Tausa, 13 de mayo de 2025

SEÑORES

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA**
**HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ**
**Secretaria**

ASUNTO: INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **089-2025-CPS-079**

**MANUEL ALBERTO LEON ROJAS**, me permito presentar informe N° 01 de las actividades realizadas entre el periodo comprendido del 18 de marzo del 2025 al 17 de abril de 2025, conforme al contrato suscrito entre las partes:

| **CONTRATO No.** | **089-2025-CPS-079** |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSTRUCCION DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL, PARA LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAUSA, CUNDINAMARCA |
| FECHA DE INICIO | 18/03/2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 17/12/2025 |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO | **HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ** |
| CONTRATISTA | MANUEL ALBERTO LEON ROJAS |

| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
|---|---|
| 1. Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido. | Realicé la respectiva convocatoria en los diferentes medios y redes sociales, así mismo en la zona urbana del municipio para el impacto de la disciplina de voleibol.<br>La convocatoria se realizó por medio de Redes sociales Facebook, WhatsApp, emisora comunitaria (T radio) y página oficial de la alcaldía municipal. |
| 2. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignado en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos o Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo. | Desarrollé el proceso técnico y pedagógico a través las actividades plasmadas en el plan pedagógico y malla curricular enfocado en a los diferentes niveles (iniciación, fundamentación, y perfeccionamiento), en la fecha del 18 de marzo al 17 de abril |

| | |
|---|---|
| 3. Mantener una cobertura mínima poblacional de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo, de la siguiente forma:<br>15 niños de iniciación<br>20 niños de fundamentación<br>20 niños de perfeccionamiento | Realice la convocatoria donde logre inscribir una cobertura de:<br>15 niños en iniciación<br>20 niños en fundamentación<br>20 niños en perfeccionamiento |
| 4. Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), Cada sesión de clase programada, deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). Adicional se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. A demás se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de trabajo. | Desarrollé 16 horas de trabajo con los grupos establecidos por la disciplina deportiva de voleibol (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización.<br>Trabaje 4 horas con la institución de lagunitas sector rural de Tausa Cundinamarca,<br>Trabajé 2 horas con primera infancia, en el sector centro, 2 horas para elaboración de informes para un total de 20 horas semanales. |
| 5. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido y previo visto bueno del gestor vinculado a Indeportes. | Presenté la planeación de las sesiones del mes, del 18 de marzo al 17 de abril describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ella, según el formato. |
| 6. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos de establezca la supervisión en coordinación con la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo. | Implementaré estrategias de control y seguimiento como test físicos, pruebas antropométricas e intercambios deportivos para cada una de las categorías de la escuela de formación deportiva de voleibol del municipio de Tausa en la zona rural y urbana y así, llevar un acompañamiento más detallado de cada uno de los procesos de formación. Los intercambios se realizarán con cada una de las categorías.<br>Realice la malla curricular de acuerdo a los parámetros establecidos los cuales se tendrán en cuenta a la hora de desarrollar el trabajo en campo y de esta manera tener un punto de evaluación del trabajo realizado y los resultados adquiridos |
| 7. Programar, desarrollar y apoyar la realización de al menos un festival semestral de Deporte Formativo en su municipio, atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos según las indicaciones de la supervisión en Coordinación del Deporte Formativo. | Apoyaré la organización del campeonato de voleibol de juegos comunales como también los intercambios deportivos en voleibol en el municipio de Tausa |

| | |
|---|---|
| 8. Acompañar y apoyar con su grupo de niños deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento. | Acompañe y apoye a mi grupo de alumnos deportistas en el proceso de selección, detección y desarrollo de talentos deportivos, para así poder llegar a representar el municipio en diferentes eventos deportivos de carácter municipal, departamental regional y nacional. |
| 9. Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e Indeportes, coordinado con la supervisión y el gestor provincial | Participe de la reunión programada por indeporte en el municipio de ubate<br>Participe en la capacitación de altos logros programada por indeportes en la gobernación de Cundinamarca<br>Participe de la ceremonia y entrega de la tarjeta profesional programada por indeportes en la gobernación de Cundinamarca<br>Participe en la reunión programada por la coordinación de deportes del municipio para el desarrollo de actividades durante el mes. |
| 10. Apoyar el desarrollo del programa institucional Escuela tu Tiempo libre en los municipios del departamento de acuerdo a las directrices emitidas por el supervisor y la coordinación del programa. | Apoye la escuela rural de la vereda de lagunitas en el municipio de Tausa.<br><br>institución educativa departamental san Antonio sede lagunitas donde el apoyo se realizo en el deporte de voleibol<br><br>Apoyé los entrenamientos polimotores con los niños del CDI centro brindando aporte a las políticas públicas requeridas y generadas por la coordinación de deporte, realizando aporte al plan de desarrollo según la meta impactada |
| 11. El contratista vinculado mediante el presente contrato deberá contar con la tarjeta de entrenador a partir del mes de mayo de 2025, en cumplimiento de la ley 2210 de 2022, so pena de incurrir en trámite de terminación del presente contrato. | Me vincule a la capacitación y participe de la entrega de la tarjeta profesional como entrenador deportivo entregada en la gobernación de Cundinamarca por la corporación de indeportes |
| 12. Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida en medio físico de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo de voleibol (consentimiento informado, certificación de EPS, fotocopia documento identidad) | Se entregó a los beneficiarios los formatos de inscripción y consentimiento informado para la respectiva inscripción de la escuela de formación deportiva de voleibol, a la vez les solicité hacer entrega de los mismos con las respectivas firmas de sus acudientes, más la copia del documento de identidad y certificación de EPS del deportista, esta documentación la recolecté durante las sesiones y lo organicé en una carpeta de forma física como evidencia del proceso realizado. |

| | |
|---|---|
| 13. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera. | Consolidé y presenté a través de la plataforma SECOP II y DRIVE; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera:<br>• Cuenta De Cobro – Manuel Alberto León rojas-18 de Marzo al 17 de Abril<br>• Formato de retención – Manuel Alberto León rojas – 18 de marzo al 17 de abril<br>• Informe De Gestión – Manuel Alberto León rojas – 18 de marzo al 17 de abril<br>• Parafiscales-Manuel Alberto León rojas-18 de marzo al 17 de abril<br>• Evidencias-Manuel Alberto León rojas-18 de marzo al 17 de abril |
| 14. Apoyar en las actividades recreo-deportivas en la zona rural y urbana y en los diferentes programas establecidos por la secretaria de salud y desarrollo social o el municipio. | Se apoyo el zonal departamental sub 13 de futbol de salón donde fue sede el municipio de tausa Cundinamarca<br><br>Apoye la carrera de la mujer donde repartí la hidratación a las participantes y estuve pendiente de la llegada de las diferentes categorías donde se escribía el puesto en que llego |
| 15. Atender las solicitudes y requerimiento que realice la Entidad a través del Supervisor del Contrato, el Alcalde Municipal o el delegado de cualquiera de ellos. | Se cumple con este ítem, toda vez que se apoyan las actividades desarrolladas por el área deportiva en el municipio haciendo acompañamiento a estas, en este caso la semana de la mujer.<br><br>atendí la solicitud del alcalde de participar en la rendición de cuentas anual que realiza cada una de las secretarias del municipio |
| 16. Apoyar a la oficina misional en el desarrollo de las actividades, eventos, procesos administrativos y demás labores necesarias y solicitadas por el supervisor del contrato o su representante, para el cumplimiento de las labores a cargo de la respectiva oficina misional o cualquier apoyo adicional que sea requerido en función de las labores a cargo de la Alcaldía Municipal | Participé en la inauguración del sendero ecológico y apertura del gimnasio municipal.<br><br>Participe en rendición de cuentas realizada por la alcaldía municipal<br><br>Participe en la capacitación realizada por Indeportes, la cual es indispensable para la realización de las pruebas físicas y antropométricas que se llevarán a cabo en el mes de mayo |

**ANEXOS:**
Se anexan oficios imágenes y demás soportes que den cabida a demostrar el cumplimiento de las obligaciones específicas de contrato, y no hubiesen podido ser incorporadas en el ítem

de activadas realizadas cargadas en el punto siete EJECUCIÓN DEL CONTRATO plataforma SECOP II.



**Manuel Alberto León Rojas**
C.C. 3.196.751 de Tausa
Contratista