GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-134-2025	
MES DE MAYO	
SECRETARÍA.	GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE, ASÍ COMO PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA MEJORA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO. MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EFICIENTE DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO
CONTRATISTA	YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CEDULA	1.037.948.811
PLAZO	6 MESES
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	15 DE MARZO DEL 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	14 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	14 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
VALOR DEL CONTRATO	$25.200.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	$25.200.000
PERIODO DEL INFORME	MES DE MAYO DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE MAYO DEL 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, se realizó la firma el presente contrato CPS-134-2025 con la contratista YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI con cedula de ciudadanía N° 1.037.948.811 del Municipio de San

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Carlos, en la prestación de servicios para el desarrollo de actividades profesionales esenciales para la gestión y ejecución, de programas y proyectos que promuevan e impulsen la inclusión de pequeños productores y la conservación ambiental en el municipio de San Carlos, Antioquia en pro del fortalecimiento de la Gerencia de Servicios Públicos

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el periodo del mes de mayo del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con número **CPS-134-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-134-2025

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios.
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

DESARROLLO DEL INFORME CPS-134-2025:

ACTIVIDAD 1. APOYAR LAS ACTIVIDADES Y VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO Y DEMÁS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, ADJUNTANDO INFORMES QUE INCLUYAN HALLAZGOS, RECOMENDACIONES Y POSIBLES SOLUCIONES PARA MEJORAR LA EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

OBJETIVO:

Garantizar el adecuado funcionamiento y mejora continua de las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, esto a través de visitas y realización de informes de reporte de las condiciones encontradas

DESARROLLO:

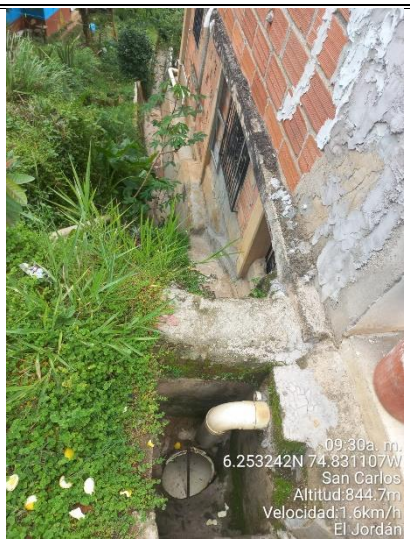
En Compañía del personal de Gestión del Riesgo del municipio, se hizo la visita al corregimiento de El Jordán para atender la solicitud de la comunidad. En el punto se encontró que se están presentando inundaciones en los eventos de lluvia ya que el alcantarillado en la zona tiene un tamaño de tubería que no es suficiente para evacuar la cantidad de agua que se acumula, esto a desencadenado que se produzcan daños en las viviendas y a el terreno de la zona. En otro punto del corregimiento se presenta una situación de inundación similar a causa de la pavimentación de la vía sin la construcción de suficientes sumideros y obras transversales que evacuen el agua en eventos de lluvia.

Por último se visitó la PTAP del corregimiento en compañía del personal de Salud del municipio, esto para verificar que la planta está operando de forma correcta y está cumpliendo con los parámetros exigidos por la norma.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	**IMAGEN N° 2**
	
Lugar: El Jordán **Fecha / mes: Mayo**	**Lugar: El Jordán** **Fecha / mes: Mayo**

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS



Lugar: El Jordán
Fecha / mes: Mayo



Lugar: El Jordán
Fecha / mes: Mayo



Lugar: El Jordán
Fecha / mes: Mayo



Lugar: El Jordán
Fecha / mes: Mayo

ACTIVIDAD 2. APOYAR LAS CAPACITACIONES DIRIGIDAS A COMUNIDADES URBANAS Y RURALES SOBRE EL USO EFICIENTE DEL AGUA, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ACUEDUCTOS Y SANEAMIENTO BÁSICO.

OBJETIVO:

Promover el uso eficiente del agua y el adecuado mantenimiento de los sistemas de acueducto y saneamiento básico en comunidades urbanas y rurales, mediante el apoyo a procesos de capacitación que fomenten la conciencia ambiental, la sostenibilidad y la mejora en la gestión de los recursos hídricos.

DESARROLLO:

Se asistió a la capacitación de parte de la corporación Cornare y representante del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el tema de registro y manejo de aparatos contaminados con PCB; esta capacitación de desarrolló en las instalaciones de la UCO (Universidad Católica de Oriente). En esta, se hablo

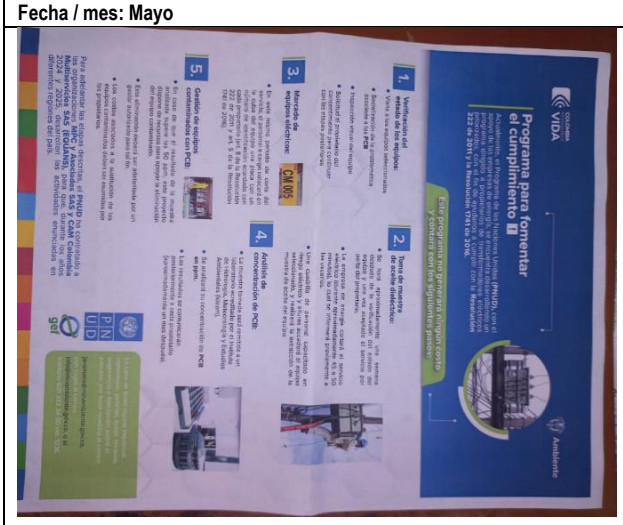
de que es este compuesto, porque es peligroso para la salud y el ambiente además de cómo se debe hacer el registro en la plataforma del IDEAM y se presentó una propuesta de una empresa que procesa estos aparatos al momento de desecharlos.
También se asistió a la última capacitación del programa AVES, en el parque educativo Génesis, en donde se trataron los temas de Estatutos de acueductos veredales y Costos del agua. En esta se enseñaron como hacer los cálculos para el cobro del servicio y como los acueductos pueden implementar los estatutos para mejorar la organización de la comunidad y como mejorar la relación de la comunidad con el recurso.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: Parque Educativo Génesis
Fecha / mes: Mayo



Lugar: Rionegro (UCO)
Fecha / mes: Mayo



Lugar: Rionegro (UCO)
Fecha / mes: Mayo



Lugar: Rionegro (UCO)
Fecha / mes: Mayo

ACTIVIDAD 3. ARTICULAR CON EL EQUIPO DE PROFESIONALES DE LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, LA FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PARA SER PRESENTADOS ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES, RELACIONADOS CON EL SECTOR DE SANEAMIENTO BÁSICO, AGUA POTABLE Y GESTIÓN DE RESIDUOS QUE MEJOREN LA CALIDAD Y COBERTURA EN EL MUNICIPIO.

OBJETIVO:
Formular y gestionar proyectos de infraestructura y servicios en los sectores de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos, con el fin de presentar propuestas viables ante diversas instituciones.

DESARROLLO:
Para este periodo no se desarrolló esta actividad.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: **Fecha:**	

ACTIVIDAD 4. APOYAR LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS RELACIONADOS CON EL SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE ESTABLECIDOS POR LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LOCALES Y AMBIENTALES EN TODAS LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS RELACIONADOS.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO:
Garantizar el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en las actividades y proyectos de saneamiento básico y agua potable, que se ejecuten en el municipio

DESARROLLO:
Para este periodo no se desarrolló esta actividad

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: **Fecha:**	**Lugar:** **Fecha:**

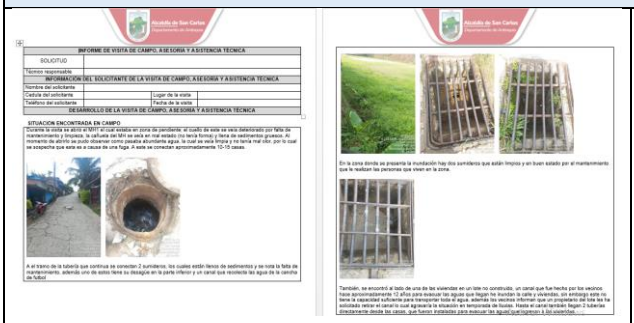
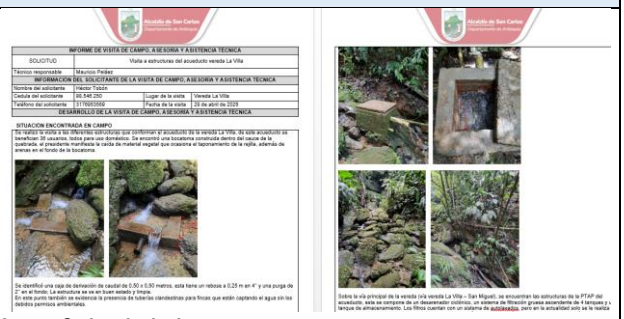
ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL PROGRESO DE LAS ACTIVIDADES, CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL AGUA Y EL SANEAMIENTO MANTENIENDO UNA COMUNICACIÓN FLUIDA CON LA GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS, PROPORCIONANDO INFORMACIÓN CLAVE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y FORMULACIÓN DE POLÍTICAS.

OBJETIVO:
Facilitar la toma de decisiones y la formulación de políticas en materia de gestión del agua y saneamiento, mediante la elaboración de informes periódicos que detallen el progreso de las actividades.

DESARROLLO:
Se realizaron los informes de visita de diagnóstico de las veredas, La Villa, Vallejuelo, El Jordán; esto como insumo para reportar las necesidades de los acueductos de cada vereda y adelantar acciones que permitan mejorar y fortalecer los acueductos en busca de mejorar el servicio a las comunidades.

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	
	
Lugar: Sede principal **Fecha: Mayo**	**Lugar: Sede principal** **Fecha: Mayo**

ACTIVIDAD 6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONVENIDAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE EN FUNCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS AMBIENTALES, ADMINISTRATIVOS Y PRODUCTIVOS EN EL MUNICIPIO.

OBJETIVO:

Ejecutar las actividades complementarias acordadas con el supervisor del contrato, asegurando su alineación con los objetivos y metas del contrato, para garantizar el cumplimiento efectivo y eficiente de los compromisos establecidos.

DESARROLLO:

Se realizó reunión con representantes de la corporación más bosques para crear alianzas para la mejora de las bocatomas de los acueductos, a través de cerramientos de estas para evitar el ingreso de animales y evitar la contaminación del agua que va a ser suministrada. También se asistió a la reunión de la mesa ambiental del municipio para discutir temas de importancia en torno al agua y el servicio de esta a la comunidad, también se discutió formas de mejorar los servicios de saneamiento y los efectos de esta en la salud.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Alcaldía municipal **Fecha: Mayo**	**Lugar: Alcaldía municipal** **Fecha: Mayo**

GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades y visitas de inspección a las plantas de tratamiento y demás sistemas de agua potable y saneamiento básico, adjuntando informes que incluyan hallazgos, recomendaciones y posibles soluciones para mejorar la eficiencia y calidad de los servicios.	3
2	Apoyar las capacitaciones dirigidas a comunidades urbanas y rurales sobre el uso eficiente del agua, mantenimiento de sistemas de acueductos y saneamiento básico.	2
3	Articular con el equipo de profesionales de la Gerencia de Servicios Públicos, la formulación y gestión de proyectos de infraestructura y servicios para ser presentados ante las diferentes instituciones, relacionados con el sector de saneamiento básico, agua potable y gestión de residuos que mejoren la calidad y cobertura en el Municipio.	0
4	Apoyar la supervisión y seguimiento de convenios relacionados con el saneamiento básico y agua potable establecidos por la Gerencia de Servicios Públicos, asegurando el cumplimiento de las normativas locales y ambientales en todas las actividades y proyectos relacionados.	0
5	Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades, cumplimiento de objetivos y recomendaciones para mejorar la gestión del agua y el saneamiento manteniendo una comunicación fluida con la Gerencia de Servicios Públicos, proporcionando información clave para la toma de decisiones y formulación de políticas.	4
6	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias para el desarrollo de los programas ambientales, administrativos y productivos en el Municipio.	2
	TOTAL	**11**

Atentamente;

YIRLEANNY TAMAYO ECHEVERRI
CC: 1.037.948.811

CONTRATISTA

WILMAR DE JESÚS CARDONA MURILLO
GERENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS

SUPERVISOR

Powered by CamScanner