



Alcaldía de
Caldas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Caldas, 30 de mayo 2025

Mauricio Soto O, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el contratista **Juan Carlos Buitrago Botero**, comprendidas entre el **1 y al 9 de mayo 2025** y/o correspondiente a la cuenta de cobro, de acuerdo a las actividades del **contrato N.º 0202** de 2025 que tiene como objeto: "Apoyar la Gestión de la Secretaría de Planeación en el acompañamiento a planes, programas y proyectos enmarcados en el manejo ambiental y al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS del Municipio de Caldas, Antioquia."

La cuenta de cobro por valor de **Dos millones quinientos ochenta y nueve mil pesos (\$2.589.000)** se realiza con cargo al artículo presupuestal No. 105.2.3.2.02.02.008.017111.

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Mauricio Soto Ocampo
Supervisor



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Fecha: 30 de mayo de 2025

CONTRATANTE: Municipio de Caldas (Antioquia)-Secretaría de Planeación.

CONTRATISTA: Juan Carlos Buitrago Botero

OBJETO: "Apoyar la Gestión de la Secretaría de Planeación en el acompañamiento a planes, programas y proyectos enmarcados en el manejo ambiental y al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS del Municipio de Caldas, Antioquia."

VALOR TOTAL: 25.890.000

DURACIÓN: 3 meses

Fecha de inicio: 10/02/2025

Fecha de terminación: 10/05/2025

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N°0202-2025, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

El Contratista, durante el periodo de **marzo de 2025:**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Apoyar en la Gestión de actividades relacionadas con la articulación, formulación, implementación y seguimiento a los programas, proyectos y personal relacionados con actividades ambientales o que le sean delegadas por parte del supervisor del contrato.	Se asiste al comité de Contratación para hacer claridad sobre Pago por uso del agua, CORANTIOQUIA
2. Apoyar con la participación en los comités y mesas de orden municipal, interinstitucional e intersectorial que le sean delegadas por parte del supervisor del contrato.	Se participa en el Comité Permanente de Estratificación
3. Brindar apoyo en la Gestión de programas y proyectos relacionados con la implementación y seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS	Se asistió y presento ajustes al presupuesto en Asamblea y junta Aseo Caldas.
4. Apoyar la gestión de proyectos relacionados con la implementación de PMIRS	
5. Apoyar las actividades relacionadas con la gestión de proyectos ambientales en el municipio de Caldas	Se coordino y asistió a la visita de campo al predio para Planta de Orgánicos con el AMVA Reunión convenio 040-COV2409-94 CORANTIOQUIA / Caldas
6. Apoyar la en la Gestión en la formulación e implementación de proyectos productivos sostenibles en las áreas protegidas y/o ecosistemas estratégicos del Municipio de Caldas.	Se avanza en la gestión del proyecto: Formulación técnica de los principales componentes del PONCA en 4 cuencas del Municipio de Caldas, enmarcado en la gestión ambiental y del riesgo.
7. Apoyar dentro de la Secretaría de Planeación las actividades relacionadas con los asuntos ambientales y otros para el logro de los objetivos establecidos en el PDM	Se adelanta convenio Gobernación, Mas Bosques Mpio sobre Pago Por Servicios Ambientales
8. Apoyar las demás actividades que sean requeridas por la Secretaría de Planeación que sean requeridas por la supervisión del contrato.	Se adelantan reuniones para la creación de la secretaria agroambiental y de gestión del riesgo.

Nivel de Ejecución del contrato: 100%



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

INFORME ADMINISTRATIVO: No existe observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
febrero	9481360680	1.125.000	1.530.000	47.000	2.702.000
marzo	9482557405	1.125.000	1.530.000	47.000	2.702.000
abril	9483952876	437.500	N/A	18.300	455.800
mayo	78026426	562.500	N/A	23.500	586.000

INFORME FINANCIERO

(Indicar los pagos efectuados al contratista del periodo del informe)

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
363	472	Planeación	Del 10/02/2025 al 28/02/2025	\$6.041.000	\$19.849.000
363	472	Planeación	Del 1/03/2025 al 30/03/2025	\$8.630.000	\$11.219.000
363	472	Planeación	Del 1/04/2025 al 30/04/2025	\$8.630.000	\$2.589.000
363	472	Planeación	Del 1/05/2025 al 9/05/2025	\$2.589.000	\$0

INFORME JURÍDICO

Se da cumplimiento de la documentación jurídica requerida.

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de **Dos millones quinientos ochenta y nueve mil pesos (\$2.589.000)**.

Caldas Antioquia, 30 de mayo de 2025

Firma del supervisor
No. de cédula: