DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233933

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA		
NIT / Número de Documento	11182915119	Dirección:	AV. 12 oeste # 6oeste - 153
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	ginnamadera@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2269-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	7,000,000.00											7,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080952,, Nro planilla:9484797861-1475202589,CUOTA 5

Total en Palabras: Siete millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,000,000.00

CUDE:6014557dccf2b63d5750503d6c627a088c1f7b00dc0b0603f3170fcd25c962f2c192da5310c6472824cd4e477a75e22e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5

NOMBRE:	GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CEDULA:	1118291511
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2269-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2269-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.000.000 (VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$7.000.000 (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$35.000.000 (TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

- Me reuní con todo el equipo designado para realizar el evento Prospera el cual organiza la Cámara de Comercio de Cali, y tuvimos un stand para la SEDEC donde compartimos la oferta institucional y el programa ValleINN+.
-
- Asistí y participe del evento de Prospera el cual organiza la Cámara de Comercio de Cali, el cual es diseñado para la articulación de los emprendedores y el sector.

- Revisé y coordiné el informe y la presentación del Fondo ValleINN+ y los avances, el estado actual de los 2 proyectos vigentes, para presentar en la rendición de cuentas de la señora Gobernadora, el cual fue solicitado por el subdirector técnico Juan José Valenzuela.

2. **Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el secretario de despacho y demás instancias directivas.**

- Realicé reunión de seguimiento con los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios y 5 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria.
A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador, y la interventoría (FASED).

- Asistí a la reunión de seguimiento del Fondo ValleINN+ 12 municipios, citada por la Fundación Universidad del Valle, con el objetivo de conocer el cronograma y plan de trabajo a corto plazo relacionado con el diplomado y entrega de los activos productivos de los 1.000 beneficiarios.

- Asistí a la reunión virtual de seguimiento de regalías citada por planeación de la Gobernación del Valle, con el objetivo de conocer y presentar los informes de los 2 proyectos del Fondo ValleINN+ que actualmente se están ejecutando., y los que tengo a cargo.

3. **Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.**

- Realice y presente informe de seguimiento del estado de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios), para la matriz de la SEDEC donde se reporta los avances de cada uno, y esto se reporte mensualmente.
Información solicitada por el secretario Oscar Eduardo Vivas Astudillo.

- Realice y presente la matriz para EVAPLAN de estado y la ejecución presupuestal de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios).

4. **Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.**

- Realicé reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+

- Realicé reunión con el equipo del Fondo ValleINN+ en el cual actualizamos estados de los proyectos actuales y futuros, y se delegaron funciones para los próximos eventos a los que asistiremos y adicional se asignaron los roles de cada uno dentro del equipo.

5. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- Asistí a todas las actividades y reuniones programadas por la SEDEC con el fin de dar apoyo y asesoría en cada uno de los temas relacionados con ejecución del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Asistí a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Oscar Vivas Astudillo, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes

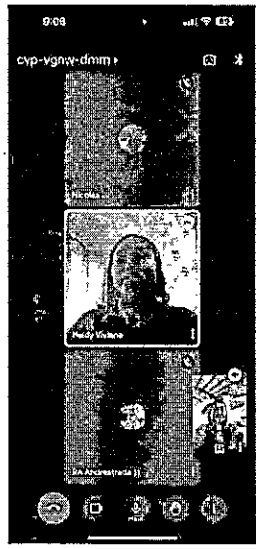
para la ejecución.

- Revisé y aprobé las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones del Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de este.

- Convoqué y asistí a la reunión de seguimiento con los coordinadores de los CDEI, para actualizar las actividades del Fondo ValleINN+ 5 municipios, el cual cerro convocatorio recientemente, y la retroalimentación del proceso de inscripción y futuras fases de este, es fundamental la articulación.

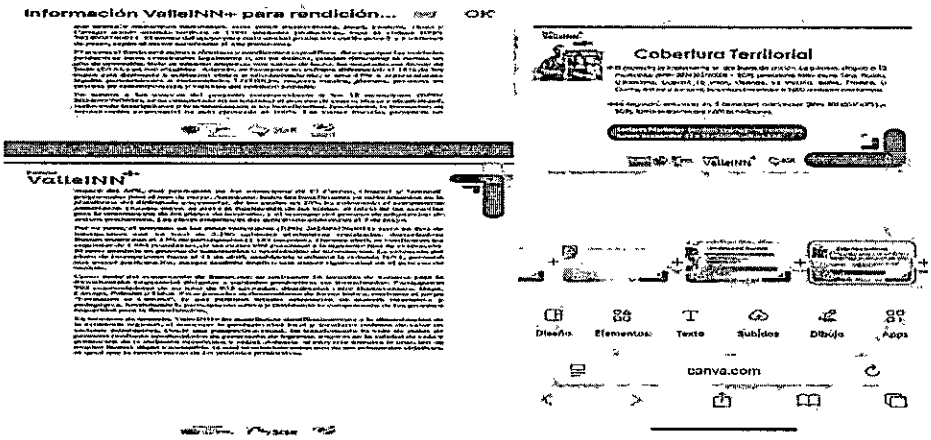
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



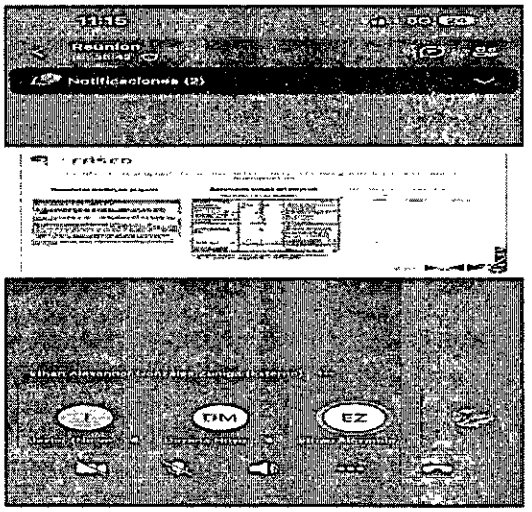


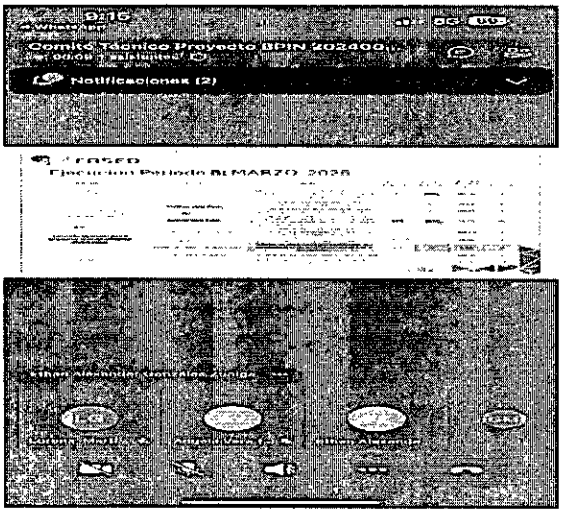


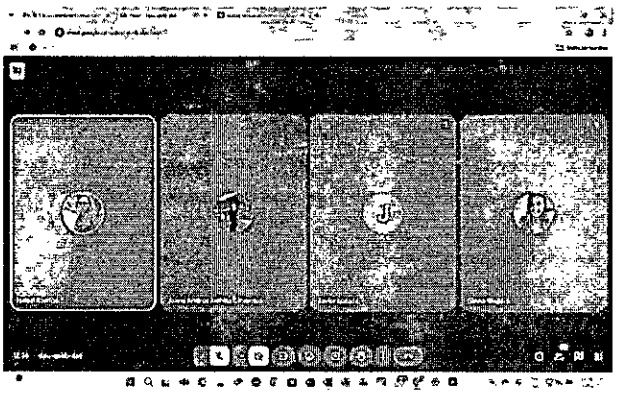


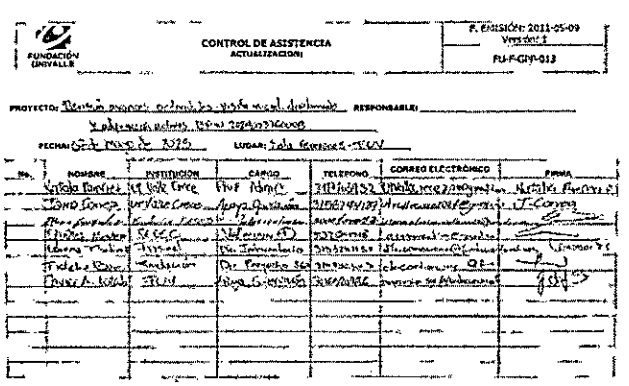
ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES









CONTROL DE ASISTENCIA
ACTUALIZACIÓN

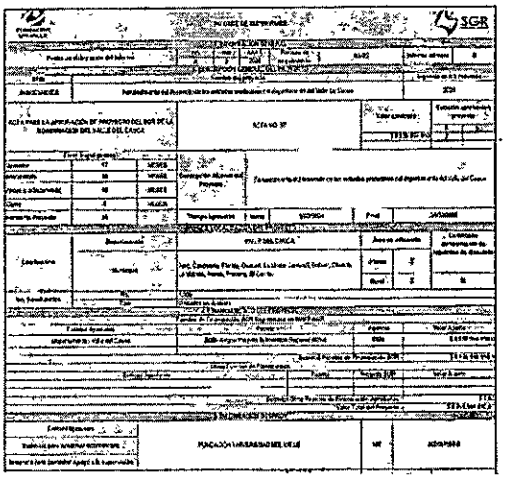
F. EMISIÓN: 2021-05-09
Versión: 1
FU-F-GTH-013

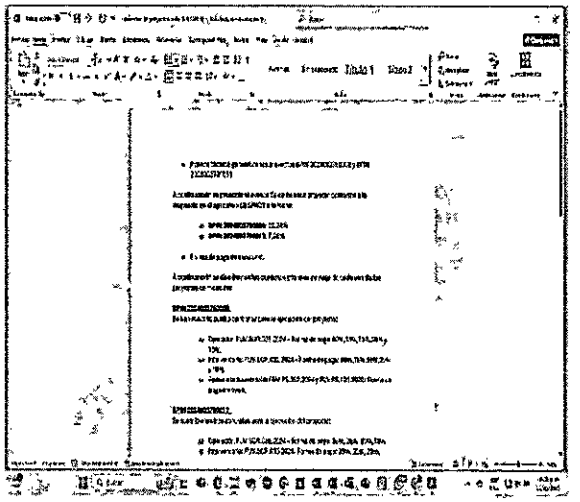
PROYECTO: Revisión proyecto ordenanza gasto social distrital RESPONSABLE:
y adjudicación mínima BPIN 2024000100000

FECHA: 26 de marzo de 2025 LUGAR: Sala Gerencia - CEV

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Natalia Bedoya	U del Valle	Prof Planif	3104161432	natalia.bedoya@correounivalle.edu.co	Natalia Bedoya
2	Juan Camilo Lopez	Univalle	Apoyo Gestión	3136249137	Andres.camilo.lopez@correounivalle.edu.co	J.C.Lopez
3	Andres Fernando Cuellar	Univalle	Estudiante	3136249137	andres.cuellar.lopez@correounivalle.edu.co	
4	Diana Marcela Rodriguez	Secretaria de Salud	Profesional	3207170118	diana.rodriguez.salud@cali.gov.co	
5	Alberto Muñoz	Univalle	Docente	3207170118	alberto.munoz@correounivalle.edu.co	
6	Fabio Andres Rodriguez	Secretaria de Salud	Dir. Proyecto Sal	3207170118	fabio.rodriguez.salud@cali.gov.co	
7	Daniel A. Valencia	Univalle	Apoyo Gestión	3207170118	daniel.valencia@correounivalle.edu.co	

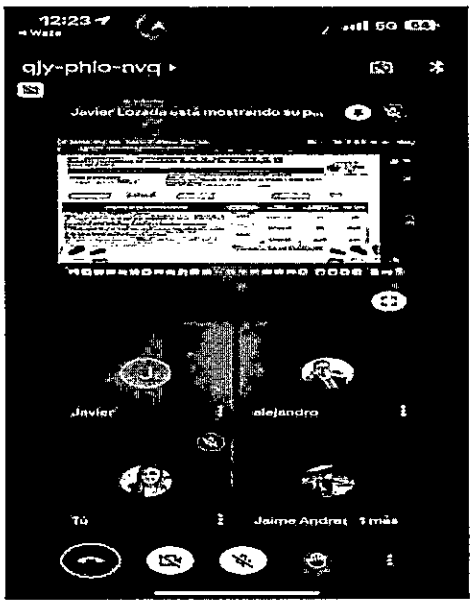
ACTIVIDADES 3

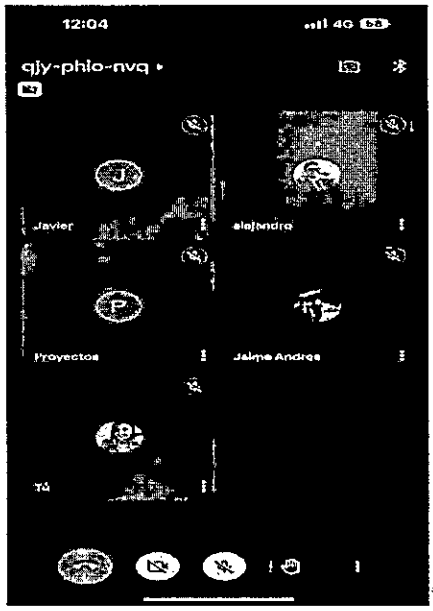




ACTIVIDADES 4

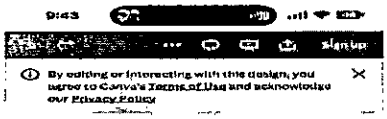
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

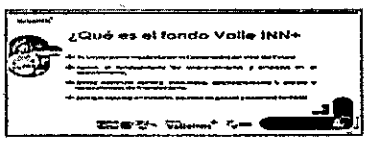


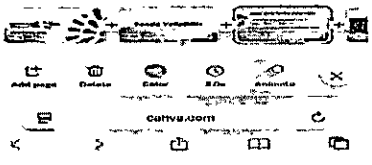


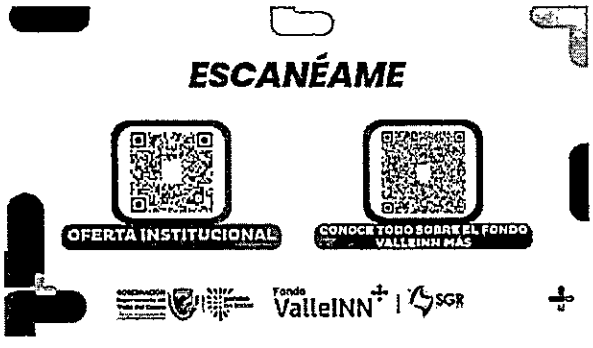


ACTIVIDADES 5









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
C.C.1118291511
Teléfono: 3232259505
Correo:ginnamadera@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2269-2025	de	21 de enero de 2025	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2269-2025-1	de	13 de abril de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076875 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080952 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Linea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA** **C.C. 1118291511** Teléfono. 3232259505

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad. 2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el Secretario de despacho y demás instancias directivas. 3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo. 4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2269-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2269-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

- La contratista se reunió con todo el equipo designado para realizar el evento Prospera el cual organiza la Cámara de Comercio de Cali, y tuvimos un stand para la SEDEC donde compartimos la oferta institucional y el programa ValleINN+.

- El contratista participo del evento de Prospera el cual organiza la Cámara de Comercio de Cali, el cual es diseñado para la articulación de los emprendedores y el sector. Revisó y coordinó el informe y la presentación del Fondo ValleINN+ y los avances, el estado actual de los 2 proyectos vigentes, para presentar en la rendición de cuentas de la señora Gobernadora, el cual fue solicitado por el subdirector técnico Juan José Valenzuela.

2. **Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el secretario de despacho y demás instancias directivas.**

- La contratista realizó seguimiento a los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios y 5 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria. A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador, y la interventoría (FASED).

- La contratista participo a la reunión de seguimiento del Fondo ValleINN+ 12 municipios, citada por la Fundación Universidad del Valle, con el objetivo de conocer el cronograma y plan de trabajo a corto plazo relacionado con el diplomado y entrega de los activos productivos de los 1.000 beneficiarios.

- La contratista asistió a la reunión virtual de seguimiento de regalías citada por planeación de la Gobernación del Valle, con el objetivo de conocer y presentar los informes de los 2 proyectos del Fondo ValleINN+ que actualmente se están ejecutando., y los que tengo a cargo.

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- La contratista realizó y presentó informe de seguimiento del estado de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios), para la matriz de la SEDEC donde se reporta los avances de cada uno, y esto se reporte mensualmente. Información solicitada por el secretario Oscar Eduardo Vivas Astudillo.

- La contratista realizó y presentó la matriz para EVAPLAN de estado y la ejecución presupuestal de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios).

4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.

- La contratista realizó reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+

- La contratista realizó reunión con el equipo del Fondo ValleINN+ en el cual actualizamos estados de los proyectos actuales y futuros, y se delegaron funciones para los próximos eventos a los que asistiremos y adicional se asignaron los roles de cada uno dentro del equipo.

5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a todas las actividades y reuniones programadas por la SEDEC con el fin de dar apoyo y asesoría en cada uno de los temas relacionados con ejecución del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La contratista asistió a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Oscar Vivas Astudillo, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria,

relevantes para la ejecución.

- La contratista asistió Revisó y aprobó las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones del Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de este.

- La contratista asistió convoco y asistí a la reunión de seguimiento con los coordinadores de los CDEI, para actualizar las actividades del Fondo ValleINN+ 5 municipios, el cual cerro convocatorio recientemente, y la retroalimentación del proceso de inscripción y futuras fases de este, es fundamental la articulación.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 94847978611 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1475202589 con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$28.000.000
Valor Adiciones	$7.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$35.000.000
Valor pagado	$28.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.000.000
Valor total ejecutado	$35.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	7.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	7.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	7.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2025	7.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118291511		MADERA ESPINOSA GINNA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 oeste # 6 O 153	CALI-VALLE	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1475202589	9484797861	I	2025/05/06	2025/05/12	BANCOLOMBIA	6	$816,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$1,800	$0	$449,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$448,000	$1,800	$0	$449,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$100	$0	$14,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$100	$0	$14,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$1,400	$0	$351,400
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$350,000	$1,400	$0	$351,400
TOTAL				1	$812,700	$3,300	$0	$816,000

Bancolombia

Comprobante en línea

12 May 2025 10:09:33

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1475202589

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
186.27.229.29

Fecha
12 May 2025 10:09:33

Referencia 2
CC

Número de factura
9484797861

Referencia 3
1118291511

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9484797861

Valor del Pago
$816,000

Número de comprobante
TR1008582589

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2325**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2269 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA

VALOR INICIAL: VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000)

VALOR ADICION: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($35.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076875 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080952 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA portador de la cédula de ciudadanía 1.118.291.511, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad. 2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el Secretario de despacho y demás instancias directivas. 3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo. 4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

MES DE ENERO

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

- La contratista brindó apoyo profesional asistiendo a la reunión con el operador UT Valle Emprende, los cuales son los encargados de realizar la operación del Fondo ValleINN + 5 municipios (Buga, Buenaventura, Tuluá, Cartago y Palmira).

2. **Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el secretario de despacho y demás instancias directivas.**

- La contratista elaboró el cronograma para la aprobación del supervisor del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 en las tres fases de convocatoria del convenio las cuales son etapa inicial, etapa intermedia y etapa avanzada, de la cual se está llevando a cabo y cumpliendo con el cronograma establecido, cumpliendo las metas, métricas y plazos. Además, realizó todo lo solicitado para la ejecución, lanzamiento y apertura del primer Fondo ValleINN + 12 Municipios, el cual conto con planeación, cronograma, presupuesto, publicaciones y de más.

- La contratista realizó toda la planeación, ejecución y seguimiento del segundo Fondo ValleINN + 5 Municipios, el cual se encuentra en proceso de lanzamiento y apertura programados para los meses de febrero y marzo, respectivamente. Además, está en la fase de formulación del tercer proyecto del Fondo ValleINN Más, para el cual ha integrado estudios previos, propuestas, antecedentes y otros documentos relacionados de los dos municipios que ya han confirmado su participación: Cali y Buenaventura. Los ajustes necesarios se han realizado conforme a los cambios solicitados, adaptándolos al trabajo desarrollado. Adicionalmente, incorporó estudios sectoriales, antecedentes y demás información base para la elaboración del documento principal que sustenta la creación del Fondo ValleINN Más, considerando los dos proyectos previos..

3. **Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.**

- La contratista realizó el seguimiento y control de la ejecución en proceso del Fondo ValleINN + 12 Municipios, el cual tuvo su lanzamiento el 20 de noviembre y cerró el 11 de diciembre. Durante las reuniones de seguimiento, informó sobre el avance en relación con el cronograma, abordó casos especiales y trató otros temas relevantes que surgieron en el desarrollo del proyecto.

4. **Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.**

La contratista llevó a cabo reuniones con el operador UT Valle Emprende, encargado de la operación del Fondo ValleINN + 5 Municipios, con el propósito de definir el cronograma, establecer el plan de trabajo y coordinar todo el proceso de ejecución del proyecto.

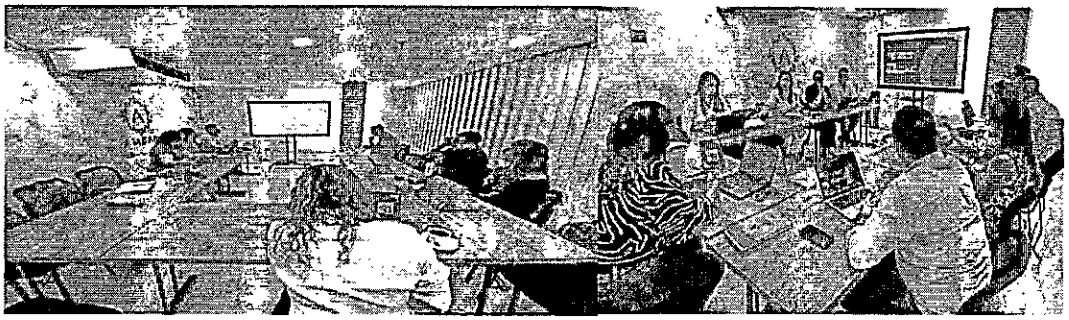
5. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- La contratista inició recorridos en los municipios participantes de los Fondos ValleINN +, con el objetivo de revisar conjuntamente las metodologías y demás aspectos relacionados con la ejecución.

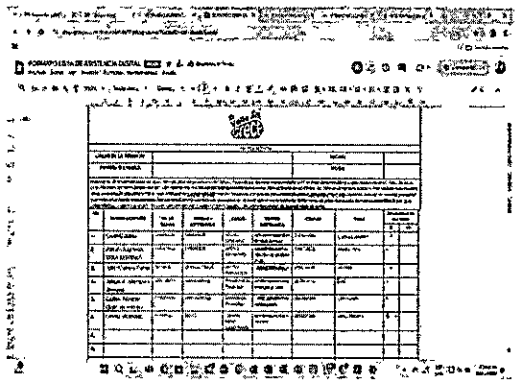
La contratista participó en todas las actividades y reuniones programadas, brindando apoyo y asesoría en los temas relacionados con la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 1.310.18.02-8397, suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Compartió la propuesta institucional y llevó a cabo capacitaciones sobre los términos de referencia del fondo dirigidas a los 10 Centros de Desarrollo Empresarial, los delegados de los diputados, los delegados de las secretarías involucradas, entre otros actores clave.

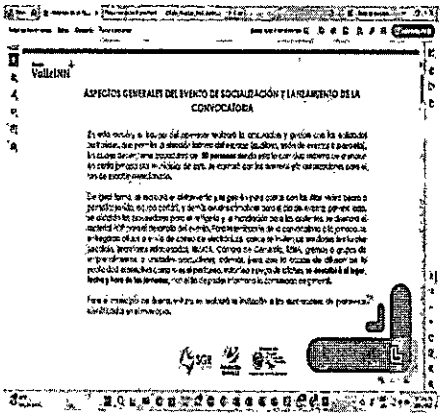
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

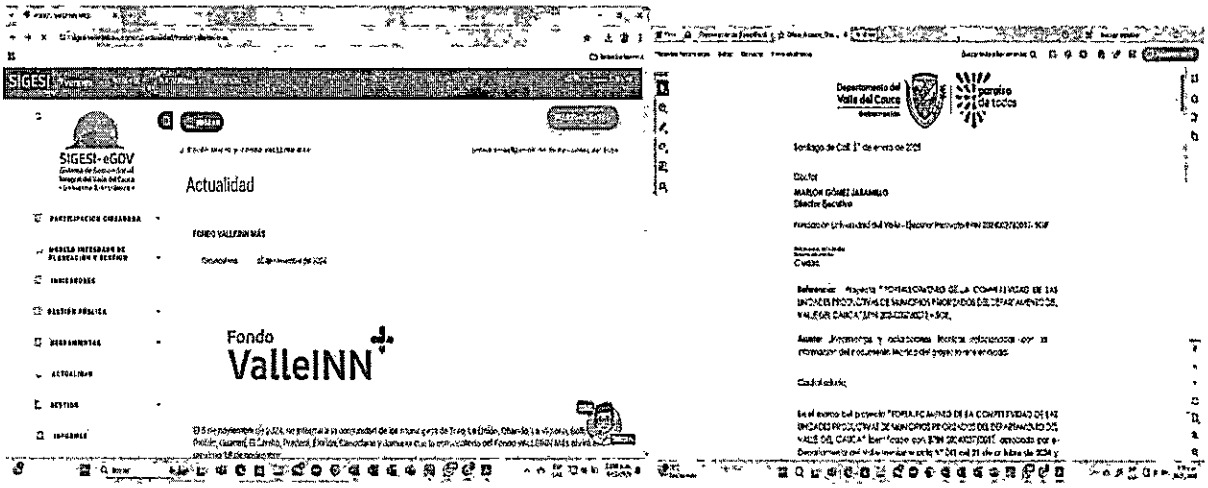
DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



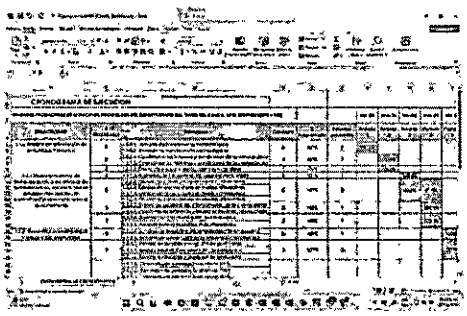


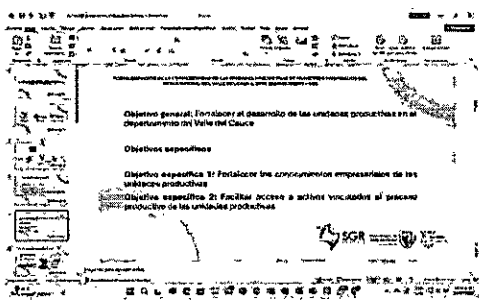


ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES 5



MES DE FEBRERO

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

- La contratista se reunión con el operador UT Valle Emprende, los cuales son los encargados de realizar la operación del Fondo ValleINN + 5 municipios (Buga, Buenaventura, Tuluá, Cartago y Palmira).
- Organiz la logística para el lanzamiento del Fondo ValleINN + 5 municipios, el cual se llevará a cabo en Buenaventura el 21 de febrero.
- - Direccionó y coordinó de la apertura del Fondo ValleINN + 5 municipios el próximo 10 de marzo de 2025

2. **Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el secretario de despacho y demás instancias directivas.**

El contratista elaboró el cronograma para la aprobación del supervisor del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 en las tres fases de convocatoria del convenio las cuales son etapa inicial, etapa intermedia y etapa avanzada, de la cual se está llevando a cabo y cumpliendo con el cronograma establecido, cumpliendo las metas, métricas y plazos.

Realizó todo lo solicitado para la ejecución, lanzamiento y apertura del primer Fondo ValleINN + 12 Municipios, el cual conto con planeación, cronograma, presupuesto, publicaciones y de más.

Elaboró el cronograma para la aprobación, la planeación, ejecución, seguimiento del segundo Fondo ValleINN + 5 Municipios, el cual está en proceso de lanzamiento y apertura para el mes de febrero y marzo respectivamente. Y adicional está en fase de la formulación del tercer proyecto del Fondo ValleINN Más, para este agreguó estudios previos, propuestas, antecedentes y de más, de los 2 municipios (Cali y Buenaventura) que ya han confirmado su participación, de acuerdo a los cambios solicitados se han ido adecuando a lo trabajado.

Además, estudio el sector,, antecedentes y demás información base para la elaboración de documento base para la creación del Fondo ValleINN Más, de los dos proyectos. Para cada uno de estos casos se reunió con los operadores de los proyectos para realizar la logística, planeación y ejecución respectiva

3. **Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.**

- La contratista realizó seguimiento y control a la ejecución en proceso del Fondo ValleINN + 12 Municipios, el cual tuvo fecha de lanzamiento y cierre del 20 de noviembre al 11 de diciembre. En estas reuniones se informa como vamos con relación al cronograma, casos especiales y de más temas que surjan.

4. **Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.**

- El contratista realizó reuniones con el operador UT Valle Emprende, y las personas encargadas del área de comunicaciones y logística de la Gobernadora, con los cuales se realizó la revisión de cómo se realizaría el lanzamiento del Fondo ValleINN + 5 municipios.
- Se realizaron reuniones periódicas para la operación del Fondo ValleINN + 5 municipios, la ejecución del cronograma, el plan de trabajo, y todo el proceso apertura.

5. **Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- Se realizó jornadas de pitch del Fondo ValleINN + 12 municipios, el cual se realizan jornadas de 8 días para cumplir con el objetivo de evaluar a 1.100 emprendedores postulantes.

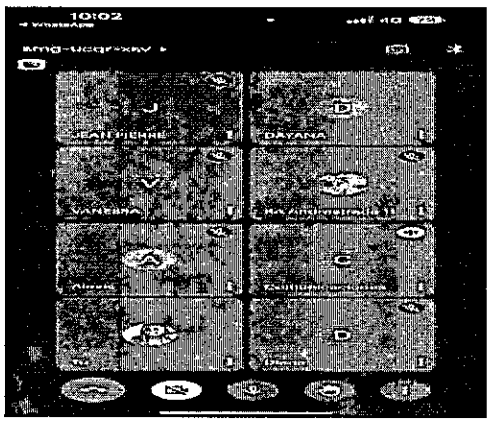
Pitch Candelaria

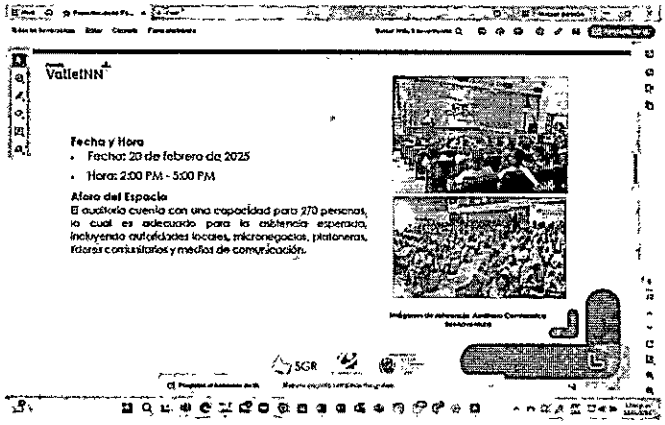
- La contratista asistió a todas las actividades y reuniones programadas con el fin de dar apoyo y asesoría en cada uno de los temas relacionados con el ejecución del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, compartiendo la propuesta institucional; se realizó capacitaciones de los términos de referencia del fondo, a los 10 Centros de Desarrollo Empresarial, los delegados de los diputados, los delegados de las secretarias involucradas etc.

- La contratista realizó la divulgación a cada uno de los alcaldes correspondientes, acera de las jornadas de pitch del Fondo ValleINN + 12 municipios, el cual se realizan jornadas de 8 días para cumplir con el objetivo de evaluar a 1.100 emprendedores postulantes en los municipios participantes.

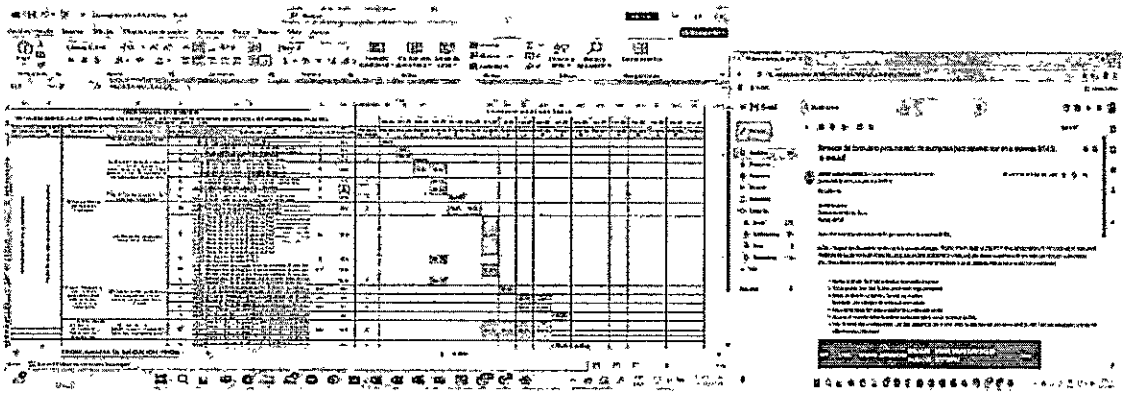
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





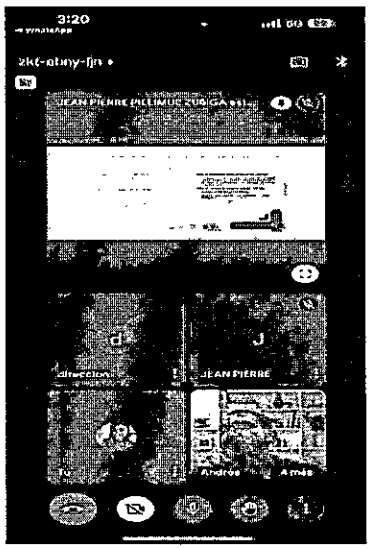
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5





MES DE MARZO

1. Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.

- La contratista se reunión con el operador UT Valle Emprende, los cuales son los encargados de realizar la operación del Fondo ValleINN + 5 municipios (Buga, Buenaventura, Tuluá, Cartago y Palmira). Lanzamiento del Fondo ValleINN + 5 municipios, el cual se llevó acabo en Buenaventura, el cual tuvo la presencia de la señora gobernadora, y un aforo total de 500 asistentes emprendedores.
Dirección y coordinación de la apertura del Fondo ValleINN + 5 municipios el próximo 10 de marzo de 2025

2. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el Secretario de despacho y demás instancias directivas.

- La contratista presento cronograma para la aprobación del supervisor del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 en las tres fases de convocatoria del convenio las cuales son etapa inicial, etapa intermedia y etapa avanzada, de la cual se está llevando a cabo y cumpliendo con el cronograma establecido, cumpliendo las metas, métricas y plazos.

- La contratista ejecutó el lanzamiento y apertura del primer Fondo ValleINN + 12 Municipios, el cual conto con planeación, cronograma, presupuesto, publicaciones y de más.

- La contratista elaboró el cronograma para la aprobación, la planeación, ejecución, seguimiento del segundo Fondo ValleINN + 5 Municipios, el cual tuvo apertura el 10 de marzo, adicional estoy en fase de la formulación del tercer proyecto del Fondo ValleINN Más, para este agregué estudios previos, propuestas, antecedentes y de más, de los 2 municipios (Cali y Buenaventura) que ya han

confirmado su participación, de acuerdo a los cambios solicitados se han ido adecuando a lo trabajado. Además agregó estudios de sector, antecedentes y demás información base para la elaboración de documento base para la creación del Fondo ValleINN Más, de los dos proyectos.

Para cada uno de estos casos se reunió con los operadores de los proyectos para realizar la logística, planeación y ejecución respectiva.

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- Seguimiento y control a la ejecución en proceso del Fondo ValleINN + 12 Municipios, el cual tuvo fecha de lanzamiento y cierre del 20 de noviembre al 11 de diciembre.
  Los ganadores fueron publicados y comunicados en los tiempos que indican los términos de referencia

- La contratista realizó reunión con el área de planeación de la SEDEC y con el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, con el fin de generar una encuesta de caracterización a los ganadores del Fondo ValleINN + 12 Municipios, con el fin de cumplir con las políticas púbicas que aplican al proyecto.

4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.

- La contratista asistió a la transferencia metodología para la apertura del Fondo ValleINN + 5 municipios, la cual se realizó en el maco de capacitar a los gestores y coordinadores los cuales son los encargados de realizar la inscripción al Fondo, estas se llevaron a cabo en las instalaciones del operador UT Valle Emprende.

- La contratista asistió a la transferencia metodología que se realizó en los municipios de Buga, Tuluá, Cartago, y Palmita, en el marco de la apertura del Fondo ValleINN + 5 municipios. El objetivo de ellas es darles a conoces a los emprendedores interesados en participar en el Fondo todos los detalles de los términos de referencia y solución de inquietudes, a estas transferencias mitológicas en cada municipio participante, tuvo un alcance de 700 emprendedores asistentes.

5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a todas las actividades y reuniones programadas con el fin de dar apoyo y asesoría en cada uno de los temas relacionados con la ejecución del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

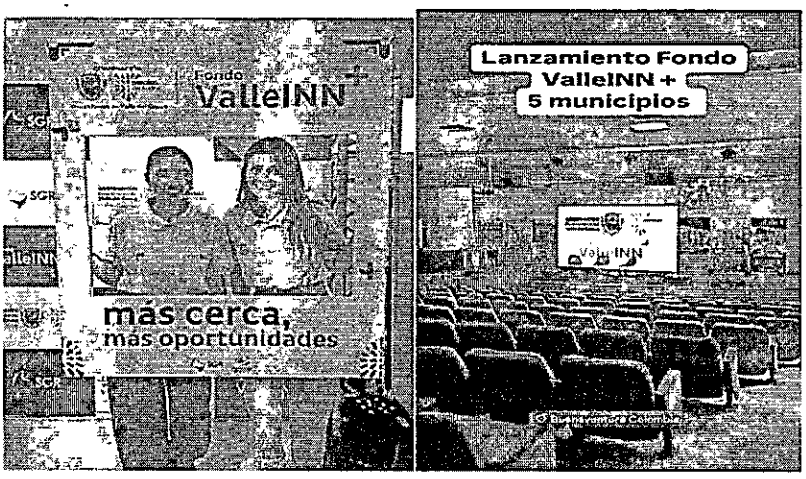
- La contratista asistió a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Oscar

Vivas Astudillo, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes para la ejecución

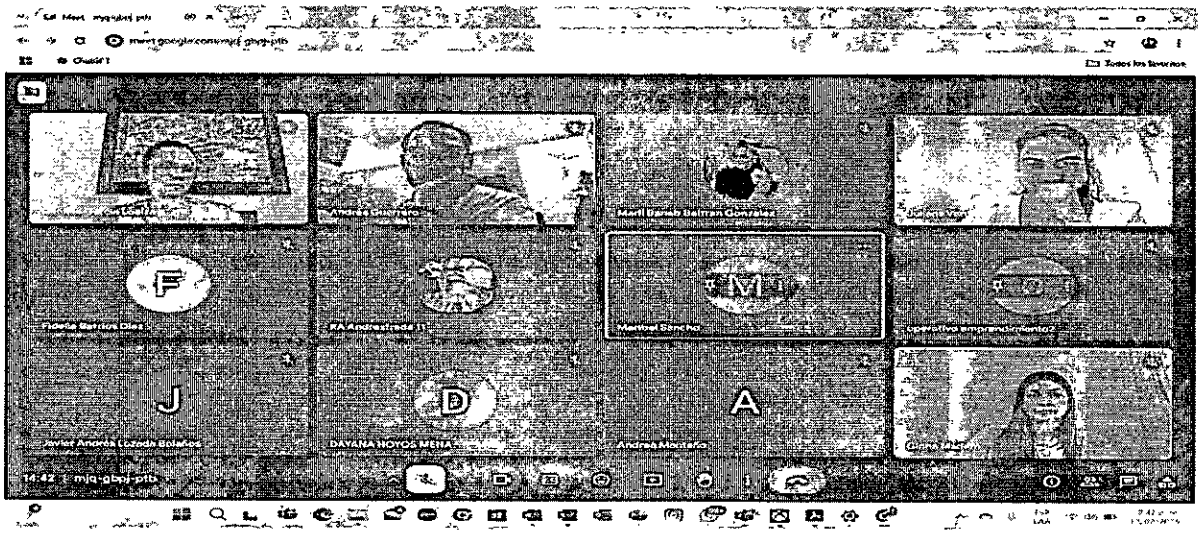
- La contratista revisó y a probó las piezas graficas de cada una de las publicaciones del Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y ejecución de las fases de este.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

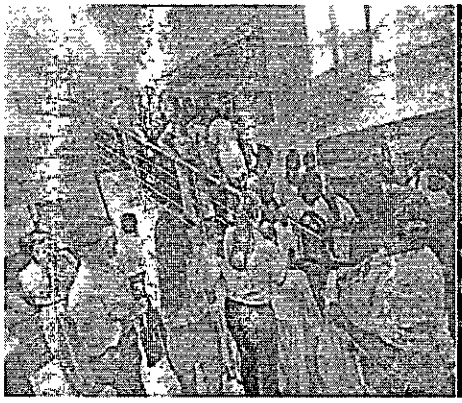
DE LA ACTIVIDAD 1

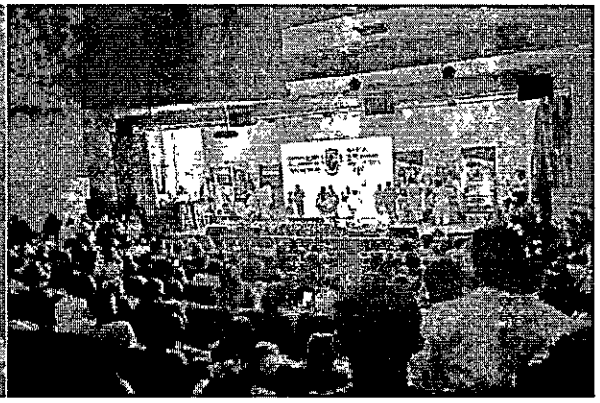


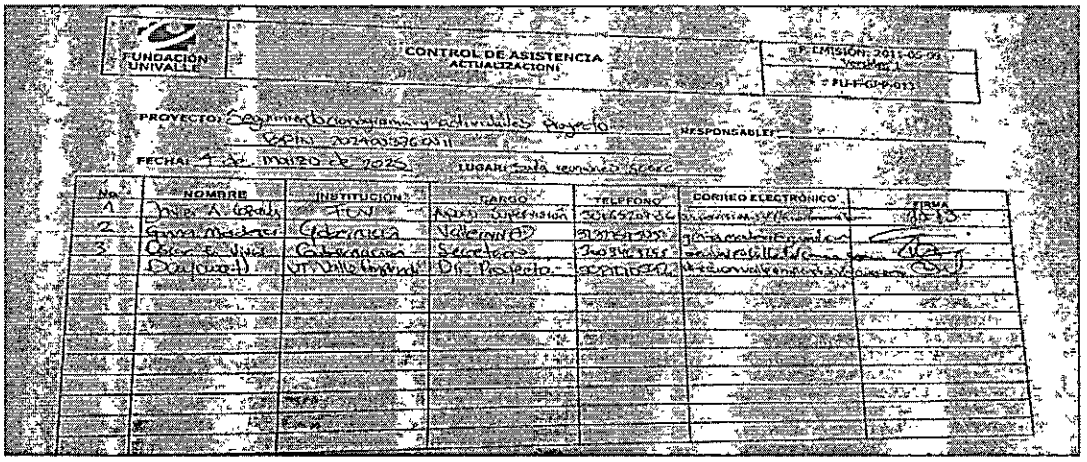




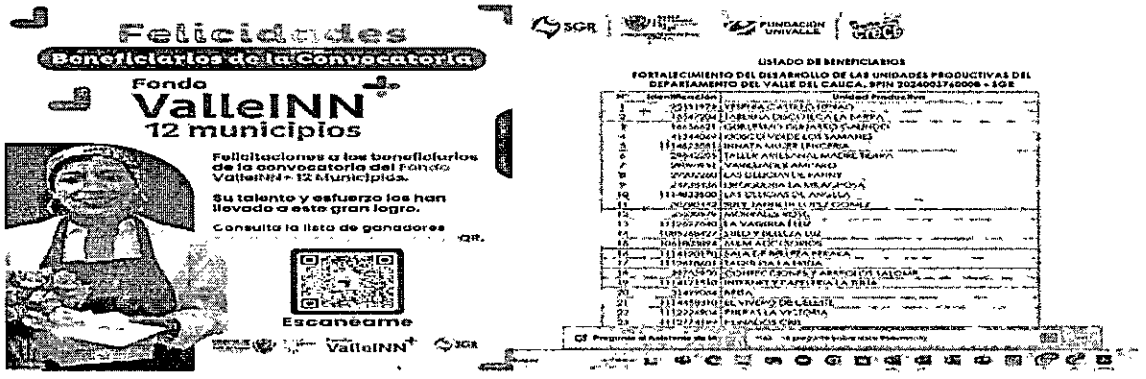
ACTIVIDADES 2

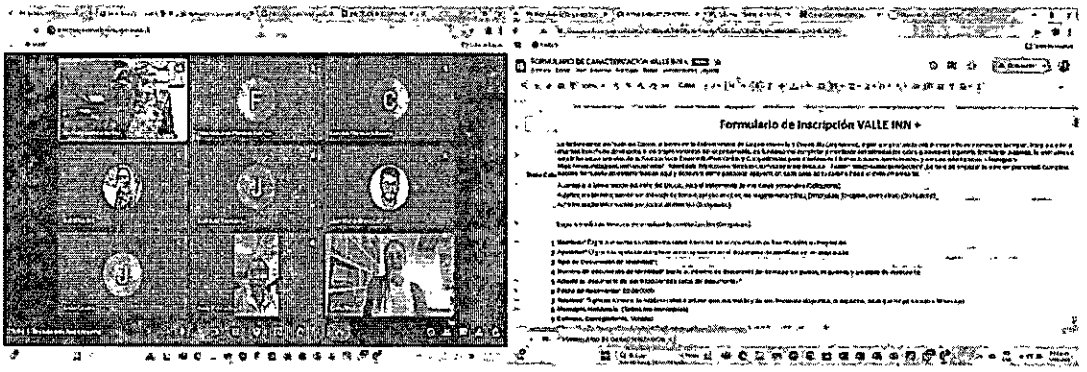




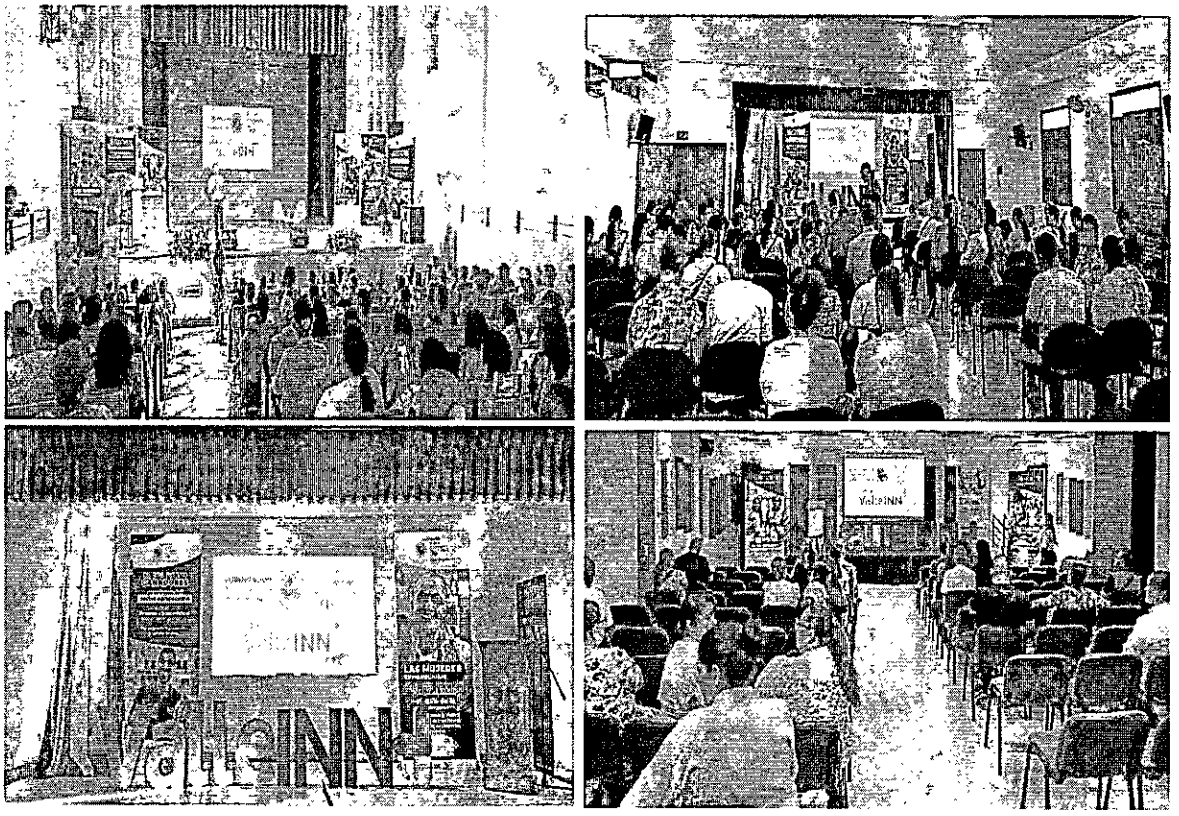


ACTIVIDADES 3

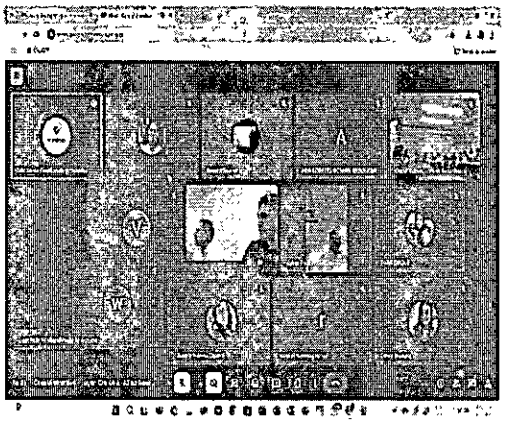




ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5







MES DE MAYO

1. **Brindar apoyo profesional en la planeación, coordinación y desarrollo de las actividades y fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, tales como convocatorias, conferencias, eventos, ferias, presentaciones y demás espacios de socialización, fortalecimiento o rendición de cuentas ante la comunidad.**

- La contratista se reunió con todo el equipo designado para realizar el evento Prospera el cual organiza la Cámara de Comercio de Cali, y tuvimos un stand para la SEDEC donde compartimos la oferta institucional y el programa ValleINN+.

- El contratista participo del evento de Prospera el cual organiza la Cámara de Comercio de Cali, el cual es diseñado para la articulación de los emprendedores y el sector. Revisó y coordinó el informe y la presentación del Fondo ValleINN+ y los avances, el estado actual de los 2 proyectos vigentes, para presentar en la rendición de cuentas de la señora Gobernadora, el cual fue solicitado por el subdirector técnico Juan José Valenzuela.

2. **Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo, ante el secretario de despacho y demás instancias directivas.**

- La contratista realizó seguimiento a los operadores de los proyectos de Fondo ValleINN+ de 12 municipios y 5 municipios, los cuales presentaron el nivel de avances y ejecución del cronograma y fases de la convocatoria. A esta reunión asistió la supervisión Fundación Universidad del Valle (FUV), el operador, y la interventoría (FASED).

- La contratista participo a la reunión de seguimiento del Fondo ValleINN+ 12 municipios, citada por la Fundación Universidad del Valle, con el objetivo de conocer el cronograma y plan de trabajo a corto plazo relacionado con el diplomado y entrega de los activos productivos de los 1.000 beneficiarios.

- La contratista asistió a la reunión virtual de seguimiento de regalías citada por planeación de la Gobernación del Valle, con el objetivo de conocer y presentar los informes de los 2 proyectos del Fondo ValleINN+ que actualmente se están ejecutando., y los que tengo a cargo.

3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión pública a cargo.

- La contratista realizó y presentó informe de seguimiento del estado de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios), para la matriz de la SEDEC donde se reporta los avances de cada uno, y esto se reporte mensualmente. Información solicitada por el secretario Oscar Eduardo Vivas Astudillo.

- La contratista realizó y presentó la matriz para EVAPLAN de estado y la ejecución presupuestal de los proyectos (Fondo ValleINN+ 12 Municipios y 5 Municipios).

4. Brindar apoyo a los supervisores de las contrataciones que se adelanten en el marco de la ejecución de las fases metodológicas definidas para el fondo ValleINN+, cuando estos lo soliciten.

- La contratista realizó reunión con el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene una periodicidad mensual, y el objetivo de esta es generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+

- La contratista realizó reunión con el equipo del Fondo ValleINN+ en el cual actualizamos estados de los proyectos actuales y futuros, y se delegaron funciones para los próximos eventos a los que asistiremos y adicional se asignaron los roles de cada uno dentro del equipo.

5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asistió a todas las actividades y reuniones programadas por la SEDEC con el fin de dar apoyo y asesoría en cada uno de los temas relacionados con ejecución del convenio interadministrativo No. 1.310.18.02-8397 suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La contratista asistió a las reuniones y comités directivos programados por el secretario Oscar Vivas Astudillo, en los cuales revisamos actividades del Fondo y de la secretaria, relevantes para la ejecución.
- La contratista asistió Revisó y aprobó las piezas gráficas y videos de cada una de las publicaciones del Fondo ValleINN +, las cuales son relacionadas con las actividades y

ejecución de las fases de este.

- La contratista asistió convoco y asistí a la reunión de seguimiento con los coordinadores de los CDEI, para actualizar las actividades del Fondo VallelNN+ 5 municipios, el cual cerro convocatorio recientemente, y la retroalimentación del proceso de inscripción y futuras fases de este, es fundamental la articulación.

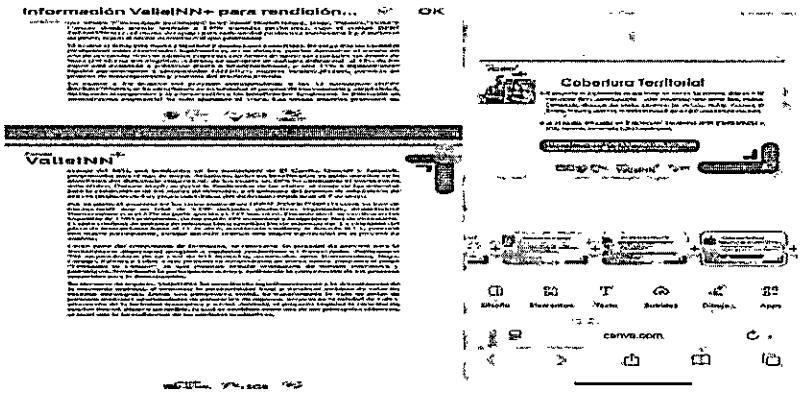
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

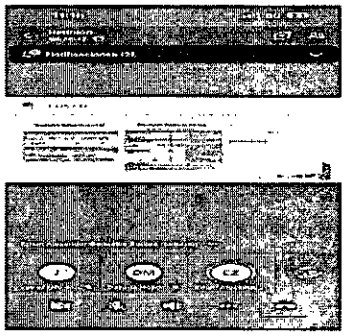


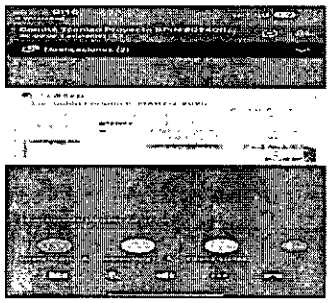


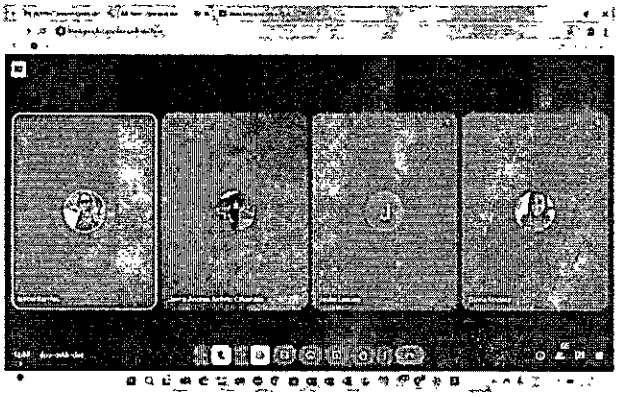


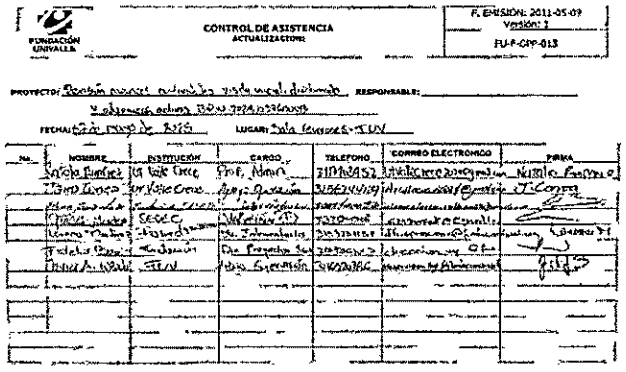


ACTIVIDADES 2

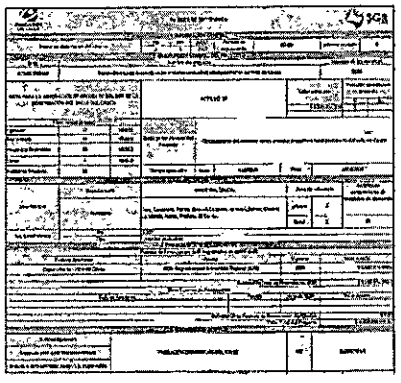


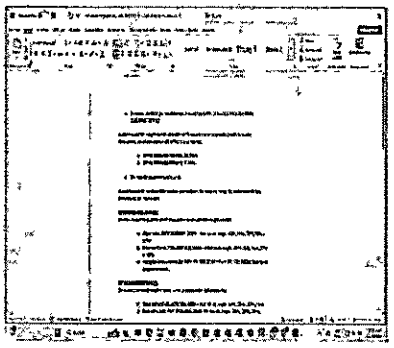




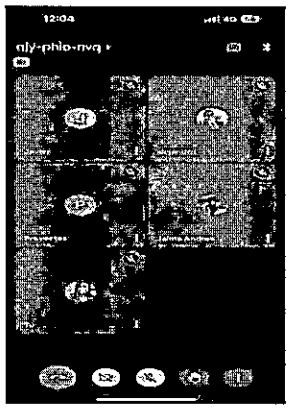


ACTIVIDADES 3











ACTIVIDADES 5



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 28.000.000
Valor Adición:	$ 7.000.000
Valor total del Contrato:	$ 35.000.000
Valor ejecutado	$ 35.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 35.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$28.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$28.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2269 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA

VALOR INICIAL: VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000)

VALOR ADICION: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($35.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076875 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080952 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL EN BANCA Y FINANZAS ESPECIALIZADA EN FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA portador de la cédula de ciudadanía 1.118.291.511, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.000.000
ADICIONES:	$7.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$35.000.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $7.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $7.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $28.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

GINNA PAOLA MADERA ESPINOSA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018