GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233901

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-05-12
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	CARLOS ANDRES RUIZ SARDI		
NIT / Número de Documento	944594805	Dirección:	CARRERA 100 B 11 A 50 AP 403P
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	casardi1@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2259-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080942,, Nro planilla:1474910666-9485913832,CUOTA 5

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:a5257268e96fa6bc075a8d3554b32bf0b47bb9791b4a74145eebd44ddc99337d3f868b9ee51ecc3618d1c619f6c8a414

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5

NOMBRE:	CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
CEDULA:	94459480
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2259-2025 del 22 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2259-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.

- Durante el mes de mayo, el contratista brindó acompañamiento al secretario Óscar Vivas, facilitando aspectos logísticos y técnicos necesarios para su intervención. Entre las actividades realizadas se destacan:

- Diseño de piezas informativas de apoyo (presentaciones, fichas técnicas y documentos de contexto) para facilitar la comprensión de los temas tratados.
- Gestión de espacios bilaterales con actores clave para profundizar en oportunidades de cooperación y articulación institucional.
- Apoyo en la preparación de respuestas a preguntas frecuentes o sensibles, anticipando posibles inquietudes de empresarios y medios.
- Documentación de buenas prácticas identificadas durante el evento y sistematización de aprendizajes para retroalimentar futuros espacios.

- Coordinación interinstitucional con otras dependencias del gobierno departamental para asegurar un mensaje unificado y coherente.
- Asistencia en el seguimiento técnico a indicadores relacionados con los resultados esperados del encuentro..
- .

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.

- Brindé apoyo a la contratista Ginna Madera en la gestión de la encuesta de caracterización, en el marco del seguimiento a los beneficiarios del programa. Como resultado de esta labor conjunta, se consolidó la información correspondiente y se adjuntaron los resultados de los ganadores en formato Word, cumpliendo con los lineamientos y requerimientos establecidos.

3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.

- el contratista participó de la reunion realizada por el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene como generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+fortalecer el conocimiento del programa en las comunidades y facilitar la participación de los interesados en la convocatoria.

4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca.

- Durante el mes de mayo el contratista se enfocó en contribuir al tratamiento y gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) de la subsecretaria de emprendimiento.
- Durante el periodo reportado, realicé las siguientes acciones: Monitoreo constante de las solicitudes ingresadas a través de los sistemas SADE y Sede Electrónica.
- Verificación del cumplimiento de los tiempos de respuesta de acuerdo con la normativa vigente.
- Elaboración de reportes de gestión para informar sobre el estado de las PQRSDF.
- Coordinación con las áreas responsables para dar respuesta efectiva a las solicitudes vigentes.
- Elaboración del plan de mejoramiento

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- El contratista represento la secretaría en el espacio denominado "Noche de Conexiones HUB 360", un evento estratégico orientado a fortalecer los vínculos entre empresarios, aliados del ecosistema digital, y casos de éxito del Hub de Ecommerce de la Gobernación del Valle del Cauca. Este encuentro se llevó a cabo en un formato de cena exclusiva, propiciando un ambiente adecuado para el relacionamiento, el intercambio de experiencias y la generación de sinergias que contribuyen al impulso de la digitalización, la formalización y la internacionalización de las micro, pequeñas y medianas empresas del departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

El evento contó con la participación destacada del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernadora del Valle del Cauca, lo que reafirma el respaldo al fortalecimiento del ecosistema empresarial regional.

Resultados esperados:

- Generación de redes de contacto entre empresarios y aliados estratégicos del sector digital.
- Visibilización de casos de éxito que inspiran y motivan la transformación digital de las Mipymes.
- Fortalecimiento de la articulación público-privada en torno al desarrollo económico del departamento

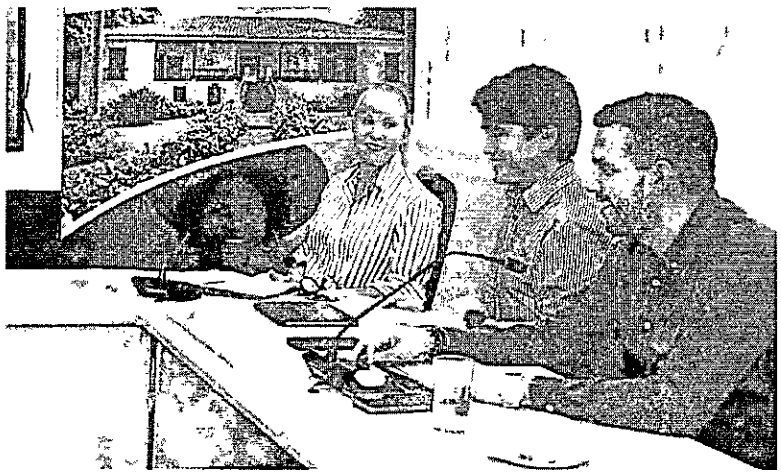
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

- El contratista participó de la capacitación que tuvo como propósito principal brindar a los asistentes conocimientos fundamentales sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), con el fin de asegurar el cumplimiento de la normativa vigente y promover prácticas seguras dentro de la secretaría

. Temas Tratados:
- Introducción al SGSST.
- Marco normativo aplicable.
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Estrategias para la mitigación de riesgos.
- Responsabilidades y roles dentro del SGSST.
- Procedimientos de respuesta ante emergencias.
- Documentación y seguimiento

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

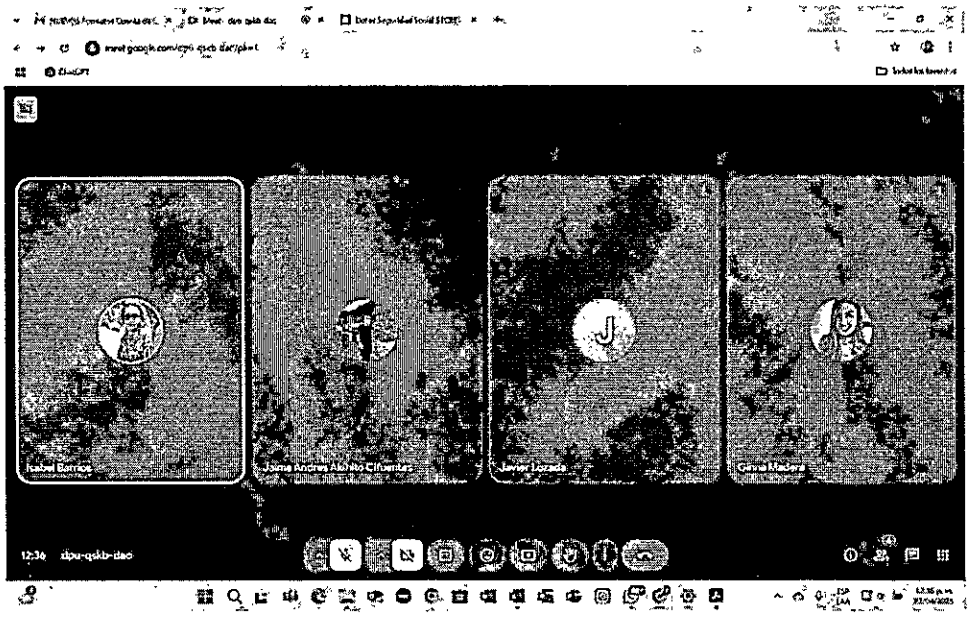


ACTIVIDADES 2

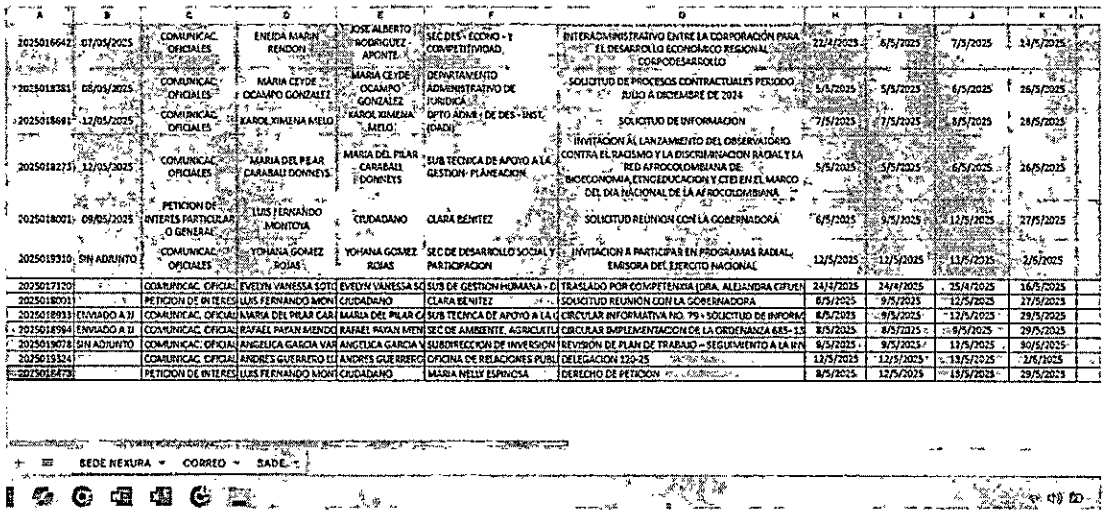
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

N°	Nombre Completo	Identificación	Fecha de nacimiento	Edad	Caracterización de edad	Correo	Teléfono Fijo
1	YESENIA CASTILLO HENAO	25331979	1981-06-29	43	Adulto	yescastillo9@gmail.com	3113431958
2	CIRLEY MARTINEZ ZAPATA	16547204	1963-02-20	62	Adulto Mayor	gloriamparo306@yahoo.es	3127940468
3	GUILLERMO GUIJARRO GALINDO	16656621	1960-10-23	64	Adulto Mayor	jamundidministrativo12@gmail.com	3166776029
4	MARIA LILIAN TABIMA	41344069	1945-03-28	79	Adulto Mayor	tabimamarialiban@gmail.com	3108330920
5	JESSICA ANDREA CHICAIZA TASCON	1114823581	1991-01-24	34	Adulto	jessicachicaiza67@gmail.com	3182942149
6	MELBA LUCIA OSPINA RANGEL	29842205	1954-06-16	70	Adulto Mayor	melosrallye954@gmail.com	3182702672
7	MARIA AMPARO VALENCIA RODRIGUEZ	29898951	1963-06-18	61	Adulto Mayor	vamparo936@gmail.com	3042862580
8	FANNY AGUDELO CAICEDO	29202260	1963-11-04	61	Adulto Mayor	fannyagudelo44@gmail.com	3182071277
9	CAROLINA GONZALEZ DUQUE	24738436	1984-12-26	40	Adulto	carolina26gonzalez@hotmail.com	3116987427
10	ANGELA EDELMIRA HURTADO CARREÑO	1114823500	1991-01-02	34	Adulto	angelahurtadocarreno@gmail.com	3031452407
11	SULY JANNETH LOPEZ GOMEZ	38790442	1981-10-23	43	Adulto	zuly62383@gmail.com	3186822782
12	ROSARIO CAICEDO VALENCIA	25530579	1979-08-14	45	Adulto	rosariocaicedo263@gmail.com	3146241057
13	MARIANA PUERTA BORJA	1112627640	1994-05-27	30	Adulto	puertamariana192@gmail.com	3184751043
14	LUZ DARY POMEO COMETA	1085268427	1987-08-26	37	Adulto	luisa02lara@gmail.com	3122898927
15	KAREN ANDREA VASQUEZ ANDRADE	1061803894	1997-11-23	27	Joven	karencita191731@hotmail.com	3176756600
16	ERIKA MARIA CAMPO LLANOS	1114120170	1991-01-07	34	Adulto	campollanoserika1@gmail.com	3225440281

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CARLOS ANDRÉS RUIZ SARDI
C.C.94459480
Teléfono: 3206939691
Correo:carsardi1@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2259-2025	de	22 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2259-2025-1	de	13 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076865 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080942 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**CARLOS ANDRES RUIZ SARDI** **C.C. 94459480** Teléfono. 3206939691

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados. 2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado. 3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2259-2025 del 22 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2259-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.**

- Durante el mes de mayo, el contratista brindó acompañamiento al secretario Óscar Vivas, facilitando aspectos logísticos y técnicos necesarios para su intervención. Entre las actividades realizadas se destacan:

  - Diseño de piezas informativas de apoyo (presentaciones, fichas técnicas y documentos de contexto) para facilitar la comprensión de los temas tratados.
  - Gestión de espacios bilaterales con actores clave para profundizar en oportunidades de cooperación y articulación institucional.
  - Apoyo en la preparación de respuestas a preguntas frecuentes o sensibles, anticipando posibles inquietudes de empresarios y medios.
  - Documentación de buenas prácticas identificadas durante el evento y sistematización de aprendizajes para retroalimentar futuros espacios.
  - Coordinación interinstitucional con otras dependencias del gobierno departamental para asegurar un mensaje unificado y coherente.
  - Asistencia en el seguimiento técnico a indicadores relacionados con los resultados esperados del encuentro..
  - .

2. **Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del**

Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.

- Brindé apoyo a la contratista Ginna Madera en la gestión de la encuesta de caracterización, en el marco del seguimiento a los beneficiarios del programa. Como resultado de esta labor conjunta, se consolidó la información correspondiente y se adjuntaron los resultados de los ganadores en formato Word, cumpliendo con los lineamientos y requerimientos establecidos.

N°	Nombre Completo	Identificación	Fecha de nacimiento	Edad	Caracterización de edad	Correo	Teléfono Fijo
1	YESENIA CASTILLO HENAO	25331979	1981-06-29	43	Adulto	yescastillo9@gmail.com	3113431958
2	CIRLEY MARTINEZ ZAPATA	16547204	1963-02-20	62	Adulto Mayor	gloriamparo306@yahoo.es	3127940468
3	GUILLERMO GUIJARRO GALINDO	16656621	1960-10-23	64	Adulto Mayor	jamundidministrativo12@gmail.com	3166776029
4	MARIA LILIAN TABIMA	41344069	1945-03-28	79	Adulto Mayor	tabimamarialilian@gmail.com	3108330920
5	JESSICA ANDREA CHICAIZA TASCON	1114823581	1991-01-24	34	Adulto	jessicachicaiza67@gmail.com	3182942149
6	MELBA LUCIA OSPINA RANGEL	29842205	1954-06-16	70	Adulto Mayor	melosralive954@gmail.com	3182702672
7	MARIA AMPARO VALENCIA RODRIGUEZ	29898951	1963-06-18	61	Adulto Mayor	vamparo936@gmail.com	3042862580
8	FANNY AGUDELO CAICEDO	29202260	1963-11-04	61	Adulto Mayor	fannyagudelo44@gmail.com	3182071277
9	CAROLINA GONZALEZ DUQUE	24738436	1984-12-26	40	Adulto	carolina26gonzalez@hotmail.com	3116967427
10	ANGELA EDELMIRA HURTADO CARREÑO	1114823500	1991-01-02	34	Adulto	angelahurtadocarreno@gmail.com	3041452407
11	SULY JANNETH LOPEZ GOMEZ	38790442	1981-10-23	43	Adulto	zuly62383@gmail.com	3186822782
12	ROSARIO CAICEDO VALENCIA	25530579	1979-08-14	45	Adulto	rosariocaicedo263@gmail.com	3146241057
13	MARIANA PUERTA BORJA	1112627640	1994-05-27	30	Adulto	puertamariana192@gmail.com	3184751043
14	LUZ DARY POMEO COMETA	1085268427	1987-08-26	37	Adulto	luisa02lara@gmail.com	3122898927
15	KAREN ANDREA VASQUEZ ANDRADE	1061803894	1997-11-23	27	Joven	karencita191731@hotmail.com	3176756600
16	ERIKA MARIA CAMPO LLANOS	1114120170	1991-01-07	34	Adulto	campollanoserika1@gmail.com	3225440280

- **3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.**

  - el contratista participó de la reunion realizada por el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene como generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+fortalecer el conocimiento del programa en las comunidades y facilitar la participación de los interesados en la convocatoria.

3. **Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del**

Valle del Cauca.

- Durante el mes de mayo el contratista se enfocó en contribuir al tratamiento y gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) de la subsecretaria de emprendimiento.
- Durante el periodo reportado, realicé las siguientes acciones: Monitoreo constante de las solicitudes ingresadas a través de los sistemas SADE y Sede Electrónica.
- Verificación del cumplimiento de los tiempos de respuesta de acuerdo con la normativa vigente.
- Elaboración de reportes de gestión para informar sobre el estado de las PQRSDF.
- Coordinación con las áreas responsables para dar respuesta efectiva a las solicitudes vigentes.
- Elaboración del plan de mejoramiento

4. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- El contratista represento la secretaría en el espacio denominado "Noche de Conexiones HUB 360", un evento estratégico orientado a fortalecer los vínculos entre empresarios, aliados del ecosistema digital, y casos de éxito del Hub de Ecommerce de la Gobernación del Valle del Cauca. Este encuentro se llevó a cabo en un formato de cena exclusiva, propiciando un ambiente adecuado para el relacionamiento, el intercambio de experiencias y la generación de sinergias que contribuyen al impulso de la digitalización, la formalización y la internacionalización de las micro, pequeñas y medianas empresas del departamento.

  El evento contó con la participación destacada del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernadora del Valle del Cauca, lo que reafirma el respaldo al fortalecimiento del ecosistema empresarial regional.

  Resultados esperados:

- Generación de redes de contacto entre empresarios y aliados estratégicos del sector digital.
- Visibilización de casos de éxito que inspiran y motivan la transformación digital de las Mipymes.
- Fortalecimiento de la articulación público-privada en torno al desarrollo económico del departamento

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

- El contratista participó de la capacitación que tuvo como propósito principal brindar a los asistentes conocimientos fundamentales sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), con el fin de asegurar el cumplimiento de la normativa vigente y promover prácticas seguras dentro de la secretaría

. Temas Tratados:

- Introducción al SGSST.
- Marco normativo aplicable.
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Estrategias para la mitigación de riesgos.
- Responsabilidades y roles dentro del SGSST.
- Procedimientos de respuesta ante emergencias.
- Documentación y seguimiento.
-

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9485913832 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1474910666. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2025	6.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$6.000.000	CUOTA 2	Febrero/2025	6.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Marzo/2025	6.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2025	6.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$30.000.000				
Valor pagado	$24.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000				
Valor total ejecutado	$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94459480		RUIZ SARDI CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 100 B 28A 68	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1474910666	9485913832	I	2025/06/19	2025/05/12	BANCOLOMBIA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0
1	CC	94459480	RUIZ CARLOS	230301	30	$2,400,000	$384,000	EPS005	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,400,000	$12,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000	$12,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94459480		RUIZ SARDI CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 100 B 28A 68	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1474910666	9485913832	I	2025/06/19	2025/05/12	BANCOLOMBIA	0	$696,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$696,600	$0	$0	$696,600

Bancolombia

Comprobante en línea

12 May 2025 08:16:46

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 1474910666

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
186.169.21.65

Fecha
12 May 2025 08:16:46

Referencia 2
CC

Número de factura
9485913832

Referencia 3
94459480

Descripción del pago
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9485913832

Valor del Pago
$696,600

Número de comprobante
TR0815310666

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2609**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2259 **FECHA:** 22/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES RUIZ SARDI

VALOR INICIAL: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

VALOR ADICION: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076865 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080942 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ANDRES RUIZ SARDI portador de la cédula de ciudadanía 94.459.480, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados. 2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado. 3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados. 2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado. 3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias,

conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado. 4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO

1. **Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.**

   - El contratista brindó apoyo profesional a la contratista Ginna madera a la reunión con el operador UT Valle Emprende, los cuales son los encargados de realizar la operación del Fondo ValleINN + 5 municipios (Buga, Buenaventura, Tuluá, Cartago y Palmira).

2. **Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.**

   - El contratista apoyo en el diseñó y estructuración de tres formularios específicos, cada uno orientado a realizar un seguimiento adecuado y detallado de los indicadores de los siguientes proyectos:

Hub de Ecommerce: Este formulario fue creado para evaluar y monitorear el progreso de las actividades relacionadas con la promoción y consolidación del comercio electrónico en la región.
Nido: Herramienta diseñada para recopilar información y dar seguimiento a las actividades orientadas al fortalecimiento de espacios colaborativos y de innovación en el departamento.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSccea1rv5_JV2g7q0KFp1cWW_2Uw-fkLvWQovilE4fD3BzFrg/viewform?usp=sharing

VallEmplea: Este formulario permite realizar un monitoreo eficiente de los resultados y avances del programa de empleabilidad regional, asegurando la adecuada gestión de los recursos y metas.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSccea1rv5_JV2g7q0KFp1cWW_2Uw-fkLvWQovilE4fD3BzFrg/viewform?usp=sharing

3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.

El contratista llevó a cabo recorridos en los municipios participantes del programa Fondos ValleINN+ con el propósito de:

- Revisar las metodologías implementadas.
- Evaluar aspectos técnicos y operativos relacionados con la ejecución del programa.
- Fortalecer el acompañamiento territorial mediante reuniones con actores clave en cada municipio.
- Estos recorridos permitieron identificar necesidades puntuales en el desarrollo del programa y promover un trabajo articulado con las diferentes partes interesadas.

El contratista participó activamente en todas las reuniones y actividades programadas, brindando asesoría y apoyo técnico en la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 1.310.18.02-8397, suscrito con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Entre las acciones destacadas se encuentran. Presentación de la Propuesta Institucional: Se socializó la propuesta institucional a los actores estratégicos, destacando los objetivos, alcances y beneficios del programa ValleINN+. Capacitaciones sobre Términos de Referencia: Se realizaron capacitaciones dirigidas a:
10 Centros de Desarrollo Empresarial (CDE): Enfocadas en la implementación de los términos de referencia del fondo.

3. **Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca.**

- En este mes no se realizó esta actividad debido a que el contratista se encuentra apoyando en los municipios

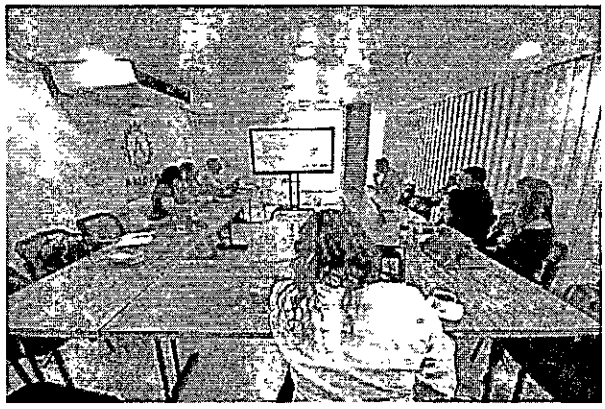
4. **Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**

- El contratista represento a la secretaria en la reunion con el operador UT Valle Emprende, los cuales son los encargados de realizar la operación del Fondo ValleINN + 5 municipios (Buga, Buenaventura, Tuluá, Cartago y Palmira).

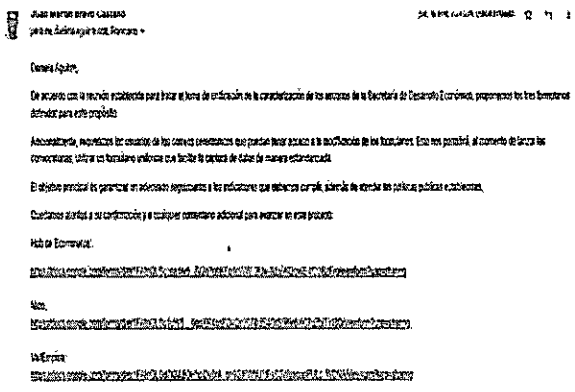
6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

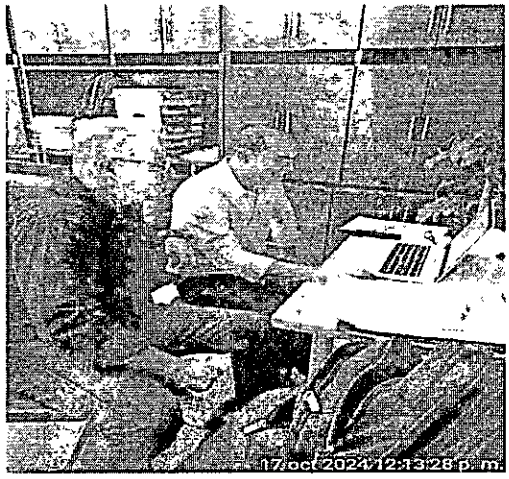
- El contartista brindó apoyo profesional asistiendo a la reunión con el operador UT Valle Emprende, los cuales son los encargados de realizar la operación del Fondo ValleINN + 5 municipios (Buga, Buenaventura, Tuluá, Cartago y Palmira).

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



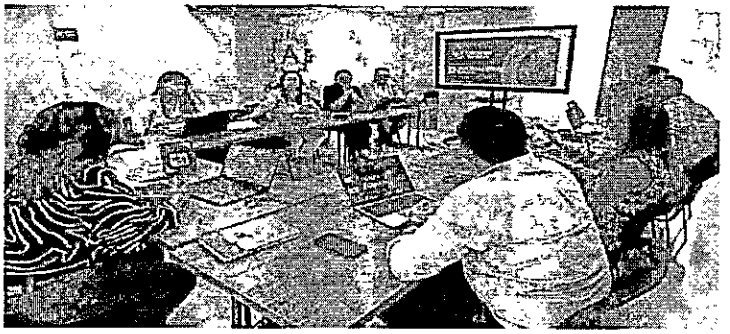




ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO

5. **Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.**

   - El contratista brindó apoyo profesional a la contratista Ginna madera a la reunión con el operador UT Valle Emprende, los cuales son los encargados de realizar la operación del Fondo ValleINN + 5 municipios (Buga, Buenaventura, Tuluá, Cartago y Palmira).

6. **Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.**

- Brindé apoyo profesional a las contratistas del área de planeación para la realización del diseño del formulario de caracterización de los beneficiarios de dichos proyectos. Este instrumento busca recopilar información clave que permita evaluar y mejorar el impacto de las iniciativas ejecutadas por SEDEC.

Actividades Realizadas

Revisión de necesidades: Identifiqué junto con las contratistas los objetivos del formulario, definiendo la información relevante para caracterizar a los beneficiarios.
Definición de campos: Propuse la inclusión de preguntas que permitieran obtener datos sociodemográficos, nivel de participación en el proyecto, necesidades específicas y percepciones sobre el impacto del mismo.
Estructuración del formulario: Asesoré en la organización del formulario en secciones temáticas, asegurando una navegación lógica y amigable para los beneficiarios.
Validación preliminar: Revisé junto con las contratistas el borrador del formulario, realizando los ajustes necesarios para optimizar su claridad y efectividad.
Revisión de formato: Proporcioné recomendaciones sobre el formato y el diseño visual para facilitar el diligenciamiento y la recopilación de datos.

3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.

El contratista llevó a cabo recorridos en los municipios participantes del programa Fondos ValleINN+ con el propósito de:

- Revisar las metodologías implementadas.

- Evaluar aspectos técnicos y operativos relacionados con la ejecución del programa.
- Fortalecer el acompañamiento territorial mediante reuniones con actores clave en cada municipio.
- Estos recorridos permitieron identificar necesidades puntuales en el desarrollo del programa y promover un trabajo articulado con las diferentes partes interesadas.

7. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca.

- Durante el mes de febrero el contratista se enfocó en contribuir al tratamiento y gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) de la entidad. Esto se realizó siguiendo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y en cumplimiento de la Ley 1755 de 2015, buscando siempre la mejora continua del proceso y el fortalecimiento del servicio al ciudadano.

- Durante el periodo reportado, realicé las siguientes acciones: Monitoreo constante de las solicitudes ingresadas a través de los sistemas SADE y Sede Electrónica.
- Verificación del cumplimiento de los tiempos de respuesta de acuerdo con la normativa vigente.
- Elaboración de reportes de gestión para informar sobre el estado de las PQRSDF.
- Coordinación con las áreas responsables para dar respuesta efectiva a las solicitudes vigentes.

8. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- En el mes de febrero no se realizo esta actividad

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

El contratista participó en la reunión convocada por el Departamento Administrativo de Planeación MIPG, cuyo objetivo fue la socialización de las directrices para el diligenciamiento del Plan Operativo del proceso M2P2.

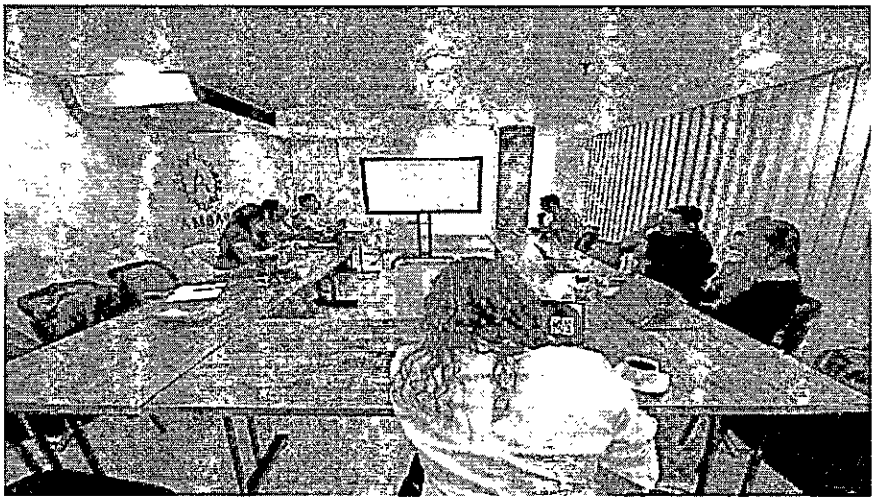
2. Actividades Realizadas

- Participación activa en la reunión: Atendí la presentación de las directrices generales y los lineamientos técnicos para el adecuado diligenciamiento del plan operativo.
- Revisión de directrices: Analicé las indicaciones brindadas respecto a la metodología, tiempos de ejecución y formatos requeridos para el plan operativo del proceso M2P2.

- Consulta de dudas: Realicé preguntas específicas para aclarar criterios de seguimiento, evaluación y medición de los objetivos planteados en el plan operativo.
- Registro de compromisos: Tomé nota de las acciones pendientes y las responsabilidades asignadas para garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

Solicitud de préstamo de la sala de juntas oficina de calidad - Dpto Administrativo de Hacienda piso 7 Benficencia Recibidos

Resume este correo electrónico

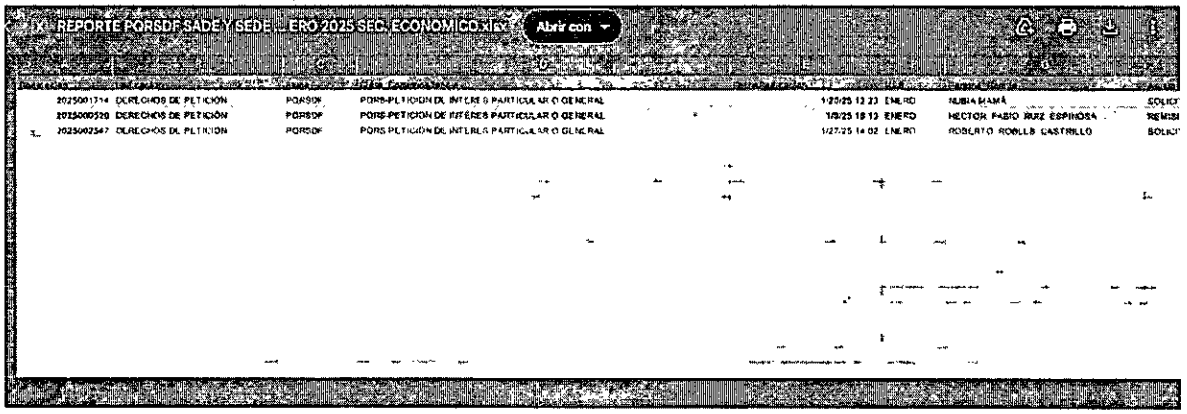
Luz Mery Ocampo Benitez 6 feb 2025, 10:35 a.m. (hace 4 días)
para Maria, mí

Atento saludo dra. maria Onels Osorio

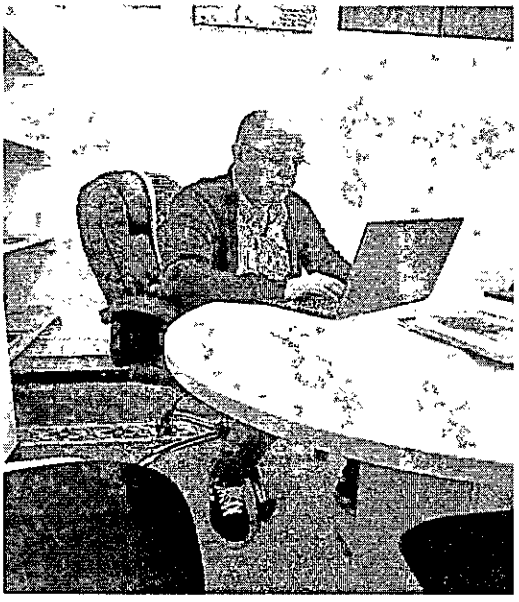
Comedidamente se solicita en calidad de préstamo en el horario de la mañana el dia 7 del presente mes, la sala de juntas con el fin de adelantar la tarea de diseño del formulario de Caracterización de los beneficiarios de los proyectos de regalias SEDEC 2025.

Atentamente.

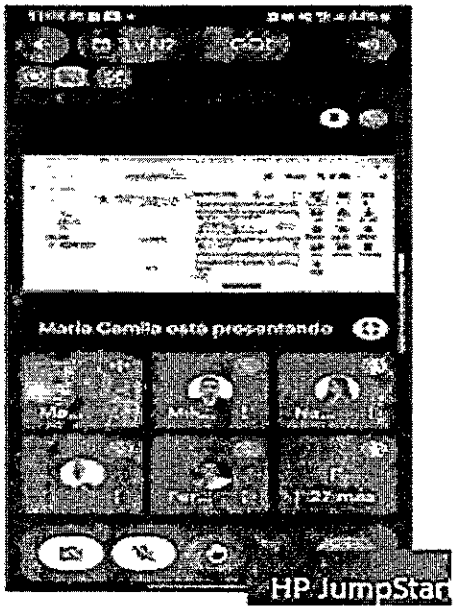
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL

1. **Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.**

   - El contratista brindó apoyo profesional a la contratista Ginna madera en recorridos de municipios participantes del programa fondo valleinnmas 5 municipios
   -

2. **Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto de inversión asociado.**

   - En mes de marzo no se ralizo esta actividad ya que me encuentro realizando apoyo en la convocatoria fondo valleinnmas 5 municipios

3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.

El contratista llevó a cabo recorridos en los municipios participantes del programa fondo

valleinnmas 5 municipios durante los recorridos, se realizaron las siguientes acciones: Reuniones con representantes locales y actores clave del ecosistema emprendedor. Difusión de información sobre los requisitos, beneficios y proceso de postulación al Fondo ValleINNMás. Resolución de inquietudes por parte de los asistentes en cada municipio. Identificación de potenciales beneficiarios y necesidades específicas de cada territorio. Los recorridos permitieron fortalecer el conocimiento del programa en las comunidades y facilitar la participación de los interesados en la convocatoria.

3. **Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca.**

- Durante el mes de marzo el contratista se enfocó en contribuir al tratamiento y gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) de la entidad. Esto se realizó siguiendo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y en cumplimiento de la Ley 1755 de 2015, buscando siempre la mejora continua del proceso y el fortalecimiento del servicio al ciudadano.

- Durante el periodo reportado, realicé las siguientes acciones: Monitoreo constante de las solicitudes ingresadas a través de los sistemas SADE y Sede Electrónica.
- Verificación del cumplimiento de los tiempos de respuesta de acuerdo con la normativa vigente.
- Elaboración de reportes de gestión para informar sobre el estado de las PQRSDF.
- Coordinación con las áreas responsables para dar respuesta efectiva a las solicitudes vigentes.
- Elaboración del plan de mejoramiento

4. **Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.**

- En el mes de marzo,el contratista asistió a la reunión programada por la Secretaría General, en la cual se abordaron diversos temas relacionados con la gestión institucional. A continuación, se detallan los principales puntos tratados en la sesión.

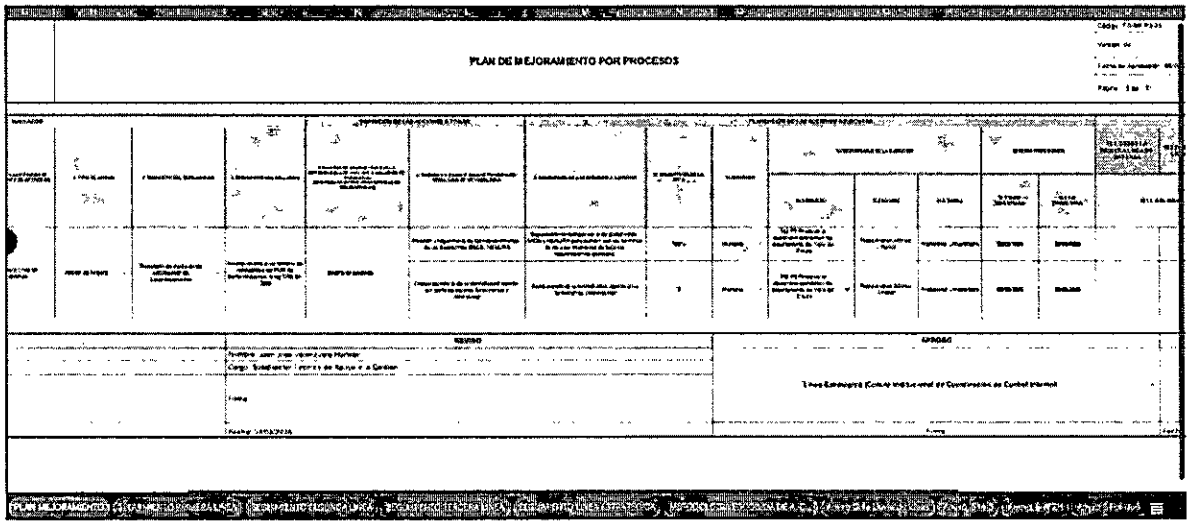
- 2. Temas abordados: PQRDS y Lenguaje Claro, Se discutió la importancia del sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias (PQRDS). Se mencionó la necesidad de articular el trabajo con el área de Comunicaciones y PQRDS en el marco de la estrategia de Lenguaje Claro. Se informó que el plan de trabajo en esta materia se encuentra ejecutado en un 100%. Se socializaron las tareas previstas para el año 2025, planteadas por el enlace responsable. Se anunció el inicio formal de las actividades relacionadas con Lenguaje Claro el 7 de marzo. Servicio al Ciudadano. Se recibió una felicitación por la entrega oportuna de la caracterización de la ciudadanía y el grupo de valor. Se identificó una falencia en el proceso, ya que no se utilizó el formato indicado para la entrega de la información.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

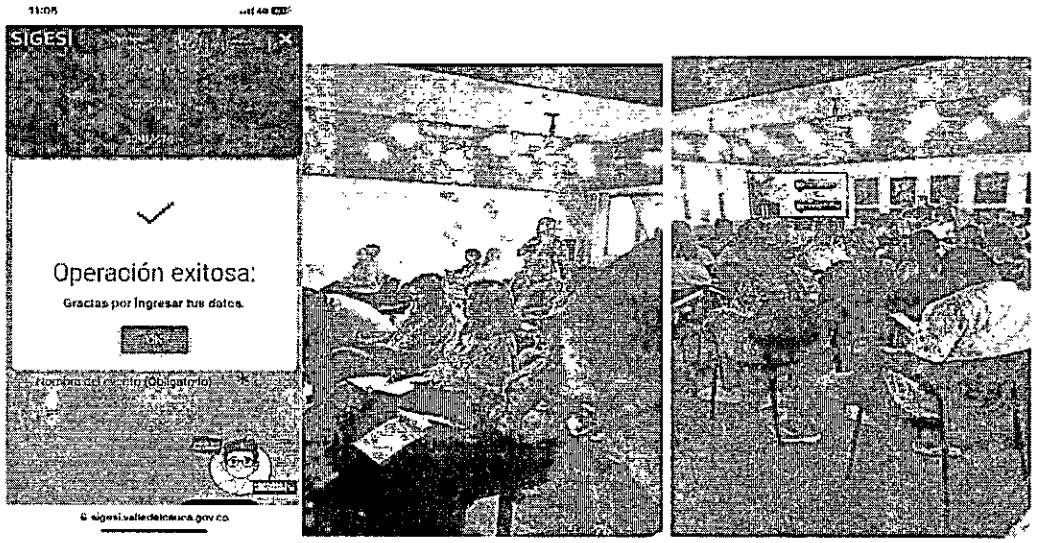
- El contratista participó en la socialización del Fondo ValleINNMás en cinco municipios, con el objetivo de presentar los beneficios y alcances de esta iniciativa a los potenciales beneficiarios.
- Durante la socialización, se abordaron los siguientes aspectos clave: Objetivos y líneas de apoyo del Fondo ValleINNMás.
- Requisitos y proceso de postulación para emprendedores y empresarios.
- Impacto esperado del fondo en la reactivación económica local.
- Resolución de inquietudes por parte de los asistentes.
- La jornada permitió la interacción con los actores locales, facilitando la difusión del programa y promoviendo la participación de los emprendedores en la convocatoria.
-

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

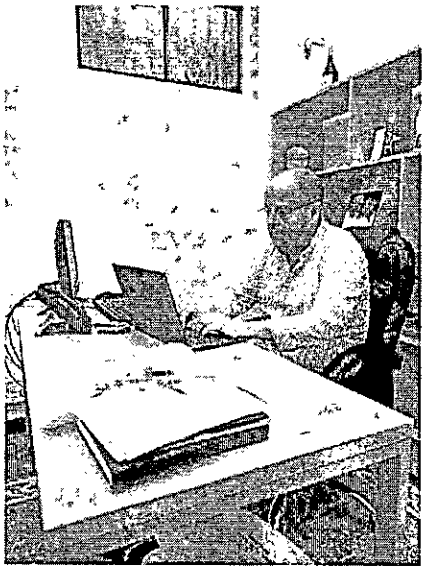
DE LA ACTIVIDAD 1



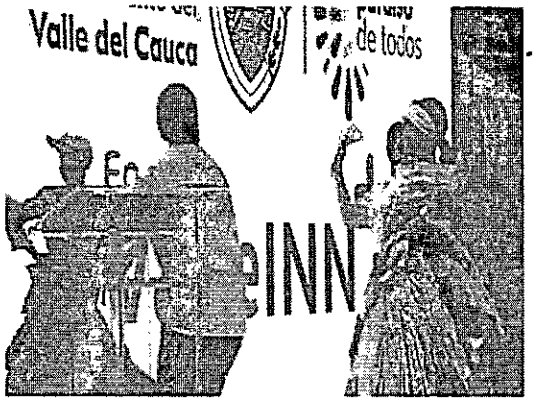
ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO

1. **Brindar apoyo profesional en la coordinación regional de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, asegurando el soporte profesional necesario para alcanzar los objetivos planteados.**

- Durante el mes de mayo, el contratista brindó acompañamiento al secretario Óscar Vivas, facilitando aspectos logísticos y técnicos necesarios para su intervención. Entre las actividades realizadas se destacan:

- Diseño de piezas informativas de apoyo (presentaciones, fichas técnicas y documentos de contexto) para facilitar la comprensión de los temas tratados.
- Gestión de espacios bilaterales con actores clave para profundizar en oportunidades de cooperación y articulación institucional.
- Apoyo en la preparación de respuestas a preguntas frecuentes o sensibles, anticipando posibles inquietudes de empresarios y medios.
- Documentación de buenas prácticas identificadas durante el evento y sistematización de aprendizajes para retroalimentar futuros espacios.
- Coordinación interinstitucional con otras dependencias del gobierno departamental para asegurar un mensaje unificado y coherente.
- Asistencia en el seguimiento técnico a indicadores relacionados con los resultados esperados del encuentro..
- .

2. **Brindar apoyo profesional en el seguimiento mensual a los indicadores de gestión y desempeño de los centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca, así como tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los**

objetivos del proyecto de inversión asociado.

- Brindé apoyo a la contratista Ginna Madera en la gestiòn de la encuesta de caracterización, en el marco del seguimiento a los beneficiarios del programa. Como resultado de esta labor conjunta, se consolidó la información correspondiente y se adjuntaron los resultados de los ganadores en formato Word, cumpliendo con los lineamientos y requerimientos establecidos.

N°	Nombre Completo	Identificación	Fecha de nacimiento	Edad	Caracterización de edad	Correo	Teléfono Fijo
1	YESENIA CASTILLO HENAO	25331979	1981-06-29	43	Adulto	yescastillo9@gmail.com	3113431958
2	CIRLEY MARTINEZ ZAPATA	16547204	1963-02-20	62	Adulto Mayor	gloriamparo306@yahoo.es	3127940468
3	GUILLERMO GUIJARRO GALINDO	16656621	1960-10-23	64	Adulto Mayor	jamundidministrativo12@gmail.com	3166776029
4	MARIA LILIAN TABIMA	41344069	1945-03-28	79	Adulto Mayor	tabimamarialilian@gmail.com	3108330920
5	JESSICA ANDREA CHICAIZA TASCON	1114823581	1991-01-24	34	Adulto	jessicachicaiza67@gmail.com	3182942149
6	MELBA LUCIA OSPINA RANGEL	29842205	1954-06-16	70	Adulto Mayor	melosralive954@gmail.com	3182702672
7	MARIA AMPARO VALENCIA RODRIGUEZ	29898951	1963-06-18	61	Adulto Mayor	vamparo936@gmail.com	3042862580
8	FANNY AGUDELO CAICEDO	29202260	1963-11-04	61	Adulto Mayor	fannyagudelo44@gmail.com	3182071277
9	CAROLINA GONZALEZ DUQUE	24738436	1984-12-26	40	Adulto	carolina26gonzalez@hotmail.com	3116967427
10	ANGELA EDELMIRA HURTADO CARREÑO	1114823500	1991-01-02	34	Adulto	angelahurtadocarreno@gmail.com	3041452407
11	SULY JANNETH LOPEZ GOMEZ	38790442	1981-10-23	43	Adulto	zuly62383@gmail.com	3186822782
12	ROSARIO CAICEDO VALENCIA	25530579	1979-08-14	45	Adulto	rosariocaicedo263@gmail.com	3146241057
13	MARIANA PUERTA BORJA	1112627640	1994-05-27	30	Adulto	puertamariana192@gmail.com	3184751043
14	LUZ DARY POMEO COMETA	1085268427	1987-08-26	37	Adulto	luisa02lara@gmail.com	3122898927
15	KAREN ANDREA VASQUEZ ANDRADE	1061803894	1997-11-23	27	Joven	karencita191731@hotmail.com	3176756600
16	ERIKA MARIA CAMPO LLANOS	1114120170	1991-01-07	34	Adulto	campollanoserika1@gmail.com	3225440280

- **3. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación regional de la logística de los Fondos, programas o actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura los centros de desarrollo empresarial asignado.**

- el contratista participó de la reunion realizada por el área de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y la supervisión del proyecto a cargo de la Fundación Universidad del Valle (FUV), la cual tiene como generar y presentar un informe de la ejecución de los proyectos de regalías, los cuales son los del Fondo ValleINN+fortalecer el conocimiento del programa en las comunidades y facilitar la participación de los interesados en la convocatoria.

4. Apoyar desde su perfil profesional la coordinación y gestión de respuestas efectivas de PQRSD allegados a centros de desarrollo empresarial que operan en el Departamento del Valle del Cauca.

- Durante el mes de mayo el contratista se enfocó en contribuir al tratamiento y gestión de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF) de la subsecretaria de emprendimiento.
- Durante el periodo reportado, realicé las siguientes acciones: Monitoreo constante de las solicitudes ingresadas a través de los sistemas SADE y Sede Electrónica.
- Verificación del cumplimiento de los tiempos de respuesta de acuerdo con la normativa vigente.
- Elaboración de reportes de gestión para informar sobre el estado de las PQRSDF.
- Coordinación con las áreas responsables para dar respuesta efectiva a las solicitudes vigentes.
- Elaboración del plan de mejoramiento

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- El contratista represento la secretaría en el espacio denominado "Noche de Conexiones HUB 360", un evento estratégico orientado a fortalecer los vínculos entre empresarios, aliados del ecosistema digital, y casos de éxito del Hub de Ecommerce de la Gobernación del Valle del Cauca. Este encuentro se llevó a cabo en un formato de cena exclusiva, propiciando un ambiente adecuado para el relacionamiento, el intercambio de experiencias y la generación de sinergias que contribuyen al impulso de la digitalización, la formalización y la internacionalización de las micro, pequeñas y medianas empresas del departamento.

El evento contó con la participación destacada del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad y de la Gobernadora del Valle del Cauca, lo que reafirma el respaldo al fortalecimiento del ecosistema empresarial regional.

Resultados esperados:

- Generación de redes de contacto entre empresarios y aliados estratégicos del sector digital.
- Visibilización de casos de éxito que inspiran y motivan la transformación digital de las Mipymes.
- Fortalecimiento de la articulación público-privada en torno al desarrollo económico del departamento

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato".

- El contratista participó de la capacitación que tuvo como propósito principal brindar a los asistentes conocimientos fundamentales sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el

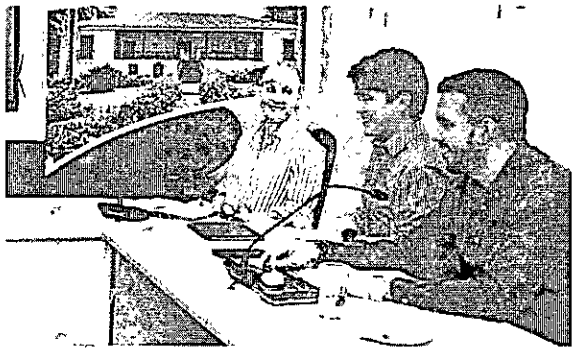
Trabajo (SGSST), con el fin de asegurar el cumplimiento de la normativa vigente y promover prácticas seguras dentro de la secretaría

. Temas Tratados:
- Introducción al SGSST.
- Marco normativo aplicable.
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Estrategias para la mitigación de riesgos.
- Responsabilidades y roles dentro del SGSST.
- Procedimientos de respuesta ante emergencias.

Documentación y seguimiento

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

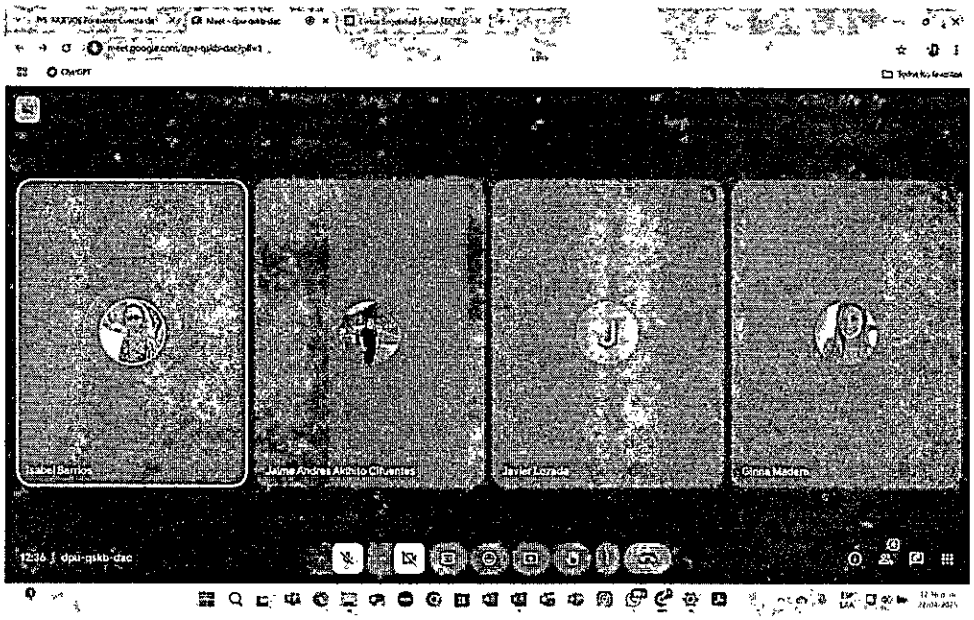
DE LA ACTIVIDAD 1



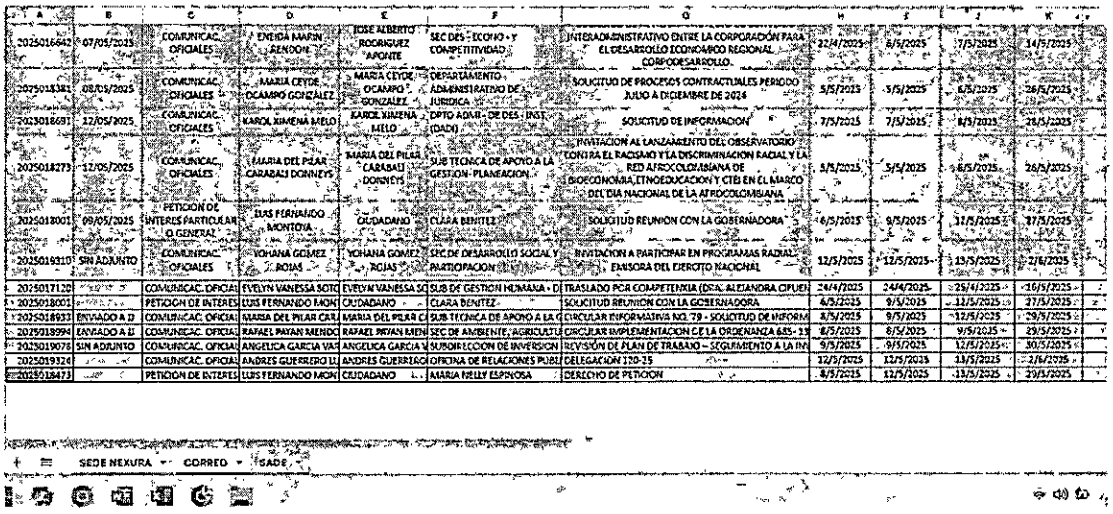
ACTIVIDADES 2

N°	Nombre Completo	Identificación	Fecha de nacimiento	Edad	Caracterización de edad	Correo	Teléfono Fijo
1	YESENIA CASTILLO HENAO	25331979	1981-06-29	43	Adulto	yescastillo9@gmail.com	3113431958
2	CIRLEY MARTINEZ ZAPATA	16547204	1983-02-20	62	Adulto Mayor	glorlampuro306@yahoo.es	3127640480
3	GUILLERMO GUIJARRO GALINDO	16656821	1960-10-23	64	Adulto Mayor	jamundidirnistrativo12@gmail.com	3166776050
4	MARIA LILIAN TABIMA	41344069	1945-03-28	79	Adulto Mayor	tabimamarialilian@gmail.com	3108330820
5	JESSICA ANDREA CHICAIZA TASCON	1114823581	1991-01-24	34	Adulto	testcuchanza077@gmail.com	3182042140
6	MELBA LUCIA OSPINA RANGEL	29842205	1954-06-16	70	Adulto Mayor	melosativo954@gmail.com	3162702672
7	MARIA AMPARO VALENCIA RODRIGUEZ	29889951	1963-06-18	61	Adulto Mayor	vamparo936@gmail.com	3042865550
8	FANNY AGUDELO CAICEDO	29203260	1963-11-04	61	Adulto Mayor	fannyagudelo44@gmail.com	3182071277
9	CAROLINA GONZALEZ DUQUE	24738438	1984-12-26	40	Adulto	carolina26gonzalez@hotmail.com	3115957427
10	ANGELA EDELMIRA HURTADO CARREÑO	1114823500	1991-01-02	34	Adulto	angelahurtadocarreno@gmail.com	3041485407
11	SULY JANNETH LOPEZ GOMEZ	38790442	1981-10-23	43	Adulto	suly823834@gmail.com	3186822782
12	ROSARIO CAICEDO VALENCIA	25530579	1979-08-14	45	Adulto	rosariocaicedo2634@gmail.com	3146241057
13	MARIANA PUERTA BORJA	1112627640	1994-05-27	30	Adulto	puertamariana192@gmail.com	3164751042
14	LUZ DARY POMEO COMETA	1085268427	1987-09-26	37	Adulto	luisa02lara@gmail.com	3122598927
15	KAREN ANDREA VASQUEZ ANDRADE	1061803894	1997-11-23	27	Joven	karencita191731@hotmail.com	3176752800
16	ERIKA MARIA CAMPO LLANOS	1114120170	1991-01-07	34	Adulto	campollanoserika1@gmail.com	3225440280

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



2025016642	07/05/2025	COMUNICAC. OFICIALES	ENEIDA MARIN RENDON	JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE	SEC DES ECONO Y COMPETITIVIDAD	INTERADMINISTRATIVO ENTRE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONOMICO REGIONAL CORPODESARROLLO.	22/4/2025	8/5/2025	7/5/2025	14/5/2025
2025018381	08/05/2025	COMUNICAC. OFICIALES	MARIA CEYDE OCAMPO GONZALEZ	MARIA CEYDE OCAMPO GONZALEZ	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA	SOLICITUD DE PROCESOS CONTRACTUALES PERIODO JULIO A DICIEMBRE DE 2024	5/5/2025	5/5/2025	8/5/2025	26/5/2025
2025018691	12/05/2025	COMUNICAC. OFICIALES	KAROL XIMENA MELO	KAROL XIMENA MELO	DPTO ADMI - DE DES - INST (DADI)	SOLICITUD DE INFORMACION	7/5/2025	7/5/2025	8/5/2025	26/5/2025
2025018273	12/05/2025	COMUNICAC. OFICIALES	MARIA DEL PILAR CARABALI DONNEYS	MARIA DEL PILAR CARABALI DONNEYS	SUB TECNICA DE APOYO A LA GESTION- PLANEACION	INVITACIÓN AL LANZAMIENTO DEL OBSERVATORIO CONTRA EL RACISMO Y LA DISCRIMINACION RACIAL Y LA RED AFROCOLOMBIANA DE BIOECONOMIA,ETNOEDUCACION Y CTEI EN EL MARCO DEL DIA NACIONAL DE LA AFROCOLOMBIANA	5/5/2025	5/5/2025	8/5/2025	26/5/2025
2025018001	09/05/2025	PETICION DE INTERES PARTICULAR O GENERAL	LUIS FERNANDO MONTOYA	CIUDADANO	CLARA BENITEZ	SOLICITUD REUNION CON LA GOBERNADORA	6/5/2025	9/5/2025	11/5/2025	27/5/2025
2025019310	SIN ADJUNTO	COMUNICAC. OFICIALES	YOHANA GOMEZ ROJAS	YOHANA GOMEZ ROJAS	SEC DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION	INVITACION A PARTICIPAR EN PROGRAMAS RADIAL EMISORA DEL EJERCITO NACIONAL	12/5/2025	12/5/2025	13/5/2025	2/6/2025
2025017120		COMUNICAC. OFICIA	EVELYN VANESSA SOTO	EVELYN VANESSA SO	SUB DE GESTION HUMANA - D	TRASLADO PCR COMPETENCIA (DRA. ALEJANDRA CIFUE	24/4/2025	24/4/2025	25/4/2025	16/5/2025
2025018001		PETICION DE INTERES	LUIS FERNANDO MON	CIUDADANO	CLARA BENITEZ	SOLICITUD REUNION CON LA GOBERNADORA	6/5/2025	9/5/2025	11/5/2025	27/5/2025
2025018933	ENVIADO A D	COMUNICAC. OFICIA	MARIA DEL PILAR CAR	MARIA DEL PILAR CA	SUB TECNICA DE APOYO A LA G	CIRCULAR INFORMATIVA NO. 79 - SOLICITUD DE INFORM	8/5/2025	9/5/2025	12/5/2025	29/5/2025
2025018994	ENVIADO A D	COMUNICAC. OFICIA	RAFAEL PAYAN MENDO	RAFAEL PAYAN MEN	SEC DE AMBIENTE, AGRICULTU	CIRCULAR IMPLEMENTACION DE LA ORDENANZA 685- 19	8/5/2025	8/5/2025	9/5/2025	29/5/2025
2025019076	SIN ADJUNTO	COMUNICAC. OFICIA	ANGELICA GARCIA VA	ANGELICA GARCIA V	SUBDIRECCION DE INVERSION	REVISIÓN DE PLAN DE TRABAJO – SEGUIMIENTO A LA IN	9/5/2025	9/5/2025	12/5/2025	30/5/2025
2025019324		COMUNICAC. OFICIA	ANDRES GUERRERO LI	ANDRES GUERRERO	OFICINA DE RELACIONES PUBL	DELEGACION 120-19	12/5/2025	12/5/2025	13/5/2025	2/6/2025
2025018473		PETICION DE INTERES	LUIS FERNANDO MON	CIUDADANO	MARIA NELLY ESPINOSA	DERECHO DE PETICION	8/5/2025	12/5/2025	13/5/2025	29/5/2025

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato: $ 24.000.000

Valor Adición: $ 6.000.000

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Valor ejecutado	$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 30.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$24.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$24.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2259 **FECHA:** 22/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES RUIZ SARDI

VALOR INICIAL: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)

VALOR ADICION: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076865 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080942 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ANDRES RUIZ SARDI portador de la cédula de ciudadanía 94.459.480, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$24.000.000
ADICIONES:	$6.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$30.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA: $6.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $6.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $24.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018