
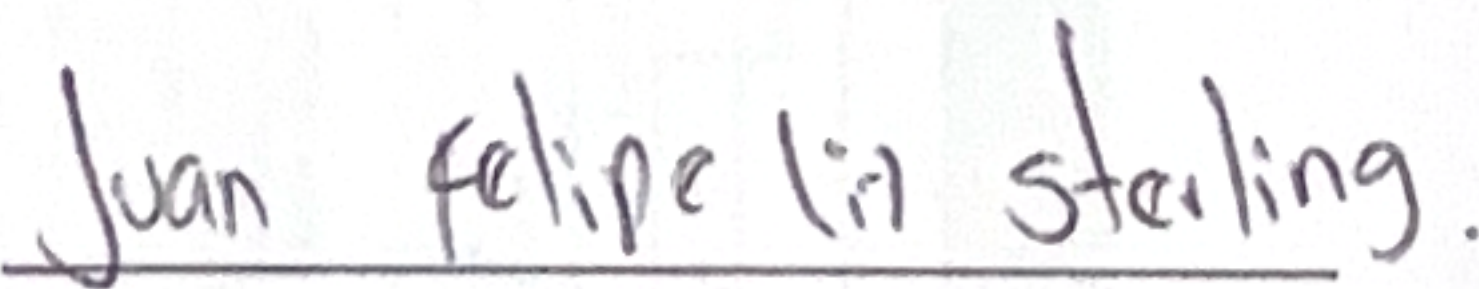


Departamento del Valle del Cauca    Gobernación	<b>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
<b>Dependencia:</b>	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
<b>No. 1.410-17.13</b>	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
<b>Fecha de la Transacción:</b>	Mayo 29 de 2025
<b>Nombre y/o Razón Social Adquiriente:</b>	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
<b>Nit:</b> 890399029-5 <b>Dirección:</b> CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. <b>No.</b>	
<b>Teléfono:</b> 6200000	
<b>Ciudad:</b> Santiago de Cali	
<b>Nombre y/o Razón Social Beneficiario:</b>	JUAN FELIPE LIZ STERLING
<b>Cedula o Nit:</b> 1113668303 de Palmira <b>Dirección Beneficiario:</b> Transversal 20#20-09	
<b>Teléfono:</b> 3184451776 <b>Correo Electrónico:</b> juansterling26@gmail.com	
<b>Ciudad:</b> CALI	
<b>INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Objeto del Contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".	
<b>No. RPC:</b> 5600080757 de 27/03/2025 <b>No. CDP:</b> 5500006065 de 07/02/2025	
<b>Vr. Contrato \$ 9.000.000</b>	
<b>Concepto:</b> CUOTA No. 02 - Mes de abril de 2025.	
<b>Contrato No:</b> 1.410-17.13-5535 de 27/03 de 2025	
Anexa el pago oportuno de EPS Sanitas, fondo pensiones Porvenir, ARL Positiva con numero de planilla 9484679636 y referencia de pago 1449870698 del mes de MARZO.	
<b>Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 06682712013 del Banco Bancolombía.</b>	
<b>Valor \$:3.000.000</b>	
<b>Son:</b> TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.	
 Firma y cédula del Beneficiario	






DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1113668303		LIZ STERLING JUAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANS 20 #20-09	PALMIRA-VALLE	3228182299	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1449870698	9484679636	I	2025/04/02	2025/05/02	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	30	\$450,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$4,500	\$0	\$232,300	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$4,500	\$0	\$232,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$200	\$0	\$7,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$200	\$0	\$7,700	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$600	\$0	\$29,100	
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$28,500	\$600	\$0	\$29,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$3,500	\$0	\$181,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$3,500	\$0	\$181,500	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$441,800</b>	<b>\$8,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$450,600</b>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 29 de mayo de 2025

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO**  **CONVENIO**  
 Contrato número: 1410-17.13-5535 de MARZO 27 de 2025  
 Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006065 de 07/02/2025. Registro Presupuestal No 5600080757 de 27/03/2025  
 Apropriación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1 1/01/05  
 Cont. Sobre Contratos de obra pública /SRIA CONVIVENCIA Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS A T  
**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:** 4 - Valle territorio de vida  
**META DE RESULTADO:** 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.  
**META DEL PRODUCTO:** MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca  
 MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

**OBJETIVO GENERAL:** Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

**PROGRAMA:** Pg 41 - Valle Seguro

**SUBPROGRAMA:** Sg 4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana

**ACTIVIDAD A IMPACTAR:** Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

**ELEMENTO PEP:** PI43-102484/1/1/01/05

**POSICIÓN PRESUPUESTARIA:** 2-320202008.

**CUENTA MAYOR:** 5507050802

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

**GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE**

Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad


**Supervisor:** Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14  
 Cédula de Ciudadanía No: CC: 1.143.828.334 DE CALI  
 Teléfono: 6200000 Ext. 1817

**JUAN FELIPE LIZ STERLING**

Título TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

**Contratista:** Dirección Transversal 20#20-09  
 Teléfono: 3184451776  
 Cédula de Ciudadanía No: 1113668303 de Palmira (Valle)

**OBJETIVO DEL INFORME**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-5535 de MARZO 27 de 2025 para la cuota No DOS (2), ejecutada en el mes de abril de 2025. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

<b>Obligaciones específicas contractuales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en el área de gestión documental de la secretaría en los temas de su área de conocimiento.</li> <li>2. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión.</li> <li>3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las tablas de retención documental.</li> <li>4. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.</li> <li>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</li> </ol>
---	--


<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de ABRIL de 2025	100%
<b>Otras consideraciones.</b>	Ninguna	66.66%

<b>Sugerencias</b>		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1: Apoyar en el área de gestión documental de la secretaría en los temas de su área de conocimiento.  
 En el marco de esta actividad, el contratista apoyo a dos grupos pertenecientes a la Secretaría de Seguridad y Convivencia. El primer grupo fue el encargado de la gestión de las inversiones, mientras que el segundo el contratista se ocupo de la revisión de las cuentas de cobro de la subsecretaría. la colaboración del contratista consistió principalmente en asistir en la gestión documental de ambos equipos, asegurando el correcto manejo, organización y archivo de los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

documentos relacionados con las actividades y procesos de cada grupo, contribuyendo así a la optimización de sus tareas administrativas y operativas  
Ver evidencias en: ANEXO 1

2- Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión.

En el marco de esta actividad, el contratista apoyo al grupo de inversiones en la organización y estructuración de la información que se desarrolló específicamente para los organismos de seguridad del Valle del Cauca. la labor del contratista consistió en colaborar en la recopilación, clasificación y análisis de los datos relevantes, con el fin de asegurar que la información estuviera adecuadamente organizada y disponible para su uso.

En el equipo de cuentas de cobro el contratista elaboro como les tocaba a los equipos para la revisión de cuentas.

El contratista llevo a cabo una serie de reuniones con los coordinadores de la subsecretaria.

Ver evidencias en: ANEXO 3

3-Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las tablas de retención documental.

En el marco de esta actividad, el contratista apoyo a dos grupos pertenecientes a la Secretaría de Seguridad y Convivencia. (el de cuentas de cobro e inversiones)

Ver evidencias en: ANEXO 4

4-Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.


En el marco de esta actividad, él contratista apoyo a la subsecretaria en los temas de los pqr que llegaron para darle todo el trámite pertinente.

Ver evidencias en: ANEXO 2

5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

El contratista Presento y cargo la información mensual de las cuotas de pago correspondiente al mes de marzo de 2025 en la plataforma del SECOP II previo al cumplimiento de todos los requisitos contractuales.

Ver evidencias en: ANEXO 5

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

### SEGUIMIENTO TÉCNICO

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Cumplimiento de las normas técnicas aplicables. En desarrollo con el artículo 3 de la ley 1150 de 2007, la Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015, Colombia Compra Eficiente administra el SECOP II, plataforma transaccional que permite a compradores y proveedores realizar el proceso de contratación en línea. Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999, la sustentación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general los actos derivados de la actividad precontractual, contractual y post contractual, tendrán lugar a través de la plataforma del SECOP II. Todos los documentos del proceso publicados en la plataforma del SECOP II son integrales y complementarios entre sí. El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales. Este Contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 850 de 2003.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA


### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias.
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:  
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14797722> Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número DOS (2-SEGUNDA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta el pago oportuno de EPS Sanitas, fondo pensiones Porvenir, ARL Positiva con número de planilla 9484679636 y referencia de pago 1449870698 del mes de MARZO 2025, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	9.000.000	CUOTA 1	MAYO 2025	3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0.00				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	9.000.000				
Valor pagado	3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	3.000.000				
Intereses moratorios	0.00				


### SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
  - Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.
- Normas técnicas que aplican para la ejecución del contrato. 1.410-17.13-5535 de 27/03 de 2025

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 29 día MAYO de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (29) VEINTINUEVE días MAYO de 2025




GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE  
 Subsecretario de Gestión de Convivencia y Seguridad  
 C.C. 1.143.828.334 de Cali (V)  
 SUPERVISOR

## INFORME DE ACTIVIDADES No 02

Fecha: mayo 29 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

X

Contrato No: 1.410-17.13-5535 de marzo 27 de 2025

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

### INFORME DE ACTIVIDADES Abril

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar en el área de gestión documental de la secretaria en los temas de área de conocimiento.	En el marco de esta actividad, brindé apoyo a dos grupos pertenecientes a la Secretaría de Seguridad y Convivencia. El primer grupo fue el encargado de la gestión de las inversiones, mientras que el segundo me ocupé de la revisión de las cuentas de cobro de la subsecretaría. Mi colaboración consistió principalmente en asistir en la gestión documental de ambos equipos, asegurando el correcto manejo, organización y archivo de los documentos relacionados con las actividades y procesos de cada grupo, contribuyendo así a la optimización de sus tareas administrativas y operativas.	ANEXO 1

## INFORME DE ACTIVIDADES No 02

<p>2. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión</p>	<p>En el marco de esta actividad, brindé apoyo al grupo de inversiones en la organización y estructuración de la información que se desarrolló específicamente para los organismos de seguridad del Valle del Cauca. Mi labor consistió en colaborar en la recopilación, clasificación y análisis de los datos relevantes, con el fin de asegurar que la información estuviera adecuadamente organizada y disponible para su uso. En el equipo de cuentas de cobro organice como les tocaba a los equipos para la revisión de cuentas. Llevamos a cabo una serie de reuniones con los coordinadores de la subsecretaria.</p>	<p><b>ANEXO 3</b></p>
<p>3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las tablas de retención documental.</p>	<p>En el marco de esta actividad, brindé apoyo a dos grupos pertenecientes a la Secretaría de Seguridad y Convivencia. (el de cuentas de cobro e inversiones)</p>	<p><b>ANEXO 4</b></p>
<p>4. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.</p>	<p>En el marco de esta actividad, brindé apoyo a la subsecretaria en los temas de los pqr que llegaron para darle todo el trámite pertinente.</p>	<p><b>ANEXO 2</b></p>
<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan</p>	<p>Presente y cargue la información mensual de las cuotas de pago correspondiente al mes de marzo de 2025 en la plataforma del SECOP II previo cumplimiento de todos los requisitos contractuales</p>	<p><b>ANEXO 5</b></p>

Se anexa planilla de seguridad social no. 9484679636 con referencia de pago no. 1449870698 correspondiente al mes de marzo de 2025 operador aportes en línea.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 29 de MAYO de 2025

Firma: Juan Felipe Liz Sterling.

Nombre: JUAN FELIPE LIZ STERLING

C.C. 1113668303 de PALMIRA

# INFORME DE ACTIVIDADES No 02

## ANEXO 1:



## ANEXO 2:

2025201348 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025201356 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025199688 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas
202501349 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025201358 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025199687 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas
2025201351 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025201326 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025201301 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas
2025201352 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025201319 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025199689 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas
2025013348 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025201312 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025027039 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas
2025201342 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	RPC No. 4300014454 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025197908 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas
2025201354 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025201308 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025020891 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas
2025201355 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025199521 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	202501297 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas
2025201356 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	202501289 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas	2025099738 ayer 1 documento escaneado <input type="checkbox"/> Notas



