Fecha:	26	de	MAYO	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO			CONVENIO	X
Contrato número:	1.230- 18.02-2569-2025	de	5 de Febrero de 2025	

VALOR DEL CONVENIO:

El valor del presente convenio es CINCO MIL NOVECIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE, **($ 5.905.296.095)** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar, el cual se hace por aportes así:

A. APORTE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE:

La suma de CINCO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE **($ 5.500.000.000),** los cuales se encuentran amparados con la siguiente información presupuestal:

CDP	Fecha	Valor CDP	Valor a registrar	Apropiación
6000000271	15.01.2025	$5.500.000.000	$ 5.500.000.000	**Ítem 1** **Apropiación presupuestal**: 121000/1114/2-330509054/3632001010010000/PI36-102619/1/3/01/04: ICLD/SRIA DE CULTURA/A establecimientos p/Fomento a la Cultura, el/CONTRIBUIR A LA APRO Proyecto: PI36-102619 APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI36-102619/1/3/01/04 Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental Posición presupuestaria: 2-330509054 A establecimientos públicos y unidades administrat Cuenta Mayor: 5423900044

Registro presupuestal:
RPC No 7000000326 $ 5.500.000.000, DEL 6 DE FEBRERO 2025

B. APORTE DEL CONVENIDO:

El Convenido aporta como (contrapartida de cofinanciación) en especie, CUATROCIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE **($405.296.095)**, además de aportar su infraestructura física, administrativa y técnica traducida en utilización de espacios públicos alrededor y propios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre del Plan de Desarrollo:	(2024-2027) Liderazgo que transforma
Pilar:	N/A
Línea de Acción:	Línea 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
Objetivo Específico:	Garantizar el acceso al goce efectivo de los derechos culturales.
Programa PDD	32-Identidades culturales
Subprograma PDD	3200101-Fomento a la Cultura, el Arte y la Lectura
Meta de Resultado PDD	32001-Incrementar en un 2 % el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno.
Meta de producto	3200101233301122 - Beneficiar 42.000 personas en el departamento del Valle del Cauca en el acceso a las diversas manifestaciones artísticas y culturales, durante el periodo de gobierno.
Proyecto	APOYO A LOS PROCESOS DE FOMENTO, ESTÍMULOS, PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA, LAS ARTES, LA ACTIVIDAD LITERARIA Y LOS SABERES DEL VALLE DEL CAUCA.
Actividades del Proyecto Objeto de la Contratación	Contribuir a la apropiación social de la ciencia, la tecnología, las artes, culturas y saberes: a través de la Biblioteca Departamental

Objeto del contrato:

Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos, para contribuir a la apropiación de las artes culturas y saberes a través de los servicios básicos y complementarios que presta la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en el Departamento del Valle del Cauca.

Supervisor:	**ANDREA TORO TRULLO** Cargo: Profesional universitario Supervisora Convenio No.1.230- 18.02-2569-2025 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca
Contratista:	**FERNANDO ALBERTO TAMAYO OVALLE** Director General Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del seguimiento al cumplimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del Convenio No. 1.230- 18.02-2569-2025 del 5 de Febrero de 2025, el cual tiene acta de inicio fechada del 6 de febrero de 2025 y en mi condición de supervisora designada en Plataforma Secop II por la Secretaría de Cultura, una vez revisada la documentación aportada por el director general de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero en donde se evidencia las actividades desarrolladas durante el período del convenio a partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de abril de 2025 de conformidad con las obligaciones a desarrollar de acuerdo con lo estipulado en la cláusula cuarta sobre valor y forma de pago procedo a la elaboración del presente informe de las actividades realizadas.

Se verifica por parte del supervisor que el convenido realiza la presentación del Informe de Cumplimiento de Ejecución del 48% de las subactividades incluidas en la Actividad Específica No. 1-Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 y 1.9; y de la Actividad Específica No. 2-Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero: 2.1, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Cultura.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales

Desarrollar el objeto del proyecto descrito, el cual comprende la ejecución de los programas y proyectos conexos al Plan de Desarrollo Departamental 2024 – 2027 y al Plan Institucional. De manera específica la ejecución de las siguientes actividades:

1. Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés.

    1.1. Coordinación del Convenio
    1.2. Préstamo externo.
    1.3. Formación de usuarios.
    1.4. Acceso a internet.
    1.5. Extensión a la comunidad.
    1.6. Promoción de lectura.
    1.7. Programación cultural.
    1.8. Alfabetización digital.
    1.9. Servicios bibliotecarios de consulta.

Subtotal Actividad 1 - Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés.

100%

Servicios	Actividad	Producto	Cant.	Unidad de Medida

		1.1 Coordinación del Convenio. El propósito es conformar un equipo de trabajo coordinador de la prestación de servicios y seguimiento de la ejecución de los mismos, con el cual se garantiza el cumplimiento de las obligaciones técnicas, financieras y jurídicas; y la presentación de los informes de ejecución para soportar el cumplimiento del Convenio.	Informe Técnico	Informe Técnico Final	4	Número		
		1.2. Préstamo externo. Se tiene un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, el cual, se realiza mediante el programa sistematizado KOHA bajo la llave del saber. Éstos –los préstamos- se realizan de manera inmediata con entrega máxima de 15 días, con posibilidad de prorrogar el tiempo. Se cuenta con un promedio de 110.000 documentos disponibles de préstamo.	Préstamo externo	Servicios prestados	3.800	Número		

		1.3 Formación de usuarios. Se cuenta con varias estrategias de formación a usuarios desde cada proceso misional: Vistas guiadas: Es un recorrido que se realiza por los diferentes espacios de la biblioteca, a los usuarios con el objetico de incentivar, formar en búsqueda y consulta de información, conocer las colecciones bibliográficas, programación cultural, derechos y deberes y del disfrute del fomento a la lectura.	Visitas Guiadas	Visitas guiadas	35	Número	
			Semillero de Astronomía	Semillero	2	Número	
		1.4 Acceso a internet. La entidad cuenta con computadores distribuidos en las diferentes salas de consulta para acceso a los usuarios. Cada equipo tiene un temporizador, el cual es controlado desde el equipo del funcionario encargado de cada espacio. El tiempo límite de uso es de 1 hora para mayor rotación de uso del servicio. Aquí no se contemplan los equipos del punto vive digital.	Acceso a internet	Usuarios atendidos	1.600	Número	
		1.5 Extensión a la comunidad. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero sostiene estrategias en la búsqueda de llevar sus servicios a espacios no convencionales: BIBLIOBUS o PICNIC LITERARIO-Es una	Oferta institucional (Bibliobús, Exposición del Archivo del Patrimonio fotográfico y fílmico del Valle del Cauca, Picnic literario	Jornadas de la oferta institucional	3	Número	

	actividad en la que se realizan jornadas de promoción de lectura en parques, galerías, puestos de salud, resguardos y comunidades indígenas y afrodescendientes.	Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	Jornadas de Bibliobús y Picnic literario	50	Número		
	1.6 Promoción de lectura. A través del proceso de Promoción de Lectura y Escritura se forman promotores de lectura a través de programas institucionales y atendiendo solicitudes interinstitucionales. La Entidad lidera la aprobación e implementación de la política pública de lectura y escritura del Departamento; orienta y coordina las mesas municipales de lectura en el Departamento; lidera programas reconocidos a nivel nacional tales como Postre de Cuentos, Lectura Cura, Leer libera, Arrullo de palabras, Tertulias literarias, clubes de lectura entre otros. Diariamente se realiza lectura a viva voz en la sala infantil y, periódicamente, se realizan lanzamientos de libros en la entidad.	Taller de Lectura cura (Formación)	Taller de Lectura Cura	1	Número		
		Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	Usuarios atendidos	4.500	Número		
		Lanzamiento de libros	Jornadas de Lanzamiento de Libros	35	Número		

		1.7 Programación cultural. Se cuenta con programación de eventos y actividades periódicas que hacen parte de la programación cotidiana, además de una programación según la época del año y según eventos pactados con entidades del sector. *Programación diaria: Cine, exposiciones de arte, observación celeste, museo interactivo. *Programación semanal: Semilleros (ASCTI), Conferencias y foros, actividades musicales, teatro entre otros. *Programación eventual: Vacaciones recreativas, Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea. Eventos interinstitucionales relacionados con ciencia, cultura, tecnología e innovación.	Cine	Funciones	32	Número		
			Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI) (Observatorio)	Actividades	20	Número		
			Actividades Artísticas y culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.)	Actividades	24	Número		
			Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	Exposiciones	10	Número		

		1.8 Alfabetización digital. Se cuenta con el Punto Vive Digital, donde se brinda un espacio que cuenta con personal y equipos de alta tecnología. Se tienen implementados los siguientes programas: Narrativa multimedia para abuelos blogueros, Narrativa multimedia para población con discapacidad visual, Abuelos blogueros, Informática básica para adultos mayores e Informática Básica. También se tiene el Maker Lab, lugar en donde se están desarrollando talleres en robótica y electrónica, y en creación y desarrollo de videojuegos para jóvenes. Contamos con 36 computadores todos con acceso a internet y disponibles a los usuarios.	Taller Corte Laser en el Maker Lab	Taller	2	Número		
			Taller de Robótica incluyente	Taller	2	Número		

1.9 Servicios bibliotecarios de consulta. Se cuenta con las siguientes salas de atención para consulta abierta para las y los usuarios: literatura, Colección General, Sala Valle, Referencia, Sala Juvenil, Hemeroteca, Sala Infantil, Sala Helen Keller. Éstas cuentan con un acervo promedio de 150.000 documentos. Con un promedio de 600 puestos de consulta simultáneo. Para consultas cerradas, especializadas y de investigación se cuenta con un Fondo Especial con un acervo promedio de 10.000 documentos.	Consultas en sala	Consultas / Servicios	28.000	Número	

2. Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

   2.1. Asistencia técnica a Bibliotecas.
   2.2. Asistencia técnica en implementación de la Política LEO.

Subtotal Actividad No. 2. Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero

Servicios	Actividad	Producto	Cant.	Unidad de Medida
2.1 Asistencia técnica a Bibliotecas. Tiene como propósito brindar la asesoría técnica que sea requería por el personal de las Bibliotecas Públicas municipales y rurales, en temas como prestación de servicios bibliotecarios,	Asistencia técnica en Bibliotecas	Bibliotecas asistidas	40	Número

promoción de lectura, promoción cultural, descarte de material bibliográfico, manejo adecuado de colecciones bibliográficas, entre otras.					
2.2 Asistencia técnica en implementación de la Política Pública de Lectura, Escritura y Oralidad-LEO. Se fortalecerán los municipios del Valle del Cauca con asistencia técnica para la conformación de las mesas municipales con la implementación de la Política Publica LEO.	Asistencia técnica en implementación de la Política LEO	Municipios asistidos	33	Número	

Porcentaje de cumplimiento.	Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado:	**48%**
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

De acuerdo con la cláusula cuarta del convenio y en cumplimiento de las obligaciones por parte de la la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, para el desembolso, el convenido presentó el informe de avance por el 48% de las subactividades incluidas en la Actividad Específica No. 1-Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 y 1.9; y de la Actividad Específica No. 2-Prestar apoyo institucional estratégico a la ejecución de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero: 2.1 del Convenio Interadministrativo No. 1.230.18.02-2569-2025, que corresponden al segundo avance donde se hace el seguimiento a la ejecución.

El convenido expone el detalle de las acciones desarrolladas para dar cumplimiento a los productos y las actividades convenidas a través del informe técnico, el cual fue entregado con los soportes y evidencias de las acciones descritas.

Igualmente, se presentan los documentos necesarios para dar cumplimiento con las siguientes obligaciones del contrato (cláusula octava del convenio):

8.5) Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con la normatividad vigente aplicable, con el soporte de cobro deberá allegar la Certificación expedida por el revisor fiscal o contador y representante legal, con la cual acredite los pagos de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. **Se presenta Planilla de pago de aportes de seguridad social No. 86418531.**

8.6) Proveer a sus trabajadores de los equipos y elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto del presente convenio, de acuerdo con las disposiciones legales, especialmente aquellas que regulan la seguridad industrial y de salud ocupacional del personal puesto a disposición del servicio

8.7) Contar con zonas de acceso y los espacios para la acomodación de las personas en situación de movilidad reducida, en los diferentes momentos y escenarios de las actividades programadas.

8.9. Promocionar la lectura, la escritura, la oralidad, la cultura y la ciencia a través de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero como herramientas de desarrollo personal y construcción de paz.

8.10. Garantizó la evidencia de la población participante en las actividades del Convenio, para lo cual dispuso de los medios de verificación. Listados de Asistencia, F02-01-PLE - Actividades de promoción y extensión bibliotecaria, F02-02-PLE - Conteo manual usuarios atendidos, según sea la naturaleza de la actividad/producto ejecutado.

8.15) Garantizar el reconocimiento de la imagen institucional de la Gobernación del Valle del Cauca –Secretaría de Cultura del Valle del Cauca y los créditos respectivos, en los medios utilizados para la difusión de los proyectos descritos y durante la ejecución de los eventos programados.

En el informe de gestión se evidencia las actividades realizadas por la Biblioteca con corte a Abril 30 de 2025 así:

Obligación No. 1. Prestar servicios básicos y complementarios de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero.

1.1 Coordinación del Convenio. Conformación de un equipo de trabajo coordinador de la prestación de servicios y seguimiento de la ejecución de los mismos, con el cual se garantiza el cumplimiento de las obligaciones técnicas, financieras y jurídicas; y la presentación de los informes de ejecución para soportar el cumplimiento del Convenio.

1.2

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.1. Coordinación del convenio	Informe técnico	Informe técnico final	4	El equipo conformado para la Coordinación del Convenio, realizó mesas de trabajo para recopilar y consolidar la información detallada de la ejecución de actividades y el resultado de productos obtenidos de las mismas, logrando así el cumplimiento de las obligaciones financieras, técnicas y jurídicas; con lo cual se logra la entrega de este, el segundo informe técnico de ejecución de actividades, de acuerdo al indicador convenido de entregar un (1) informe técnico como producto de la subactividad en mención. El personal que hace parte de este equipo tiene contratación vigente desde el inicio hasta el fin del Convenio en mención.

Presupuesto			Entregable		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$249.954.368	$ 124.977.184	50%	4	2	50%
$249.954.368	**$ 124.977.184**	**50%**	**4**	**2**	**50%**

1.2. Préstamo externo. Se tiene un espacio dotado con equipos y personal suficiente para realizar el procedimiento de préstamo externo de libros, el cual, se realiza mediante el programa sistematizado KOHA bajo la llave del saber. Éstos –los préstamos- se realizan de manera inmediata con entrega máxima de 15 días, con posibilidad de prorrogar el tiempo. Se cuenta con un promedio de 110.000 documentos disponibles de préstamo.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.2. Préstamo externo.	Préstamo externo	Servicios prestados	3.800	El servicio de Préstamo Externo tiene un módulo de atención con equipos de cómputo y un software llamado "KOHA-Sistema integrado de Gestión de Bibliotecas" donde se consulta la disponibilidad del material bibliográfico solicitado, posteriormente se realiza el trámite formal de entrega del material, este módulo está ubicado en el segundo piso de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero, donde en el periodo comprendido del 7 de Febrero al 30 de Abril se

				atendieron 1.640 usuarios que se llevaron en calidad de préstamo externo 2.364 ejemplares de material bibliográfico

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 215.596.800	$ 134.123.904	62%	3.800 Usuarios atendidos	2.364	62%
$ 215.596.800	**$ 134.123.904**	**62%**	**3.800**	**2.364**	**62%**

1.3 Formación de usuarios. Se cuenta con varias estrategias de formación a usuarios desde cada proceso misional.

1.3.1 Visitas guiadas: Es un recorrido que se realiza por los diferentes espacios de la biblioteca, a los usuarios con el objetivo de incentivar, formar en búsqueda y consulta de información, conocer las colecciones bibliográficas, programación cultural, derechos y deberes y del disfrute del fomento a la lectura.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.3Formación de usuarios.	Visitas Guiadas	Usuarios atendidos	1.600	El servicio de "Formación de Usuarios" con la subactividad "Visitas Guiadas" la cual tiene como objeto realizar un recorrido por los diferentes espacios de la Entidad, donde los visitantes disfrutaron de exposiciones artísticas y patrimoniales, descubrieron las historias detrás de los libros y dentro de los diferentes espacios visitados como la Nueva Comicteca, El Observatorio Astronómico del Valle del Cauca, la Sala Infantil, la Sala Helen Keller, entre otros, y conocieron el reglamento y las normativas para el uso de los servicios ofrecidos por la Biblioteca. En este periodo comprendido del 20 de Febrero al 31 de Marzo se atendieron 1.546 usuarios en 35 visitas guiadas.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 672.213.640	$ 672.213.640	100%	35	35	100%
$ 672.213.640	**$ 672.213.640**	**100%**	**35**	**35**	**100%**

1.4 Acceso a internet. La entidad cuenta con computadores distribuidos en las diferentes salas de consulta para acceso a los usuarios. Cada equipo tiene un temporizador, el cual es controlado desde el equipo del funcionario encargado de cada espacio. El tiempo límite de uso es de 1 hora para mayor rotación de uso del servicio. Aquí no se contemplan los equipos del punto vive digital.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.4 **Acceso a internet.**	Acceso a internet	Usuarios atendidos	1.600	El servicio de Acceso a Internet se presta en cinco (5) salas (Sala de Colección General, Sala de Hemeroteca, Sala de Literatura, Sala de Referencia y Sala Valle del Cauca) distribuidas por cada uno de los pisos de la Biblioteca Departamental, donde están ubicados los módulos de cómputo las cuales cuentan con acceso a internet, uso monitoreado desde un computador base, con un lapso de tiempo de uso de una (1) hora por usuario, adicionalmente se brinda asesoría en el uso del equipo y consulta de las necesidades del usuario. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril, se atendieron 1.130 usuarios.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 314.428.800	$ 222.065.340	71%	1600 Usuarios	1.130	71%
$ 314.428.800	**$ 222.065.340**	**71%**	**1600**	**1.130**	**71%**

1.5 Extensión a la comunidad. La Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero sostiene estrategias en la búsqueda de llevar sus servicios a espacios no convencionales: BIBLIOBUS o PICNIC LITERARIO-Es una actividad en la que se realizan jornadas de promoción de lectura en parques, galerías, puestos de salud, resguardos y comunidades indígenas y afrodescendientes.

1.5.1 Salidas con Oferta Institucional: Las salidas con oferta institucional, consisten en la toma de 2 municipios del Valle del Cauca o comunas de Cali, donde se llevaran los diferentes servicios y actividades con que cuenta la Biblioteca Departamental, estas salidas llevaran el Bibliobús, el Picnic Literario, Exposición del Archivo Fotográfico y Fílmico del Valle del Cauca, Formación en servicios y recursos de la Biblioteca y los servicios de la Sala Helen Keller para personas con discapacidad visual como All Reader, Impresión en Braille y Tiflotecnología.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
Extensión a la comunidad	1.5.1Salidas con Oferta Institucional:	Jornadas de la oferta institucional	3	Las Salidas con Oferta Institucional, se desarrollaron como una estrategia de "Toma de Cultural y Literaria", donde se ofrecieron servicios como: Picnic literarios, Exposición del archivo fotográfico, Observatorio, Entrega de libros de "Leer es mi cuento y libro al viento, entre otros, esta estrategia permitió a la comunidad disfrutar de la Biblioteca desde su territorio, como lo fue en la Estación del MIO-Cañaveralejo y tres comunas del Distrito Especial de Buenaventura; donde cerca de 1.397 asistentes disfrutaron de la Oferta Institucional.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 244.989.663	$ 244.989.663	100%	3	3	100%
$ 244.989.663	**$ 244.989.663**	**100%**	**3**	**3**	**100%**

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.5 Extensión a la comunidad.	1.5.2 Jornadas de Bibliobús y/o Picnic literario	Jornadas de Bibliobús y Picnic literario	50	El servicio de ***Bibliobús*** es una estrategia de promoción de lectura que permite ir a cada rincón del Departamento, contando historias y permitiendo que todos los usuarios vivan la experiencia de conocer la oferta una biblioteca rodante, sembrando amor por la lectura. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril, el Bibliobús recorrió 9 municipios como Buga, Bugalagrande, Caicedonia, Cali, Candelaria, La Victoria, Palmira, Sevilla, Toro y Trujillo, con 13 Actividades en Instituciones Educativas, Parques Principales y Biblioteca Públicas, atendiendo 4.100 usuarios de todas las edades. El servicio de ***Picnic Literario*** es una estrategia de promoción de lectura que se promueve en lugares abiertos, y permite que los usuarios puedan acceder al material bibliográfico y disfrutar de lecturas en voz alta, esta estrategia permite llegar a cada parque, institución educativa, casa de la cultura u otros espacios del Departamento, fomentando la promoción y animación a la lectura en lugares no convencionales. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril, se realizaron diez y seis (16) Picnic Literarios

				con 4.173 usuarios atendidos, en 9 municipios como Buga, Bugalagrande, Caicedonia, Cali, Candelaria, La Victoria, Palmira, Sevilla, Toro y Trujillo, permitiendo un estrecho contacto entre el libro y el usuario.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$255.603.350	$ 148.249.943	58%	50 Actividades	29	58%
$255.603.350	**$ 148.249.943**	**58%**	**50**	**29**	**58%**

1.6 Promoción de lectura. A través del proceso de Promoción de Lectura y Escritura se forman promotores de lectura a través de programas institucionales y atendiendo solicitudes interinstitucionales. La Entidad lidera la aprobación e implementación de la política pública de lectura y escritura del Departamento; orienta y coordina las mesas municipales de lectura en el Departamento; lidera programas reconocidos a nivel nacional tales como Postre de Cuentos, Lectura Cura, Leer libera, Arrullo de palabras, Tertulias literarias, clubes de lectura entre otros. Diariamente se realiza lectura a viva voz en la sala infantil y, periódicamente, se realizan lanzamientos de libros en la entidad.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.6 Promoción de lectura.	1.6.2 Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil	Usuarios atendidos	4.500	Las ***Actividades de animación a la lectura en sala infantil para población infantil***, son estrategias de animación y promoción de lectura realizadas en uno de los espacios más especiales de la Biblioteca, como la Sala Infantil, donde a través de la hora del cuento, las visitas guiadas y otras actividades artísticas y culturales se les inculca a los más pequeños la importancia y poder que tiene la lectura, permitiendo desde un espacio diseñado especialmente para ellos, los más pequeños, conectarse con el libro y la familia. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril se atendieron 3276 usuarios, especialmente de primera infancia.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 242.793.000	$ 176.753.304	73%	4500 Usuarios	3.276	73%
$ 242.793.000	**$ 176.753.304**	**73%**	**4500**	**3.276**	**73%**

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.6 Promoción de lectura.	1.6.3 Lanzamiento de libros:	Jornadas de Lanzamiento de Libros	35	Los ***Lanzamientos o presentaciones de libros***, es la estrategia de promoción de nuevas obras literarias que la Entidad proporciona a los escritores locales, nacionales e internacionales para que compartan la presentación de su obra con el público a través de conversatorios y lecturas en voz alta. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril, se realizaron 13 lanzamientos de libros, 13 Obras Literarias con 286 asistentes.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 244.081.145	$ 90.658.711	37%	35	13	37%
$ 244.081.145	**$ 90.658.711**	**37%**	**35**	**13**	**37%**

1.7 Programación cultural. Se cuenta con programación de eventos y actividades periódicas que hacen parte de la programación cotidiana, además de una programación según la época del año y según eventos pactados con entidades del sector.
*Programación diaria: Cine, exposiciones de arte, observación celeste, museo interactivo.
*Programación semanal: Semilleros (ASCTI), Conferencias y foros, actividades musicales, teatro entre otros.
*Programación eventual: Vacaciones recreativas, Festival Internacional de Literatura Oiga Mire Lea. Eventos interinstitucionales relacionados con ciencia, cultura, tecnología e innovación.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.1 Cine	Funciones	32	Las ***Funciones de Cine***, es una de las estrategias de apropiación del arte y la cultura, y de bienestar para conectar colectivos, familias, y amantes del séptimo arte; donde se proyecta una película o documental en uno de los Auditorios de la Biblioteca Departamental, permitiéndole al usuario disfrutar de una narración visual de historias reales o de ficción. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril, se realizaron 15 funciones de cine, con 201 asistentes, especialmente de familias.

Presupuesto			Producto		
Programado	Ejecutado	%	Programado	Ejecutado	%
$ 143.842.048	$ 67.425.960	43%	32 Funciones	15 Funciones	43%
$ 143.842.048	**$ 67.425.960**	**43%**	**32**	**15**	**43%**

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 **Programación cultural**	1.7.2Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI) (Observatorio)	Actividades	20	Las ***Actividades de apropiación social de las ciencias, la tecnología y la innovación (ASCTI),*** es una estrategia para promover el interés por la apropiación social de las ciencias mediante la divulgación científica, donde se desarrollan conferencias explicando la evolución de las estrellas, los asteroides, campos magnéticos del sol y sus manchas solares, entre otros temas; posteriormente los usuarios visitantes pueden disfrutar de observaciones celestes o solares según sea el horario. Y se realizaron los Picnic Astronómicos en el que las personas, especialmente familias, se reunieron para disfrutar de la observación del cielo nocturno, con la ayuda del telescopio y charlas sobre astronomía, lo que complemento una experiencia de un picnic bajo las estrellas. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril, se realizaron 20 actividades, con 775 asistentes.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 201.799.040	$ 201.799.040	100%	20 Actividades	20 Actividades	100%
$ 201.799.040	**$ 201.799.040**	**100%**	**20**	**20**	**100%**

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.3 Actividades Artísticas y culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.)	Actividades	24	Las **Actividades Artísticas y Culturales (Música, Plastilina, Coro Etc.),** como medios que buscan incentivar la creatividad, la expresión artística, la apropiación y divulgación de las culturas, fomentando la producción, valoración y disfrute del arte como la música, el teatro, la literatura, la fotografía, la escultura, la pintura entre otras; y manteniendo viva la tradición y la memoria vallecaucana, incluidos los bailes tradicionales, la gastronomía, desfiles y festividades patrias entre otras expresiones. En el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril se realizaron 18 actividades, con 182 asistentes, que disfrutaron de actividades de manualidades con papel y pintura, y de una presentación de títeres en la Sala Infantil de la Biblioteca, donde las familias disfrutaron de las experiencias de compartir entre padres e hijos.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 196.977.672	$ 147.733.254	75%	24 Actividades	18 Actividades	75%
$ 196.977.672	**$ 147.733.254**	**75%**	**24**	**18**	**75%**

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.7 Programación cultural	1.7.4 Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales	Exposiciones	10	La ***Exposiciones Patrimoniales, Artísticas y Culturales*** realizadas en el periodo comprendido entre el 7 de Febrero y el 30 de Abril, tuvieron la exhibición de 10 Exposiciones donde 9.890 usuarios pudieron disfrutar de puestas en escena, fotografías, obras de arte, conversatorios, entre otros.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 517.304.980	$ 517.304.980	100%	10 Exposiciones	10 Exposición	100%
$ 517.304.980	**$ 517.304.980**	**100%**	**10**	**10**	**100%**

1.8 Alfabetización digital. Se cuenta con el Punto Vive Digital, donde se brinda un espacio que cuenta con personal y equipos de alta tecnología. Se tienen implementados los siguientes programas: Narrativa multimedia para abuelos blogueros, Narrativa multimedia para población con discapacidad visual, Abuelos blogueros, Informática básica para adultos mayores e Informática Básica.

También se tiene el Maker Lab, lugar en donde se están desarrollando talleres en robótica y electrónica, y en creación y desarrollo de videojuegos para jóvenes. Contamos con 36 computadores todos con acceso a internet y disponibles a los usuarios.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.8Alfabetización digital.	1.8.1. Taller Corte Laser en el Maker Lab.	Taller	2	En el ***Taller Corte Laser en el Maker Lab***, los asistentes recibieron en la primera sesión una inducción sobre los múltiples usos que tiene la cortadora de corte laser y los diferentes diseños que se pueden realizar para uso personal o como emprendimiento. En el periodo se realizó una (1) sesión del Taller, con la asistencia de 17 personas.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 188.029.972	$ 94.014.986	50%	2	1	50%
$ 188.029.972	**$ 94.014.986**	**50%**	**2**	**1**	**50%**

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.8Alfabetización digital.	1.8.2 Taller de Robótica Incluyente	Taller	2	En el **Taller de Robótica Incluyente**, el cual se diseñó para personas con discapacidad auditiva y cognitiva, se ejecutó en el mes de Abril donde se realizaron 5 sesiones con 30 asistencias, en las cuales se les dio una inducción al manejo de computador desde el programa JAWS y otras tecnologías para acceder al mundo de la Robótica Incluyente.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 211.222.078	$ 105.611.039	50%	2	1	50%
$ 211.222.078	**$ 105.611.039**	**50%**	**2**	**1**	**50%**

1.9 Servicios bibliotecarios de consulta. Se cuenta con las siguientes salas de atención para consulta abierta para las y los usuarios: literatura, Colección General, Sala Valle, Referencia, Sala Juvenil, Hemeroteca, Sala Infantil, Sala Helen Keller. Éstas cuentan con un acervo promedio de 150.000 documentos. Con un promedio de 600 puestos de consulta simultáneo.

Para consultas cerradas, especializadas y de investigación se cuenta con un Fondo Especial con un acervo promedio de 10.000 documentos.

Servicios	Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
1.9 Servicios bibliotecarios de consulta	Consultas en sala	Consultas / Servicios	28.000	El servicio de ***Consultas en Sala*** se desarrolló con el préstamo interno de todo tipo de material bibliográfico, como libros, enciclopedias, periódicos, revistas, entre otros, donde los usuarios pueden disfrutar no solo del material bibliográfico que satisface su necesidad de investigación sino de un espacio adecuado para su consulta y lectura. Disfrutando de siete (7) salas totalmente dotadas y adecuadas, como la Sala de Colección General, la Comicteca, Hemeroteca, de Literatura, Referencia, Infantil y Valle del Cauca, donde se atendieron 7.674 consultas de más de 9.123 usuarios.

RESUMEN APORTES

Aportante	Presupuesto		Producto		%
	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	
Secretaria de Cultura del Valle del Cauca	**$ 5.500.000.000**	**$3.340.355.708**	**38.193**	**18.218**	**48%**
Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero	**$ 405.296.095**	**$ 51.552.567**	**40**	**9**	**13%**
Total	**$ 5.905.296.095**	**$3.391.908.275**	**38.233**	**18.227**	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Durante la supervisión realizada al Convenio No. 1.230-18.02-2569-2025 del 5 de Febrero de 2025, se revisó el expediente físico del convenio garantizando que el expediente de gestión documental contractual físico se encuentre completo, actualizado y cumpla con la normatividad vigente, así mismo la publicación de los documentos del convenio se ha realizado de acuerdo con la Ley.

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **CUMPLE**, se encuentran publicados en la plataforma SECOP.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social: CUMPLE, se observa que el convenido se encuentra al día con sus obligaciones legales de seguridad social y aportes parafiscales. El supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento, así mismo he verificado el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, durante el periodo de ejecución del soporte y realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social., durante la ejecución del contrato, se relaciona la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes – PLANILLA ASISTIDA COMPENSAR MIPLANILLA **No. 86418531** del mes de **Abril** de **2025**.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables**: NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 525.084.000	$ 211.608.852	40%	28000 Consultas/ Servicios	11.284 Consultas/ Servicios	40%
$ 525.084.000	**$ 211.608.852**	**40%**	**28000**	**11.284**	**40%**

APORTES BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO

Club de lectura "El Valle y sus letras". Un club de lectura es una actividad, donde un grupo de personas aficionadas a un género literario comparten su experiencia y sus impresiones sobre un libro. Estas actividades se realizarán los días viernes en la Gobernación del Valle del Cauca, y así fomentar la participación literaria del personal.

Actividad	Producto	Cant	Desarrollo de actividades
Club de lectura "El Valle y sus letras"	**Actividades**	**20**	**El Club de Lectura "El Valle y sus letras" s**e llevó a cabo en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca y la Asamblea Departamental con la participación de personal de ambas entidades, donde se compartieron diferentes libros de los cuales se discute y aprenden las apreciaciones de los participantes, fomentando así la lectura y la crítica constructiva que favorece la atención a ideas y opiniones de otros. En el periodo comprendido entre el 21 de Febrero y el 31 de Marzo, se realizaron 9 jornadas del Club de Lectura "El Valle y sus Letras" con la participación de 95 asistentes.

Presupuesto			Producto		
Programado	**Ejecutado**	**%**	**Programado**	**Ejecutado**	**%**
$ 114.561.260	**$ 51.552.567**	**45%**	**20 Actividades**	**9 Actividades**	**45%**
$ 114.561.260	**$ 51.552.567**	**45%**	**20**	**9**	**45**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **CUMPLE**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: CUMPLE.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**5.500.000.000**	Cuota 1	12-03-2025	$1.650.000.000	N/A
Valor Adiciones	**0**				
Reajustes	**0**				
Actualización de precios	**0**				
Valor Total del Contrato	**5.500.000.000**				
Valor pagado	**1.650.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**1.650.000.000**				
Valor total ejecutado	**3.300.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**2.200.000.000**				
Intereses moratorios	**0**				

SEGUIMIENTO: NO APLICA

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:**

  El convenio se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**

  El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, dado que cumple con las obligaciones pactadas para este desembolso

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
  NO APLICA

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente
  NO APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar.
  NO APLICA

- Costo de actividades por entregables.
  NO APLICA porque el convenio no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

El convenio cuenta con los siguientes documentos anexos: Plan de Anual de Adquisiciones, Proyecto de inversión - MGA –Documento técnico, Estudios previos, análisis del sector económico, matriz de riesgos de la contratación, concepto jurídico No. 1.140.10-12.01.161-2025002490, Resolución de contratación directa No. 1.230-03-01-0050 del 4 de febrero de 2025, CDP: 6000000271 y RPC 7000000326

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se publicó el proceso precontractual y contractual en las páginas del SECOP (Sistema electrónico de contratación pública), Convenio Interadministrativo 1.230-18.02-2569-2025 del 5 de Febrero de 2025

Publicación en el SECOP:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7545816&isFromPublicArea=True&isModal=False

Fecha del próximo informe	16	**de**	**Mes:** Julio	**de**	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
26	días del mes de	**Mayo**	de	**2025**

ANDREA TORO TRULLO
Supervisor Convenio 1.230-18.02-2569-2025

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Ángela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019