GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233871

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-04-21
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA		
NIT / Número de Documento	11162751018	Dirección:	CL 14 20 17
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	stephaniaarboleda@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-4509 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079186,, Nro planilla:9484547338-30178384,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:fecce7b1b1cfa5ffe1623f661bd186e57513d0256202b2912740198434d4f588a30fd39d003cdfccb6a036490c7e5ab3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	STEPHANIA ARBOLEDA PARRA.
CEDULA:	1116275101
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-4509-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el mes de abril del 2025, lleve a cabo un acompañamiento integral a los emprendedores interesados en participar en la convocatoria Valle. INN Municipio. A través de jornadas personalizadas, se orientó a los participantes en cada etapa del proceso, desde la inscripción hasta la revisión detallada de sus propuestas. Además, se realizaron las correcciones necesarias para fortalecer sus postulaciones y se les brindó información clara y precisa sobre los beneficios y oportunidades que ofrece esta convocatoria.

Estas asesorías se llevaron a cabo en dos espacios estratégicos: las oficinas del punto INNova en Palobonito y las instalaciones de la UCEVA, con el objetivo de facilitar el acceso a la información y garantizar que más emprendedores puedan participar activamente en esta importante iniciativa de fortalecimiento empresarial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En abril de 2025, realice asistir a la inauguración del programa ValleXporta en la Cámara de Comercio de Tuluá Valle del Cauca. Durante el evento, la Gobernación del Valle del Cauca presentó oficialmerite esta valiosa iniciativa, diseñada para que las micro, pequeñas y medianas empresas del departamento puedan proyectarse hacia los mercados internacionales.
ValleXporta busca brindar acompañamiento técnico y estratégico a las empresas que desean expandirse hacia mercados internacionales, contribuyendo al crecimiento económico de la región y al posicionamiento global de la oferta local. Durante la jornada, se dieron a conocer los requisitos para participar en el programa, dirigidos a empresas legalmente constituidas, con al menos dos años de operación, capacidad de producción a escala internacional y un equipo de trabajo comprometido.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Garantice en abril 2025 la atención a la comunidad con un enfoque diferencial, priorizando a poblaciones en condición de vulnerabilidad, como la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor y las víctimas del conflicto armado. Se brindó asesoría personalizada a cada beneficiario, orientándolos en la formulación de sus proyectos para postularse a la convocatoria Fondo ValleINN+ Municipios. Durante estas sesiones, se ofreció acompañamiento en la identificación de oportunidades, la estructuración de planes de negocio y la gestión de documentos requeridos, con el propósito de facilitar su acceso a recursos que impulsen el emprendimiento y el desarrollo económico en sus comunidades.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de abril 2025, realicé la inscripción a la convocatoria Valle INN+ Municipios a través de la plataforma oficial. Esta iniciativa representa una oportunidad clave para fortalecer los emprendimientos, optimizar su crecimiento y generar un impacto positivo en la comunidad.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En el transcurso del mes de abril de 2025, fui designada por el coordinador Julián Avirama para atender, principalmente en la oficina dispuesta en las instalaciones de la UCEVA, a los usuarios y emprendedores que requerían información relacionada con la convocatoria ValleINN+. Desde este espacio, brindé orientación personalizada y oportuna, facilitando el acceso a la información y apoyando de manera directa el proceso de postulación de los interesados.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- En el mes de abril, asistí a una reunión de equipo de trabajo liderada por el coordinador Julián Avirama, en la cual se socializaron las actividades a desarrollar en los próximos meses. Durante la sesión, se presentó en detalle la convocatoria del Fondo Valle INN+ Municipios, explicando sus objetivos, requisitos y el proceso de acceso a los beneficios. Además, se definieron las estrategias para la atención en el Punto Innova, estableciendo un plan de acción para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores interesados en participar. Esta reunión fue clave para alinear esfuerzos y garantizar una atención eficiente y organizada a la comunidad.
- En el mes de abril asistí a una capacitación virtual, liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, dirigida a los gestores del programa Valle INN . Durante la jornada se explicó cómo debe organizarse el Drive institucional, con el fin de facilitar el seguimiento y la sistematización de la información de los emprendedores caracterizados.
  Como parte de esta orientación, se indicó que cada gestor debe crear una carpeta principal, dentro de la cual se debe subir una subcarpeta por cada emprendedor a cargo, organizada con la documentación correspondiente. La capacitación fue desarrollada a través de la plataforma Meet, con el acompañamiento del equipo del CDEI Tuluá – UCEVA

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el mes de abril de 2025, llevé a cabo la actualización de la carpeta institucional en Google Drive, en coordinación con la auxiliar administrativa Lorena Rengifo. Esta labor se realizó con el objetivo de garantizar la organización, disponibilidad y trazabilidad de la documentación requerida por la Secretaría de Desarrollo Económico.
Asimismo, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y facilitando el acceso a la información solicitada por dicha dependencia. La actividad permitió fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la información, contribuyendo así a una gestión más eficiente y transparente

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

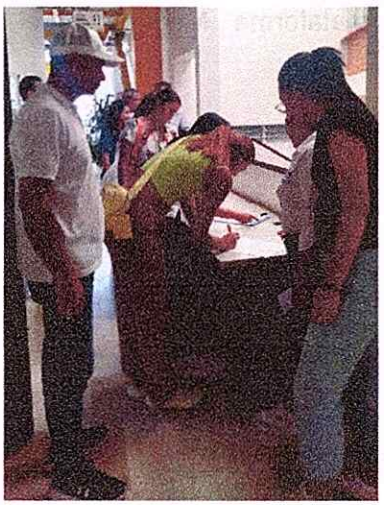
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

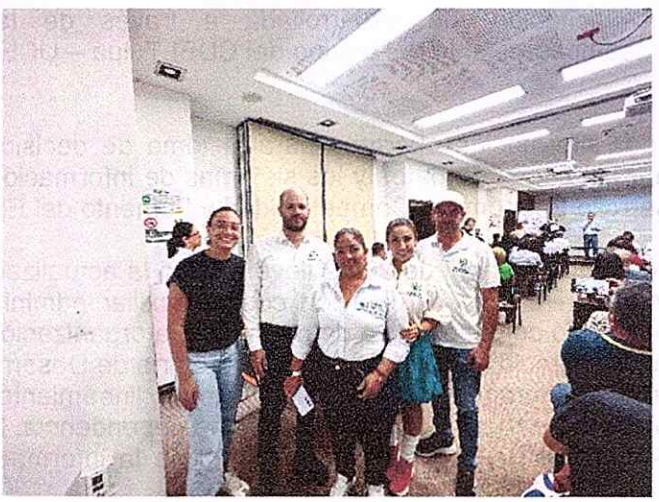
DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDAD 2





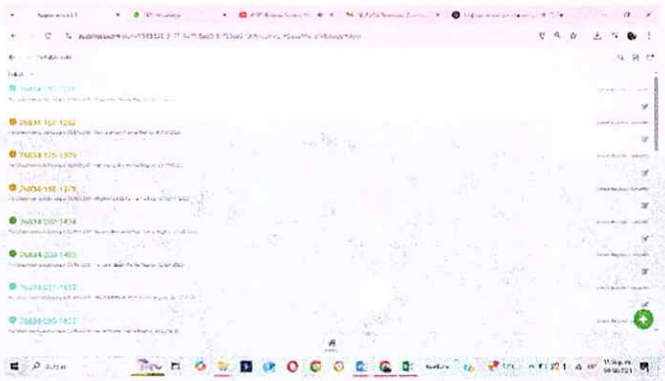
ACTIVIDADES 3

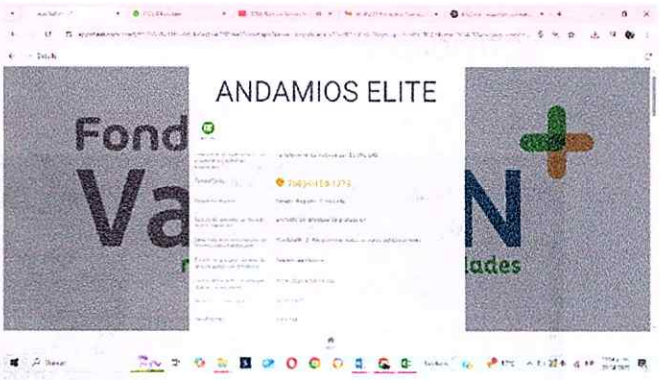




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6

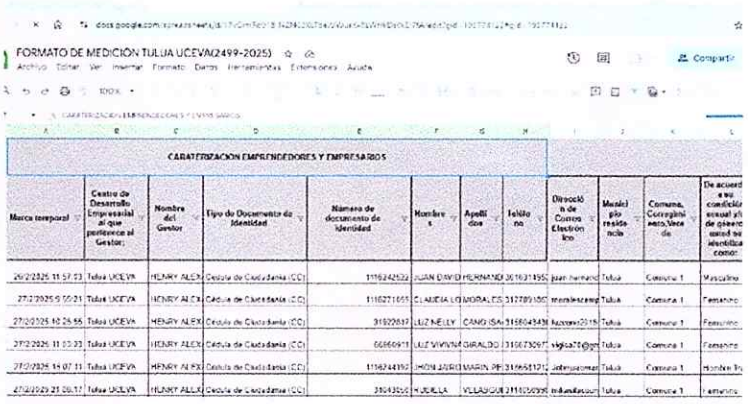




LISTADO DE ASISTENCIA		
Marca temporal	**NOMBRE**	**TELEFONO**
4/2/2025 10:35:28	JUAN JAIR MARIN MORALES	3125202712
4/2/2025 10:36:01	Lady Juliet Poveda Betancourt	3187877136
4/2/2025 10:36:28	LUIS MARIO DAVID BOCANEGRA VICTORIA	3175785386
4/2/2025 10:36:46	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	3166047095
4/2/2025 10:38:05	Oscar Humberto Posso	3163782171
4/2/2025 10:38:57	Henry alexandro jaramillo feijo	3117707042
4/2/2025 10:39:16	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	3104003631
4/2/2025 10:41:40	LORENA ANGELICA RENGIFOOROZCO	3174191298
4/2/2025 10:42:07	Stephania Arboleda Parra	3187938946
4/2/2025 10:43:54	Juan Felipe Valencia Rincón	3163252885
4/2/2025 10:44:05	Julián David Avirama Lerma	3186498116
4/2/2025 10:45:23	Carlos Ernesto Hurtado Aguilar	3142378839



ACTIVIDAD 7



FORMATO DE MEDICIÓN TULUA UCEVA(2499-2025)

CARATERIZACION EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

Marca temporal	Centro de Desarrollo Empresarial al que pertenece el Gestor:	Nombre del Gestor	Tipo de Documento de Identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Teléfono	Dirección de Correo Electrónico	Municipio residencia	Comuna, Corregimiento,Vereda	De acuerdo a su condición sexual y/o de género usted se identifica como:
26/2/2025 11:57:53	Tulua UCEVA	HENRY ALEX	Cedula de Ciudadania (CC)	1116242522	JUAN DAVID	HERNANDEZ	3016311955	juan.hernandez	Tulua	Comuna 1	Masculino
27/2/2025 9:55:21	Tulua UCEVA	HENRY ALEX	Cedula de Ciudadania (CC)	1116271651	CLAUDIA LO	MORALES	3127891557	morales.lorena	Tulua	Comuna 1	Femenino
27/2/2025 10:25:55	Tulua UCEVA	HENRY ALEX	Cedula de Ciudadania (CC)	31920837	LUZ NELLY	CANO ISAZ	3156043436	luzcano2015	Tulua	Comuna 1	Femenino
27/2/2025 11:03:33	Tulua UCEVA	HENRY ALEX	Cedula de Ciudadania (CC)	66660911	LUZ VIVIANA	GIRALDO	3106730971	vgiga75@gm	Tulua	Comuna 1	Femenino
27/2/2025 11:07:11	Tulua UCEVA	HENRY ALEX	Cedula de Ciudadania (CC)	1116244192	JHON JAIRO	MARIN PE	3106551212	johnjairomar	Tulua	Comuna 1	Hombre Tr
27/2/2025 21:09:17	Tulua UCEVA	HENRY ALEX	Cedula de Ciudadania (CC)	38043506	YURLILA	VELASQUE	3116206396	milavelasquez	Tulua	Comuna 1	Femenino

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Stephania Arboleda.

STEPHANIA ARBOLEDA PARRA
C.C.1116275101
Teléfono: 3187938946
Correo:stephaniaarboleda@gmail.com

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	21	de	abril	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-4509-2025	de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079186 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**STEPHANIA ARBOLEDA PARRA** **C.C. 1116275101** Teléfono. 3187938946

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-4509-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el mes de abril de 2025, la contratista llevó a cabo un acompañamiento integral a los emprendedores interesados en participar en la convocatoria Valle INN Municipio. A través de jornadas personalizadas, orientó a los participantes en cada etapa del proceso, desde la inscripción hasta la revisión detallada de sus propuestas. Asimismo, realizó las correcciones necesarias para fortalecer sus postulaciones y brindó información clara y precisa sobre los beneficios y oportunidades que ofrece esta convocatoria.

Estas asesorías se desarrollaron en dos espacios estratégicos: las oficinas del punto INNova en Palobonito y las instalaciones de la UCEVA, con el objetivo de facilitar el acceso a la información y garantizar que un mayor número de emprendedores pueda participar activamente en esta importante iniciativa de fortalecimiento empresarial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En abril de 2025, la contratista asistió a la inauguración del programa ValleXporta, realizado en la Cámara de Comercio de Tuluá, Valle del Cauca. Durante el evento, la Gobernación del Valle del Cauca presentó oficialmente esta valiosa iniciativa, diseñada para que las micro, pequeñas y medianas empresas del departamento puedan proyectarse hacia los mercados internacionales.

ValleXporta tiene como propósito brindar acompañamiento técnico y estratégico a las empresas interesadas en expandirse a nivel internacional, contribuyendo así al crecimiento económico de la región y al posicionamiento global de la oferta local. En el transcurso de la jornada, se socializaron los requisitos para participar en el programa, dirigidos a empresas legalmente constituidas, con al menos dos años de operación, capacidad de producción a escala internacional y un equipo de trabajo comprometido.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En abril de 2025, la contratista garantizó la atención a la comunidad con un enfoque diferencial, priorizando a poblaciones en condición de vulnerabilidad, como la comunidad LGTBIQ+, la población adulta mayor y las víctimas del conflicto armado. Se brindará asesoría personalizada a cada beneficiario, orientándolos en la formulación de sus proyectos para postularse a la convocatoria Fondo ValleINN+ Municipios.

Durante estas sesiones, el contratista brindó acompañamiento en la identificación de oportunidades, la estructuración de planes de negocio y la gestión de los documentos requeridos, con el propósito de facilitar el acceso a recursos que impulsan el emprendimiento y el desarrollo económico en sus comunidades.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de abril de 2025, la contratista realizó la inscripción a la convocatoria Valle INN+ Municipios a través de la plataforma oficial. Esta iniciativa representa una oportunidad clave para fortalecer los emprendimientos, optimizar su crecimiento y generar un impacto positivo en la comunidad.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En el transcurso del mes de abril de 2025, el coordinador Julián Avirama designó a la contratista la responsabilidad de atender, principalmente en la oficina dispuesta en las instalaciones de la UCEVA, a los usuarios y emprendedores que requerían información relacionada con la convocatoria ValleINN+. Desde este espacio, se brindó orientación personalizada y oportuna, facilitando el acceso a la información y apoyando de manera directa el proceso de postulación de los interesados.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- En el mes de abril 2025, la contratista asistio a reunión de equipo de trabajo liderada por el coordinador Julián Avirama, en la cual se socializaron las actividades a desarrollar en los próximos meses. Durante la sesión, se presentó en detalle la convocatoria del Fondo Valle INN+ Municipios, explicando sus objetivos, requisitos y el proceso de acceso a los beneficios. Además, se definieron las estrategias para la atención en el Punto INNova, estableciendo un plan de acción para brindar orientación y acompañamiento a los emprendedores interesados en participar. Esta reunión fue clave para alinear esfuerzos y garantizar una atención eficiente y organizada a la comunidad.

- Asimismo, en el mes de abril, la contratista asistió a una capacitación virtual, liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, dirigida a los gestores del programa Valle INN. Durante la jornada, se explicó cómo debe organizarse el Drive institucional, con el fin de facilitar el seguimiento y la sistematización de la información de los emprendedores caracterizados. Como parte de esta orientación, se indicó que cada gestor debe crear una carpeta principal, dentro de la cual se debe subir una subcarpeta por cada emprendedor a cargo, organizada con la documentación correspondiente. La capacitación fue desarrollada a través de la plataforma Meet, con el acompañamiento del equipo del CDEI Tuluá – UCEVA.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el mes de abril de 2025, la contratista llevó a cabo la actualización de la carpeta institucional en Google Drive, en coordinación con la auxiliar administrativa Lorena Rengifo. Esta labor se realizó con el objetivo de garantizar la organización, disponibilidad y trazabilidad de la documentación requerida por la Secretaría de Desarrollo Económico.
Asimismo, se aseguró el cumplimiento de los lineamientos establecidos y se facilitó el acceso a la información solicitada por dicha dependencia. La actividad permitió fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la información, contribuyendo así a una gestión más eficiente y transparente.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se, **PLANILLA DE PAGO Nro. 9484547338 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 30178384, con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025.** Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	**abril**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116275101		ARBOLEDA PARRA STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 #20-17	TULUA-VALLE	2335130	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	30178384	9484547338	I	2025/04/02	2025/04/10	BANCO DE OCCIDENTE	8	$467,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC 1116275101	ARBOLEDA STEPHANIA	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS037	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

Scanned with CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116275101		ARBOLEDA PARRA STEPHANIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 14 #20-17	TULUA-VALLE	2335130	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	30178384	9484547338	I	2025/04/02	2025/04/10	BANCO DE OCCIDENTE	8	$467,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$1,400	$0	$257,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$1,400	$0	$257,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$100	$0	$8,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$100	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$1,100	$0	$201,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,000	$1,100	$0	$201,100
TOTAL				**1**	**$464,400**	**$2,600**	**$0**	**$467,000**

Scanned with CamScanner

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9578284187 DV: 644348
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 10/04/2025 08:30:18
PAP: 905898
Nombre: mmm
Apellido 1: mmm
NUM PLANILLA: 9484547338
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1116275101
PERIODO: 202503
Referencia: 9484547338Valor: $467.000,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Scanned with CamScanner