

	FORMATO INFORME FINAL CONTRATOS / CONVENIOS	Código: GLC-CONT-FO-017
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Versión: 0

INFORMACIÓN GENERAL								
No. Contrato o Convenio	028-2024							
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios							
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión al Fondo Nacional del Ahorro S.A. (FNA), en calidad de judicatura para aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera de derecho.							
CONTRATANTE	FONDO NACIONAL DEL AHORRO S.A.							
CONTRATISTA	JULIANA LÓPEZ GIRALDO							
PARTES	N/A							
NIT	1.001.349.337							
REPRESENTANTE LEGAL	N/A							
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOCE (12) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.							
FECHA DE INICIO	04/04/2024							
FECHA DE TERMINACIÓN	03/04/2025							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO	VALOR		Certificado de Disponibilidad Presupuestal			Registro Presupuestal		
	\$30.000.000.00	Número	Fecha	Valor	Número	Fecha	Valor	
		10002019	12/03/2024	\$540.000.000.00	5400001711	01/04/2024	\$30.000.000.00	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	\$30.000.000.00							
ADICIONES	Valor	Fecha	Certificado de Disponibilidad Presupuestal			Registro Presupuestal		
	N/A	N/A	Númer o	Fecha	Valor	Número	Fecha	Valor
			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PRÓRROGAS	Fecha de Suscripción		Plazo de la Prórroga					
	N/A		N/A					
SUSPENSIONES	Fecha de Inicio		Fecha de Reinicio					
	N/A		N/A					
MODIFICACIONES	Fecha de Suscripción		Modificación					
	N/A		N/A					



FORMATO INFORME FINAL CONTRATOS / CONVENIOS

Código:
GLC-CONT-FO-017

PROCESO DE CONTRATACIÓN

Versión: 0

SUPERVISIÓN O INTERVENTOR (según corresponda)

NOMBRE	Sandra Rocío Zuñiga López
CARGO	Gerente de Legalizadora
NOMBRE	Oscar Oswaldo Mahecha Reina
CARGO	Gerente Gestión Humana

APOYO A LA SUPERVISIÓN

NOMBRE	Kenny Lorena Peñuela González
CARGO	Profesional 05
NOMBRE	Jully Katterine Leal Vanegas
CARGO	Profesional 06

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (según corresponda)

A. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO (Valor de suscripción del contrato o convenio)	TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$30.000. 000.00 M/CTE)
B. VALOR ADICIÓN 1	\$0.00
C. VALOR ADICIÓN 2	\$0.00
D. ANULACIONES Y/O LIBERACIONES (Suma total de liberaciones o anulaciones)	\$0.00
E. VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO (Suma de A+B+C-D)	TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$30.000.000.00 M/CTE)
F. VALOR TOTAL EJECUTADO (Valor acumulado de la ejecución del contrato o convenio)	TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$30.000.000.00 M/CTE)
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O APORTADO EN CASO DE CONVENIO (Valor acumulado pagado o aportado a la fecha de radicación del informe)	TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$30.000.000.00 M/CTE)
VALOR PENDIENTE POR PAGAR O APORTAR (Valor pendiente por pago o aporte, si aplica)	CERO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$0.00 M/CTE)
SALDO DEL CONTRATO O CONVENIO (Valor diferencia entre E menos F)	CERO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$0.00 M/CTE)
SALDO A LIBERAR (Valor si aplica)	CERO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$0.00 M/CTE)

	FORMATO INFORME FINAL CONTRATOS / CONVENIOS	Código: GLC-CONT-FO-017
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Versión: 0

ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

En nuestra calidad de supervisores, mediante el formato GLC-CONT-FO-016 número 12 de fecha 4 de abril de 2025, se dejó constancia del seguimiento y la evaluación del contrato 028 de 2024, durante su vigencia, así mismo, de acuerdo con el balance financiero antes citado, se evidencia que este contrato tuvo un porcentaje de ejecución respecto del presupuesto inicial, equivalente al 100% correspondiente a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$30.000.000 M/CTE)**. Lo anterior teniendo en cuenta que, se dio cumplimiento a lo establecido en el anexo de Condiciones Generales del contrato, numeral 5 VALOR - FORMA DE PAGO, se realizaron doce (12) pagos, correspondientes a mensualidades iguales vencidas, cada una por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.500.000 M/CTE)**. Incluido IVA y demás impuestos tasas, gravámenes o contribuciones, previa presentación de los soportes y acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales (mediante planilla de pago) e informe mensual de actividades los cuales fueron aprobados por los supervisores del contrato. El Contratista ha entregado la totalidad de los informes de las actividades asignadas durante el tiempo que se ejecutó el contrato. Siendo su último informe de actividades de apoyo a la gestión el correspondiente al periodo comprendido entre el 4 de marzo de 2025 al 3 de abril de 2025. (En los informes de supervisión y anexos cargados en Secop II – remitidos para custodia de La Gerencia de Contratación según lo dispuesto en el literal b del artículo 2.6.2. funciones de vigilancia administrativa del Manual de Contratación se cuenta con los soportes de la ejecución del contrato)

En cuanto a las obligaciones específicas desarrolladas en la Gerencia de Legalizadora, contenidas en el anexo de condiciones generales del contrato, se precisa que, por necesidad de la operación, la contratista fue asignada para prestar sus servicios en la etapa de Procesos Notariales. Su función principal consistió en apoyar las actividades de seguimiento de aceptación de minuta, programación de firmas y seguimiento de toma de firmas, descritas en el instructivo para la Legalizadora FC-LCIT-004. Además, la gestión incluyó el seguimiento a la radicación de garantías, que implicó verificar que la documentación revisada (garantías hipotecarias) estuviera completa, debidamente diligenciada y firmada. La contratista también contactó a los consumidores financieros para indicar la manera correcta de diligenciar la documentación y solicitar la radicación de las garantías correspondientes nuevamente. Así como, solicitar información sobre el estado de firma de escrituras públicas y también apoyó en el envío de notificaciones de autorización de escrituración acorde al reparto notarial, así como en el envío y solicitud de garantías a los intervinientes dentro del proceso, tales como Notarías, Analistas Front asignados a las constructoras y afiliados. También se encargó de revisar las garantías hipotecarias aportadas por los afiliados y cargadas en la herramienta de gestión documental WorkManager, con el objetivo de aprobarlas para avanzar en la etapa de legalización del crédito. A su vez, apoyó la proyección de respuestas y consecución de soportes para PQRS que debían ser atendidas por la etapa.

Certificamos que las siguientes actividades de apoyo no fueron desarrolladas por necesidad de la operación; “1. Apoyar con el análisis jurídico preliminar de los documentos que corresponden a los inmuebles presentados por los afiliados para la constitución de hipoteca o leasing habitacional. 2. Apoyar con la elaboración de estudios de títulos de los inmuebles presentados por los afiliados para la constitución de hipoteca o leasing habitacional. 3. Apoyar la revisión de escrituras públicas de constitución de hipoteca o leasing habitacional.” Ya que, se contaba con el personal necesario para realizarlas, es decir abogados asignados a las etapas de análisis jurídico preliminar, elaboración de estudios de títulos y revisión de escrituras públicas. No obstante, el contratista cumplió con la ejecución de las obligaciones específicas, realizando el cien por ciento (100%) de las actividades asignadas dentro del contrato.

EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS		
No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	Estado de avance de la obligación
1	Cumplir con el objeto contractual de	Porcentaje de avance: 100% durante el período

	FORMATO INFORME FINAL CONTRATOS / CONVENIOS	Código: GLC-CONT-FO-017
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Versión: 0

	manera idónea, responsable y bajo las normas establecidas por el Fondo Nacional del Ahorro S.A.	ejecutado.
		Descripción de Avance: Ejecutado
2	Acatar las recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el supervisor designado por el Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Porcentaje de avance: 100% durante el período ejecutado.
		Descripción de Avance: Ejecutado
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones injustificadas.	Porcentaje de avance: 100% durante el período ejecutado.
		Descripción de Avance: Ejecutado
4	Mantener reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual	Porcentaje de avance: 100% durante el período ejecutado.
		Descripción de Avance: Ejecutado
5	Realizar un informe general de actividades desarrolladas en virtud del presente contrato	Porcentaje de avance: 100% durante el período ejecutado.
		Descripción de Avance: Ejecutado
6	No utilizar total ni parcialmente la información a que tenga acceso en beneficio propio, de terceras personas o de entidades diferentes a las que autorice el Fondo Nacional del Ahorro S.A.	Porcentaje de avance: 100% durante el período ejecutado.
		Descripción de Avance: Ejecutado
7	Encontrarse afiliado y realizar los pagos correspondientes al sistema general de seguridad social integral.	Porcentaje de avance: 100% durante el período ejecutado.
		Descripción de Avance: Ejecutado
8	Participar en todas las reuniones a las que sea convocado.	Porcentaje de avance: 100% durante el período ejecutado.
		Descripción de Avance: Ejecutado
9	Entregar los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental a la culminación de las obligaciones contractuales	Porcentaje de avance: 100% durante el período ejecutado.
		Descripción de Avance: Ejecutado

		FORMATO INFORME FINAL CONTRATOS / CONVENIOS	Código: GLC-CONT-FO-017
		PROCESO DE CONTRATACIÓN	Versión: 0
10	El contratista deberá cargar los informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo con el contrato suscrito.	Porcentaje de avance: 100% durante el período ejecutado.	
		Descripción de Avance: Ejecutado	
DOCUMENTOS SOPORTE:			
- Balance presupuestal de fecha 05/05/2025 - Consulta de procesos judiciales de fecha 05/05/2025 - Anexo de condiciones generales: Contrato No. 028-2024 - CDP - RP - Acta de recibo final del contrato. - Informes de Supervisión (Con sus respectivos anexos cargados en Secop II – remitidos para custodia de La Gerencia de Contratación según lo dispuesto en el literal b del artículo 2.6.2. funciones de vigilancia administrativa del Manual de Contratación)			
CONSTANCIAS ADICIONALES			
La Gerente de Legalizadora y El Gerente de Gestión Humana, como supervisores de este contrato, certificamos que hemos cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales. Así mismo, se deja constancia que el contratista durante el tiempo que ejecutó el contrato, cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas o productos se entregaron por parte del contratista y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente del contrato. NOTA: El presente informe final constituye constancia del balance financiero, tratándose de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, los cuales no son objeto de liquidación.			
PROCESO JUDICIAL			
En la actualidad no cursa ningún proceso judicial en contra de la contratista por actividades relacionadas con la ejecución del contrato 028-2024.			
OBSERVACIONES: (si aplica)			
N/A			
FIRMA DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO			
Nombre completo y cargo del supervisor y/o interventor del Contrato.	Sandra Rocío Zúñiga López Gerente de Legalizadora		
Firma del supervisor y/o interventor del Contrato.	SANDRA ROCIO ZUÑIGA LOPEZ Firmado digitalmente por SANDRA ROCIO ZUÑIGA LOPEZ Fecha: 2025.05.12 11:32:13 -05'00'		

	FORMATO INFORME FINAL CONTRATOS / CONVENIOS	Código: GLC-CONT-FO-017
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	Versión: 0

Nombre completo y cargo del supervisor y/o interventor del Contrato.	Oscar Oswaldo Mahecha Reina Gerente de Gestión Humana
Firma del supervisor y/o interventor del Contrato.	OSCAR OSWALDO MAHECHA REINA Firmado digitalmente por OSCAR OSWALDO MAHECHA REINA Fecha: 2025.05.19 08:25:38 -05'00'
Fecha firma del Documento.	12 de mayo de 2025

Proyectó: Kenny Lorena Peñuela González 
 Revisó: Catalina Munevar Arias 
 Revisó: Jully Katterine Leal Vanegas 