	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	23	de	Mayo	de	2025
--------	----	----	------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial __X__ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250310
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Aura Lucia Navarro Monterrosa
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB

Valor del contrato:	17.084.250		RP Número:	250455	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	SECRETARIA GENERAL
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	20 de febrero de 2025	Fecha de finalización:	15 de julio de 2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	No aplica	Valor Total Del Contrato	No aplica	RP Número:	No aplica	
Rubro:	No aplica	Fuente de Financiación:	No aplica	Centro de Costo:	No aplica	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	No aplica	Fecha de finalización:	No aplica		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica	Fecha de reinicio:	No aplica		

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: 3.416.850	
Periodo al que corresponde el pago:	Cuarto pago contrato 20250310



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 2 de 5

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178.000	Abril
pensión	16%	\$227.800	Abril
ARL	0.522%	\$7.500	Abril


CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

No Aplica

CONTRATO		20250310		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 17.084.250	20250010618	\$ 51.000	25/02/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 17.084.250	20250016015	\$ 427.000	25/02/2025
Estampilla Pro-Cultura	\$ 17.084.250	20250016007	\$ 85.000	25/02/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	--


Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A


ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	ANGELA VICTORIA HERNANDEZ VERGADA		
Por parte del contratista:	Aura Lucia Navarro Monterrosa		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina De secretaria general		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	08:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Revisión de proyectos de Acuerdos del consejo directivo y académico	No se solicitó apoyo en ese periodo.
2. Proyección de actas de las diferentes sesiones de los consejos académico y directivo.	<p>Se brindó apoyo en la transcripción de acta del consejo directivo de la IUB correspondiente al mes de Febrero del 2025.</p> <div data-bbox="581 1247 1308 1310" style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>ACTA 26 de MARZO 2025</p> </div> <div data-bbox="607 1327 678 1373" style="background-color: #9c27b0; color: white; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;"> AL </div> <div data-bbox="691 1327 862 1373" style="margin-bottom: 10px;"> <p>Tu usuario Para Tu usuario</p> </div> <div data-bbox="1187 1327 1279 1373" style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <p>3 de may. ...</p> </div> <div data-bbox="607 1394 938 1444" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <div data-bbox="626 1402 669 1432" style="font-size: 14px; font-weight: bold; color: #0070c0;">W</div> <p>ACTA FINAL DOCX - 13,5 MB</p> </div> <p>Muy buenas noches, por medio de la presente me permito adjuntar la elaboración el acta de consejo directivo correspondiente al 26 de marzo del 2025 de la IUB</p> <p>Obtener Outlook para iOS</p>

	<p align="center">INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</p>	<p align="right">FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5</p>
<p>3. Hacer la revisión jurídica de la documentación que suscribe la secretaria (actos administrativos, acuerdos, certificaciones, respuestas a peticiones)</p>	<div data-bbox="618 268 1268 806" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>RE: Concepto jurídico licencia de maternidad a contratistas IUB</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #a0a0ff; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 5px;">AL</div> <div> <p>Tu usuario</p> <p>Para Angela Victoria Hernández Vergara, +1</p> </div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;"> <p>15 de may.</p> <p>...</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.8em; margin-right: 5px;"> </div> <div> <p style="font-size: 0.8em;">licencia maternidad contratista - concepto juridic...</p> <p style="font-size: 0.7em;">PDF - 441 KB</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">Con base en una consulta relacionada con la situación de una contratista del área financiera que recientemente dio a luz y ha solicitado un espacio de dos meses para atender sus labores maternas, me permito compartir el presente concepto jurídico.</p> <p style="margin-top: 10px;">Este documento resume de forma clara y concisa el marco legal vigente en Colombia respecto al derecho a la licencia de maternidad de mujeres vinculadas mediante contrato de prestación de servicios, con sustento en la normativa y jurisprudencia aplicables.</p> </div> </div>	
<p>4. Dar trámite a las actuaciones administrativas que le sean asignados.</p>	<p>No se solicitó apoyo en ese periodo.</p>	
<p>5. Brindar apoyo jurídico a la Secretaría General en lo que se refiere a la PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.</p>	<p>No se solicitó apoyo en este periodo.</p>	
<p>6. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general.</p>	<p>No se solicitó apoyo en ese periodo.</p>	
<p>7. Brindar asesoría y asistencia Jurídica a la Secretaría General en la elaboración de planes y proyectos conforme a los criterios contemplados en estos lineamientos institucionales.</p>	<p>No se solicitó apoyo en ese periodo.</p>	
<p>8. Brindar apoyo a la Secretaría General en los diferentes procesos electorales que se desarrollen en la institución.</p>	<p>No se solicitó apoyo en este periodo</p>	
<p>9. Guardar absoluta reserva sobre documentos e informaciones y datos que se</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	
<p>10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	
<p>11. Las demás obligaciones que se deriven y tenga relación con el objeto contractual y las actividades propias de la Secretaría General.</p>	<p>Se da cumplimiento a esta obligación.</p>	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 6 de 5
---	---	--

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
NA	NA	NA

Fecha de la próxima reunión	20	de	Junio	de	2025
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (23)					
Veintitrés	días del mes de	Mayo	de	2025	



**ANGELAVICTORIA HERNANDEZ
VERGARA**
INTERVENTOR o SUPERVISOR



Aura Lucia Navarro Monterrosa
CONTRATISTA