ACEPTACIÓN DE OFERTA

Garagoa, 27 de mayo de 2025

Señores
MERC SERVICIOS S.A.S.
R/L PAULA ANDREA VASCO VARON
Calle 10 No. 7-10 Garagoa
e-mail: mercserviciossas@gmail.com

REFERENCIA: INVITACION PUBLICA No. AMG-MC-029-2025 PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Cordial saludo:

De conformidad con lo dispuesto por el Articulo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015, me permito manifestarle que la oferta cumple con todos los requisitos solicitados en la invitación de la referencia; por lo que acepta expresa e incondicionalmente la oferta que usted ha presentado para la ejecución del objeto del proceso de contratación de mínima cuantía **No.AMG-MC-029-2025**.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta comunicación de aceptación implica que usted ha celebrado con el Municipio de Garagoa un **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** que a partir de la fecha queda codificado con el **No. AMG-MC-027-2025.**

Usted deberá cumplir con la ejecución del objeto del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación, con los ofrecimientos formulados en la propuesta y de acuerdo con las siguientes estipulaciones:

FECHA DE ACEPTACION	27 DE MAYO DE 2025
No. CONTRATO	**AMG-MC-027-2025**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE GARAGOA** NIT: 800025608-8 **JULIO ERNESTO SANABRIA GUERRA** Representante Legal
CONTRATISTA	**MERC SERVICIOS S.A.S.** NIT 900.528.224-5 **R/L PAULA ANDREA VASCO VARON** C.C. 53.178.310 expedida en Bogotá
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LOGISTICA, TECNICA Y OPERATIVAMENTE EL FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y TURISTICAS POR MEDIO DE LA REALIZACION DE EVENTOS MUNICIPALES Y PARA APOYAR A DELEGACIONES EN LA PARTICIPACION DE EVENTOS DEPARTAMENTALES.
VALOR	DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($17.000.000,00)
IMPUTACION PRESUPUESTAL	El presente contrato será cancelado con cargo de los rubros:

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa

RUBRO	DENOMINACIÓN	VALOR
2.3.3502036.3535.2.3.2.02.02.008.3535.1.3.3.1.00	RB 01534004646-0 IMPUESTO DE VEHICULOS DE LIBRE DESTINACION – FUENTE: 1.3.3.1.00-RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	$ 10.000.000
2.3.3301053.3333.2.3.2.02.02.009.3333.1.2.4.3.03	SERVICIO DE PROMOCION DE ACTIVIDADES CULTURALES – FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	$ 7.000.000
TOTAL		**$ 17.000.000**

El cual se encuentra amparado con el certificado de Disponibilidad Presupuestal No. DIS-2025000294 del 13 de mayo de 2025 expedido por la secretaria de Hacienda y Finanzas Publicas.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. FESTIVAL DE LA FAMILIA GARAGOENSE.			
ITEM	**DESCRIPCION ELEMENTO Y/O SERVICIO**	**U/MEDIDA**	**CANTIDAD**
1.1	COORDINADOR LOGISTICO PARA EL DESARROLLO PREVIO, DURANTE Y DESPUES DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MARCO DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA “FESTIVAL DE LA FAMILIA GARAGOENSE” Y “FERIA EXPOINNOVACION” LOS CUALES SE DESARROLLARÁN LOS DIAS 31 DE MAYO Y 01 DE JUNIO DEL 2025. NOTA: SE DEBERA COORDINAR CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	UNIDAD	1
1.2	GARANTIZAR TARIMA PARA EL DESARROLLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL FESTIVAL DE LA FAMILIA GARAGOENSE, LA TARIMA DEBE CONTAR CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES, ALTO: MINIMO 1.5 METROS, ANCHO 4 METROS Y LARGO 5 METROS. SE DEBE GARANTIZAR EL MONTAJE Y DESMONTAJE PARA EL DIA 01 DE JUNIO DE 2025 NOTA: EL LUGAR DEBE SER COORDINADO CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	UNIDAD	1
1.3	GARANTIZAR EL SERVICIO DE DJ Y PRESENTADOR PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DENOMINADO “FESTIVAL DE LA FAMILIA GARAGOENSE”	UNIDAD	1

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa

1.4	GARANTIZAR EL SERVICIO DE SONIDO PARA EL EVENTO DENOMINADO FERIA EXPOINNOVACION CON MINIMO: 2 CABINAS DE SONIDO, CONSOLA, COMPUTADOR Y 2 MICROFONOS	UNIDAD	1
1.5	GARANTIZAR EL SERVICIO DE SONIDO PARA EL EVENTO DENOMINADO “FESTVIVAL DE LA FAMILIA GARAGOENSE CON MINIMO: -6 CABINAS ACTIVAS DE 12 PULGADAS LINE ARRAY DE 600 WTS CADA UNA -2 MONITORES DE PISO DE 15 PULGADAS DE 500 WTS -2 CABINAS PASIVAS DOBLE PARLANTE DE 1000 WTS CADA UNA -2 BAJOS ACTIVOS DE18 PULGADAS Y 600 WTS -8 JUEGOS DE LUCES PAR LED 64 -01 ESTRUCTURA TIPO TRUSS PARA LUCES -01 AMPLIFICADOR PARA BAJO ELÉCTRICO -04 CAJAS DE PASO PASIVAS -12 MICRÓFONOS DE CABLE 12- BASES PARA MICRÓFONO 01 CONSOLA ANÁLOGA DE 24 CANALES 01 DMX PARA CONTROLAR LAS LUCES	UNIDAD	1
1.6	GARANTIZAR LA PRESENTACION DE GRUPO MUSICAL TIPO ORQUESTA O GRUPO MARIACHI O ARTISTA QUE AMENICE LAS DIFERENTES ACTIVIADES EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL FESTIVAL DE LA FAMILIA GARAGOENSE.	UNIDAD	1
2. COMPARSA MUNICIPAL CON PARTICIPACION EN EL FICC 2025			
ITEM	**DESCRIPCION ELEMENTO Y/O SERVICIO**	**U/MEDIDA**	**CANTIDAD**
2.1	GARANTIZAR LA PARTICIPACION DE LA COMPARSA MUNICIPAL DE GARAGOA EN EL MARCO DEL FESTIVAL DE LA CULTURA CAMPESINA 2025 EN EL DESFILE INAGURAL SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA GOBERNACION DE BOYACA POR MEDIO DE LA GERENCIA DEL FICC 2025, SE DEBE AJUSTAR A LA PROPUESTA PRESENTADA POR LA ADMINISTRACION MUNICPAL A LA CONVOCATORIA DE COMPARSAS MUNICIPALES, LA CUAL CONTEMPLA: -GARANTATIZAR MINIMO 36 ARTISTAS VINCULADOS A LA COMPARSA MUNICIPAL. -CADA ARTISTA DEBE IR CON UN TRAJE TIPICO CAMPESINO ALUSIVO A LA PROPUESTA, LA CUAL ESTA ENFOCADA EN ARTESANOS PARTICIPANTES DEL AGUINALDO CAMPESINO. -MAQUILLAJE NECESARIO PARA CADA UNO DE LOS ARTISTAS PARTICIPANTES. Nota: Cada uno de los requerimientos deben ser coordinados por el supervisor del contrato y aprobación por el mismo rigiéndose por la propuesta presentada ante convocatoria FICC 2025 y la cual fue aprobada mediante acta de verificación de requisitos No. 3 convocatoria para participantes locales festival internacional de la cultura campesina FICC 2025	GLOBAL	1

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y, obligaciones definidas, con plena autonomía e independencia.
2. Actuar sobre la base del principio de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.
3. Responder en los plazos que el Municipio de Garagoa, establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), cuando corresponda, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, artículo 6 Ley 1562 de 2012 y Decreto 1273 de 2018, por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
5. Colaborar con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.
6. Guardar la reserva y confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responderá civil, penal y disciplinariamente por su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado o fraudulento, así como por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la Entidad o a terceros, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1273 de 2009, la ley 1581 de 2012 y demás normas que las complementen, sustituyan o modifiquen.
7. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano.
8. Prestar sus servicios de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre éste y el Municipio de Garagoa.
9. Desplazarse dentro del territorio nacional en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
10. Mantener indemne a la Entidad de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado, así como por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asuma frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato.
11. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor los solicite, los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimiento establecido por el Archivo General de la Nación.
12. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante el periodo, informes que deberán estar aprobados por el supervisor del contrato.
13. Mantener activa la cuenta bancaria reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
14. Aplicar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Documental, el Manual de Procesos y procedimientos del sistema de Control Interno MECI y demás documentos que hacen parte de los manuales de contratación, supervisión e interventoría, adoptados por la Entidad Territorial.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa

15. Responder por todos y cada uno de los bienes, insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de los servicios, por lo que los mismos quedarán a cargo del contratista y éste responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

16. Observar los protocolos establecidos por el Municipio para la labor de apoyo requerida por la administración municipal de Garagoa y velar por el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el protocolo de bioseguridad adoptado para la Administración Municipal.

17. Las demás obligaciones contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar el objeto contractual de acuerdo con su propuesta la cual hace parte integral del presente contrato.
2. Brindar el apoyo operativo y logístico requerido para llevar a cabo el objeto contractual.
3. Garantizar el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las condiciones establecidas en el contrato, en la forma y el tiempo pactado
4. Previo a la ejecución del contrato, suscribir acta de inicio con el supervisor designado.
5. Atender las consultas, indicaciones y sugerencias que el supervisor sugiera respecto al cumplimiento del contrato.
6. Suministrar toda la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos y/o actividades, según los requerimientos del supervisor del contrato.
7. Entregar los elementos descritos en las cantidades y con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad y ofertadas por él contratista dentro del plazo pactado, en la fecha y el lugar que establezca el supervisor del contrato.
8. Una vez ejecutada la actividad, el CONTRATISTA deberá hacer entrega de un informe en un plazo máximo de 8 días posterior al evento, en el que tiene que incluir: Fecha y lugar de realización de la actividad, número de participantes, desarrollo general, registros fotográficos y listas de asistencia de ser posible.
9. Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por la supervisión del contrato y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del mismo

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Pagar el valor del contrato en la forma estipulada.
2. Designar el supervisor para la correcta ejecución del contrato.
3. Realizar en la forma y condiciones pactadas el pago de las sumas señaladas en la cláusula relativa a la forma de pago.
4. Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.
5. Las demás establecidas en el Artículo 4º de la Ley 80 de 1993.

PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES a partir del acta de inicio y/o hasta agotar presupuesto contado a partir del acta de inicio del contrato, previa aprobación de las Garantías por parte del Municipio de Garagoa.
LUGAR DE EJECUCION	Municipio de Garagoa
FORMA DE PAGO	El contrato se realizará de manera tracto sucesivo a solicitud del supervisor y necesidades del servicio y condiciones

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa

	técnicas, económicas y jurídicas pactadas, previa presentación de factura y mediante acta de recibido a satisfacción con certificación de actividades cumplidas expedida por el supervisor del contrato previo cumplimiento de los requisitos de ley a que haya lugar. (Seguridad social).
GARANTÍAS	**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO** **Amparo** / **Vigencia** / **Valor Asegurado** Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan — Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses mas — Diez por ciento (10%) del valor del contrato Calidad del bien y/o servicio — Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses mas — Diez por ciento (10%) del valor del contrato Pago de prestaciones sociales e indemnizaciones laborales — Vigente por un término igual al plazo de ejecución del contrato y tres (03) años mas — cinco por ciento (5%) del valor del contrato
SUPERVISION	La supervisión para la correcta ejecución del contrato estará a cargo de la Secretaria de Cultura, Turismo, Juventud, Recreación y Deporte, y/o quien haga sus veces.
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	El contratista declara bajo gravedad de juramento no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con la Administración Pública, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y demás normatividad sobre la materia.
EXCLUSION DE RELACION LABORAL	El contratista ejecutará el presente contrato con sus propios medios y con autonomía técnica y administrativa. En consecuencia, no existirá vínculo laboral alguno entre el Municipio de Garagoa, El contratista y el personal que éste utilice para la ejecución del objeto contractual.
FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO	El contratista estará exento de responsabilidad o penalidad por atraso de las obligaciones del presente Contrato, en caso de fuerza mayor o caso fortuito exenta de culpa que afecte la ejecución del mismo, debidamente comprobado de conformidad con la Ley. El CONTRATISTA informará por escrito al Municipio de Garagoa. Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la ocurrencia. El plazo del Contrato se entenderá suspendido, previa suscripción de acta, mientras a juicio de la Entidad subsistan los efectos que originaron la fuerza mayor o caso fortuito.
SUSPENSION DEL CONTRATO	Las partes de común acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, podrán suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta, en la cual se indique las razones de la suspensión y el término de duración de la misma, sin que el término de suspensión prorrogue el plazo de ejecución del contrato.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa

CESIÓN	De acuerdo con el inciso 3º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y las normas que se encuentren vigentes, el contrato sólo podrá cederse con el consentimiento previo y escrito por parte del Municipio de Garagoa.
RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	Será responsable ante las autoridades por las omisiones o actos que desarrolle en el ejercicio de las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	En caso de incumplimiento total o parcial del contratista, este pagará al contratante a título de pena una suma equivalente al 20% del valor total del contrato, ósea el valor que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba el contratante por el incumpliendo.
MULTAS	En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificadamente parcialmente las obligaciones que asume en virtud del contrato, la Alcaldía Municipal podrá imponerle mediante resolución motivada, multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1X1000) del valor del contrato por cada día de mora, sin sobrepasar el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, con observancia del procedimiento consagrado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.
CLAUSULAS EXCEPCIONALES	EL MUNICIPIO podrá hacer uso de las facultades excepcionales de terminación, interpretación, modificación y decretar la caducidad de este contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.
INDEMNIDAD	El contratista mantendrá indemne y defenderá a su propio costo al MUNICIPIO de cualquier pleito, queja o demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones del contratista en desarrollo de este contrato; el contratista se obliga a evitar que sus acreedores, proveedores y terceros presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales contra el Municipio de Garagoa, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato.
LIQUIDACION	El contrato se liquidará de conformidad al proceso señalado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007, siempre que existan saldos a favor del Municipio.
NOTIFICACIONES	**MUNICIPIO DE GARAGOA-BOYACA**: En la calle 10 No. 9-65, teléfono y fax: 7500710. Correo electrónico contratos@garagoa-boyaca.gov.co. **CONTRATISTA:** En Calle 10 No. 7-10 Garagoa, Teléfono 3133281257 correo electrónico: e-mail: mercserviciossas@gmail.com
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	La comunicación de aceptación por parte del Municipio de Garagoa publicada en la Página del Secop II, junto con el

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa

	documento de Invitación Pública y la oferta seleccionada, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. Para la ejecución del Contrato se requiere la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la garantía única por parte de la entidad.

La presente comunicación será publicada en el Portal Único de Contratación – SECOP,

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
Ing. JULIO ERNESTO SANABRIA GUERRA
Alcalde Municipal

Proyecto _____
Johana Rodriguez Huertas
Profesional Especializado

Reviso y Aprobó_____
John Fredy Cano Piñeros
Director Administrativo de Contratación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la Plataforma de consultas Ma-PaQuality. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Garagoa