GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
INFORME No.	**FECHA INFORME**	**CONTRATO NÚMERO**	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP**	0053
04	**03/06/2025**	**CPSA SI 029 2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL- RP**	**00065**
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.005 CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN			
FUENTES DE FINANCIACIÒN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN 1.2.2.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACIÓN ESPECIFICA 1.2.3.2.07 CONSTRUCCIÓN DEL SECTOR ELECTRICO			
CONTRATISTA			**C.C./ NIT**	
WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ			**8.154.010**	
SUPÉRVISOR			**CARGO**	
MARGARITA CONTRERAS OSPINA			SECRETARIA DE INFARESTRUCTURA	
OBJETO DEL CONTRATO				
PRTESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISITENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTIOCOSY DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.				

Fecha de inicio contrato	29 DE ENERO DE 2025		
Período del informe	1 DE MAYO DE 2025	**Hasta**	31 DE MAYO DE 2025
Valor inicial del contrato	VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($26.666.667)		
Valor adición	N/A		
Valor total del contrato	VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($26.666.667)		
Plazo inicial de ejecución del contrato	DIEZ (10) MESES, VEINTE (20) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
Prórroga (tiempo)	N/A		
Plazo total e ejecución del contrato	DIEZ (10) MESES, VEINTE (20) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
Otrosí (Modificaciones)	N/A		

Fuerza la competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**

Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
• Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	• El Contratista apoyó en acompañamiento del funcionario Gabriel Arcángel Mira Patiño a las visitas de acompañamiento y revisión de los trabajos de maquinaria en las veredas y corregimientos: • Se atiende todas las solicitudes presentadas por la Secretaría de Infraestructura y la Alcaldía, tales como reparaciones de la infraestructura en diferentes lugares	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico
• Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	• El Contratista apoyó en todas aquellas actividades de entrega de material para las obras que se realizan en Barro Blanco, Casa de la Juventud y en el Parqueadero Municipal.	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico
• Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	El Contratista brinda apoyo con las siguientes actividades: • Retiro de tejas del Parqueadero Demolición de muro en las instalaciones de la Casa de la Juventud para la adecuación de la casa de Inclusión Social	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico
• Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
• Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio	El Contratista apoya a la administración municipal en las actividades de obras civiles que se desarrollan en el Municipio tales como: • Retiro de tejas del Parqueadero • Demolición de muro en las instalaciones de la Casa de la Juventud para la adecuación de la casa de Inclusión Social.	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico
• Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	El Contratista realiza todas aquellas actividades de mantenimiento de la infraestructura municipal coordinados por la Secretaria de Infraestructura tal como: • Apoyo en el Almacén Municipal, con el traslado de archivos y organización de los diferentes materiales de la bodega del mismo.	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico

El camino hacia la Comunidad

	Apoyo en la organización y traslado de archivos de la Comisaria de Familia	
• Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A
• Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	El Contratista realizo las siguientes actividades con los montajes de la inmobiliaria: • Montaje e instalación de carpas y concha cáustica para el desarrollo del evento "mercasueño" (mercado campesino) celebrado cada 15 días en el parque principal de municipio de Santa Rosa de Osos. • Montaje e instalación de carpas y equipo mobiliario para la feria de emprendimiento municipal que se desarrolla en el parque principal plaza simón bolívar. • Apoyo en el montaje y desmontaje de carpas y concha cáustica para la realización del San Isidro en la Parroquia de la Basílica. • Apoyo en el montaje y desmontaje de carpas en el Atrio de la Catedral para la realización del Bazar organizado por las Hermanas Teresitas. • Apoyo en el despacho de carpas en calidad de préstamo para el Corregimiento de San Pablo. • Apoyo en el montaje y desmontaje de carpas para la Cancha de Futbol	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico
• Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	• El Contratista realiza todas aquellas demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico

El camino hacia la competitividad

Estado de avance del objeto contractual	38.12%
Observaciones	Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025.
SEGUIMIENTO FINANCIERO	

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$26.666.667	$26.666.667
Acta de pago N° 001	$2.666.666	$24.000.001
Acta de pago N° 002	$2.500.000	$21.500.001
Acta de pago N° 002	$2.500.000	$19.000.001
Acta de pago N° 003	$2.500.000	$16.500.000
Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000) correspondientes al Acta de Pago No. 004		

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE PAGO: Abril de 2025

SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	$178.000	Mayo/22/2025	9484786027
Pensión	$227.800		
ARL	$14.900		

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta al día 3 del mes de junio de 2025

JOAHA ANDREA OROZCO BUILES
Secretaria de Despacho
Secretaría de Infraestructura
Supervisor

El camino hacia la competitividad

Elaboró: Martha Cecilia Soto Arbeláez, Auxiliar Administrativo
Revisó: Joana Andrea Orozco Builes, Secretaria de Infraestructura