INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL N°.	02
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DAVID ANDRES OROZCO GIRALDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	71.791.402.
NÚMERO DEL CONTRATO	P-11780 DE 2025
FECHA DE INICIO	17 DE MARZO DE 2025
PLAZO	8 MESES 14 DÍAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de Apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600104430 DE 2025, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARIA DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS y el ITM
VALOR DEL CONTRATO	$42,333,333
SUPERVISOR ITM	German Alberto Cardona Quintero

Obligaciones específicas según contrato	Cantidad	Ejecución o desarrollo de las obligaciones específicas según contrato	Evidencia
1. Registrar en los formatos correspondientes las asesorías y análisis de procesos nuevos asignados en el periodo, para la atención psicosocial y representación judicial a víctimas y/o testigos de delitos de alto impacto social.	0	Durante el mes correspondiente no se me asignaron nuevos procesos penales.	No aplica
2. Diligenciar y compilar la información en la base de datos en forma detallada de los registros de las atenciones jurídicas, remisiones y derivaciones realizadas en la atención psicosocial	1	Se diligencian formatos y base de datos para la representación jurídica de las víctimas, al igual que se realiza un informe individual de carpetas de los diferentes procesos asignados.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/10oy4LVRvkvUmiLG1B_XCYdMIEfLLXr3E/edit?usp=drive_link&ouid=106552446728243496454&rtpof=true&sd=true

y representación judicial a víctimas y/o testigos de delitos de alto impacto social.			
3. Presentar un documento que dé cuenta de las dimensiones de las atenciones, remisiones y derivaciones jurídicas realizadas a las víctimas, las familias y/o los testigos, brindada al ser derivadas a la Secretaría de Inclusión Social y Familia.	0	Durante el período reportado, no se gestiona documento que da cuenta de las dimensiones de las atenciones, remisiones y derivaciones jurídicas realizadas a las víctimas, familias y/o testigos de alto impacto social.	No aplica
4. Registrar en el formato respectivo las audiencias celebradas y representadas durante el periodo en la representación judicial a víctimas y/o testigos de delitos de alto impacto social; presentar los documentos que den cuenta de las audiencias representadas psicosocial a las victimas y/o testigos de delitos de alto impacto social durante el período (actas de audiencia y solicitudes de acta de audiencias).	9	Durante el período reportado, se asistió a un total de nueve (9) audiencias programadas y notificadas por los diferentes juzgados y despachos judiciales. Se reportan las representaciones en los diferentes formatos establecidos para ello y se presentan las evidencias de las audiencias. Así mismo, participó en reuniones solicitadas por los fiscales a cargo, en las cuales se abordó información confidencial relativa a las víctimas involucradas en los distintos procesos. Estas actividades se llevaron a cabo con el objetivo de asegurar un seguimiento cercano y efectivo de los casos, garantizando la protección de los derechos de las víctimas y la confidencialidad de la información tratada.	https://drive.google.com/file/d/1J4q2dDEVAPRPBKTnABMAusJgvpluQdR6/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/14pQsK0z5zKmWysss5aJjAlU9qsD9scrt/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1mL-kDyi4hg9_HGik03o0yeQW4_WBFEHE/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1daVCPa40eOl0CrY51LNpSngsHRoBGpei/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1IxN[illegible]

			8CrXGAhuRHhWsF3z1bSuhER2/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1jt3gmI5lPxphs3BQuFv5h1ObmjqrER_T/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1QAgLbZo6Gzvoy7TDToxbzTw7OV2wunVE/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1DCJmkyRIf_2J7d5FmPH9w726IEdsFIkG/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1uV6D8m1_qmol5k1_KcVdcWonI7GmqMgH/view?usp=drive_link
5. Realizar un documento con las gestiones asociadas a tramites en tribunales o despachos judiciales en la representación judicial a víctimas y/o testigos de delitos de alto impacto social.(respuestas a solicitudes de asignación, Sentencias, incidentes de reparación integral, solicitud protección a testigos, etc); a su vez, las gestiones realizadas en representación judicial a los casos atendidos mensualmente, con link	0	No se realiza informe individual mensual de audiencias asistidas por el profesional e igualmente se anexa dentro del informe los Links de las carpetas digitales de cada proceso atendido durante el mes.	No aplica

del enlace donde se encuentra la custodia de esos expedientes.			
6. Reportar en el formato respectivo, los seguimientos realizados a los procesos con el registro detallado de la atención psicosocial y la orientación jurídica dentro de la representación judicial brindadas respecto a las víctimas y/o testigos de delitos de alto impacto social.	2	Se diligencian los formatos respectivos para la trazabilidad de los seguimientos realizados a los procesos con el registro detallado de la orientación jurídica de la representación judicial brindada a las víctimas y/o testigos de delitos de alto impacto social.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oNwmG-1SBOzoR8wYnq5VRGyquAC_quTW/edit?usp=drive_link&ouid=106552446728243496454&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b2AiMabKINau8dlx6ddaZEgVcs5sQpkp/edit?usp=drive_link&ouid=106552446728243496454&rtpof=true&sd=true
7. Generar el control de los expedientes entregados de los procesos penales por cada periodo, para la atención psicosocial y representación judicial a víctimas y/o testigos de delitos de alto impacto social.	1	Se diligencian los formatos respectivos para la entrega de los procesos penales por cada periodo.	https://drive.google.com/file/d/192tqJc4Bpc7bM9EUQ0nRdFcVMZHtuqi3/view?usp=drive_link
8. Generar un informe consolidado de todas las gestiones adelantadas en representación judicial a los casos atendidos durante todo el contrato.	2	Se gestiona el informe final consolidado de todas las gestiones adelantadas por la ruta de representación judicial durante todo el contrato (Marzo y Abril 2025).	https://drive.google.com/file/d/1ItnnLuSPFWTPHb_czv5XQooy0omCGpRP/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1w1y...

			q5rwFSrO_EMV0SXBE5tcT1Jv4a/view?usp=drive_link
9. Realizar un documento que dé cuenta de la actualización conceptual y normativa en el protocolo vigente que se implementa en la Ruta para la atención psicosocial y representación judicial a víctimas y/o testigos de delitos de alto impacto social	0	Durante el periodo contractual no se ha realizado.	No aplica
10. Reportar oportunamente las situaciones de vulneración de Derechos Humanos o necesidades presentadas por la comunidad detectadas durante el acompañamiento territorial.	0	Durante el periodo contractual no se reportó situación alguna.	No aplica
11. Participar y asistir técnicamente en las sesiones o encuentros de las mesas y comités a cargo del Sistema, cuando se requiera el acompañamiento.	0	Durante el período reportado No se participa y asiste a sesiones o encuentros de mesas y comités a en los que se nos requiere y cargo del Sistema Distrital de Derechos Humanos.	No aplica
12. Acompañar y/o apoyar en las situaciones de riesgo inminente, recorridos territoriales, movilizaciones, manifestaciones	0	Durante el periodo no se realizó la actividad.	No aplica.

sociales, fechas emblemáticas, socialización de rutas de atención, entre otras; en los cuales se requiera de la asistencia.			
13. Aportar la entrega de insumos que se requieran para dar respuesta a informes, PQRSF, requerimientos, fichas de atención, fichas de seguimiento, entre otros, relacionadas con la gestión a cargo del componente.	0	Durante el periodo no se realizó la actividad.	No aplica
14. Presentar en forma mensual, completa y con las respectivas evidencias, los informes individuales y realizar las subsanaciones requeridas por el componente 5 y/o el operador.	1	Durante el periodo, se presenta el respectivo informe mensual individual y se gestionan las subsanaciones requeridas por el componente 5 y/o el operador.	https://drive.google.com/file/d/1w1ytdmq5rwFSrO_EMV0SXBE5tcT1Jv4a/view?usp=drive_link
15. Demás actividades, acompañamientos y/o requerimientos que surjan en el marco de las obligaciones contractuales	0	Durante el periodo no se realizó acompañamiento.	No aplica

OBSERVACIONES:

Sin observaciones

DIFICULTADES:

No se presentaron dificultades durante este periodo contractual

PERIODO EJECUTADO: 01/04/2025 al 30/04/2025

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 5.000.000

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de abril del año 2025.

DAVID ANDRES OROZCO GIRALDO
C.C. 71.791.402.
Contratista ITM

WILMER ARVEY SÁNCHEZ AGUDELO
Coordinador componente 2 DDHH

JOSE HENRY LOPERA GARCIA
Coordinador general SDDDHH

MÓNICA ALVAREZ PORRAS
Coordinadora Componente 5 – Gestión Administrativa