

**LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB**

Nit: 802.011.065-5

**DEBE A**

**JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS**  
C.C. 72.256.997 de Barranquilla

VALOR DEL PAGO MENSUAL: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/L (\$6.877.483).

PERIODO DEL CONTRATO: QUINTO PAGO CONTRATO 20250074

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB**

No. Contrato: 20250074

No CDP. 250146

No. RP. 250079

NÚMERO DE CUENTA A CONSIGNAR: Cuenta de ahorro 76722595013 del Banco Bancolombia.

Barranquilla, 20 de mayo de 2025.

*Ortizjhony*

**INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA**

Rad: 251888 Fecha: 21/05/2025 Hora: 10:55:01

Asunto: CUENTA DE COBRO 20250074 QUINTO PAGO

Anexos: 9 FOLIOS

Remite: JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS


Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO

Nombre Contratista: Jhony Alberto Ortiz Iglesias

C.C. 72.256.997 de Barranquilla

CORREO: jortiziglesias@unibarranquilla.edu.co

CEL: 3042854519

	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	--

Fecha:	20	de	mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------


Acta de recibo Inicial \_\_ Parcial \_\_ Final\_X\_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250074
Tipo de contrato:	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB</b>
Nombre de Contratista:	JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS
Objeto del contrato: <i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB</i>	

Valor del contrato:	\$33.011.918	RP Número:	250079		
Rubro:	<b>2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN</b>	Fuente de Financiación:	<b>RECURSOS PROPIOS</b>	Centro de Costo:	<b>RECTORIA</b>
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	29/01/2025	Fecha de finalización:	31/05/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	N/A	Valor Total Del Contrato	N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio: N/A	N/A	Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
--	---	--

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: \$6.877.483	
Periodo al que corresponde el pago:	QUINTO PAGO CONTRATO 20250074

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12,5%	\$343.900	ABRIL 2025
Pensión	16%	\$440.200	ABRIL 2025
ARL		\$14.400	ABRIL 2025

<b>CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)</b> Fecha (dd/mm/aaaa)	
---	--

CONTRATO		20250074		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$33.011.918	20250007154	\$ 99.000	06/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$33.011.918	20250007182	\$ 825.000	06/02/2025
Estampilla Pro Cultura	\$33.011.918	20250007163	\$ 165.000	06/02/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A


#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ARCESIO CASTRO AGUDELO		
Por parte del contratista:	JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS		
Lugar donde se realiza la reunión	Comunicaciones Estratégicas		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	08:30 AM

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asesorar y apoyar al Rector en los procesos de gestión y preparación de publicación en medios de comunicación, de la información generada por la Institución Universitaria de Barranquilla conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.	se apoyo al Rector en los procesos de gestión y preparación de publicación en medios de comunicación, de la información generada por la Institución Universitaria de Barranquilla conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.
2. Asesorar y apoyar al Rector y a las dependencias de la entidad, en el diseño y desarrollo de estrategias, programas, planes y acciones de comunicación institucional conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.	Aseso y apoyo al Rector y a las dependencias de la entidad, en el diseño y desarrollo de estrategias, programas, planes y acciones de comunicación institucional conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes
3. Apoyar en la coordinación de las relaciones institucionales con los medios de comunicación a nivel local y nacional, para mantener espacios de divulgación hacia los ciudadanos.	se apoyo en la elaboración de documentos maestros para registros calificados y de informes de autoevaluación interna o con fines de acreditación de programas e institucional.
4. Asesorar y apoyar en el monitoreo y sistematización de	Asesoró y apoyo en el monitoreo y

<i>la información que divulguen los medios de comunicación relacionados con la Institución e informar oportunamente al Rector y la dependencia de Comunicaciones Estratégicas,</i>	<i>sistematización de la información que divulguen los medios de comunicación relacionados con la Institución e informar oportunamente al Rector y la dependencia de Comunicaciones Estratégicas, sobre contenidos difundidos por los medios de comunicación</i>
<i>5. Asesorar en el desarrollo de piezas, acciones de comunicación, difusión efectiva de información y en el uso adecuado de la imagen de la Institución, de acuerdo con las directrices del jefe inmediato y la dependencia de Comunicaciones Estratégicas.</i>	<i>Asesoró en el desarrollo de piezas, acciones de comunicación, difusión efectiva de información y en el uso adecuado de la imagen de la Institución, de acuerdo con las directrices del jefe inmediato y la dependencia de Comunicaciones Estratégicas</i>
<i>6. Apoyar al Rector en los procesos de integración de la Institución con el fin de contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional.</i>	<i>Se apoyo en los procesos de integración de la Institución con el fin de contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional.</i>
<i>7. Participar en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestión institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.</i>	<i>Participo en las actividades de actualización de lineamientos y procedimientos internos, así como en la formulación, seguimiento y ejecución de planes de mejoramiento dentro de los sistemas de gestión institucionales y el sistema de aseguramiento de la calidad académica.</i>
<i>8. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en IUB de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.</i>	<i>Cumplió con los lineamientos establecidos por el Sistema de gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en IUB de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.</i>
<i>9. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</i>	<i>Guardo absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.</i>
<i>10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</i>	<i>Asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</i>
<i>11. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.</i>	<i>Presento informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.</i>
<i>12. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.</i>	<i>Actuo de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.</i>
<i>13. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</i>	<i>Asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</i>
<i>14. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.</i>	<i>Desarrollo el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.</i>
<i>15. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por el IUB.</i>	<i>Cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por el IUB.</i>
<i>16. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.</i>	<i>Se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.</i>
<i>17. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.</i>	<i>Cumplió con las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.</i>

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small></p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA					
Fecha de la próxima reunión		de		de	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20/05/2025)					
Veinte	días del mes de	mayo	de	2025	

  
**ARCESIO CASTRO AGUDELO**  
Interventor o Supervisor

  
**JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS**  
Contratista



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-05-19, 07:36:09 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2025
Empresa	JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 72256997
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	77998618
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1491759077
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 798.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 440.200	\$ 0
N900226715	EPS042	CMRC Recaudo Coosalud ADRES EPS 042	1	\$ 343.900	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 14.400	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 798.500	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 798.500





Jueves, 6 de Febrero de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

## Datos Básicos del Recibo de Pago

**No. Documento:** 20250007154  
**Fecha Emisión:** 06/02/2025  
**Identificación:** 72256997  
**Declarante:** JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS  
**Vigencia:** 2025  
**Periodo Liquidación:** 1  
**Impuesto:** ESTAMPILLA ITSA  
**Acto:** ESTAMPILLA ITSA  
**Base Gravable:** \$ 33.011.918  
**Fecha Pago:** 06/02/2025  
**Monto Pagado:** \$ 99.000  
**Banco Recaudador:** BANCO DE OCCIDENTE  
**No. de Soporte:** 20250074, CONTRATO SECOP: CO1.SLCNTR.14316026  
**Asociada Entidad:** INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB  
**Estado:** VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO



BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

GERENCIA DE GESTIÓN DE INGRESOS

Jueves, 6 de Febrero de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

### Datos Básicos del Recibo de Pago

**No. Documento:** 20250007182

**Fecha Emisión:** 06/02/2025

**Identificación:** 72256997

**Declarante:** JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS

**Vigencia:** 2025

**Periodo Liquidación:** 1

**Impuesto:** IMPUESTO ESTAMPILLA PRO-DOTACION (TERCERA EDAD)

**Acto:** ESTAMPILLA PRO- DOTACION (TERCERA EDAD)

**Base Gravable:** \$ 33.011.918

**Fecha Pago:** 06/02/2025

**Monto Pagado:** \$ 825.000

**Banco Recaudador:** BANCO DAVIVIENDA

**No. de Soporte:** 20250074, CONTRATO SECOP: CO1.SLCNTR.14316026

**Asociada Entidad:** INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

**Estado:** VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO

Type your text



Jueves, 6 de Febrero de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

## Datos Básicos del Recibo de Pago

**No. Documento:** 20250007163  
**Fecha Emisión:** 06/02/2025  
**Identificación:** 72256997  
**Declarante:** JHONY ALBERTO ORTIZ IGLESIAS  
**Vigencia:** 2025  
**Periodo Liquidación:** 1  
**Impuesto:** IMPUESTO ESTAMPILLA PROCULTURA  
**Acto:** ESTAMPILLA PROCULTURA  
**Base Gravable:** \$ 33.011.918  
**Fecha Pago:** 06/02/2025  
**Monto Pagado:** \$ 165.000  
**Banco Recaudador:** BANCO DAVIVIENDA  
**No. de Soporte:** 20250074, CONTRATO SECOP: CO1.SLCNTR.14316026  
**Asociada Entidad:** INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB  
**Estado:** VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO