DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS234038

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	SANDRA LOSADA VASQUEZ		
NIT / Número de Documento	388726442	Dirección:	GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	losadav.sandra@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3765 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079185,, Nro planilla:1071877428-8823049749,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:748b47c4dadac463ff755c0424e63ba2e12bd235dc1ad0864e65cf6a67005a4fb1ecec52e1b434a5c7c1b525c4421083

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	SANDRA LOSADA VASQUEZ
CEDULA:	38872644
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3765-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- Participe de reunion virtual, liderada por el subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresaral Dr. Juan Martin Bravo, en donde socializo los indicadores y la asistencia tecnica haciendo referencia al proyecto 2499, explico el formulario de caracterizacion y las cartas de compromiso firmada por cada emprendedor. Mostro la herrramienta Dashboard el manejo y la informacion que se consigna en ella, igualmente informo sobre las etapas de la ruta de atencion: Ideacion, emprendimiento temprano, crecimiento empresarial, expansion de mercados.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Brinde asistencia técnica a emprendedores y empresarios del municipio de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Guadalajara de Buga del mes de mayo del año 2025, dandoles a conocer los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, se les socializo la ruta de atencion teniendo en cuenta las etapas de ideacion, fortalecimiento y financiacion, igualmente,se les realizo diagnostico sobre el estado de sus unidades productivas y la evolucion de los mismos, se diligencio formato de atencion, actas de asesorias, carta de compromiso y caracterizacon al programa. Lugar: CDEI Buga

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoye el desarrollo de acuerdo a las fases ligadas de la convocatoria Fondo Valle INN más por parte del operador Unión temporal Valle Emprendedor, jornada de asesoría para la formalización empresarial a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga, cuyo objetivo es potenciar sus conocimientos como propietario de un emprendimiento y/o unidad productiva, ligados a la Convocatoria Fondo Valle INN más cinco municipios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lugar: Oficina CDEI sede Buga.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore documentos técnicos (actas, informes, planillas, carta de compromiso, se realizó registro en la base de datos (caracterización), como evidencia a la atencion de emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga, formatos implementados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participe de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso CDEI sede Buga Sr. Harold Suarez a socialización del Fondo Valle INN más 5 municipios, dirigido a funcionarios de la oficina territorial zona centro Buga, el tema principal de la capacitación era informar a los participantes de la convocatoria dirigida al fortalecimiento de la competitividad de mil (1000) unidades productivas de los sectores productivos, comercial y/o de servicios y cuyo domicilio se encuentre en alguno de los cinco (5) municipios priorizados del departamento del Valle del Cauca. (Buenaventura, Buga, Palmira, Tuluá y Cartago). Igualmente explico las etapas de la convocatoria como la inscripción y evaluación de las unidades productivas. Lugar: Oficina CDEI sede Buga.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participe de reunión presencial por indicación del líder del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara de Buga, Sr. Harold Suarez con el equipo de trabajo, con la finalidad de informar sobre el cierre de la convocatoria Fondo Valle INN más 5 municipios, el sr. Suarez manifestó que como resultado de la gestión se ingresaron 349 emprendedores a la plataforma App sheet. Se habló de las jornadas de asesorías para la ruta de formalización empresarial por parte del operador Unión Temporal Valle Emprendedor a los emprendedores que tiene como objetivo potenciar sus conocimientos como propietario de su unidad productiva, sitio oficina territorial zona centro Buga. – Participe en la construcción del horario de atencion en la oficina del CDEI sede Buga, de lunes a viernes en horario de oficina, igualmente de la atencion en los municipios del área de influencia (Calima el Darién). Lugar: CDEI sede Buga.

- Participe de reunión presencial presidida por el líder del programa del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara de Buga, Sr. Harold Suarez y el equipo de trabajo, con el siguiente orden del día: 1. Subsanación: por parte de los gestores subsanar los documentos habilitantes de los emprendedores que participaron de la Convocatoria Fondo Valle INN más (5) municipios. 2. Inicio proceso en territorio: planear cronograma de actividades a realizar en cada municipio del área de influencia. 3. Información gestores administrativos: el señor Leonardo Concha auxiliar realizo explicación del diligenciamiento de la asistencia técnica que se debe de realizar a los emprendedores y empresarios de acuerdo a la ruta de atencion sugerida. Lugar: CDEI sede Buga.

- Participe de reunion presencial presidida por el lider del programa del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara de Buga. Sr. Harold Suarez y el equipo de trabajo, con la finalidad de organizar las actas de asesoria y de capacitacion de acuerdo a la ruta de atencion establecida, teniendo en cuenta los pasos a seguir: a) caracterizacion. b) acta de compromiso. c) formato acta de asesoria (2 horas). D) encuesta de satisfaccion. E) carta de desistimiento. f) corte de la informacion para subir los documentos al drive. g) formato acta de capacitacion. h) lista de chequeo. I) planilla de atencion. Lugar: CDEI sede Buga.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

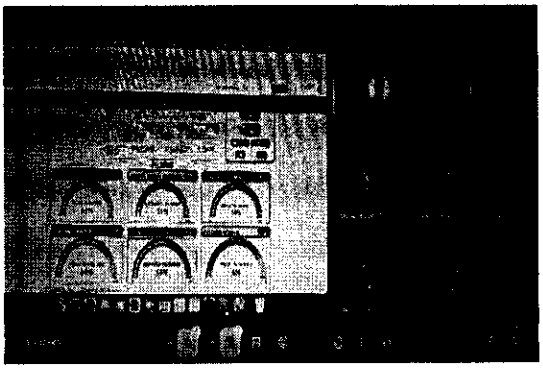
- Informé oportunamente a 21 emprendedores y empresarios del municipio de Buga, que se inscribieron y participaron de la convocatoria Fondo Valle INN más (5) municipios, sobre la subsanación de los documentos habilitantes que hacen parte de los términos y condiciones de la misma. Con la finalidad de corregir los documentos y seguir con el proceso de selección de sus unidades productivas. Modalidad redes sociales WhatsApp.

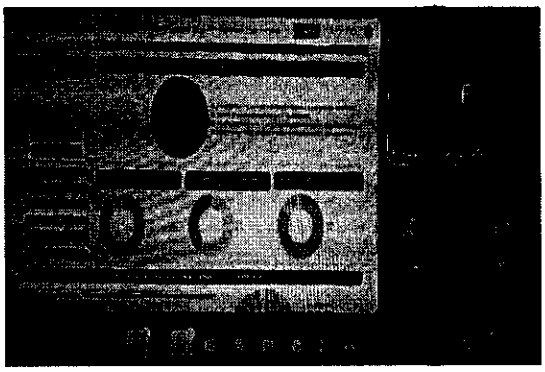
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

REUNION VIRTUAL DR. JUAN MARTIN BRAVO





ACTIVIDAD 2

ATENCION A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS BUGA





ACTIVIDAD 3

JORNADA ASESORIA DE FORMALIZACION A EMPRENDEDORES FONDO VALLE INN MAS

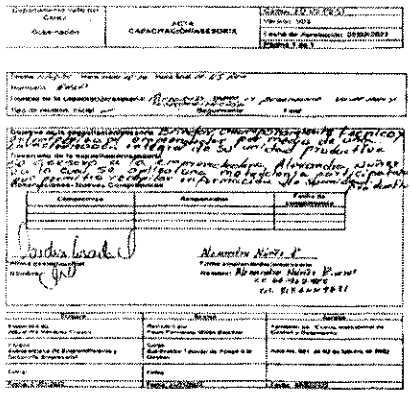


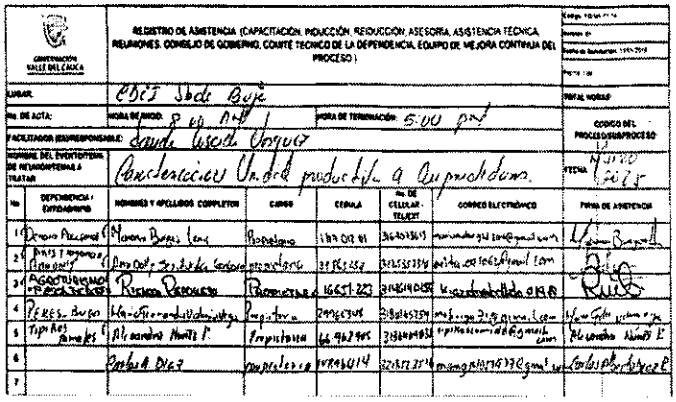


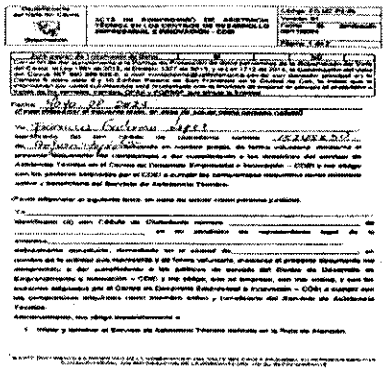
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

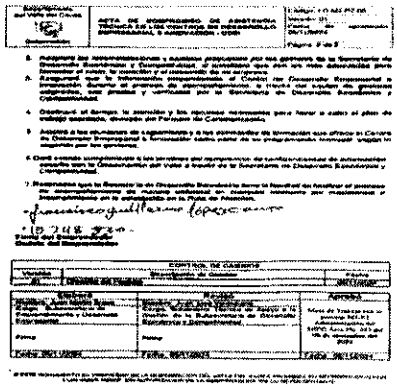
ACTIVIDAD 4

ACTAS Y PLANILLA DE ATENCION A EMPRENDEDORES







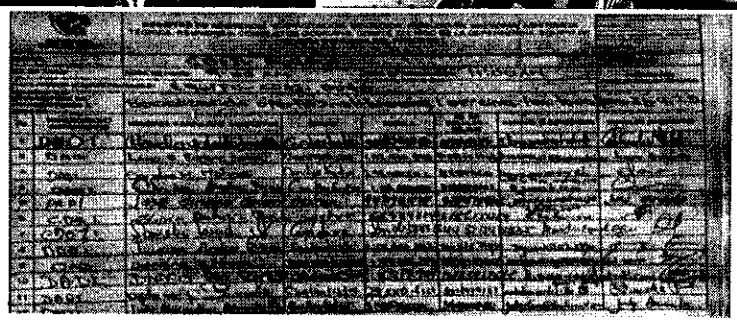


ACTIVIDAD 5

SOCIALIZACION PROGRAMA CDEI + FONDO VALLE INN MAS FUNCIONARIOS ZONA CENTRO TERRITORIAL BUGA



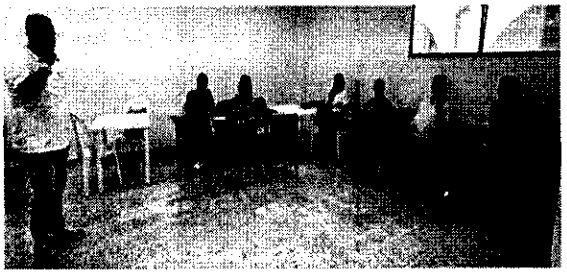




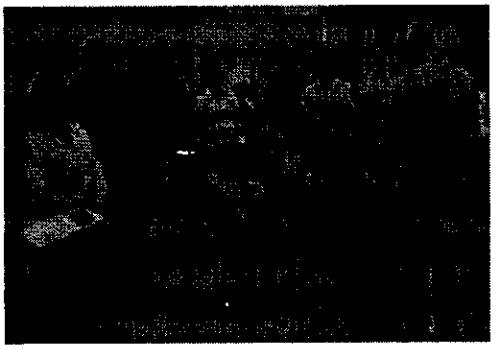
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6

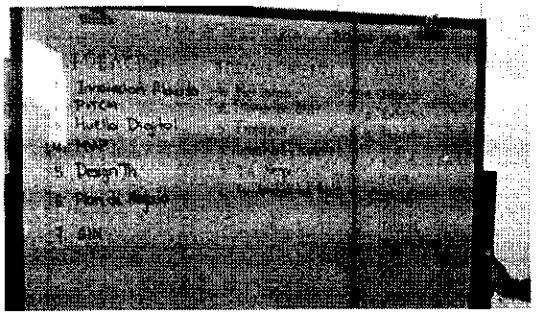
REUNION EQUIPO CDEI SEDE BUGA – CRONOGRAMA DE ATENCION OFICINA Y TERRITORIO

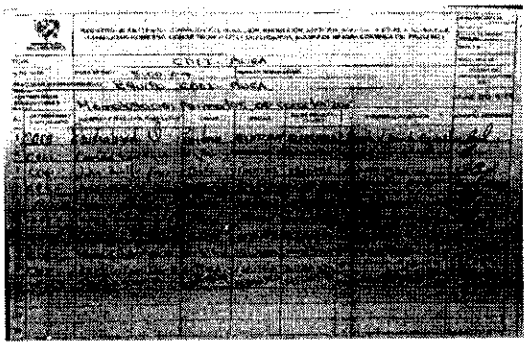
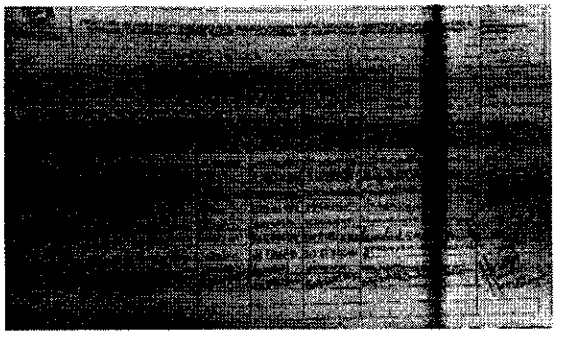



REUNION EQUIPO DE TRABAJO CDEI SEDE BUGA



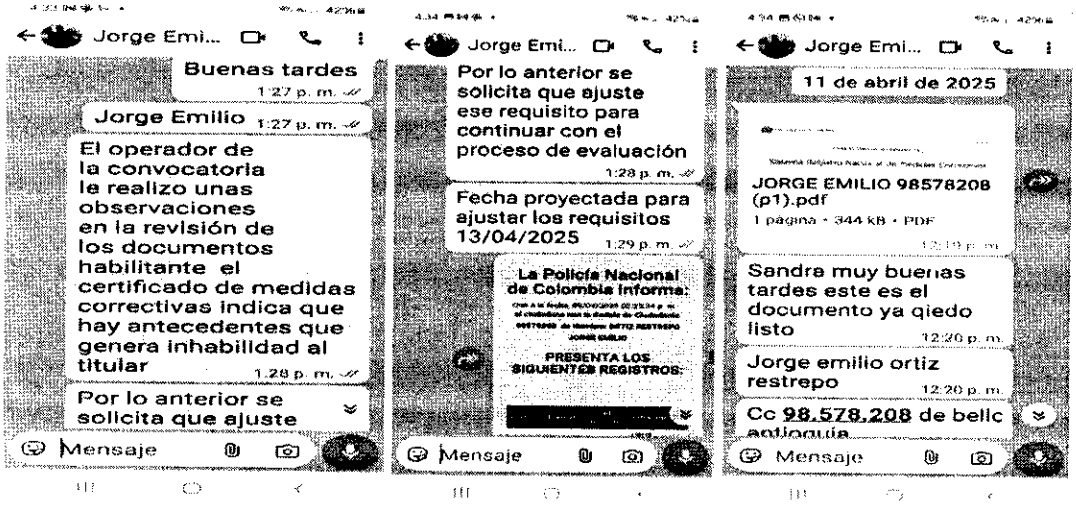

REUNION EQUIPO DE TRABAJO CDEI SEDE BUGA - ELABORACION DE ACTAS PARA ASESORIAS Y CAPACITACIONES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 7



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SANDRA LOSADA VASQUEZ
C.C.38872644
Teléfono: 3218485835
Correo:losadav.sandra@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO V°B°
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3765-2025	de	15 de marzo de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079185 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**SANDRA LOSADA VASQUEZ** **C.C. 38872644** Teléfono. 3218485835

OBJETIVO DEL INFORME

y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificacio	100,0%
	vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3765-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- La contratista participo de reunion virtual, liderada por el subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresaral Dr. Juan Martin Bravo, en donde socializo los indicadores y la asistencia tecnica haciendo referencia al proyecto 2499, explico el formulario de caracterizacion y las cartas de compromiso firmada por cada emprendedor. Mostro la herrramienta Dashboard el manejo y la informacion que se consigna en ella, igualmente informo sobre las etapas de la ruta de atencion: Ideacion, emprendimiento temprano, crecimiento empresarial, expansion de mercados.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista brindo asistencia técnica a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga del mes de mayo del año 2025, dandoles a conocer los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, se les socializo la ruta de atencion teniendo en cuenta las etapas de ideacion, fortalecimiento y financiacion, igualmente,se les realizo diagnostico sobre el estado de sus unidades productivas y la evolucion de los mismos, se diligencio formato de atencion, actas de asesorias, carta de compromiso y caracterizacon al programa. Lugar: CDEI Buga

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista apoyo el desarrollo de acuerdo a las fases ligadas de la convocatoria Fondo Valle INN más por parte del operador Unión temporal Valle Emprendedor, jornada de asesoría para la formalización empresarial a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga, cuyo objetivo es potenciar sus conocimientos como propietario de un emprendimiento y/o unidad productiva, ligados a la Convocatoria Fondo Valle INN más cinco municipios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lugar: Oficina CDEI sede Buga.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, planillas, carta de compromiso, se realizó registro en la base de datos (caracterización), como evidencia a la atencion de emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga, formatos implementados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista participo de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso CDEI sede Buga Sr. Harold Suarez a socialización del Fondo Valle INN más 5 municipios, dirigido a funcionarios de la oficina territorial zona centro Buga, el tema principal de la capacitación era informar a los participantes de la convocatoria dirigida al fortalecimiento de la competitividad de mil (1000) unidades productivas de los sectores productivos, comercial y/o de servicios y cuyo domicilio se encuentre en alguno de los cinco (5) municipios priorizados del departamento del Valle del Cauca. (Buenaventura, Buga, Palmira, Tuluá y Cartago). Igualmente explico las etapas de la convocatoria como la inscripción y evaluación de las unidades productivas. Lugar: Oficina CDEI sede Buga.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participo de reunión presencial por indicación del líder del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara de Buga, Sr. Harold Suarez con el equipo de trabajo, con la finalidad de informar sobre el cierre de la convocatoria Fondo Valle INN más 5 municipios, el sr. Suarez manifestó que como resultado de la gestión se ingresaron 349 emprendedores a la plataforma App sheet. Se habló de las jornadas de asesorías para la ruta de formalización empresarial por parte del operador Unión Temporal Valle Emprendedor a los emprendedores que tiene como objetivo potenciar sus conocimientos como propietario de su unidad productiva, sitio oficina territorial zona centro Buga. – Participe en la construcción del horario de atencion en la oficina del CDEI sede Buga, de lunes a viernes en horario de oficina, igualmente de la atencion en los municipios del área de influencia (Calima el Darién). Lugar: CDEI sede Buga.

- La contratista participo de reunión presencial presidida por el líder del programa del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara de Buga, Sr. Harold Suarez y el equipo de trabajo, con el siguiente orden del día: 1. Subsanación: por parte de los gestores subsanar los documentos habilitantes de los emprendedores que participaron de la Convocatoria Fondo Valle INN más (5) municipios. 2. Inicio proceso en territorio: planear cronograma de actividades a realizar en cada municipio del área de influencia. 3. Información gestores administrativos: el señor Leonardo Concha auxiliar realizo explicación del diligenciamiento de la asistencia técnica que se debe de realizar a los emprendedores y empresarios de acuerdo a la ruta de atencion sugerida. Lugar:

CDEI sede Buga.

- La contratista participo de reunion presencial presidida por el lider del programa del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara de Buga. Sr. Harold Suarez y el equipo de trabajo, con la finalidad de organizar las actas de asesoria y de capacitacion de acuerdo a la ruta de atencion establecida, teniendo en cuenta los pasos a seguir: a) caracterizacion. b) acta de compromiso. c) formato acta de asesoria (2 horas). D) encuesta de satisfaccion. E) carta de desistimiento. f) corte de la informacion para subir los documentos al drive. g) formato acta de capacitacion. h) lista de chequeo. I) planilla de atencion. Lugar: CDEI sede Buga.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista informo oportunamente a 21 emprendedores y empresarios del municipio de Buga, que se inscribieron y participaron de la convocatoria Fondo Valle INN más (5) municipios, sobre la subsanación de los documentos habilitantes que hacen parte de los términos y condiciones de la misma. Con la finalidad de corregir los documentos y seguir con el proceso de selección de sus unidades productivas. Modalidad redes sociales WhatsApp.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1071877428** y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8823049749. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Abril/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Mayo/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el

32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o
Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Sánchez	**Nombre:** Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Acta No. 002
Cargo: Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-12, 12:30:54 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071877428

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823049749

PAGADO 12/05/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LOSADA VASQUEZ		
Documento	CC38872644	**Dirección**	CARRERA 30 15 53
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218485835
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38872644	SANDRA LOSADA VASQUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGO DE FACTURAS

BANCO DE OCCIDENTE

NUMERO TRANSACCION: 10554882
FECHA: 10/05/2025 HORA: 12:33:43
VENDEDOR: KEYLA LEONOR SAAVEDRA MONTALVO
BUGA
NIT: 8001807064

CODIGO SEGURIDAD
?6339&3736#$

SIMPLE S A NUEVO
REFERENCIA: 8823049749
NURA: 00006347
VALOR DEL PAGO: $464,400
FECHA APLICACION: 12/05/2025
FECHA DEL PAGO: 10/05/2025 HORA: 12:33:4
2
NRO AUTORIZACION: 075910
PUNTO DE RECAUDO: NULL

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO

DE OCCIDENTE. LA IMPRESI├ôN DE ESTE

TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACI├ôN.

VERIFIQUE LA INFORMACI├ôN. ESTE ES EL

├ÜNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.

REQUERIMIENTOS 018000 512825 OPCI├ôN 3

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3765 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079185 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SANDRA LOSADA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 38.872.644, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

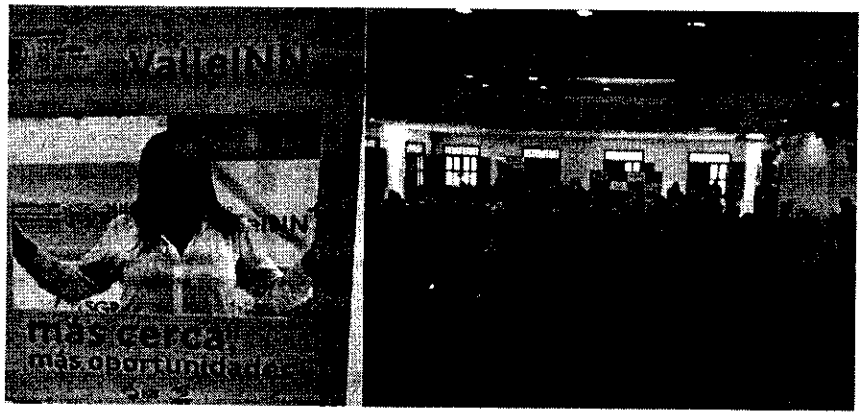
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MES DE MARZO

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial

que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

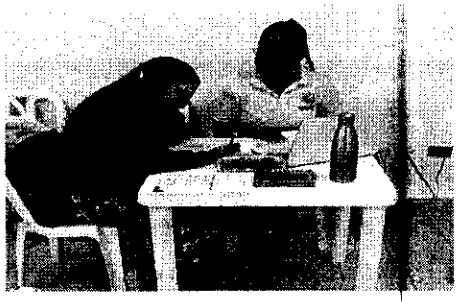
- La contratista participo e invito a emprendedores y empresarios al lanzamiento del Fondo Valle INN más, en la ciudad de Guadalajara de Buga, proyecto FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. BPIN 2024003760011 – SGR, Fondo ValleINN+ (5 Municipios), Buenaventura, Palmira, Buga, Tuluá y Cartago. La apertura de las inscripciones inicia el 10 de marzo hasta el 28 de marzo de 2025. Se socializo la convocatoria teniendo en cuenta los objetivos generales del proyecto con la finalidad de Fortalecer el desarrollo de las unidades productivas en el departamento del Valle del Cauca, y los objetivos específicos como Fortalecer la competitividad de 800 unidades productivas que desarrollan su actividad económica en los municipios priorizados y 200 platoneras en el municipio de Buenaventura. Lugar: Hotel Casa del Peregrino Salón Lourdes Buga.



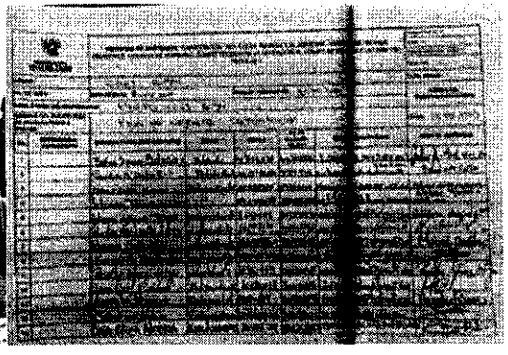
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista brindo asistencia técnica a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga del mes de marzo del año 2025, en donde se les socializo la ruta de emprendimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, igualmente se le informo sobre la convocatoria Fondo Valle INN mas,

con la finalidad de que participen de la misma, teniendo en cuenta los terminos y condiciones de la convocatoria, se les caracterizo al programa Valle INN. Lugar: Oficina CDEI sede Buga

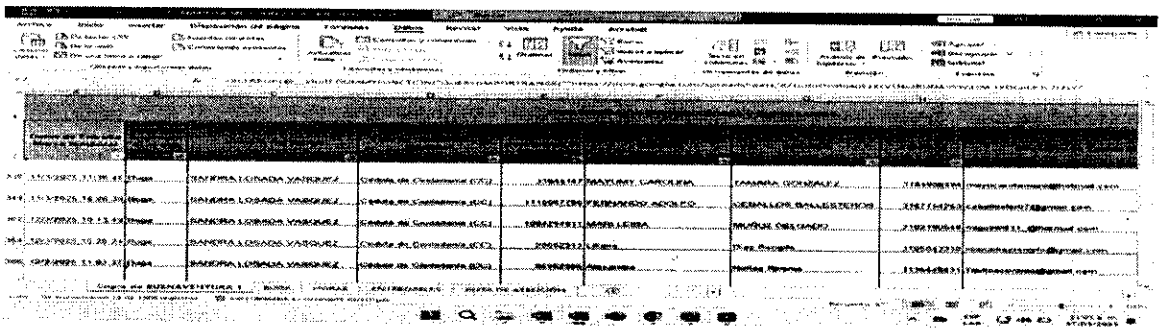



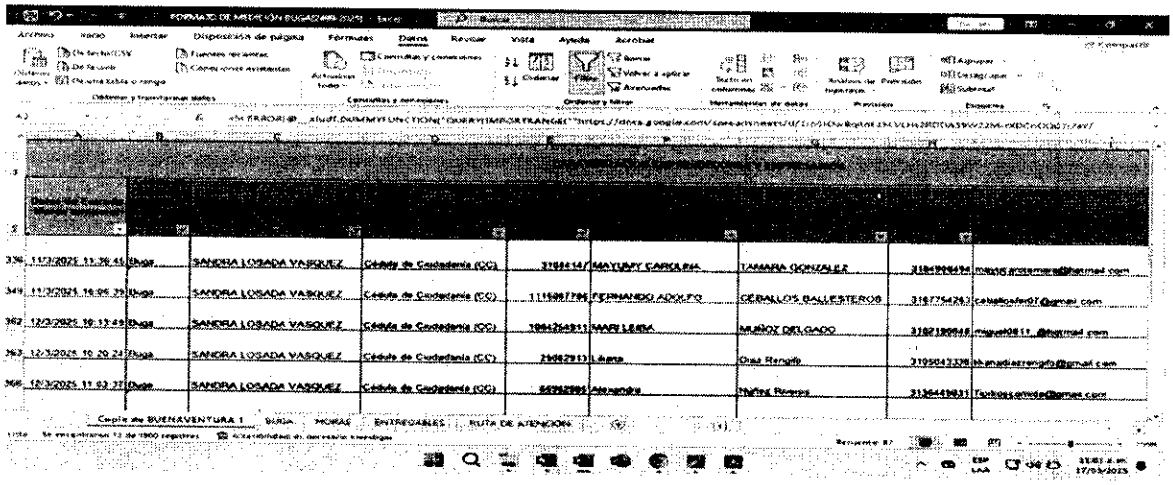
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
   - La contratista apoyo el desarrollo de la convocatoria capital semilla Fondo ValleINN más de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del municipio de Guadalajara de Buga, se invitó a emprendedores y/o empresarios a que participen de manera activa de la misma. Brinde a los emprendedores capacitaciones, asistencia técnica y asesoría sobre el diligenciamiento de los documentos, igualmente realice la inscripción a la plataforma Appsheet. com. A las personas interesadas. Lugar: Oficina CDEI sede Buga.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

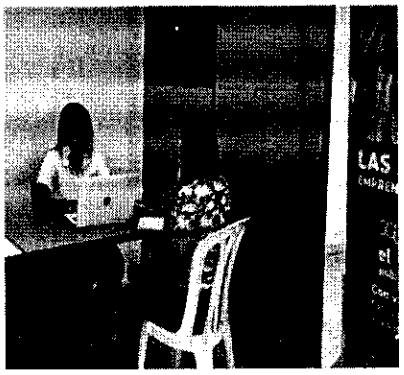
- La contratista elaboro actas de asesoría y planillas de registro como evidencia de la atencion a emprendedores y empresarios, igualmente los caracterice al programa Valle INN de acuerdo a la ruta de atencion asignada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (ideación, fortalecimiento y financiación)

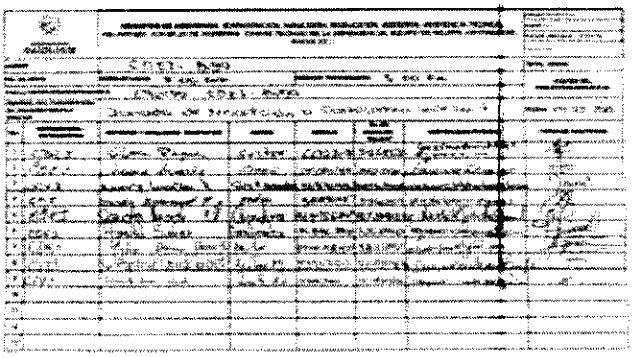




5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista realizo apoyo a los emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga en la Convocatoria Fondo Valle INN +, los Invité a participar de capacitaciones relacionadas con el términos y condiciones de la misma, asistí de manera presencial a la oficina del Centro De Desarrollo Empresarial e innovación, donde asesore, realice acompañamiento e inscribí a los emprendedores y empresarios interesados en participar de la convocatoria Fondo Valle INN más, por instrucciones del líder del programa. Lugar: Oficina CDEI sede Buga





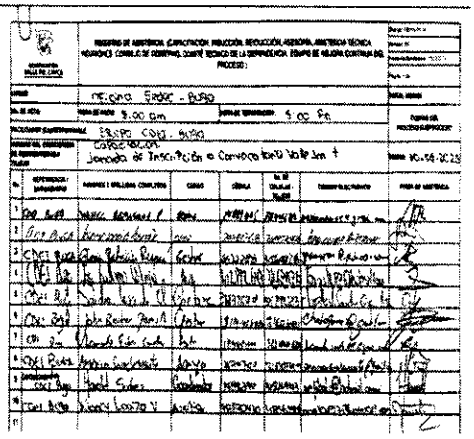
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

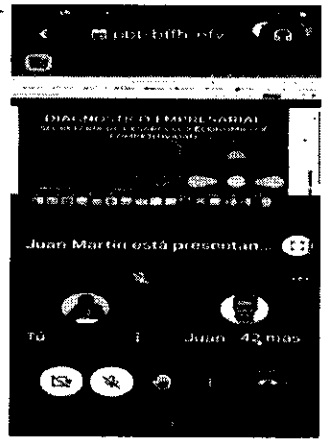
- La contratista participo de reunión presencial con el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara de Buga, con el líder del programa, dando a conocer las nuevas métricas a cumplir por los gestores en este nuevo periodo, igualmente hablo del compromiso a tener con la convocatoria del Fondo ValleINN más, las caracterizaciones de los emprendedores y el ingreso a la plataforma de la convocatoria.

- La contratista asistió por instrucciones del Dr. Juan Martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a reunión virtual en donde se habló sobre las métricas mensuales de cada gestor, se resolvieron dudas e

inquietudes sobre la inscripción a la Convocatoria Fondo Valle INN más por parte del operador. En dicha reunión, los coordinadores y gestores solicitaron claridad sobre algunos aspectos del formato de inscripción a la convocatoria. De acuerdo a las políticas públicas el Dr. Juan Martin Bravo solicitó a los gestores evidenciar la atencion de emprendedores y empresarios de población vulnerable.







7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista brindo información a los emprendedores y empresarios del municipio de Buga, sobre el inicio de la convocatoria Fondo Valle más, informándoles sobre los términos y condiciones, documentos habilitantes, plan de negocio, igualmente realice revisión de los documentos e inscripción del emprender y/o empresario a la convocatoria, por lo anterior, caracterice a emprendedores interesados en pertenecer al programa de Valle INN.



MES DE ABRIL

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- La contratista participo del lanzamiento y apertura de la Convocatoria del programa Valle Exporta con la Gobernacion del Valle del Cauca desde la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento al Empleo en alianza con la Camara de Comercio de Buga, un programa que impulsa a la internacionalizacion de las empresas a traves de un completo proceso de alistamiento para la exportacion. Esta gran apuesta por el desarrollo económico y la proyección global de las empresas es un paso firme hacia un Valle más competitivo y conectado con el mundo, preparándose para participar en la Macrorrueda "Colombia, el País de la Belleza" 2025. Lanzamiento dirigido por el señor Daniel Medina secretario (E). Lugar: Auditorio Camara de Comercio de Buga.



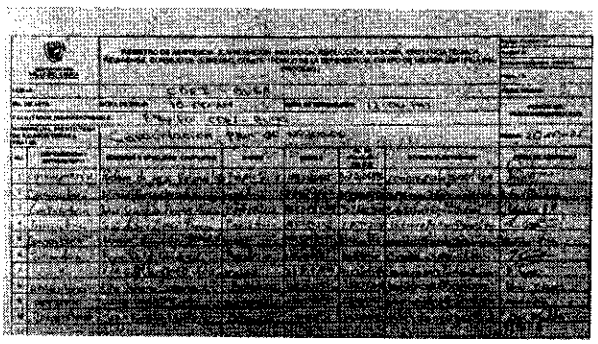

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista brindo asistencia técnica a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga del mes de abril del año 2025, dandoles a conocer los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, se les socializo la ruta de atencion teniendo en cuenta las etapas de ideacion, fortalecimiento y financiacion, igualmente, se les informo sobre la convocatoria Fondo Valle INN mas, cuyo objetivo es fortalecer el desarrollo de las unidades productivas en el departamento del Valle del Cauca. Lugar: CDEI Buga




3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

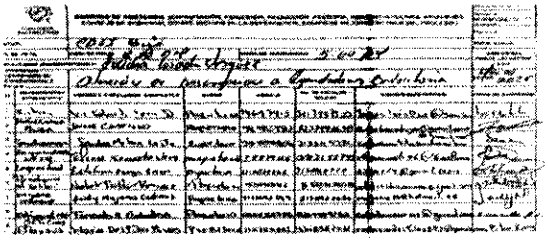
- La contratista brindo a los emprendedores y empresarios capacitaciones, asistencia técnica y asesoría ligados a la Convocatoria Fondo Valle INN más de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realice alistamiento de documentos, revisión de los mismos e inscripción de sus unidades productivas a la plataforma Appsheet. com. Lugar: Oficina CDEI sede Buga.




4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaboro planillas de registro como evidencia a la atencion a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga, interesados en participar en la Convocatoria Fondo ValleINN más, teniendo en cuenta que pueden participar las unidades productivas formalizadas y no formalizadas. Las empresas deben ser con ánimo de lucro. No se pueden presentar ESAL y no podrán beneficiarse unidades productivas que ya hayan sido beneficiadas de fondos ValleINN anteriores.





5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

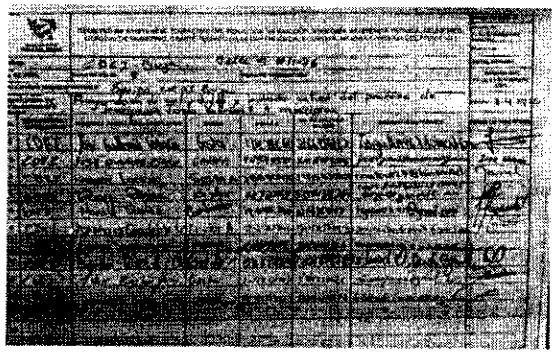
- La contratista realizo atencion, asesoría y apoyo a los emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga en la Convocatoria Fondo Valle INN +, convocatoria dirigida al fortalecimiento de la competitividad de mil (1000) unidades productivas de los sectores productivo, comercial y/o de servicios y cuyo domicilio se encuentre en alguno de los cinco (5) municipios priorizados del departamento del Valle del Cauca. (Buenaventura, Buga, Palmira, Tuluá y Cartago). Lugar: Oficina CDEI sede Buga.





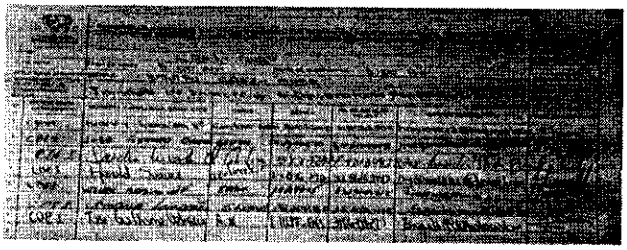
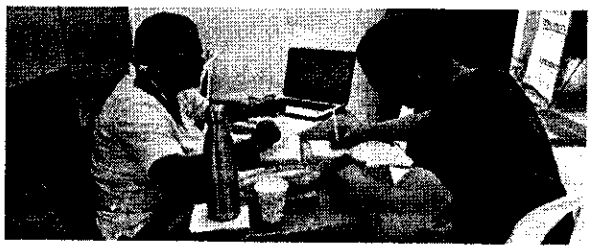
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participo de reunión presencial presidida por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara de Buga y el equipo de trabajo, con la finalidad de informar sobe las métricas de la Convocatoria Fondo ValleINN más, la atencion en la oficina, revisión de documentos e inscripción de los emprendedores y empresarios a la plataforma App sheet. Lugar: CDEI sede Buga

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista brindo información a los emprendedores y empresarios del municipio de Buga, sobre la convocatoria Fondo Valle más, les socialice los términos y condiciones, documentos habilitantes, plan de negocio, fecha de inicio y cierre de la convocatoria, igualmente les hable sobre los beneficios que ofrece el programa ValleINN adscrito al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de la secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento al Empleo. Lugar: CDEI sede Buga.

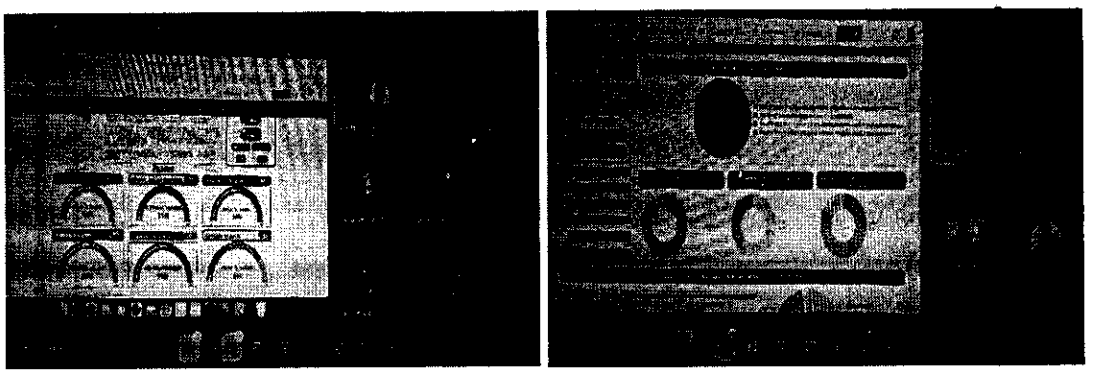
MES DE MAYO

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- La contratista participo de reunion virtual, liderada por el subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresaral Dr. Juan Martin Bravo, en donde socializo los indicadores y la asistencia tecnica haciendo referencia al proyecto 2499, explico el formulario de caracterizacion y las cartas de compromiso firmada por cada emprendedor. Mostro la herrramienta Dashboard el manejo y la informacion que se consigna en ella, igualmente informo sobre las etapas de la ruta de atencion: Ideacion, emprendimiento temprano, crecimiento empresarial, expansion de mercados.

REUNION VIRTUAL DR. JUAN MARTIN BRAVO

-



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista brindo asistencia técnica a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga del mes de mayo del año 2025, dandoles a conocer los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, se les socializo la ruta de atencion teniendo en cuenta las etapas de ideacion, fortalecimiento y financiacion, igualmente,se les realizo diagnostico sobre el estado de sus unidades

productivas y la evolucion de los mismos, se diligencio formato de atencion, actas de asesorias, carta de compromiso y caracterizacon al programa. Lugar: CDEI Buga

ATENCION A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS BUGA





3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista apoyo el desarrollo de acuerdo a las fases ligadas de la convocatoria Fondo Valle INN más por parte del operador Unión temporal Valle Emprendedor, jornada de asesoría para la formalización empresarial a emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga, cuyo objetivo es potenciar sus conocimientos como propietario de un emprendimiento y/o unidad productiva, ligados a la Convocatoria Fondo Valle INN más cinco municipios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lugar: Oficina CDEI sede Buga.

JORNADA ASESORIA DE FORMALIZACION A EMPRENDEDORES FONDO VALLE INN MAS

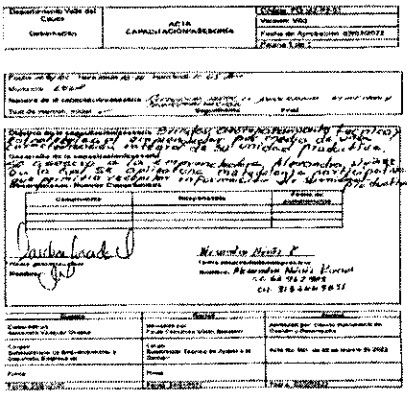


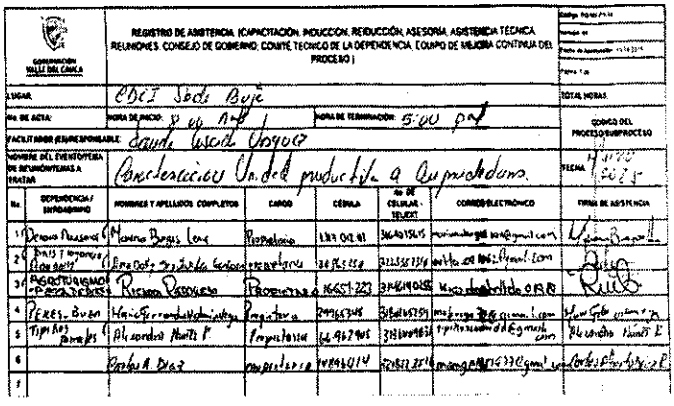


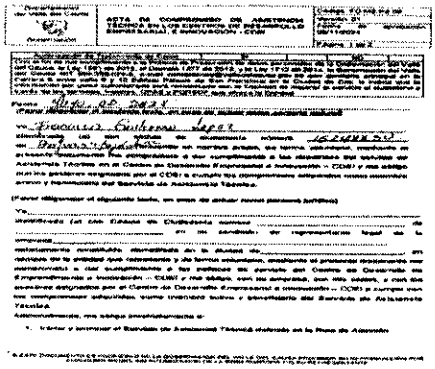
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

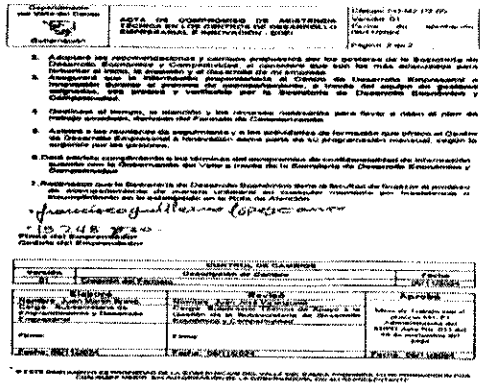
- La contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, planillas, carta de compromiso, se realizó registro en la base de datos (caracterización), como evidencia a la atencion de emprendedores y empresarios del municipio de Guadalajara de Buga, formatos implementados por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

ACTAS Y PLANILLA DE ATENCION A EMPRENDEDORES









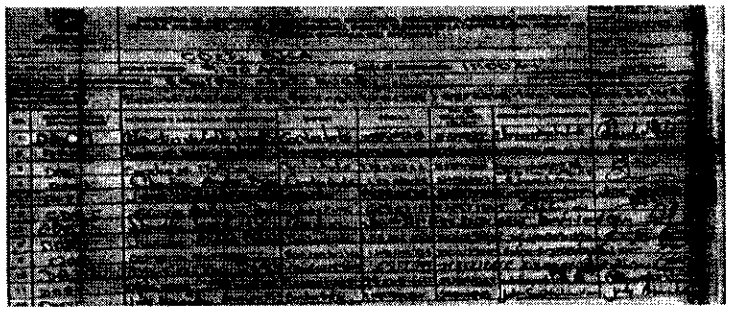
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista participo de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso CDEI sede Buga Sr. Harold Suarez a socialización del Fondo Valle INN más 5 municipios, dirigido a funcionarios de la oficina territorial zona centro Buga, el tema principal de la capacitación era informar a los participantes de la convocatoria dirigida al fortalecimiento de la competitividad de mil (1000) unidades productivas de los sectores productivos, comercial y/o de servicios y cuyo domicilio se encuentre en alguno de los cinco (5) municipios priorizados del departamento del Valle del Cauca. (Buenaventura, Buga, Palmira, Tuluá y Cartago). Igualmente explico las etapas de la convocatoria como la inscripción y evaluación de las unidades productivas. Lugar: Oficina CDEI sede Buga.

SOCIALIZACION PROGRAMA CDEI + FONDO VALLE INN MAS FUNCIONARIOS ZONA CENTRO TERRITORIAL BUGA







6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista participo de reunión presencial por indicación del líder del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara de Buga, Sr. Harold Suarez con el equipo de trabajo, con la finalidad de informar sobre el cierre de la convocatoria Fondo Valle INN más 5 municipios, el sr. Suarez manifestó que como resultado de la gestión se ingresaron 349 emprendedores a la plataforma App sheet. Se habló de las jornadas de asesorías para la ruta de formalización empresarial por parte del operador Unión Temporal Valle Emprendedor a los emprendedores que tiene como objetivo potenciar sus conocimientos como propietario de su unidad productiva, sitio oficina territorial zona centro Buga. – Participe en la construcción del horario de atencion en la oficina del CDEI sede Buga, de lunes a viernes en horario de oficina, igualmente de la atencion en los municipios del área de influencia (Calima el Darién). Lugar: CDEI sede Buga.

- La contratista participo de reunión presencial presidida por el líder del programa del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara de Buga, Sr. Harold Suarez y el equipo de trabajo, con el siguiente orden del día: 1. Subsanación: por parte de los gestores subsanar los documentos habilitantes de los emprendedores que participaron de la Convocatoria Fondo Valle INN más (5) municipios. 2. Inicio proceso en territorio: planear cronograma de actividades a realizar en cada municipio del área de influencia. 3. Información gestores administrativos: el señor Leonardo Concha auxiliar realizo explicación del diligenciamiento de la asistencia técnica que se debe de realizar a los emprendedores y empresarios de acuerdo a la ruta de atencion sugerida. Lugar: CDEI sede Buga.

- La contratista participo de reunion presencial presidida por el lider del programa del centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion del municipio de Guadalajara

de Buga. Sr. Harold Suarez y el equipo de trabajo, con la finalidad de organizar las actas de asesoria y de capacitacion de acuerdo a la ruta de atencion establecida, teniendo en cuenta los pasos a seguir: a) caracterizacion. b) acta de compromiso. c) formato acta de asesoria (2 horas). D) encuesta de satisfaccion. E) carta de desistimiento. f) corte de la informacion para subir los documentos al drive. g) formato acta de capacitacion. h) lista de chequeo. I) planilla de atencion. Lugar: CDEI sede Buga.

REUNION EQUIPO CDEI SEDE BUGA – CRONOGRAMA DE ATENCION OFICINA Y TERRITORIO



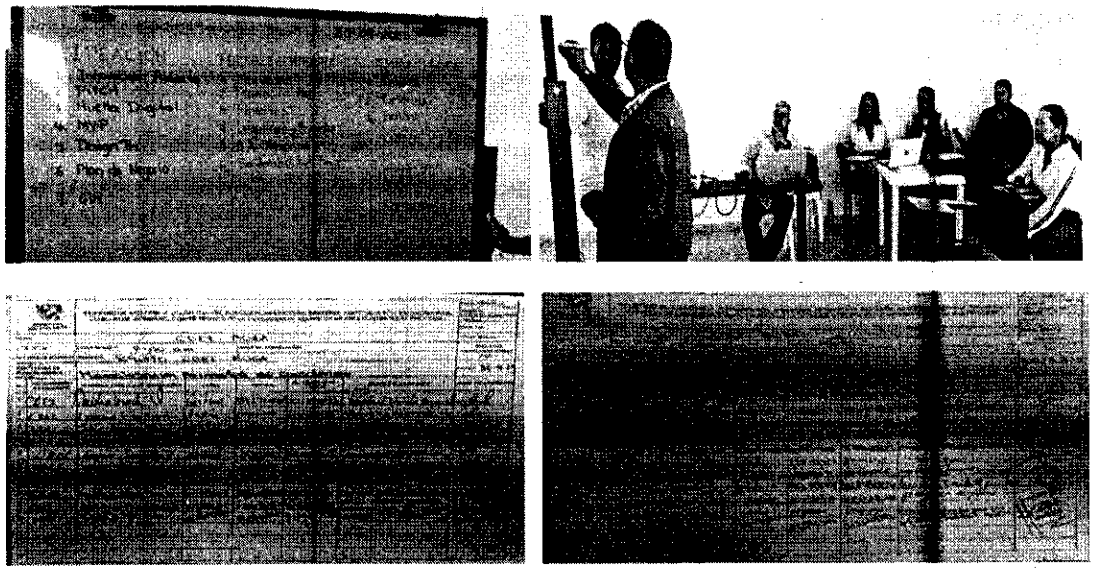


REUNION EQUIPO DE TRABAJO CDEI SEDE BUGA



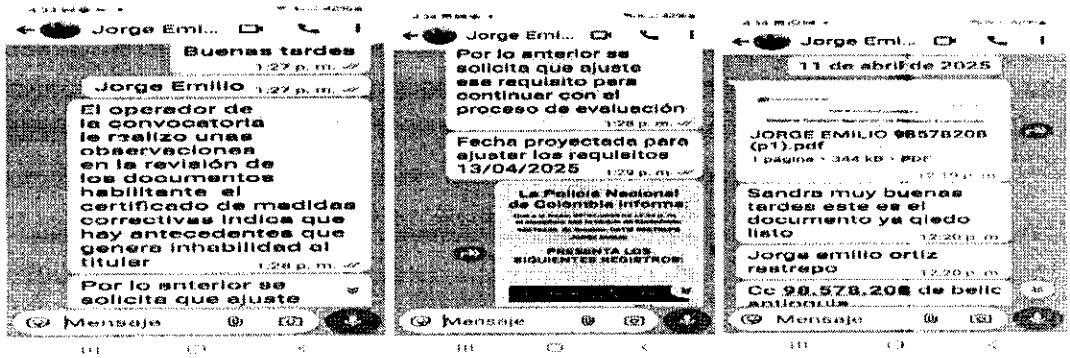


REUNION EQUIPO DE TRABAJO CDEI SEDE BUGA - ELABORACION DE ACTAS PARA ASESORIAS Y CAPACITACIONES



7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista informo oportunamente a 21 emprendedores y empresarios del municipio de Buga, que se inscribieron y participaron de la convocatoria Fondo Valle INN más (5) municipios, sobre la subsanación de los documentos habilitantes que hacen parte de los términos y condiciones de la misma. Con la finalidad de corregir los documentos y seguir con el proceso de selección de sus unidades productivas. Modalidad redes sociales WhatsApp.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Valor ejecutado	$ 12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 12.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN** **ACTA DE PAGO FINAL**	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página **1** de **2**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3765 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079185 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SANDRA LOSADA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 38.872.644, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018