DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Articulo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Unico Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

MUNICIPIO DE EL CERRITO
NIT: 800.100.533-5

Fecha	D	M	A
	26	5	2025

No.	DS	9734

INFORMACION DEL VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nombre del beneficiaro:	NIT/CC:
ALONSO RODRIGUEZ BLANDON	14872642
Direccion:	**Telefono:**
CALLE 3 C # 1 C - 12 BARRIO VILLA CARIÑO	3173440563

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA	1	$ 2,300,000	$ 2,300,000
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO-PROMOCION DE LA			
CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL			
PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS			
DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.			
TOTAL		$ 2,300,000	$ 2,300,000

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91282216626	TIPO DE CUENTA			
BANCO	BANCOLOMBIA	AHORRO	X	CORRIENTE	

PERIODO PAGADO:	DESDE:	MAYO 2025	HASTA	MAYO 2025
CONTRATO No:	248-1-18.4-237-2025		CUOTA No:	3

Dando cumpliento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios____ o Servicios Personales____ y que SI___ o NO___ he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) dias continuos o discontinuos.

Nombres y apellidos- Contratista
NIT/ CC:

Firma Supervisor
NIT/CC 66.662.192

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025**
CONTRATISTA	**ALONSO RODRIGUEZ BLANDON CC. 14.872.642 de Buga Valle**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**Nueve Millones doscientos mil pesos ($9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de junio 2025
CDP INICIAL	No. 102 del 17 de Enero de 2025.
RPC INICIAL	No. 102 del 17 de Enero de 2025.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	1 marzo de 2025 de abril 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 de junio de 2025

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo del mayo:

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	75 %	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	75 %	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura, mediante voz a voz y en la biblioteca y con la comunidad de donde hacemos los picnics y divulgación en redes sociales para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	75 %	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad. Realizó planillas de asistencia e inscripción. Se adjunta documento
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	75 %	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en los barrio samanes zona verde donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .
5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen	75 %	El contratista asistió a todas las reuniones convocadas por la Dirección de Cultura

	según el objeto contractual.		
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaría de Educación y Desarrollo Comunitario - Promoción de la Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	75 %	El contratista asistió a las reuniones convocadas por la dirección Técnica de Cultura y apoyo las actividades misionales logrando objetivos y metas del Plan de Desarrollo como se puede constatar el los listados de asistencia.
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	75 %	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades. .
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	75 %	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	75 %	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		75 %	

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro, Planilla de seguridad Social n° 9485040073 del mes de ABRIL de 2025, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***		**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.200.000		Pago 1	3/04/2025	2.300.000	
Valor Adiciones	-		Pago 2	07/05/2025	2.300.000	
Reajustes	-					
Actualización de precios	-					
Valor Total del Contrato	$ 9.200.000					
Valor pagado	$ 4.600.000					
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000					
Valor total ejecutado	$ 6.900.000					
Valor saldo por ejecutar	$ 2.300.000					
Intereses moratorios	-					

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en Setenta y cinco por ciento (75 %) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a traves de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE G.
Director Técnico - Promoción de La Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-237-2025
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO –PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	ALONSO RODRIGUEZ BLANDON	CEDULA:	14.872.642
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE GUTIERREZ	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	No. 102 del 17 de Enero de 2025.		
RPC:	No. 363 del 24 de Febrero de 2025.		

3. FORMA DE PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de 4 cuotas, cada una por valor de Dos millones trescientos mil pesos m/c ($2.300.000, previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
Pago Nro. 1	2.300.000
Pago Nro. 2	2.300.000
Pago Nro. 3	2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, con pago de la planilla de Seguridad Social No. 9485040073 mediante la modalidad de pago punto físico, periodo de cotización ABRIL de 2025, mediante transacción bancaria con voucher 003870 según la cláusula octava del contrato y decretos 1273 de 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 1007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003,y el decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del articulo 32 de la ley 80.

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			CERTIFICADOS DE AFILIACION EPS-AFP-ARL	
VALOR CANCELADO		N/A	**DESDE:** N/A	**HASTA:** N/A
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	N/A
AFILIACION	AFILIACION	AFILIACION	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			**9482568979**	
VALOR CANCELADO		$ 192.900	**DESDE:** 01/03/2025	**HASTA:**31/03/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	07/04/2025
$178.000	$ N/A	$ 14.900	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			**9485040073**	
VALOR CANCELADO		$ 192.900	**DESDE:** 01/04/2025	**HASTA:**30/04/2025
SALUD	**PENSION**	**ARL**	**FECHA DE PAGO**	12/05/2025
$178.000	$ N/A	$ 14.900	**REVISADO Y APROBADO PARA PAGO**	SI

6.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO CUENTA AHORROS 91282216626 BANCOLOMBIA
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	EQUIVALENTE A FACTURA 9734
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 003
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VOUCHER DE PAGO

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR			
FECHA ENTREGA	26//05/2025	FIRMA RECIBIDO:	_____

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Articulo 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016 Unico Reglamentario en Materia Tributaria

ADQUIRIENTE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

MUNICIPIO DE EL CERRITO
NIT: 800.100.533-5

Fecha	D	M	A
	26	5	2025

No.	DS	9734

INFORMACION DEL VENDEDOR O PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nombre del beneficiaro:	NIT/CC:
ALONSO RODRIGUEZ BLANDON	14872642
Direccion:	**Telefono:**
CALLE 3 C # 1 C - 12 BARRIO VILLA CARIÑO	3173440563

CONCEPTO	CANTIDAD	VR UNITARIO	VR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA	1	$ 2,300,000	$ 2,300,000
SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO-PROMOCION DE LA			
CULTURA, COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL			
PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS			
DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA.			
TOTAL		$ 2,300,000	$ 2,300,000

SI APLICA LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE CUENTA BANCARIA	91282216626	TIPO DE CUENTA			
BANCO	BANCOLOMBIA	AHORRO	X	CORRIENTE	

PERIODO PAGADO:	DESDE:	MAYO 2025	HASTA	MAYO 2025
CONTRATO No:	248-1-18.4-237-2025		CUOTA No:	3

Dando cumpliento a los establecido por el Art. 1.2.4.1.6 del decreto 1625 de 2016, manifiesto bajo gravedad de juramento que mis ingresos corresponden a Honorarios____ o Servicios Personales____ y que SI___ o NO___ he contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores, o contratistas asociados a mi actividad, por el termino igual o superior a noventa (90) dias continuos o discontinuos.

Nombres y apellidos- Contratista
NIT/ CC:

Firma Supervisor
NIT/CC 66.662.192

El Cerrito, Valle del Cauca, 26 de mayo de 2025

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE
ALCALDIA DE EL CERRITO
Nit.800.100.533-5

DEBE A:

ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. No. 14.872.642 expedida en Buga Valle

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS
($2.300.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

Tercer pago parcial del contrato de prestación de servicios **No PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4- 237-2025 CO1.PCCNTR.7538037** del contrato, cuyo objeto contractual es **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO -PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS EN LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".**

Atentamente,



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. No. 14.872.642 expedida en Buga Valle
Contratista – Promotor de Escritura
Cel: 3173440563

INFORME DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito, Valle 26 de mayo de 2025	**Periodo de pago**	**Tercer pago**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
Datos del Contratista	ALONSO RODRIGUEZ BLANDON		
Documento de Identidad	14872642 expedida en Buga (V).		
Contrato de prestación de servicios No.	248-1-18.4-237-2025 -CO1.PCCNTR.7538037		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE.		
Numero de Planilla Aportes Salud y Pensión	9485040073	**Fecha de pago**	12 de mayo de 2025
CDP **Fecha expedición**	102 17/01/2025	**RPC** **Fecha expedición**	363 24/02/2025
Valor Ejecutado	$2.300.000	**No. de Cuota**	03
Valor Pago anterior	$2.300.000	**Fecha de Pago anterior**	07/05/2025
Periodo de Pago desde	25/04/2025 – 25/05/2025		
Beneficiarios Inscriptos en este periodo	98	**Beneficiarios Total**	98

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 5 de mayo de 2025	**Semana No.**	**1**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (5 de mayo al 10 de mayo de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:00 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL	9:00 am a 12:00 am	8:00 am a 12:00 am		10:00 am a 12:00 am	
SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 am		
PICNIC LITERARIO					2:00pm a 6:00 pm

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (28 de abril al 3 de mayo de 2025)						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario FESTIVO**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	**SABADO Horario**
BIBLIOTECA MUNICIPAL	9:00 am a 12:00 am	8:00 am a 12:00 am		10:00 am a 12:00 am		
SANTA ELENA					8:00 am a 12:00 am	
EL PLACER				7:00 am a 9:00 am		1:00pm a 5:00 pm
BIBLIOTECA MUNICIPAL	9:00 am a 12:00 am	8:00 am a 12:00 am		10:00 am a 12:00 am		
PICNIC LITERARIO					2:00 pm a 6:00 pm	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (28 de abril al 3 de mayo de 2025)	

No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LUNES	MARTES	MIERCOL	JUEVES	VIERNES	SABADO
1.	CAMBIAR EL FINAL DE UN CUENTO	X					
2.	BRÚJULA			X		X	X
3.	BICENTENARIO		X				
4.	PICNIC LITERARIO					X	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 28 de abril al 2 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: Biblioteca Municipal
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** CAMBIAR EL FINAL DE UN CUENTO

Propósito: El propósito principal es lograr que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades lectoras y de escritura que les permitan formarse como buenos lectores y escritores.

Descripción De Lo Realizado:

Se inicia la sesión con un repaso de los cuentos leídos hasta el momento, de los cuales los niños escogen dos: La oveja negra, de Joaquín Piñeros Corpas, del libro Cuentos de animales, alas y flores, colección Leer es mi cuento del Ministerio de Cultura, y el cuento Las medias de los Flamencos, de Horacio Quiroga del libro Cuentos de la selva.

Luego se distribuyen grupos de cinco niños con el objetivo de repasar los cuentos, distinguir sus partes - inicio, conflicto o nudo, final o solución del conflicto -, y proponer variaciones de éstas, en especial analizar y cambiar el final. Realizada esta actividad, cada grupo selecciona un representante que cuente al colectivo de niños un resumen de las historias.

Los relatos son contados de manera sencilla y expresiva. En conjunto, los niños se motivan a participar dialogando sobre qué se modificó, cómo se desarrolla la nueva versión del final, qué impacto tiene en la historia, si la historia mejoró comparando el final original y el nuevo, y si el final refuerza la enseñanza o el mensaje que el escritor quiere transmitir.

Logro: Los niños entendieron la importancia del final en el cuento que da sentido a la historia y si se presenta como una sola solución al conflicto o nos invita a imaginar la solución.

Material e Instrumentos Utilizados
Papel, lápiz, libros, fotocopias de cuentos.

Fecha: 28 de abril al 2 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: Biblioteca Municipal
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** BICENTENARIO DEL MUNICIPIO

Propósito: Estimular a los niños de instituciones educativas públicas y privadas, y de la comunidad en general, a que conozcan y comprendan la historia del municipio, su importancia y relación con la cultura y la identidad local, con ocasión de celebrarse el Bicentenario del municipio.

Descripción De Lo Realizado:

En esta ocasión los niños conocieron más acerca de la historia del municipio, a propósito de la exposición fotográfica del Bicentenario que se puede apreciar en las instalaciones de la Biblioteca Municipal.

Se hizo un recorrido de la exposición que recoge los momentos, hechos, personajes, patrimonio físico y cultural más importantes que han influido en la historia del municipio desde su fundación hasta nuestros días.

Se motivó a los niños a observar con atención las fotos y a relacionarlas con elementos históricos mediante la lectura comprensiva de los textos que ilustran las fotos.

Luego se hicieron comentarios sobre cómo ha sido nuestro municipio a través del tiempo, principalmente en los cambios de los edificios y espacios de encuentro que figuran como patrimonio cultural, y en las obras de los diferentes personajes destacados que han intervenido en el desarrollo económico, cultural y social del municipio.

Los niños se hicieron una idea de cómo era antes el municipio, cómo se vivía, y comparando cómo es ahora. Se les invitó a plasmar en un dibujo y a escribir lo que más les haya llamado la atención.

Logro: Se estimuló el interés de los niños por conocer más acerca de la historia, la cultura, tradiciones y costumbres, todo lo relacionado con el Bicentenario del municipio.

Material e Instrumentos Utilizados
Fotografías enmarcadas en paneles, papel, lápiz.

Fecha: 28 de abril al 2 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: Parque lúdico del barrio La Paz
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** PICNICS LITERARIOS

Propósito De Aprendizaje:
El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de escritura y se formen como grandes escritores de nuestro Municipio.

Descripción De Lo Realizado:

Se realiza el picnic literario con el objetivo de incentivar en nuestros niños, jóvenes y adultos el amor, el interés y la curiosidad por la lectura, haciéndolos partícipes de actividades al aire libre como narraciones de cuentos, lecturas en voz alta compartidas, actividades de colorear y dibujar, de reflexiones sobre los textos, juegos y rondas, entre otras.

A través de la lectura colectiva e interactiva se estimuló el hábito lector, la comprensión de textos, así como la creación de espacios para compartir y disfrutar de la literatura, haciendo el grupo de niños más participativo y conectado con el mundo de los libros.

Se realizó la interacción constante con los niños, a propósito de la presentación del Bicentenario, mediante charla y lectura compartida con preguntas y comentarios promoviendo el conocer acerca de la historia de nuestro municipio; modalidad que permitió que los participantes sintieran que eran parte activa de la historia, estimulando su imaginación y comprensión lectora.

Logro:

Se logró dar a conocer nuevas herramientas lúdicas que permitan fomentar la lectura y escritura como algo divertido.

Material E Instrumentos Utilizados

Lápiz y papel, fotocopias de cuentos con actividades para realizar.

REGISTRO FOTOGRÁFICO SEMANAL

	
Lugar: Biblioteca Municipal	**Lugar:** IE Jorge Isaacs Santa Elena
Descripción: Variando el cuento	**Descripción:** Brújula
Fecha: 28 de abril al 3 de mayo	**Fecha:** 28 de abril al 3 de mayo

	
Lugar: Parque lúdico barrio La Paz.	**Lugar:** Parque lúdico barrio La Paz.
Descripción: Picnic literario	**Descripción:** Picnic literario
Fecha: 28 de abril al 3 de mayo	**Fecha:** 28 de abril al 3 de mayo
	
Lugar: Biblioteca Municipal	**Lugar:** Santa Elena Parque Principal
Descripción: Bicentenario	**Descripción:** Brújula
Fecha: 28 de abril al 3 de mayo	**Fecha:** 28 de abril al 3 de mayo

	
Lugar: Santa elena Parque Principal	**Lugar:** El Placer Iglesia del Carmen
Descripción: Brújula	**Descripción:** Brújula
Fecha: 28 de abril al 3 de mayo	**Fecha:** 28 de abril al 3 de mayo

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipiocon el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**
  Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

  Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las actividades de apoyo institucional citadas por el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual**. Entre ellas, apoyo al proyecto Brújula, de Juego infantil a nivel nacional, realizadas en Santa Elena en la I.E. Jorge Isaacs y en el Parque Principal, y en corregimiento de El Placer en la Iglesia del barrio El Carmen.

- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.**
  En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato**.
  Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 d**e acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga (V)
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 12 de mayo de 2025	**Semana No.**	**2**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (12 de mayo al 16 de mayo de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:00 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL	8:00 am a 12:00 am	8:00 am a 12:00 am		10:00 am a 12:00 am	
SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 am		
PICNIC LITERARIO					2:00pm a 6:00 pm

LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:30 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL	8:00 am a 12:00 am	8:00 am a 12:00 am		10:00 am a 12:00 am	
IE JORGE ISAACS SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 am		
PICNIC LITERARIO					2:00 pm a 6:00 pm

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (5 de mayo al 9 de mayo de 2025)						
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOL**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	**LECTURA DRAMATIZADA**		**X**		**X**	
2.	**BICENTENARIO**			**X**	**X**	

3.	**PICNIC LITERARIO**					**X**
4.	**ESTIMULOS ARTISTICOS Y CULTURALES**	**X**				

ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 5 de mayo al 9 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: Biblioteca Municipal
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** LECTURA DRAMATIZADA

Propósito De Aprendizaje:
El principal propósito fomentar la capacidad de interpretación y expresión de los niños, manejo de emociones, vocalización y confianza ante el habla en público.

Descripción De Lo Realizado:

La lectura dramatizada se llevó a cabo siendo como es una excelente estrategia para fomentar la comprensión lectora, la expresión oral y el trabajo en equipo.

Se eligió un cuento breve con varios personajes, asignando un personaje escogido por cada niño participante. En un primer momento cada niño leyó su parte en voz alta con entonación y emoción. En un segundo momento se ensayó la dramatización, haciendo la lectura de una escena corta y luego en parejas, leyeron el mismo texto cambiando el tono expresando emociones de alegría, tristeza, miedo, enojo, sorpresa.

Se aprovechó para la lectura dramatizada las actividades realizadas por los niños con anterioridad, como fueron los textos que escribieron cambiando los elementos de las narraciones, lo cual les generó confianza y autoestima con ocasión de representar las lecturas escogidas.

Al final de la sesión se abrió la discusión en grupo sobre cómo cambia el significado según la entonación, qué aprendieron, qué les gustó más y como se sintieron. Se notó un gran aumento en la comprensión de las lecturas, en la medida en que los niños pudieron conectar sus propias experiencias con las emociones reflejadas en las historias, involucrándose activamente con los textos y sus personajes.

Logro: Los niños mejoraron la fluidez verbal y la comprensión lectora, fomentaron la expresión oral y corporal, promovieron el trabajo colaborativo y la creatividad.

Material e Instrumentos Utilizados
Papel, lápiz, libros, fotocopias de cuentos.

Fecha: 5 de mayo al 9 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: Biblioteca Municipal, Instituciones Educativas Guillermo León Valencia y Jorge Isaacs en Santa Elena.
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** BICENTENARIO DEL MUNICIPIO

Propósito: Estimular a los niños de instituciones educativas públicas y privadas, y de la comunidad en general, a que conozcan y comprendan la historia del municipio, su importancia y relación con la cultura y la identidad local, con ocasión de celebrarse el Bicentenario del municipio.

Descripción De Lo Realizado:

Se continúa con la sensibilización y socialización acerca de la celebración del Bicentenario del municipio. Se hace un repaso de los emblemas del municipio, de su escudo y bandera, y sobre el himno del municipio que resume su historia a partir de su fundación, los aspectos cultural, económico, racial y de las personalidades destacadas en su devenir bicentenario.

Se entrega a los niños el himno impreso y luego se procede a su lectura y comprensión. Se hace una lectura en voz alta participativa y se va comentando cada uno de los hechos historiados en el himno, significado de frases y palabras desconocidas, estructura y musicalidad del himno.

En la parte final de la sesión, los niños escuchan el himno grabado y lo entonan, lo cual se hace de una manera animada. Quedan en memorizar el himno, en escribir en casa un resumen de lo representado en el himno y acompañarlo con dibujos.

Logro: Se estimuló el interés de los niños por conocer más acerca de la historia, la cultura, tradiciones y costumbres, todo lo relacionado con el Bicentenario del municipio.

Material e Instrumentos Utilizados
Papel, lápiz, himno impreso y grabación, cabina de sonido.

Fecha: 5 de mayo al 9 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: PLAZOLETA LA ESTACION
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** PICNICS LITERARIOS

Propósito De Aprendizaje:
El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de escritura y se formen como grandes escritores de nuestro Municipio.

Descripción De Lo Realizado:

La participación de la Promotoría de Lectura en los picnics literarios constituye un éxito en términos de convocatoria y participación comunitaria. Los equipos literarios lograron captar la atención de diferentes grupos de edad y de personas que habitualmente no participan en actividades de lectura. Se logró que los participantes se integraran compartiendo no sólo el amor por los libros y la literatura, sino que también fortalecieran lazos sociales a través de la discusión y el análisis de los textos.

La implementación de los picnics Literarios en distintos puntos del municipio es una experiencia enriquecedora que permitió ampliar el alcance de la Promotoríade Lectura. Esta actividad no solo fomentó el interés por la lectura y el diálogo literario, sino que también ayudó a fortalecer el tejido social y cultural delmunicipio. La lectura se vivió como una experiencia colectiva y transformadora, que seguirá replicándose en futuros encuentros.

Logro:
Se logró, dar a conocer nuevas herramientas lúdicas que permitan generarlas escritura como algo divertido.

Material E Instrumentos Utilizados
Lápiz y papel.

REGISTRO FOTOGRÁFICO SEMANAL

	
Lugar: Auditorio Municipal	**Lugar:** Biblioteca Municipal
Descripción: Estímulos Artísticos y culturales	**Descripción:** Lectura dramatizada
Fecha: 5 de mayo al 9 de mayo 2025	**Fecha:** 5 de mayo al 9 de mayo 2025
	
Lugar: IE Jorge Isaacs Santa Elena	Lugar: IE Guillermo León Valencia
Descripción: Bicentenario	Descripción: Bicentenario
Fecha: 5 de mayo al 9 de mayo 2025	**Fecha:** 5 de mayo al 9 de mayo 2025



Lugar: Plazoleta La Estación
Descripción: Picnic literario
Fecha: 5 de mayo al 9 de mayo 2025

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipiocon el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**
  Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

  Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las actividades de apoyo institucional citadas por el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual**. De esta manera se participó de la convocatoria al proyecto Estímulos artísticos y culturales, evento realizado en el Auditorio Municipal, plazoleta La Estación.

- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.**
  En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato**.
  Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA**

BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga (V)
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 19 de mayo de 2025	**Semana No.**	**3**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (19 de mayo al 23 de mayo de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:30 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL	8:00 am a 12:00 am	8:00 am a 12:00 am		10:00 am a 12:00 am	
SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 am		
PICNIC LITERARIO					2:00pm a 6:00 pm

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (12 de mayo al 16 de mayo de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
COL. FEDERICO FROEBEL				7:00 am a 9:00 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL IE JOSE IGNACIO RENGIFO	9:00 am a 12:00 am	10:00 am a 12:00 am		10:00 am a 12:00 am	
CASA DE LA MUSICA		2:00 pm a 5:00 pm			
IE EDUARDO RIASCOS, CAMPO ALEGRE SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 am		
PICNIC LITERARIO					2:00pm a 6:00 pm

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (12 de mayo al 16 de mayo de 2025)						
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOL**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	**JUEGOS DE PALABRAS**	**X**	**X**			
2.	**DELETREO DE PALABRAS**				**X**	
3.	**BICENTENARIO**			**X**		
4.	**PICNIC LITERARIO**					**X**

ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 12 de mayo al 16 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: IE JOSE IGNACIO RENGIFO
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** JUEGOS DE PALABRAS

Propósito De Aprendizaje:
El principal propósito es lograr desarrollar las competencias lectoras y escritoras de los niños, incentivando el uso de un vocabulario amplio, construcción de palabras y oraciones de manera lúdica.

Descripción De Lo Realizado:

La actividad de juegos de palabras tuvo como propósito fortalecer las habilidades lingüísticas de los niños, incentivando el uso de un vocabulario amplio y la construcción de palabras y oraciones de manera lúdica.

Los participantes se dividieron en grupos pequeños para participar en diferentes juegos de palabras, como adivinanzas, sopa de letras, trabalenguas y construcción de oraciones a partir de palabras clave.

Cada equipo tuvo la oportunidad de presentar las soluciones o palabras que construyeron, lo cual les permitió mejorar sus habilidades de expresión oral.

La actividad de Juegos de Palabras resultó altamente beneficiosa para el desarrollo cognitivo y comunicativo de los participantes. Además, permitió que los niños disfrutaran del aprendizaje de una forma divertida al tiempo que mejoraban su vocabulario, comprensión lectora y capacidades de escritura creativa.

Los Juegos de Palabras organizados en la Biblioteca Municipal, IE José Ignacio Rengifo, se convirtieron en una excelente herramienta para dinamizar el proceso de aprendizaje de los niños en la Promotoría de Lecto Escritura. Al ser una actividad interactiva y participativa, los niños lograron adquirir nuevas habilidades en un ambiente ameno y colaborativo.

Logro: Se logró dar a conocer nuevas herramientas lúdicas que permitan generar la lectura y escritura como algo divertido.
Material E Instrumentos Utilizados Juegos de palabras impresos, lápiz y papel.

Fecha: 12 de mayo al 16 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: IE JOSE IGNACIO RENGIFO
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** DELETREO DE PALABRAS
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de lectura y escritura y se formen como grandes escritores de nuestro Municipio.	
Descripción De Lo Realizado: El propósito de los ejercicios de deletreo es lograr que los niños pronuncien las palabras con claridad, las escriban con buena ortografía, mejoren la lectura en voz alta y ganen confianza cuando se expresen en público. La práctica inicia con ejercicios de respiración y vocalización, entre otros como aspirar, sostener y expeler el aire de manera regulada; movimientos con labios y lengua para fortalecerla; hacer distintos sonidos, hablar lento y rápido, leer frases en voz normal y repetirlas cambiando la tonalidad, todo de manera divertida y educativa. Se hacen tarjetas con palabras clasificadas por su extensión en niveles fácil, medio y difícil. Se forman dos equipos y a cada niño se lee alternadamente la palabra de una tarjeta la cual debe deletrear. Si la deletrea correctamente, gana un punto para su equipo. Al final de esta actividad, los niños escriben en su cuaderno el listado de palabras vistas. Otra actividad es la de entregar a los niños un cuento corto que se lee en voz alta. Luego se hacen preguntas acerca del texto, las cuales se responden con una sola palabra que enseguida es deletreada. Así, se practica de una vez la comprensión lectora.	
Logro: Se logró que los niños desarrollaran habilidades de lecto escritura mediante el reconocimiento de las letras del alfabeto, la formación de palabras y comprensión de ortografía.	
Material E Instrumentos Utilizados Lápiz y papel, tarjetas con palabras, cuento breve.	

Fecha: 12 de mayo al 16 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: Colegio Federico Froebel, IE Eduardo Riascos Grueso, vereda Campo Alegre, Santa Elena.
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** BICENTENARIO DEL MUNICIPIO

Propósito: Estimular a los niños de instituciones educativas públicas y privadas, y de la comunidad en general, a que conozcan y comprendan la historia del municipio, su importancia y relación con la cultura y la identidad local, con ocasión de celebrarse el Bicentenario del municipio.

Descripción De Lo Realizado:

Se inicia la sesión hablándole a los niños acerca de los lugares de El Cerrito que conocen y más les gusta, los datos de su geografía, de los grupos raciales que lo habitan, de su historia, economía y cultura, y de cómo lo imaginan en un futuro.

Se les explica acerca de cómo El Cerrito, al igual que todas las ciudades o municipios del Valle y de Colombia, tiene emblemas representativos como el escudo, la bandera y el himno, los cuales simbolizan su historia, cultura y valores. En seguida se presenta a los niños las imágenes del escudo y la bandera del municipio, y se da inicio a una charla en la que todos participan para definir los elementos que componen cada emblema y su significado.

Los emblemas del escudo y la bandera diseñados para colorear se les entrega a los niños, al igual que el gráfico del Bicentenario diseñado por comunicaciones de Cultura con el tema de amor de María y Efraín, silueteados en primer plano.

En esta introducción al Bicentenario se observó una gran acogida de todos los participantes, quienes aportaron con sus intervenciones saberes previos acerca del patrimonio cultural e inmaterial del municipio, lo cual se vincula a una visión integradora en el proceso de recrear y construir la identidad territorial, social y cultural de nuestra comunidad cerriteña.

Logro:
Se estimuló el interés de los niños por conocer más acerca de la historia, la cultura, tradiciones y costumbres, todo aquello que da su identidad a nuestro municipio con ocasión del Bicentenario.

Material e Instrumentos Utilizados
Impresos a color y para colorear de los emblemas del municipio, papel, lápices de colores.

REGISTRO FOTOGRÁFICO SEMANAL

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar: IE José Ignacio Rengifo</td>
<td>Lugar: IE José Ignacio Rengifo</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción: Juegos de deletreo</td>
<td>Descripción: Juegos de palabras</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 12 de mayo al 16 de mayo</td>
<td>Fecha: 12 de mayo al 16 de mayo</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar: Casa de la Música</td>
<td>Lugar: IE Eduardo Riascos Grueso, Campo Alegre, Santa Elena</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción: Reunión de Supervisión y Planeación</td>
<td>Descripción: Bicentenario</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 12 de mayo al 16 de mayo</td>
<td>Fecha: 12 de mayo al 16 de mayo</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar: IE Federico Froebel</td>
<td>Lugar: IE José Ignacio Rengifo</td>
</tr>
<tr>
<td>Descripción: Bicentenario</td>
<td>Descripción: Juegos de deletreo</td>
</tr>
<tr>
<td>Fecha: 12 de mayo al 16 de mayo</td>
<td>Fecha: 12 de mayo al 16 de mayo</td>
</tr>
</table>

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipiocon el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**
  Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.**

  Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

- **Asistir a las actividades de apoyo institucional citadas por el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual**. **En esta semana asistimos a la reunión de Supervisión y Planeación, llevada a cabo en la Casa de La Música.**

- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.**
  En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato**.
  Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 d**e acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga (V)
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES DE ESCRITURA

Ciudad y Fecha De Entrega	El Cerrito Valle 26 de mayo de 2025	**Semana No.**	**4**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.**

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (26 de mayo al 30 de mayo de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
IE GUILLERMO LEON VALENCIA				7:00 am a 9:30 am	
BIBLIOTECA MUNICIPAL	8:00 am a 12:00 m	8:00 am a 12:00 m		10:00 am a 12:00 m	
SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 m		
AUDITORIO MUNICIPAL				3:00 pm	
PICNIC LITERARIO					2:00 pm a 6:00 pm

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL EJECUTADO (19 de mayo al 23 de mayo de 2025)					
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIERCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**
BIBLIOTECA MUNICIPAL IE JOSE IGNACIO RENGIFO	8:00 am a 12:00 m	8:00 am a 12:00 m		9:00 am a 12:00 m	
IE RAFAEL URIBE URIBE LOS ALPES-SANTA ELENA			8:00 am a 12:00 m		
PICNIC LITERARIO					2:00pm a 6:00 pm

CRONOGRAMA ACTIVIDADES SEMANAL EJECUTADAS (19 de mayo al 23 de mayo de 2025)						
No.	**ACTIVIDAD A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOL**	**JUEVES**	**VIERNES**
1.	**DELETREO DE PALABRAS**	**X**				
2.	**CREACION LITERARIA**		**X**		**X**	

3.	**BICENTENARIO**			**X**		
4.	**PICNIC LITERARIO**					**X**

ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 19 de mayo al 23 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: IE JOSE IGNACIO RENGIFO BIBLIOTECA MUNICIPAL
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** DELETREO DE PALABRAS
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es lograr, que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades de lectura y escritura y se formen como grandes escritores de nuestro Municipio.	
Descripción De Lo Realizado: El propósito de los ejercicios de deletreo es lograr que los niños reconozcan el alfabeto, pronuncien las palabras con claridad, las escriban con buena ortografía, mejoren la lectura en voz alta y ganen confianza cuando se expresen en público. La práctica inicia con ejercicios de respiración y vocalización, entre otros como aspirar, sostener y expeler el aire de manera regulada; movimientos con labios y lengua para fortalecerla; hacer distintos sonidos, hablar lento y rápido, leer frases en voz normal y repetirlas cambiando la tonalidad, todo de manera divertida y educativa. Se hacen tarjetas con palabras clasificadas por su extensión y ortografía en niveles fácil, medio y difícil. Se forman dos equipos y a cada niño se lee alternadamente la palabra de una tarjeta la cual debe deletrear. Si la deletrea correctamente, gana un punto para su equipo. Al final de esta actividad, los niños escriben en su cuaderno el listado de palabras vistas y practicar el deletreo en casa.	
Logro: Se logró que los niños desarrollaran habilidades de lecto escritura mediante el reconocimiento de las letras del alfabeto, la formación de palabras y comprensión de ortografía.	
Material E Instrumentos Utilizados Lápiz y papel, tarjetas con palabras, tablero.	

Fecha: 19 de mayo al 23 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: IE JOSE IGNACIO RENGIFO BIBLIOTECA MUNICIPAL
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** CREACION LITERARIA
Propósito De Aprendizaje: El principal propósito es lograr desarrollar las competencias lectoras y escritoras de los niños, incentivando la expresión escrita mediante ejercicios de escritura creativa a partir de imágenes.	

Descripción De Lo Realizado:
Se inició la sesión con un repaso sobre la estructura narrativa del cuento. Los niños participaron de manera animada, recordando las narraciones tratadas hasta el momento, describiendo los elementos de su estructura como inicio, personajes, trama, escenario, conflicto o nudo, desenlace o resolución del conflicto.

Luego, se presentó y entregó a los niños una serie de imágenes referidas a relatos fantásticos. Las ven y analizan de modo grupal y también en parejas de niños para que se ayuden mutuamente a comprenderlas. Se incentiva así la solidaridad y el trabajo en equipo, actitudes que los niños de por sí exhiben de manera espontánea y que en las promotorías de lectura siempre se trata de fortalecer.

Después de ver y analizar las imágenes, se les pidió que inventaran y escribieran una historia, a expresarse libremente, a partir de las mismas relacionadas en conjunto, o contaran una historia con las imágenes que escogieran.

Una vez realizado este primer escrito o borrador, cada niño salió al frente a leer en voz alta su creación. Los niños en general estuvieron atentos y participativos. Pudieron observar de cómo surgieron diferentes historias a partir de las mismas imágenes, producto de su imaginación y expresión personal.

Logro: Se logró dar a conocer nuevas herramientas que permitan generar la lectura y escritura como algo divertido y confianza en la expresión personal.

Material E Instrumentos Utilizados
Imágenes de temas fantásticos, lápiz y papel.

Fecha: 19 de mayo al 23 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: IE RAFAEL URIBE URIBE LOS ALPES, SANTA ELENA
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** BICENTENARIO DEL MUNICIPIO

Propósito: Se estimula a los niños a que conozcan y comprendan la historia del municipio, su importancia y relación con la cultura y la identidad local, con ocasión de celebrarse el Bicentenario del municipio.

Descripción De Lo Realizado:
Se habla a los niños acerca de cómo El Cerrito, al igual que todas las ciudades o municipios del Valle y de Colombia, tiene emblemas representativos como el escudo, la bandera y el himno, los cuales simbolizan su historia, cultura y valores. En seguida se presenta a los niños las imágenes del escudo y la bandera del municipio, y se da inicio a una charla en la que todos participan para definir los elementos que componen cada emblema y su significado.

Los emblemas del escudo y la bandera diseñados para colorear se les entrega a los niños, al igual que el gráfico del Bicentenario diseñado por comunicaciones de Cultura con el tema de amor de María y Efraín, silueteados en primer plano.

En esta introducción al Bicentenario se observó una gran acogida de todos los participantes, quienes aportaron con sus intervenciones saberes previos acerca del patrimonio cultural e inmaterial del municipio, lo cual se vincula a una visión integradora en el proceso de recrear y construir la identidad territorial, social y cultural de nuestra comunidad cerriteña.

Logro: Se estimuló el interés de los niños por conocer más acerca de la historia, la cultura, tradiciones y costumbres, todo aquello que da su identidad a nuestro municipio con ocasión del Bicentenario.
Material e Instrumentos Utilizados: Impresos a color y para colorear de los emblemas del municipio, papel, lápices de colores.

Fecha: 19 de mayo al 23 de mayo de 2025	**Lugar De Ejecución**: EL PLACER
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** PICNIC LITERARIO
Propósito: El propósito principal es lograr que los niños, jóvenes y adultos desarrollen habilidades lectoras y de escritura que les permitan formarse como buenos lectores y escritores.	
Descripción De Lo Realizado: Se realiza el picnic literario con el objetivo de incentivar en nuestros niños, jóvenes y adultos el amor, el interés y la curiosidad por la lectura, haciéndolos partícipes de actividades como narraciones de cuentos, lecturas en voz alta compartidas, actividades de colorear y dibujar, de reflexiones sobre los textos, juegos y rondas, entre otras. También se realizó la interacción constante con los niños, a propósito de la presentación del Bicentenario, mediante charla y lectura compartida con preguntas y comentarios promoviendo el conocer acerca de la historia de nuestro municipio; modalidad que permitió que los participantes sintieran que eran parte activa de la historia, estimulando su imaginación y comprensión lectora. Los niños dibujaron, colorearon y trabajaron cuentos breves. Se mostraron muy motivados en la lectura participativa y luego en responder por escrito las preguntas incluidas en los cuentos breves impresos que se les facilitó.	
Logro: Se logró dar a conocer a los niños nuevas herramientas lúdicas que permitan sensibilizar sobre la lectura, escritura y Bicentenario como algo divertido.	
Material e Instrumentos Utilizados Lápices, papel, impresos para colorear, cuentos breves para trabajar.	

REGISTRO FOTOGRAFICO SEMANAL

	
Lugar: IE José Ignacio Rengifo	**Lugar:** IE José Ignacio Rengifo
Descripción: Juegos de deletreo	**Descripción:** Creación literaria
Fecha: 19 de mayo al 23 de mayo	**Fecha:** 19 de mayo al 23 de mayo
	
Lugar: IE Rafael Uribe Uribe, Alpes, Santa Elena	**Lugar:** Biblioteca Municipal
Descripción: Bicentenario	**Descripción:** Creación literaria
Fecha: 19 de mayo al 23 de mayo	**Fecha:** 19 de mayo al 23 de mayo
	
Lugar: El Placer	
Descripción: Picnic literario	
Fecha: 19 de mayo al 23 de mayo	

- **Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y selección de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e instituciones del municipio con el fin de masificar y fomentar la práctica, ampliando la cobertura.**
  Se realizó durante toda la semana divulgaciones voz a voz y convocatoria con ayudas de la Dirección de Cultura y su grupo de comunicaciones, promoviendo la promotoría de lecto-escritura y oralidad para la comunidad cerriteña con el fin de fortalecer el Plan Lector que contribuya a elevar las capacidades de los niños, jóvenes y adultos. De igual modo para dinamizar también y recibir nuevos usuarios en la biblioteca municipal.

- **Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respetivos informes mensuales según**

el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad.

Se lleva a cabo el registro de asistencia de los beneficiarios que hacen parte de la promotoría de lectura, así como el registro fotográfico en cada una de las clases y actividades realizadas.

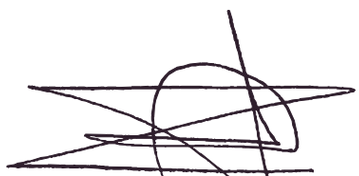
- **Asistir a las actividades de apoyo institucional citadas por el supervisor del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual**.

- **Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas.** En cada clase de la promotoría de lecto escritura se llevará a cabo la limpieza y organización del espacio donde se realizan las actividades, con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades.

- **Todas las que se derive del objeto del contrato**.

Se hace cumplimiento de las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual.

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO COMO PROMOTOR DE LECTURA Y ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-237-2025 CO1.PCCNTR.7538037 d**e acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.



ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CC. 14.872.642 expedida en Buga, Valle
PROMOTOR DE LECTO ESCRITURA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141154121227

(415)7707212489984(8020) 000014115412122 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 4 8 7 2 6 4 2	0	Impuestos y Aduanas de Palmira	1 5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 4 8 7 2 6 4 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Guadalajara de Buga 1 1 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	BLANDON	ALONSO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41. Dirección principal
CL 3 C 1 C 12 BRR VILLA CARIÑO

42. Correo electrónico al.rod50@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 3 4 4 0 5 6 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 2 3 0 4 0 1	6 2 0 1	2 0 1 3 0 8 1 2				4 1 2 3	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ BLANDON ALONSO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 24-03-2025 05:23:18PM

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14872642		RODRIGUEZ BLANDON ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 C # 1 C - 12	EL CERRITO-VALLE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1000000540	9485040073	I	2025/05/12	2025/05/12	BANCO DE BOGOTA	0	$192,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
Ciudad: EL CERRITO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0
1	CC	14872642	RODRIGUEZ ALONSO		0	$0	$0	EPS037	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$14,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$0	$0			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$14,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14872642		RODRIGUEZ BLANDON ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 3 C # 1 C - 12	EL CERRITO-VALLE	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1000000540	9485040073	I	2025/05/12	2025/05/12	BANCO DE BOGOTA	0	$192,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,900	$0	$0	$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,900	$0	$0	$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$192,900	$0	$0	$192,900

MAY 12 2025 11:53:25 RBMDES10.5

CORRESPONSAL
INTER CLIC PUNTO COM
CR 12 5-60

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO: 0016237943 TER: 1111F528
V.ELECTRON Cc
**1042 RECIBO: 003870 RRN: 005418
RECAUDO APRO: 184686

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 00000000009485040073

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 192.900

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

GUADALAJARA DE BUGA, 3 de mayo de 2019 BZ2019_5783204-1284420

Señor (a)
ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
CL 3 C 1 C 12
EL CERRITO,VALLE DEL CAUCA

Referencia: Radicado No 2019_5783204 del 3 de mayo de 2019
Ciudadano: ALONSO RODRIGUEZ BLANDON
Identificación: Cédula de ciudadanía 14872642
Tipo de Trámite: Reconocimiento Indemnización vejez

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

En atención al trámite iniciado por Usted, nos permitimos informarle que su solicitud ha sido recibida, la cual atenderemos dentro de los términos de la ley; sin embargo de presentarse alguna inconsistencia en su información nos estaremos comunicando con usted para informarle y si es el caso solicitarle la corrección de la misma.

Así mismo, le comunicamos que a la fecha, se está dando traslado al área correspondiente para que inicie el estudio de su solicitud.

Es importante señalar que Colpensiones durante el análisis prestacional en caso de considerarlo necesario, podrá remitir los documentos aportados en la radicación al consorcio Cosinte- RM con el objeto de realizar investigación administrativa para corroborar la información allí entregada, razón por la cual este consorcio los podrá contactar con este fin.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle.

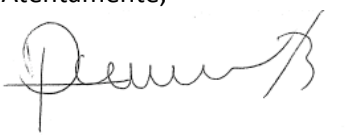
Documentos que anexó el usuario:

Tipo de documento	Cantidad folios
Formato solicitud de prestaciones económicas	2
Documento de identidad del afiliado	1

www.colpensiones.gov.co
Línea gratuita 018000 410909
El futuro es de todos Gobierno de Colombia

Formato para solicitud de indemnización ó declaración expresa en la que el asegurado manifieste su imposibilidad de continuar aportando al Sistema General de Pensiones	1
Formato declaración de no pensión	1
Autorización Notificación por correo electrónico	1

Atentamente,



MARIA DEL PILAR HERNANDEZ BARCENAS
Directora de Atención y Servicio

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Colpensiones

El futuro es de todos

RADICADO 0

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS
DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS
CERTIFICACIÓN INDEMNIZACIÓN Y/O PAGO ÚNICO

Que revisada la Nómina de Pensionados de la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, al señor(a) **ALONSO RODRIGUEZ BLANDON** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **14872642**, esta Administradora mediante resolución No. **120511** de **2019** le concedió **INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA VEJEZ**, como **pago único** por valor de **$ 11,242,263.00.**

Que para la NOMINA de **Junio** de **2019** en la Entidad **1-BOGOTA C. P. 1ERA QUINCENA - 287-EL CERRITO CR 12 6 03 EL CERRITO** No. de Cuenta **14872642** se giraron los siguientes valores:

DEVENGADOS		DEDUCIDOS	
VALOR PENSION	$ 11,242,263.00		
TOTAL DEVENGADOS	**$ 11,242,263.00**	**TOTAL DEDUCIDOS**	**$ 0.00**
		NETO GIRADO	**$ 11,242,263.00**

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá , el día 05 de enero de 2021.

DORIS PATARROYO PATARROYO
Director(a) de Nómina de Pensionados

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Su futuro lo construimos entre los dos

Escaneado con CamScanner

Bancolombia

www.bancolombia.com.co

22 de Abril del 2025

BANCOLOMBIA S.A. informa que, a la fecha de emisión de este certificado, **ALONSO RODRIGUEZ BLANDON** con **CC 14872642** cuenta con los siguientes productos financieros en el Banco:

Nombre Producto	Nº Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	912-822166-26	2025/04/09	ACTIVA

***Importante:** esta certificación solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la información de esta constancia, puede comunicarse a la línea de atención al cliente en: Bogotá: (601) 343 00 00, Medellín (604) 510 90 00, Cali (602) 554 05 05, Barranquilla (605) 361 88 88, Cartagena (605) 693 44 00, Bucaramanga (607 697 25 25, Pereira (606) 340 12 13, a nivel nacional: 018000912345; desde España: 900 995 717 y Estados Unidos: 1866 379 9714. Defensor del Consumidor Financiero: María Adelayda Calle Correa, de lunes a viernes entre 8:00 a.m. a 12 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. línea gratuita 01 8000 52 2622, teléfonos (604) 3561225, correo electrónico defensor@bancolombia.com.co, o en la: Carrera 48 #18 A 14, Edificio FIC48, Piso 11, Medellín.

Bancolombia