



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
MP-1338-2025		2.1 No. Pago 02	2.2 Fecha del Pago lunes, 19 de mayo de 2025	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre LEON FELIPE VERGARA		4.2 Cargo SUBSECRETARIO DE COBERTURA (E)			
5. DATOS DEL CONTRATO										
5.1 Nombre del Contratista EDWARD QUINTERO SOLANO		5.2 Identificación 94.320.942		5.3 Fecha de Inicio 24-abr-2025	5.4 Fecha Final 30-jun-2025	5.5 Duración (Meses) 2,2	5.6 Ejecución (Meses) 0,8	5.7 Tiempo Ejecutado (%) 37,31%		
5.8 Objeto del Contrato										
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA										
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)		
TRES (3) cuotas parciales, por valor de CUATRO MILLONES (\$4.000.000)DE PESOS CADA UNA				5.10.1 Contrato Inicial	\$ 12.000.000	2,23	0,83	37,31%		
				5.10.2 Adiciones al Contrato						
				5.10.3 Suspensiones al Contrato						
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones	\$ 12.000.000	2,23	0,83	37,31%		
				5.10.5 Nueva Fecha Final						
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL										
6.1 Periodo de Aportes 2025-05 (MAY)	6.2 Número Planilla (PILA) 9485047802	6.3 Fecha de Pago 19-may-2025	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit) 42	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes 7° día hábil	6.6 Cumple SI	6.7 Nombre de la ARL POSITIVA	6.8 Fecha Afiliación ARL 24-abr-2025	6.9 Nivel Riesgo 3	6.10 Análisis del Riesgo Asumido por el Contratista	
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)					
6.11.1 Valor a Pagar \$ 4.000.000		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) \$ 2.000.000		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión NO	6.12.2 Descripción de la Exoneración					
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social				
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 250.000	\$ 250.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD				
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 320.000	\$ 320.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES				
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		2,436%	\$ 48.720	\$ 48.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES				
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		30,94%	\$ 618.720	\$ 618.800	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar				
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA										
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X		X	
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X		X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X		X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica		X	
5	Acta de Inicio				X		No Aplica		X	
6	Informe de Actividades y soportes				X		X		X	
7	Informe del Supervisor				X		X		X	
8	Factura o Documento equivalente				X		X		X	
9	Pago Seguridad Social				X		X		X	
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica		No aplica	
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica		X	




8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyar desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.	Se apoyo desde el aspecto técnico la supervisión del programa de alimentación escolar, verificando las condiciones de asepsia de los comedores y cocinas, así como el estado organoléptico de los alimentos preparados y entregados por el operador en la Institución Educativa Sagrada Familia, realizando un enfoque solo en esta institución, ya que se vienen presentando ausentismo de los niños en el comedor escolar, debido que no están pasando a tomar los alimentos	https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yg7M?usp=drive_link	SI	
2	Brindar soporte técnico en las actividades que se pretendan realizar en virtud del programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira.	Se apoyo desde el aspecto tecnico en la Institucion Sagrada Familia de manera permanente durante el mes de Mayo, haciendo presencia en el comedor, organizando los horarios, hablando con los coordinadores, profesores y manipuladoras para encontrar solución al inconveniente de la disminución de niños tomando alimentos en el comedor.	https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yg7M?usp=drive_link	SI	
3	Elaborar conceptos técnicos referentes al programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira	Se evaluo y califico basado en conceptos tecnicos el cumplimiento del programa de alimentación escolar por parte del operador en las I.E Sagrada Familia, Realizando la supervisión de sus procesos y diligenciando los formatos de inspección.	https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yg7M?usp=drive_link	SI	
4	Realizar seguimientos a los alimentos que sean entregados a los estudiantes del municipio de Palmira en el programa de alimentación escolar en el municipio de Palmira, verificando que los mismos cumplan con las características técnicas pactadas en el contrato de comisión 3639-2023	Se realizo seguimiento a los alimentos entregados a los estudiantes del I.E Sagrada Familia. De igual forma se realizó seguimiento en la Institución Antonio Lizarazo Sede Principal debido a una información de una posible salida de alimentos de la Institución sin la autorización pertinente, por lo tanto se verifico a la salida de los estudiantes y personal docente para identificar desviaciones. Al momento de la visita no se encontraron evidencias al respecto.	https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yg7M?usp=drive_link	SI	
5	Apoyar desde la parte técnica la proyección de las respuestas de los requerimientos que sean solicitados tanto por particulares como por entes de control	Se realizo seguimiento a la matriz del SIMAT para elaborar cuadro de FOCALIZACION de estudiantes beneficiarios del programa de alimentación escolar PAE 2025 del municipio de Palmira	https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yg7M?usp=drive_link	SI	
6	Las demás actividades que sean asignadas por la supervisión en virtud de dar cumplimiento a las metas del proyecto	Se apoyo a la Subsecretaria de Calidad asistiendo como apoyo al lanzamiento del proyecto PREICFES 2025 y premiación de instituciones educativas por resultados obtenidos en 2024. El apoyo consistió en toma de asistencia, servicio al cliente, organización de pendenos, mesas, sillas y todo lo relacionado con la logística que necesitaran. Se apoyo a la Secretaria de Integración Social, la cual realizo un evento en la comuna 1, barrio Harold Eder, donde asistimos la Secretaria de Educación, Salud y Hacienda, apoyando todos los trámites y requerimientos de la comunidad. Realice apoyo brindando información acerca de matrículas y establecimientos educativos.	https://drive.google.com/drive/folders/1HnKP2A0FkVizZZbUqcPQ7vc1Mip2Yg7M?usp=drive_link	SI	



10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 66,67%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 4000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 12.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 12.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 4.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 4.000.000	\$ 8.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	66,67%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico			10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable			SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)			No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar
11. OBSERVACIONES					
<p>Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.</p> <p>Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>19</u> días del mes de <u>Mayo</u> del año <u>2025</u></p> <p style="text-align: center;">  LEON FELIPE VERGARA SUPERVISOR </p>					