
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0161 de 2025.	
Nombre completo del contratista: CARLOS ADONAI MEJÍA LUGO.	
Documento de identificación: 16.728.006.	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo TIC.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 21.780.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7968332656. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1485619727. Operador: SOI. Fecha de Pago: 16 / Mayo / 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo / 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:

Actividad contractual 1: Realizar actividades de apoyo en la administración de los inventarios tecnológicos y locativos de los LID y PAD en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y garantizar que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.


- ✓ Participó en el seguimiento mensual de inventarios tecnológicos, mantenimientos de infraestructura física y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. La evidencia se encuentra en el enlace:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1uUVXxLHxVCtNzI8z3vg1tEGaGmfHF\\_RB](https://drive.google.com/drive/folders/1uUVXxLHxVCtNzI8z3vg1tEGaGmfHF_RB)

Actividad contractual 2: Elaborar las comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- ✓ Participó en la elaboración y revisión del acta número 4134.030.3.2.218.
- ✓ Participó en la respuesta del comunicado número 4132.040.22.2.1020.000507. Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1tPw2gUIVfH9BC7RbTYr1yAmVcTfRWKjL>

Actividad contractual 3: Brindar apoyo técnico en la construcción del cronograma mensual de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física locativa de los LID y PAD, asegurando que los activos se encuentren en óptimo estado de operación y actualizar el estado de los equipos en el inventario tras cada intervención técnica realizada.

- ✓ Gestionó y brindó apoyo en los tickets de infraestructura física de los LID y PAD. El listado de tickets, con respecto a su estado se encuentra en el siguiente enlace:  
[https://drive.google.com/drive/folders/12aLqDG8BiJKs2pp5YDbyO\\_7EldTfeT8i](https://drive.google.com/drive/folders/12aLqDG8BiJKs2pp5YDbyO_7EldTfeT8i)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- ✓ Gestionó actividades de diagnóstico para la infraestructura física de LID y PAD. Las evidencias se encuentran en el drive, con enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1nD6h\\_OH\\_i3K8VipnDliFgv98sFpasDjB](https://drive.google.com/drive/folders/1nD6h_OH_i3K8VipnDliFgv98sFpasDjB)

Actividad contractual 4: Realizar y/o apoyar técnicamente el seguimiento a la realización de los programas de formación en el uso y apropiación de las TIC a los ciudadanos de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC, a través de canales virtuales y presenciales.

- ✓ Participó en la revisión para la actualización del procedimiento "Prestación del servicio de capacitación o formación para el Ecosistema de Innovación Digital"
- ✓ Actualizó el catálogo de servicios, incluyendo del curso "Introducción a la inteligencia artificial".


Las evidencias se encuentran en el enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1g8tTMSWWlaeGZzYYKXRCondXB5sRkX1c>

Actividad contractual 5: Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- ✓ Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad contractual 6: Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.


- ✓ Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: [https://drive.google.com/drive/folders/12nZU\\_YdliftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB](https://drive.google.com/drive/folders/12nZU_YdliftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB), teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.


Actividad contractual 7: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- ✓ Participó en la reunión de la Subdirección de Innovación Digital – Seguimiento a los instrumentos de control. La evidencia se encuentra en el índice documental con enlace: [https://drive.google.com/drive/folders/1uUVXxLHxVCtNzl8z3vg1tEGaGmfHF\\_RB](https://drive.google.com/drive/folders/1uUVXxLHxVCtNzl8z3vg1tEGaGmfHF_RB)
- ✓ Realizó las siguientes actividades con respecto al plan de trabajo del subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
  - Gestionó y articuló a las personas responsables para que realicen el diligenciamiento mensual del plan de trabajo.
  - Convocó a reunión para realizar el seguimiento mensual al plan de trabajo.
  - Actualizó el plan de trabajo del subproceso de Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con relación a los procedimientos de caracterización, planificación de la oferta y proyectos de inversión del subproceso.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1xpWibH\\_a5jJxk\\_G0gTIZcQzIU\\_el6Xn](https://drive.google.com/drive/folders/1xpWibH_a5jJxk_G0gTIZcQzIU_el6Xn)
- ✓ Interactuó en el desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión y Control Integrados, así:
  - Apoyó en el diligenciamiento del plan de control del subproceso Dinamizar el EID.
  - Actualizó la información de los instrumentos de control, correspondiente a los procedimientos de caracterización y planificación.

Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wSivhf8EBkzMtaaxkdypPL6i0IRMA-9w">https://drive.google.com/drive/folders/1wSivhf8EBkzMtaaxkdypPL6i0IRMA-9w</a></p> <p>✓ Divulgó la información suministrada por la Entidad fomentando el proceso de comunicación. Las evidencias quedaron almacenadas con el enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10GFphVJHjbAAIBoMbRjeEuu1417UAg1e">https://drive.google.com/drive/folders/10GFphVJHjbAAIBoMbRjeEuu1417UAg1e</a></p> <p>✓ Gestionó la información destinada al reporte 1S del proyecto BP-26005254 para el mes de mayo de 2025. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/17BYe8PcOKxC_D0wOQcMZPhfP9CqsmnD">https://drive.google.com/drive/folders/17BYe8PcOKxC_D0wOQcMZPhfP9CqsmnD</a></p> <p>✓ Participó en las reuniones de Seguimiento de la ejecución de los subprocesos y procedimientos de la Gestión de la Innovación. La evidencia se encuentra en el índice documental con enlace: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uUVXxLHxVCtNzI8z3vg1tEGaGmfHF_RB">https://drive.google.com/drive/folders/1uUVXxLHxVCtNzI8z3vg1tEGaGmfHF_RB</a></p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo: N/A</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
<p>No se reportan recomendaciones para este periodo.</p>
<p><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
<p></p> <p>_____ WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRÍA Nombre y firma del Supervisor</p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: 21 de mayo de 2025.</p>