CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 146-2025 PS

INFORMACIÓN GENERAL

PRESTACIÓN SERVICIOS	146-2025 PS			
NOMBRE CONTRATISTA	JAVIER AUGUSTO SIERRA URIBE			
C.C. No.	15424083	**DIRECCIÓN:**	Calle 14 # 55AC-138, apto 404, Ipanema	
CORREO ELECTRÓNICO	javiersierrauribe@gmail.com	**Teléfonos**	**Fijo**	(604) 5781449
			Celular	3147388959
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JEFERSSON ALZATE CASTAÑO			
PERIODO DE COBRO	Mayo 01 al 30 de 2025			

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O ORDEN DE COMPRA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1.Apoyar el proceso de actualización del direccionamiento del Plan Estratégico de la ESO Rionegro S.A.S.

2. Ayudar con la revisión y seguimiento de los Planes de Acción de la ESO Rionegro S.A.S. vigencia 2025 con sus indicadores.

3. Colaborar con la reestructuración y/o reformulación del Sistema de Procesos de la ESO Rionegro S.A.S.

4. Acompañar la revisión de la Política de Riesgo de la ESO Rionegro S.A.S.

5. Orientar y prestar apoyo a la etapa post contractual de la contratación de la ESO Rionegro S.A.S.

EVIDENCIAS

Para el cumplimiento de obligaciones contractuales se desarrollaron labores de análisis, discusión, realidad actual y una perspectiva a corto y mediano plazo del rumbo de la empresa, así mismo, se desplegaron acciones en especial en las obligaciones 1, 2 y 3, para las restantes 4 y 5 se sigue conociendo y examinando la información que posee la empresa y que se encuentra disponible y almacenada en su página Web: www.eso.gov.co.

Este informe correspondiente al período 01 de mayo al 30 del mismo mes del año 2025, donde se describe las actividades realizadas.

Obligación 1. Apoyar el proceso de actualización del direccionamiento del Plan Estratégico de la ESO.
Con el señor asesor de Planeación señor Jefersson Alzate Castaño se han adelantado conversaciones orientadas a la plataforma estratégica para el nuevo plan de direccionamiento y que debe soportarse en unas perspectivas tales como: Aprendizaje y conocimiento acumulado (economía del conocimiento),

procesos y procedimientos claramente definidos y adoptados, propuesta de valor para el cliente y sus grupos de interés y financiera (clientes y aliados), sus resultados se cruzaran con las actuales tres líneas estratégicas y así obtener cifras y datos que permitan tomar decisiones frente al ADN de la Empresa, enmarcado este en los valores (principios y creencias), cultura organizacional (Estructura orgánica, ambiente de trabajo y relacionamiento con los grupos de interés) y la Identidad (imagen, marca, reputación).

Obligación 2. Ayudar con la revisión y seguimiento al Plan de Acción de la ESO Rionegro S.A.S. vigencia 2025 con sus indicadores. La propuesta de estructura de formato para el seguimiento se le dio a conocer a la Gerencia, cuadro/formato establece: Componente/línea estratégica, objetivo, área responsable, actividad, fuente de recursos, unidad de medida y para su seguimiento y evaluación: Plazo, fórmula del indicador, indicador de gestión y desempeño y sus ciclos de evaluación. Pendientes de su aprobación, para proceder a la socialización la alta dirección y proceder a su adopción.

Obligación 3. Colaborar con la reestructuración y/o reformulación del Sistema de Procesos de la ESO Rionegro S.A.S., Se confrontó y verificó la información establecida para los procesos y procedimientos de la empresa y que se encuentra relacionada en varios documento y archivos, de ahí, que se tiene información dispersa y se hace necesario su unificación y formalización, veamos:

1. Manual de Procesos y Procedimientos año 2021, estableció 11 procesos y 50 procedimientos.
2. Manual de Procesos y Procedimientos 2024, establece 10 procesos y 35 procedimientos.
3. Área de Planeación posee un archivo que tiene relacionadas las matrices de caracterización de 10 procesos y 49 procedimientos
4. Finalmente, la página WEB, su resultado 8 procesos y 42 procedimientos, es de aclarar, primero los procesos de Sistema de gestión y seguridad en el trabajo, Gestión Administrativa y Financiera y Comunicaciones no aparecen cargada la matriz de caracterización del respectivo proceso y segundo de los procesos de gestión de evaluación y control y direccionamiento estratégico no aparecen relacionados en la página WEB.

(Evidencia1).

La información que se tiene de las matrices de caracterización de los procesos y procedimientos no se encuentra en su totalidad consignada uniformemente en los respectivos formatos, algunos en revisión se encuentran en documentos (borrador) producto de revisiones solicitadas y con acompañamiento del asesor de Planeación.

Frente a este panorama, se han realizado reuniones de análisis, discusión y validación con los funcionarios y/o líderes responsables de los diferentes procesos y sus respectivos procedimientos en compañía y con la participación del Asesor de Planeación, se ha avanzado con 7 procesos, se tienen dos programados y uno por definir el encuentro de análisis y verificación (Evidencia 2)

Por último, se tiene propuesta de ajustar los formatos de matriz de caracterización tanto del proceso como del procedimiento (evidencias 3 y 4 respectivamente).

Obligación 4. Acompañar la revisión de la Política de Riesgo de la ESO Rionegro S.A.S., para esta actividad al momento de revisar procesos se ha consultado y examinado los riesgos establecidos ara cada

proceso, en algunos casos de han acordado y definido otros riesgos, su consolidación se dará cuando se tenga, aprobados los contenidos y procesos y la respectiva matriz de riesgos.

Obligación 5. Orientar y prestar apoyo a la etapa post contractual de la contratación de la ESO Rionegro S.A.S., para avanzar en el cumplimiento se consultaron los cuadros de seguimiento y se realizó un cuadro resumen que contiene la cantidad de los convenios (CIAD) y los contratos liquidados a abril 30 de 2025 de las vigencias, 2016 al 2024 (Evidencia 5).

Para constancia, se firma el presente informe:

Anexos:
Evidencia 1: Cuadro comparativo procesos y procedimientos documentados ESO
Evidencia 2: Análisis y revisión de procesos y procedimientos
Evidencia 3: Propuesta estructura proceso
Evidencia 4: Propuesta estructura procedimiento
Evidencia 5: Consolidado liquidaciones a abril 30 de 2025

Contratista:

Firma
Nombre: Javier Augusto Sierra Uribe
Cargo: Contratista

Coordinador de actividades y/o supervisor:

JEFERSON ALZATE C.

Firma
Nombre: Jefersson Alzate Cataño
Cargo: Supervisor