipos electrónicos que requieren respaldo, asegurándose de no exceder la capacidad de 3 KVA (aproximadamente 3000 VA o 3000W).

3. Configuración y puesta en marcha: Realizar la configuración inicial, que incluye ajustar los parámetros de protección y monitoreo (si es posible). Comprobar el funcionamiento del UPS conectando los equipos al mismo y probando el respaldo de energía, simulando un corte de energía para verificar el rendimiento.

4. Mantenimiento y monitoreo: Asegurarse de que el UPS se mantenga en buen estado mediante un mantenimiento preventivo regular. Algunos modelos avanzados permiten monitoreo remoto, lo cual es útil para el mantenimiento a largo plazo. Es recomendable que la instalación de este tipo de equipos la realice un profesional capacitado para asegurar su correcto funcionamiento y evitar daños en los equipos conectados. Además, dependiendo del modelo, algunas marcas de UPS ofrecen instalación como parte de su servicio.

REQUSITOS GENERAL

● Manejo de calidad de experiencia técnica en ejecución de servicios de suministro, mantenimiento y puesta en marcha, con subcontratos con personal garantizado y control propio del contratista como servicios técnicos, demostrando legalmente la relación profesional directamente.
● Garantía del trabajo por medio de pólizas de garantía, estabilidad y responsabilidad civil, buen manejo de la infraestructura física y pagos de salarios, generadas por la entidad de asegurados, capaz de respaldar las actividades a ejecutar como profesional en el área.

● Responsabilidad en control técnico, administrativo y legal, evitando riesgos adicionales en ejecución de obra por parte de (IES CINOC - CINOC (Institución de Educación Superior – Colegio Integrado nacional del Oriente de Caldas). Actividades establecidas en contrato de obra y verificadas como exigencias en el contrato como por ejemplo manejo financiero, físico y legal del personal de obra o mano de obra a intervenir, manejo financiero del dinero sin sobrecostos en la ejecución (Estabilidad en presupuesto fijo), garantías en aportes en pagos de retención, impuestos, seguridad en el trabajo y garantías generales de materiales implementados.
● Actividades expuestas y verificables en cualquier momento que sean exigidas por los contratantes, es decir, la responsabilidad del MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO es directamente efectuada por el contratista y es verificables y sustentadas si es necesario este punto.

Recomendaciones de
● Ejecutar completamente las actividades propuestas en Contrato
● Realizar las actividades en referencia bajo normas técnicas y de seguridad que el sitio de trabajo exija.
● Emplear personal competente y utilizar herramienta y equipos de protección personal necesarios para la ejecución de los trabajos objeto de la presente cotización.

Nota: Cuando se trate de supervisión a empresas, consorcios o uniones temporales, se verifica periódicamente y durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato o convenio: el cumplimiento de la normatividad en SST, tanto en la disposición y el uso de elementos de protección personal de sus trabajadores, como en el acondicionamiento de las áreas, aplicables de acuerdo con la naturaleza de las actividades en desarrollo del objeto contractual; igualmente exigir de ser necesario la implementación de planes o medidas de intervención frente a las desviaciones detectadas en SST que se evidencien.

● La evaluación de los parámetros medidos asociados a la calidad en el punto de medida, se realizará con base en la Norma Técnica Colombiana NTC 5001.
Verificar otras disposiciones recomendadas desde el manual de contratación de la IES CINOC según Resolución no.424 (De mayo 15 del 2023) Por medio de la cual se actualiza el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría de la Institución de Educación Superior Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas – IES CINOC.

Verificar otras disposiciones recomendadas desde el manual de contratación del IES CINOC para la presente consultoría técnica profesional en estudios y diseños, cabe anotar que el desconocimiento de la norma no excluye que debe presentar la información complementaria según el área de diseño y/o estudio para la infraestructura obra nueva según las normas en Colombia.

Requisitos de perfil profesional MÍNIMO de presentación de oferta con hojas de vidas con certificaciones, tarjeta profesional entre otros aspectos:

DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO: Diligenciar el Nombre, Cédula, Matrícula Profesional con fecha de expedición y Firma. El DIRECTOR Responsable debe ser un Ingeniero civil, ingeniero eléctrico, electrónico y/o comunicaciones, o ingeniero mecánico en el caso de estructuras metálicas o prefabricadas, poseer matrícula profesional y acreditar una experiencia mayor de cinco (5) años de ejercicio, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional, bajo la dirección de un profesional facultado para tal fin, en una o varias actividades, tales como, diseño de elementos eléctricos, servicio en sistema eléctricos, electrónicos o especializado con equipo de comercialización, interventoría o supervisión técnica, o acreditar estudios de posgrado en el área de y las normas que la reglamentan.

TÉCNICO ELECTRICISTA – natural y/o jurídica, que acredite por lo menos 6 meses de experiencia general contados a partir de la fecha de expedición de la resolución otorgados por el consejo que le corresponda y

que en equipo mínimo cuente con un técnico profesional relacionado con sistemas y/o operaciones informáticas con experiencia general menor a 6 meses de expedición de acta de grado.

Nota. Adicional cualquier DISEÑO ELÉCTRICO, modificación del existente debe estar sujeta a la normativa nacional RETIE, donde establece en el artículo 10.1, que toda instalación eléctrica para estructuras de edificaciones de obra nueva, debe establecer un diseño elaborado por un profesional o grupo de profesionales legalmente competentes para el desarrollo de la actividad, el diseño debe ser detallado, y especifiquen lo siguiente ante la empresa prestadora del servicio eléctrico con la certificación de aprobación, uso y disponibilidad

Requisitos de perfil profesional establecidos en El nivel de formación y experiencia para el IES CINOC establecido en la articulo no.1 interno institucional en donde se aplican las siguientes definiciones:

- Experiencia relacionada: la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tienen relación con las obligaciones del contrato a ejecutar.
- Experiencia laboral: la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.
- Experiencia profesional: la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación profesional, tecnológica o técnica profesional, en el ejercicio de actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño de las obligaciones contractuales, salvo para las profesiones que otorguen tarjeta profesional, para lo cual se contará a partir de la expedición de dicha tarjeta.

Parágrafo 2: Los estudios se acreditarán con los respectivos títulos académicos y actas de grado; la experiencia con certificaciones relacionadas con el objeto del contrato, en el caso de profesional especializado solamente se tendrá en cuenta la especialización de nivel profesional. Parágrafo 3: Los títulos de estudios a nivel de pregrado o postgrado obtenidos en el exterior, deberán estar convalidados por el Ministerio de Educación Nacional en los términos establecidos en el artículo 178 del Decreto 0019 de 2012

GENERALIDADES:

1. Para realizar la evaluación a las ofertas económicas presentadas al cierre del proceso de selección, se efectuará un comparativo de precios, para lo cual se requiere el valor total de la oferta antes y después de IVA. (Conforme a lo establecido en el anexo 2 del presente proceso). Sin embargo, en caso de existir diferencias entre los valores del anexo y del sobre único de la oferta del SECOP II, primará el valor del sobre único como lo indica el manual de presentación de ofertas de la Agencia de Contratación Publica Colombia Compra Eficiente.
2. El proponente favorecido deberá sostener los precios ofertados hasta la finalización del contrato suscrito.
3. En la propuesta deberá presentarse todas y cada una de las especificaciones técnicas requeridas las cuales forman parte de la oferta.
4. El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurra para la presentación de la propuesta, y los impuestos de ley a que haya lugar.
5. La adquisición de esta contratación se debe satisfacer con persona natural o jurídica, que no se encuentre incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la ley.
6. Teniendo en cuenta lo dispuesto en las normas legales la escogencia para la adquisición de esta contratación recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la Institución de Educación Superior Colegio integrado Nacional Oriente de Caldas, o sea aquella que no supere el presupuesto oficial, no tenga un precio artificialmente bajo, cumpla las especificaciones técnicas y de calidad requeridas.

7. Será responsabilidad de cada proponente el verificar el recibo a satisfacción del correo electrónico o del correo físico enviado y que éste haya sido radicado por la dependencia correspondiente.

"En caso de empate, la entidad estatal aceptara la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015."

CONCORDANCIA CON EL PLAN DE ADQUISICIÓN.

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
39	12	1100	Centros de control y distribución y accesorios
39	12	1000	Equipamiento para distribución y conversión de alimentación
81	10	1700	Ingeniería eléctrica y electrónica

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga con el IES CINOC a cumplir con el objeto y especificaciones técnicas y con las siguientes obligaciones: Además de las obligaciones establecidas para los contratistas en los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA se obliga a:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato en las cantidades, especificaciones técnicas, calidades y plazos descritos.
2. Constituir las pólizas pactadas en el contrato, cuando lo estudios previos determinen la exigencia.
3. Cambiar inmediatamente los elementos defectuosos ***(cuando corresponda a suministros***) por otros en perfectas condiciones, so pena de hacerse acreedor a las sanciones previstas en la Ley y en el presente contrato.
4. No ceder, ni subcontratar el presente contrato sin autorización previa y escrita del Rector del IES CINOC.
5. Atender las recomendaciones del Supervisor.
6. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedas presentarse.
8. Todas las demás y que sean inherentes al objeto del contrato y a las obligaciones pactadas en el mismo, como las establecidas en la Ley.
9. Las demás inherentes al contrato.

OBLIGACIONES DEL IES CINOC:

1. Obrar con lealtad, buena fe y sujeto a las normas que rigen la contratación pública.
2. Realizar la Supervisión del contrato.
3. Realizar los pagos con los que se obliga con el contratante.
4. Las demás relacionadas con el objeto y naturaleza del presente contrato.

PLAZO DE EJECUCION: La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido, en base a esto el plazo para la ejecución del presente contrato será contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización y cuarenta y cinco (45) días calendario más.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El contratista debe ejecutar el presente contrato en el municipio de Pensilvania, Manzanares y Marquetalia- Caldas

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS ($29.550.821) COP M/L incluidos los impuestos y descuentos de ley.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas asumirá este compromiso con cargo al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal, expedido por la oficina de División Administrativa y Financiera.

FECHA DE EXPEDICIÓN	CDP No.	CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	PRESUPUESTO TOTAL
22/05/2025	20250555	G52220200703	Dotación y adecuación de infraestructura física y tecnológica	Planes de fomento a la calidad PFC	$29.550.821

GARANTIAS: De acuerdo al Manual de contratación de Colombia compra eficiente, una garantía única otorgada a través de una entidad bancaria o compañía aseguradora, que ampare los siguientes riesgos:

8A. AMPARO DE CUMPLIMIENTO: El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la Empresa de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. El valor de esta garantía será equivalente al por veinte (20%) del valor total del contrato y con vigencia al plazo del contrato y seis (6) meses más (plazo previsto para la liquidación) Con uso y buen manejo de las instalaciones físicas

8B) AMPARO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES: Para garantizar que el contratista cumpla con las obligaciones derivadas del empleo de terceras personas, en cuantía equivalente al VEINTE (20%) del valor total del contrato y con vigencia equivalente al plazo del contrato y tres (3) años más.

8C) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: Así mismo deberá constituir un anexo a la Garantía Única que cubra a la entidad por eventos en lo que resulten terceros afectados en cuantía igual a Doscientos (200) SMMLV y vigente por el plazo de ejecución del contrato.

El hecho de la constitución de los anteriores amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del Contratante. ***Nota:*** *El Contratista deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote la razón de las sanciones que se impongan. Si el contratista se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del Contratante y a cuenta del Contratista quien por la firma del Contrato que se suscriba, autoriza expresamente a la entidad para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que la entidad asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos o pagos de las primas, los cuales son responsabilidad del Contratista.*

CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y una vigencia igual a la ejecución del contrato y cuatro meses.

FORMA DE PAGO: El valor total del contrato será cancelado en UN SOLO PAGO previa solicitud de afiliación de estudiantes y radicación de facturación, previa certificación de cumplimiento del objeto contractual por parte del supervisor del contrato y previa presentación por parte del contratista de la factura o documento equivalente el cual debe cumplir con los requisitos de ley.

El supervisor tendrá un término no mayor a 3 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 5 supervisiones a cargo)

El supervisor tendrá un término no mayor a 5 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 10 supervisiones a cargo)

El supervisor tendrá un término no mayor a 10 días hábiles para su revisión (cuando tenga 11 supervisiones a cargo o más)

Una vez recibida la factura o documento equivalente para el pago en el área financiera de la IES CINOC, la Institución tendrá máximo cinco (05) días hábiles para realizar el pago correspondiente.

El valor a pagar por la IES CINOC al contratista se hará a través de medios electrónicos, por lo tanto, es requisito indispensable que éste disponga de una cuenta de ahorros o corriente al momento de firmar el contrato, así mismo deberá suministrar una certificación bancaria.

RETENCIONES Y/O ESTAMPILLAS:

compra de bienes con instalación y puesta en funcionamiento 2.5%

15% concepto de rete IVA.

0.010 por concepto de retención del ICA"

SUPERVISIÓN: Coordinación de Bienestar Institucional o quien haga sus veces.

REQUÍSITOS JURÍDICOS HABILITANTES:

El proponente que desee participar deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Carta de presentación de la oferta firmada por la persona natural oferente o por el Representante Legal de la Sociedad (Anexo No. 1), describiendo todas y cada una de las especificaciones técnicas requeridas.
- Oferta Económica con el cumplimiento y especificación de todas las condiciones técnicas solicitadas, firmada por el Representante Legal y en la cual se deben describir todas las prestaciones y condiciones ofrecidas por el proponente; no se aceptan propuestas parciales o alternativas. (Anexo 2). Sin embargo, en caso de existir diferencias entre los valores del anexo y del sobre único de la oferta del SECOP II, primará el valor del último como lo indica el manual de presentación de ofertas de la Agencia de Contratación Publica Colombia Compra Eficiente
- Certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio vigente para persona jurídica y natural el cual debe haber sido expedido dentro de los sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de la adjudicación. Se deberá demostrar que se cuenta con establecimiento de comercio abierto para el servicio.
- Registro Único Tributario expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, actualizado y menor a 60 días calendario de impresión Con código (s) CIIU que lo habiliten para ejecutar el objeto.
- Que el objeto social le permita ejecutar el contrato.
- Fotocopia legible del documento de identidad de la persona natural o Representante Legal
- Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República (Verificables por la Institución) inferior a 30 día de expedición
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación (Verificables por la Institución) inferior a 30 día de expedición
- Certificado de Antecedentes Judiciales (Verificables por la Institución) inferior a 30 día de expedición
- Certificado de registro nacional de medidas correctivas RNMC (multas o contravenciones) inferior a 30 día de expedición
- Certificado REDAM inferior a 30 día de expedición
- Para personas jurídicas, la certificación, expedida por el revisor fiscal, y en caso que por ley éste no se exija, deberá expedirla el representante legal, acerca del cumplimiento del pago de los aportes

parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales (artículo 50 de la ley 789 de 2002, y artículo 1 de la ley 828 de 2003) correspondiente a los últimos seis (6) meses.

- Para personas naturales, la certificación expedida sobre la vigencia del pago de aportes al sistema de seguridad social. (Presentar Planilla de pago de seguridad social integral y ARL del último mes o compromiso de afiliación).
- Que el Representante Legal este facultado para celebrar el contrato.
- Anexo 3 compromiso anticorrupción
- ANEXO 4. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
- ANEXO 5. CERTIFICADO DE NO SANCIONES O INCUMPLIMIENTO
- Requisitos de perfil profesional MÍNIMO
- Que el proponente no haya sido sancionado o multado con base en el Artículo 90 de Lay 1474 de 2011.
- Que los activos y recursos que conforman en patrimonio de persona jurídica sean de origen lícito.
- Presentar dos (02) certificados y/o actas de liquidación en donde demuestre experiencia relacionada con el objeto y los servicios a contratar igual o superior al presupuesto oficial debidamente firmada por las empresas donde se prestó el servicio o se entregaron los bienes. (/La experiencia mínima habilitante se verificará con máximo dos (2) certificaciones de cumplimiento de contratos de suministro y mantenimiento de UPS cuyo sumatoria de valor expresado en SMMLV sea igual o mayor al 100% del presupuesto oficial)

  Nota: experiencia del proponente:

- La experiencia podrá ser acreditada a través de certificaciones de experiencia o copia de los contratos totalmente ejecutados, suscritos con personas jurídicas de naturaleza pública o privada o personas naturales. Para el caso de contratos suscritos con personas naturales o jurídicas de naturaleza privada debe adjuntar adicional a la certificación, copia del contrato, certificación del acta de recepción y factura.
- La entidad podrá requerir la información que sea necesaria en virtud de verificar la información suministrada por los oferentes.
- Certificaciones de experiencia: el proponente podrá presentar entre los folios contentivos de su ofrecimiento, certificaciones de contratos celebrados y ejecutados con personas jurídicas de naturaleza pública o privada o personas naturales, relacionadas con el objeto del presente proceso, cuyo valor en conjunto equivalga al 100% del presupuesto oficial previsto para el mismo. Las certificaciones deben contener como mínimo:

  - Contratante y NIT
  - CONTRATISTA Y NIT
  - VALOR DEL CONTRATO
  - NUMERO DEL CONTRATRATO (SI APLICA)
  - FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
  - OBJETO DEL CONTRATO
  - TELEFONO DEL CONTRATANTE Y/O DE QUIEN CERTIFICA

No obstante, la Entidad evaluará la información suministrada y de acuerdo con ella, determinará si resulta suficiente para acreditar experiencia. Así mismo la entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada por los oferentes y de rechazar las propuestas en las cuales se incluya información inconsistente o que no corresponda con la realidad, sin perjuicio de las eventuales acciones civiles y penales a que haya lugar.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares privados de naturaleza natural o jurídica, el Proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

A. Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional

No se aceptan contratos tercerizados.

CAUSALES DE RECHAZO:

a. Cuando el proponente en forma individual o conjunta no acredite hasta el momento previo a la adjudicación todos los requisitos subsanables o no los presente dentro del tiempo fijado en el cronograma para tal efecto.
b. Cuando para este mismo proceso se presentan varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, o cuando la misma persona forme parte de dos o más consorcios o uniones temporales.
c. Cuando se presenten inconsistencias entre la información o documentación allegada por el proponente y lo verificado por la Institución, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.
d. Cuando el Comité Evaluador, una vez una el proponente presente sus explicaciones a la propuesta considerada artificialmente baja, determine que las mismas son insatisfactorias.
e. Cuando la oferta sea entregada en forma extemporánea.
f. Cuando la oferta sea radicada en lugar diferente al lugar establecido en el pliego de condiciones.
g. Cuando la "Carta de presentación de la oferta" esté firmado por una persona diferente al representante legal o al facultado según los estatutos.
h. Cuando el proponente presente oferta por un valor superior del presupuesto oficial estimado de la contratación.
i. Cuando el proponente no tenga capacidad jurídica para contratar de conformidad con los criterios establecidos en el pliego de condiciones.
j. Cuando el proponente se encuentre en mora de sus obligaciones con el sistema de seguridad social y parafiscales. (Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y Art. 1 de la Ley 828 de 2003).
k. Cuando el proponente este incluido en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60 de la Ley 610 de 2000).
l. Cuando el proponente presente la propuesta con tachaduras o enmendaduras que impidan la comparación objetiva de las ofertas.
m. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
n. Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con todos y cada uno de los requisitos mínimos establecidos en el presente pliego de condiciones: Objeto, término, precio y condiciones que impidan la comparación objetiva de las propuestas o cuando presente propuesta parcial.
o. Cuando no exista correspondencia entre la información obtenida, frente a la relacionada por el proponente en las respectivas certificaciones.
p. Si el proponente condiciona los efectos o alcance de la propuesta. La propuesta debe cumplir estrictamente y sujetarse a todos y cada uno de los requisitos del pliego de condiciones.
q. Cuando el proponente no cumpla los requisitos jurídicos, financieros, técnicos y organización.
r. Los demás casos expresamente establecidos en el presente pliego de condiciones y en la normatividad vigente.
s. Cuando el formulario único de la plataforma SECOP II quede mal diligenciado.
t. Cuando los códigos CIIU no correspondan con el objeto a contratar y este discrepe con la información reportada en cámara de comercio.
u. Cuando se supere el valor unitario mínimo de los ítems a contratar.
v. Cuando realizada la corrección aritmética el porcentaje de diferencia sea 1% por exceso o por defecto.

CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

a. Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste a las condiciones del presente documento.
b. Cuando no se presente propuesta alguna.
c. Cuando ninguno de los proponentes resulte habilitado después de la verificación de requisitos habilitantes jurídicos o técnicos.
d. Cuando el proponente en forma individual o conjunta no acredite hasta el momento previo a la adjudicación los requisitos subsanables.
e. Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los proponentes durante el proceso, que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta, de lo cual se dará comunicación inmediata a los organismos de control.

FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Los fundamentos jurídicos que soportan esta modalidad de selección, lo constituyen las siguientes disposiciones jurídicas:

El contrato de Seguro a suscribirse, estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y la subsección 2, Contrato de Seguro, del decreto 1082 de 2015, las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del proceso de selección.

Para ejecutar el objeto contractual a contratar se requiere de una persona natural o jurídica con la idoneidad y disposición para realizar las actividades comprendidas dentro del objeto del contrato, la modalidad de selección del contratista corresponde a la establecida cuando el valor del presupuesto oficial no excede el 10% de la menor Cuantía, consagrada en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y la Subsección V Art. 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 DE 2015, modificado y adicionado por el Decreto 1860 de 2021.

MENCIÓN DE SI LA CONVOCATORIA ES LIMITADA A MIPYME:
Esta convocatoria es susceptible de ser limitada la participación de micro, pequeñas o medianas empresas colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y turismo para el caso:
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas con domicilio en el Municipio de Pensilvania o el departamento de Caldas durante el día hábil de publicación de la invitación pública de que trata el numeral 3 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1860 de 2021 y tratándose de personas jurídicas, siempre que acrediten que su objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en la presente convocatoria.
Para la limitación del proceso las Mipyme deberá acreditar su tamaño empresarial y domicilio con los siguientes documentos:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes individuales y/o en consorcio o unión temporal aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

Que a la fecha de la presentación de la oferta no se encuentre incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad establecidas por la Constitución y la Ley para contratar con entidades estatales.

PLAZO Y FORMA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS

Lugar de recepción de ofertas: Las propuestas deben ser colgadas en la plataforma SECOP II de Colombia compra eficiente en los plazos fijados en el cronograma del proceso.

ADENDAS: Cualquier modificación a los términos de la invitación se efectuará a través de ADENDAS, las cuales se incorporarán a la invitación que se encuentra para consulta en la página Web del Portal Único de Contratación SECOP II www.contratos.gov.co

CRONOGRAMA:

Descripción de Actividad	**Fecha y Hora**
Publicación de Estudios Previos e Invitación Pública en el SECOP II	27 de mayo de 2025
Plazo máximo para presentar solicitudes de aclaración	29 de mayo de 2025 hasta las 18:00 p.m.
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes	
Plazo máximo para responder las observaciones, expedir adendas y aviso de limitación a Mipymes en el SECOP II	30 de mayo de 2025 hasta las 06:00 p.m.
Lugar y Fecha Límite para presentación de ofertas	03 de junio de 2025 hasta las 06:00 p.m. en la plataforma SECOP II
Apertura de sobres	03 de junio de 2025 a las 06:01 p.m.
Informe de presentación de ofertas	03 de junio de 2025 a las 06:02 p.m.

Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	04 de junio de 2025 a las 06:00 p.m.
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	05 de junio de 2025 a las 18:00 p.m.
Aceptación de ofertas	06 de junio de 2025 a las 18:00 p.m.
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	09 de junio de 2025
11 de mayo de 2025	10 de junio de 2025

LUGAR ELECTRÓNICO EN QUE SE LLEVARÁ A CABO EL RECIBO DE LA OFERTA: Toda correspondencia que se genere y esté relacionada con el presente proceso de selección de mínima cuantía se hará a través de la plataforma SECOP II de acuerdo con el cronograma descrito.

PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD:

Una indisponibilidad es aquella que afecta la presentación de las ofertas; la presentación de manifestaciones de interés; la elaboración o aplicación de Adendas en el SECOP II; o, la realización de una subasta, cuando la indisponibilidad se presenta dentro de las cuatro (4) últimas horas previstas para el evento correspondiente o durante la realización de una subasta. Los Certificados de Indisponibilidad son publicados en la página web de Colombia Compra Eficiente en un plazo máximo de 24 horas en https://www.colombiacompra.gov.co/soporte.

Por lo anterior, en caso de declararse indisponibilidad del servicio de la plataforma SECOP II se usará lo dispuesto por la guía de Colombia Compra para estas situaciones y se recibirán las actuaciones correspondientes al correo: contratacion@iescinoc.edu.co.

Notas: **Protocolo oficial de Colombia Compra Eficiente:**

1. **¿Qué se considera una indisponibilidad válida?**
   - Cuando afecta la presentación de ofertas, adendas, manifestaciones de interés o subastas.
   - Debe ocurrir dentro de las últimas 4 horas previas al cierre o durante la realización de una subasta.
2. **¿Qué debe hacer el oferente o entidad?**
   - Reportar la falla a través del formulario de soporte, seleccionando:
     - Sistema: SECOP II
     - Tipo de solicitud: **Falla**
     - Relacionar con el hito afectado (ej., carga de oferta).
     - Tipo de usuario: **Proveedor** o **Comprador**
     - Adjuntar evidencia (capturas de pantalla, mensajes de error, etc.).
3. **¿Qué debe hacer la entidad si se certifica la indisponibilidad?**
   - Consultar el listado de **certificados de indisponibilidad** publicado por Colombia Compra en máximo 24 horas: https://www.colombiacompra.gov.co/soporte
   - Dejar constancia en el expediente del proceso.
   - Habilitar el correo electrónico institucional (**contratacion@iescinoc.edu.co**) para recibir la actuación afectada.
4. **¿Qué deben hacer los oferentes si el portal falla al momento de enviar la propuesta?**
   - Enviar la propuesta al correo indicado en el pliego solo si la falla ocurrió en las últimas 4 horas antes del cierre y hay evidencia técnica.
   - Registrar el incidente en el formulario de soporte inmediatamente.

Y diligenciar este anexo:

CONSTANCIA DE INDISPONIBILIDAD DE SECOP II

Fecha: 07/05/2025
Hora: [HH:MM am/pm]
Evento afectado: [Ej. Carga de propuesta – Invitación Pública No. 023-2025]
Usuario: [Nombre del proveedor o funcionario]
Tipo de usuario: [Proveedor / Comprador]
Descripción del problema:
[Descripción de la falla presentada con detalles, incluyendo hora, módulo afectado, mensajes de error, etc.]

Evidencia adjunta:
- Captura de pantalla
- Registro del intento de envío
- Radicado del formulario de soporte

Radicado de solicitud de soporte: [Si aplica]

Medida tomada: Envío de la actuación afectada al correo contratacion@iescinoc.edu.co como lo establece el pliego de condiciones y el protocolo de Colombia Compra.

Firma:
[Nombre y cargo del responsable]

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:
La forma de adjudicación del presente proceso se efectuará de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015, En todo caso la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrá en cuenta las reglas de subsanabilidad. En caso de que éste no cumpla con los mismos, se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso".

FACTORES DE DESEMPATE: En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYMES, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso. Nota: en caso de persistir el empate, se escogerá la primera en llegada.

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA: el IES CINOC comunicará la aceptación de la oferta. En caso de que sólo se haya presentado una y ésta cumpla con los requisitos habilitante y satisfaga los requerimientos de la Invitación Pública el IES CINOC podrá adjudicar el contrato.

CONTRATO: De conformidad con el Articulo 94 literal D de la Ley 1474 de 2011 y el Articulo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 8 del Decreto 1082 de 2015 “La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo Registro Presupuestal…”.
No obstante, lo anterior el IES CINOC se reserva el derecho de realizar la minuta del contrato a celebrar.

INDEMINIDAD: El contratista se obliga a mantener indemne al IES CINOC de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes y que tengan como causa este contrato.

MULTAS: En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales por parte del contratista, y como acto independiente de la cláusula penal pecuniaria, si ello hubiera lugar el IES CINOC impondrá multas diarias equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del contrato, sin que el total de las mismas exceda el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. Las multas se aplicarán de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.

PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total del contrato, la parte incumplida pagará a la parte cumplida el diez por ciento (10%) del valor del contrato. En caso de incumplimiento parcial, dicho valor será del cinco por ciento (5%) del valor del contrato. Estos valores se pactan a título de estimación anticipada pero parcial de perjuicios.

Dada en Pensilvania, Caldas, a los veintisiete (27) días del mes de mayo del dos mil veinticinco (2025).

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS AUGUSTO NICOLAS OTALVARO TREJOS
Rector (E) RS. 532 del 22/05/2025
IES CINOC

Redactó y Transcribió: Carlos González - Contratista
Revisó y Ajustó: Katherin Johanna Morales Acosta – Asesora Jurídica

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA

INVITACIÓN PÚBLICA 024-2025

SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA

Señores:

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS

Carrera 5 # 6-30

Pensilvania, Caldas

REF: Presentación Propuesta para Proceso de Selección de Mínima Cuantía.

Me permito presentar la propuesta relacionada con el Aviso de la Invitación Pública 024-2025 para el proceso de selección de mínima cuantía: Contratar la re potencialización de equipos de transformación de corriente eléctrica alterna a regulada por medio UPS (Uninterruptible Power Supply) existentes y/o nuevas para la sede central y extensiones académicas de la IES CINOC en los municipios de Pensilvania, Manzanares y Marquetalia en departamento de Caldas.

Cuya propuesta económica se anexa con las especificaciones técnicas requeridas.

Declaro bajo la gravedad de juramento, así mismo que:

1. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas y, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.
2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran la Invitación Pública, sus anexos y demás documentos emitidos para este proceso y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en la Invitación Pública.
4. Conozco las características y condiciones del objeto a contratar y presentaré en la oferta todas y cada una de las especificaciones técnicas
5. Declaro que me encuentro al día por concepto de aportes a seguridad social integral.
6. Declaro bajo la gravedad de juramento que no he sido sancionado o multado con base en el Artículo 90 de Ley 1474 de 2011.
7. Declaro bajo la gravedad de juramento que los activos y recursos que conforman en patrimonio de persona jurídica son de origen lícito.
8. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.
9. El valor de mi propuesta es el consignado en el formulario que anexo.
10. La presente propuesta consta de (____) folios debidamente numerados.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

Nombre o Razón Social del Proponente:

Representante Legal:

RUT o NIT:

CC No.

Dirección:

Ciudad:

Teléfono fijo:

Teléfono celular:

Fax:

E-mail:

ANEXO No. 2

FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA

OBJETO:

Contratar la re potencialización de equipos de transformación de corriente eléctrica alterna a regulada por medio UPS (Uninterruptible Power Supply) existentes y/o nuevas para la sede central y extensiones académicas de la IES CINOC en los municipios de Pensilvania, Manzanares y Marquetalia en departamento de Caldas.

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNITARIO SIN IVA	UNITARIO CON IVA	TOTAL SIN IVA	TOTAL CON IVA
1	Servicio de preservación para UPS Gamatronic SA de 10 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	1				
2	Suministro e instalación de batería referencia 12V 7AH para UPS Gamatronic SA de 10 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	32				
3	servicio de preservación para UPS Powest Titan EA 9910 de 10 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	1				
4	Suministro e instalación de batería referencia 12V 7AH para UPS Powest Titan EA9910 de 10 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	20				
5	Servicio de preservación preventivo para UPS Energex de 6 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	1				
6	Suministro e instalación de batería referencia 12V 7AH para UPS Energex de 6 KVA ubicada en la sede central (Carrera 5 #6-30 Pensilvania Caldas)	20				
7	Servicio de preservación para UPS de 10 KVA ubicada en la extensión Marquetalia (Calle 3 #1A -26 Sector Versalles – Marquetalia Caldas)	1				
8	Suministro e instalación de batería referencia 12V 7AH para UPS de 10 KVA ubicada en la extensión Marquetalia (Calle 3 #1A -26 Sector Versalles – Marquetalia Caldas)	20				
9	Servicio de preservación para UPS de 10 KVA ubicada en la extensión Manzanares (Carrera 6 #7-62 Manzanares Caldas)	1				
10	Suministro e instalación de batería referencia 12V 7AH para UPS de 10 KVA ubicada en la extensión Manzanares (Carrera 6 #7-62 Manzanares Caldas)	20				
11	Suministro e instalación de UPS online 3KVA con las siguientes características: • doble conversión en línea, entrada y salida monofásica • alto factor de potencia de entrada 0.98 y salida 0.9 • alta confiabilidad y eficiencia > 95% • función eco ahorrador de energía • software de monitoreo local • EPO apagado de emergencia • conexión batería externa (especificación extendida) ups online con tipo control micro-procesado por DSP, generando una mayor calidad de energía, regulación de voltaje de salida <2%, amplio rango de tensión a la entrada, ofrece una protección completa, bypass automático. interfaz rs-232 – USB de comunicación, ranura para SNMP, pantalla LCD todos los parámetros, diseño compacto, software de	3				

	gestión, tarjetas opcionales de SNMP, contiene dos segmentos de control de carga, salida de THD <4%, certificación Retie. Deben ser ubicadas en los siguientes sitios: laboratorio emprendimiento CDM (vereda los jazmines km 1.5 vía estadio municipal Pensilvania Caldas) extensión Manzanares (Carrera 6 #7-62 Manzanares Caldas) y extensión Marquetalia (Calle 3 #1A -26 Sector Versalles – Marquetalia Caldas)					
12	Servicio de preservación para conexión de UPS nuevas monofásicas de 3KVA a tablero regulado y llave bypass existente, puesta en marcha y pruebas de conexión incluye cable de conexión ingreso y egreso al tablero regulados, accesorios para su correcta instalación Deben ser ubicadas en los siguientes sitios: laboratorio emprendimiento CDM (vereda los jazmines km 1.5 vía estadio municipal Pensilvania Caldas) extensión Manzanares (Carrera 6 #7-62 Manzanares Caldas) y extensión Marquetalia (Calle 3 #1A -26 Sector Versalles – Marquetalia Caldas)	3				

VALOR ANTES DE IVA $_____

VALOR IVA $_____

VALOR TOTAL DE LA OFERTA:_____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

Nombre o Razón Social del Proponente:

Representante Legal:

RUT o NIT:

Dirección:

Ciudad:

Telefono fijo:

Teléfono celular:

Fax: E-mail:

ANEXO

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha,

El (los) suscrito(s) a saber: (*NOMBRE DEL OFERENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, o NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS PERSONA JURIDICA DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL OFERENTE)* domiciliado en _____, identificado con (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y LUGAR DE SU EXPEDICIÓN), quien obra en ….(1- …*SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, SI EL OFERENTE ES PERSONA JURÍDICA, CASO EN EL CUAL DEBE IDENTIFICARSE DE MANERA COMPLETA DICHA SOCIEDAD, INDICANDO INSTRUMENTO DE CONSTITUCIÓN Y HACIENDO MENCIÓN A SU REGISTRO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE SU DOMICILIO*; 2- … *NOMBRE PROPIO -SI EL OFERENTE ES PERSONA NATURAL, Y/O SI LA PARTE OFERENTE ESTA CONFORMADA POR DIFERENTES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, NOMBRE DEL CONSORCIO O DE LA UNIÓN TEMPORAL RESPECTIVA*), quien(es) en adelante se denominará(n) EL OFERENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES CINOC, realizó el proceso de **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-024-2025.**

SEGUNDO: Que es interés de EL OFERENTE apoyar la acción del Estado colombiano y del Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES CINOC, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés del OFERENTE participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS

EL OFERENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL OFERENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su Oferta, con el proceso de selección antes citado, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Oferta,

1.2. EL OFERENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre;

1.3. EL OFERENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: i) no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios del Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES CINOC, ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en las condiciones de ejecución o de supervisión del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del contrato; y ii) no ofrecer pagos o halagos a los contratistas del Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES CINOC**.**

1.4. El Oferente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección arriba identificado, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el Contrato que es materia del proceso de selección indicado en el considerando primero del presente acuerdo.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL **Oferente** asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la ley, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los _____ (FECHA EN LETRAS Y NÚMEROS).

Firma_____

Nombre _____

C.C. _____

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE OFERENTE SI ES PLURAL, SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EN ESTE ÚLTIMO CASO A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES ACREDITADOS DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O PODERES CONFERIDOS Y ALLEGADOS AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

ANEXO 4. CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 num. 1o. de la misma norma y, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento,

Dado en el Municipio de Pensilvania-Caldas a los …. del mes de del año 2025

……
CC No

ANEXO 5. CERTIFICADO DE NO SANCIONES O INCUMPLIMIENTO

Pensilvania …… de 2025

Señores
IES CINOC
La ciudad

Asunto: **CERTIFICADO DE NO SANCIONES O INCUMPLIMIENTO.**

CERTIFICO

En mi calidad de proponente certifico que no me encuentro sancionada ni tengo pendiente trámite alguno por concepto de incumplimiento en la ejecución de contratos con entes públicos o privados y tampoco he sido sancionado con multas por mora en la ejecución de mis obligaciones contractuales.

Se emite este documento para proceso de presentación de oferta

Cordialmente,

……..

CC