Tausa, 14 de mayo del 2025

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ
Secretaria de Salud y Desarrollo Social

ASUNTO: INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 097-2025-CPS-087

Manuel Alberto León Rojas me permito presentar informe N° 2 de las actividades realizadas entre el periodo comprendido del 03 de abril del 2025 al 02 de mayo del 2025, conforme al contrato suscrito entre las partes:

CONTRATO No.	**097-2025-CPS-087**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE TAUSA.
FECHA DE INICIO	03/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	02/11/2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO	HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ
CONTRATISTA	MANUEL ALBERTO LEON ROJAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Convocar, inscribir y vincular a niños, jóvenes y adultos, para la participación en la formación de habilidades y destrezas en la escuela de formación de danzas.	Convoque a niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores a participar en las diferentes modalidades que presta la escuela de formación en danzas a través de afiches, redes sociales y la emisora del municipio. Realice la convocatoria en la IEDIT con aras de fortalecer los grupos de danzas
2. Consolidar procesos de formación cultural en danza en la zona urbana y rural	Consolide en la zona urbana del municipio de tausa los grupos de iniciación y fundamentación.

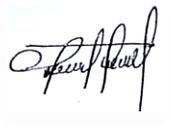
del municipio, según los lugares asignados por la coordinación de Cultura.	Consolide en la parte rural del municipio de tausa el grupo de mujer rural, vereda rasgata alto, Se da inicio a un nuevo grupo de danzas de la IEDIT en la categoría de fundamentación, Se consolida el grupo infantil de iniciación con la escuela unidad basica
3. Programar y desarrollar los procesos de formación en sesiones semanales, distribuidas de acuerdo con el plan de trabajo con una intensidad horaria de dieciséis (16) horas semanales, según horario establecido de común acuerdo con la coordinación de cultura.	Programe los horarios establecidos y acordados con la coordinadora de cultura Alba Susana Rodríguez Guzmán con una intensidad horario de 16 horas divididas en las diferentes categorías como lo son iniciación, fundamentación y mujer rural Los días miércoles y viernes
4. Alcanzar y mantener una cobertura poblacional minina de beneficiarios directamente inscritos en la Escuela de Formación en las 2 categorías en: Iniciación y Profundización en los grupos poblacionales designados: Infantil, Juvenil y adulto.	Alcance la cobertura programada para las diferentes categorías de Iniciación Fundamentación Adulto mayor Manteniendo una base para la formación en cada categoría,
5. Apoyar la realización, convocatoria y organización del festival de Danzas en el marco de la semana cultural y las actividades artísticas a desarrollarse en la semana de la juventud.	Esta actividad no se realizó durante este mes, ya que las actividades están programadas para los meses de junio y agosto
6. Asistir de manera puntual al lugar donde se tiene programada la clase; o en su defecto reportar con 1 día de anticipación la situación por la cual no puede asistir y el horario de reposición concertado con los usuarios.	Asistí de manera puntual a los lugares de ensayo como lo son la casa de la cultura, unidad básica y la vereda rasgata alto. Realice ensayos de danzas en la casa de la cultura, con los grupos y niveles que se presentan Este mes el grupo de mujer rural realizo los ensayo en la casa de la cultura

7. Mantener actualizado, organizado y en buenas condiciones el inventario relacionado con los trajes del proceso de formación en danza.	se realizó inspección a los trajes de danzas evidenciando que se encuentran en regular estado, se realizó la verificación de los trajes nuevos con gran satisfacción que adquirió la administración municipal
8. Generar en los asistentes al proceso de formación la importancia de adoptar adecuados estilos de vida saludable, a través de sesiones de educación integral	Realice charlas con los diferentes grupos de danza donde tocamos temas de hábitos saludables, la importancia que tiene la danza dentro de el cuerpo y los valores fundamentales para el comportamiento en sociedad
9. Mantener actualizado la caracterización digital y física de los participantes de la escuela de formación.	entregue los formularios a los asistentes de la escuela para su lectura y aprobación teniendo en cuenta que este es un requisito para hacer parte de las diferentes modalidades, como también las listas de asistencia
10. Entregar informes mensuales de ejecución del objeto del contrato, con registro fotográfico y con listados de asistencia de acuerdo con los formatos y procedimientos establecidos.	entregue informe requerido al mes de abril del 2025 con el registro fotográfico de acuerdo a lo establecido en el contrato y demás documentos requeridos por la coordinación de cultura oficina de salud y desarrollo social
11. Proyectar la participación de la escuela de formación de danza del municipio en diferentes encuentros y certámenes a nivel local, regional, departamental y nacional.	inicie la proyección de los diferentes grupos de danza en sus diferentes categorías, en la parte de iniciación, fundamentación, adulto mayor. Con la mentalidad de participar en los diferentes encuentros de danzas que se presenten en el país, En este mes se proyecto la danza del sanjuanero huilense la cual fue presentada en la gobernación de Cundinamarca, Se inicia la proyección de los grupos a presentar en el dia de la familia que se realizara el dia 18 de mayo del año en curso
12. Cumplir con la ejecución de las actividades y los informes de las políticas públicas asociadas con el sector cultural.	En este periodo no se ejecutó esta actividad de acuerdo a las indicaciones de la coordinadora de cultura, no se a llevado a cabo el consejo municipal de política social – tausa donde aprueban el plan de acción 2025

13. Las demás que conforme la naturaleza del presente objeto del contrato deba ser ejecutado para asegurar su correcto cumplimiento.	En este mes no se ejecutó esta actividad
14. Atender las solicitudes y requerimiento que realice la Entidad a través del Supervisor del Contrato, el Alcalde Municipal o el delegado de cualquiera de ellos	Atendí la solicitud de apoyo en la ida de los niños del municipio de tausa al parque de diversiones mundo aventura celebrando de esta manera el dia del niño por parte de la alcaldía municipal
15. Apoyar a la oficina misional en el desarrollo de las actividades, eventos, procesos administrativos y demás labores necesarias y solicitadas por el supervisor del contrato o su representante, para el cumplimiento de las labores a cargo de la respectiva oficina misional o cualquier apoyo adicional que sea requerido en función de las labores a cargo de la Alcaldía Municipal.	Participe de la celebración del dia del niño, en la parte logística y recreación de la primera infancia ,como también en la decoración de los espacios que se utilizaron

ANEXOS:

Se anexan oficios imágenes y demás soportes que den cabida a demostrar el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato, y no hubiesen podido ser incorporadas en el ítem de activadas realizadas cargadas en el punto siete EJECUCIÓN DEL CONTRATO plataforma SECOP II.



Manuel Alberto León Rojas
C.C. 3196751 de Tausa
Contratista