PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de mayo de 2025

Señor
CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7449608**
Coordinador académico GyD (Coordinación académica)
Rionegro, Antioquia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **mayo** de 2025

Referencia: No. **7449608 de 2025**

Jeisson Casas Ospina identificado con la cédula de ciudadanía No.**98773704** de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informede actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MCTE. ($47.221.646)****. Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor* ***DOS MILLONES NOVECIENTOSTRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE****. (****$ 2.913.024),*** *b) Nueve* ***(9****) pagos iguales por los meses de marzo a* noviembre *de 2025, por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511)*** *cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de* ***DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023)****.*

OBJETO: 5_9503_326
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

Plazo: Será hasta el día 19 de diciembre de 2025.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida enlos procesos formativos del centro del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos, recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Proceso de formación profesional presencial con las fichas de formación: 3179448, 2956603, 3004361.	Lista de asistencia Fotos y videos
2	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.	Proceso de formación profesional integral (FPI) de conformidad con los lineamientos y en los programas de formación definidos, orientando a los aprendices en el cumplimiento de las actividades propuestas según la guía y la institución.	Acompañamientoregular a los aprendices. Lista de asistencia Fotos y videos

3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes, a la fecha no he sido requerido.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizan actividades en los ambientes de formación o lugares establecidos para la misma de forma presencial ya que, la transversal así lo requiere. Los juicios de evaluación se emiten de acuerdo con el avance del proceso y en los tiempos establecidos.	Lista de asistencia Fotos Actividades presenciales.
5	Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.	Se están desarrollando las actividades de formación de aprendices según los lineamientos y la guía.	A la fecha no ha sido necesario diligenciar los formatos de novedades de los aprendices.

6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Se están diligenciando todos los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por la institución.	Se está llevando el control de evidencias de las fichas. Listas de asistencia.
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad	Entrega de informe contractual en los tiempos establecidos.	Informe reposa en Secop
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para	Se entregó a la institución los documentos requeridos para la contratación, incluido el certificado de la norma de competencia.	Documentos enviados para estudio contractual. Certificado de la norma competencia

	certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.		
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hace uso de los elementos de protección de acuerdo con las actividades realizadas en formación y relacionadas con la transversal de cultura física.	Evidencia fotográfica y registro de videos.
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Se realiza sensibilización en las fichas de formación de acuerdo con la importancia de la "cultura" en el contexto que nos movemos cada día. Desde la transversal se enfatiza en el tema dada la importancia que este tiene en la salud y el cuidado personal, del otro y del entorno.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. (El contrato está iniciando)	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes. El proceso se realiza en diciembre
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes, a la fecha no he sido requerido.	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor**.**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	156125	El Peñol Guatapé	23 de abril	25 de abril
2.	179025	El Peñol Guatapé	30 de abril	2 de mayo
3.	193725	Granada San Luis	8 de mayo	11 de mayo

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 77677106, operador Arus y periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro ~~SI~~ _ ~~NO~~ _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) seencuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota 2: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de contrato.

Se comparten evidencias de **mayo de 2025** en 9 folios.

Cordialmente,

Jeisson Casas Ospina.

Firma:

Jeisson Casas Ospina

Instructor Contratista SENA-CIAA

C.C 98773704

Recibí a satisfacción:

Firma:

CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR

Supervisor Contrato No. **7449608** de 2025

Coordinador Académico GyD

EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

Obligación 1: Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida enlos procesos formativos del centro del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos, recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.

SU PROGRAMACIÓN ASIGNADA ES:

PROFE YEISON	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Ficha	DESPLAZAMIENTO SAN LUIS	3179448		DESPLAZAMIENTO GRANADA	
Horario		8:00-13:00			
Competencia		Cultura física			
Lugar		Guarne			
Ficha					
Horario					
Competencia					
Lugar					
Ficha		OFERTA-GA	2956603		3004361
Horario		17:00 A 21:00	17:00 A 21:00		17:00 A 21:00
Competencia		Cultura física	Cultura física		Cultura física
Lugar		Girardota	Granada		San Luis

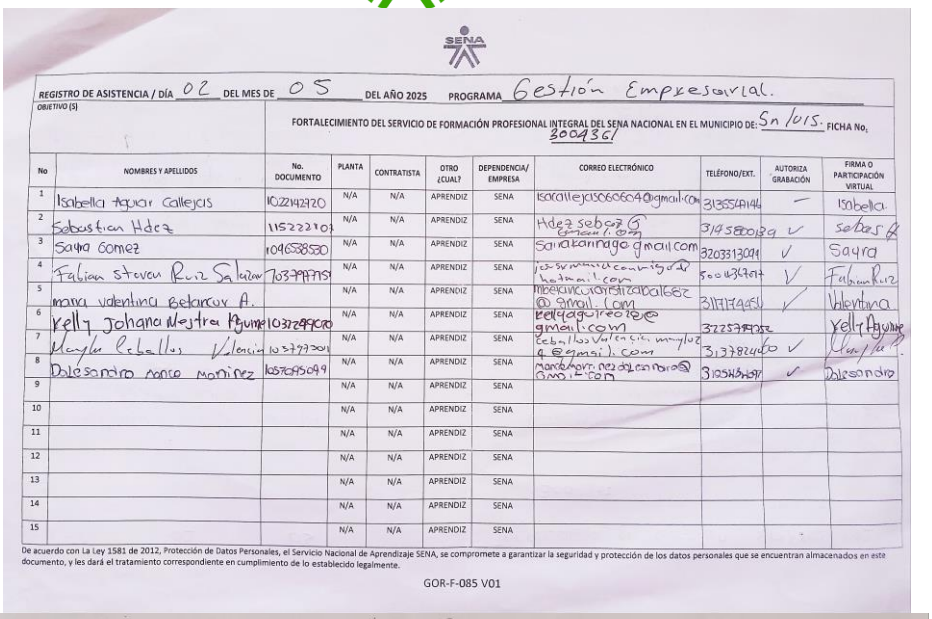
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025 PROGRAMA Tecnología en Gestión Empresarial

OBJETIVO (S) | FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE: San Luis FICHA No. 3004361

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Derly Martinez Franco	1005219430	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	derlymm11@gmail.com	3004338378	✓	Derly M.
2	luz dexy quintero nova	1039[illegible]	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	quinteronovaluzdexy@gmail.com	3117435[illegible]	✓	luz dexy q.
3	Gloria Elsy Gomez Cano	1037791578	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	gomezcano@gmail.com	3193069[illegible]	✓	[illegible]
4	Yhoan Estiven Castrillon P.	1001444774	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	stiven.parra12@gmail.com	3215158429	✓	estiven c.
5	Jose Miguel Zea Mosquera	1039982338	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	zea2006@gmail.com	3234[illegible]	✓	Jose Zea
6	Karen Dahiana Galeano Bonilla	1037972589	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	galianokarenbid gmail.com	3135579668	✓	karen G.
7	Juan Sebastian Quintero Garcia	1035770212	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	jparra508@gmail.com	3203774296	✓	[illegible]
8	Isabella Garcia Martinez	1027740551	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	isabellagarciamartinez47@gmail.com	3136[illegible]3	✓	[illegible]
9	Leomi carolina cifuentes Giraldo	1037972874	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	cifuentesgiraldoleomi carolina@gmail.com	3114005724	✓	[illegible]
10	Ana Sofia Gaviria Hoyos	1037973826	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	sofiagaviria0804@gmail.com	3243[illegible]813	✓	Sofia G.
11	Samuel Gomez Lopera	1027740983	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	samuelgomezlopera715@gmail.com	3243[illegible]759	✓	samuel G.
12	Mayra Calderón Giraldo	1037972823	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Calderonmayra612@gmail.com	3135[illegible]528	✓	Mayra C.
13	Isabela carmona muñoz	1036253518	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	carmonaisabela424@gmail.com	3235022[illegible]8	✓	Isabela c.
14	Isabella Cardona Muñoz	1130610946	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3502307370	✓	[illegible]
15	María Isabel Herrera Giraldo	1037972918	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	giraldomaria2406@gmail.com	3164665[illegible]	✓	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025 PROGRAMA Gestión Empresarial.

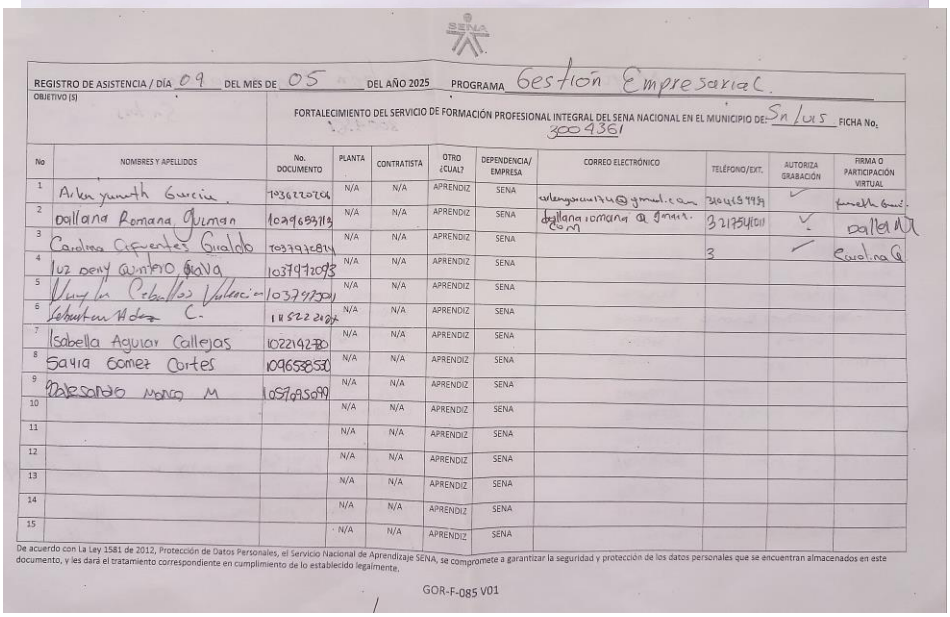
OBJETIVO (S)

FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE: Sn Luis FICHA No. 3009361

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabella Aguiar Callejas	1022142720	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	isacallejas0606@gmail.com	3135541446	—	Isabella.
2	Sebastian Hdez	1152221703	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Hdez sebas@G mail.com	3195800128	✓	sebas
3	Sayra Gomez	1096558550	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Sayrazamago@gmail.com	3203313091	✓	Sayra
4	Fabian Steven Ruiz Salazar	1037997757	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	fabianruizsalazar@hotmail.com	3001367072	✓	Fabian Ruiz
5	maria valentina betancur A.		N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	mariavalentinabetancur@gmail.com	3117749456	✓	Valentina
6	Kelly Johana Alegria Aguirre	1037249000	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	kellyaguirre0@gmail.com	3223798052		Kelly Aguirre
7	Mayla Ceballos Valencia	1037997201	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	ceballosvalenciamayluz@gmail.com	3137824410	✓	Mayla
8	Dalesandro marco martinez	1057695099	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	marcomartinez0123@gmail.com	3105483497	✓	Dalesandro
9			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
10			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
11			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
12			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
13			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
14			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
15			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025 PROGRAMA Gestión Empresarial.

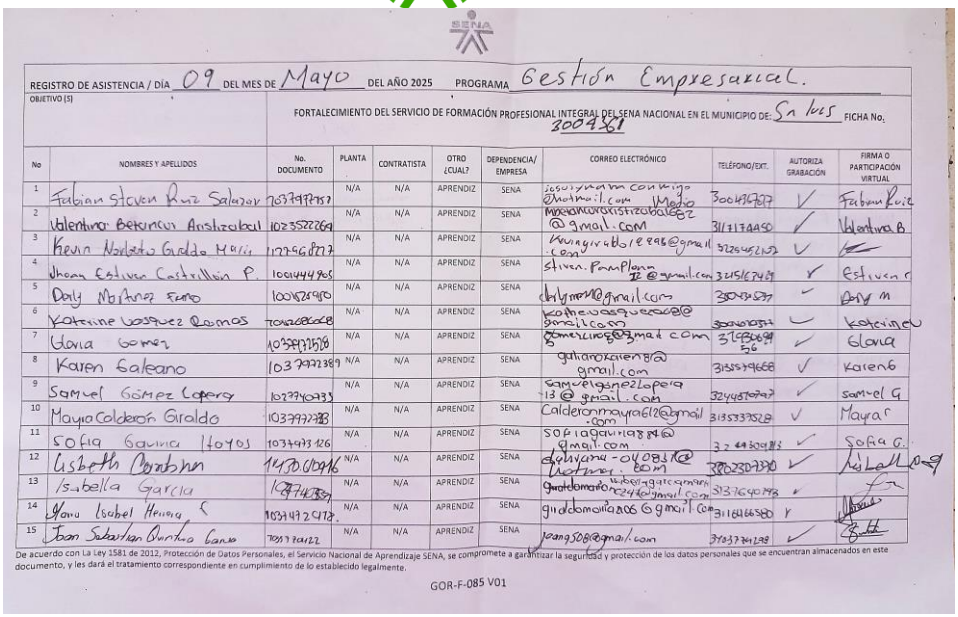
OBJETIVO (S)

FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE: Sn Luis FICHA No. 3009361

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arleyuneth Garcia	1036720260	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	arleygarcia1245@gmail.com	3164597439	✓	Arleyuneth
2	Dallana Romana Guzman	1029683713	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	dallanaromana@gmail.com	3127541011	✓	Dallana
3	Carolina Cifuentes Gualdo	1037972814	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA		3	✓	Gualdo
4	Luz deny Quintero Goya	1037997093	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
5	Mayla Ceballos Valencia	1037997201	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
6	Sebastian Hdez C.	1152221703	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
7	Isabella Aguiar Callejas	1022142720	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
8	Sayra Gomez Cortes	1096558550	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
9	Dalesandro Marco M	1057695099	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
10			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
11			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
12			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
13			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
14			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
15			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025 PROGRAMA Gestión Empresarial.

OBJETIVO (S) FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE: San Luis FICHA No. 3004361

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabian Steven Ruiz Salazar	1037497757	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	josuynama con migo @hotmail.com	3004357677	✓	Fabian Ruiz
2	Valentina Betancur Arbeláez	1023522269	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	@gmail.com	3117174450	✓	Valentina B.
3	Kevin Norledy Gralda Mori	1027568773	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	.com	3126452153	✓	
4	Jhoan Estiven Castrillón P.	1004444965	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	stiven.PinaPlaza 12@gmail.com	3215674851	✓	Estiven C
5	Daly Martinez Ramo	1003825490	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	dalymartin@gmail.com	3004305371	✓	Daly M
6	Katerine Vasquez Ramos	1026866468	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	katherinevasquezramos@gmail.com	3004305371	✓	Katerine V
7	Gloria Gomez	1037497578	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	gomezlinos@gmail.com	3148066956	✓	Gloria
8	Karen Galeano	1037497389	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	galeanokaren@gmail.com	3155579668	✓	Karen G
9	Samuel Gomez Copera	1027940433	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	samuelgomez1copera 13@gmail.com	3244570747	✓	samuel G
10	Mayra Calderón Giraldo	1037497388	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Calderonmayra612@gmail.com	3135333528	✓	Mayra
11	Sofia Gaviria Tobon	1037493426	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	sofiagaviria9846@gmail.com	3 2 [illegible]	✓	Sofia G.
12	Lisbeth Cordoba	1037000946	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3002307330	✓	Lis Lal
13	Isabella Garcia	1037497389	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3137640978	✓	
14	Maria Isabel Henao C	1037497478	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	giraldomaria2006@gmail.com	3116166580	✓	
15	Juan Sebastian Cuartas Cano	1037 [illegible]	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	juang508@gmail.com	3103734298	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Obligación 2: Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.

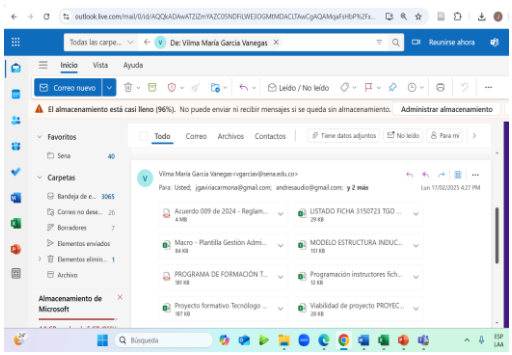


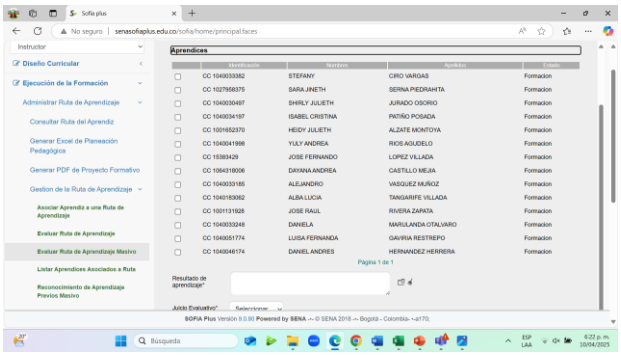


Obligación 3: Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes, a la fecha no he sido requerido. No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 4: Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

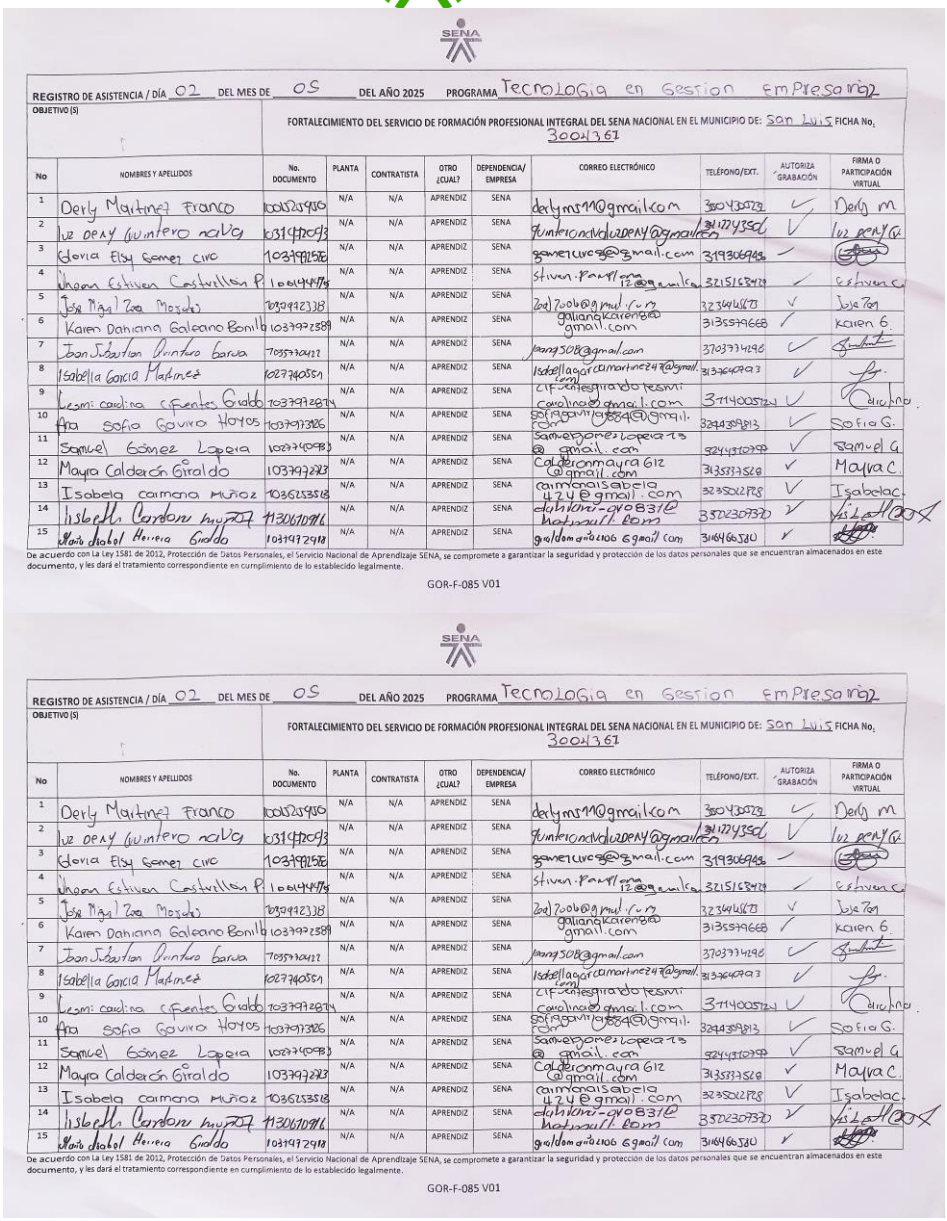




Obligación 5: Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.

No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 6: Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025 PROGRAMA Tecnología en Gestión Empresarial

OBJETIVO (S): FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE: San Luis FICHA No. 3004361

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Derly Martinez Franco	1001249930	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	derlymm1@gmail.com	3004303573	✓	Derly M.
2	luz deny Quintero nova	1031470693	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	quinteronovaluzdeny@gmail.com	3117435501	✓	luz deny Q.
3	Gloria Elsy Gomez cruz	1037991578	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	gomezcruz@gmail.com	3193069493	✓	
4	Yhoan Estiven Castrillon P	1001494474	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	stiven.pantoja12@gmail.com	3215158429	✓	estiven C.
5	Jose Miguel Zea Morales	1039992338	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Zea7006@gmail.com	3236465673	✓	Jose Zea
6	Karen Daniana Galeano Bonilla	1037972589	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	galianokarenda@gmail.com	3135579668	✓	Karen G.
7	Juan Sebastian Quintero Garcia	1039730422	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	jcarg308@gmail.com	3703734496	✓	
8	Isabella Garcia Martinez	1027940551	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Isabellagarciamartinez247@gmail.com	3136479473	✓	
9	Leoni carolina cifuentes Giraldo	1037972674	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	cifuentesgiraldoleoni carolina@gmail.com	3114005724	✓	Carolina
10	Ana Sofia Goyes Hoyos	1037973826	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	sofiagoyes1988@gmail.com	3244358813	✓	Sofia G.
11	Samuel Gómez Lopera	1027940989	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	samuelgomezlopera78@gmail.com	3244910250	✓	Samuel G.
12	Mayra Calderón Giraldo	1037972283	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Calderonmayra612@gmail.com	3135573528	✓	Mayra C.
13	Isabela carmona Muñoz	1036253588	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	carmonaisabela1124@gmail.com	3235022758	✓	Isabela C.
14	Isabella Cardona Muñoz	1120670986	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	dahlonni-gyo831@hotmail.com	3502307370	✓	Isabella C.
15	María Isabel Herrera Giraldo	1037972918	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	giraldomaria2406@gmail.com	3146465820	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

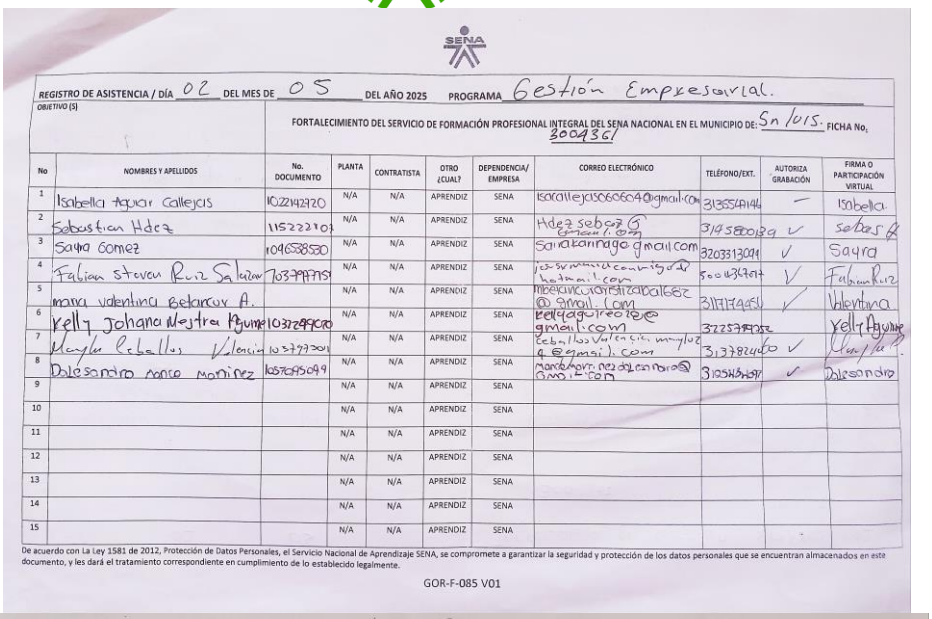
GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025 PROGRAMA Tecnología en Gestión Empresarial

OBJETIVO (S): FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE: San Luis FICHA No. 3004361

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



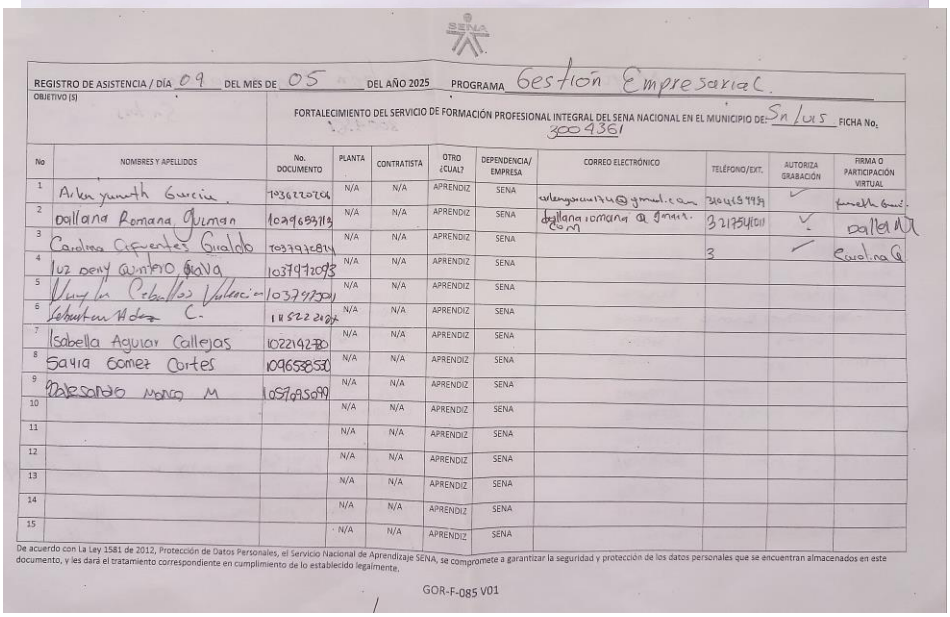
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025 PROGRAMA Gestión Empresarial.

OBJETIVO (S): FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE: Sn Luis FICHA No. 3009361

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isabella Aguiar Callejas	1022142720	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	isacallejas0606@gmail.com	3135541446	—	Isabella.
2	Sebastian Hdez	1152221	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Hdez sebas G @gmail.com	3195800128	✓	sebas G
3	Sayra Gomez	1096558550	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Sayrazarruga@gmail.com	3203313091	✓	Sayra
4	Fabian Steven Ruiz Salazar	1037997757	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	fabianruizsalazar@hotmail.com	3001347072	✓	FabianRuiz
5	maria valentina betancur A.		N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	mariavalentinabetancur@gmail.com	3117749456	✓	Valentina
6	Kelly Johana Alegria Aguirre	1037249090	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	kellyjoalegriaa@gmail.com	3223798052	✓	Kelly Aguirre
7	Mayra Caballos Valencia	1037997201	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Caballos Valencia mayra@gmail.com	3137824410	✓	Mayra
8	Dalesandro Manco Martinez	1057695099	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Mancodalesandro@gmail.com	3105483497	✓	Dalesandro
9			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
10			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
11			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
12			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
13			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
14			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
15			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



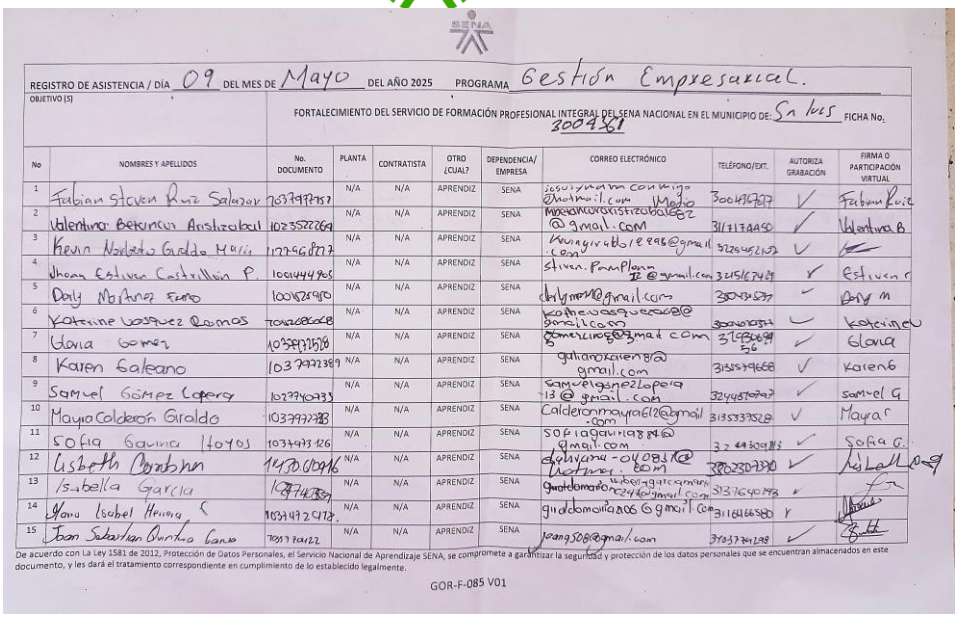
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2025 PROGRAMA Gestión Empresarial.

OBJETIVO (S): FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE: Sn Luis FICHA No. 3009361

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arleyuneth Garcia	1036720261	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	arleygarcia1214@gmail.com	3164597439	✓	Arleyuneth Garcia
2	Dallana Romana Guzman	1029683713	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	dallanaromana@gmail.com	3127541011	✓	Dallana
3	Carolina Cifuentes Gualdo	1037972814	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA		3	✓	Gualdo
4	Luz deny Quintero Silva	1037997093	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
5	Mayra Caballos Valencia	1037997201	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
6	Sebastian Hdez C.	1152221202	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
7	Isabella Aguiar Callejas	1022142720	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
8	Sayra Gomez Cortes	1096558550	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
9	Dalesandro Manco M	1057695099	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
10			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
11			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
12			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
13			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
14			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				
15			N/A	N/A	APRENDIZ	SENA				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025 PROGRAMA Gestión Empresarial.

OBJETIVO (S) FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA NACIONAL EN EL MUNICIPIO DE: Sn Luis FICHA No. 3004361

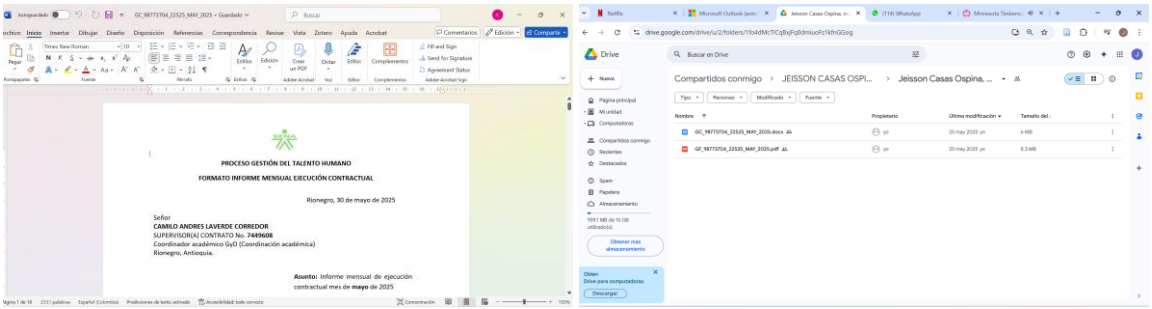
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabian Steven Ruiz Salazar	1037497757	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	josuynama con migo @hotmail.com	3004757677	✓	Fabian Ruiz
2	Valentina Betancur Arbeláez	1023522269	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	@gmail.com	3117174450	✓	Valentina B.
3	Kevin Norledy Gralda Mari.	1027568777	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	.com	3126452153	✓	
4	Jhoan Estiven Castrillón P.	1004444965	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	12@gmail.com	3215674787	✓	Estiven C
5	Daly Martínez Ramo	1005825970	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	@gmail.com	3004305371	✓	Daly M
6	Katerine Vasquez Ramos	1026868648	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	gmail.com	3004010311	✓	Katerine V
7	Gloria Gomez	1037497378	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	gmail.com	3168069456	✓	Gloria
8	Karen Galeano	1037497389	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	gmail.com	3155579668	✓	Karen G
9	Samuel Gomez Copera	1027940433	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	13@gmail.com	3244570747	✓	samuel G
10	Mayra Calderón Giraldo	1037497388	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	Calderonmayra612@gmail.com	3135337528	✓	Mayra r
11	Sofia Gaviria Hoyos	1037493426	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	gmail.com	3	✓	Sofia G.
12	Lisbeth Cardona	1037000946	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	.com	3002307330	✓	Lis Lall
13	Isabella García	1037497389	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA		3137640978	✓	
14	Maria Isabel Herrera C	1037492478	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	giraldomaria2006@gmail.com	3116166580	✓	
15	Juan Sebastian Quintero Cano	1037	N/A	N/A	APRENDIZ	SENA	jcang508@gmail.com	3103736298	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Obligación 7: Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.

Entrega de informe contractual en los tiempos establecidos, informe reposa en Secop.



Obligación 8: Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” actualizada.

En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
JEISSON CASAS OSPINA
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 98773794
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los once (11) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)
Firmado Digitalmente por

177245 - 11.12.2023
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9801002402016162DCC98773794C

Obligación 9: Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Los elementos de protección en el caso de la transversal es principalmente el uso de la ropa y el calzado adecuados para la práctica de la actividad física.

Obligación 10: Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.

Se realiza sensibilización en las fichas de formación de acuerdo con la importancia de la “cultura” en el contexto que nos movemos cada día.
Desde la transversal se enfatiza en el tema dada la importancia que este tiene en la salud y el cuidado personal, del otro y del entorno.



Obligación 11: Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.
No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 12: Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.
No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.