EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA

CERTIFICA:

Que la señora **NIDIA ELENA MORALES GUERRA,** identificada con cédula de ciudadanía N° **39.280.367**, cumplió parcialmente con el 20% del contrato N°037 de 2025, cuyo es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA.**

Para mayor constancia se firma la presente certificación a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2025.

LUIS FERNANDO GONZALEZ FUENTES
Secretario de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente
Municipio de la Apartada Córdoba

ACTA PARCIAL 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 037-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA APARTADA Y NIDIAN ELENA MORALES GUERRA

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA APARTADA
CONTRATISTA	NIDIAN ELENA MORALES GUERRA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA.
PLAZO	CINCO (05) MESES
VALOR	($ 30.000.000) M/CTE
CDP N°	000193
ACTA DE INICIO	28 DE ABRIL DE 2025
VALOR A PAGAR POR CONCEPTO DE ACTA PARCIAL 1	($6.000.000)
SUPERVISOR:	**LUIS FERNANDO GONZALEZ FUENTES**

En el Municipio de La Apartada Córdoba, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2025. se reunieron quien actúa en calidad de contratista, **NIDIAN ELENA MORALES GUERRA** y, **LUIS FERNANDO GONZALEZ FUENTES** secretario de la secretaria de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente, supervisor del contrato, con el fin de suscribir el acta parcial 1 de objeto en referencia

RESUMEN FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 30.000.000
Valor ejecutado	$ 6.000.000
Valor pendiente	$ 30.000.000

Valor a Cancelar **SEIS MILLONES DE PESOS** ($ 6.000.000)

El presenta acta se firma por las personas que en ella intervienen, a los veintisiete (27) días del mes mayo de 2025

LUIS FERNANDO GONZALEZ FUENTES
Secretario de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente
Municipio de La Apartada Córdoba

NIDIAN ELENA MORALES GUERRA
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN
N° 037-2025

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA
PLAZO:	CINCO (05) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	28 DE ABRIL DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	($30.000.000) M/CTE
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO	($ 30.000.000) M/CTE
VALOR APORTE DEL CONTRATISTA	$ 0.00
SUPERVISOR:	**LUIS FERNANDO GONZÁLEZ FUENTES**

INTRODUCCIÓN:

La Alcaldía del Municipio de La Apartada como ente del orden territorial, le corresponde a la luz del artículo 311 del C.P. prestar los servicios públicos que determina la Ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de los habitantes. Y cumplir con las demás funciones que le asignan la Constitución y las Leyes.

Como consecuencia de las competencias que le corresponden a esta entidad sus servidores públicos deben cumplir con las funciones que le asignan la Constitución, la Ley y el reglamento; El alcalde como jefe de la administración local y representante legal del municipio es quien dirige la acción de la administración pública.

PROBLEMA:

Que la secretaria de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente, representa una de las secretarias con mayor carga laboral, ya que debe atender todo lo relacionado con obras y proyectos de inversión, así mismo es responsable de la formulación de proyectos en el municipio de La Apartada.
Teniendo en cuenta la diversidad de funciones se hace necesario el acompañamiento a la secretaria de planeación, obras públicas y medio ambiente de tal suerte que pueda tener dinamismo en el desarrollo de las funciones y labores misionales previstas en el manual de funciones de la entidad.

JUSTIFICACIÓN:

En la actualidad la entidad no cuenta con suficientes funcionarios para atender tantisimos asuntos misionales que le competente al ente territorial, ello genera la necesidad del servicio, por lo que tiene la entidad el deber de acudir hasta una persona natural con los conocimientos y experiencia para atender esta obligacion inherente a la entidad. Por ende, para garantizar la eficiencia, eficacia y responsabilidad en los servicios que se presentan a la comunidad en general se hace necesario de una persona que se encargue de prestar los servicios de apoyo a los procesos que adelanta la Secretaria de Planeación, Obras Publicas y Medio Ambiente.

MARCO LEGAL

Numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto compilatorio 1082 de 2015 adelanta el presente estudio de acuerdo a la necesidad detectada

LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA

Alcaldía Municipal.

POBLACIÓN BENEFICIADA

Entidad territorial y comunidad del Municipio de La Apartada.

OBJETIVOS GENERALES

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Asesorar la Planeación del desarrollo integral del municipio mediante la aplicación del conocimiento técnico, científico y tecnológico en la formulación, evaluación, seguimiento y retroalimentación de proyectos estipulados en el Plan de Desarrollo del Municipio
2. Emitir conceptos técnicos con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaría de planeación y/o el municipio de La Apartada Córdoba.
3. Apoyar en la supervisión, seguimiento e inspección a que haya lugar en el normal desarrollo de la estructuración de los proyectos a cargo de la secretaria de planeación
4. Realizar las revisiones y evaluaciones de los proyectos presentados al municipio y validar la viabilidad de los mismos
5. Emitir conceptos técnicos relacionados con las empresas prestadoras de servicios públicos con asiento en el Municipio de la Apartada, según requerimiento de la supervisión
6. Emitir conceptos de conveniencia técnica en la formulación de los proyectos que el Municipio pretenda ejecutar
7. Apoyar en la supervisión de la ejecución de los proyectos que se lleven a cabo en el Municipio

1. . RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS:

ACTA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	28 DE ABRIL DE 2025
ACTA PARCIAL N° 1	27 DE MAYO DE 2025

1. INFORME CONTABLE DEL CONTRATO

FORMA DE PAGO
El valor del presente contrato se pagara de las siguiente manera: mediante cinco (05) pagos iguales mensuales por un valor de SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000) pagos que se aran efectivos mes vencidos Para cada pago el contratista deberá presentar informes de ejecución parcial, donde consten todas y cada una de las actividades ejecutadas a la fecha de corte del acta y el certificado de cumplimiento suscrito por el supervisor del contrato.

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL:

CDP	FECHA	VALOR
000193	10 DE ABRIL DE 2025	$ 30.000.000
CRP	**FECHA**	**VALOR**
000247	28 DE ABRIL DE 2025	$ 30.000.000

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Valor del Contrato	$ 30.000.000
Valor Acta parcial	$ 6.000.000
Pendiente por cancelar	$ 30.000.000

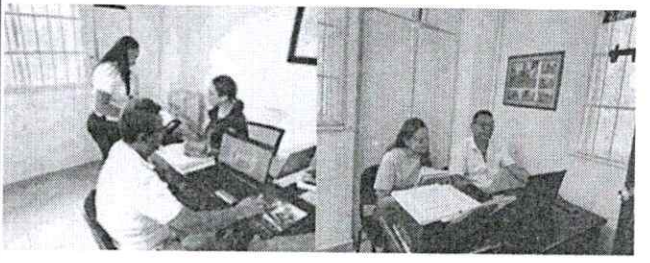
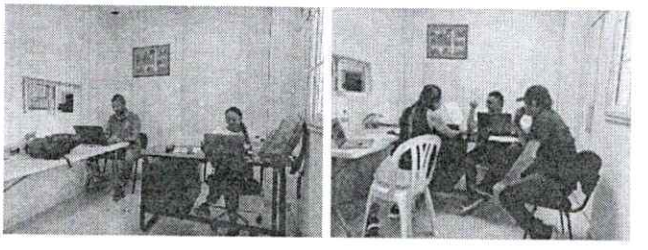
2.3 RELACIÓN DE PAGOS

ORDEN DE PAGO	FECHA ORDEN DE PAGO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
N/A		N/A		

2. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

MES	N° PLANILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL	ICBF	SENA	COMFACOR	VALOR
Abril	**4604936991**	300.000	384.000	12.600	0	0	0	$ 698.100

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

ITEM	OBLIGACIONES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
01	Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.	Actualmente se informa al supervisor del contrato (secretaria de planeación, obras publicas y medio ambiente, de todo lo relacionado a las obligaciones estipuladas en el contrato en mención:
02	Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato	Para este periodo se cumple con esta actividad, realizando reuniones periódicas con el grupo de trabajo de la secretaria de planeación, obras públicas y medio ambiente.  
03	Asistir y participar en los Comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	Se hace el acompañamiento a reuniones y comités relacionados a temas tratados con la secretaria de planeación, obras públicas y medio ambiente.  realización de reunión con la institución educativa la balsa.

		 Acompañamiento a reunión con la comunidad del barrio la frontera.
04	Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.	Se presenta informe de ejecución de actividades N° 01, en desarrollo del presente contrato de prestación de servicios profesionales
05	Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.	Se cumple con las indicaciones realizadas por el supervisor del contrato.
06	Informar a la Alcaldía, dentro de las 48 horas siguientes, los accidentes de trabajo en desarrollo de actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	Hasta la presente fecha no se han presentados accidentes de trabajos.
07	Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, presentar los respectivos comprobantes de pago y la certificación CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS-MLA-037-2025 de afiliación de ARL.	Adjunto al presente contrato se presenta pago de seguridad social correspondiente al tiempo de ejecución del presente contrato.
08	Todas las demás en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y el Decreto 1273 de 2018 y las contempladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad.	Actualmente se presentan documentos de cumplimiento cor seguridad social, salud en el trabajo y las demás indicadas en e presente contrato. (examen de salud ocupacional, seguridac social)
09	Defender en todas sus actuaciones los intereses de la ALCALDÍA y de las Dependencias a su cargo según corresponda, y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.	Se cumple con esta actividad.
10	Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad.	Se cumple con esta actividad.
11	Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la entidad o de las Dependencias a su cargo.	Se mantiene informado al supervisor del contrato de todo lc relacionado a la ejecución de las actividades del presente contrato.
12	Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni	Se cumple con el objeto del presente contrato y se entrega a la secretaria de planeación, los documentos relacionados a la formulación de los proyectos anteriormente mencionados.

	existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la ALCALDÍA DE LA APARTADA.	
13	Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse a la ALCALDÍA en el momento en que sea requerido por el mismo.	Se cumple con esta actividad.
14	Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.	Se cumple con esta actividad.

LUIS FERNANDO GONZALEZ FUENTES
Secretario de Planeación, Obras Públicas y Medio Ambiente
Municipio de la Apartada Córdoba