DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233902

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/05/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-05-12
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
NIT / Número de Documento	11164390402	Dirección:	CR 5 1A 54
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	ceh-1987@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2260-1 CONTRATO DEL 13 ABRIL 2025 . OB	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600080943,, Nro planilla:77800626-1465561096,CUOTA 5

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:8dd1324a4559095890b408fd7e69bbebfe8e512b6a0e3517594279b4b87c0593df2e16ba6de544709a8ab2c00a85437c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CEDULA:	1116439040
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2260-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2260-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

CUOTA No. 5

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   a. Participé de la reunión virtual de equipo del CDEI UCEVA, en la cual el Coordinador socializó la programación de la atención en los 4 municípios asignados y las estratégias que se pueden aplicar, con el objetivo de brindar un servicio de calidad, incluyente y equitativo al ecosistema emprendedor. Adicionalmente, mencionó la importancia de postular a emprendedores maduros con potencial exportador a la convocatoria Vallexporta.

   b. Participé de la reunión virtual, dónde el operador explicó el proceso de subsanación de los emprendedores postulados a la convocatoria ValleINN+ Tuluá.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   a. Brindé asesorías en finanzas, plan de negocios básico y Plan de negocio avanzado orientado a apalancamiento financiero a través de convocatorias, de la Ruta de emprendimiento actualizada a 24 emprendedores del município de Bugalagrande. Cabe mencionar que se caracterizaron a emprendedores de Ceilan (la zona rural alta del município de Bugalagrande) a través de la participación en microferia agropecuaria liderada por el Bancoagrario.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   a. Apoyé con la subsanación de 4 proyectos productivos de la Convocatoria ValleINN+ Tuluá, con el objetivo de que pasen a la siguiente fase (PITCH). En este proceso se le solicitó a cada emprendedor la documentación requerida por operador y se cargo de manera exitosa a la plataforma.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   a. Entregué actas de asesorías, capacitaciones de la ruta de emprendimiento y el archivo físico de los 24 emprendedores a la Auxiliar del CDEI UCEVA realacionados con la fecha del corte.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   a. Participé junto con mis compañeros del equipo CDEI UCEVA, en el festival de los antojos, realizado en Bolivar Valle. Este evento es liderado por la Alcaldía municipal y tiene 37 años de tradición. Cómo equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se realizo acompañamiento y se logró organizar una base de datos de los emprendedores participantes para que posteriormente sean incluidos en la Ruta de Emprendimiento.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a. Participé junto con mis compañeros del equipo CDEI UCEVA, en la Microferia Agropecuaria liderada por el Bancoagrario, dónde participaron los emprendedores campesinos del corregimiento de Ceilan (Bugalagrande) y empresas que venden insumos y equipos agropecuarios, donde se generó una dinámica comercial entre los diferentes actores.

b. Participé y acompañé junto con mis compañeros del equipo CDEI UCEVA, a emprendedores que hacen parte del proceso de la convocatoria ValleINN+ Tuluá, dónde la Cámara de Comercio de Tuluá, dió una capacitación sobre formalización empresarial. Dónde explicaban los beneficios que ofrece la Cámara y las oportunidades que tienen las empresas formalizadas en el mercado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

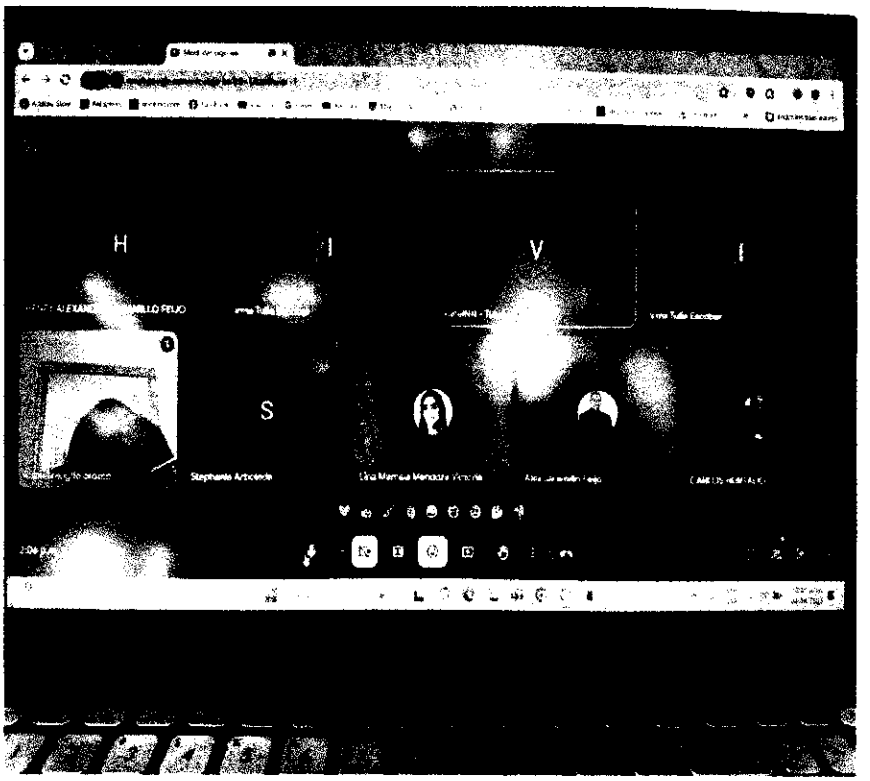
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

   a. Caracterice a 24 emprendedores de los municipios de Tuluá y Bugalagrande, a través del Formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025, esta herramienta que brinda La Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, se utiliza para garantizar tener información oportuna para la toma de decisiones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

a.



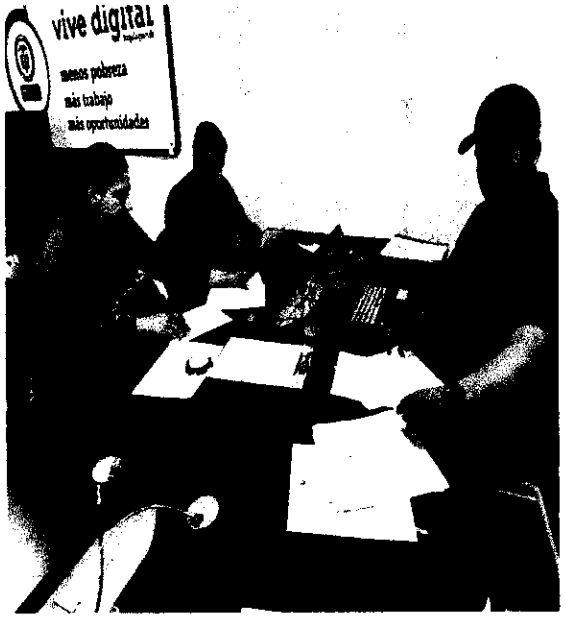
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

b.



ACTIVIDADES 2

a.



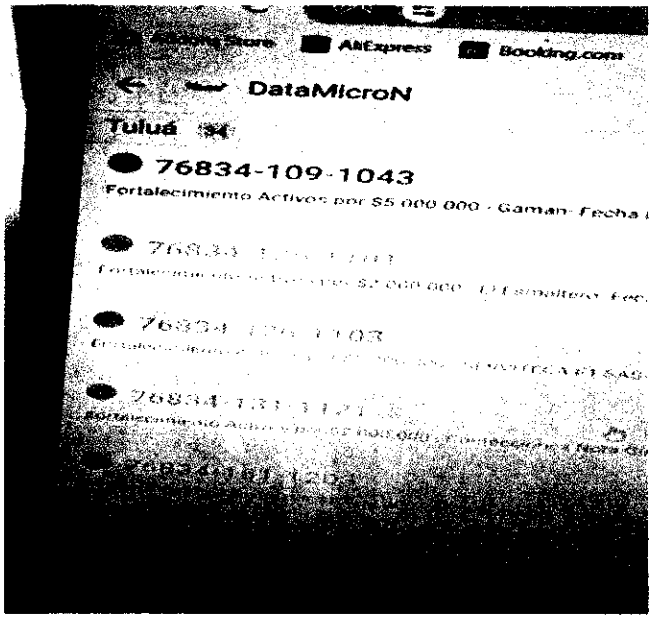


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

a.

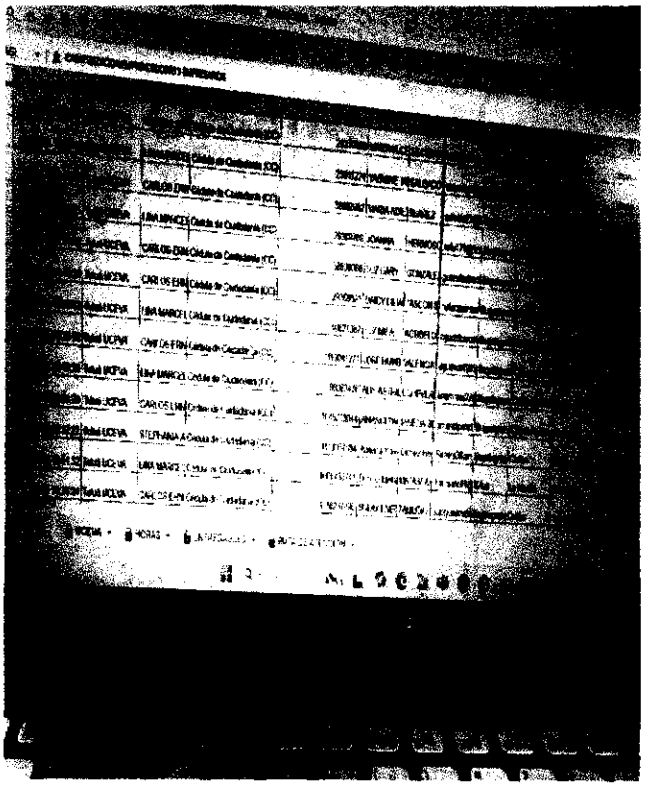




ACTIVIDADES 4

a





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

a.





ACTIVIDADES 6

a.





b.



ACTIVIDADES 7

a.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,
Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
C.C.1116439040
Teléfono: 3142378839
Correo:ceh-1987@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **12** de **mayo** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2260-2025	de	21 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2260-2025-1	de	13 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076866 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080943 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR**
C.C. 1116439040
Teléfono. 3142378839

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2260-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2260-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

a. El contratista participó de la reunión virtual de equipo del CDEI UCEVA, en la cual el Coordinador socializó la programación de la atención en los 4 municipios asignados y las estratégias que se pueden aplicar, con el objetivo de brindar un servicio de calidad, incluyente y equitativo al ecosistema emprendedor. Adicionalmente, mencionó la importancia de postular a emprendedores maduros con potencial exportador a la convocatoria Vallexporta.

b. El contratista participó de la reunión virtual, dónde el operador explicó el proceso de subsanación de los emprendedores postulados a la convocatoria ValleINN+ Tuluá.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a. El contratista brindó asesorías en finanzas, plan de negocios básico y Plan de negocio avanzado orientado a apalancamiento financiero a traves de convocatorias, de la Ruta de emprendimiento actualizada a 24 emprendedores del município de Bugalagrande. Cabe mencionar que se caracterizaron a emprendedores de Ceilan (la zona rural alta del municipio de Bugalagrande) a través de la participacón en microferia agropecuaria liderada por el Bancoagrario.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a. El contratista apoyó con la subsanación de 4 proyectos productivos de la Convocatoria ValleINN+ Tuluá, con el objetivo de que pasen a la siguiente fase (PITCH). En este proceso se le solicitó a cada emprendedor la documentación requerida por operador y se cargó de manera exitosa a la plataforma.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

a. El contratista entregó actas de asesorías, capacitaciones de la ruta de emprendimiento y el archivo fisico de los 24 emprendedores a la Auxiliar del CDEI UCEVA realacionados con la fecha del corte.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

a. EL contratista participó junto con los compañeros del equipo CDEI UCEVA, en el festival de los antojos, realizado en Bolivar Valle. Este evento es liderado por la Alcaldía municipal y tiene 37 años de tradición. Cómo equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se realizó acompañamiento y se logró organizar una base de datos de los emprendedores participantes para que posteriormente sean incluidos en la Ruta de Emprendimiento.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a. EL contratista participó junto con los compañeros del equipo CDEI UCEVA, en la Microferia Agropecuaria liderada por el Bancoagrario, dónde participaron los emprendedores campesinos del corregimiento de Ceilan (Bugalagrande) y empresas que venden insumos y equipos agropecuarios, dónde se generó una dinámica comercial entre los diferentes actores.

b. El contratista participó y acompañó junto con los compañeros del equipo CDEI UCEVA, a emprendedores que hacen parte del proceso de la convocatoria ValleINN+ Tuluá, dónde la Cámara de Comercio de Tuluá, dió una capacitación sobre formalización empresarial. Dónde explicaban los beneficios que ofrece la Cámara y las oportunidades que tienen las empresas formalizadas en el mercado.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

a. El contratista caracterizó a 24 emprendedores de los municípios de Tuluá y Bugalagrande, a través del Formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025; esta herramienta que brinda La Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, se utiliza para garantizar tener información oportuna para la toma de decisiones.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 77800626 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1465561096 con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$20.000.000	CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$5.000.000	CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Marzo/2025	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$25.000.000				
Valor pagado	$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **mayo** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-07, 04:23:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 77800626

Periodo Cotización: abril de 2025 **Periodo Servicio:** abril de 2025

PAGADO 07/05/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
Documento	CC1116439040	**Dirección**	CL 9 #3 - 42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2348816
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116439040	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail juan jair marin morales <admiss2020@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1465561096

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 7 de mayo de 2025, 16:16
Para: admiss2020@gmail.com

¡Hola, juan jair marin morales!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 580.500

Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 07/05/2025

CUS: 1465561096

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2260 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

VALOR INICIAL: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076866 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080943 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR portador de la cédula de ciudadanía 1.116.439.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE

DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular

la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

a. El contratista asistió a reunión presencial con el Alcalde Municipal de Bugalagrande Jorge Eliecer Rojas, en este espacio se propuso la articulación entre La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Departamental y La Secretaría de Desarrollo Económico Municipal: para la organización de eventos, capacitaciones, asesorías y convocatorias dirigidas al ecosistema empresarial. Con esta alianza estratégica se busca formar a emprendedores competitivos que tengan la capacidad de crecimiento y ganar convocatorias de orden nacional, regional y municipal.



b. El contratista asistó a reunión presencial con el Ingeniero Rodrigo Herrera y su equipo de emprendimiento de La Unidad del Centro Del Valle (UCEVA), en este espacio se propuso la articulación entre La Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad Departamental y UCEVA para la organización de eventos, capacitaciones, asesorías y convocatorias dirigidas al ecosistema empresarial. Con esta alianza estratégica se busca formar a emprendedores competitivos que tengan la capacidad de crecimiento y ganar convocatorias de orden nacional, regional y municipal.



c. El contratista participó en la reunión presencial con el SENA, dónde el representante de dicha entidad socializó la convocatoria para fortalecimiento empresarial " Fondo Emprender Asociaciones", cuyo objetivo es apoyar de manera colectiva a las diferentes actvidades economicas que se desarrollan en nuestro territorio.



d. El contratista participó de la reunión presencial de equipo del CDEI UCEVA, en la cual el Coordinador socializó la ruta de emprendimiento actulizada a la fecha y la auxiliar explicó el diligenciamiento y organización del archivo solicitado desde el area de calidad de La Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo.



e. El contratista participó de la reunión presencial, liderada por la Alcaldía Municipal de Bugalagrande en dónde se socializó la oferta institucional de Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo.En este espacio se acordó de trabajar en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico Municipal en los eventos y actividades que esta realice, con el objetivo de fortalecer el ecosistema empresarial.



f. El contratista participó de la reunión virtual de equipo del CDEI UCEVA, en la cual el Coordinador socializó la programación de la atención en los 4 municípios asignados y las estratégias que se pueden aplicar, con el objetivo de brindar un servicio de calidad, incluyente y equitativo al ecosistema emprendedor. Adicionalmente, mencionó la importancia de postular a emprendedores maduros con potencial exportador a la convocatoria Vallexporta.



g. El contratista participó de la reunión virtual, dónde el operador explicó el proceso de subsanación de los emprendedores postulados a la convocatoria ValleINN+ Tuluá.



2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a. El contratista brindó asesoría al empresario Sebastian Ricardo propietario de Sebastian Parrilla y Chorizos San Rafael ubicado en Tuluá sobre la organización del festival del chorizo, el cual está programado desde el 24 de febrero hasta el 2 de marzo del presente año. Dentro de la programación del evento se vincularán a otros emprendedores de los sectores; artesanal, agroindustria, servicios y gastronómico con el objetivo de brindarles una vitrina comercial e impulsar sus productos y servicios. Es importante mencionar que esta sería la segunda edición de este festival y la idea es seguir trabajando en este proyecto para que se vuelva tradicional.

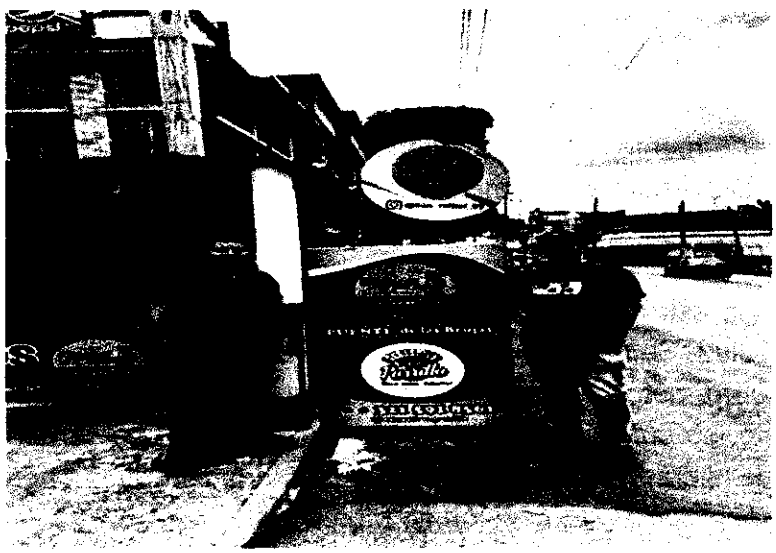




b. El contratista brindó asesoría en la oficina territorial de rentas departamental (Tuluá) a la emprendedora Adriana Maldonado propietaria del Restaurante La sazón de Adriana. Durante la asesoría se le enseñó y explicó la oferta institucional de la SEDEC y la ruta de emprendiento, con el objetivo de vincular a esta emprendedora a todos los programas que se ajusten al perfil de su unidad productiva y esta pueda crecer de manera trasversal.



c. El contratista brindó asesoría presencial y caracterícé a 5 emprendedores de (Bugalagrande). Durante la asesoría se les enseñó y explicó la oferta institucional de la SEDEC y la ruta de emprendiento, con el objetivo de vincular a estos emprendedores a todos los programas que se ajusten al perfil de su unidad productiva y esta pueda crecer de manera trasversal.



d. El contratista brindó asesoría presencial y caracterícé a 5 emprendedores de (Bugalagrande). Durante la asesoría se les enseñó y explicó la oferta institucional de la SEDEC y la ruta de emprendiento, con el objetivo de vincular a estos emprendedores a todos los programas que se ajusten al perfil de su unidad productiva y esta pueda crecer de manera trasversal.

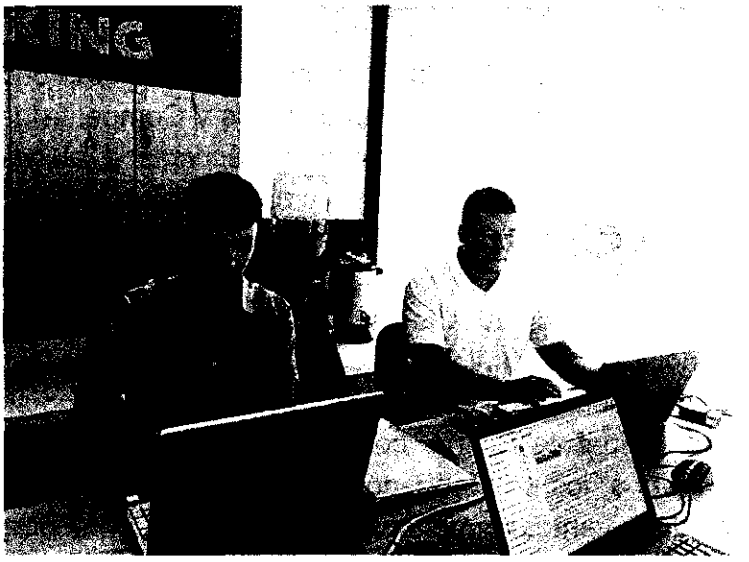


e. El contratista caracterizó a 29 emprendedores de los municípios de Bugalagrande y Tuluá, y posteriormente se dió a conocer los diferentes servicios que ofrece La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo cómo; Convocatorias de apalancamiento empresarial, asesorías y capacitaciones. Igualmente se dió a conocer los sitios de atención presencial en la ciudad de Tuluá; así como los aliados estratégicos cómo la UCEVA, UNIVALLE, SENA y La Cámara de Comercio de Tuluá. Se inició el proceso de atención para su vinculación al programa, diligenciando el formato de caracterización y de acuerdo a la situación actual de su emprendimiento, se continua la ruta de atención relacionada con la mejora continua, dependiendo de la etapa en la cual se encuentre: Ideación, Emprendimiento temprano, Crecimiento empresarial o Expansión de mercados.





f. El contratista brindó asesorías en finanzas y plan de negocios de la Ruta de emprendimiento actualizada a 23 emprendedores del municipio de Tuluá, en las 2 cedes que tiene el CDEI (Centro Innova, barrio palobonito y Crepids, Uceva). El 100% de los emprendedores que participaron en las diferentes asesorias se direccionaron para la Convocatoria ValleINN+Tulua.



g. El contratista brindó asesorías en finanzas, plan de negocios básico y Plan de negocio avanzado orientado a apalancamiento financiero a través de convocatorias, de la Ruta de emprendimiento actualizada a 24 emprendedores del municipio de Bugalagrande. Cabe mencionar que se caracterizaron a emprendedores de Ceilan (la zona rural alta del municipio de Bugalagrande) a través de la participación en microferia agropecuaria liderada por el Bancoagrario.

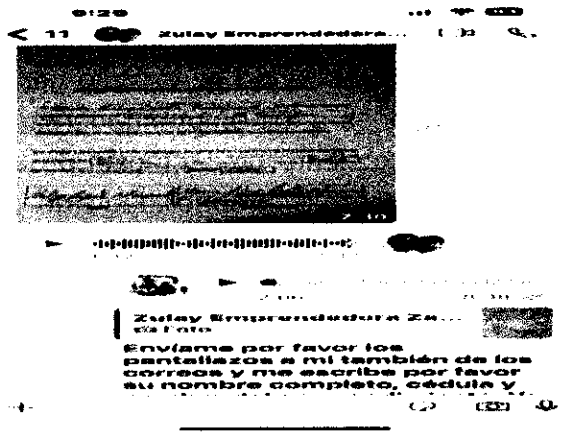


3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a. El contratista apoyó con la subsanación de la documentación de 11 emprendedores de manera presencial y 8 virtualmente de la convocatoria ValleINN+Riofrío. En esta actividad se logró articular con el Operador encargado de la logística de la convocatoria y la Alcaldía municipal de Riofrío, con el objetivo de asesorar y orientar de manera presencial y virtual a los emprendedores de este municipio sobre el diligenciamiento efectivo de los documentos requeridos para continuar con el proceso (fase pitch).









b. El contratista apoyó con la capacitación en PITCH a 18 emprendedores de manera presencial de la convocatoria ValleINN+Riofrio. En esta actividad se articular con la Alcaldía municipal de Riofrío, con el objetivo de brindarles a los emprendedores las herramientas y tips necesarios para que hagan una excelente presentación de sus proyectos productivos al jurado calificador, y asi tegan mas probabilidad de ser ganadores. Adicionalmente, este conocimiento lo podran aplicar en otras convocatores a nivel nacional, departamental y municipal.



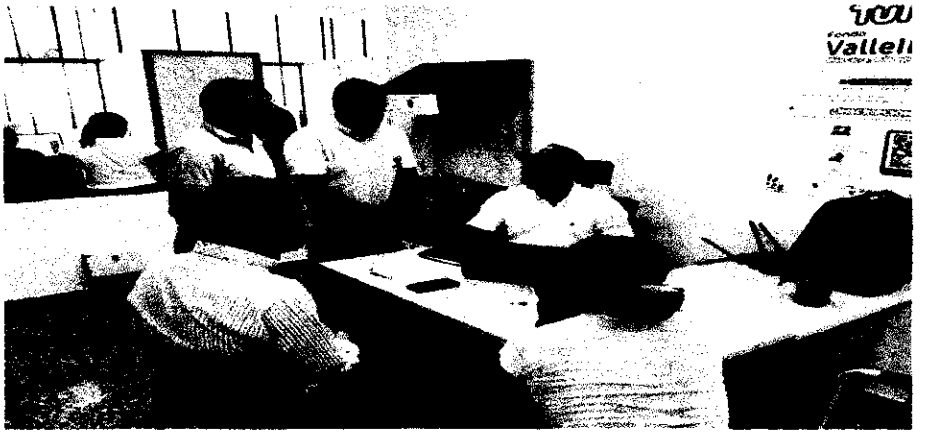
c. El contratista apoyó con la capacitación en PITCH a 35 emprendedores de manera presencial de la convocatoria ValleINN+Bolivar. En esta actividad se articuló con la Alcaldía municipal de Bolivar, con el objetivo de brindarles a los emprendedores las herramientas y tips necesarios para que hagan una excelente presentación de sus proyectos productivos al jurado calificador, y asi tegan mas probabilidad de ser ganadores. Adicionalmente, este conocimiento lo podran aplicar en otras convocatorias a nivel nacional, departamental y municipal.



d. El contratista asistió al lanzamiento de la convocatoria Valleinn + Tulua, el cual se llevó acabo en el hotel el principe de Tulua. En este espacio se compartio con los emprendedores interesados de la convocatoria, orientandolos sobre el tiempo de duración y los requisitos de la misma.



e. El contratista socializó a los asesores de despacho de la oficina territorial de Tuluá, los requisitos establecidos por el operador encargado de la convocatoria Valleinn+Tulua. En este espacio se resolvieron las inquietudes y se va a recibir el apoyo de los funcionarios de la oficina territorial con la difusión y orientación a emprendedores que esten interesados.



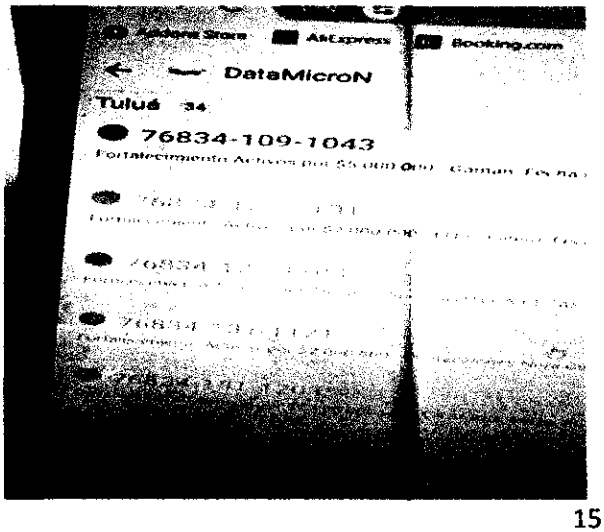
f. El contratista apoyó con la inscripción de 34 emprendedores a la convocatoria ValleINN+Tulua, dónde se orientó sobre los requisitos que necesitan para participar, se brindaron capacitaciones en plan de negocios, se revisó documentación y se subsanaron documentos para que puedan pasar a la fase del PITH.





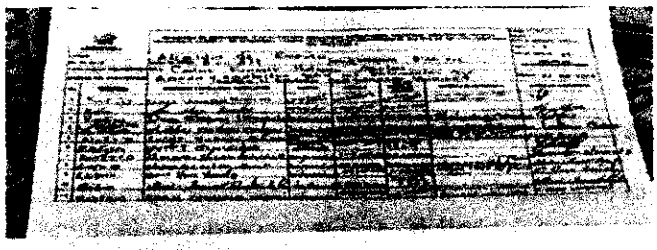
g. El contratista apoyó con la subsanación de 4 proyectos productivos de la Convocatoria ValleINN+ Tulua, con el objetivo de que pasen a la siguiente fase (PITCH). En este proceso se le solicitó a cada emprendedor la documentación requerida por operador y se cargo de manera exitosa a la plataforma.

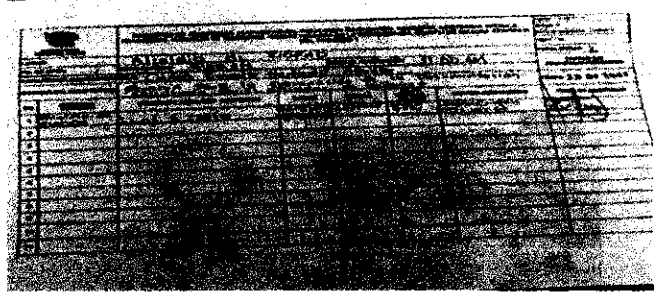




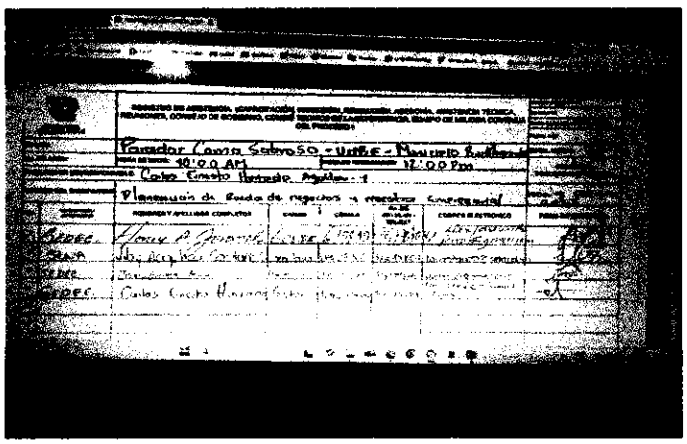
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

a. El contratista entregó a la SEDEC un acta de reunión con la Alcaldía Municipal de Riofrío dónde se socializó la subsanación de la convocatoria ValleINN+, y otra dónde se le brindó orientación y asesoría a 11 emprendedores de Riofrío de manera presencial sobre la subsanación de los documentos requeridos por el operador encargado de la convocatoria ValleINN+.

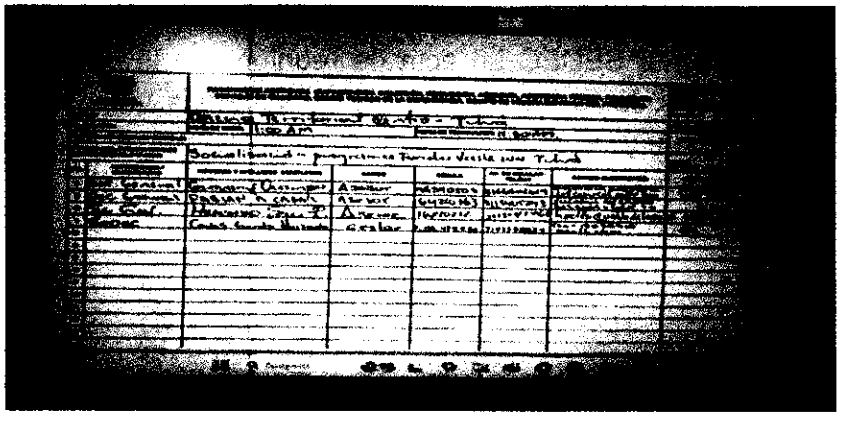




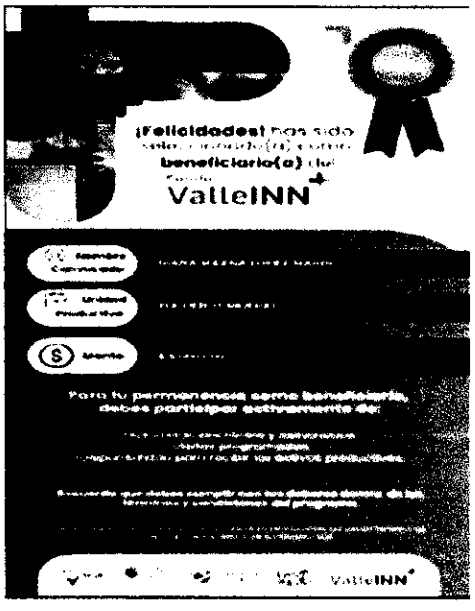
b. El contratista entregó a la SEDEC un acta de reunión sobre la planificacion de la Rueda de Negocios y Muestra Empresarial que se tiene programada para el mes de abril del presente año.



c. El contratista entregó a la SEDEC las actas correspondientes al periodo del presente informe.



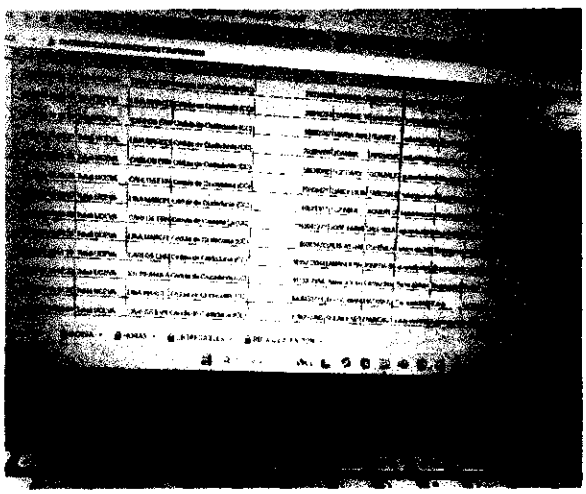
d. El contratista realizó la trazabalidad de los emprendedores ganadores del municipio de Riofrío a través de la convocatoria ValleINN +. De acuerdo a la base de datos postuló a19 emprendedores de los cuales 18 fueron ganadores. Estos emprendedores recibieron la ruta completa de la convocatoria (Capacitación, asesoria personalizada e inscripción).



e. El contratista entregó actas de asesorías, capacitaciones de la ruta de emprendimiento y el archivo fisico de los 34 emprendedores que participaron de la convocatoria ValleINN+ Tuluá a la Auxiliar del CDEI UCEVA realacionados con la fecha del corte.



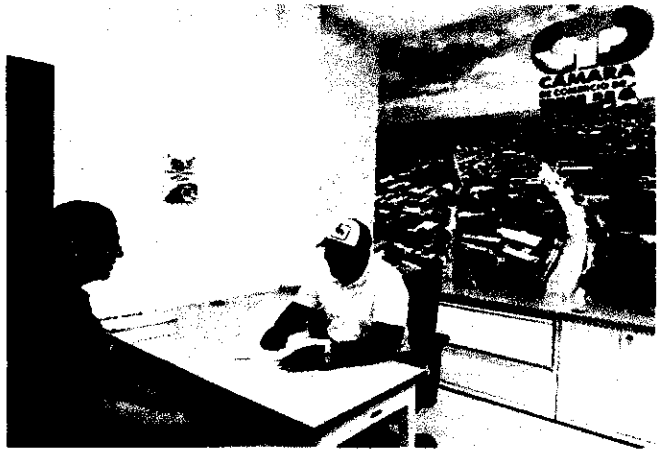
f. El contratista entregó actas de asesorías, capacitaciones de la ruta de emprendimiento y el archivo fisico de los 24 emprendedores a la Auxiliar del CDEI UCEVA realacionados con la fecha del corte.



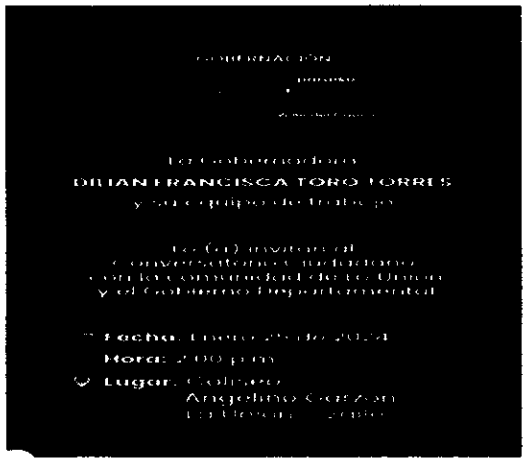


5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

a. El contratista asistió a la reunión presencial en la Camara de Comercio de Tulua, dónde se dialogó con el miembro de la Junta Directiva Jairo Caicedo Balanta, sobre la articulación entre la SEDEC y la Cámara de comercio en los eventos, capacitaciones y convocatorias. Haciendo énfasis en los canales de comunicaciones internos con el objetivo de aumentar la covertura de información al ecosistema de emprendimiento y empresarial. De esta forma todos tendrán más participación en todas las actividades que se desarrollen en pro del crecimiento competitivo y empresarial regional.



b. El contratista asistió al conversatorio Vallecaucano en el Municipio de la Unión, dónde se realizó acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Departamental y brindó información a los emprendedores sobre la oferta institucional.





c. El contratista asistió a la reunión presencial con el equipo de emprendimiento y desarrollo empresarial de la SEDEC, con el objetivo de compartir experiencias exitosas del periodo 2024 y de esta manera lograr generar nuevas estrategias para tener una mejora continua de los procesos de la Ruta de emprendimiento.



d. El contratista asistió a la primera reunión de equipo SEDEC (centro de emprendimiento y desarrollo empresarial Tulua UCEVA), dónde el coordinador explicó los lineamientos y directrices de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Departamental.



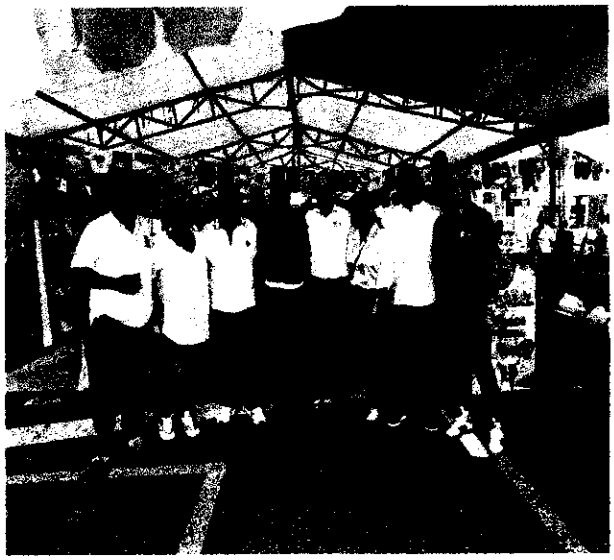
e. El contratista asistió a la preparación del conversatorio Vallecaucano en el municipio de Bolivar, en esta actvidad se le socializó a la mesa de desarrollo económico, la oferta institucional de la SEDEC y se les apoyó con la elección del vocal y formulación de las preguntas dirigidas a la Gobernadora Dilian Francisca Toro.

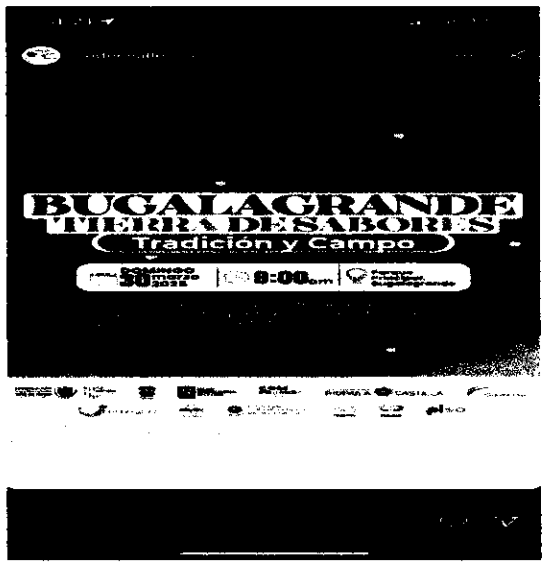


f. El contratista participó junto al equipo del CDEI UCEVA al evento Bugalagrande Tierra de Sabores, Tradición y Campo, donde visitamos a más de 80 unidades de negocio y tuvo la presencia de aproximadamente 5 mil visitantes.Tras el liderazgo de la Alcaldía Municipal a través de la Secretaría de Desarrollo Económico en gestión conjunta con la Secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y fomento del empleo del Departamento, Asocaña, Compromiso Rural, Grupo Agroindustrial Riopaila Castilla S.A., Ingenio Carmelita S.A., Ingenio San Carlos, Industrias Alimenticias El Trébol, Mayagüez, Pisa, PANACA, Fundación Caicedo González Riopaila Castilla, Nestlé de Colombia, Cámara de Comercio de Tuluá, Policía Nacional, Bomberos, Tránsito Departamental, Asociaciones del Guayabo y San Antonio, comunidad indígena Wounaan Nounaan y la Asociación de emprendedores formales e informales de Bugalagrande, el balance en asistencias de unidades productivas, comunidad itinerante y ventas, fue destacable en esta nueva versión de este típico y tradicional espacio gastronómico, artístico y comercial. En inmediaciones del Parque Principal, desde la 8 de la mañana del 30 de marzo, confluyeron 80 emprendimientos de diversos renglones de la economía local atrayendo a casi cinco mil asistentes, para un balance aproximado en ventas de 52 millones de pesos.

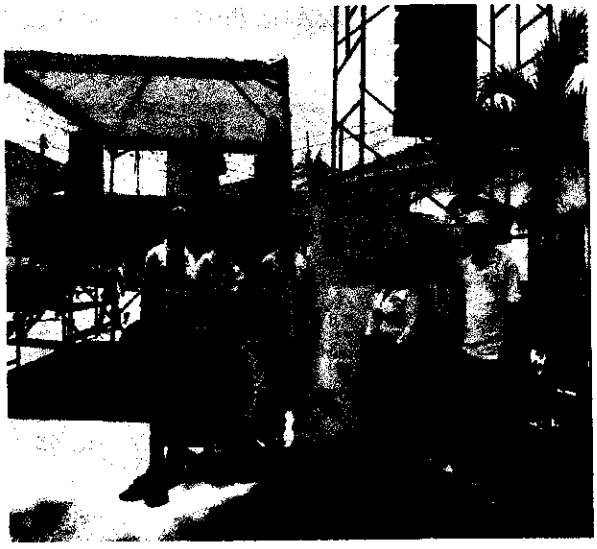
La Casa de la Cultura de Bugalagrande acompañó y animó la totalidad del evento con diversidad de actos de danzas, canto, bandas y teatro, Así mismo, el Grupo de Ballet Harmony

encantó con su arte, trabajo en equipo y sincronización. Todo con un destacable talento local y gran acogida de los asistentes.





g. EL contratista participó junto con los compañeros del equipo CDEI UCEVA, en el festival de los antojos, realizado en Bolivar. Este evento es liderado por la Alcaldía municipal y tiene 37 años de tradición. Cómo equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se realizó acompañamiento y se logro organizar una base de datos de los emprendedores participantes para que posteriormente sean incluidos en la Ruta de Emprendimiento.





6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a. El contratista asistió a la reunión presencial en la Alcadía Municipal de Riofrío, con el objetivo de trabajar mancomunadamente la base de datos de los emprendedores que necesitan subsanar documentos para que puedan continuar con el proceso de la Convocatoria ValleiNN + Riofrío.



b. El contratista asistio a la reunión presencial sobre la planeacion de la Macro - Rueda de Negocio y muestra empresarial en el Corregimiento Uribe Uribe, el cual está ubicado en el municipio de Bugalagrande y es catalogado como el principal puerto seco de Colombia. Se realizó una lluvia de ideas para la realización del evento, donde se identificó la posibilidad de tener algunos patrocinadores de carácter público, privado y mixto. En el sector público se propuso a la Alcaldía de Bugalagrande y Gobernación del Valle. En el sector privado se propuso a Nestlé, Riopaila & Castilla, Colombina, Levapan, Panelas el trébol, proveedores de los paradores del corregimiento de Uribe, entre otros y en el sector mixto a la Cámara de comercio de Tuluá. Adicionalmente, se propuso invitar a productores locales como; a las asociaciones Campesinas, caficultores y empresarios agroindustriales.

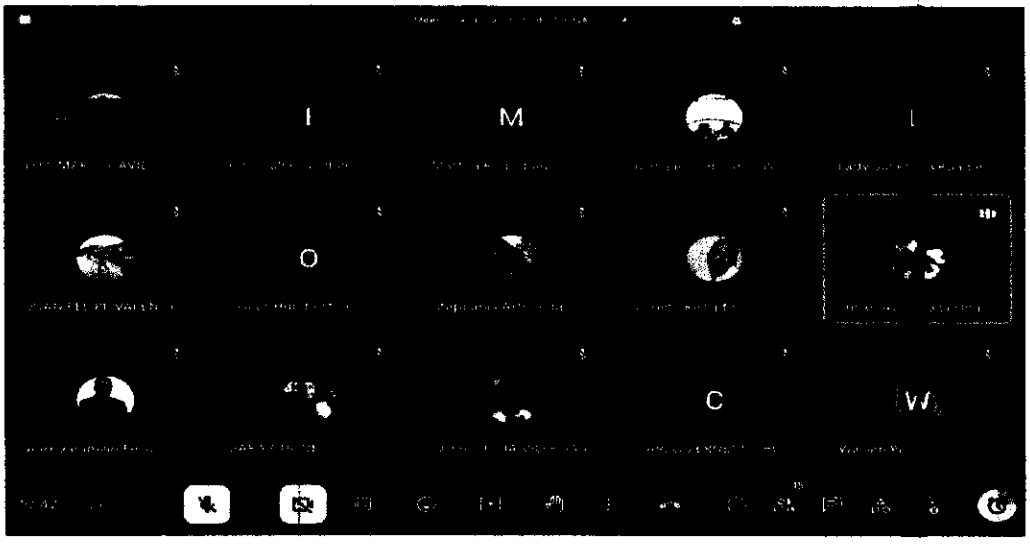


c. El contratista participó de la segunda reunión sobre la Rueda de negocios, que se tiene proyectada realizar en el corregimiento Uribe Uribe en el presente año. En esta ocasión se contó con la presencia del Secretario de Desarrollo Economico y Secretaría de Salud Municipal de de Bugalagrande. Dónde se le expuso la importancia de la articulación entre municipio y Gobernacion para la organización del evento y los aliados estrategicos que se cuentan en el territorio. En el sector privado se propuso a Nestlé, Riopaila & Castilla, Colombina, Levapan, Panelas el trébol, proveedores de los paradores del corregimiento de Uribe, entre otros y en el sector mixto a la Cámara de

comercio de Tuluá. Adicionalmente, se propuso invitar a productores locales como; a las asociaciones Campesinas, caficultores y empresarios agroindustriales.



d. El contratista par Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y El coordinador regional. Quienes explicaron la Ruta de emprendimiento actulizada y gestionaron la participación del operador encargado de la Logistica de la Convocatoria ValleINN+ 2025, con el objetivo de orientar y resolver inquietudes sobre los requisitos, roles, responsabilidades y el proceso de la convocatoria.



e. EL contratista participó junto con los compañeros del equipo CDEI UCEVA, en la Microferia Agropecuaria liderada por el Bancoagrario, dónde participaron los emprendedores campesinos

del corregimiento de Ceilan (Bugalagrande) y empresas que venden insumos y equipos agropecuarios, donde se genero una dinámica comercial entre los diferentes actores.

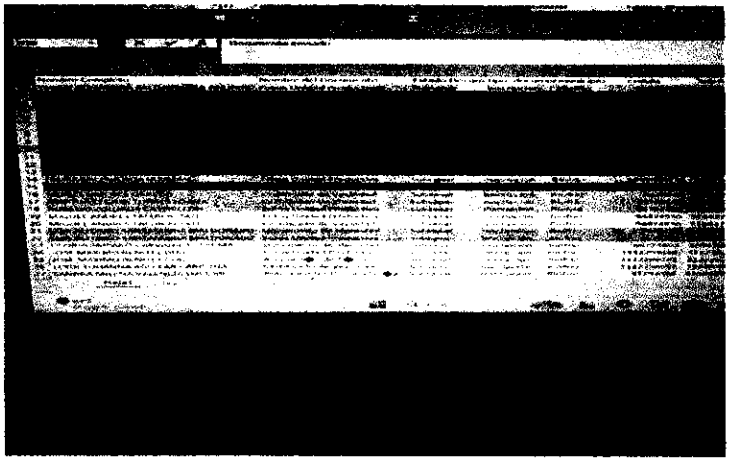


f. El contratista participó y acompañó junto con los compañeros del equipo CDEI UCEVA, a emprendedores que hacen parte del proceso de la convocatoria ValleINN+ Tuluá, dónde la Cámara de Comercio de Tuluá, dio una capacitación sobre formalización empresarial. Dónde explicaban los beneficios que ofrece la Cámara y las oportunidades que tienen las empresas formalizadas en el mercado.



7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

a. El contratista brindó base de datos a la SEDEC de los emprendedores atendidos que subsanaron sus documentos requeridos por el operador para la continuación del proceso de la convocatoria ValleINN+.



b. El contratista brindó base de datos con la trazabilidad a la SEDEC de los emprendedores atendidos que orientó, asesoró y capacitó para la fase pitch de la convocatoria ValleINN+ Riofrío.



c. El contratista participó en la reunión presencial en la ciudad de Cali, liderada por el operador y solicitada por la coordinación regional de la subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial, donde el operador socializó los parámetros de la convocatoria ValleINN+ 2025, de parte del equipo de la SEDEC se contribuyó con el aporte de recomendaciones para mejorar los términos de referencia y la logística de la misma.



d. El contratista participó en la reunión presencial convocada por el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial de Tuluá Uceva, con el objetivo de cumplir las metas trazadas desde la coordinación regional para el municipio de Tuluá. En este espacio se diseñaron las estratégicas para mejorar la estadística individual y grupal aprovechando los espacios que se cuentan en la Uceva, oficina territorial y en el centro innova.



c. El contratista caracterizó a 25 emprendedores del municipio de Tuluá, a través del Formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025, esta herramienta que brinda La Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, se utiliza para garantizar tener información oportuna para la toma de decisiones.



d. El contratista caracterizó a 24 emprendedores de los municípios de Tuluá y Bugalagrande, a través del Formato de Caracterización para Emprendedores - 2499 VIG 2025, esta herramienta que brinda La Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, se utiliza para garantizar tener información oportuna para la toma de decisiones.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 20.000.000
Valor Adición:	$ 5.000.000
Valor total del Contrato:	$ 25.000.000
Valor ejecutado	$ 25.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 25.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$20.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-2260 **FECHA:** 21/01/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

VALOR INICIAL: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500006148 **DE FECHA:**04/09/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076866 **DE FECHA:** 22/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600080943 **DE FECHA:** 13/04/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR portador de la cédula de ciudadanía 1.116.439.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000
ADICIONES:	$5.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$25.000.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $20.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018