

CUENTA DE COBRO No. 03
LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL ESPINAL - TOLIMA

DEBE A (NORMA CONSTANZA MORENO REPIZO)
C.C 65.706.656 DE EL ESPINAL - TOLIMA

VALOR A COBRAR EN LA CUENTA DE COBROS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000)

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 205 – 25 DE FEBRERO DEL 2025


OBJETO

(PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR EN LA DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA CORREGIDURÍA DE CHICORAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL)

CUENTA DE AHORROS No. 466350181813
(BANCO AGRARIO)

PERIODO A COBRAR:

26 DE ABRIL DE 2025 AL 25 DE MAYO DE 2025


(NORMA CONSTANZA MORENO REPIZO)
C.C 65.706.656 DE EL ESPINAL – TOLIMA
FECHA DE EXPEDICION DEL CONTRATISTA
03/DICIEMBRE/2019

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: NORMA CONSTANZA MORENO REPIZO
CONTRATO SUPERVISADO No. 205 – 25 DE FEBRERO DEL 2025**

CUENTA DE COBRO No. 03

**PERIODO A COBRAR
MES: 26 DE ABRIL DE 2025 AL 25 DE MAYO DE 2025**

OBJETO

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA, LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR EN LA DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA CORREGIDURÍA DE CHICORAL ADSCRITA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en los trámites de índole policiva que sean de competencia en la corregiduría de Chicoral.	Brinde apoyo en la entrega de 31 citaciones en la Corregiduría de Chicoral, asegurando su correcta recepción, clasificación, registro y entrega oportuna. Además, gestionó el envío y seguimiento de citaciones, garantizando que los destinatarios reciban la información dentro de los plazos establecidos, contribuyendo así a la eficiencia en los procesos administrativos y al cumplimiento de los procedimientos legales.
2. Apoyar en el cargue de manera oportuna los comparendos que alleguen a la corregiduría de Chicoral y del manejo de la plataforma del sistema registro nacional de medidas correctivas de la policía nacional.	Brinde apoyo en la gestión y cumplimiento de la entrega de correspondencia y citaciones en los diferentes barrios y veredas del corregimiento de Chicoral, asegurando que los documentos lleguen a sus destinatarios de manera oportuna y conforme a los procedimientos establecidos. Además, realizó seguimiento a las notificaciones entregadas, verificando su correcta recepción y contribuyendo así a la eficiencia en los procesos administrativos.
3. Organizar, clasificar y rotular los comparendos que alleguen a las inspecciones de policía de acuerdo a las normas archivísticas para el mejoramiento y acceso a la justicia en el municipio de el espinal.	Apoyé en el control y organización de la correspondencia de la Corregiduría de Chicoral, asegurando su adecuada recepción, clasificación, registro y distribución. Asimismo, gestionó de manera eficiente la documentación de la corregiduría y la trazabilidad de la información para una gestión administrativa eficaz.

<p>4. Recepcionar, clasificar y organizar los documentos que se alleguen a la corregiduría de Chicoral del municipio de El Espinal, en cuanto a trámites administrativos de los habitantes del corregimiento.</p>	<p>Apoyé en la atención al público, orientando a la ciudadanía sobre los trámites administrativos liderados y aprobados por la Corregidora de Chicoral. se encargó de recibir, canalizar y dar información clara y oportuna a los usuarios, asegurando que sus solicitudes sean gestionadas de manera eficiente y conforme a los procedimientos establecidos, con el fin de mejorar el acceso a los servicios y la atención en la Corregiduría.</p>
<p>5. Llevar la agenda y cronograma de actividades que realice la corregiduría de Chicoral de El Espinal.</p>	<p>Asumí con total responsabilidad la conservación, manejo y custodia de la información entregada por la Corregiduría de Chicoral, garantizando su integridad, confidencialidad y uso adecuado. Aplicó los lineamientos de gestión documental y normativas vigentes para asegurar su correcta administración, contribuyendo a la eficiencia institucional y a la transparencia en los procesos.</p>
<p>6. Apoyar en el control del ingreso y salida de la correspondencia allegada a la corregiduría de Chicoral.</p>	<p>Ejecuté con responsabilidad y eficiencia todas las actividades asignadas por el supervisor que guarden relación con el objeto contractual, asegurando el cumplimiento de las funciones enmarcadas dentro de la gestión de la Corregiduría de Chicoral. Para ello, mantuvo un compromiso constante con la correcta ejecución de las tareas, la optimización de procesos y el apoyo administrativo necesario para fortalecer el acceso a la justicia y el cumplimiento de los lineamientos institucionales en el municipio de El Espinal.</p>

Cumplimiento de pago seguridad social: MAYO

SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	PLANILLA No.	VALOR
SALUD	SALUDTOTAL	26-05-2025	9485166096	\$178,000
PENSIÓN	PORVENIR	26-05-2025	9485166096	\$227,800
ARL	POSITIVA	26-05-2025	9485166096	\$7,500

EXISTEN OBSERVACIONES: NO

SI	NO
	X

ANEXO SE ENCUENTRA EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS JUNTO CON EL RECIBO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

FOLIOS (3)

Observaciones: NINGUNA

Norma Constanza Moreno R.

NORMA CONSTANZA MORENO REPISO
C.C 65.706.656 DE EL ESPINAL – TOLIMA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA #	ICBP
CC 8304048		MOVENO REPODO NORMA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CMA 8-1-24 CHICOBAL	EPINAL-TOLIMA	310262724		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Pago	Pago	Valor
2023-05	190-01415	140514076			2023/04/15	2023/05/26	REDUJ		\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	





