ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	1 AL 30 DE MAYO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-010-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS EN LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÒN, DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN E IMPULSEN LA INCLUSIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
NOMBRE CONTRATISTA	YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES
FECHA DEL CONTRATO	9/01/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	172
VALOR INICIAL	$ 16.800.000,00
FECHA INICIO	9/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/06/2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/06/2025
INTERVENTOR	JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	172
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	142
AVANCE PORCENTUAL	83%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 16.800.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 13.869.769,00
PORCENTAJE EJECUTADO	83%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

CONCEPTO	VALOR EJECUTADO	TOTAL A PAGAR
PAGO MES DE ENERO	$ 2.148.837,00	$ 2.148.837,00
PAGO MES DE FEBRERO	$ 2.930.233,00	$ 2.930.233,00
PAGO MES DE MARZO	$ 2.930.233,00	$ 2.930.233,00
PAGO MES DE ABRIL	$ 2.930.233,00	$ 2.930.233,00
		$ -
		$ -

			$ -
			$ -
			$ -
			$ -
TOTAL PAGADO			$ 10.939.536,00
SALDO POR EJECUTAR	$ 5.860.464,00		

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Municipio de San Carlos

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Brindar apoyo técnico y administrativo para fortalecer el componente ambiental y agropecuario de los diferentes proyectos desarrollado por la Secretaría Agropecuaria y Ambiental.	0	$ 2.930.233,00	0%
Apoyar las estrategias que ayuden a la organización documental de los proyectos, documentos y expedientes de los diferentes procesos productivos y ambientales que se requieran de manera eficiente.	0		0%
Apoyar el seguimiento en la plataforma SECOP II, para la recepción de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia.	0		0%
Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.	0		0%
Apoyar la elaboración de informes de seguimiento técnico, financiero y operativo de los convenios realizados con las entidades cooperantes de los proyectos de inversión suscritos por la secretaria Agropecuaria y Ambiental.	5		4%
Realizar acompañamiento desde el componente administrativo a pequeños productores agropecuarios en el Municipio de San Carlos.	0		0%
Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual y actividades propias de la secretaria Agropecuaria y Ambiental.	25		19%
Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en cumplimiento del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.	100		77%
TOTAL	130		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social por el mes de mayo de 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO



imagen N° 1
Lugar: Secretaria de Agricultura y medio Ambiente
Fecha: Mayo de 2025



imagen N° 2
Lugar: Secretaria de Agricultura y medio Ambiente



imagen N° 3
Lugar: Secretaria de Agricultura y medio Ambiente
Fecha: Mayo de 2025



imagen N° 4
Lugar: Secretaria de Agricultura y medio Ambiente
Fecha: Mayo de 2025



imagen N° 5
Lugar: Secretaria de Agricultura y medio Ambiente
Fecha: Mayo de 2025

imagen
Lugar:
Fecha:

Imagen

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
SUPERVISORES Y SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE