DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233982

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-05-12
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO		
NIT / Número de Documento	11439356668	Dirección:	CR 58 4 SUR BRR CASCAJAL
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	linnaquenn@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3741 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079164,, Nro planilla:9485281140-1475322102,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:ffd23c80d0e1c60002049e7452461df9d48852e9d58432dbfbfb8020225683f351849db929c43aaf1879051bf01e8b8d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CEDULA:	1143935666
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3741-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Levanté información y realicé el mapeo de actores clave del ecosistema de emprendimiento enfocado en la economía popular del Valle del Cauca, identificando entidades públicas, privadas, organizaciones sociales y programas que ofrecen servicios relevantes como capacitación, financiamiento, acompañamiento técnico y formalización. Esta información servirá como insumo para la formulación del proyecto Trayecto E, permitiendo articular las capacidades existentes con las necesidades de los micronegocios del territorio.

Analicé y clasifiqué la oferta institucional identificada durante el mapeo, con el fin de establecer rutas de articulación dentro del proyecto Trayecto E, priorizando alianzas estratégicas que fortalezcan el componente de formación y formalización empresarial. Este análisis facilitará la estructuración de actividades que eviten duplicidad de esfuerzos y optimicen los recursos del ecosistema para impactar efectivamente a los emprendimientos de economía popular.

2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes.

Formulé estrategia y propuesta para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, tomando como referencia el análisis de programas y proyectos implementados en ciudades como Bogotá, Medellín y otras capitales relevantes. Este ejercicio comparativo me permitió identificar buenas prácticas financiadas con recursos públicos, mixtos y privados, las cuales fueron adaptadas al contexto local de los micronegocios de economía popular, priorizando la inclusión productiva, la formalización progresiva y el acceso a servicios de fortalecimiento empresarial.

3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad.

Identifiqué y se realicé seguimiento a oportunidades de mejora en la oferta institucional, las cuales fueron socializadas con el subsecretario Juan Martin Bravo, Con base en los hallazgos, propuse ajustes al programa, priorizando el acompañamiento técnico, la digitalización de servicios y el fortalecimiento de redes empresariales.

4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Brindé apoyo técnico en programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, donde se les dio a conocer a cada uno de los centros como seria el cumplimiento de meta 2025 y el manejo de la información a el dashboard de emprendimiento.

5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Realicé informe ejecutivo mensual para el PIIP y EVAPLAN en el cual se informa el avance de cada una de las estrategias del proyecto PI37-102499.

Elaboré propuesta y estudios previos para la estrategia Trayecto E la cual beneficiara a 1.000 micronegocios del Valle del Cauca.

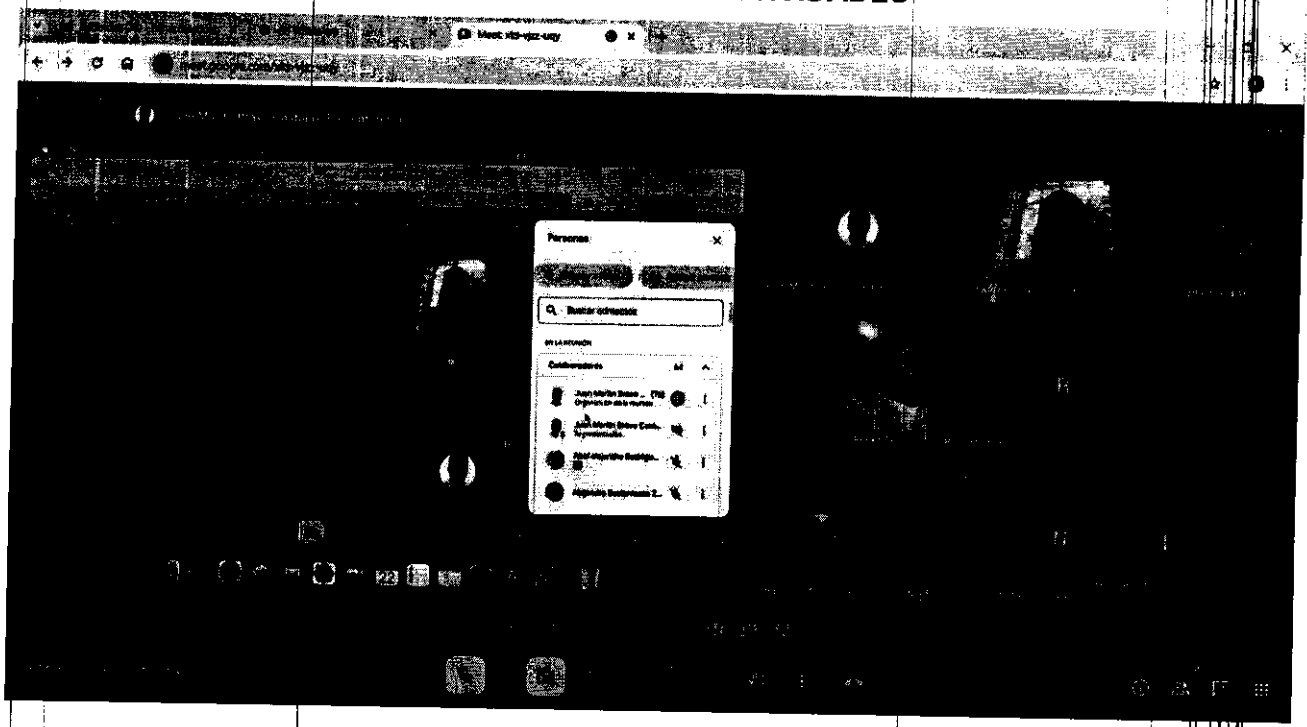
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

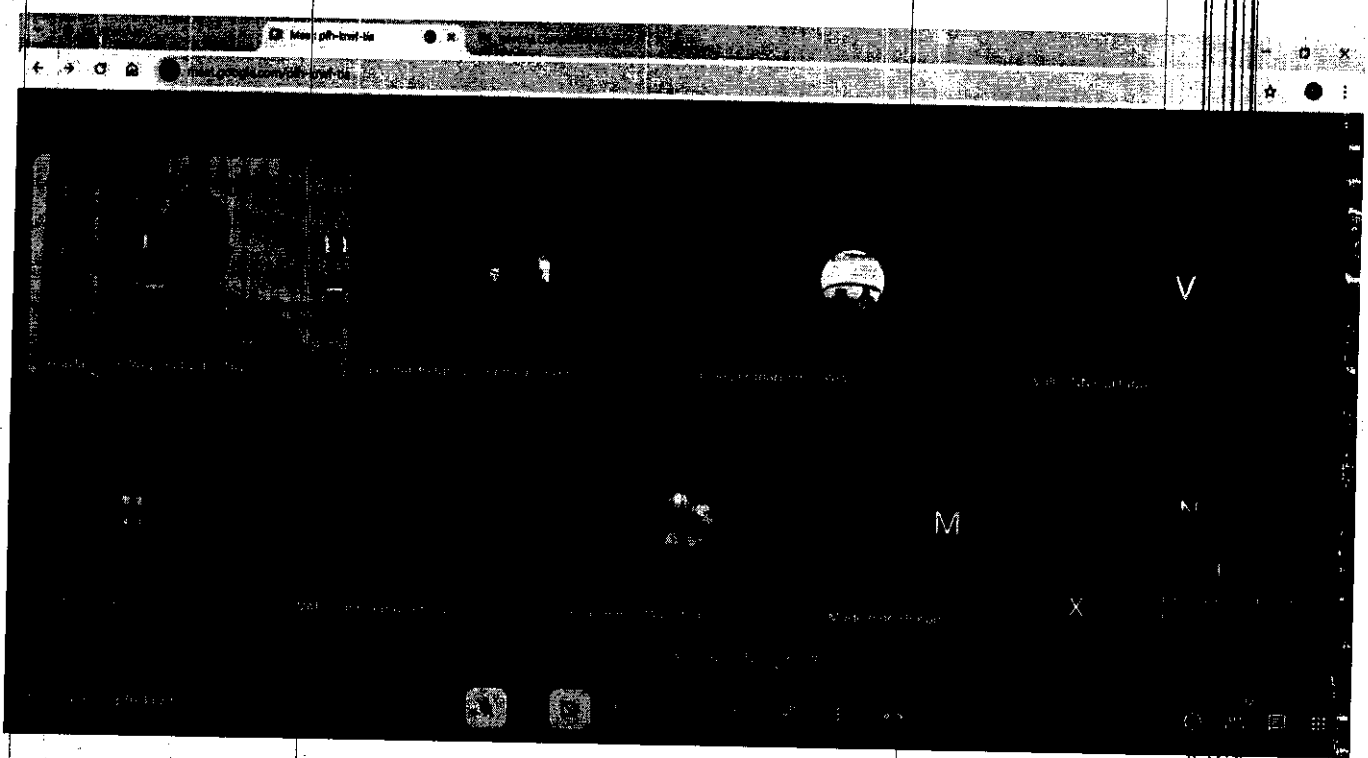
Asistí al taller "Salva vidas y protege tu salud: capacitación en seguridad vial y correcta identificación de licores y cigarrillos legales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

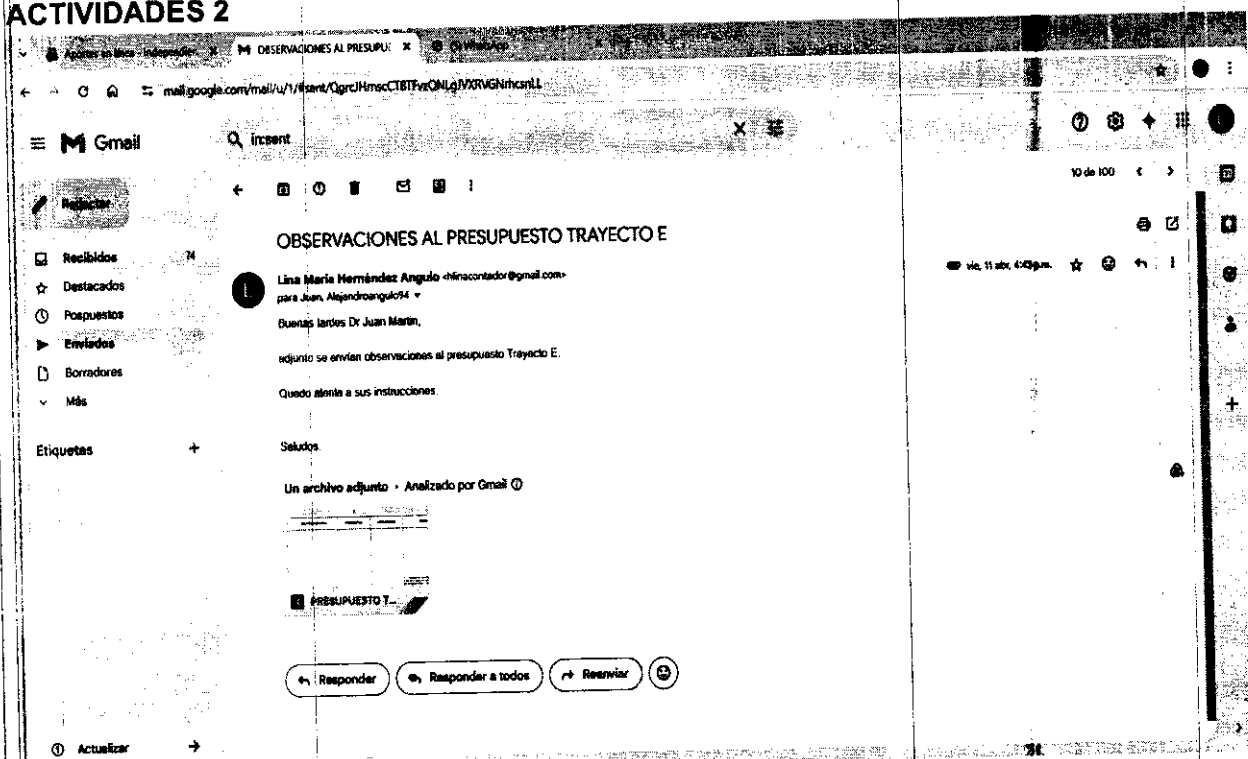
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



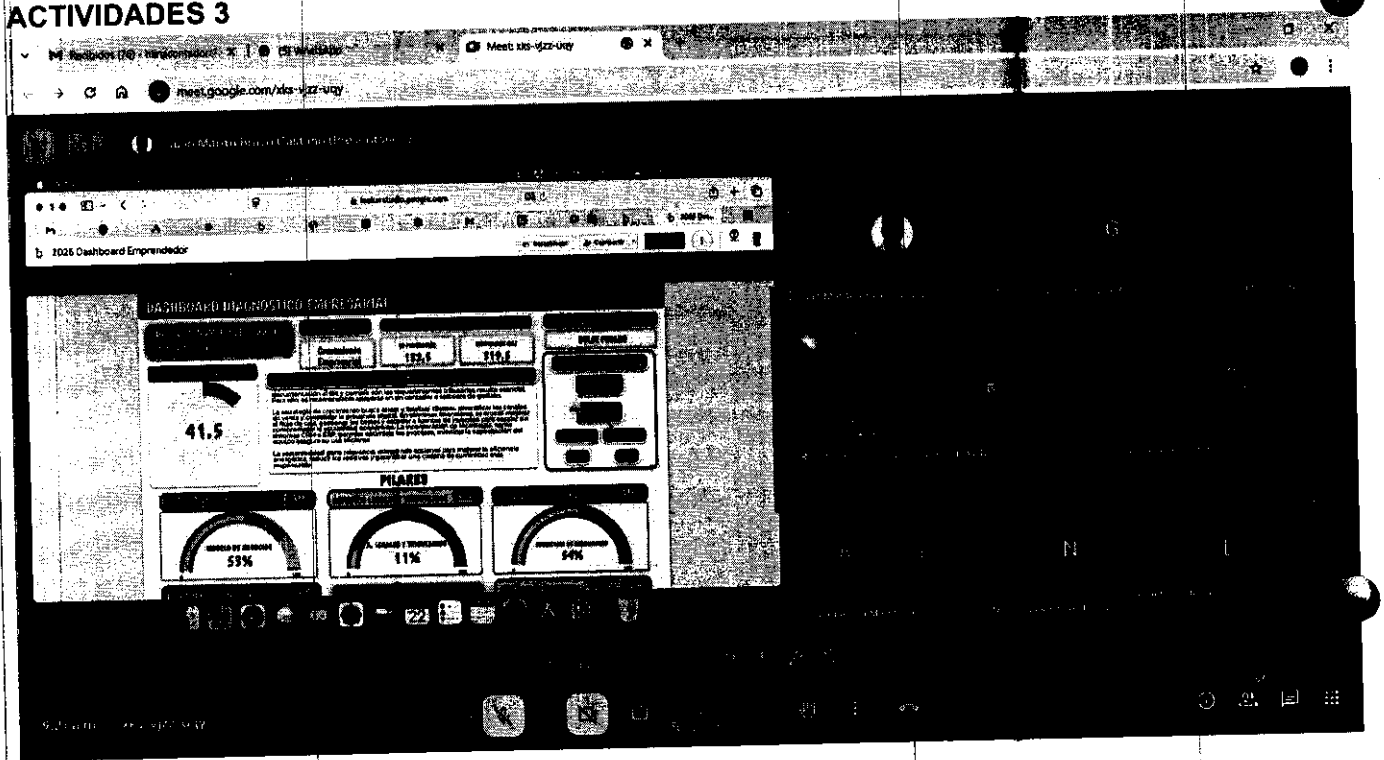


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

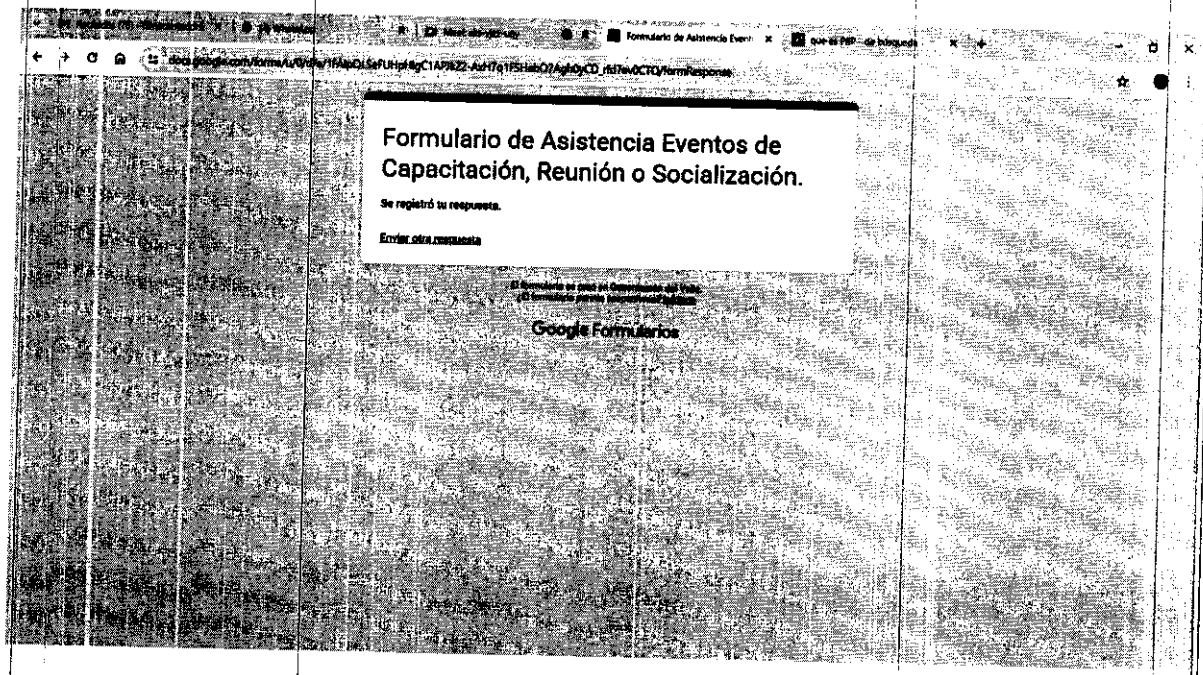


ACTIVIDADES 3

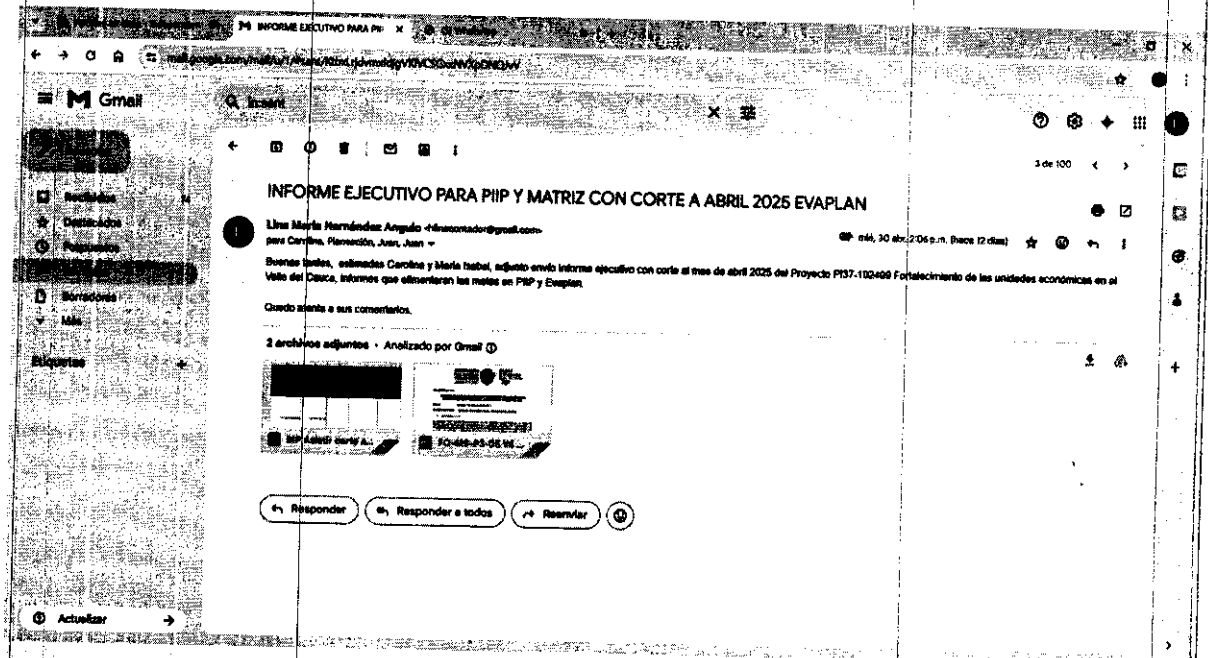


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

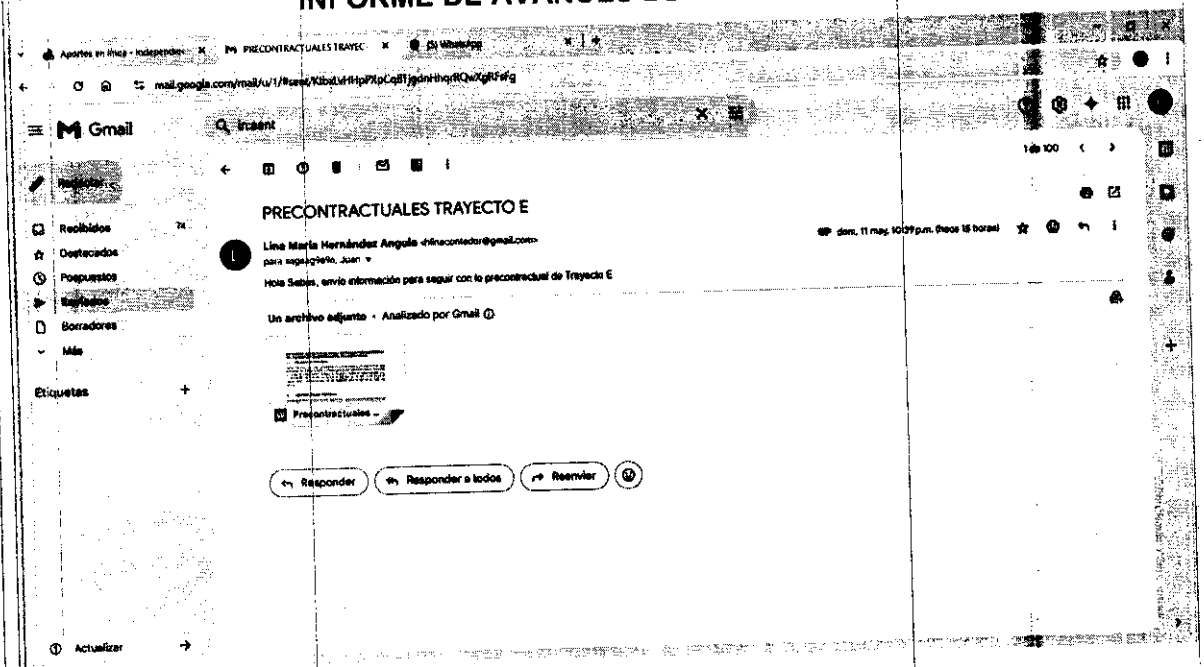
ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
C.C.1143935666
Teléfono: 3184375745
Correo:Hlinacontador@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3741-2025	de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079164 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO** **C.C. 1143935666** Teléfono. 3184375745

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes. 3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad. 4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

[redacted]

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

[redacted]

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

[redacted]

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3741-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista levantó información y realizó el mapeo de actores clave del ecosistema de emprendimiento enfocado en la economía popular del Valle del Cauca, identificando entidades públicas, privadas, organizaciones sociales y programas que ofrecen servicios relevantes como capacitación, financiamiento, acompañamiento técnico y formalización. Esta información servirá como insumo para la formulación del proyecto Trayecto E, permitiendo articular las capacidades existentes con las necesidades de los micronegocios del territorio.

La contratista analizó y clasificó la oferta institucional identificada durante el mapeo, con el fin de establecer rutas de articulación dentro del proyecto Trayecto E, priorizando alianzas estratégicas que fortalezcan el componente de formación y formalización empresarial. Este análisis facilitará la estructuración de actividades que eviten duplicidad de esfuerzos y optimicen los recursos del ecosistema para impactar efectivamente a los emprendimientos de economía popular.

2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes.

La contratista formuló estrategia y propuesta para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, tomando como referencia el análisis de programas y proyectos implementados en ciudades como Bogotá, Medellín y otras capitales relevantes. Este ejercicio comparativo me permitió identificar buenas prácticas financiadas con recursos públicos, mixtos y privados, las cuales fueron adaptadas al contexto local de los micronegocios de economía popular

priorizando la inclusión productiva, la formalización progresiva y el acceso a servicios de fortalecimiento empresarial.

3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad.

La contratista identificó y realizó seguimiento a oportunidades de mejora en la oferta institucional, las cuales fueron socializadas con el subsecretario Juan Martin Bravo, Con base en los hallazgos, propuse ajustes al programa, priorizando el acompañamiento técnico, la digitalización de servicios y el fortalecimiento de redes empresariales.

4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

La contratista brindó apoyo técnico en programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, donde se les dio a conocer a cada uno de los centros como seria el cumplimiento de meta 2025 y el manejo de la información a el dashboard de emprendimiento.

5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

La contratsita realizó informe ejecutivo mensual para el PIIP y EVAPLAN en el cual se informa el avance de cada una de las estrategias del proyecto PI37-102499.

Elaboré propuesta y estudios previos para la estrategia Trayecto E la cual beneficiara a 1.000 micronegocios del Valle del Cauca.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista asistió al taller "Salva vidas y protege tu salud: capacitación en seguridad vial y correcta identificación de licores y cigarrillos legales.

SEGURIDAD SOCIAL MINISTRA
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9485281140 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1475322102. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista

hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Mayo/2025	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

NO APLICA

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES [illegible]
Sin novedad

INFORM[illegible]
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143935666		HERNANDEZ ANGULO LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 58 4 s 100	BUENAVENTURA-VALLE	2438182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1475322102	9485281140	I	2025/05/16	2025/05/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)																					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**		**$8,400**		**$0**	**$0**		**$464,400**
1	CC	1143935666 HERNANDEZ LINA																		23030 1	30	$1,600,000	$256,000	EPS012	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	0.522%	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143935666		HERNANDEZ ANGULO LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 58 4 s 100	BUENAVENTURA-VALLE	2438182	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1475322102	9485281140	I	2025/05/16	2025/05/12	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

Pagos aportes en línea
Resumen del pago

La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	**Aportes en línea**
NIT:	**9999001472382**
Clave de planilla:	**9485281140**
Periodo de pago:	**2025-04**
Fecha de la transacción:	**2025/05/12**
Valor:	**464,400**
Banco:	**BANCO DAVIVIENDA**
Dirección IP:	**192.168.112.162**
Código único de seguimiento (CUS):	**1475322102**

Aceptar

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3741 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079164 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO portador de la cédula de ciudadanía 1.143.935.666, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes. 3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad. 4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes. 3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad. 4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación

de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista realizó el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados en el Valle del Cauca para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial. En este proceso, identifiqué entidades públicas y privadas, programas de financiamiento, capacitaciones y redes de apoyo a emprendedores. Asimismo, articulé esta oferta con los servicios brindados por la Secretaría para mejorar su acceso y pertinencia.

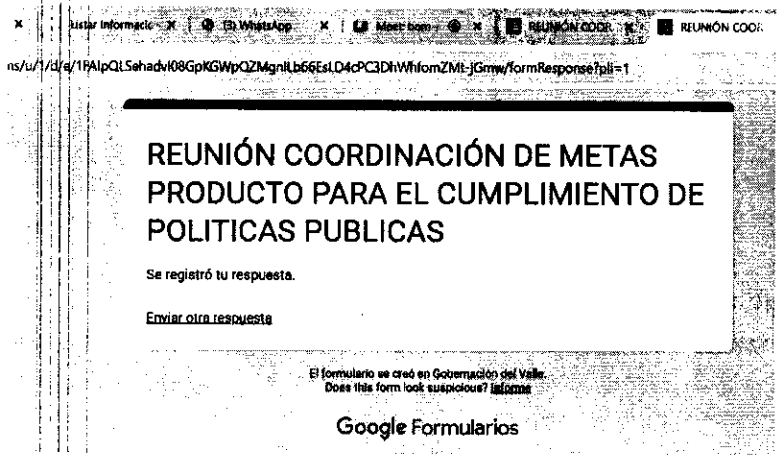
La contratista asistió a reunión con la secretaria de agricultura y desarrollo rural para socializar la información y mapeo de actores beneficiados en los proyectos realizado por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo en cuanto al cumplimiento de la política publica con campesinos y agricultores del Valle del cauca.

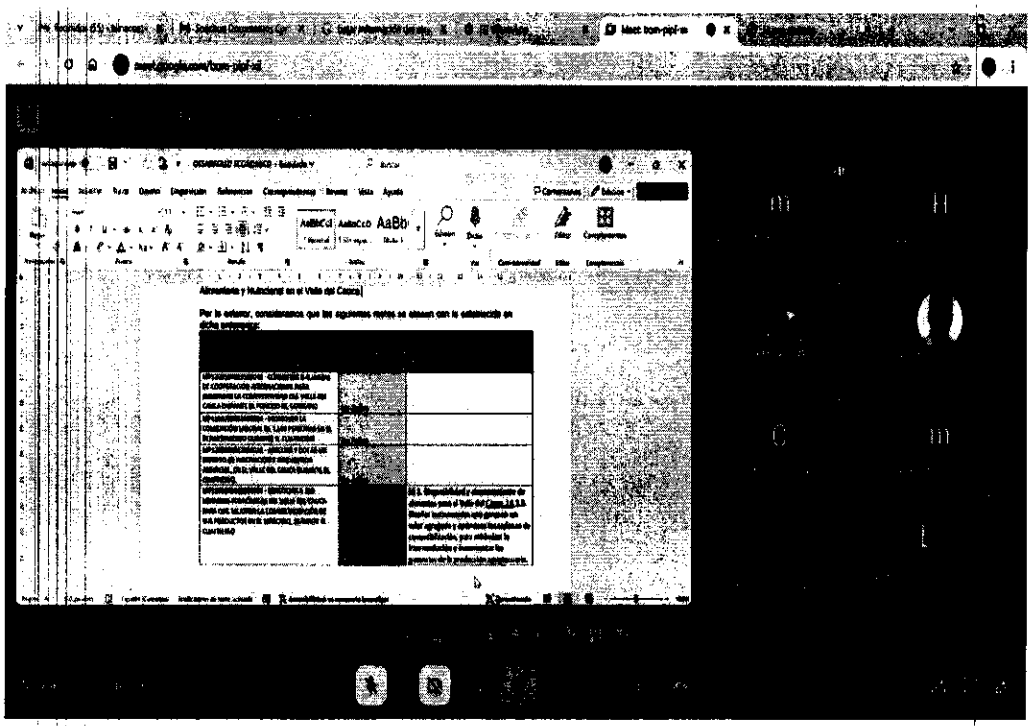
La contratista realizó identificación y caracterización de entidades públicas, privadas, academia y organizaciones sociales que brindan apoyo a los emprendedores y empresarios en la región, la cual arrojó una base de datos para uso de la secretaria.

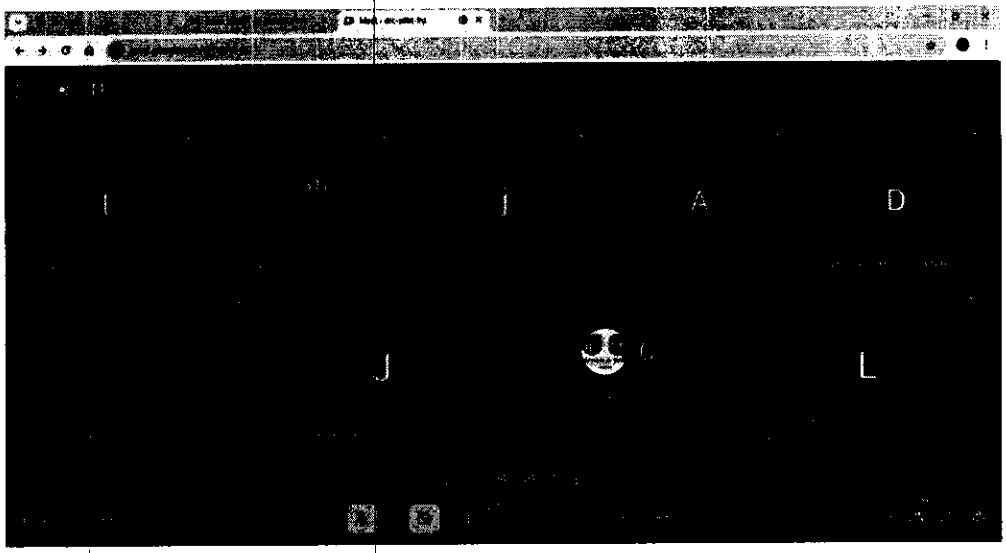
La contratista realizó la articulación de los proyectos que tiene a cargo la subsecretaria de emprendimiento para la vigencia 2025 con el objetivo evitar la duplicidad de esfuerzos y optimizar los recursos disponibles para impactar positivamente a las unidades productivas del departamento.

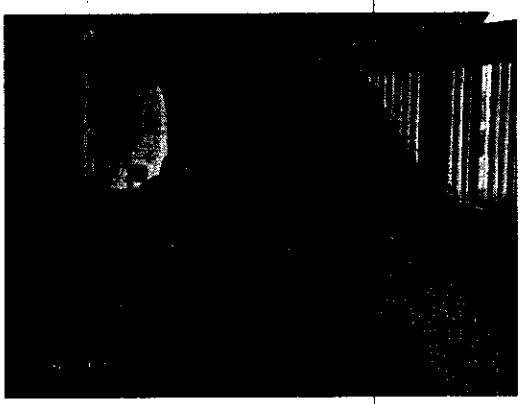
La contratista levantó información y realizó el mapeo de actores clave del ecosistema de emprendimiento enfocado en la economía popular del Valle del Cauca, identificando entidades públicas, privadas, organizaciones sociales y programas que ofrecen servicios relevantes como capacitación, financiamiento, acompañamiento técnico y formalización. Esta información servirá como insumo para la formulación del proyecto Trayecto E, permitiendo articular las capacidades existentes con las necesidades de los micronegocios del territorio.

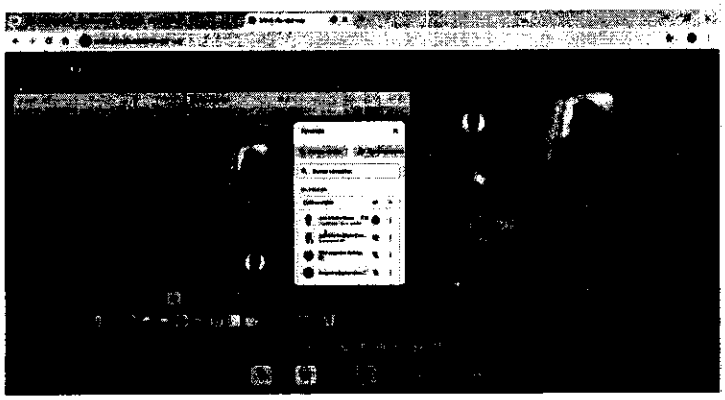
La contratista analizó y clasificó la oferta institucional identificada durante el mapeo, con el fin de establecer rutas de articulación dentro del proyecto Trayecto E, priorizando alianzas estratégicas que fortalezcan el componente de formación y formalización empresarial. Este análisis facilitará la estructuración de actividades que eviten duplicidad de esfuerzos y optimicen los recursos del ecosistema para impactar efectivamente a los emprendimientos de economía popular.

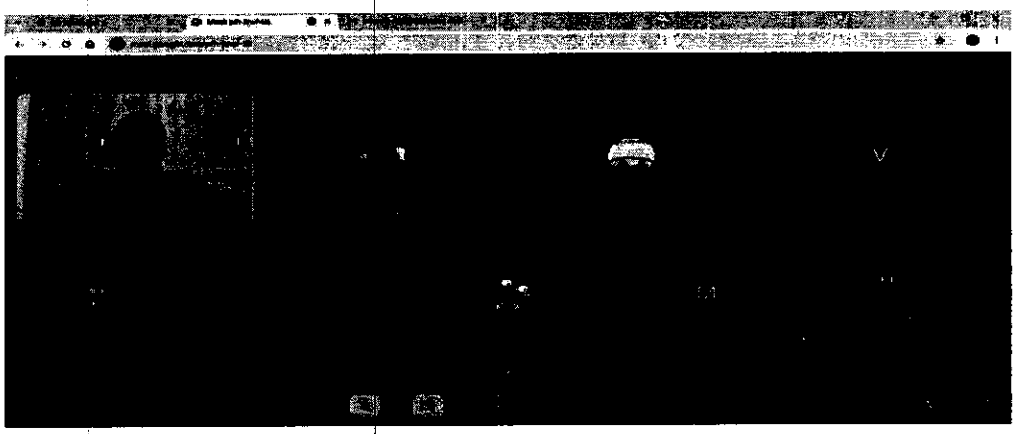












2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes.

La contratista participó en una reunión con representantes de Corpovalle para revisar la estrategia del Proyecto Trayecto E. Durante el encuentro, informé a los asistentes sobre las actividades que la Secretaría debe cumplir en el marco del proyecto, asegurando que lo planeado y presupuestado para la vigencia 2025 esté alineado con las políticas públicas que rigen la Secretaría y en concordancia con el Plan de Desarrollo Departamental.

La contratista realizó propuesta que permite "Ejecutar una estrategia de comunicación que visibilice las diferentes acciones y resultados para el fortalecimiento de la innovación de las MiPymes" permite cumplir con el objetivo de difundir la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, ya que las MiPymes representan el núcleo del tejido empresarial, abarcando una amplia diversidad de unidades productivas que incluyen microempresas, pequeñas y medianas, muchas de las cuales están en procesos de crecimiento, transformación o consolidación. Dicha propuesta fue socializada con la formuladora del PI39-102571.

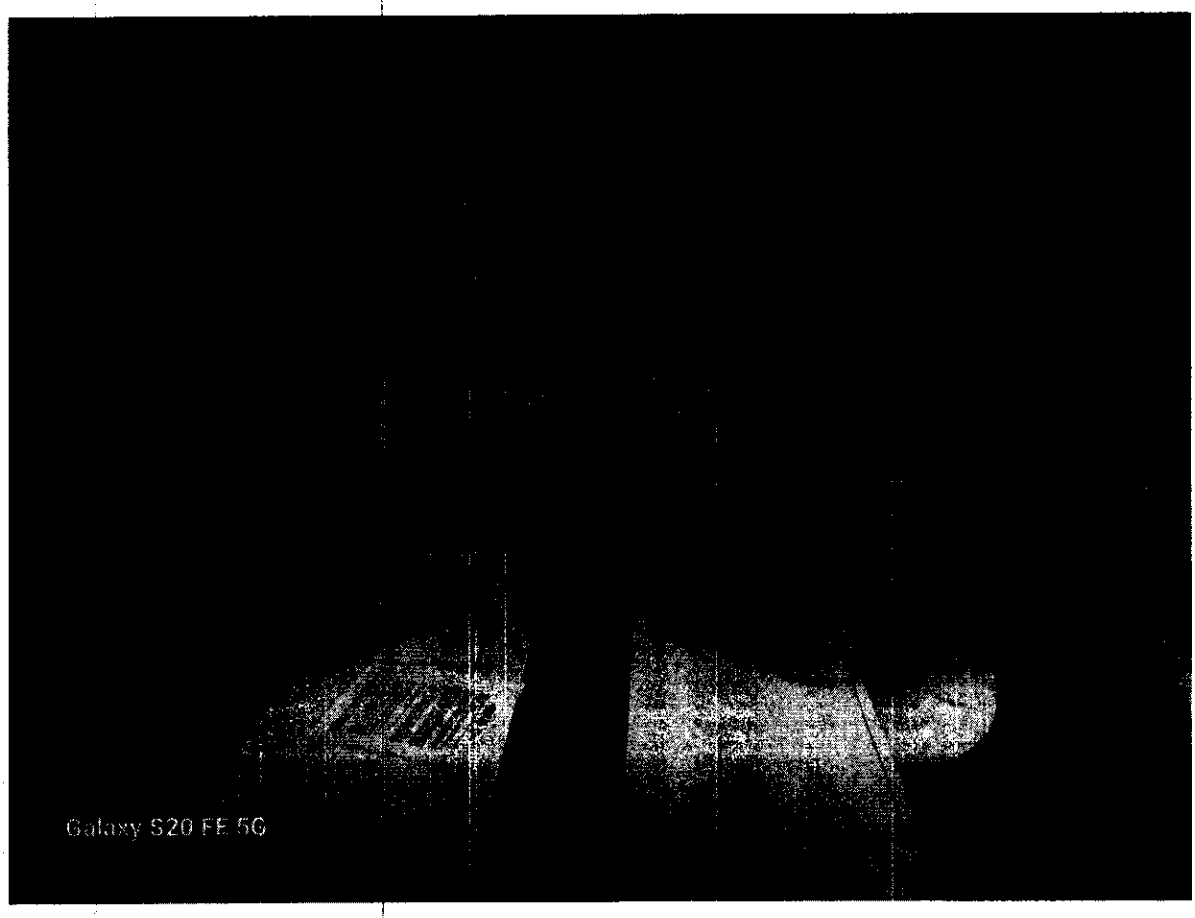
La contratista realizó propuesta representantes de Corpovalle para revisar la estrategia del Proyecto Trayecto E. Durante el encuentro, informé a los asistentes sobre las actividades que la Secretaría debe cumplir en el marco del proyecto, asegurando que lo planeado y presupuestado para la vigencia 2025 esté alineado con las políticas públicas que rigen la Secretaría y en concordancia con el Plan de Desarrollo Departamental.

La contratista realizó propuesta para el fomento del emprendimiento en las mujeres del valle del cauca llamado "Ruta de Formalización y Empoderamiento Productivo para Mujeres a través del Emprendimiento y los Oficios" la cual tiene como objetivo desarrollar la actividad de formalización de las unidades económicas en el Valle del cauca para emprendimientos liderados por mujeres.

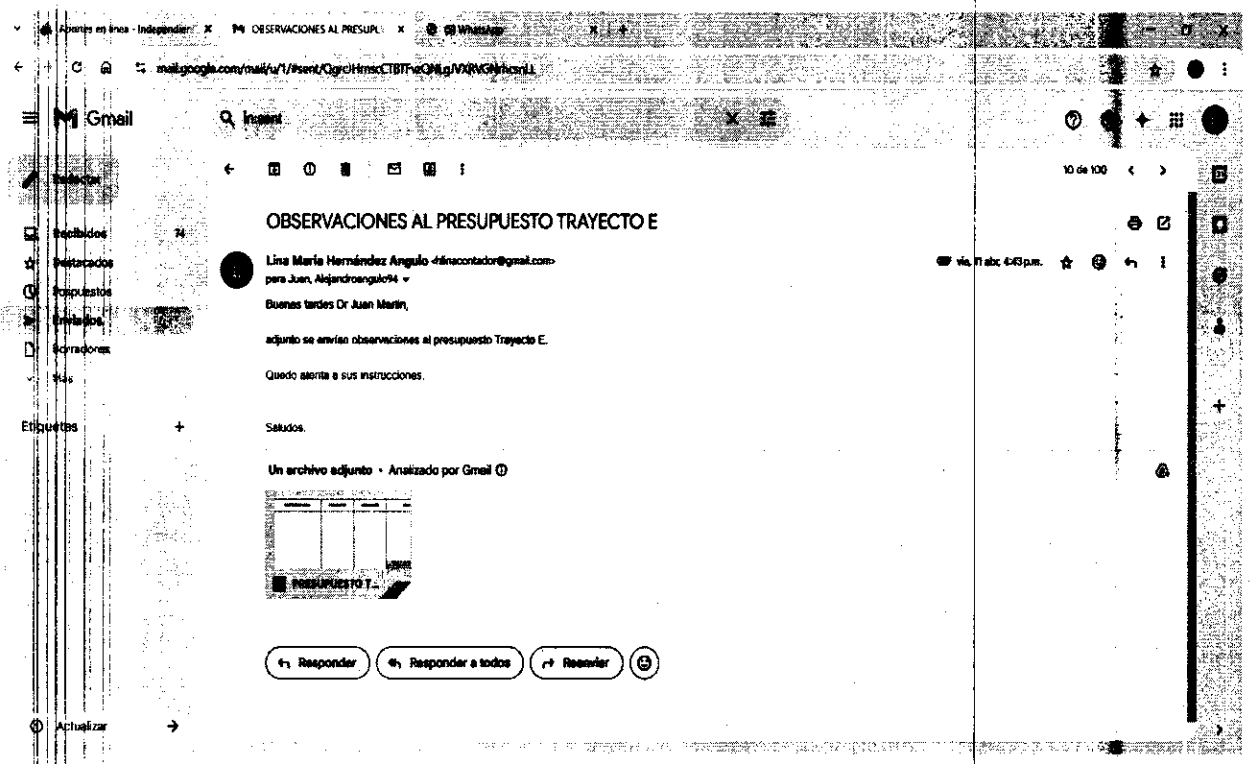
La contratista formuló estrategia y propuesta para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, tomando como referencia el análisis de programas y proyectos implementados en ciudades como Bogotá, Medellín y otras capitales relevantes. Este ejercicio comparativo me permitió identificar buenas prácticas financiadas con recursos públicos, mixtos y privados, las cuales fueron adaptadas al contexto local de los micronegocios de economía popular, priorizando la inclusión productiva, la formalización progresiva y el acceso a servicios de fortalecimiento empresarial.





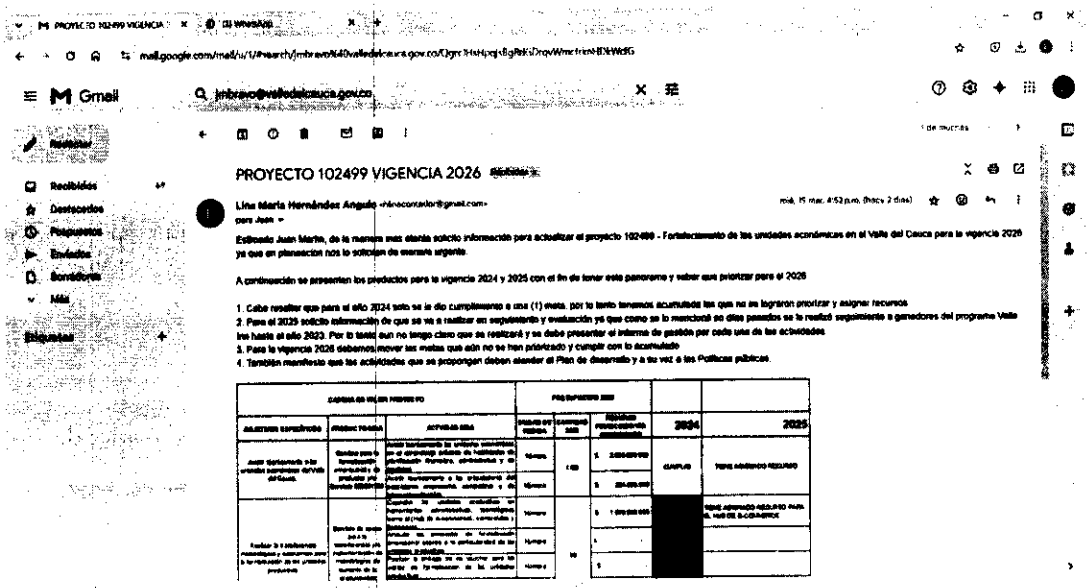

Galaxy S20 FE 5G

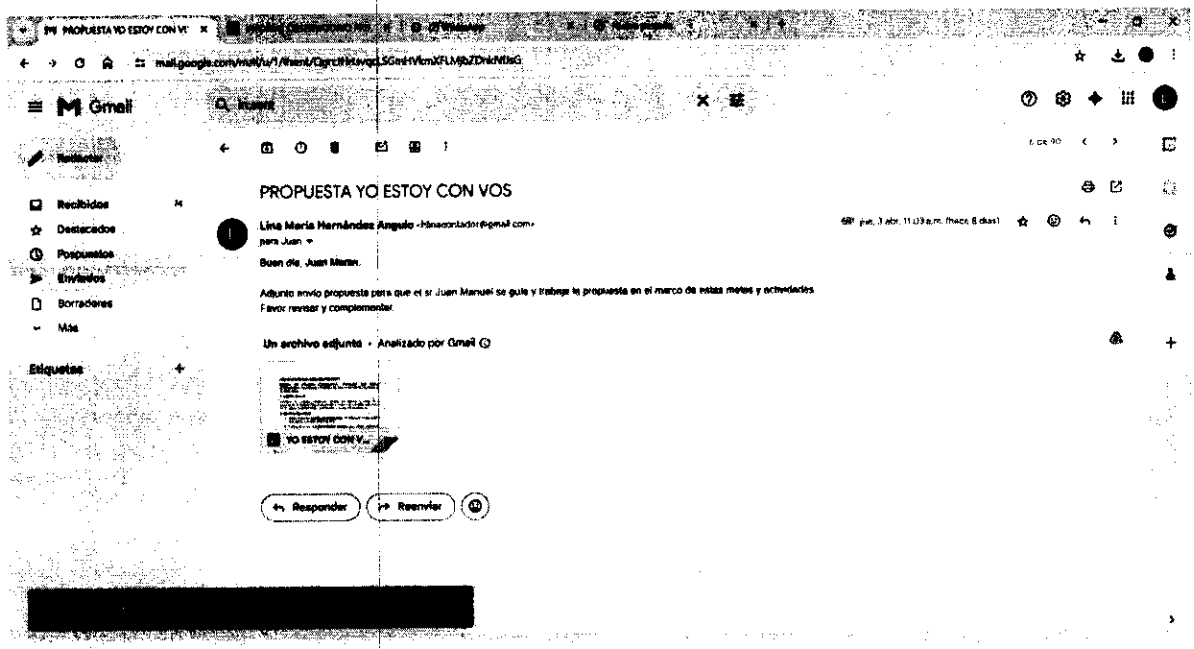




3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad.

La contratista identificó oportunidades de mejora en la oferta institucional, las cuales fueron socializadas con el subsecretario Juan Martin Bravo, Con base en los hallazgos, propuse ajustes al programa, priorizando el acompañamiento técnico, la digitalización de servicios y el fortalecimiento de redes empresariales.

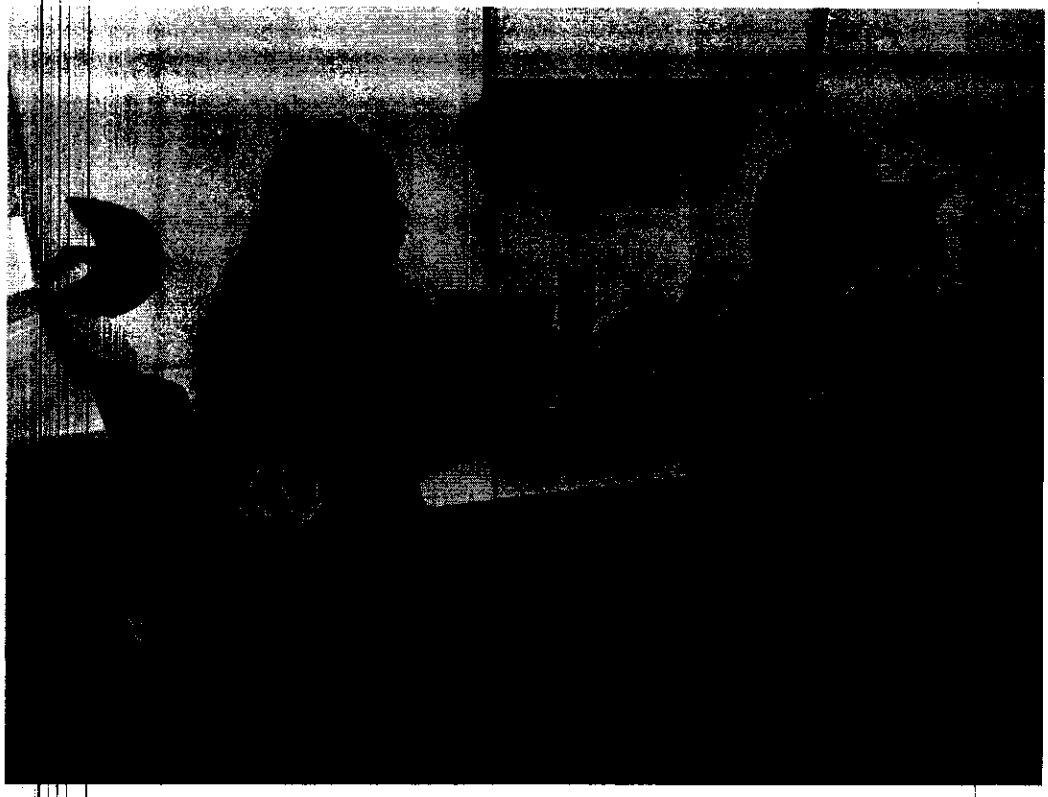


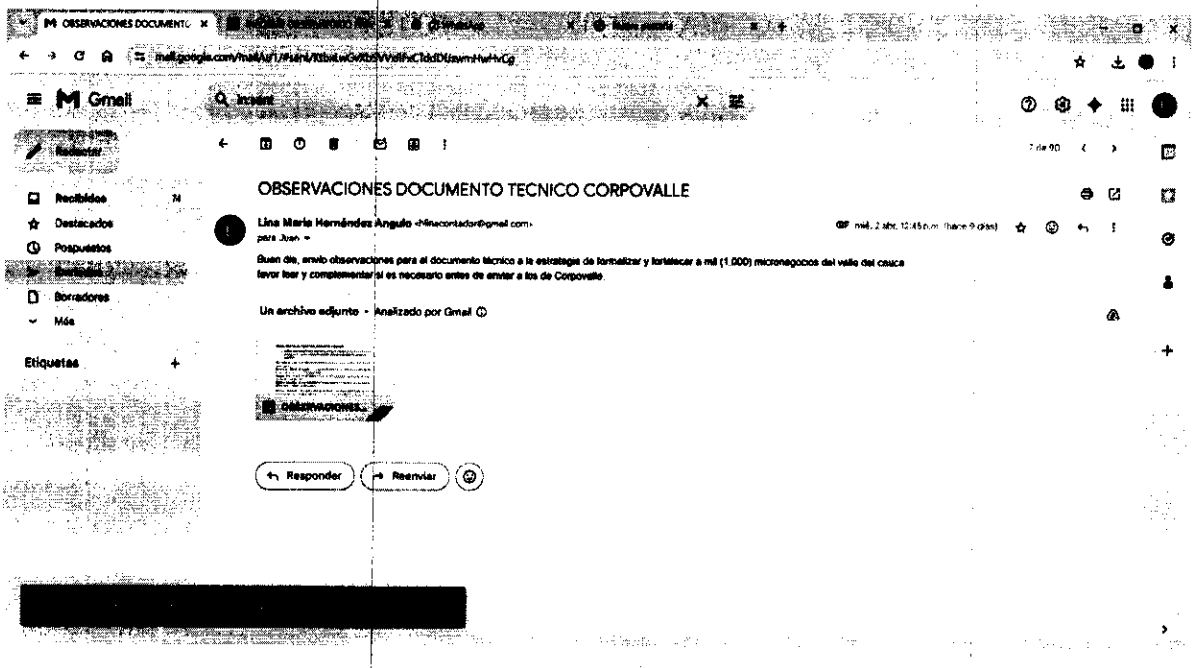


4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

La contratista brindó apoyo técnico en el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica requerida para su funcionamiento a nivel departamental.

La contratista brindó apoyo técnico en programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, donde se les dio a conocer a cada uno de los centros como seria el cumplimiento de meta 2025 y el manejo de la información a el dashboard de emprendimiento.





5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

La contratista realizó un informe en el que se evidenció el cumplimiento de las políticas públicas establecidas en el Plan Decenal para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Valle del Cauca. En dicho documento se presentó un análisis detallado de las metas trazadas en esta política pública y los avances alcanzados por la Secretaría en su ejecución.

La contratista realizó documento tecnico para la adición de recursos al proyecto PI37-102499 en las diferentes actividades con el fin de cumplir de manera efectiva con las metas del Plan de Desarrollo y los objetivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, donde se hace necesaria la adición presupuestal a la meta producto: "Servicio para la formalización empresarial y de productos y/o servicios". Debido a la alta demanda territorial, la complejidad de las necesidades identificadas y el alcance limitado del presupuesto disponible, se requiere priorizar de inmediato estas actividades.

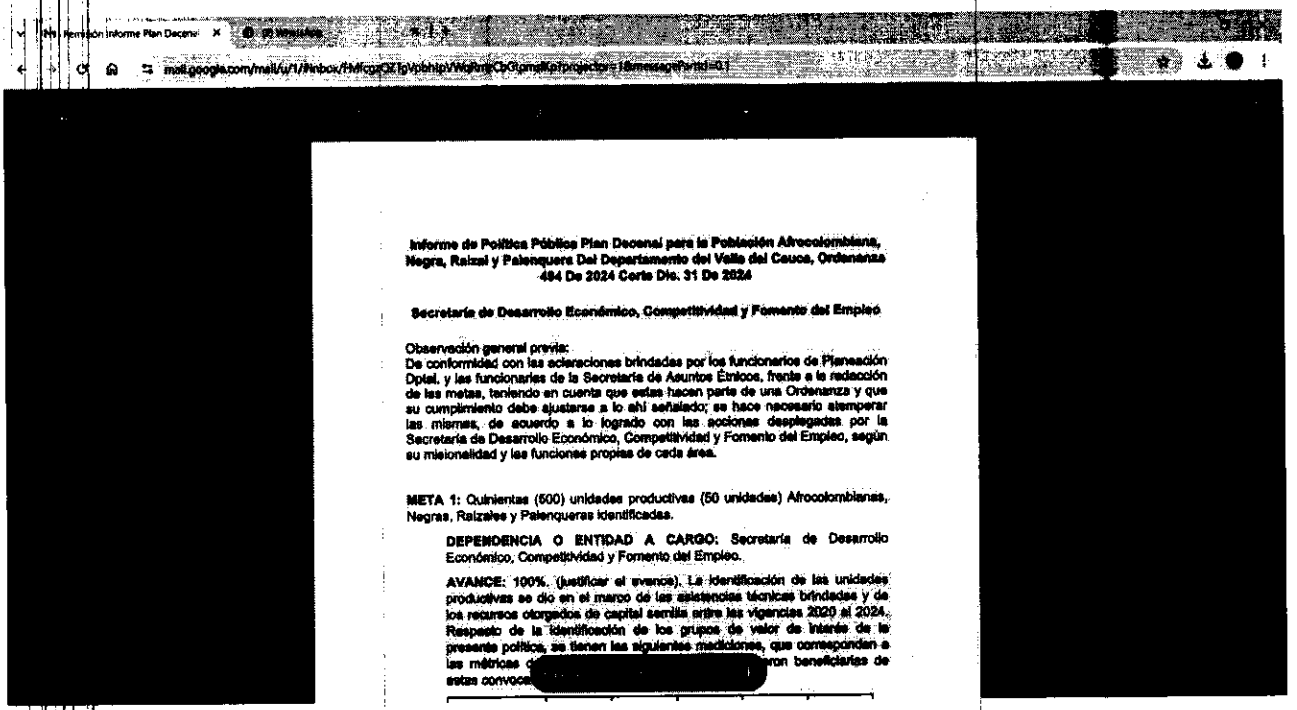
La contratista realizó un informe en el que se evidenció el cumplimiento de las políticas públicas establecidas en el Plan Decenal para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras del Valle del Cauca. En dicho documento se presentó un análisis detallado de las metas trazadas en esta política pública y los avances alcanzados por la Secretaría en su ejecución.

La contratista asistió a reunion con personal de planeacion secretaria de desarrollo economico

competitividad y fomento del empleo, para la construccion del informe de seguimiento en la cual se trataron temas para Identificación metas del Plan de Desarrollo acorde a cada proyecto en especial el PI37-102499. Identificación productos convenio suscrito para la estrategia del Hub-E-Commerce y Establecimiento de compromisos para la entrega de la información acorde a los requerimientos del PIIP y EVAPLAN.

La contratsita realizó informe ejecutivo mensual para el PIIP y EVAPLAN en el cual se informa el avance de cada una de las estrategias del proyecto PI37-102499.

Elaboré propuesta y estudios previos para la estrategia Trayecto E la cual beneficiara a 1.000 micronegocios del Valle del Cauca.



Informe de Política Pública Plan Decenal para la Población Afrocolombiana, Negra, Raizal y Palenquera Del Departamento del Valle del Cauca, Ordenanza 484 De 2024 Corte Dic. 31 De 2024

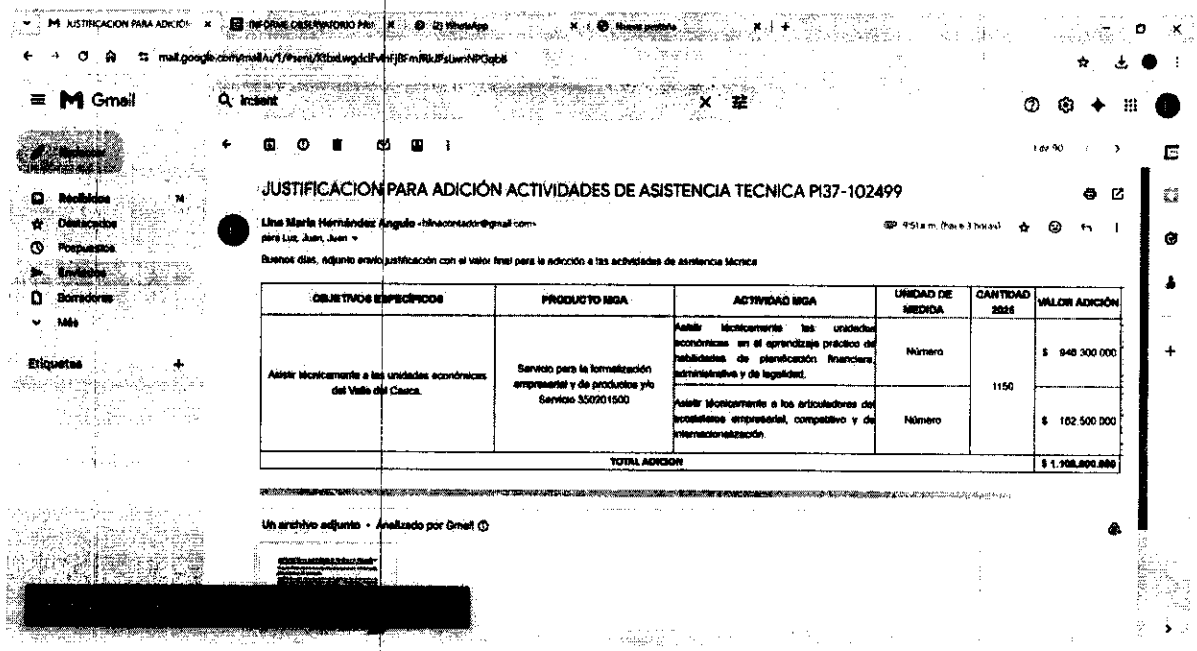
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Observación general previa:
De conformidad con las aclaraciones brindadas por los funcionarios de Planeación Dptal, y las funcionarias de la Secretaría de Asuntos Étnicos, frente a la redacción de las metas, teniendo en cuenta que estas hacen parte de una Ordenanza y que su cumplimiento debe ajustarse a lo ahí señalado; se hace necesario atemperar las mismas, de acuerdo a lo logrado con las acciones desplegadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, según su misionalidad y las funciones propias de cada área.

META 1: Quinientas (500) unidades productivas (50 unidades) Afrocolombianas, Negras, Raizales y Palenqueras identificadas.

DEPENDENCIA O ENTIDAD A CARGO: Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

AVANCE: 100%. (justificar el avance). La identificación de las unidades productivas se dio en el marco de las asistencias técnicas brindadas y de los recursos otorgados de capital semilla entre las vigencias 2020 al 2024. Respecto de la identificación de los grupos de valor de interés de la presente política, se tienen las siguientes mediciones, que corresponden a las métricas d[redacted] ron beneficiarias de estas convoc[redacted]



JUSTIFICACION PARA ADICIÓN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TECNICA PI37-102499

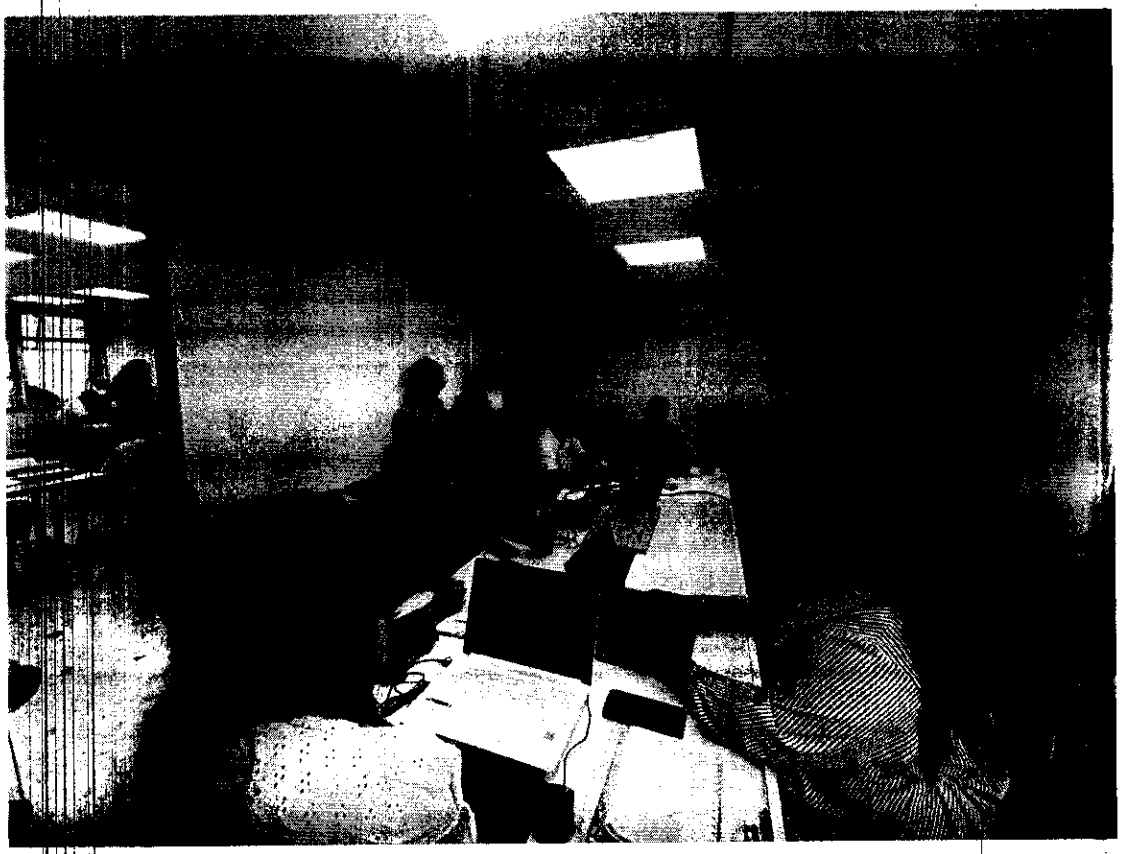
Lina María Hernández Angulo <linacontador@gmail.com>
para Luz, Juan, Juan

Buenos días, adjunto envío justificación con el valor final para la adicción a las actividades de asistencia técnica

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO MGA	ACTIVIDAD MGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD 2025	VALOR ADICIÓN
Asistir técnicamente a las unidades económicas del Valle del Cauca.	Servicio para la formalización empresarial y de productos y/o Servicio 350201500	Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.	Número	1150	$ 948.300.000
		Asistir técnicamente a los articuladores de prestadores empresarial, competitivo y de internacionalización.	Número		$ 152.500.000
TOTAL ADICION					$ 1.100.800.000

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



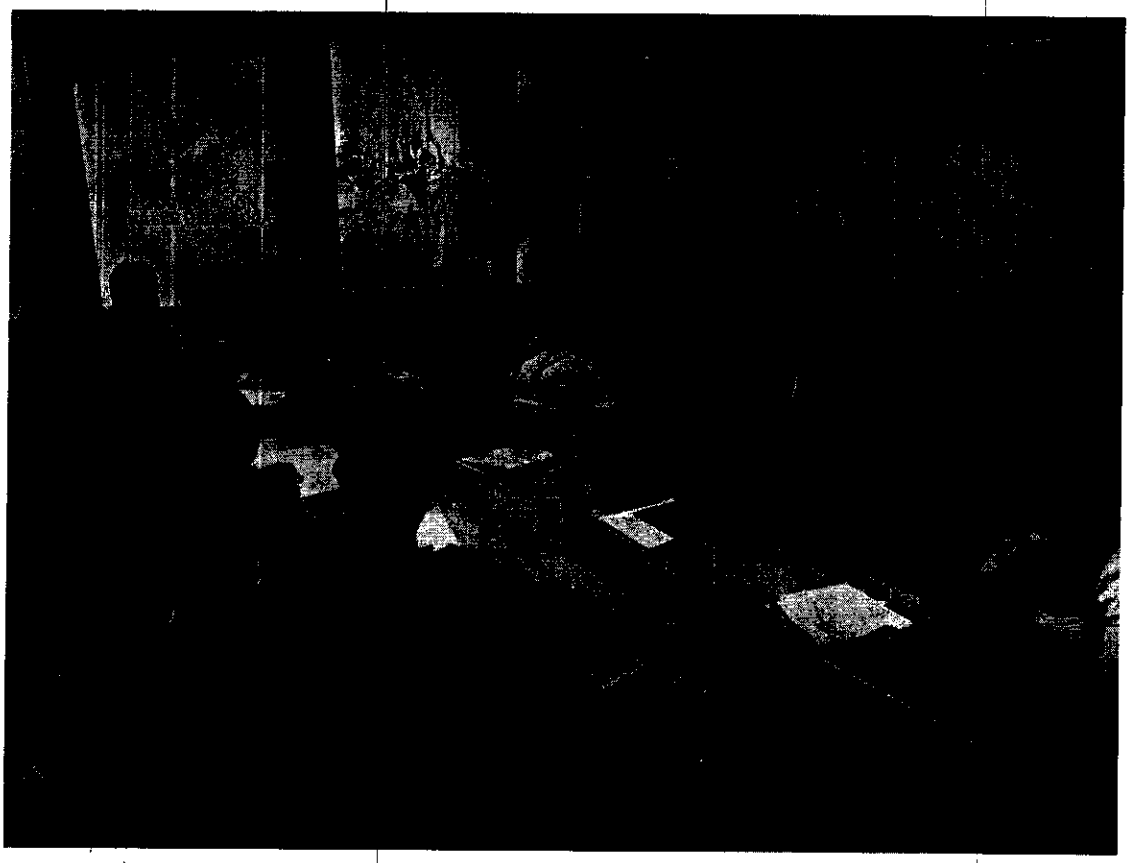


6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista asistió a reunión con personal de planeación departamental, funcionarios de la secretaria de asuntos étnicos y funcionarios de planeación y competitividad de la secretaria para revisar los avances de las metas en cuento a las políticas públicas con enfoque étnico, donde se manifestó toda la oferta que se tenía en los proyectos para la vigencia 2025 y se dio informe sobre la priorización que se tenía en cuanto a este enfoque.

La contratista asistió a las charlas virtuales asignadas por la secretaria.

La contratista asistió al taller "Salva vidas y protege tu salud: capacitación en seguridad vial y correcta identificación de licores y cigarrillos legales.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.000.000

Interés moratorio: $0
Total pagado: $8.000.000
Saldo a favor de El Contratista: $4.000.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3741 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079164 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO portador de la cédula de ciudadanía 1.143.935.666, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018