PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYAN-ABRIL

Señor
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. **7406190**
COORDINADOR ACADEMICO
CTPI
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución **contractual Mes ABRIL del año 2025**

Referencia: No **7406190** del año **2025**

ANDRES FELIPE ROSERO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1061794416 de POPAYAN,** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Teleinformática Y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 48.294.866 Cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis mil pesos MTE, COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: como lo disponga la entidad contratante.

Plazo: Será hasta el **19 de DICIEMBRE** de 2025

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: materiales para la construcción y a la red de conocimiento: construcción en los programas de fic según las necesidades del servicio, en el o los municipio

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2847881</td><td>Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería</td><td>Horario de Lunes de 13:00 a 19:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2</td><td>3064839</td><td>Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería</td><td>Horario de Lunes de 19:00 a 22:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3064839</td><td>Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería</td><td>Horario de Martes de 19:00 a 22:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2923535</td><td>Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería</td><td>Horario de Martes de 7:00 a 13:00</td><td>30</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2847881</td><td>Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería</td><td>Horario Miércoles de 13:00 a 19:00</td><td>18</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

		6	2923535	Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería	Horario Jueves de 7:00 a 13:00	24	
		7	2992821	Dibujo digital y de ingeniería	Horario jueves y viernes de 13:00 a 18:00	10	
		8	2992963	Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería	Horario Viernes de 13:00 a 18:00	24	
					TOTAL, HORAS MES	163	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido					
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
3	Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA					Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto

4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	NO APLICA	Drive compartido por el coordinador académico
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 9483583963 de la planilla, APORTES EN LINEA **ABRIL**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma

ANDRES FELIPE ROSERO ORTIZ
Contratista
C.C. No. 1061794416

Recibí a satisfacción:

Firma



NELSON PINO SALAZAR

Supervisor Contrato. 7406190 del año 2025
COORDINADOR ACADEMICO