DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233980

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	LINA ISABEL CHAUX ABELLO		
NIT / Número de Documento	11441030569	Dirección:	CRA 54 1A 60
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	chaux.lina@yahoo.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2282-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080970,, Nro planilla:9485170154-1472404039,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2d874df956fc7d37fb4f9fa9edc645e45a8654cdac756e5fe3ca6eb4da693422e5ace9dcb7e314cb258a4287895fe54b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5

NOMBRE:	LINA ISABEL CHAUX ABELLO
CEDULA:	1144103056
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2282-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2282-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALISTA EN GERENCIA DE NEGOCIOS DIGITALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias del proyecto hub de e-commerce , adelantado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - Coordiné el desarrollo de las convocatorias del Hub Ecommerce para que salieran al publico del Valle del Cauca de 3 al 23 de mayo
   - Organicé infromacion requerida para el desarrollo de piezas graficas

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - Crontruí el primer ecommerce challenge del Hub Ecommerce en alianza con la empresa Elite Nutrition
   - Asistí y apoyé logisticamente el evento Ecommerce Challenge

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - Realice actualización de la matriz de pmo.

4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria de desarrollo económico del valle del cauca pueda postularse con el proyecto Hub de e-commerce.

   - No realicé esta actividad este mes.

5. Coordinar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto

   - Cordiné reunion para la visita tecnica de Callao para el evento con la Gobernadora y la comunidad 360 del Hub Ecommerce del Valle del Cauca.
   - Asistí y apoyé logisticamente el evento en Callo con la Gobernadaor y comunidad Hub Ecommerce del Valle del Caucaa

6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

   - No realicé esta actividad este mes

7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes del proyecto Hub de e-commerce

   - No realice esta actividad este mes

8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto Hub de ecommerce

   - Coordiné temas logísticos con el operador para el evento Hub Ecommerce Xtreme.
   - Recopilé las presentaciones de los expositores para el evento Hub Ecommerce Xtreme.
   - Organicé información para el diseño de piezas del plan de medios.

9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en el proyecto Hub de e-commerce

   - No realicé esta actividad este mes.

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

    - Asistí a reunión de equipo del Hub Ecommerce del Valle del Cauca programa por el Gerente del proyecto.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIVIDADES 10



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA ISABEL CHAUX ABELLO
C.C.1144103056
Teléfono: 3168823470
Correo:lchaux0625@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2282-2025	de	21 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2282-2025-1	de	13 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076892 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080970 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALISTA EN GERENCIA DE NEGOCIOS DIGITALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LINA ISABEL CHAUX ABELLO**
C.C. 1144103056
Teléfono. 3168823470

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias del proyecto hub de e-commerce , adelantado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria de desarrollo económico del valle del cauca pueda postularse con el proyecto Hub de e-commerce. 5. Coordinar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto 6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto. 7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes del proyecto Hub de e-commerce 8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto Hub de ecommerce 9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en el proyecto Hub de e-commerce 10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2282-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2282-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias del proyecto hub de e-commerce , adelantado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista coordinó el desarrollo de las convocatorias del Hub Ecommerce para que salieran al publico del Valle del Cauca de 3 al 23 de mayo
- La contratista arganizó infromacion requerida para el desarrollo de piezas graficas

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista Crontruyó el primer ecommerce challenge del Hub Ecommerce en alianza con la empresa Elite Nutrition
- La contratista asistió y apoyó logisticamente el evento Ecommerce Challenge

3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista realizo actualización de la matriz de pmo.

4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria de desarrollo económico del valle del cauca pueda postularse con el proyecto Hub de e-commerce.

- La contratista no realizó esta actividad este mes.

5. Coordinar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto

- La contratisa cordinó reunion para la visita tecnica de Callao para el evento con la Gobernadora y la comunidad 360 del Hub Ecommerce del Valle del Cauca.
- La contratista asistió y apoyó logisticamente el evento en Callo con la Gobernadaor y comunidad Hub Ecommerce del Valle del Caucaa

6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

- La contratista no realizó esta actividad este mes.

7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes del proyecto Hub de e-commerce

- La contratista no realizó esta actividad este mes.

8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto Hub de ecommerce.

- La contratista coordinó temas logísticos con el operador para el evento Hub Ecommerce Xtreme.
- La contratista recopiló las presentaciones de los expositores para el evento Hub Ecommerce Xtreme.
- La contratista organizó información para el diseño de piezas del plan de medios

9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en el proyecto Hub de e-commerce

- La contratista no realizó esta actividad este mes.

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a reunión de equipo del Hub Ecommerce del Valle del Cauca programa por el Gerente del proyecto

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9485170154 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1472404039. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$16.000.000
Valor Adiciones	$4.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor pagado	$16.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2025	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **mayo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144103056		CHAUX ABELLO LINA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 54 1A 60APTO1501L	CALI-VALLE	3152761925	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1472404039	9485170154	I	2025/05/14	2025/05/12	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$482,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1144103056	CHAUX ABELLO LINA ISABEL																		25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS012	30	$1,600,000	$200,000	CCF57	30	$1,600,000	$9,600	14-23	30	$1,600,000	$16,800	30	$0	$0	No	$482,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$9,600			$1,600,000	$16,800		$0	$0		$482,400

2025/05/10 01:14 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144103056		CHAUX ABELLO LINA ISABEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 54 1A 60APTO1501L	CALI-VALLE	3152761925	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1472404039	9485170154	I	2025/05/14	2025/05/12	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$482,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,800	$0	$0	$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,800	$0	$0	$16,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,600	$0	$0	$9,600
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$9,600	$0	$0	$9,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$482,400	$0	$0	$482,400

Gmail
Buscar en el correo electrónico

¡Hola, Lina Isabel Chaux Abello!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 482.400

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9485170154

Fecha de la transacción: 10/05/2025

CUS: 1472404039

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2282 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA ISABEL CHAUX ABELLO

VALOR INICIAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076892 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080970 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALISTA EN GERENCIA DE NEGOCIOS DIGITALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA ISABEL CHAUX ABELLO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.103.056, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias del proyecto hub de e-commerce , adelantado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria de desarrollo económico del valle del cauca pueda postularse con el proyecto Hub de e-commerce. 5. Coordinar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto 6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto. 7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes del proyecto Hub de e-commerce 8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto Hub de ecommerce 9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en el proyecto Hub de e-commerce 10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias del proyecto hub de e-commerce , adelantado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados

a dicho programa, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- La contratista organizó charla para el mantenimiento de las comunidades con el CEO de pancake.
- La contratista organizó logista de la charla, e inscripciones de asistenes.
- La contratista asistió a la charla de Ecommerce en Nido.
- La contratista asistio a reunion con el equipo de fenalco para la contrucción del Retail del Futuro.
- La contratista envio información requerida por fenalco para continuar con la siguiente fase de la construccion del Retail del Futur
- La contratista cumpilo con el desarrollo completo y entrega de los Terminos de Referencia para el lanzamiento de los programa Vende Digital Valle y Marca en Marcha.
- La contratista realizo la conceptualicación de las activiades Ecommerce Challenge.
- La contratista coordinó el desarrollo de las convocatorias del Hub Ecommerce para que salieran al publico del Valle del Cauca de 3 al 23 de mayo
- La contratista arganizó infromacion requerida para el desarrollo de piezas graficas

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista apoyó con la contrucción del presupuesto y documentos tenicos para el proyecto del hub de Ecommerce.
- La contratista cumplio con la contruccion de los Terminos de Referencia para el lanzamiento de los progrmas en esta primera fase del Hub de Ecommerce: Vendedores 100% Digitales, Comerciantes Tradicionales y Negocios Verdes
- La contratista asistio a reuinon de equipo citada por el Gerente del Hub de Ecommerce
- La contratista realizo acta de la reunion y tareas presentadas.
- La contratista Crontruyó el primer ecommerce challenge del Hub Ecommerce en alianza con la empresa Elite Nutrition
- La contratista asistió y apoyó logisticamente el evento Ecommerce Challenge

3. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista asistió a reunión de equipo del hub de ecommerce para coordinar el cronograma de actividades par el 2025.
- La contratista asistió a reunión en Fenalco para cordinar la presencial del Hub de Ecommerce en el Retail del Futuro
- La contratista realizó informe de la segmentacion del perfil de los asistentes al evento del Retail del futuro.
- La contratista realizo actualización de la matriz de pmo.

4. Construir y mantener actualizada una base de datos de posibles premios, distinciones o reconocimientos nacionales o internacionales en los que la Secretaria de desarrollo económico del valle del cauca pueda postularse con el proyecto Hub de e-commerce.

- La contratista asistio a una reunión de un asociacion de mujeres emprendedores y les presente el programa Aprende y Emprende Mujer Digital, contandoles los beneficios del programa y los requisitos para ser parte de el y postularse en la convocatoria.

5. Coordinar reuniones y hacer seguimiento constante del desarrollo de las actividades con el operador del proyecto y los proveedores de los servicios ligados al proyecto

- La contratista cordinó reunion con los lideres de comunidad y el quipo del hub de ecommerce.
- La contratista cordinó reunión de equipo para exponer las actividades del hub de ecommerce 2025
- La contratista llevo a cabo reunion con los proveedores de los programas para solicitar informacion detallada como metodolocia, cornogramas, tematicas, modalidad, criterios de evaluacion, entre otra infromacion requerida para la construcción y lanzamiento de las conovatorias
- La contratista apoyo el desarrollo del evento Retail del futuro donde el Hub de Ecommerce estara presente en el salon Hub de Ecommerce Xtreme
- La contratista organizo agenda de Spikers
- La contratista Cordino plan de medio entre los equipos de comunicaciones de la SEDEC y Fenalco
- La contratisa cordinó reunion para la visita tecnica de Callao para el evento con la Gobernadora y la comunidad 360 del Hub Ecommerce del Valle del Cauca.
- La contratista asistió y apoyó logisticamente el evento en Callo con la Gobernadaor y comunidad Hub Ecommerce del Valle del Cauca

6. Elaborar informes mensuales detallando los resultados alcanzados en términos de participación, satisfacción y aprendizaje de los beneficiarios del proyecto.

- La contratista asistio a reunión con el area de PMO para el diligrenciamiento y seguimiento de la matriz de Hub de Ecommerce.
- La contratista llevo a cabo la actualizacion de las matrices solicitadas por los equipos de PMO, comunicaciones y Protocolo de la SEDEC

7. Gestionar bases de datos que incluye data de caracterización de los participantes del proyecto Hub de e-commerce

- La contratista cordino el primer Ecommerce Challenge con la empresa patrocinadora Elite Nutricion, actividad donde equipo resuelven retos reales de Ecommerce y crean campañas publicitarias con la empresa patrocinadora

8. Colaborar con la recopilación de evidencia de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto Hub de ecommerce

- La contratista Asistió a reunion virtual con VRonline
- La contratista organizó las comunidades del hub de ecommerce en WhatsApp
- La contratista organizó cronograma de contenidos para el mantenimiendo de comunidades.
- La contratista organizo mañana de trabajo con la comunidad del Hub de Ecommerce con el diseñador del manual de marca de Rappi.
- La contratista organizo mañana de trabajo con la comunidad del Hub de Ecommerce con el mentor Santiago Cruz
- La contratista coordinó temas logísticos con el operador para el evento Hub Ecommerce Xtreme.
- La contratista recopiló las presentaciones de los expositores para el evento Hub Ecommerce Xtreme.
- La contratista organizó información para el diseño de piezas del plan de medios

9. Monitorear los indicadores de desempeño y resultado de las acciones implementadas en el proyecto Hub de e-commerce

- La contratista coordino reunión con los aliados ubicados en el Valle del Cauca para cuadrar espacios donde las personas de nuestra comunidad puedan ir a trabajar y hacer uso de sus beneficios
- La contratista Cordino las actividades llamadas cursos cortos con Microsoft y Camara

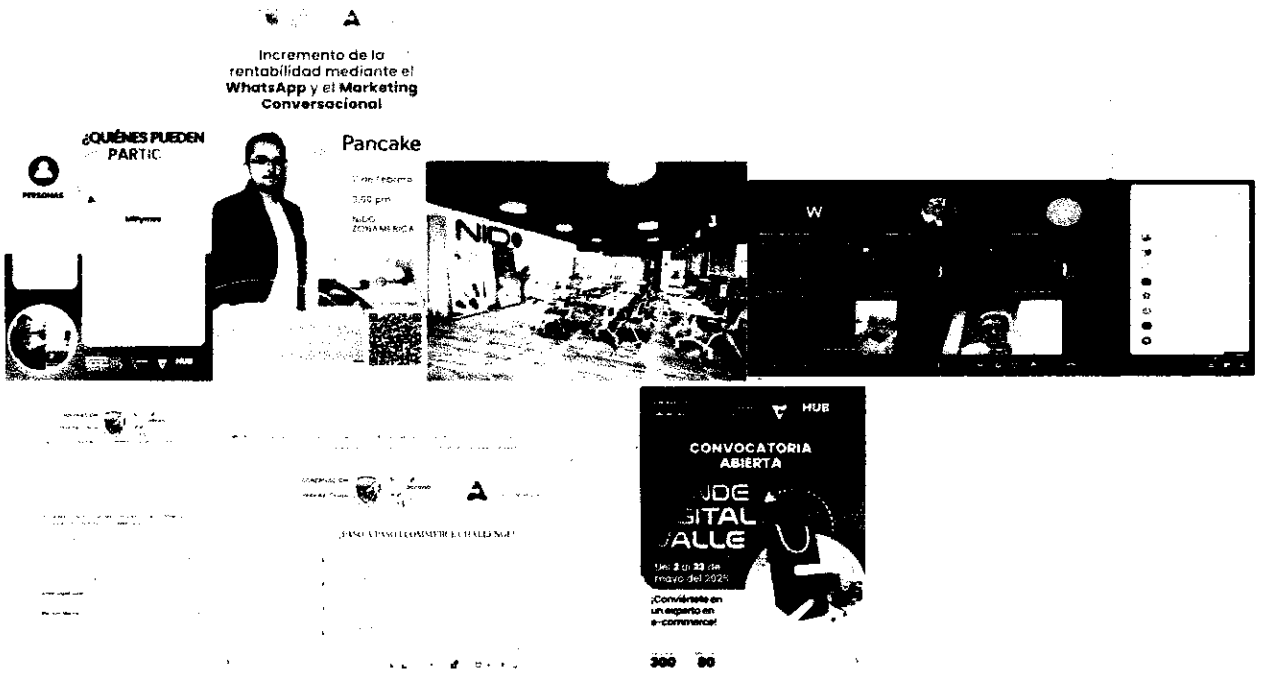
de comercio electronico/Amazon. Alianza donde el hub de ecommerce apoya en convocatoria con su comunidad para la formacion de estos aliados.

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista Asistió a la audiencia pública de la reforma laboral.
- La contratista asistió a capacitación para jornada de actividades los pitch
- La contratista participo como jurado de los pitch
- La contratista asistió y apoyo charla de Santiago Cruz en el centro organizada por el Hub de Ecommerce, Fenalco, y centro comercial gran comercio, donde además de ofrecer una charla de Ecommerce se extendió la invitación a el Retail Del Futuro y a participar en los programas del Hub de Ecommerce
- La contratista asistió a reunión de equipo del Hub Ecommerce del Valle del Cauca programa por el Gerente del proyecto

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ACTIVIDAD 1

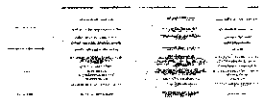


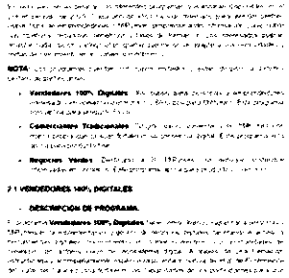
ACTIVIDAD 2

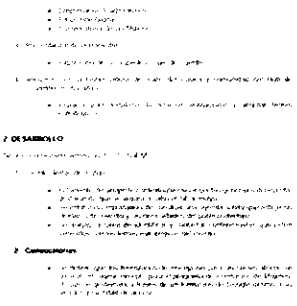




TERMINOS DE REFERENCIA









ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4



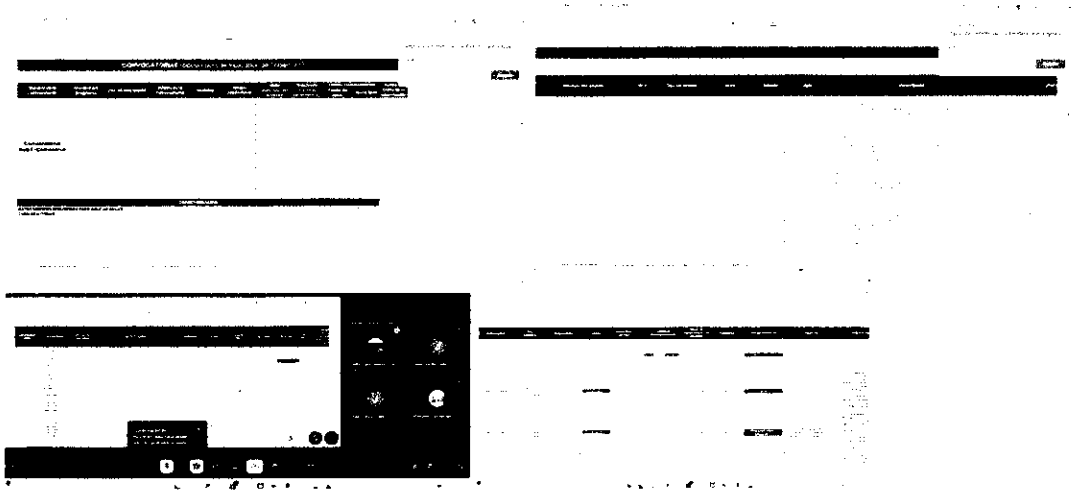
ACTIVIDAD 5







ACTIVIDAD 6



ACTIVIDAD 7



ACTIVIDAD 8

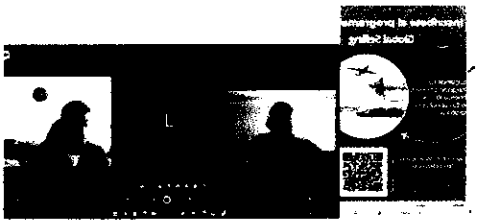




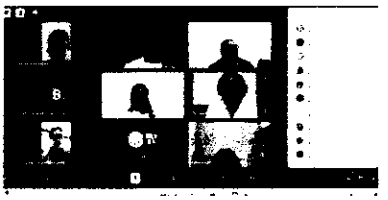


Comunidad 360

ACTIVIDAD 9

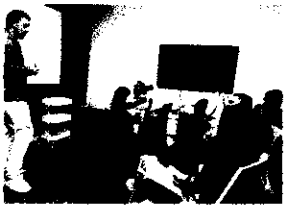


ACTIVIDAD 10









Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 16.000.000
Valor Adición:	$ 4.000.000
Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Valor ejecutado	$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$16.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$16.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTIN BRAVO CASTANO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA ISABEL CHAUX ABELLO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2282 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA ISABEL CHAUX ABELLO

VALOR INICIAL: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

VALOR ADICION: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076892 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080970 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALISTA EN GERENCIA DE NEGOCIOS DIGITALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA ISABEL CHAUX ABELLO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.103.056, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$16.000.000
ADICIONES:	$4.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $4.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $4.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $16.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA ISABEL CHAUX ABELLO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018