



INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTA PARCIAL No 3

Contrato de Prestación de Servicios	501.17.11.08 DE 2025
Fecha de suscripción del Contrato	21 DE ABRIL DE 2025
Contratista	GEOVANNY ANDRES GUTIERREZ LOZANO
Objeto	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para las actividades de apoyo a los procedimientos contractuales y su rendición a plataformas de control estatal como Secoop y Siaobserva de todos los procesos relacionados que tenga el instituto municipal del deporte, la recreación y educación física, zarzaleño "Imderez"
Valor del Contrato	\$ 13.500.000
Adiciones	N/A
Supervisor	JORGE IVÁN ARIZA ZÚÑIGA
Plazo de Ejecución	Desde la fecha de inicio del contrato hasta 31 de mayo de 2025
Plazo adicional	N/A
Número del Registro Presupuestal	OC-000015
Fecha del Registro Presupuestal	13 de febrero de 2025
Número de Garantías (Cuando aplique)	N/A
Fecha de aprobación de las Garantías (Cuando aplique)	N/A
Acta de inicio	13 de febrero 2025
Suspensiones	N/A
Reinicio	N/A

Para constancia se firma a los 21 días del mes de abril de 2025 en Zarzal

Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.


DIRECTOR IMDEREZ


CONTRATISTA



**INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA
RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO -
IMDEREZ**
NIT. 891.902.310-2

PÁGINA 1 de 5

CÓDIGO FOR-JUR-002

VERSIÓN: 01

FECHA: 16/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 501.17.11.08 DE 2025

Fecha de presentación: 21 de abril de 2025

Periodo del informe: Desde 22 de marzo de 2025

Hasta 21 de abril de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GEOVANNY ANDRES GUTIERREZ LOZANO Cc: 1.114.727.209

NOMBRE SUPERVISOR JORGE IVÁN ARIZA ZÚNIGA CARGO DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 501.17.11.08 DE 2025

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para las actividades y los procedimientos contractuales, y su rendición a plataformas de control estatal como SECOP y SIA OBSERVA de todos los procesos relacionados que tenga el instituto municipal del deporte, la recreación y educación física, zarzaleño "Imderéz"

PLAZO DE EJECUCION: Desde la fecha de inicio del contrato hasta 31 de mayo de 2025 **VALOR CONTRATO:** \$ 13.500.000 MCT

FECHA DE INICIO: 13 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de mayo de 2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: CD-000014 Fecha 10 DE FEBRERO DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. OC-000015 Fecha 13 DE FEBRERO DE 2025

FUENTE DE FINANCIACION: 055

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor: N/A

Adiciones en %: N/A

Fecha de la Adición: N/A

Prórroga al Plazo: N/A

Fecha de la Prórroga: N/A

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A

Anticipo \$ N/A

Ejecución de Anticipo \$ N/A

Saldo por amortizar \$ N/A

Rendimientos financieros generados: \$ N/A

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A					

Calle 4 Carrera 14 Esquina - Coliseo Municipal

E-mail imderex@zarzal-valle.gov.co

www.imderex.gov.co



INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios, archivos y/o anexos)
1. Apoyar en la verificación y cumplimiento de los requisitos documentales establecidos para los contratistas del instituto, tanto personas naturales como jurídicas asegurando que la documentación esté actualizada, sea pertinente y cumpla con los requisitos legales.	El contratista realizó las actividades, cumpliendo con revisión de documentación que se encuentre actualizada, que sea pertinente y cumpla con los requisitos legales.	Se adjuntan evidencias fotográficas en el informe de actividades
2. Apoyar en la revisión de los informes de actividades presentados por los contratistas, actuando como primer filtro, validando que la información contractual esté debidamente diligenciada y que las actividades contractuales correspondientes estén adecuadamente soportadas, asegurando que no exista duplicidad en las evidencias presentadas.	El contratista realizó la actividad, en la revisión de los informes de actividades presentados por los contratistas, actuando como primer filtro, validando que la información contractual,	
3. Elaborar y cargar toda la documentación requerida por los organismos de control en las plataformas estatales como Secop II y Siaobserva, incluyendo documentos contractuales y de pagos, presentando informes periódicos al director del instituto sobre el estado de las plataformas	El contratista realizó las actividades, cumpliendo con la rendición de la plataforma del SIA, observa y así cargar a tiempo la información	
4. Revisar y organizar que todos los procesos contractuales del instituto estén debidamente registrados, publicados y completos, incluyendo los pagos mensuales, asegurando la organización física del expediente.	El contratista realizó las actividades, de la contratación del instituto que estén debidamente registrados, publicados y completos y organización física del expediente.	
5. Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos, asegurando el cumplimiento de actividades, plazos, pólizas y términos establecidos en los estudios previos, notificando al director o al contratista cuando sea necesario para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales.	El contratista realizó las actividades, cumpliendo con el seguimiento de los contratos actividades y plazos, de pólizas para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales establecidos en los estudios previos.	
6. Apoyar en el seguimiento de los procesos contractuales mediante la actualización y mantenimiento de una base de datos que contenga toda la información relevante sobre los contratos celebrados y adjudicados por el instituto, incluyendo detalles como plazos, fuentes de financiación, datos de RP y CDP, fechas, objetos, actividades y contratistas.	El contratista realizó una base de datos de todos los contratos adjudicados que van hasta el momento por el instituto, incluyendo detalles como plazos, fuentes de financiación, datos de RP y CDP, fechas, objetos, actividades y contratistas.	



INFORME DE SUPERVISIÓN

7. Digitalizar toda la documentación relacionada con los contratos, incluyendo las fases precontractuales, contractuales, parciales, adiciones y modificaciones, garantizando su disponibilidad y accesibilidad.

8. Apoyar a la dirección en la elaboración de informes necesarios, tales como informes de supervisión, rendición de cuentas u otros requeridos por la entidad.

9. Brindar capacitación y orientación a los contratistas sobre la información contractual necesaria para la elaboración de sus informes, aclarando dudas y ofreciendo apoyo en la correcta presentación de los mismos.

10. Las demás actividades designadas por el supervisor del contrato.

El contratista realizó de manera satisfactoria lo que el supervisor pidió para la rendición de los informes pedidos por la contraloría y así lograr tener a tiempo lo pedido.

El contratista realizó de manera satisfactoria la elaboración y revisión de informes de supervisor y rendición de cuentas.

El contratista realizó capacitación sobre el manejo adecuado de los formatos para presentar informes para sus respectivos pagos.

El contratista apoyo en la celebración de la actividad del desfile de carrozas en los cumpleaños de zarzal valle del cauca.

AUTORIZACION DE PAGO CPS 2025

En el Municipio de Zarzal, a los veintiún (21) días del mes de abril del año 2025, se reunieron en las oficinas del IMDEREZ, el Director del Instituto Municipal del Deporte, y la Recreación, y actividad física zarzaleño "IMDEREZ", DEL MUNICIPIO DE Zarzal Valle del Cauca, JORGE IVAN ARIZA ZUÑIGA quien, y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor GEOVANNY ANDRES GUTIERREZ LOZANO, identificado con C.C. No 1 114 727.209 de Dagua Valle, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago PARCIAL 3 de acuerdo a la forma de pago del contrato parcial por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$3.375.000), equivalente a un 25% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 75% quedando pendiente por ejecutar un 25% del total del contrato.

FORMA DE PAGOS

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Forma de pago: pagos parciales por avance de actividad, previa presentación de los siguientes documentos:

- Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.
- Factura y/o cuenta de cobro.
- Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista.
- Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista.
- Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia.
- Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato.

BALANCE EJECUCION DE CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$13.500.000		13/02/2025	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$13.500.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$6.750.000		50%
VALOR A PAGAR		\$3.375.000		25%
SALDO POR EJECUTAR		\$6.750.000		25%
SUMAS IGUALES	\$13.500.000	\$13.500.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

**INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS**

El Instituto municipal del deporte, la recreación, y educación física zarzaleño "Imderéz" del municipio de Zarzal certifica, que en el archivo de Jurica en el expediente del contrato No. 501.17.11.08 de 2025 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago

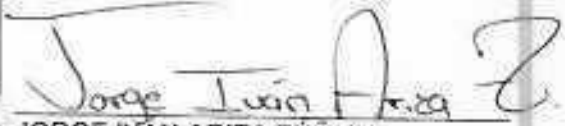
Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades e medio magnético CD (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista **GEOVANNY ANDRES GUTIERREZ LOZANO** C.C. 1.114.727.209 declara que: NO es responsable de IVA.

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO - IMDEREZ NIT. 891.902.310-2	PÁGINA 5 de 5
		CÓDIGO: FOR-JUR-002
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 16/12/2024

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
9483780106	ARL	POSITIVA	MARZO	31/03/2025	\$14.900
	PENSION	COLPENSIONES			\$227.800
	SALUD	EMSSANAR			\$178.000

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
 JORGE IVÁN ARIZA ZÚNIGA DIRECTOR DEL IMDEREZ Supervisor contrato	 GEOVANNY ANDRÉS GUTIERREZ LOZANO C.c. 1.114.727.209 de Dagua Valle del Cauca Contratista

